温州市国有企业

**采 购 文 件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购编号 | ： | WGSS-GYJT-Z-2022006 |
| 项目名称 | ： | 公用集团生产经营信息平台建设（一期） |
| 采购方式 | ： | 公开招标 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 温州市公用事业发展集团有限公司 |
| 采购代理机构 | ： | 浙江国际招投标有限公司 |

二〇二二年

**目 录**

温州市公用事业发展集团有限公司关于[公用集团生产经营信息平台建设（一期）项目（自主）的采购公告 3](#_Toc491780521)

温州市公用事业发展集团有限公司关于[公用集团生产经营信息平台建设（一期）项目（自主）征求意见公示 5](#_Toc491780522)

[第一部分 投标人须知及投标人须知前附表 6](#_Toc491780523)

[第二部分 合同条款 16](#_Toc491780524)

[第三部分 投标文件的编制格式 2](#_Toc491780525)4

[第四部分 采购内](#_Toc491780526)[容及要求](#_Toc491780526) 38

[第五部分 评标原则及方法](#_Toc491780527) 46

**注：本采购文件中加“▲”的条款，为采购文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意（不响应“▲”条款的作无效标处理），并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

**温州市公用事业发展集团有限公司关于公用集团生产经营信息平台建设（一期）项目（自主）的采购公告**

根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关规定，浙江国际招投标有限公司受温州市公用事业发展集团有限公司的委托，就公用集团生产经营信息平台建设（一期）以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的投标供应商前来投标。

一、公告类型：采购公告

二、采购方式：公开招标

三、项目编号：WGSS-GYJT-Z-2022006

四、项目名称：公用集团生产经营信息平台建设（一期）

五、项目性质：国企采购（非政府采购）

六、预算金额：人民币198万元

七、采购内容（具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **数量** | **单位** | **预算金额(万元)** | **简要技术要求、用途** |
| 1 | 公用集团生产经营信息平台建设（一期） | 1 | 项 | 198 | 采购温州市公用集团生产经营信息平台建设（一期）软件系统1项（含融合通讯相关软硬件平台，不含政务云资源服务费、云安全服务费（部署在本地）等），具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。 |

八、投标供应商资格要求：

1、符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第十五条对投标供应商参加温州市国有企业采购活动应当具备的基本资格条件；

2、依据相关文件规定。金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次采购活动，并由其单位负责人签署相关文件材料。

3、投标供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动，违反该款规定的，相关投标均无效；

5、本项目不接受联合体投标。

九、发售采购文件时间及地点：

1、报名时间及采购文件发售时间：公告发布之日起至投标截止时间止（上午08：30-11：30，下午14：30-17：00，节假日除外，未购买采购文件的潜在投标人拒绝参加投标。）；

2、购领采购文件地址：鉴于目前疫情形势，本项目暂不接受现场获取采购文件；

3、采购文件售价：人民币500元整（售后不退）；

4、报名方式、购买标书及注意事项：

（1）网上报名（政采云报名）：请供应商登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn），进入“政采云”平台进行注册并报名（未注册的供应商请尽早注册，客服电话：400-881-7190），（操作路径：浙江政府采购网：供应商注册-项目采购-获取采购文件-申请获取采购文件）。网上报名后，请将标书购买费汇入代理公司账户（将缴纳报名费凭证、**可以拷贝的开票信息**等资料发代理机构电子邮箱1826066763@qq.com）并联系采购代理公司审核。标书款汇入账户信息：

单 位 名 称：浙江国际招投标有限公司

开 户 银 行：工商银行杭州市武林支行

账 号：1202021209906782015

十、投标截止时间：投标截止时间：2022年9月20日14时00分(北京时间，下同)。

十一、投标文件提交地点：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室。

十二、开标时间：同投标截止时间。

十三、开标地点：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室。

十四、投标保证金及交付方式：

投标保证金：人民币15000元整，采用银行转账形式，**投标保证金要求从投标人在政采云登记的银行账号汇出，保证金缴纳时间以到账时间为准。**保证金缴纳截止时间：与投标截止时间相同。

户名：政采云有限公司

开户银行：中国农业银行杭州西湖支行

账号：190001010400276210000003554

十五、其他事项：

1、采购公告期限：5个工作日，从公告在浙江政府采购网上发布的次日起算；

2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑，采购人及采购组织机构将不予受理、答复。

3、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

4、温州市公用事业发展集团有限公司负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行投诉回复。投标供应商认为温州市公用事业发展集团有限公司投诉回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

5、采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑，采购人及采购组织机构将不予受理、答复。

6、供应商如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

7、**根据温州疫情防控需求，参与本项目的投标人代表（法定代表人或其授权委托人）必须严格遵守省市区及属地防疫要求，如有冲突，以标书递交所在地防疫要求为准，否则不得参与项目投标：具体要求如下（不限于）：**

**1）投标人代表在进入开标地点前必须出示温州防疫码，且显示绿码。如投标人代表的温州防疫码无法正常展示的，不能参与此次投标。**

**2）凡来自有报告核酸阳性病例所在地中高风险地区人员不得作为投标人代表。**

**3）省外投标供应商代表在进入开标地点前必须提供48小时内核酸检测阴性证明，省内投标供应商代表在进入开标地点前必须提供72小时内核酸检测阴性证明。**

**4）投标供应商代表在进入开标地点后必须服从招标人安排，进入投标地点后不得随意走动，遵守采购方疫情防控相关规定。**

**5）有新的省市区文件按新的文件执行**

**6）允许投标供应商邮寄投标文件，但投标文件必须在投标文件递交截止时间前一天邮寄到投标文件提交地点。各投标供应商务必充分考虑邮寄可能存在的延迟送达、包装破损、资料遗失等一系列意外情形。投标文件寄出后请尽快告之代理机构冯先生（联系电话13857723185）。代理机构会在监督人员的监督下，确认所有收到的投标文件的密封、包装是否符合要求等，并于开标时间统一对符合要求的所有投标文件进行公开开标。投标供应商授权代表未参加开标会议、未到场签字确认的，不影响开标、评标过程，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。**

十六、联系方式

采购人名称：温州市公用事业发展集团有限公司

地 址：温州市鹿城区车站大道623号

联系人：叶先生，联系电话：15067800213

采购代理机构：浙江国际招投标有限公司

联系人：冯先生

联系方式：13857723185 邮箱：1826066763@qq.com

质疑联系人：易先生，联系电话：15305718087

地址：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室

采购监督管理部门：温州市公用事业发展集团有限公司纪检监察室

联系人：陈先生

联系电话：18967759005

温州市公用事业发展集团有限公司

浙江国际招投标有限公司

2022年8月30日

**温州市公用事业发展集团有限公司关于公用集团生产经营信息平台建设（一期）项目（自主）的征求意见公示**

浙江国际招投标有限公司受温州市公用事业发展集团有限公司的委托，就公用集团生产经营信息平台建设（一期）以公开招标方式进行采购。现将本项目采购文件公布如下（详见附件），并公开征求投标供应商及专家意见。

**一、征求意见范围：**

1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2、投标供应商资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

3、影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复：**

各投标供应商及专家提出修改理由和建议的，请于2022年9月4日上午11时00分前将书面材料签字（盖公章）并密封后送至温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室采购代理公司，或先将扫描件及电子版发送至邮箱1826066763@qq.com，并同时将该原件书面寄至浙江国际招投标有限公司。

联系人：冯先生，联系电话：13857723185。

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

**三、附本项目采购文件**

温州市公用事业发展集团有限公司

浙江国际招投标有限公司

2022年8月30日

第一部分 投标人须知及投标人须知前附表

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 项目名称 | 公用集团生产经营信息平台建设（一期） |
|  | 采购编号 | WGSS-GYJT-Z-2022006 |
|  | 采购人 | 采购人名称：温州市公用事业发展集团有限公司  地 址：温州市鹿城区车站大道623号  联系人：叶先生，联系电话：13758866036 |
|  | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江国际招投标有限公司  代理机构地址：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室  联系人：冯先生  联系方式：13857723185 邮箱：1826066763@qq.com |
|  | 采购内容 | 公用集团生产经营信息平台建设（一期）（含融合通讯相关软硬件平台，不含政务云资源服务费、云安全服务费（部署在本地）等），具体内容详见采购文件第四部分。 |
|  | 采购预算 | **项目采购预算为人民币198万元** |
|  | 完成期限 | 在合同签订后的8个月内完成系统的需求调研、系统分析、相关软件设计和开发、系统整合、系统集成、系统测试、系统试运行及系统的全面验收工作。具体采购内容及详细技术要求见详见第四部分采购内容及要求中的规定。 |
|  | 投标供应商资格要求 | **见采购公告中的要求**  依据相关文件规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次采购活动，并由其单位负责人签署相关文件材料。 |
|  | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
|  | 踏勘现场 | 不组织 |
|  | 投标预备会 | 不召开 |
|  | 投标供应商对采购文件提出疑问 | 询疑截止时间：2022年9月4日上午11时00分前  询疑文件提交：[澄清文件加盖公章后以扫描件发送至邮箱1826066763@qq.com](mailto:质疑文件加盖公章后以照片或扫描件发送至邮箱517411407@qq.com)，并将原件同时寄出。 |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
|  | 是否退还投标文件 | 否，证照、证件和证明文件的原件除外 |
|  | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见第一部分投标供应商须知条款“23.投标文件的澄清” |
|  | 投标有效期 | 投标文件自投标文件递交截止时间起生效，有效期90天。 |
|  | 投标保证金 | 见采购公告内容 |
|  | **投标文件份数** | 提供技术资信标一式六份，正本一份，副本五份；  提供商务（报价）标一式六份，正本一份，副本五份； |
|  | 投标文件递交截止时间及地点 | 投标文件递交截止时间：**2022年9月20日14时00分**  递交地点：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室 |
|  | 开标时间  和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间  开标地点：温州市黎明西路342号人保财险鹿城支公司办公大楼401室 |
|  | 开评标程序 | 1.宣布开标纪律；  2.公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；  3.宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；  4.密封情况检查：由投标供应商或其推选的代表检查投标文件密封情况；  5.开标顺序：同时开启技术资信部分投标文件、开启商务（报价）文件；宣读“开标一览表”中包括投标报价等内容。  6.确认开标结果：投标供应商授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、核对人当场签字确认。  7.宣布开标结束。  8.投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。 |
|  | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员依法由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将在浙江省政府采购云平台的评标专家库中按规定抽取产生。 |
|  | 履约担保 | 履约担保的形式：履约保证金（转账形式）  履约担保的金额：合同价的10%  须按规定向采购人一次性提交履约保证金。 |
|  | 中标通知书及合同备案 | （1）中标人须在收到中标通知书之日起30天内与采购人签订合同。  （2）合同签订后，中标人应在2个工作日内将合同扫描件电子版发给采购代理机构，由采购代理机构负责备案。邮箱：1826066763@qq.com。 |
|  | 注意事项 | 1、采购文件、采购公告中如有前后不一致的，一律以本“投标供应商须知前附表”为准；  2、本采购文件涉及的时间为“北京时间”；  3、本采购文件涉及的货币为“人民币”；  4、采购监督管理部门：温州市公用事业发展集团有限公司纪检监察室  联 系 人：陈先生  联系电话：18967759005 |
|  | 其他注意事项 | **如发现采购文件中存在含糊不清的，请在规定的答疑截止时间前向采购人、采购代理书面提出，逾期不得再对采购文件的条款提出疑问。** |
| “投标人须知前附表”中的内容是对“投标人须知”正文的补充和说明，“投标人须知”正文与“投标人须知前附表”的内容不一致时，以“投标人须知前附表”为准。 | | |

**投标人须知**

**一、 说明**

1. 本次采购工作是按照《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律、法规组织和实施的。
2. 采购人和采购代理机构：见投标人须知前附表。
3. **合格的投标人：以本项目采购公告及投标人须知前附表表述为准**。
4. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人（法定负责人），须持有《法定代表人（法定负责人）授权书》。

1. 现场勘察及投标费用

5.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场、召开标前会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场、召开标前会。

5.2 为了便于编制投标文件，投标人自行对现场和周围环境进行现场察勘，察勘现场的费用由投标人自行承担。

5.3 在现场察勘中所发生的人员伤亡和财产损失应由投标人自行负责。

5.4 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构（以下统称“采购单位”）均无义务和责任承担这些费用。

**二、 采购文件**

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料等组成。
2. 采购文件的澄清

7.1 投标人对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要与采购人或采购代理机构进行说明或交流，应于“投标人须知前附表”中规定的询疑截止时间之前，将书面材料（盖公章）递交或邮寄给采购人或采购代理机构，询疑截止期后的疑问将不予受理、答复。如果采购文件答疑期内未收到有关疑问，视为投标人完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

1. 采购文件的修改

8.1 在投标截止期前，由于各种原因，不论是自己主动提出还是答复投标人的澄清要求，采购人和采购机构可能会对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在要求递交投标文件截止时间15日前发布更正公告，不足15日应当顺延递交投标文件截止时间。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，依法作出延长投标文件递交截止时间和开标时间的决定，并发布更正公告。更正公告澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

8.2 采购文件的澄清修改将以更正公告形式在原采购公告发布平台上予以公示，以通知所有获取采购文件的潜在投标人。

8.3 采购文件答复、澄清、修改或补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。采购文件的答复、澄清、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

8.4 本项目投标人均可在本项目采购公告附件下载采购文件，并按采购文件规定的时间、地点递交投标文件。投标人须在开标前自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

8.5 在采购文件规定的答疑截止时间后，经采购人及采购机构同意购买采购文件的投标人不得对采购文件及其补充文件提出澄清答疑要求。

**三、 投标文件的编制**

1. 投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。
2. 投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次采购的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。
3. 投标文件的构成：

11.1 投标文件由技术资信标、商务（报价）标二部分构成：

**（1）技术资信标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |  |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件二 |
| 3 | **▲资格证明文件（本部分为投标人资格审查内容，为实质性要求）：** | 附件三 |
| （1） | 法定代表人授权书（授权代表参加投标时提供） |  |
|  | 法定代表人资格证明书（如法定代表人参加投标时提供） |  |
| （2） | 企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章 |  |
| （3） | 如投标人为全国性企业所设立的区域性分支机构的，需提供总公司（总机构）授权文件或提供省级机构（一级机构）授权文件（如分支机构已是直属总机构的一级机构，则无需再提供授权书），如无明显确定为省级机构（一级机构）需提供相关证明 |  |
| （4） | 投标声明书 | 附件四 |
| a | 参加国企采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。请在投标声明书中如实填写 |  |
| b | 截至投标截止日前，投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。请在投标声明书在如实填写，并以采购人或代理机构当天查询结果为准。 |  |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |  |
| 4.1 | 投标供应商具有的相关资质、资信、荣誉证书等（如有，复印件盖公章） |  |
| 5 | 整体系统免费维护期、免费维护期满后服务承诺 | 附件五 |
| 6 | 根据采购文件中的采购内容及要求以及技术资信评分项目，需要提供的文件和资料（格式自拟） |  |
| 7 | 投标供应商需要说明的其他文件和说明 |  |
| 8 | 1. 供应商投标时须随投标文件一起提供基于真实软件系统演示的视频录像，该视频录像要求用U盘储存，与技术资信标一起密封，并在投标截止时间前提交给代理公司（逾期的递交的，视为无演示）； 2. 视频录像演示时间：不超过10分钟，不接受现场陈述。 3. 视频播放演示内容须与投标方案保持一致、与评分内容保持一致，演示顺序按投标文件递交的逆序进行，未做演示的不作无效标处理，但演示评分得0分，仅PPT与图片演示不得分。 |  |

**技术资信标说明：**

1）投标供应商可根据采购文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供投标供应商认为需要提供的文件和资料。

2）投标文件中应承诺：投标文件中应承诺：投标供应商保证对其提供的产品、服务享有合法的权利；保证在其出售的产品、服务不存在任何未曾向采购人透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；保证其所出售的产品、服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利；如采购人使用该产品构成上述侵权的，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标供应商支付，保证不伤害采购人的利益。

3）以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标供应商有效的公章。

4）投标供应商可在采购文件中对采购服务的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相当于或优于采购文件中提出的相应要求，并使采购人满意。同时在技术偏离表中作出详细说明。

**（2） 商务（报价）标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 备注 |
| 1) | 开标一览表 | 附件六 |
| 2) | 投标分项报价表 | 附件七 |

**11.2 投标文件格式**

1. 投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，不允许以活页夹形式装订投标文件，▲须按技术资信标、商务（报价）标分别装订成册，并分别密封包装于各自标函袋中（标函袋不做统一要求），否则其投标将被拒绝。
2. 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索。
3. 投标文件尽可能简练有针对性，双面打印/复印后装订。
4. **投标报价**

**12.1 ▲投标报价为含税总价，是指供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商的所有价款，包含前期进场调研、系统分析、设计和开发费用（包括项目范围内所需对接的系统涉及的相关接口开发、对接实施等费用），系统安装、调试、试运行和验收费用，系统培训费用、免费维护期内的系统运行维护费用、售后服务费，所有技术服务人员的工勤费用（包括工资、福利、津贴、交通、食宿、通讯等费用）、利润、税金以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任，本项目为交钥匙项目，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**

**本项目范围内所涉及的接口的对接工作及实施费用由中标方承担。**

**12.2 供应商认为为完成本采购文件规定的承包内容所需发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用等一切费用均应计入投标报价；凡未列入的，将被认为均已包含在总报价中，今后不得以任何理由追加或调整。**

**12.3 投标人必须按附件中的开标一览表、投标分项报价表（均统一格式）内容填写单价、合价和总价，并由法定代表人（法定负责人）或投标人代表签署。**

12.4 所有报价均以人民币报价，投标人如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

12.5 **采购人不接受任何选择报价，对每一种货物/服务只允许一个报价。**

12.6招标采购单位要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

12.7▲**投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认**

**为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

12.8**最低报价不作为中标的保证。**

1. **▲投标保证金**

13.1 **投标人须按投标人须知前附表规定交纳投标保证金，否则采购人将不接受其投标**。

13.2**投标保证金金额及形式详见采购公告及投标须知前附表规定。**

13.3 投标人的投标保证金在中标人提交履约担保并与采购人签订了合同且合同经备案后无息退还，未中标投标人的投标保证金将在确定中标人后无息退还。**因此请投标人注意及时联系政采云询问有关投标保证金退还事宜，政采云服务热线400-881-7190 （服务时间：工作日8：00-20：00）。**

13.4 **如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

1. 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；
2. 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
3. 中标人在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约担保；
4. 投标人在投标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的；
5. 经国企采购监督管理部门审查认定投标供应商有违反《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律法规的行为。
6. 投标有效期

14.1 **▲投标有效期见投标人须知前附表，投标文件有效期短于这个规定期限的将被拒绝。**

14.2在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14.3 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

1. 投标文件的签署和规定
   1. **投标人应提供技术资信标、商务（报价）标各一式六份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本五份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**
   2. 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签署，副本可用正本的复印件。
   3. **投标文件如有修改和增删必须由投标文件签字人在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**
   4. 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。
2. 投标文件的密封及标记
   1. **投标人必须将投标文件的“技术资信标”、“商务（报价）标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务（报价）标”字样。**封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字。**封皮上写明投标项目名称、采购编号，并注明“开标时启封”字样。**
   2. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**四、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
   1. **▲投标文件必须在规定的投标文件递交截止时间前送达到投标文件递交地点；**
   2. **在递交投标文件同时递交以下证明文件，由评标委员会确认投标资格：**

* **投标保证金缴纳凭证；**
* **投标人代表有效身份证件（原件）；**
* **如企业/事业单位法定代表人（法定负责人）委派投标人代表的，需提交法定代表人（法定负责人）授权书（原件）。**

1. 投标文件的修改和撤回
   1. 在投标文件递交截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。
   2. “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。
   3. 从投标文件递交截止时间起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。
2. **▲发生下列情况之一的投标文件将拒收：**
   1. 在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件；
   2. 未购买采购文件；
   3. 未密封或未装订的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；
   4. 以电讯形式递交的投标文件。

**五、 开标和评审**

1. 评标委员会

采购人依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守有关法律、法规的规定。

1. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购单位、评标委员会施加影响，其投标将被拒绝。

1. 开标、评标
   1. 开标程序：
2. 宣布开标纪律；
3. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；
4. 宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；
5. 密封情况检查：由投标供应商或其推选的代表检查投标文件密封情况；
6. 开标顺序：分别开启技术资信部分投标文件、开启商务（报价）文件；
7. 确认开标结果：投标供应商授权代表对开标书面记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、核对人当场签字确认。
8. 宣布开标结束。
9. 投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。
   1. 评标程序：先对各投标文件进行初审，然后对初审合格的投标文件进行技术资信标评审，技术资信标评审结束后，再对各有效标进行商务（报价）评审。
   2. 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。
10. 资格性审查。依据法律、法规和采购文件的规定，评标委员会对各投标人进行资格性审查，资格性审查内容包括但不仅限于审查随投标文件一同提交的法定代表人（法定负责人）授权书（原件）、投标代表人有效身份证件（原件）、投标保证金缴纳凭证，以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对投标人资格的实质性要求。**▲审查不合格的投标文件将作无效标处理。**
11. 符合性检查。依据采购文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

**▲通过资格性审查与符合性审查的技术资信标由评委进行综合评审，审查确认未通过的技术资信标不予评审。**

* 1. **▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**

1. 投标文件未按要求加盖单位公章、无法定代表人（法定负责人）或其授权代表签字或盖章的；
2. 投标文件附有采购人不能接受的条件；
3. 授权代表参加投标没有法定代表人（法定负责人）合法、有效委托的；
4. 投标单位递交两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效的；
5. 投标单位未能按要求提交投标保证金的；
6. 未实质性响应采购文件中“▲”条款的；
7. 投标报价超过采购预算的；
8. 投标人提交的投标文件相关证书、材料经评标委员会认定有弄虚作假情况的；
9. 评标委员会认定不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理**：

1）未按采购文件要求编制、内容不全或实质性内容字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除22.4条款以外，出现其它明显不符合服务内容要求、技术服务标准要求或不满足采购文件“公用集团生产经营信息平台建设（一期）内容及要求”中的主要技术指标，对服务质量产生重大影响的投标文件；

3）除22.4条款以外，出现投标项目服务工作量与采购文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）除22.4条款以外，出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

* 1. ▲**有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效**：

1)不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2)不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3)不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标供应商的投标文件相互混装；

6）不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* 1. “技术资信标”评审结束后，由评标委员会对各投标人的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正（前款优先顺序为1）→2）→3）→4））。

**修正后的报价按照本投标须知第23.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* 1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**
  2. 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
  3. ▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。
  4. 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。
  5. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。
  6. **▲如果供应商的报价超出采购预算，则该供应商的报价作无效标处理。本次采购如果所有供应商的报价均超出采购预算，则本采购项目做废标处理。**
  7. 如投标截止时间、评审期间，出现有效供应商不足3家的本项目作流标处理。

1. 投标文件的澄清
   1. 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会将其作无效标处理**。
   2. **经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，评标委员会有权认定其为“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审**。
2. 确定中标候选人
   1. 本次采购由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。
   2. 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（报价）分之和）高低进行排序，综合得分第一名的投标人推荐为中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会组长在所有得分均相同者中随机抽取其中一名为名次优先者）。
   3. 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，本次采购失败，重新组织采购。
   4. 采购人将把中标通知书授予最佳投标者，最低报价不是中标的保证。
   5. 采购单位对决标结果不做任何解释。
3. **重新采购**

如本项目第一次采购因有效投标人数量不足3家作流（废）标处理，根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）的通知》相关条款规定，采购人将重新组织采购。

本项目属于国有企业自主采购项目，如重新采购后，在投标截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足三家的情形，采购人可根据实际情况决定本项目继续按原有采购方式继续进行采购活动或转变采购方式或流标。

1. 评标细则详见本采购文件《评标原则及方法》。
2. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。

**六、 授予合同**

1. 确定中标供应商
   1. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。
   2. 中标供应商确定之日起2个工作日内，在发布项目采购公告的网站上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。
   3. **各投标供应商对评标结果如有异议，可在中标结果公告之日起7个工作日内以书面形式向采购人署名提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担法律责任。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向温州市公用事业发展集团有限公司纪检监察室投诉。**
2. 签订合同
3. 公告期结束后，中标投标供应商须在5个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标投标供应商应当在收到中标通知书之日起30日内与采购人签订合同。中标投标供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。
4. 采购文件、中标投标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。
5. 拒签合同的责任
6. 中标投标供应商在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原中标投标供应商承担。
7. 中标人须在合同签订后二个工作日内提交一份合同文本向采购代理机构备案，否则会影响投标保证金的退付。
8. 履约担保
9. 中标人在收到中标通知书后，须按投标须知前附表的规定向采购人提交履约担保。
10. 履约担保用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。
11. 履约担保自合同签订之日起至项目验收合格止有效。有效期满后，采购人应及时将履约保证金无息退还给中标人。
12. 采购代理服务费

本次采购，采购代理服务费为人民币壹万玖仟捌佰元整（¥19800元），由中标单位在领取中标通知书前支付给采购代理机构，采购代理服务费包含在投标总价中（报价不需要单列）。代理服务费汇入以下账号：

开户名称：浙江国际招投标有限公司

开户银行：工商银行杭州市武林支行

开户账号：1202021209906782015

采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

1. 解释权

采购文件的解释权均属于温州市公用事业发展集团有限公司和浙江国际招投标有限公司。

**第二部分 合同条款**

注：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式, 具体条款以甲方为主协商确定。但合同条款的基本内容应与以下要求的内容相一致。

**（1）合同主要条款**

**国有企业采购合同**

项 目 名 称：

项 目 地 点：

合 同 编 号：

采 购 单 位（甲方）：

中标供应商（乙方）：

签 订 日 期：

根据温州市公用集团生产经营信息平台建设（一期）（项目编号：WGSS-GYJT-Z-2022006）的采购结果，及该项目的采购文件、投标文件及其投标中的承诺书等，甲乙双方订立合同，共同遵守：

# 第一条定义

1.1项目是指甲方委托乙方按照本合同约定进行开发的。

1.2合同价格为含税总价，是指乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的所有价款，包含前期进场调研、系统分析、设计和开发费用（包括项目范围内所需对接的系统涉及的相关接口开发、对接实施等费用），系统安装、调试、试运行和验收费用，系统培训费用、免费维护期内的系统运行维护费用、售后服务费，所有技术服务人员的工勤费用（包括工资、福利、津贴、交通、食宿、通讯等费用）、利润、税金以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任，本项目为交钥匙项目，实行固定费用总包干。

本项目范围内所涉及的接口的对接工作及实施费用由中标方承担。

方认为为完成本合同规定的承包内容所需发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用等一切费用均应计入合同价格；凡未列入的，将被认为均已包含在合同总价中，今后不得以任何理由追加或调整。。

1.3开发软件是指乙方根据本合同规定向甲方提供的满足甲方需求的所有源代码、程序及其有关文档。

乙方保证对其提供的产品、服务享有合法的权利；保证在其出售的产品、服务不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；保证其所出售的产品、服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利；如甲方使用该产品构成上述侵权的，其侵权责任与甲方无关，由乙方承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由乙方支付，保证不伤害甲方的利益。

1.4文档指用来描述程序的内容、组成、设计、功能规格、开发情况、测试结果及使用方法的文字资料和图表等。

1.5资料是指与开发软件相关的软件、数据库字典、工作记录及工程文档。

1.6知识产权指本合同涉及的所有著作权、商标权、专利权和其它智力成果的专有的权利和利益。

1.7需求变更是指经双方商定后对开发软件或资料所做的需求修改。

1.8商业秘密指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、 顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机 文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律 所认可的任何信息。

1.9测试是指根据本合同各方约定的方法和标准，对乙方所完成开发成果的全 部或部分功能及运行状态所做的检测。

1.10上线是指乙方开发的应用软件在甲方的工作环境中正式运行或被甲方用于业务办理。

1.11配套硬件设备是指根据合同规定须向甲方提供的一切设备、机械和其它材料。

1.12工作日指国家所规定的节假日之外的所有工作日。

**第二条项目内容和要求**

2.1甲方委托乙方根据本合同规定的条款和条件开发项目，乙方接受甲方的委托为甲方提供软件开发及相应服务（以本项目采购文件第四部分采购内容及要求和乙方投标文件为准）。

2.2软件使用期限：甲方可永久使用该软件产品。

2.3软件开发内容：乙方应根据本项目采购文件的要求制作出的《工作范围说明书》（附件一）的规定，与甲方共同对业务需求进行识别，并和业务、技术部门进行确认，最终形成《需求确认书》，并在需求确定后双方签署《需求评审报告》（附件二），作为软件开发依据，乙方开发软件应达到的技术指标和参数达到本合同所附《工作范围说明书》（附件一）技术要求。

**第三条项目建设工作**

3.1项目工期：

本项目建设周期8个月，在合同签订后的8个月内完成系统的需求调研、系统分析、相关软件设计和开发、系统整合、系统集成、系统测试、系统试运行及系统的全面验收工作。本项目建设内容分以下阶段实施：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 时间节点 | 建设内容 |
| 第一阶段 | 合同签订后1个月内 | 进一步优化需求分析，并细化系统建设计划、目标任务书和测试验收方案（含详细进度计划），向甲方提供上述文档，经甲方审查同意后方可实施。 |
| 第二阶段 | 合同签订后5个月内 | 乙方在合同签订后5月内完成项目建设系统设计、开发、实施，经甲方测试确认合格，投入试运行，同时提供软件正式授权证书。 |
| 第三阶段 | 合同签订后8个月内 | 试运行期为3个月，该正常试运行期满后由甲方组织正式验收，乙方须按照正式验收的要求提供本合同甲方要求建设的内容、建设过程中产生的所有技术资料、过程管理资料等供甲方验收，每次验收产生正式的书面报告作为合同款支付的条件。  乙方正式交付使用前须完成本项目的培训任务，建立完善的系统运维体系。 |

**3.2乙方项目班组人员：（引用乙方投标文件的承诺），如达不到要求则按本合同第十四条约定进行处罚。**

3.3**疫情期间安装调试服务及售后服务人员保障：**

3.3.1根据温州疫情防控需求，乙方安装调试服务人员（含售后服务人员，下同）必须严格遵守浙江省、温州市防疫要求，如有冲突，以甲方安装现场所在地防疫要求为准，否则不得参与项目安装调试工作。具体要求如下（不仅限于）：

1）乙方安装调试服务人员在进入甲方工地前必须出示温州防疫码，且显示绿码。如乙方安装调试服务人员的温州防疫码无法正常展示的，不能参与安装调试工作。

2）凡来自有报告核酸阳性病例所在地及中高风险地区人员不得作为安装调试服务人员。

3）其他低风险地区投标人代表若为省外来温、返温人员，在进入项目实施地点前必须提供48小时内核酸检测阴性证明。

4）有新的省市区文件按新的文件执行。

3.3.2乙方需考虑以上风险因素，采取尽早提前安排安装调试服务人员进驻温州市等措施，确保乙方安装调试服务人员符合防疫要求。任何因为乙方安装调试服务人员不符合疫情防控要求而影响项目安装调试工作、降低安装调试服务人员承诺标准的，均视作乙方严重违约，甲方有权没收全部履约保证金，并就损害情况有权保留进一步索赔的权利。

3.3.3 服务期间，必须遵守甲方的疫情防控相关规定。

3.3.4乙方有关防疫费用自理。

1. **项目的测试和验收**

项目验收分为阶段性验收和总验收两部分，其中，阶段性验收按照项目工期分为二个阶段，验收内容为各阶段建设内容，由甲方、乙方组成验收小组；总验收为项目终验，验收内容为项目所有建设内容，由甲方、乙方（相关业务部门等）组成验收小组。具体如下：

4.1阶段性验收：

（1）第一阶段验收：软件开发需求调研完成后，乙方起草调研报告，经验收小组书面确认，通过验收后代表该阶段验收完成。

（2）第二阶段验收：乙方完成项目第二阶段建设内容后，由甲方对项目成果进行测试确认，经确认后，系统正式投入上线试运行。

4.2总验收

（1）系统试运行完成后，甲方应及时进行系统最终验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成系统验收。

（2）如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时顺延试运行期，直至系统完全符合验收标准；如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

（3）验收内容：功能测试、可使用性测试、可维护性测试、稳定性测试、接口测试、安全性测试、文档验收等。

**第五条项目交付**

5.1开发软件交付内容：技术设计方案、工作总结报告、软件使用说明书、数据库数据字典、不涉及乙方或第三方知识产权的所有源代码等，提供服务器端系统安装光盘，同时部署在甲方内部机房；交付对象为甲方或甲方指定的机构或个人。

5.2开发软件交付的完成：乙方按照本合同的约定向甲方交付并安装开发软件，软件安装调试符合约定的，甲方向乙方出具书面收讫证明之后，乙方的开发软件交付义务完成。甲方出具的收讫证明上记载的日期为开发软件交付日。

**第六条甲方义务**

6.1甲方负责向乙方提供项目开发所必需的办公场地以及相关资料。

6.2甲方应向乙方提供乙方开发所必需的适宜工作环境。

6.3甲方成立项目组，与乙方共同完成合同规定的工作，并指派一名项目负责人 负责现场处理项目实施过程中发生的各种问题，如果在合同履行过程中发生人员变更，必须提前通知乙方。

6.4由于甲方未履行本合同义务而造成项目工作拖延的，乙方有权将工作时间 表做相应调整。

6.5甲方应与乙方共同对开发软件进行联调测试、用户验收测试，使系统进入试运行阶段至验收完成。

**第七条乙方义务**

7.1乙方应按照本合同所附《工作范围说明书》（附件一）的要求，如期完成和交付开发的软件， 并向甲方提供开发软件相应的文档资料。

7.2乙方严格按照软件工程建设的有关规范组织实施，并对项目建设阶段提出具体时间安排。

7.3在系统开发阶段、试运行阶段、免费维护期内，乙方负责与开发系统运行有关的技术问题处理。

7.4乙方应按投标文件配备项目负责人和项目组成员，并进驻甲方所在地进行项目实施，乙方不得随意更换项目负责人和项目组成员，也不得随意更改或减少进驻人员，如确需更换项目负责人和项目组成员、更改或减少进驻人员的，须事先征得甲方书面同意，并承担相关违约责任。

7.5乙方负责制定切实可行的项目实施方案，明确任务和各方职责，并按阶段考核检查。

7.6乙方应提供系统测试验证方案，严格测试和验证系统功能和技术指标。

7.7乙方在开发过程中应及时整理和制定各类技术文档资料、编写培训教材，并提供免费技术培训，包括乙方掌握应用系统的技术细节。

7.8乙方应按照本协议约定的标准和规格，以及项目管理体系的相关要求，以专业、熟练的方式提供服务并交付相关交付成果。

7.9乙方遵循公司全面的技术支持服务体系，向甲方提供全面技术支持服务。

7.10如出现政策、环境变化或不可抗力等触发合同变更或终止的因素，乙方应当配合甲方过渡期间的安排，共同保障甲方业务开展的连续性和稳定性。如需终止合同的，乙方应当配合甲方做好信息、资料及相关设施的交接处置等过渡期间的工作安排。

7.11为保障项目的顺利实施，防范项目风险，避免因沟通不畅等原因引起项目执行问题，乙方应定期向甲方项目负责人及相关领导对项目执行状况、问题、风险进行汇报。

**第八条合同金额和支付**

8.1合同金额：本合同总金额为人民币 元整（¥ 元）。

8.2合同价款的支付条件及支付比例：

在合同签订前乙方应向甲方提供合同总金额10%的履约保证金，正式总验收后10%履约保证金款项自动转为质量保证金。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **支付条件、比例** | **备注** |
| 第一笔付款 | 合同签订，且甲方收到乙方开具相应金额增值税专用发票后的10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价30%的项目款。 |  |
| 第二笔付款 | 乙方完成第一阶段、第二阶段工作，上线试运行正常，提交全部报告材料，并通过正式验收，甲方出具项目终验报告，甲方收到乙方开具相应金额增值税专用发票后的15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价70%的项目款，同时10%履约保证金款项自动转为质量保证金。 |  |
| 第三笔付款 | 在承诺的免费维护期满后，所有系统运行中出现的质量问题均处理好，且经甲方认可后15个工作日内，履约保证金一次性无息支付给乙方。 |  |

**第九条 售后服务及培训要求**

9.1售后服务要求：

（1）▲**免费维护期**：**自项目整体验收合格之日起3年及以上。（如乙方的免费维护期优于3年，以投标书上的免费维护期为准。）**

（2）免费维护期间，免费维护期间，乙方需免费满足甲方有关软件的纠错性维护、适应性维护、完善性维护、预防性维护（不含超出采购文件规定外的功能）、同一版本软件免费升级等的要求。

（3）免费维护期间，涉及网络安全加固的工作，乙方须无偿协助甲方完成且要通过网络安全管理部门的审查。

（4）免费维护期间，有关《中华人民共和国数据安全法》对加强数据安全保护的要求，乙方应协助甲方完成加强数据安全保护的工作。

（5）免费维护期间，各系统应保证在主流浏览器上的兼容性问题，如遇兼容性问题，导致系统无法正常使用，乙方须无偿升级系统来满足浏览器的兼容性问题（包括国产操作系统下的浏览器）。

（6）免费维护期间，售后服务与技术支持至少应包含：电话支持、远程维护、现场服务三种方式；服务期间乙方须提供7\*24小时的服务，响应时间为 1小时，处置时间根据事件紧急程度不同来分级处理。特急事件必须在1小时内处置完成，紧急事件必须在12小时内处置完成，一般事件原则上在24小时内处置完成。如需现场支持或发生重大系统故障时，乙方必须在12小时内到达用户现场，在24小时内排除系统故障，并分析故障原因，提出书面故障分析报告及防范措施。

（7）在整个产品生命周期内，如软件自身或系统组件发现高危漏洞，乙方应提供相应的漏洞解决方案，并协助甲方进行漏洞修复。

9.2免费维护期内培训要求：

乙方须每年提供培训内容和培训计划，培训内容至少包括新技术基础知识，系统管理，数据管理、系统软硬件维护、系统功能使用。

(1）乙方必须提供针对不同业务、不同用户的培训方案；

(2）培训人数：每个培训内容的相关人员，具体人数视甲方需求而定；

(3）培训场次：根据不同培训对象和内容，在免费维护期内提供不同的培训项目，每个项目每年至少一次的现场集中培训；

(4）培训项目内容：

1）新技术基础知识现场培训：包括但不限于云计算、大数据、数据中台、物联网、人工智能、模型模拟等新技术的基础知识培训；

2）系统管理员现场培训：包括但不限于配置工具使用、流程功能编辑、软硬件维护、数据维护等现场培训；

1. 各业务模块现场培训：针对各不同功能应用，分别组织相关管理和业务人员进行使用培训。

9.3免费维护期后要求：

免费维护期后，双方按照乙方投标承诺的维保期限和费用，续签维保合同。

**第十条其他建设要求**

10.1▲数据收集、与其他相关系统平台（包括温州市级平台）对接事宜须乙方自行解决，若因数据对接、系统对接产生费用，须由乙方在合同总价范围内自行承担，甲方不再承担任何费用。

**第十一条所有权和知识产权**

11.1乙方针对本项目开发的软件的著作权归甲方所有，该软件的所有权归甲方所有。

11.2乙方承诺：本合同规定的软件系统（包括个性化改造及适应性修改部份）是独立、可稳定运行的系统，不需要另外依靠第三方软件的支持；本软件如与甲方在用其它第三方软件冲突，由乙方负责解决；乙方已依法进行了计算机软件著作权登记，或已经通过由有关部门组织的验收，准予在甲方所处行业或部门推广应用；甲方在使用过程中，不会遭遇知识产权方面的阻碍。

11.3甲方可依法进行计算机软件著作权的登记，乙方须配合甲方申请软件著作权登记证书，如发生第三方软件冲突，一切责任由乙方承担并负责解决。

11.4乙方保证提供给甲方的软硬件及资料不侵犯任何第三方的知识产权，否则乙方应承担甲方因此遭受的所有经济损失，若甲方因此与第三方发生法律纠纷的，乙方应负责处理一切相关事宜并承担所有费用。

**第十二条 保密条款**

12.1在本合同履行期限内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方应谨慎地进行披露和接受。

12.2获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当釆 取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公 开商业秘密。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是商 业秘密，或已在社会上公开，或法律强制披露，该商业秘密不得对外披露。

**第十三条 违约**

13.1若乙方未能在合同规定的时间内完成阶段性验收和总验收，经甲方同意后可约定调整期限，到期仍未完成的，每延迟1天，甲方有权罚没合同金额的1‰作为乙方违约金；项目总延期天数超过30天，甲方有权终止合同，收回所有已支付的款项，并罚没履约保证金。

13.2 在未经甲方书面同意的情况下，乙方擅自更换项目负责人和项目组成员或者更改、减少进驻人员的，甲方有权终止合同，收回所有已支付的款项，并罚没履约保证金。经甲方书面同意的情况下，对于项目负责人的更换，乙方须补充同等资历的项目负责人外，甲方有权罚没合同金额的5%作为乙方违约金，对于项目组成员的更换，乙方须补充同等资历的人员外，每更换1人次，甲方有权罚没合同金额的0.5%作为乙方违约金。经甲方书面同意后，乙方可更改、减少进驻人员。

13.3免费维护期内，因乙方不能在24小时内及时排除故障而影响系统运行的情况每发生一次，扣除质保金的5%，每延迟一天，加扣质保金的5%，并在扣除后的15个工作日内补满质保金。免费维护期内，每次系统故障发生后，乙方须提供和执行完善的整改方案措施，避免同类型故障再次出现，如因乙方原因再次出现同类型故障，每发生一次，扣除质保金的5%，并在扣除后的15个工作日内补满质保金。如果每半年的售后回访满意度低于85分，每发生一次，扣除质保金的5%，并在扣除后的15个工作日内补满质保金。

13.4乙方不得将本项目进行转包、未经允许不得擅自分包，一经发现，甲方有权终止合同，收回所有已支付款项，并罚没履约保证金。

**第十四条质量保证和权利保证**

14.1乙方保证在本合同项下提供给甲方的开发软硬件符合甲方提前告知的质量体系要求，乙方保证在本合同项下提供给甲方的应用系统和技术文档符合甲方提前告知的规范要求。

14.2乙方保证在本合同项下提供给甲方的应用系统具有良好的可维护性。

14.3乙方承诺，在项目开发过程中向甲方提供齐备的手册和文档，包括系统维护所需要的系统管理员运维手册，以及系统各不同角色的使用手册，以及所有相关的技术文档等。

**第十五条合同期限和终止**

15.1除非有提前终止的事由出现，本合同有效期截至双方全部履行完成本合同项下的义务时终止，即本合同书从双方签字盖章之日起生效，至免费维护期满终止。

15.2本合同一方严重违反其在本合同项下的任何义务，并且未能在对方发出书面通知指明该违约事项后10个工作日内改正的，守约方可以在发出书面通知15个工作日后终止本合同。

**第十六条 不可抗力**

16.1由于地震、台风、水灾、火灾、战争、国家政策和法律变化以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方，应以最快方式通知对方，并在不可抗力消失后10个工作日之内，提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。

16.2如不可抗力事件持续存在超过45个工作日，双方应通过友好协商，商定继续履行本合同的方法或者终止本合同。

**第十七条适用法律和争议解决**

17.1本合同适用中华人民共和国法律。

17.2有关本合同的任何争议，双方应首先本着相互信任、长期合作的原则，共同协商解决。如协商不能解决，合同双方均向甲方所在地人民法院进行诉讼。

**第十八条 其它**

18.1本合同自双方签字盖章之日起生效。

18.2未经对方事先的书面同意，任何一方不得将本合同项下全部或部分权利、义务或利益转让或授予第三方。

18.3本合同的附件、项目采购文件、投标文件为本协议不可分割的组成部分，并且与本合同正文的条款具有同等效力。如果本合同正文的条款与附件的条款有冲突，以附件条款为准。

18.4如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

18.5合同一式陆份（其中正本贰份，副本肆份），双方各执叁份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

**第十九条 合同附件**

1、下列文件构成本合同的组成部分：

（1）合同补充条款或说明（如有的话）

（2）承诺书（含询标记录和优惠条件）

（3）合同通用条款及特殊条款

（4）中标通知书

（5）投标分项报价表

（6）技术规格、商务条款偏离表

（7）投标技术和服务响应方案

（本页以下无正文）

（本页为合同签署页，以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（公章） | 乙方：（公章） |
| 全权代表:（签字） | 全权代表:（签字） |
| 签约日期： | 签约日期： |

第三部分 投标文件的编制格式

（技术资信标封面，供参考）

**正/副本**

（项目名称） 投标文件

技 术 资 信 标

投标供应商： （盖单位公章）

法定代表人（法定负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
|  | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |  |
| 1 | 投标函 | 附件一 |
| 2 | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件二 |
| 3 | **▲资格证明文件（本部分为投标人资格审查内容，为实质性要求）：** | 附件三 |
| （1） | 法定代表人授权书（授权代表参加投标时提供） |  |
|  | 法定代表人资格证明书（如法定代表人参加投标时提供） |  |
| （2） | 企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章 |  |
| （3） | 如投标人为全国性企业所设立的区域性分支机构的，需提供总公司（总机构）授权文件或提供省级机构（一级机构）授权文件（如分支机构已是直属总机构的一级机构，则无需再提供授权书），如无明显确定为省级机构（一级机构）需提供相关证明 |  |
| （4） | 投标声明书 | 附件四 |
| a | 参加国企采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。请在投标声明书中如实填写 |  |
| b | 截至投标截止日前，投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。请在投标声明书在如实填写，并以采购人或代理机构当天查询结果为准。 |  |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |  |
| 4.1 | 投标供应商具有的相关资质、资信、荣誉证书等（如有，复印件盖公章） |  |
| 5 | 整体系统免费维护期、免费维护期满后服务承诺 | 附件五 |
| 6 | 根据采购文件中的采购内容及要求以及技术资信评分项目，需要提供的文件和资料（格式自拟） |  |
| 7 | 投标供应商需要说明的其他文件和说明 |  |
| 8 | 1. 供应商投标时须随投标文件一起提供基于真实软件系统演示的视频录像，该视频录像要求用U盘储存，与技术资信标一起密封，并在投标截止时间前提交给代理公司（逾期的递交的，视为无演示）； 2. 视频录像演示时间：不超过10分钟，不接受现场陈述。 3. 视频播放演示内容须与投标方案保持一致、与评分内容保持一致，演示顺序按投标文件递交的逆序进行，未做演示的不作无效标处理，但演示评分得0分，仅PPT与图片演示不得分。 |  |

**评分索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 查阅指引 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |
|  |  | 见第 页 |

说明：

1. 建议此表放在技术资信标封面后第一页，方便评委打分时可以快速查阅到与评分项有关的内容。
2. 格式可自拟。

**附件一**

**投 标 函**

温州市公用事业发展集团有限公司：

浙江国际招投标有限公司：

根据贵方为 项目（采购编号：）的投标邀请，我方 　　（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标供应商须知”要求编制的投标文件技术标【正本一份，副本五份】；

（二）按“投标供应商须知”要求编制的投标文件商务（报价）标【正本一份，副本五份】

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起 **90 天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人全称（盖公章）：

法定代表人（法定负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二**

**技术规格、商务条款偏离表**

**项目名称： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 采购文件要求 | | 投标文件内容 | | | 正偏离或负偏离 |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | | 实际响应的具体内容 |
| 技 术 偏 离 |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 内容 | 采购文件要求 | | 投标文件内容 | | |  |
| 条款号 | 简要内容 | 条款号 | 简要内容 | |  |
| 商 务 偏 离 |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

注：1、此表可扩展使用。

2、不填写此表视为完全响应采购文件内容。

**3、▲不提供“技术规格、商务条款偏离表”的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**4、▲如果投标文件其他地方描述与本表不一致，评标委员会评标时没有发现的，签订合同时原则上以有利于采购人的解释为准。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人（法定负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件三**

**资格证明文件**

（1）法定代表人（法定负责人）授权书

（授权代表参加投标时提供）

温州市公用事业发展集团有限公司：

浙江国际招投标有限公司：

（投标人全称）法定代表人（法定负责人） 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人（法定负责人） (签字或盖章)：

投标人全称（公章）：

日 期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| 投标人代表身份证复印件 |

法定代表人（法定负责人）资格证明书

（如法定代表人（法定负责人）参加投标时提供）

温州市公用事业发展集团有限公司：

浙江国际招投标有限公司：

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 <投标人名称> 的法定代表人（法定负责人）。为你单位组织的采购编号为的 采购项目，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**（※此处请粘贴法定代表人（法定负责人）身份证复印件※）**

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（法定负责人）（签字或盖章）：

签署日期： 年 月 日

**说明：法定代表人（法定负责人）参加本采购项目投标的，仅须提供此证明书。**

**（2）投标供应商企业法人有效营业执照（或法人登记证书）复印件加盖单位公章**

**（3）如投标人为全国性企业所设立的区域性分支机构的，需提供总公司（总机构）授权文件或提供省级机构（一级机构）授权文件（如分支机构已是直属总机构的一级机构，则无需再提供授权书），如无明显确定为省级机构（一级机构）需提供相关证明**

**以上证书若为复印件，须加盖投标人单位公章附件四**

**（5）投标声明书**

致： ：

致： ：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业/单位，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（法定负责人），我方愿意参加贵方组织的 （项目名称名称、项目编号） 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

1.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_日。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.我方不是采购人的附属机构。

4.我方未参加本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作。

5.我方单位负责人同时为下列单位的负责人：

6.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的投标。

7.我方委托授权人 （姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加 本项目的投标活动，

8.我方此次向贵方提供的服务名称为： 。

9.我方参加本次国企采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录有：

10.我方承诺具有履行合同所必需的所必需的场地、设备和专业技术、售后保障等能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

11.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（法定负责人）或授权委托人： （签字或盖章）

投标人全称： （盖公章）

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |  |
| 4.1 | 投标供应商具有的相关资质、资信、荣誉证书等（如有，复印件盖公章） | 格式自拟 |

附件五 整体系统免费维护期、免费维护期满后服务承诺

**整体系统免费维护期、免费维护期满后服务承诺**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 承诺响应值 |
| 一 | 整体系统免费维护期（即项目整体免费维护期） | 年 |
| 二 | 系统免费维护期满后3年内，年维护费用包干价（固定价）**（报价精确到元，不四舍五入，如100元，100.6元统一按100元处理）** | 元/年 |
| 注：  1、整体系统免费维护期内及**免费维护期满后**维护服务内容包括：系统升级、故障排除、性能调优、数据移植、技术咨询以及采购人因发展需要开展信息化建设如需调用本合同范围内数据接口等，投标人须无条件免费提供相关接口，并配合相关单位开展调试工作。  2、**▲系统免费维护期满后3年内，年维护费用包干价（固定价）不得超过投标总价的4%，否则作无效标处理**。  3、系统免费维护期满后3年内，年维护费用包干价（固定价）不计入投标总价，但该报价评分方法详见技术资信标评分细则中的规定。  4、其他服务承诺（格式由投标人自拟）。 | | |

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**根据采购文件中的采购内容及要求以及技术资信评分项目，需要提供的文件和资料**

**（格式自拟）**

（商务（报价）标封面，供参考）

**正/副本**

（项目名称） 投标文件

商 务（报 价） 标

（开标时启封）

投标供应商： （盖单位章）

法定代表人（法定负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件六**

**开标一览表**

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总报价（元） | 备注 |
| 公用集团生产经营信息平台建设（一期） | 大写：  小写： |  |

说明：

1、投标报价包含的内容详见投标人须知第12条规定。

2、此栏内投标总报价应与附件七“投标分项报价表”中总计价相一致。

3、▲不提供此表格将被视为没有满足采购文件的实质性要求。

4、▲以上报价不得出现在技术标中。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人（法定负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件七**

**投标分项报价表**

**项目名称：**   **项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **说明** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 一 | **生产经营分析平台** |  | 套 | 1 |  |  |  |
| 二 | **安全生产监管平台** |  | 项 | 1 |  |  |  |
| 三 | **应急指挥调度平台** |  | 项 | 1 |  |  |  |
| 四 | **管网GIS平台** |  | 项 | 1 |  |  |  |
| 五 | 安装、测试和调试 | | | | |  |  |
| 六 | 税金 | | | | |  |  |
| 七 | 采购代理服务费 | | | | | 含 |  |
| 八 | 技术服务费 | | | | |  |  |
| 九 | 技术培训费 | | | | |  |  |
| 十 | 其他 | | | | |  |  |
| **总计价** | | | | | |  | |

**说明：1.本表总计价应与附件六“开标价一览表”中投标总报价相一致。**

**2.各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”, 若没有请注明“无”。**

**3.▲不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。**

**4.▲以上报价不得出现在技术标中。**

投标人全称（盖公章）：

法定代表人（法定负责人）或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

第四部分 采购内容及要求

**公用集团生产经营信息平台建设（一期）内容及要求**

###### 一、采购需求清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **详细技术要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | 公用集团生产经营信息平台建设（一期） | 本次采购的是温州市公用事业发展集团有限公司全新建设的独立的公用集团生产经营信息平台建设（一期）软件（含融合通讯相关软硬件平台，不含政务云资源服务费、云安全服务费（部署在本地）等）。平台建设须包括生产经营分析平台、安全生产监管平台、应急指挥调度平台、管网GIS平台等功能。  中标人需提供服务包括不仅限于：  1、提供公用集团生产经营信息平台建设（一期）的设计、开发、软件实施（包括不仅限于负责软件安装、调试、维护，负责项目试运行、协助项目验收及售后维护服务等)，本项目范围内所涉及的接口的对接工作及实施费用由中标方承担。  2、为集团数据管理单位提供三天的系统培训服务（现场软件功能熟悉、操作应用培训，初步安装、简单维护培训等）。  3、▲提供系统整体验收合格之日起至少三年售后免费维护服务。  4、采用全新开发软件，或者在成熟软件基础上根据本项目特点和采购人需求进行二次定制化开发。 | 项 | 1 |

###### 二、总则

1、本技术规范书提出的是最低限度的技术要求，并未规定所有的技术要求和适用的标准，投标供应商应提供一套满足本技术文件和所列标准要求的高质量软件产品及其相应服务。对国家有关安全、环保等强制性标准，必须满足其要求。

2、投标人须对采购文件中的各个条款一一给予实质性答复，如有异议，须提交技术偏离表。

如果投标供应商未以书面形式对本规范书的条文提出异议，则意味着投标供应商完全响应本技术文件的要求，投标供应商提供的软件系统和有关资料和服务等应完全满足本技术文件和有关工业标准的要求。

3、本项目不允许投标供应商再转包，不允许联合投标。投标供应商提供的文件，包括图纸、说明书、使用手册、项目实施文档等，均应使用国际单位制(SI)。所有文件、图纸及相互通讯，均应使用中文。

4、本项目涉及到的全部费用均被认为已包含在报价中。投标供应商应保证采购人不承担有关软件版权的一切责任，投标供应商保证所提供的软件系统不涉及专利问题，如涉及专利费用及责任，全部由投标供应商承担。

5、投标供应商要完全响应采购人对功能的要求，以使系统功能满足采购人的管理模式及工作流程要求，保证系统适合采购人的现场实际和工作需要。

6、本技术文件与合同正文具有同等法律效力。投标产品在设计、制造、检验、包装运输及安装、调试、验收过程中所涉及的标准规范，如：产品标准、规范；安装标准、规范；验收标准、规范等必须完全符合相关标准及规范，并且以最新、最高的标准为执行标准。

7、本采购文件所列提出的主要技术要求并非遗漏无缺，投标人有义务对此进行完善，但不可脱离采购文件的实质要求。投标供应商对系统的详细需求分析需经采购人的审查通过后，投标供应商才可开展下一步工作。

8、中标的投标人在收到中标通知书后3天内前往采购人处签订技术协议及合同。项目详细计划进度、项目实施时间在投标承诺的总工期不变的框架下由双方协商安排。

9、工期要求、服务地点，付款方式、免费维护等见合同条款。

###### 三、实施进度要求

详见合同条款。

###### 四、培训要求

提供完整详尽的技术培训方案，项目验收前必须完成相关技术培训。技术培训的内容必须覆盖本次投标产品的日常使用操作和管理维护等。在免费维护期内投标人应不定期为用户提供软件知识培训，如统一的专业产品知识培训课程和内容，培训方式为培训教室培训或在线直播培训，用户可自由报名。

###### 五、售后服务要求

提供完整详尽的售后服务方案，▲**对整个系统至少提供三年的免费维护期**，免费维护期从项目整体验收合格之日起，主要包含：软件产品的在线QQ、邮件、远程电话服务；软件升级、修复、安全提醒，以及关键补丁更新等。

在服务期内享有数据分析工具软件产品升级版本、维护版本、补丁的权力，数据分析工具软件原厂应根据用户的申请免费提供当前支持的具有新增功能的升级软件产品、主要维护版本的升级软件产品以及软件修补包的介质。

服务期内，若数据分析工具软件出现严重故障不能正常使用的，尝试电话支持服务不能解决问题的，投标人应保证在24小时内现场解决问题。对于严重影响业务的问题，接到用户的事故报告，并经确认为重大故障后，在最短时间内到达现场，给出问题的解决方案，并在短时间内解决问题。

其他：详见合同条款。

###### 六、付款方式：详见合同条款

###### 七、质量保证

投标产品必须是符合国家技术规范和质量标准的合格产品，满足采购人的使用需求，并具有可靠的售后服务体系，质量可靠、使用安全。

投标人保证其提供的产品中所有预装和为本项目安装的软件均为具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵。

在免费维护期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

###### 八、验收要求

项目提交的文档成果包括但不限于：系统的体系架构及功能模块描述、系统实施蓝图、培训资料、软件使用操作手册、项目验收报告等（包括纸质和电子文件）。其他详见合同条款。

###### 九、项目实施团队人员要求：

投标人应针对本项目需求，配备具有竞争力的项目实施团队人员，同时在投标文件中提供项目负责人等项目实施团队成员信息。项目实施团队人员其他要求详见合同3.2、3.3条要求。

###### 十、温州市公用集团生产经营信息平台建设方案（一期）采购需求：

**温州市公用集团生产经营信息平台建设方案（一期）采购需求**

1. **建设目标**

**一、建设目标**

本项目为温州市公用事业发展集团有限公司生产经营信息平台（一期），包括生产经营分析、安全生产监管、指挥调度、GIS四个模块，生产经营分析模块通过集团数据管理平台抽取生产经营相关的数据，结合数据指标管理等功能，对生产经营数据进行可视化分析研判；安全生产监管模块是以安全管理要素为导向，全面实现对集团及各下属单位的安全生产工作监管，提高集团对潜在风险隐患的管控能力；指挥调度模块是打造日常监控预警、应急统一指挥、事后追溯分析的全流程一体化指挥调度应用场景，科学有效的对各类突发事件进行决策调度；三管GIS平台是集成集团下辖三类管网GIS数据，为用户查询和管理管网设施等提供平台支持。

1. **功能模块**

**一、生产经营分析**

**（一）生产经营综合可视化专题页**

1.生产经营板块主要以大屏的方式展示以集团为主体的各类主要指标状况，能够直观的看到集团的总体经营状况。依托于数据管理平台等数据治理技术，通过与现存已有业务平台对接并辅以手工录入的方式实现数据汇集，打通底层数据，解决目前各下属公司分建信息化系统导致数据获取碎片化，无法联系相互间的业务关联，难以呈现集团总体发展状况的问题。

2.综合展现供气库存、供气量、水库库容、原水供应、供水量、水质合格率、综合水压、发电情况、环保产业处理量以及客户服务等其他需要展示的各类综合指标。相应数据信息可从年度、月度、日均、实时等多维度展示。支持展示模块的自由替换。

3.专题图应具备统计图表、动态图表、视频、GIS等可视化要素；设计风格应符合业务种类的数据呈现要求，并符合当下流行标准；支持结合分析工具呈现相关生产经营业务数据。

**（二）业务板块运营专题页**

1.业务板块运营专题页主要由水务、燃气、环保三大块组成，以PC端的形式展示和使用，操作对象为集团管理层，能够动态、直观、详细的掌握各板块的生产经营情况，并具备上下交互、跟踪反馈等功能。

2.各业务可视化板块均可对所需数据设置考核指标阈值，对超出阈值的数据进行报警，报警方式显示在系统内及通过短信提醒指定责任人，管理者可对某一指标进行批示下派，下派工单必须要与集团现有OA协同办公系统做好移动端和PC端的嵌入，支持下属单位在OA工作流内反馈处置情况，无需登录生产经营平台；实现平台内查看、筛选表单和流程数据的功能。

3.专题页内各项数据要求搭配合理，应具备统计图表、动态图表、视频、GIS等可视化要素，满足层层递进、由浅入深、相互关联的结构要求，满足用户的实际生产经营业务分析需求。

4.PC端页面需结合支持大屏展示的分辨率及UI设计。

**（三）生产经营数据接入汇总**

利用温州市公用集团现有的数据管理平台，收集各类从其他系统接入的、物联网设备实时采集的以及手工填报产生的生产经营数据，对接入的数据进行分级分类管理、数据编目管理、数据过滤、访问权限控制等管理，再通过数据管理平台接口的形式供生产经营分析平台使用，对经过温州市公用集团现有的数据管理平台接入的生产经营数据进行基础性的数据校验和管理，以此得到质量较高的可用生产经营数据集，为后续服务提供数据支撑。支持生产经营数据校验功能，可实现质量监控、异常数据查验、分析报告、自定义校验规则清洗等功能。支持对各类生产经营数据按公司、业务板块等进行分类编目，方便用户能够在平台中掌握现有生产经营数据情况；支持对各类具体数据按年月日、数据大小、所属公司等条件进行查询、分类筛选、排序等基础功能；

**（四）生产经营数据报表**

（1）可自定义调取集团数据管理平台接入的各类生产经营数据；

（2）支持按照用户自定义要求，定时定期抽取汇总指定类型的数据形成指定模板的报表；

（3）报表设计采用零编码、拖拽式操作，可以在报表中添加文本、表格、图形、参数、控件等常规功能，并进行填报、编辑、删除、导出、打印等常规操作；

（4）支持将报表和模板转换成HTML页面，进行在线查看；

（5）支持报表内表格中的公式、数字和字符串的拖拽复制，以及行列变化时单元格引用的内容自动填充等，允许用户以所见即所得方式的设计出复杂表样；

（6）可以进行多源数据关联，使得一张报表的数据可以来源于同一数据库的多个不同表，或来源于多个不同数据库；

（7）兼容常用Excel公式函数，提供常用函数，包括数学和三角函数、文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、数组函数、统计函数、层次坐标函数和其他函数支持；

（8）通过大数据分析建立数据模型，直观地展示各个生产经营指标之间的数据联系；

（9）集团可自定义生产报表，要求各下属单位进行填报，报表数据也可直接自动化取值，对异常数据可进行修改并附加说明。

（10）报表支持嵌入至OA移动端。

（11）支持生成数据自定义报表，方便用户导出打印为纸质文档；支持各下属单位查看各自的生产经营数据情况。

（12）根据实际需求增加的其他功能。

**（五）编制数据标准规范**

围绕集团数据全生命周期管理的需要，制定统一的数据标准与规范体系，实现数据资源的统一标准化管理，从而更好地实现对数据资产的规划、维护与管理。

数据标准规范应包括数仓分层标准规范、数据接入标准规范、数据模型标准规范、技术指标标准规范、数据质量标准规范、数据共享标准规范、数据库设计标准规范、统一接口标准规范等内容。

**二、安全生产监管**

**1.风险辨识分级管控模块**

该模块采用科学合理的方法，对集团内部作业场所的设备设施、作业活动、施工环境所伴随的危险源进行定性或定量评价，依据评价结果划分风险等级，再根据风险级别、所需管控资源、管控能力、管控措施及其难易程度等因素，确定不同的管控层级，使风险得到有效控制，杜绝或减少隐患，保障企业安全生产。

（1）风险管控资料一键导入。

（2）台账自动生成，支持多维度、多格式导出。

（3）根据评价结果自动划分风险等级。

（4）与隐患排查联动，自动生成排查清单，动态显示风险管控信息。

（5）自动生成安全风险告知卡、风险四色分布图。

**2.隐患排查治理模块**

该模块通过对集团内部资源全场景、清单式的隐患排查，利用移动智能终端设备开展巡查、专项检查或临时任务，实现企业全员、全过程参与安全隐患的信息采集、实时传输、排查整改、隐患消除等工作，自动推送，自动流转，过程可视，智能分析，闭环管理。

1、全场景排查：支持日常巡查、专项/季度/联合安全检查、临时隐患排查、随手拍。

2、全周期排查：支持按小时、日、周、月、季进行排查；支持临时和不定期排查。

3、生成检查表：与风险分级管控联动，自动生成检查表；或自行录入、批量导入检查表。

4、可定制：流程、表单可定制，满足不同场景的实际需要。

5、过程可视化：自动生成巡查轨迹图，自动记录每个节点的详细信息。

6、多维度、多场景隐患分析：从不同维度、不同场景自动统

7、隐患数据，智能分析，自动生成报表、图形。

8、随手拍：随手拍转隐患，自动推送提醒；与绩效关联，实现隐患排查工作全员化，可与PC端OA及移动端OA相结合。

**3.安全生产管理模块**

（1）实现安全生产台账统计模块，支持自定义台账格式、在线台账填报、台账导出等功能；

（2）实现安全生产制度管理模块，支持制度的制定、修编、历史版本管理等功能；

**4.安全生产培训教育模块**

（1）支持安全培训机构管理，实现各个下属公司的安全培训机构的机构名称、机构负责人、联系方式、培训范围等在安全生产监管模块内可查询；

（2）支持安全培训计划管理，允许各下属公司的安全培训负责人上传、编辑安全培训计划，使集团管理人员可查看、确认；

（3）支持安全培训（演练）管理，要求各下属公司进行的安全培训（演练）过程以文字、图像、视频等形式上传到安全生产监管模块，便于集团管理人员进行监督管理；

（4）支持安全培训考核管理，要求各下属公司安全培训负责人将定期考核的结果进行统计后上传至安全生产监管模块，便于集团管理人员进行统一监督；

（5）支持持证人员信息管理，要求各下属公司档案负责人持有特种设备作业等专业资格证书的人员信息上传至平台，并进行定期更新维护。

**5.安全生产人员管理模块**

建立“一人一档”制度，要求各下属公司的安全生产负责人上传，或从已有的员工信息管理系统中接入所属各公司的生产作业人员的相关信息至平台，并进行定期信息维护。

**6.特种设备管理模块**

（1）对全集团的特种设备情况以文本及图片的形式进行录入和上传，便于集团管理人员掌握；

（2）支持设置各类特种设备的到期检测时间，并提醒相关业务人员及时进行检测；

（3）对到期未检测的设备进行流程追踪督办，相关督办进程及时在平台上同步，便于集团管理人员跟进。

**7.职业病健康管理模块**

（1）建立全集团职业病危害目录清单；

（2）建立全集团职业病检测档案并录入人员信息；

（3）以年为单位自动生成和筛选待检人员名单，并根据执行情况生成记录报告。

**8.安全生产监管一张图**

以一张图的形式将各类安全监管管理数据集中呈现，便于集团管理人员更加直观地进行安全生产数据监测。涉及安全生产隐患数据分类呈现、支持视频监控在线调取、安全生产培训（演练）场次统计，安全生产风险种类统计，风险数量、分布情况，支持以热力图等形式进行整体风险分布情况的概览、特种设备种类数量、维护检修情况等等。

**三、应急指挥调度**

**（一）应急事件全流程管理**

**1.事前监测**

（1）汇集燃气、自来水、排水相关生产指标数据，包括压力监测点数据、水位监测点数据、温度监测点数据等等，并进行统计分析，数据显示方式可采用GIS及图表等形式，帮助用户直观地理解数据的意义；

（2）支持针对特定数据设置报警值，并根据报警阈值发出预警信息，预警信息可采用弹窗，播报等方式，并以日志形式记录在平台，同时支持通过短信，语音等方式发送给责任单位指定人员；

（3）预警数据可下发至相关责任单位，并由责任单位进行反馈。此类递送和反馈数据可在事后分析模块中进行查询和导出；

**2.事件上报**

（1）支持首报、续报、终报等各阶段突发事件信息上报。突发事件信息内容包含信息标题、事发时间、事发详细地点（包括通过经纬度信息事发地行政区划定位和事发地点在GIS地图上手动定位）、报送类型、事件类型、事件等级、事件情况描述、已采取措施、资源调度请求、图片、附件等；

（2）突发事件信息上报可由集团调度人员接电后人工录入、也可由下属单位直接填报后推送至平台。任何途径的事件上报都将在平台记录上报人、上报途径、上报时间等信息。

（3）支持领导层审核批示，对于上报到集团领导层的重大突发事件，要求经过领导层审核；不符合要求的，退回上报单位要求重报。

**3.事中处置**

（1）实现应急预案启动与状态更新（升级/降级）并记录相应操作步骤，结合预设的预案机制，自动触发相关应急处理流程，引导管理人员和业务处理人员按照预案完成相关规定操作；

（2）支持事件催办，要求系统针对预案预设的各个流程节点进行自动化监督追踪，针对异常、迟滞的流程节点，由系统向业务人员发出催办信息，并同步通知相关管理人员加以关注；

（3）事中操作需在指挥调度驾驶舱中完成。

**4.事后分析**

（1）系统自动记录事件处置过程中各个业务人员、管理人员采取的相关操作，并进行统计分析。根据事件办结时间、事件类型、损害程度、预案执行率等指标数据，以图表等形式呈现各个应急事件的处置结果评估。

（2）有相关管理人员或应急专家对预案的可行性进行评价，进行预案的更新完善。

（3）支持对事件发生后造成的人身、财物、社会舆论等损害进行录入和统计，评估事件的损害情况，并制定相关恢复、重建计划。

（4）将事件全流程进行归档，方便日后复盘分析及总结归纳；支持通过图表方式对历史发生的各类事件进行数据再现。

**5.其他要求**

事件信息填写上报、流转审批过程数据对接OA移动端和PC端系统流程表单，支持用户直接在OA系统进行提交和上报。

**（二）指挥调度驾驶舱**

1.开发指挥调度驾驶舱操作台界面；

2.建立实时通讯机制，接入单兵设备、固定电话、手机、视频会商等通讯终端，确保调度畅通，高效，并支持可扩展、相关运营商可进行切换。

3.接入厂站监控和公安监控，确保能够查看现场的实时状况；

4.类似事件推送辅助决策，支持在应急事件发生时根据当前的事件类型、警报等级自动推送类似的历史事件，为用户提供解决方案参考；

5.支持多事件集成显示，提供应对多项突发事件的处理模式，便于用户在多起应急事件发生时，能够在同一时间对所有事件及时进行处理；

6.根据事件上报内容，在GIS地图上显示事件发生的坐标及其影响区域，并根据事件类型、报警等级采用明显区别标识；

7.根据用户选择的图层显示应急物资坐标，支持点击坐标显示物资详情，支持根据与事发地点距离以不同优先级显示应急物资情况，支持相关筛选功能；

8.根据用户选择的图层显示救援设施装备坐标，支持点击坐标显示设备详情，支持根据与事发地点距离以不同优先级显示救援设施装备情况，支持相关筛选功能；

9.根据事件发生的区域显示救援队信息，优先显示在职责范围内的救援队，支持事先根据区域划分救援队职责范围；

10.根据用户选择的图层显示相关生产指标监测信息，用于事前监测；

11.显示事件上报及处理流程中产生的突发事件基本信息、预案等级、当前流程状态等信息；

12.显示应急队伍相关详细信息，支持根据应急队伍资质、人数、职责范围、相对距离等参数进行筛选；

13.根据与事发地点距离以不同优先级显示避灾安置场所情况，支持根据避灾安置场所容纳量、相对距离、当前已容纳人数等参数进行筛选；

14.支持查看上传的事件相关图片与视频等附件信息；

15.结合防汛防台及日常突发事件的事件特点，进行相应显示模块的调整，如：呈现各公司简报信息（汛期专用）等等；

16.应急过程中产生的各类信息需及时传达、同步至事发单位及有关人员，支持由系统自动推送短信、拨打电话、发送站内信等形式；

17.提供操作演示模块，用于介绍平台的时候使用。操作演示模块将在系统上发起一个伪报警信息，并演示应急指挥平台的接受报警、报警审核、调用预案、调动人员、调动物资、处置反馈、办结归档等全应急处置流程。

**（三）应急资源管理平台**

**1.应急物资管理**

支持对事故应急、防汛防台、安全防护、公共卫生物资、设施设备等，以及必要的生产资料的库存仓储情况的登记、更新和查看，便于管理部门用户查看重要物资的在库情况。

**2.应急救援队伍管理**

将各级各专业应急专家进行集中管理，录入专家专业类型、工作单位、姓名、性别、年龄、职称、联系方式、处置成功案例等详细信息，支持检索、查看和维护等功能。

**3.应急救援设施装备管理**

对各类救援设施（如医疗卫生场所、消防场站、消防栓等）和救援装备（如应急车、船、直升机、应急通讯装备、各类救援工具器械等）的配置存放信息进行集中统一管理，录入救援设施设备详细类型、名称、数量、空间分布等信息，支持检索、查看、定位等功能。

**4.避灾安置场所管理**

对应急避灾场所信息进行集中管理，支持每个场所详细信息的检索、查看、定位等功能。

**5.应急机构管理**

支持维护应急机构的相关信息，包括机构名称、所属、值班电话、负责人、联系方式等。支持对应急机构、子机构、所属人员信息的架构管理。

**6.其他要求**

各类应急资源数据支持通过权限开放的方式由各单位各部门进行填报更新。

支持设定应急资源数据维护周期，对于超期未维护的应急资源数据进行标注，并提示相关人员进行处理、督办和反馈。

**（四）应急预案管理**

**1.支持预案的制定和更新**

（1）覆盖范围支持到一线生产部门，支持针对一线生产部门的应急预案，也支持调动集团整体的大规模突发事件应急预案，同时支持预案的导入和更新；

（2）支持按照预案名称、预案类型、所属单位等参数进行统一筛选查询，便于用户随时调出目标应急预案；

（3）统计平台上已有的各类预案信息，以图表等形式进行整体预案筹备状态呈现，帮助用户掌握目前预案管理的待改进、待补充点；

（4）支持预案流程的格式设计，根据用户需求自定义预案模板；

（5）支持设置预案与事件类型的关联，检索某类事件的预案时，自动关联并推送相关的同类事件预案，便于用户进行分析对比。

（6）支持结构化预案功能，预案能够进行拆解和匹配。

**（五）值班值守**

1.支持全集团值班信息的管理，实现集团及下属公司值班工作人员的值班排版信息定期导入到系统，支持管理人员在系统上进行查询查看；

2.支持值班人员到岗提示功能，当值班排版中的值班人员到岗时，可以在移动端或OA系统上进行打卡，打卡后相关管理人员将接到值班人员到岗提示；若有排班的值班人员超期未到岗，也将以短信、消息推送等形式向该值班人员和对应管理人员发出提示。

3.支持值班记录功能，实现值班人员将值班过程、起始时间、处理事件等以文字、图片等形式上传到平台，支持管理人员查看；

4.支持根据所属公司、相关岗位等参数进行相关查询统计筛选；

5.值班打卡功能嵌入现有OA移动端及PC端。

**（六）融合通信**

融合通信模块将现有的电话系统、视频会商系统、视频监控系统、单兵设备等系统整合接入，真正做到“叫得应、看得见”，满足跨区域、跨部门的统一指挥需求，主要实现以下功能：接入有线、无线通信系统，完成与各种通信终端的通话，以及对各种不同终端的“一键调度”，实现对应急事件处置的统一指挥调度和应急决策信息的快速传达；接入各有关部门的数据、图像、视频等，通过应急平台获取现场信息。整个模块分为以下六大功能：

1、融合通信：能支持语音呼叫，基础框架和硬件配置支持不低于对应模块的处理能力；提供IP电话终端设备综合业务的呼叫控制、连接以及部分业务功能，是通信网中语音/数据/视频业务呼叫、控制、业务提供的核心模块；支持标准的SIP协议、MGCP、H.248等协议，采用标准SIP协议与各种媒体网关、终端和网络进行通信，同时能够开放接入协议功能接口，可支持第三方开发,系统预留协议包括： SCTP 、ISUP、TUP、INAP、RADIUS、SNMP、SIP、M3UA、BICC、PRI、BRI等等；

2、融合调度：内置多媒体调度服务端，处理核心调度业务。配合指挥调度客户端软件提供多种通信调度功能。支持g711a、g711u、g.723.1、g726、g729ab、amr等音频编码。支持h264、h263 h264\_mp、h264\_hp、vp8等视频编码。配合视频会议服务器，可实现多方视频会议功能。配合视频监控网关，可将支持28181、RTSP协议的摄像头或监控系统融合到指挥调度系统中，实现融合调度。支持多调度台调度管理功能。

3、视频会议接入：具备视频会议控制功能，支持H.323视频终端、SIP视频终端接入；能和现有视频会商系统无缝对接。

4、监控融合接入：能和现有监控系统无缝对接，实时查看调用各监控点位监控画面。

5、智能终端接入：能和现有单兵执法仪系统无缝对接，基于网络安全条件下支持对移动单兵设备进行统一管理，和移动单兵进行调度通话等。

6、桌面指挥调度：支持可视寻呼，配备鹅颈麦克风，支持高清免提通话。带有智能可编程按键，可设置一键呼叫功能。兼容标准SIP协议，支持调度操作台接入，调度操作台可作为行政办公总机和调度总机使用，方便内部和外线的管理。

**四、三管GIS平台**

（一）对数据管理平台进行扩展，实现对现有三类GIS管线数据（燃气、自来水、排水）的动态归集，支持图形数据的自动坐标转换，支持属性字段的自动标准化，数据归集须能够满足三管数据三维管理的要求，提供日志功能，记录归集过程中出现的问题以及源数据中的基本逻辑错误；

（二）提供数据质量检查工具，围绕归集后数据的完整性、规范性、一致性、准确性、唯一性等进行质量检查，支持自定义检查规则，检查结果须包含与源数据的对应关系，方便下属公司对问题数据进行整改；

（三）运用三维可视化的技术手段对归集后的三管GIS数据进行直接呈现，支持各类管线（圆形、方形等）和管点（圆井、方井、阀门、水表、消防栓等）的自动渲染，支持各类特征点（弯头、三通等）与管线的自动衔接；

（四）支持直观地查询各类管网、管线、管点的位置、型号参数等基础信息；

（五）支持分图层查看各类特定管网数据，支持按照用户指定的条件进行过滤展示；

（六）支持将管线属性以标签的形式进行叠加展示；

（七）支持以三维效果叠加展现城市地形和影像数据；

（八）支持倾斜摄影、三维模型、BIM、激光点云数据的导入、自动服务发布以及叠加展示；

（九）支持模拟现场开挖环境，通过指定开挖深度和宽度，在平台上查看开挖区域的管线分布情况，进行开挖分析辅助；

（十）支持缓冲区域统计，通过选定管线、管点，设置缓冲半径，可对指定缓冲区进行管线、点设施查询，统计出缓冲区内的管线设施长度、数量等；

（十一）支持用户在平台上对管网的扩展改建进行管网辅助规划

1.参考国家有关管线交叉时的最小垂直净距等规范，分析两条管线是否会发生碰撞；

2.参考国家有关管线交叉时的最小垂直净距等规范，分析各地下管线设计合理性；

3.通过系统选择工具选择两条管线，系统将自动根据当前位置，计算两者间的水平净距；

4.通过纵断图生成工具，在与管线的相平行方向划定一相交直线，并选择所要生成的管线图层，可生成附近区域的管线的纵断面分析图，并可以打印输出断面图件和相关管线的属性信息；

5.通过横断图生成工具，在与管线的相交方向划定一相交直线，并选择所要生成的管线图层，可生成相交点管线的横断面分析图；

6.实现对选取管线的连通性分析功能，若系统检测到管线连通性存在问题，将自动发出预警，并使图形窗口聚焦到缺口位置，提醒用户加以关注。

（十二）支持将划定区域范围的管线数据导出生成平面的CAD数据，生成的CAD数据须能够自动符号化、自动标注；

（十三）平台须采用B/S架构开发，无需安装插件，能够支持各平台的浏览器，并提供移动端下的查询浏览接口。

（十四）支持管网工程施工信息上报，根据施工位置、施工时间周期实时显示在GIS底图上，上报内容可由下属公司或企管安全部门根据施工实际情况人工提交录入。

**第五部分 评标原则及方法**

本项目属非政府采购项目，根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关法规、规定，结合本项目的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评标办法。

一、总则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保项目质量、服务期限，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

评标委员会对各投标人的投标进行初审（资格性审查和符合性审查）；然后对合格投标人的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后，再进行商务（报价）标进行评审，最终得出各有效标的评审综合得分，根据综合评审结果，提交评审报告。

1、本项目评标的依据为采购文件和投标文件。

2、先熟悉采购文件和评标办法。

3、投标文件的初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查

依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格条件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）符合性检查

详细评标之前，评标委员会依据采购文件的规定，对各投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应性进行全面审查，以确定其是否对采购文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

4、澄清有关问题

在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正（并非对每个投标人都要求做澄清、说明或补正）。澄清、说明或补正应以书面形式并由法定代表人（法定负责人）或其授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人接到评标委员会或评标委员会授权的评标工作人员的澄清要求或通知的电话后,请在30分钟之内（根据项目情况，评标委员会有权适当延长时间）,赶到通知的指定地点接受澄清如未能在规定的时间内达到指定地点的，视同该投标人自动放弃对投标文件的澄清,评标委员会对此所作的评标结果,其风险由投标人自行承担。

评标委员会对各投标人的商务报价进行核查时，如发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清，计算上的错误，按本采购文件投标人须知22.6条规定方法进行修正。

5、比较与评价：评标委员会按采购文件中规定的评标方法和标准，对初审检查合格的投标文件进行商务（报价）和技术资信评估、综合比较与评价，并按照评标细则进行打分。

6、推荐中标候选人：评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（报价）分之和）高低进行排序，综合得分第一名的投标人推荐为中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会在所有得分均相同者中随机抽取其中一名为名次优先者）。

7、完成评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

四、评标办法

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为第一的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信分80分，商务（报价）分20分。

五、评分细则

**1、技术资信评审分值（75分）**

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人技术资信部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评审标准 |
| 1 | 投标人资质情况 | 8 | 投标人具有CMMI3级（含）及以上证书、ISO9001质量管理体系认证（证书覆盖范围含软件开发）、ISO14001环境管理体系认证（证书覆盖范围含软件开发）、ISO45001职业健康安全管理体系认证（证书覆盖范围含软件开发）、ISO27001信息安全管理体系认证，全部具备的得8分，具备4项的得6分，具备3项的得4分，具备2项的得2分，其余不得分。注：需提供认证证书复印件加盖投标人公章，证书须在有效期内，提供上级公司或者下级公司证书不得分。 |
| 2 | 投标人业绩 | 4 | 投标人自2019年1月1日以来相关信息化平台项目业绩（最高得4分）：  1、单个合同软件部分金额≧100万元，且﹕<200万元的，每个业绩得0.5分；  2、单个合同软件部分金额≧200万元的，每个业绩得1分；  注：  1）业绩须提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分；  2）合同内容须包括大数据、生产经营、安全生产、地理信息、应急指挥相关类别中的任一类，同一类别最高计2分（不重复计分）；  3）时间以合同签订时间为准，同一业绩不重复计算得分；  4）合同中显示的承包单位（投标人单位）必须与参与本次投标的投标人为同一主体，如投标人名称发生变更的须提供相关证明材料。 |
| 3 | 培训与售后方案 | 4 | 根据投标人针对本项目提供的售后培训、技术支持和售后服务计划的可行性、有效性情况由专家综合打分（0-2分）。 |
| 各投标人针对系统免费维护期满后3年内的年维护费用报价按照如下原则进行评分：  所有有效标关于系统免费维护期满后3年内，年维护费用包干价（固定价）的报价中，最低报价等于2分，次低报价扣0.25分，第3低报价扣0.5分，第4低报价扣0.75分，第5低报价扣1分，依此类推，扣完为止。  **该报价精确到元，不四舍五入，如100元，100.6元统一按100元处理**。  **▲系统免费维护期满后3年内，年维护费用包干价（固定价）不得超过投标总价的4%，否则作无效标处理。**  不提供报价的不得分。 |
| 4 | 对项目方案理解 | 4 | 根据投标人对项目现状和需求的分析进行评分，评委根据对需求分析的深入性、全面性、合理性等维度进行综合打分（0-4分） |
| 5 | 总体架构设计 | 4 | 根据投标人的项目总体设计方案，包括总体思路、总体架构、总体目标，以及对于重难点分析情况进行综合评分。（0-4分） |
| 6 | 数据标准规范设计 | 6 | 根据投标人设计的数据标准规范体系包括：数仓分层标准规范、数据接入标准规范、数据模型标准规范、技术指标标准规范、数据质量标准规范、数据共享标准规范、数据库设计标准规范、统一接口标准规范等规范体系设计方案，根据每个子规范描述的完整性、针对性、有效性，符合采购业务需求等方面，综合评价打分，满分0-6分 |
| 7 | 生产经营分析模块建设方案 | 4 | 针对生产经营分析模块功能内容的完整性，每个子功能点描述的准确性，功能设计的先进性、针对性等方面，综合评价打分0-4分。 |
| 8 | 安全生产监管模块建设方案 | 4 | 针对安全生产监管模块功能内容的完整性，每个子功能点描述的准确性，功能设计的先进性、针对性等方面，综合评价打分0-4分。 |
| 9 | 应急指挥调度模块建设方案 | 4 | 针对应急指挥调度模块功能内容的完整性，每个子功能点描述的准确性，功能设计的先进性、针对性等方面，综合评价打分0-4分。 |
| 10 | 管网GIS模块建设方案 | 4 | 针对管网GIS平台功能内容的完整性，每个子功能点描述的准确性，功能设计的先进性、针对性等方面，综合评价打分0-4分。 |
| 11 | 项目实施团队 | 5 | 1.项目负责人具备信息系统项目管理师、国际项目管理专业人士（PMP）、OCP（数据库认证专家）或更高级别证书的的，每具备1个得1分，最高得2分，不具备的得0分  2.除项目负责人外，其他项目组成员具有中级及以上软件或计算机类型职称证书、注册信息安全管理员（CISO）或更高级别证书的的1个得1分，最多得3分。  以上需提供证明材料及近半年内任一个月社保证明材料，否则不得分。 |
| 12 | 项目组织实施方案 | 4 | 投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括项目工作需求调研、方案设计、任务分解、关键路径、沟通协调、用户培训等方面。针对整体方案思路进行综合评价。（0-4 分） |
| 13 | 系统功能演示 | 20 | 1. 投标人需提供基于真实软件系统演示的视频录像，并依照下述四个部分内容提供操作录屏视频（配有人员讲解）。 2. 视频录像演示时间：不超过10分钟，不接受现场陈述。 3. 未做演示的不作无效标处理，但演示评分得0分，仅PPT与图片演示不得分。 |
| 生产经营分析平台演示（0-6分）：  （1）演示生产经营数据接入功能、支持接入类型等，数据接入后演示对接入的数据进行分级分类管理、数据编目管理、数据过滤等功能操作，并可通过数据分级分类控制用户访问数据权限（0-1分）  （2）演示生产经营数据校验功能，实现全链路数据质量管理，包括质量监控、异常数据查验、分析报告、自定义校验规则清洗等功能演示（0-1分）  （3）演示考核指标配置功能，支持基于数据标准对指标进行页面可视化配置功能（0-1分）  （4）演示生产经营综合可视化专题，包括指标数据的年度、月度、日均、实时等多维度展示（0-1.5分）  （5）演示水务、燃气、环保业务板块运营专题，应具备统计图表、动态图表、视频、GIS等可视化要素（0-1.5分）。 |
| 安全生产监管平台演示（0-4分）：  （1）演示风险辨识分级管控，包括资料导入、台账生成、风险等级划分，风险四色图分布（0-1.5分）  （2）演示安全生产培训、安全生产人员管理、特种设备管理、职业病健康管理（0-1分）；  （3）演示安全生产监管一张图（0-1.5分） |
| 应急指挥调度平台演示（0-6分）：  （1）演示事件上报，包括首报、续报、终报等，演示历史事件查看，包括事件信息、上报记录、操作记录、支持事件统计分析等（0-1.5分）；  （2）演示应急指挥调度驾驶舱，包括应急物资、救援设施、应急队伍的地图展示，结合地图演示事件流程（0-1.5分）；  （3）演示应急资源管理、应急预案管理（0-1.5分）；  （4）演示值班值守，包括值班信息管理、值班记录管理等（0-1.5分）。 |
| 管网GIS平台演示（0-4分）：  （1）演示矢量、遥感、二三维的叠加融合；（0-1分）  （2）演示横断面和纵断面分析，并可查询各个管线及剖点处的属性信息；（0-1分）  （3）演示缓冲区域分析，通过选定管线、管点，设置缓冲半径，可对指定缓冲区进行管线、点设施查询，统计出缓冲区内的管线设施长度、数量等；（0-1分）  （4）演示划定范围输出CAD，包括自动符号化和标注（0-1分）。 |

评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同文本，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。

**2、商务（报价）评分（25分）：**

（1）满足采购文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价；

（2）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其价格分为满分25分；

（3）其他投标人的价格分按以下公式计算：

有效投标报价得分 =（评标基准价/投标人投标价）×25%×100（四舍五入，保留小数点后2位）。

**3、本次采购采购预算为人民币198万元, 如投标人报价超过采购预算按无效标处理。**

**4、如所有投标人报价均超过采购预算，此项目废标，应重新组织招标。**

5、各有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

6、评标委员会按各有效投标人综合得分高低顺序排列，综合得分第一名的投标人作为中标候选投标人，并提交评标报告。

7、评标委员会、采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。

**六、定标办法**

**1、** 本次采购由评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务（报价）分之和）高低进行排序，综合得分第一名的投标人推荐为中标候选人（综合得分相同以投标报价低的排序第一；综合得分且投标报价相同的，则由评标委员会组长在所有得分均相同者中随机抽取其中一名为名次优先者）。

2、采购人根据评标委员会的意见进行最终确认中标候选人**。**

3、 排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，本次采购失败，重新组织采购。

**七、确定中标人**

评标结束后，采购人将在浙江政府采购网、温州国企采购平台等发布采购公告的网站上公示中标结果。中标公告期为1个工作日，中标公告期限结束无异议的，采购人与中标人按照采购文件和中标人投标文件的约定签订合同。

各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公告之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存采购机构备查。