**杭州市萧山区第三人民医院数据库维保及医保基金综合管理系统采购项目**

**公开竞争文件**

**交易编号：BWZBDL2024-067**

**交易发起人：杭州市萧山区第三人民医院**

**代理机构：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

**二〇二四年四月二十四日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**BWZBDL2024-067

**交易名称：**杭州市萧山区第三人民医院数据库维保及医保基金综合管理系统采购项目

**预算金额：**标项1：数据库维保：14.00万元；

标项2：医保基金综合管理系统：9.80万元。

**最高限价：**标项1：数据库维保：14.00万元；

标项2：医保基金综合管理系统：9.80万元。

**交易需求：**标项1：数据库维保，2年；标项2：医保基金综合管理系统,1年。详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

8、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2024年5月7日14:00，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**响应人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年5月7日14点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**交易时间：**2024年5月7日14点00分

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州市萧山区第三人民医院

地址：浙江省杭州市萧山区临浦镇峙山北路152号

项目联系人（询问）：周利江

项目联系方式（询问）：0571-82489335

2、代理机构信息

名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼

项目联系人（询问）：高华萍

项目联系方式（询问）：0571-83881218

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。  （√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场演示** | 标项1：不组织。  标项2：组织。  1、演示要求：在评标时安排供应商演示人员演示，演示时间不超过10分钟，演示人员不超过2人。演示人员如为法定代表人签到时须提供身份证原件、营业执照复印件；演示人员如为授权代表签到时须提供身份证原件、软件演示授权委托书原件（详见招标文件格式范例附件4），否则不予签到，视为放弃演示。按标书解密时间从早到晚的顺序进行演示，演示结束后，评标委员会若有提问的需做解答。  2、签到时间：2024年05月07日13:30-14:00止，签到截止时间同提交投标文件截止时间（开标时间），逾期签到视为放弃演示。  3、签到地点：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼杭州博望建设工程招标投标代理有限公司开标室。  4、演示所需设备等由供应商自备。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。  **成交单位在成交后提供纸质响应文件一正二副。** |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目采购代理费由各标项成交人支付。本次招标委托代理费按国家发展计划委员会的计价格[2002]1980号文件服务类收费标准下浮50%结算收取（不足2000按2000元）。  服务费缴纳账号：  开户银行：上海浦东发展银行萧山支行  帐户名称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司  银行帐号：95070154740001005  联系电话：0571-82373980 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：不收取。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：范梦迪 联系方式：0571-83881208  地址：杭州市萧山区金城路433号天汇园一幢A座5楼  邮箱：[492477800@qq.com](mailto:382733636@qq.com)  **如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易发起人组织潜在响应人现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件**：

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求：无。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1 交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**不收取。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

1. **交易一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 数量 | 单位 | 预算（元） | 规格及技术要求 | 最高限价（元） |
| 1 | 数据库维保 | 2 | 年 | 140000.00 | 详见交易需求 | 140000.00 |
| 2 | 医保基金综合管理系统 | 1 | 年 | 98000.00 | 详见交易需求 | 98000.00 |

**二、交易需求**

**1、技术需求**

**标项1：数据库维保**

我院信息化建设经过多年的发展和完善，已经建立众多成熟的生产业务系统包括HIS、LIS、PACS、电子病历等医院ORACLE和SQL SERVER数据库系统，这些业务系统运行的后台数据库均为ORACLE和SQL SERVER数据库；伴随着医院信息化的发展，将对各业务系统以及业务系统数据库依赖逐步增减，同时在业务发展的同时，对于数据库的运维要求也同步提高，但是IT中心在历史的数据库维护中发现，现有的数据库维护手段已经不能满足业务发展需要。

为了保障我院各业务系统数据库的正常稳定运行，及时处理出现的各类故障，应对灾难发生，保障核心数据的安全，拟对上述系统的维保服务进行采购。

维保范围：HIS、LIS、PACS、电子病历等医院ORACLE和SQL SERVER数据库系统

维保时间要求：**两年**

响应时间要求：7\*24小时响应。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技术服务内容 | 服务期限 |
| （一） | HIS、LIS、PACS、电子病历等8个数据库系统技术支援服务 | 两年 |
| 1.1 | 7\*24小时远程咨询和应急响应支持服务 | 两年 |
| 1.2 | 现场应急响应保障支持服务 | 2人天/年 |
| 1.3 | 数据库日常巡检服务 | 4次/年 |
| 1.4 | 协助完善系统日常运维服务 | 两年 |
| 1.5 | 数据库容灾演练服务 | 1次/年 |
| （二） | 数据库性能优化服务 | 2人天/年 |
| （三） | 客户管理 | 两年 |

**一、技术服务要求**

**1.1 7\*24小时远程咨询和应急响应支持服务**

对数据库系统故障或与数据库系统相关联的系统故障，提供7\*24小时不间断非现场(可以是400电话、e-mail、VPN、QQ等形式)支持服务，通过以上方式直接联络服务商的技术工程师，寻求问题的解决方案、技术文档以及技术指导，提供故障处理案例。

在接到我院故障申告后应于5分钟内响应，如故障未能在15分钟内通过远程支持得到解决，承诺根据我院要求派指定服务工程师在2小时内赶到我院现场，提供不间断故障处理服务。

**1.2现场应急响应保障支持服务**

当遇到复杂性问题，需要到现场进行综合诊断或者我院要求现场支持服务的时候，要求服务团队人员乃至专家后援服务团队人员在2小时内到达支持现场，同时要求在路途中不中断电话支持以求快速解决问题。

服务期内每年提供现场服2人天。

**1.3数据库日常巡检服务**

日常检查至少包括以下内容：

1）检查相关软硬件、数据库配置和SGA、PGA的配置情况；

2）检查数据库、备份结果集、各表空间的变化情况等，并对数据变化情况作评估；

3）统计当前表空间、文件系统和数据文件的使用情况；

4）检查数据库alert.log日志文件和相关trace文件；

5）检查操作系统用户、数据库用户、系统本身的安全性；

6）收集数据库运行期间的负载情况和Instance各性能指标；

7）检查数据库备份是否正常；

8）服务期内提供一年四次的现场巡检服务。

**1.4协助完善系统日常运维服务**

根据我院的实际情况，制定合理的运维计划和运维操作手册，完善日常运维文档，并根据日常运维内容提供及时告警。

**1.5数据库容灾演练服务**

基于医院现有数据库容灾软件，提供数据库容灾演练服务，演练之前预留故障模拟时间。待正式切换开始后，进行应急响应、应急容灾切换等各项工作，并做好时间记录，按演练步骤逐个填写演练记录表。

应急系统演练主要包括应急切换决策流程、切换前消息发布、切换指标的达标情况、切换之后的业务测试、应急回切时间、应急回切后数据一致性测试、应急回切后正式业务完成性测试、切换大屏展示等内容，演练完成需要提供数据库容灾演练报告。

■为保证数据库容灾演练的真实有效，保障演练期间业务系统的连续性，要求投标方投标时提供数据库容灾系统原厂商保期内的技术支持服务授权证明材料。

服务期内提供一年一次数据库容灾演练并提供容灾演练报告。

**二、数据库性能优化服务**

结合系统定期巡检和我院重大事件等实际需要，根据检查的内容和我院提出的具体需求，制定数据库性能调优方案。

维护方在我院的同意下进行数据库性能优化或SQL优化。

要求服务团队极为擅长性能优化和SQL语句优化，具有丰富的性能优化案例和性能优化相关培训课程,能结合实际案例自行编著培训课程（即ORACLE官方OCP或OCM教材不计在内）者可作为优选。

服务期内每年提供2人天数据库健康检查优化服务。

**三、客户管理服务**

投标方将为招标方建立档案信息，针对招标方当前资产情况，制定相应执行计划，对招标方资产进行管理，优化，预防，并提供各类文档、报告。

投标方将定期对招标方进行满意度调查，并从招标方的反馈中进一步改进和优化运维服务。

**四、服务团队要求**

**4.1具有丰富的数据库维护经验**

具有强有力的远程支持能力以快速解决问题。具有丰富的数据库运行维护支持经验和性能优化经验，特别对于Oracle RAC具有丰富的运行维护支持经验和性能优化经验。具有丰富的重大故障和灾难性故障处理经验。具有丰富的数据库安全管理经验。

**4.2具有丰富的主机操作系统维护经验**

我院的核心系统架构主要在LINUX和Windows上，服务团队需要具有丰富的主机操作系统知识，更好的保障数据库的稳定运行。

**4.3本地化服务团队+二线Oracle数据库支撑专家组**

■要求配备6人以上的OCM认证技术服务团队，且必须有一人认证时间需要超过十年，组成我院数据库支撑专家组，设置我院的主责工程师以更好的协调维保工作。

**4.4服务团队技术负责人要求**

■项目经理对项目付主要责任，要求同时具备数据安全联盟专家委员会专家和Oracle ACE认证，且从事Oracle数据库支持服务5年以上。

■技术负责人负责团队技术支撑，并且提供主要客户管理服务，要求同时具备Oracle ACE和PostgreSQL ACE认证，从事Oracle数据库支持服务10年以上，具有公开的资料可以证明技术负责人业绩。

**4.5其他要求**

1）节假日保障服务：在每次国定长假前提供系统健康检查服务，供应商在长假期间提供响应的7\*24小时值班人员及联系电话，根据招标方的实际、客观需要，提供假日现场服务。

2）技术支持服务：对于用户单位因本项目涉及设备出现技术上的问题或其他项目涉及本项目设备需要配合时，提供远程电话或现场技术支持服务。第三方服务配合：当招标方问题涉及第三方服务商时，承担协调工作。当用户问题需要配合时,承担配合工作。

3）系统安装、升级和优化服务

对本项目涉及设备的版本进行及时更新；根据巡检结果，对系统结构进行优化，同时对于不涉及系统的整体构架变更和功能增加提供支持服务。根据招标方业务系统的需要，进行服务器操作系统安装、补丁更新和升级服务。

4）服务总结：向用户提供详细的年度服务总结报告。

**五、商务要求**

**1、服务时间：两年，服务开始时间从医院原数据库维保时间结束次日开始计算。**

**2、支付条件及比例：**

**合同签订具备实施条件后7个工作日内向中标人支付第一年的费用40%，服务满一年后支付剩余60%。**

**注：1、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。**

**2、成交人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。**

**标项2：医保基金综合管理服务**

**一、项目背景：**

萧山区第三人民医院为进一步加强医院对医保基金的使用管理，规范医生医疗服务行为，减少医保基金的不合理支出，提高基金的使用效率，确保医保基金运行安全和完整。通过建立医保基金智能两库管理系统和医保基金反馈系统，构建起医保政策为核心的全方位医疗服务监控系统，利用信息化手段加强对医保费用的日常监管，确保基金的合理使用。

**二、项目服务内容**

**（一）系统服务范围**

**本服务项目包含医保基金智能两库管理系统、医保反馈系统建设以及数据服务，具体功能内容如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总体要求 | 功能说明 | |
| 医保基金智能两库管理服务 | | | |
| 1 | 事前实时审核 | “两库”规则引擎嵌入HIS医生工作站，能够对处方/医嘱进行实时审查，并给予医生提示，对严重违规行为，可以直接在医生端进行拦截，以致处方/医嘱无法生效，起到高效、精准的违规预警服务。 | |
| 2 | 事中智能监管 | 数据监测：对各类违规数据进行多维分析，可拓展分析全院违法规则详情、各科室违反规则详情，并支持定位每条违规单据的明细数据。 | |
| **■**规则控制：为满足不同医院的定向化管理，系统“两库”引擎支持用户启用或禁用的规则，并且规则启用时可以排除不需要审核的科室（功能需提供系统截图证明）。  需进行现场演示 | |
| **■**规则自定义:除内嵌现有“两库”规则外，用户可根据医院业务场景需求，自行编辑、增加医院个性化基金监控规则（功能需提供系统截图证明）。  需进行现场演示 | |
| 3 | 事后分析 | 针对已结算的就诊数据，根据预先设定好的规则参数，对数据进行逐一检查，筛选出违反规则的费用或疑点对象（两定、医师、参保人），系统将预审结果分门别类地展示给工作人员审查，有针对性地开展医疗服务审核、稽核工作。  违规记录分析主要包含：科室、全院违规记录分析，并且支持规则监控记录。 | |
| 智能审核  功能 | 通过审核引擎调用系统已启用的审核规则对每个病例的医疗费用进行逐个审核，并展现审核结果，并向审核专家提供人工初核、复核和终审功能。系统既支持病例批量审核，也支持单个病例审核。 |
| **■**分析报告 | 基于监管分析的数据源，支持自动生成分析报告并可根据时间范围一键下载分析报告（功能需提供系统截图证明）。  需进行现场演示 |
| 医保反馈服务 | | | |
| 4 | 文件导入 | 衔接医保中心端反馈系统，支持将中心端下载的审核意见书直接导入系统 | |
| 5 | 自动分发 | 将审核意见书中的问题数据，自动归类按住院、门诊不同类别分发给医院各科室、医生。 | |
| 6 | 反馈 | 医生对下发的数据，上传图片和文字反馈依据 | |
| 7 | 反馈审核 | 医保办对医生反馈的数据进行全面的审核，针对异议反馈数据，支持退回操作。 | |
| 8 | 数据上传 | 支持对反馈完成数据生成压缩包，直接上传医保中心。 | |
| 数据服务 | | | |
| 9 | 自查自纠  报告 | **■**结合飞行检查稽查重点内容，为医院出具定制化自查自纠分析报告，督促医院进行相关违规行为整改（注：报告中需含串换收费、过度诊疗等规则检查项）（功能需提供系统截图证明）。  需进行现场演示 | |
| 10 | 系统管理 | 系统支持医保审核规则自定义设定，支持监控规则管理。  包括参数设置用户管理、角色管理、菜单管理、限定权限，知识库配置等功能。 | |

**（二）系统规则内容**

系统规则全面、丰富，同步国家医疗保障局规范及要求。其中包含：1.智能审核规则；2. 2022、2023浙江省自查自纠、浙江省基金监管手册或国家飞检、省飞检规则，并根据实际自查自纠、飞检等情况更新审核规则。

**三、商务要求**

1.供应商负责本次服务所需软件的部署安装；供应商负责所有与电子病历和HIS等相关系统的接口开发、调试等，产生的相关费用已包含在本服务项目中；供应商负责验收、培训及相关服务等。

2.付款方式：合同签订后支付合同金额的40%，验收完成后支付合同金额的60%。

3.交付时间：合同签订后60个日历日内完成。

4.交付地点：交易发起人指定地点。

5.安装与调试：系统部署安装到交易发起人指定地点进行调试。

6.项目建设工作验收完毕后，提供1年的免费运维服务，服务期从项目验收完成后开始计算。免费运维期内，除人为因素（如机械损伤）、鼠害和不可抗力（如地震等）外，信息系统的所有维护均含在总报价内，交易发起人无须额外支付任何费用。维保期内当地医保局有任何政策内容变更均免费进行升级和维护，使系统功能必须符合当地医保政策。

7.故障响应及时：系统发生故障后，自报障时起算，1小时内响应，4小时内到达现场，24小时内给出故障的解决方案，48小时解决问题。

8.操作培训：在系统建设完毕后，负责培训交易发起人的使用人员，直至完全掌握信息系统的操作、日常应用及配置方法。

**注：1、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。**

**2、成交人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。**

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**标项1：数据库维保**

**1、商务技术（80分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审**  **内容** | **评分标准** | **分值**  **区间** | **主/客**  **观分** |
| 商务分  （15分） | 综合实力（13分） | 1、供应商具有ISO-9001质量管理体系认证证书、ISO-20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO-27001信息安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，共3分；  2、供应商同时具有CCRC信息安全服务资质（信息系统安全集成二级及以上）、CCRC信息安全服务资质（信息安全风险评估二级及以上）和CCRC信息安全服务资质（信息系统安全运维二级及以上）的，得3分。  3、供应商具有CCRC信息安全服务资质（信息安全应急处理服务资质（二级）和ITSS信息技术服务标准符合性证书的，每提供1个得1分，共2分；  4、供应商具有ORACLE OPN（金牌合作伙伴）认证，得2分；  5、供应商具有国高新技术企业证书、省级研发中心资质和数据安全服务能力评定资格证书（二级）的，每一个得1分，共3分。  （投标文件中提供上述有效证书或证明材料复印件加盖公章） | 0-13 | 客观分 |
| 企业案例（2分） | 供应商2022年1月1日以来具有同行业类似项目经验：  提供三甲综合性医院专项数据库维保客户案例，每个得0.5分，最高得2分；  （提供合同或用户证明复印件，用户证明须有使用单位盖章，同一用户不累计得分） | 0-2 | 客观分 |
| 技术分  （65分） | 技术功能符合度（25） | 对应于招标文件中“交易需求”的响应情况，对“■”指标不满足的每项扣4分，对其他非关键的技术指标负偏或缺漏项的每项扣2分。扣完为止。 | 0-25 | 客观分 |
| 技术服务方案水平（25分） | 数据库技术支援要求（10分）：  1、7\*24小时应急现场响应支持服务；（0-2分）  2、灾难性故障应急支持服务；（0-2分）  3、数据库日常巡检服务；（0-2分）  4、数据库性能优化服务；（0-2分）  5、数据库容灾演练服务；（0-2分） | 0-10 | 主观分 |
| 项目实施方案（5分）：  服务实施过程、服务技术、服务操守、服务要求、服务质量等是否具有科学合理的控制规范；实施计划、进度计划等的合理性、可行性情况；是否有提出具有可操作的优惠承诺进行综合评议。 | 0-5 | 主观分 |
| 项目质量保证（5分）：  根据供应商对本项目提供的质量目标、质量保障措施方案等进行综合评议。 | 0-5 | 主观分 |
| 培训服务能力（5分）：  根据供应商提供的培训服务次数、培训教材、培训讲师的资质（是否具有OCM证书、是否具有出版专业书籍等）等情况进行横向比较，0-5。 | 0-5 | 主观分 |
| 售后服务（15分） | 技术支持能力（15分）  1、投标方为本项目配备的项目经理以及售后服务人员的数量和技术要求，其中高级专家至少具备以下三种认证证书的任意一种（Oracle ACE、Oracle OCM或MySQL），并且出版过数据库性能优化相关书籍：  1）服务工程师具有Oracle OCM认证证书和ExData一体机认证证书的，得2分，其他不得分；  2）服务工程师具有PostgreSQL ACED认证称号和Oracle OCM认证证书（十年以上）的，得4分，其他不得分；；  3）服务工程师同时具有Oracle ACE Associate称号、Oracle OCM认证证书、MySQL认证证书、人大金仓数据库认证和OceanBase数据库认证的，得5分，其他不得分。  2、为适应国产化适配，供应商为本项目提供国产化数据库服务工程师，要求具有以下国产化数据库服务能力。  1）具有达梦数据库认证、OceanBase数据库认证、TDSQL数据库认证和TIDB数据库认证的，得4分，其他不得分。  （提供以上服务团队人员证书复印件并加盖公章及近三个月本单位为其缴纳的社保证明。） | 0-15 | 客观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格分（20分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.20 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**标项2：医保基金综合管理系统**

**1、商务技术（80分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评审细则** | **分值区间** | **主/客**  **观分** |
| 商务分  （10分） | 项目案例 | 1、所响应产品具有自2022年1月1日起成功销售医院端医保基金综合管理系统案例合同，每个案例1分，最高3分。（不包含第三方数据服务合同，需提供合同双方盖章复印件和验收报告证明，否则不得分）。 | 0-3分 | 客观分 |
| 公司资质 | 具有医保规则事前审核系统、医保规则事中监管系统、医保规则事后分析报告系统、医保反馈系统和医保基金智能两库管理系统软件著作权证书，每提供一个得1分，最高5分。（提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）。 | 0-5分 | 客观分 |
| 认证证书 | 1、供应商具有有效的企业知识产权管理体系认证证书，得2分，最高2分。认证范围需包含“飞检自查自纠”关键字眼，否则此项不得分。  2、供应商所响应产品与国产化操作系统和数据库具有兼容性互认的得2分，最高2分。  3、供应商具有有效的ISO20000信息技术服务管理体系认证、售后服务体系认证证书、ISO22301业务连续性管理体系认证和SA8000社会责任管理体系认证，每提供一个得1分，最高4分。  （提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）。 | 0-8分 | 客观分 |
| 技术分  （65分） | 基本技术 | 满足招标文件要求的得20分，其中含“**■**”功能，如有负偏离，每项扣2分，其他项负偏离每项扣1分。“**■**”功能需提供系统截图证明。 | 0-20分 | 客观分 |
| 人员资质 | 1、项目经理1人，具有信息技术类专业本科及以上学历、三级计算机数据库技术证书和项目管理专业人士（PMP）证书，每项得1分，最高得3分；  2、项目团队成员具有医学硕士研究生及以上学位和医学类初级或以上职称，每1人得2分，最高得2分；  3、项目团队成员具有药学专业硕士研究生或以上学历、药学类资格（职称）和中药学资格（职称）人员，每1人得3分，最高得3分；  4、项目团队成员具有数据库系统工程师证书人员，每1人得2分，最高得2分；  5、项目团队成员具有产品经理国际资格认证人员(NPDP)的，每1人得2分，最高得2分；  （提供证书复印件并加盖公章，否则不得分）。 | 0-12分 | 客观分 |
| 总体方案设计 | 总体方案设计、建设方案、软件开发方案等情况，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术，以及对功能设计和实施计划的建议（0-5分）。 | 0-5分 | 主观分 |
| 实施方案 | 实施方案的科学性、先进性、可行性和扩展性、前瞻性，优势（0-3分）。 | 0-3分 | 主观分 |
| 应急方案 | 系统的应急方案设计的合理性，考虑用户实际使用需求，考虑本项目对当前和未来发展的要求（0-2分） | 0-2分 | 主观分 |
| 培训方案 | 培训方案合理性和可行性。系统计算机管理人员培训，重点培训为软件的安装、维护、调试、配置及使用技能；业务人员培训，重点对相应应用的操作、使用（0-3分）。 | 0-3分 | 主观分 |
| 售后服务 | 售后服务方案，包括但不限于服务响应时间、故障解决方案（0-3分） | 0-3分 | 主观分 |
| 软件演示 | 演示方式：针对含“**■**”功能项进行演示，共4项，每项4分，共16分。演示时间不超过10分钟，演示所需数据及环境由供应商自备。  演示点：项目建设内容中带“**■**”号功能点逐条进行演示，评标委员会综合评定。 | 0-16分 | 主观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格分（20分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.20 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间：2023年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（交易编号 - - ）成交结果和公开竞争文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、公开竞争文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按公开竞争文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

参照交易需求。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按公开竞争文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按结算条款扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。4.如发现乙方违反公开竞争文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

**注：各标项报价文件请单独编制，单独上传。**

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元）**

**标项1：数据库维保**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体内容** | **具体服务** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元）**

**标项2：医保基金综合管理系统**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体内容** | **具体服务** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号： ）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## **附件4：** 演示 授权委托书

演示授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号： 手机： ，代表我公司前来递交 项目【编号： 】参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

供应商名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在演示时由受委托人携带至指定地点。