

浙江省交通信息中心交通运输部网站共建及监测标准服务（2019 年度）

# 单一来源采购文件

项目编号：**0625-19216383**

项目名称：交通运输部网站共建及监测标准服务  
(2019 年度)

采购单位：浙江省交通信息中心

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 7 月 15 日

# 目 录

第一章 邀请书 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
前附表 .....	3
一、总 则 .....	5
二、采购文件 .....	6
三、响应文件的编制 .....	6
四、协商 .....	8
五、合同授予 .....	9
第三章 采购内容及需求 .....	10
第五章 响应文件格式 .....	20

## 第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江省交通信息中心委托，就交通运输部网站共建及监测标准服务（2019年度）进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一、项目编号：**0625-19216383**

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：单一来源采购

四、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	采购内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	交通运输部网站 共建及监测标准 服务(2019年度)	1	项	<b>25</b>	交通运输部网站共建及监测标准服务（2019年度）项目，包括浙江交通网站常态化评测、浙江交通网站绩效考核评测、《政府网站发展指引》对标诊断服务。	

五、采购文件的发售时间、地点、售价：

1、发售时间：**2019年7月15日至2019年7月18日**（双休日及法定节假日除外）

上午：**9:00-11:30**      下午：**13:30-17:00**

2、发售地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦**14楼1409室**

3、售价：每本**300元**（售后不退）

4、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

5、汇款请在用途栏中注明项目编号：**0625-19216383**

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：**1202021209006759843**

- 六、响应文件提交截止时间：**2019年7月22日14时00分**（北京时间）
- 七、响应文件提交地址：**浙江省国际技术设备招标有限公司（杭州市凤起路334号同方财富大厦13层1307开标厅）**
- 八、协商时间：**2019年7月22日14时00分**（北京时间）
- 九、协商地址：**浙江省国际技术设备招标有限公司（杭州市凤起路334号同方财富大厦13层）会议室**
- 十、采购保证金：不收取
- 十一、采购人名称：浙江省交通信息中心  
地址：浙江省杭州市梅花碑4号  
联系人：张工  
联系电话：0571-87827403
- 十二、采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司  
地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层  
联系人：徐建、郑旭  
联系电话：0571-85860269、85860256、18969056513  
电子邮箱：zjxujian@sina.com  
传真：0571-85860230

浙江省国际技术设备招标有限公司

2019年7月15日

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	浙江省交通信息中心交通运输部网站共建及监测标准服务（2019年度）
2	采购内容及数量	交通运输部网站共建及监测标准服务（2019年度），具体详见单一来源采购文件“第三章 采购内容及需求”。 数量为1项。
3	预算金额	<b>本项目预算金额为25万元人民币，供应商最终报价超过预算金额的其响应文件将被否决。</b>
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	响应文件组成	正本 <b>1</b> 份；副本 <b>2</b> 份。
6	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
7	响应文件密封要求	响应文件正本、副本密封包装。
8	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间： <b>2019年7月22日14时00分</b> （北京时间） 响应文件递交地点： <b>浙江省国际技术设备招标有限公司（杭州市凤起路334号同方财富大厦13层1307开标厅）</b>
9	协商时间和地点	协商时间： <b>2019年7月22日14时00分</b> （北京时间） 协商地点： <b>浙江省国际技术设备招标有限公司（杭州市凤起路334号同方财富大厦13层）会议室</b>
10	公告媒体	浙江政府采购网（ <a href="http://www.zjzfcg.gov.cn/">http://www.zjzfcg.gov.cn/</a> ）

11	响应文件有效期	<b>90</b> 日历天（从响应截止之日算起）
14	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许进口 <input type="checkbox"/> 本项目允许进口
15	代理服务费	<p>1、本项目代理服务费 <u>按浙江省物价局转发国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知(浙价服(2003)77号)</u> 收费标准的 80%收取向成交供应商收取（即：成交金额的 100 万元以下部分按照 1.2% 计取，成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日历天内一次性结清。</p> <p>2、代理服务费支付：</p> <p>① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金</p> <p>② 代理服务费汇入以下账户：</p> <p>收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司</p> <p>开 户：中国工商银行杭州分行武林支行</p> <p>账 号：1202021209006759843</p> <p>3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。</p>
16	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
17	供应商注册	潜在供应商可在浙江政府采购网 <a href="http://www.zjzfcg.gov.cn">http://www.zjzfcg.gov.cn</a> 进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。
2. 供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。
3. 供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；
4. 甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；
5. 乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同；
6. “产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
7. “服务”系指采购件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
8. “项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
9. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
10. “▲”系指实质性要求条款。

### （三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

### （四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

### （五）转包与分包

- 1、本项目不允许转包。
- 2、本项目不可以分包。

## 二、采购文件

(一) 采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1. 邀请书
2. 供应商须知
3. 采购需求
4. 合同主要条款
5. 响应文件格式

(二) 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

## 三、响应文件的编制

(一) 响应文件的组成

- (1) 协商响应函（格式见第五章）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见第五章)；
- (3) 报价一览表（格式见第五章）；
- (4) 报价明细表（格式见第五章）；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- (6) 营业执照副本复印件；
- (7) 供应商情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见第五章）；
- (9) 项目整体实施方案、计划等；
- (10) 拟投入本项目的项目服务团队成员组成方案和人员清单；
- (11) 服务实施进度表；
- (12) 供应商的各项服务承诺；
- (13) 对本项目的其他合理化建议、要求（如有）；
- (14) 技术响应表（格式见第五章）；
- (15) 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## （二）响应文件的语言及计量

1 响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2 计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）协商报价

1. 报价应按采购文件中相关附表格式填写；如未提供格式的，格式自拟。

2. 报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、人员食宿与交通、工具、办公费等）。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

## （四）响应文件的有效期

1. 自响应截止日起 **90** 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，供应商不能修改其响应文件。

4. 成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （六）响应文件的装订、签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件数量见供应商须知前附表，装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被**拒绝**，并由现场工作人员退还

供应商代表。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### （五）响应文件的装订、签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件应装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，文件份数详见供应商须知前附表。采用活页装订的响应文件将被**拒绝**，并由现场工作人员退还供应商代表。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 四、协商

### （一）接收响应文件

1、采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

### （二）协商程序

1、在评审专家中推选评审小组组长。

2、评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、

主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3、评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

## 五、合同授予

### （一）签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2. 成交供应商拖延、拒签合同的, 将被取消成交资格。

### （二）履约保证金

1. 成交供应商应按采购文件确定的履约保证金金额，向采购人交纳履约保证金。

2. 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金。

## 第三章 采购内容及需求

### 一、项目背景

为深入贯彻落实党中央关于深化政务公开、加强网站管理、积极回应社会关切等方面的战略部署，全面提升交通运输行业政府网站服务能力，客观评估交通运输行业政府网站发展状况，按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发全面推进政务公开工作的意见的通知》（中办发〔2016〕8号）、《国务院办公厅关于印发2017年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2017〕24号）、《国务院办公厅关于开展全国政务服务体系普查的通知》（国办函〔2017〕17号）、《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）以及交通运输部关于2019年交通运输行业政府网站绩效评估工作等文件的要求，2019年，浙江交通网站将继续开展交通运输部绩效考核测评与优化咨询工作。

#### （一）国办要求开展网站常态化监测

2015年，国务院办公厅印发《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》（国办发〔2015〕15号），要求及时发现政府网站存在的“不及时、不准确、不回应、不实用”等问题，并督促其整改，问题严重的坚决予以关停，切实消除政府网站“僵尸”、“睡眠”等现象，推进全国政府网站信息内容建设，提高政府网站信息发布、互动交流、便民服务水平，全面提升各级政府网站的权威性和影响力，维护政府公信力。

2017年，国务院办公厅进一步印发《国务院办公厅秘书局关于2017年第一季度全国政府网站抽查情况的通报》（国办秘函〔2017〕14号）等文件，要求开展政府网站常态化监测。同时，交通运输部从单项否决、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况四个方面，选取部分指标，纳入2019年交通运输行业政府网站的绩效考核。

#### （二）交通运输部连续九年对各省交通部门网站开展绩效评估

2010年至今，交通运输部已经连续九年对交通运输行业政府网站开展绩效评估工作。2019年，交通运输部将继续开展交通运输行业政府网站绩效评估工作，对交通运输行业网站绩效评估的范围、评估思路、工作安排和评估指标等，进行评价。

#### （三）浙江交通网站与部绩效评估要求仍有差距

浙江交通网站是全国交通系统的一面旗帜，已连续 7 年荣获全国交通运输行业网站第一，但网站自身与国办普查要求、交通运输部关于政府网站绩效评估指标体系相比较，仍有不小差距。主要表现在：

（1）政府信息公开量大、面广，但深度信息公开仍需完善，信息更新的及时性有待加强；

（2）关于落实国家“互联网+政务服务”要求，提供网上办事服务的覆盖度、服务功能和服务资源规范性未能达到评估标准要求；

（3）公路出行服务开放仍需加强，用户访问量有待提高；

（4）网上互动交流组织、互动效果仍有较大提升空间；

（5）移动应用建设仍需改进，微博、微信移动客户端建设仍有不足；

（6）网站链接有效性、功能可用性及安全防护方面还有改进空间。

因此，为了更好的落实国办普查要求，迎接 2019 年度部绩效评估，省厅现安排《浙江交通网站交通运输部绩效考核测评与优化咨询》工作，进一步巩固和提升省厅门户网站综合绩效成绩和建设水平。

## 二、项目目标

年底前，按照国办政府网站普查和交通运输部绩效考核相关要求，完成浙江交通网站普查监测和部绩效考核评测，以及优化改进方案，基本达到部对浙江交通网站 2019 年度的建设要求，巩固浙江交通网站绩效水平，提高综合服务能力。

## 三、项目内容

### （一）浙江交通网站常态化评测

1.监测对象：浙江省交通运输厅网站（<http://www.zjt.gov.cn/>）。

2.监测内容：2019 年，按照国办发〔2015〕15 号、国办秘函[2017]14 号等文件要求，根据《全国政府网站普查评分表》，从单项否决、网站可用性、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况五个方面考核浙江交通网站建设情况。

3.监测时间及周期：2019 年 7 月至 2019 年 12 月，每两月一次；

4.监测方法：

①人工监测：通过人工诊断方式，对网站信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况进行人工诊断；

②系统监测：通过系统监测方式，对站点无法访问、链接可用性、附件下载可用性、在线系统可用性等情况进行诊断。

## （二）浙江交通网站绩效考核评测

### （1）网站分析和诊断

#### 1.网站分析和诊断

根据 2019 年交通运输部关于交通运输行业政府网站绩效评估指标体系的要求，对浙江交通网站进行全面诊断分析，找出问题和差距，形成《2019 年浙江省交通运输厅网站内容诊断分析报告》。

② 评测对象：浙江省交通运输厅网站（<http://www.zjt.gov.cn/>）；

②评测范围：2019 年交通运输行业政府网站绩效评估指标体系要求的全部内容；

③评测时限：6 个月；

④评测工具：系统监测、人工监测；

#### 2.制定网站改进和优化方案

根据《2019 年浙江省交通运输厅网站内容诊断分析报告》，有针对性提出修改完善建议，并形成改进方案，详细要求如下：

①网站内容方面：要具体描述需提供信息内容的格式规范、内容来源、参考范例等；

②网站功能方面：要具体描述需提供的网站功能需求和主要功能点、参考范例等；

③网站技术问题：要具体提供存在技术问题的栏目、链接地址、问题截图及改进建议等；

④网站运维问题：针对网站日常运行维护中存在的內容维护、技术维护问题，要明确责任单位，并提供带有专业评测机构标识的《网站问题诊断工作单》，督促部门改进；

⑤其他方面：针对短期内无法及时改进的问题，要进行汇总整理，并提供国内优秀政府网站参考样例。

## （三）《政府网站发展指引》对标诊断服务

根据《政府网站发展指引》（以下简称《指引》）要求，从名称规范、域名规范、网页归档、负责人信息（领导信息）、文件资料、信息公开目录、数据发布、数据开放、解读回应、办事服务（一体化互联网政务服务平台、一体化服务、服务功能、办事指南规范性）、互动交流（平台功能、留言评论功能、知识库）、集约共享（按职责推进集约化、共享共用信息资源）、个性化服务（专属主页、搜索功能、实时响应）、开放式架构、大数据支撑—主动推送、多渠道拓展、年报制度、展现、发布时间、底部功能区、布局、外部链接等 30 个方面，对浙江省交通运输厅网站进行对标诊断，并提供诊断咨询服务方案。

#### 四、实施进度

2019 年 7 月底前，完成浙江交通网站交通运输部绩效考核测评与优化咨询工作方案制定；

2019 年 7-12 月，一是按照国办普查指标要求，完成浙江交通网站普查监测；二是按照交通运输部评估指标要求，完成浙江交通网站绩效考核评测，包括网站分析和诊断，并制定网站改进和优化方案；

#### 五、项目成果

- 1、《2019 年浙江省交通运输厅网站普查监测报告》
- 2、《2019 年浙江省交通运输厅网站内容诊断分析报告》
- 3、《浙江省交通运输厅网站改进和优化方案》
- 4、《浙江省交通运输厅网站<政府网站发展指引>对标诊断报告》

注：1、供应商须提供点对点应答的技术及商务响应表。

2、标“▲”系指实质性要求条款，供应商必须做出实质性响应，有任一条款不满足视为严重偏离而被拒绝。

## 第四章 合同主要条款

### （浙江省政府采购合同指引）

确认书号：浙财采确[2019]19861 号

项目名称：交通运输部网站共建及监测标准服务（2019 年度）

项目编号：0625-19216383

甲方：（采购方）浙江省交通信息中心

乙方：（供应方）

甲、乙双方根据浙江省国际技术设备招标有限公司关于 交通运输部网站共建及监测标准服务（2019 年度） 单一来源采购的结果，签署本合同。

#### 一、项目内容及合同价格

金额单位：元

项目名称	技术要求	数量	单价
交通运输部网站共建及监测标准服务 (2019 年度)	详见技术附件	1 项	
合 计			
合同总价大写：		小写：¥_____	

注：1、以上合同总价包含履行合同达到用户要求所需的一切费用。

#### 二、技术资料

- 1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 三、知识产权

乙方应保证所提供的产品、服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 四、产权担保

乙方保证所提供的货物及服务能正常使用，且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 六、履约保证金

签订合同后 20 个工作日内，乙方以银行保函形式应向甲方交纳合同总金额的 5% 作为履约保证金（保函原件交至浙江省交通信息中心），保函有效期为自保函签发之日起满 15 个月止，履约保函到期后自动退还。

### 七、服务期及实施地点

- 1、服务期：6 个月。
- 2、项目实施地点：杭州。

### 八、付款方式

本项目采用一次付款，合同签订后支付 100%。

### 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、质量保证及售后服务

1、乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方（使用方）有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物在质保期内免费保修，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十一、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需及时验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## 十二、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可以解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可以单方面解除合同。

### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十六、合同生效及其它

- 1、合同经甲、乙、鉴证方三方签名并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、采购文件、响应文件与本合同具有同等法律效力。
- 4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 5、本合同一式五份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份，鉴证执一份。

甲方（盖章）：浙江省交通信息中心

地址：杭州上城区市梅花碑4号

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

合同鉴证方（盖章）：浙江省国际技术设备招标有限公司

法定代表人或主要负责人：

鉴证日期： 年 月 日



## 第五章 响应文件格式

### 1. 响应文件的外包装封面格式

# 单一来源采购响应文件

项目名称：

项目编号： 0625-19216383

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 2. 响应文件封面格式

正本/副本

# 单一来源采购响应文件

项目名称：

项目编号： 0625-19216383

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

### 3. 响应文件目录

- (1) 协商响应函（格式见第五章）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见第五章)；
- (3) 报价一览表（格式见第五章）；
- (4) 报价明细表（格式见第五章）；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- (6) 营业执照副本复印件；
- (7) 供应商情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见第五章）；
- (9) 项目整体实施方案、计划等；
- (10) 拟投入本项目的项目服务团队成员组成方案和人员清单；
- (11) 服务实施进度表；
- (12) 供应商的各项服务承诺；
- (13) 对本项目的其他合理化建议、要求（如有）；
- (14) 技术响应表（格式见第五章）；
- (15) 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## 4. 协商响应函格式:

## 协 商 响 应 函

致: \_\_\_\_\_ (代理机构名称):

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的采购公告(项目编号: \_\_\_\_\_), 签字代表\_\_\_\_\_ (全名)经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称)提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。
2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本响应文件有效期自协商日起 \_\_\_\_\_日。
4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。
6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 供应商代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 法定代表人授权委托书格式

## 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

6. 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	供应商名称	初次总报价	服务期	备注
		大写：  小写：		

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 报价明细表格式

## 报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

序号	分项内容	单位	计算依据	单价（元）	数量	合价（元）
1						
2						
3						
.....						
合计						

注：供应商可自行扩展表格内容，包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应缴纳的税金等（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、工具、办公费等其他费用）详细列出。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包等所涉及的一切费用。

法定代表人或授权委托人签名：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 8. 商务响应表格式

## 商务响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

法定代表人或授权委托人签名：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 9. 技术响应表格式

## 技术响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权委托人签名：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

