

浙江省古籍修复管理系统二期项目

# 单一来源采购文件

项目编号：ZJ-994386

采 购 人：浙 江 图 书 馆

采购代理机构：浙江国际招（投）标公司

2019 年 9 月

目 录

第一部分 邀请函.....2

第二部分 编制和提交采购应标文件须知.....3

    （一）前 附 表.....3

    （二）应标须知.....5

        一、总则.....5

        二、采购文件.....5

        三、投标文件的编制.....6

        四、应标文件的递交.....8

        五、谈判.....8

        六、定标.....10

        七、合同签订及其他.....10

第三部分 用户需求..... 12

        一、项目背景及目标..... 12

        二、建设内容..... 12

        三、技术参数..... 12

        四、知识产权及系统要求..... 13

        五、工期要求和付款方式..... 14

        六、售后服务要求..... 14

        七、 培训要求..... 14

第四部分 合同条款..... 15

第五部分 应标文件格式..... 17

## 第一部分 邀请函

杭州图源智控信息技术有限公司：

浙江国际招（投）标公司（以下简称“采购代理机构”），受采购单位的委托，就“浙江省古籍修复管理系统二期”政府采购项目组织单一来源谈判采购，现邀请贵公司参加应标。具体如下：

**一、采购编号：**ZJ-994386

**二、项目名称：**浙江省古籍修复管理系统二期

**三、采购内容：**包括建设古籍修复纸张管理业务系统及古籍修复工具管理业务系统, 业务系统集成, 完善古籍修复管理系统。采购预算为人民币 20.00 万元整，具体要求详见采购文件第三部分。

**四、合格的应标人应具备的资格要求：**

在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

**五、采购方式：**单一来源谈判。

**六、购买标书时间：**2019 年 9 月 3 日至应标截止时间止（工作时间上午 9:00-11:30，下午 13:30-17:00，节假日除外）；**售价：**人民币 500 元整。

银行账户名称：浙江国际招（投）标公司

开户银行：工商银行杭州市武林支行

银行账号：1202021209906782015

**七、购买标书地点：**浙江国际招（投）标公司 613 室（杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼）。

**八、购买标书时必须提供增值税专用发票开票资料、法人委托书或企业介绍信（加盖公章）。**

**九、应标截止时间与地点：**2019 年 9 月 11 日 9 时 30 分，地点：浙江国际招（投）标公司 601 会议室（杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼）。

**十、谈判开始时间与地点：**2019 年 9 月 11 日 9 时 30 分，地点：浙江国际招（投）标公司 601 会议室（杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼）。

**十一、联系方式：**

**1. 采购人：浙江图书馆**

地址：杭州市曙光路 73 号

联系人：孙老师

联系电话：0571-87986580

**2. 采购代理机构：浙江国际招（投）标公司**

地址：杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼

联系人：张彦波

联系电话：0571-81061820

传真：0571-88473411

**3. 同级政府采购监督管理部门：浙江省财政厅政府采购监管处**

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路 37 号

## 第二部分 编制和提交采购应标文件须知

### （一）前 附 表

| 序号         | 项    目        | 内          容                                                                                                                                                                                                  |  |          |     |           |      |            |      |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-----|-----------|------|------------|------|
| 1          | 项目名称          | 浙江省古籍修复管理系统二期                                                                                                                                                                                                 |  |          |     |           |      |            |      |
| 2          | 使用地点          | 浙江图书馆                                                                                                                                                                                                         |  |          |     |           |      |            |      |
| 3          | 项目编号          | ZJ-994386                                                                                                                                                                                                     |  |          |     |           |      |            |      |
| 4          | 采购方式          | 单一来源采购                                                                                                                                                                                                        |  |          |     |           |      |            |      |
| 5          | 采购范围          | 包括建设古籍修复纸张管理业务系统及古籍修复工具管理业务系统, 业务系统集成, 完善古籍修复管理系统。具体要求详见采购文件第三部分。                                                                                                                                             |  |          |     |           |      |            |      |
| 6          | 工期            | 合同签订后 3 个月内。                                                                                                                                                                                                  |  |          |     |           |      |            |      |
| 7          | 资金来源          | 财政资金，总预算：20.00 万元；<br>确认书编号：[2019]42468                                                                                                                                                                       |  |          |     |           |      |            |      |
| 8          | 应标保证金         | 本项目不收取投标保证金。但违反政府采购相关规定给采购组织机构造成损失的投标人应当承担赔偿责任。赔偿金额为项目预算金额的 2%。                                                                                                                                               |  |          |     |           |      |            |      |
| 9          | 应标文件份数        | 正本一份、副本二份。                                                                                                                                                                                                    |  |          |     |           |      |            |      |
| 10         | 应标文件递交地址及截止时间 | 地址：浙江国际招（投）标公司 601 会议室（杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼）<br>时间：2019 年 9 月 11 日 9 时 30 分                                                                                                                              |  |          |     |           |      |            |      |
| 11         | 应标有效期         | 应标截止日后 60 天内有效，不足有效期的，其应标视为无效标。                                                                                                                                                                               |  |          |     |           |      |            |      |
| 12         | 履约保证金         | <p>（1）履约保证金递交形式：现金支票或转账支票或电汇或银行汇票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；</p> <p>（2）履约金额：合同总价的 5%。</p> <p>（3）递交时间：签订合同后五天内，乙方支付甲方合同金额 5%的履约保证金，履约保证金将在本项目通过验收合格后自动转为质保金，质保金在本项目质保期结束后无质量问题且乙方无任何违约行为的，10 个工作日内无息退还。</p>         |  |          |     |           |      |            |      |
| 13         | 支付方式          | 第一阶段：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总额的 60%。<br>第二阶段：正式验收通过后支付合同总额的 40%。                                                                                                                                                  |  |          |     |           |      |            |      |
| 14         | 采购代理服务费       | 本项目的采购代理费由中标人支付，以中标人的有效报价为计费基数，按如下计取费率、差额定率累进法计算，不足 5000 元，按 5000 元计取。 <table><tr><td>中标金额（万元）</td><td>服务类</td></tr><tr><td>20-50(不含)</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>50-100（不含）</td><td>1.2%</td></tr></table> |  | 中标金额（万元） | 服务类 | 20-50(不含) | 1.5% | 50-100（不含） | 1.2% |
| 中标金额（万元）   | 服务类           |                                                                                                                                                                                                               |  |          |     |           |      |            |      |
| 20-50(不含)  | 1.5%          |                                                                                                                                                                                                               |  |          |     |           |      |            |      |
| 50-100（不含） | 1.2%          |                                                                                                                                                                                                               |  |          |     |           |      |            |      |

| 序号 | 项 目        | 内 容                                                                                                                               |       |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |            | 100-500（不含）                                                                                                                       | 0.64% |
|    |            | 结算方式及时间为：在领取成交通知书时一次性向采购代理机构付清。                                                                                                   |       |
| 15 | 特别说明       | 本项目采购预算为人民币 20 万元。                                                                                                                |       |
| 16 | 应标人信用信息事项  | 信用信息查询渠道及截止时间：项目评审组织人员将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询应标人投标截止时间前的信用记录。                            |       |
|    |            | 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：项目评审组织人员现场查询应标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。                                                                        |       |
|    |            | 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的应标人的应标文件将被拒绝。                                                              |       |
| 17 | 采购人联系方式    | 采购人：浙江图书馆<br>地址：杭州市曙光路 73 号<br>联系人：孙老师<br>联系电话：0571-87986580                                                                      |       |
| 18 | 采购代理机构联系方式 | 采购代理机构：浙江国际招（投）标公司<br>地址：杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼<br>联系人：张彦波<br>联系电话：0571-81061820<br>传真：0571-88473411<br>E-mail:zyb2000@163.com |       |

注：以上内容如有变化将另行书面通知。如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

## （二）应标须知

### 一、总则

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规组织和实施，并由政府采购管理部门指导和监督。

#### 1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次采购项目。

1.2 本项目采购方式为单一来源采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指浙江图书馆。

2.2 “采购代理机构”系指浙江国际招（投）标公司。

2.3 “应标人”系指响应本次采购，参加本次谈判的服务单位。

2.4 “服务”系指采购文件或合同规定应标人须承担的相关服务及义务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 经评审小组审查通过的应标人。

#### 4. 相关说明

##### 4.1 谈判费用

应标人应承担其参加谈判所涉及的一切费用，不管评审结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

4.2 应标人在评审过程中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处。

4.3 应标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交应标文件。应标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### 二、采购文件

#### 5. 采购文件构成

5.1 本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知第 6、7 条发出的补充资料。

5.2 除上述所列内容外，采购人和采购代理机构的任何工作人员对应标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供应标人参考，对采购人、采购代理机构和应标人无任何约束力。

5.3 采购文件是采购过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的，将可能被拒绝或以无效标处理。

5.4 本采购文件由采购人或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及采购文件进行解释。

#### 6. 采购文件的澄清

6.1 已获取采购文件的应标人，若有问题需要澄清，应于应标截止时间三个工作日前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购单位研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知应标人。

6.2 不论采购代理机构向应标人发送的资料文件，还是应标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

## 7. 采购文件的修改

7.1 从采购文件发出至应标截止日期，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改采购文件。补充通知作为采购文件的组成部分，以书面形式发给采购文件的收受人。

7.2 若有必要，采购代理机构将酌情延长递交应标文件的截止日期。

## 三、投标文件的编制

应标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果应标人没有按照采购文件要求和规定编制应标文件及提交全部资料，或者没有对采购文件中各方面作出实质性响应，其风险应由应标人承担。

### 8. 应标文件的语言及计量单位

8.1 应标文件及应标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

8.2 除采购文件另有规定外，应标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

### 9. 投标文件构成

应标文件应由：报价文件，技术文件，商务文件组成。具体如下：

#### 9.1 应标人的报价文件至少应包括以下内容（均需加盖公章）：

- (1) 应标响应函；
- (2) 应标一览表；
- (3) 投标报价明细表。

#### 9.2 应标人的技术文件应至少包括：

- (1) 应标人针对本项目的完整服务方案；
- (2) 提供针对本项目用户需求的完整解决方案和实施方案；
- (3) 用户需求响应一览表；
- (4) 拟派项目班子配备情况（须为公司的固定职员）；
- (5) 服务承诺；
- (6) 优惠条件及特殊承诺；（如有）
- (7) 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明；（如有）
- (8) 应标人认为需要的其他文件或说明。

#### 9.3 应标人的商务文件至少应包括：

- (1) 应标人基本情况表；
- (2) 法人授权委托书，法定代表人或授权委托人的身份证(复印件)；
- (3) 工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（副本复印件）；

(4) 至本项目应标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。（应标人须自查，代理机构以谈判当日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的应标人，

其谈判将作无效标处理。

(5) 最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表（执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（由应标人根据本项目要求自行拟定承诺函，格式不限）

(7) 应标人须提供最近三个月内任一时间点的纳税证明；

(8) 应标人须提供最近三个月内任一时间点缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的应标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(9) 应标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《声明函》；

(10) 公司介绍及相关的主要业绩证明；

(11) 商务偏离说明表；（无偏离可不提供）

(12) 廉政承诺书；

(13) 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明(如果有)；

(14) 应标人认为需要的其他商务文件或说明。

## 10. 报价

10.1 为方便采购人，应标人应根据采购文件所附表格内容进行报价。

10.2 应标报价是指应标人成交后为完全履行合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，是采购文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。本报价采取总价包干方式。应标人应根据采购要求自行考虑相关因素并计算投标总价，否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。

本项目应标服价至少应包括完成本项目全部内容所需的一切人工、住宿、餐旅费、工具、设备、保险、交通、利润、税金（包含须由应标人承担的各种税费）、其它需应标人承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。应标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用，并不得出现选择性的报价。

10.3 其它需在报价中考虑的因素：

(1) 本项目的采购代理费用须由应标人支付给采购代理机构。

(2) 对于没有填报的项目，采购人将不再支付，并均认为已包含在报价内。

## 11. 报价货币

应标人用人民币报价。

## 12. 应标保证金（本项目不适用）

## 13. 投标文件的式样和签署

13.1 应标人按本须知第8条规定的语言和前附表第9项规定的份数编制应标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。应标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 应标文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，应标一览表必须加盖法人单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字。

13.3 全套应标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是应标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字予以确认。

13.4 应标文件采用 A4 幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

#### **四、应标文件的递交**

##### **14. 应标文件的密封与标志**

14.1 应标文件分正本和副本，其中商务报价、技术文件、商务文件可装订成一册或根据厚薄情况分成多册装订并密封包装没有密封包装的应标文件，将被当场拒绝。

14.2 包装封面物的正面应写明项目名称、应标人全称与地址、邮政编码，封口处要密封并加盖应标人公章(或授权委托人签章)。不论应标人中标与否，应标文件均不退回。

14.3 应标文件递交至前附表第 10 项所述的单位和地址。

##### **15. 应标截止期**

15.1 应标人应按前附表第 10 项规定的时间、地点将应标文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的应标文件。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交应标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与应标人以前在应标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的应标截止期。

##### **16. 应标文件的修改**

16.1 应标人递交应标文件以后，在规定的应标截止时间之前，可以书面形式对应标文件进行补充、修改，修改文件须加盖单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字盖章。

16.2 应标人的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份应标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

16.3 应标人对应标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

16.4 在应标截止日期与采购文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，应标人不能撤回应标文件。

#### **五、谈判**

##### **17. 拆封应标文件**

应标截止时间到后，采购代理机构将组织查验应标文件的密封情况，确认无误后拆封应标文件，并将封装合格的响应文件直接递交谈判小组审议，不进行公开唱标。

##### **18. 评审组织**

采购代理机构依法组建谈判小组，负责对应标文件进行审查、质询、评审和比较等。谈判小组由采购单位代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

##### **19. 评审原则**

19.1 竞争优选；

19.2 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；

19.3 价格合理，方案、产品先进可行；

19.4 反对不正当竞争。

19.5 谈判小组接受政府采购监督管理部门的现场监督，并对评审意见及评标报告负责。

## 20. 应标文件审查

20.1 应标文件资格性审查：谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对应标文件中的资格证明进行审查，以确定应标人是否具备应标资格。

20.2 应标文件符合性审查：谈判小组依据采购文件的规定，从应标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

### 20.3 修正原则

谈判小组对应标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

20.3.1 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.3.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

20.3.4 以修正后的总价作为应标报价。

## 21. 谈判程序

21.1 根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织谈判采购。

21.2 具体工作流程：

（1）谈判小组讨论、通过谈判评审工作流程和谈判要点；

（2）谈判小组审阅采购文件和应标文件；

（3）围绕谈判要点谈判小组全体成员集中与应标人进行谈判。谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

（5）采购文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的应标人。

## 22. 谈判评审要点

22.1 应标人资质；

22.2 应标方案与需求的吻合程度；

22.3 应标人报价的合理性；

22.4 应标人在从事同类项目的有关业绩；

22.5 应标人提交的项目偏差情况；

22.6 应标人实施方案的可行性；

22.7 应标人提出的优惠条件和承诺；

22.8 应标人的后续技术支持和维护能力；

22.9 本地化的服务能力；

22.10 其他。

## 23. 评审

23.1 最终报价。谈判结束后，谈判小组将要求应标人在规定时间内确定最终报价。

23.2 评审

谈判小组将对应标人的应标方案、报价、企业综合能力、对项目的投入等方面进行谈判和综合评审，对实质上响应采购文件的应标人，根据最终报价、技术服务方案、综合实力等情况，形成评标意见。

## 24. 评标内容的保密

24.1 应标截止时间后直到宣布成交结果止，凡属于审查、澄清、评价和比较应标的所有资料，都不应向应标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在应标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，应标人对采购代理机构和评标机构施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

## 25. 应标文件的澄清

对应标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，谈判小组将对应标人进行询标，并要求应标人作书面澄清；应标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为应标文件的补充部分。

## 26. 无效标

应标文件有下列情况之一的，其应标文件作无效处理：

- （1）应标文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的应标文件；
- （2）授权委托人与应标文件中授权委托书所载内容有异的；
- （3）应标文件组成漏项或未按规定的格式编制或应标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
- （4）应标人不具备应标资格的；
- （5）应标人未按采购文件变更通知更改应标文件的；
- （6）《应标一览表》或《投标报价明细表》填写不完整或字迹不能辨认的；
- （7）经谈判小组审核，应标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- （8）应标人拒绝按采购文件第 20.3 条修正原则对应标文件进行修改的；
- （9）应标人提供虚假材料应标的。

## 六. 定标

谈判小组将根据采购文件的规定，履行谈判评审工作职责，以谈判评审要点为标准，全面衡量应标人对采购文件的响应情况，并提出授标建议。评标结果报经批准，最终确定成交人。

## 七、合同签订及其他

### 27. 成交结果

27.1 确定成交人后，采购代理机构将评标结果通知应标人，并向其签发成交通知书。

在采购代理机构发出成交通知书前，成交供应商有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该应标人的成交资格，另行组织采购。

27.2 应标人全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

27.3 如成交供应商拒绝承担预成交项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将取消其成交资格，另行组织采购。

27.4 如签订合同并生效后，成交人无故拒绝或延期，除按照合同条款处罚外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

## 28. 合同的签订

成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或授权委托人与采购人代表签订合同，并经采购代理机构鉴证。

## 29. 履约保证金及合同款支付

### 29.1 履约保证金：

（1）履约保证金递交形式：现金支票或转账支票或电汇或银行汇票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；

（2）履约金额：合同总价的 5%。

（3）递交时间：签订合同后五天内，乙方支付甲方合同金额 5%的履约保证金，履约保证金将在本项目通过验收合格后自动转为质保金，质保金在本项目质保期结束后无质量问题且乙方无任何违约行为的，10 个工作日内无息退还。

### 29.2 合同款支付

第一阶段：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总额的 60%。

第二阶段：正式验收通过后支付合同总额的 40%。

## 30. 知识产权

应标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物及服务或货物及服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

## 31. 采购结束

31.1 成交供应商与采购人签订合同生效后即为采购结束。

31.2 本项目的应标文件不予退回。

## 第三部分 用户需求

### 一、项目背景及目标

浙江图书馆于 2018 年实施了浙江省古籍修复管理系统一期项目，开发建设了包括古籍接修、制定修复方案、审核修复方案、实施修复操作、验收修复成果流程管理，实现对古籍修复工作的全流程业务管理和监控，在提高古籍修复工作的效率的同时，逐渐积累古籍修复相关数据，为古籍修复人员今后制定修复方案、选择修复耗材等工作提供详实且实用的参考。

一期项目虽然实现了古籍修复的全流程管理，但是对于修复古籍所需的纸张和工具还处于手工管理的阶段，无法对纸张及工具的购买、使用、外借等事项进行科学的数字化、流程化管理，对古籍修复工作的效率和质量也造成一定的影响。另外在一期项目的实际使用过程中，发现有些功能模块需要进行修改和完善，所以需建设浙江图书馆古籍修复管理二期项目，使整个系统更加完善和实用。

### 二、建设内容

主要建设内容包括如下 4 个方面：

#### 1. 建设古籍修复纸张管理业务系统

实现对古籍修复所使用纸张的全流程管理，包括出库、入库两个模块。其中纸张的出库管理包含三种模式的流程管理，分别为修复组领用、馆内（外）领用、纸张损耗，三种模式需具有不同的审核级别和流程。

#### 2. 建设古籍修复工具管理业务系统

实现对古籍修复所使用工具的全流程管理，包括出库、入库两个模块。

工具出库管理需支持四种模式的流程管理，分别为修复组领用、馆内（外）领用、工具借用、工具损耗；四种模式需具有不同的审核级别和流程。

#### 3. 业务系统集成

实现古籍修复流程与纸张与工具业务系统的集成，修复人员可以在线选择所使用的纸张和工具，并自动生成使用申请。

#### 4. 完善古籍修复管理系统

根据实际使用过程的发现的问题，对一期项目中的功能模块进行修改和完善。

### 三、技术参数

| 序号 | 功能描述                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 系统需采用 B/S 架构设计，使用 JAVA 语言开发，支持跨平台、跨数据库部署；                                              |
| 2. | 须与一期项目无缝集成，在一期项目的基础上实现二期项目的所有功能需求；                                                     |
| 3. | 纸张出库管理需支持三种模式的流程管理，分别为修复组领用、馆内（外）领用、纸张损耗，三种模式需具有不同的审核级别和流程；                            |
| 4. | 纸张/工具入库基本信息、入库经手人需系统根据当前时间及登录信息自动生成，并支持纸张/工具类型下拉选择、编码、单位、库位、尺寸根据需要类型自动生成               |
| 5. | 纸张/工具出库申请人填写上传表单根据纸张使用类型具有不同的审核级别，申请人填写纸张领用表单提交，审核确认除申请人外其他主管修复人员都可以进行确认，确认中不需要进行打回操作； |

| 序号  | 功能描述                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | 纸张出库领用人信息包括:领用日期/领用经手人/纸张类型单位、数量、用途、领用确认单、备注等信息,其中领用日期需要自动生成并支持修改,单位根据类型自动生成,领用经手人根据账号自动生成 |
| 7.  | 实现纸张、工具与供应商之间的互相集成与调用,且供应商管理支持与古籍业务系统的调用                                                   |
| 8.  | 纸张管理包括入库及出库管理,出库日志、审核日志、纸张使用统计等;                                                           |
| 9.  | 工具出库管理需支持四种模式的流程管理,分别为修复组领用、馆内(外)领用、工具损耗、工具借用;四种模式需具有不同的审核级别和流程                            |
| 10. | 工具,纸张出库外馆需要主任和副馆长同时审核通过才可以进行出库操作,否则打回                                                      |
| 11. | 工具出库通过审核后,归还必须填写工具归还信息,非领用人确认归还方可入库                                                        |
| 12. | 系统需支持所有日志查看检索,包含古籍审核日志、古籍修复日志,纸张/工具出库审核日志                                                  |
| 13. | 系统可以分配权限给与不同的用户角色,查看所有纸张/工具申请/入库信息以及所有流程的生命周期查看                                            |
| 14. | 需具统计模块功能,可以根据修复组、使用量、纸张组、工具组分别统计相应使用及修复情况                                                  |
| 15. | 支持数据导出,支持常用导出格式如 xls,lsx 等数据清单格式                                                           |
| 16. | 系统根据用户登录权限的不同,显示登录用户有权操作的菜单,管理员可以灵活配置相应的权限与角色的对应关系;                                        |
| 17. | 具有系统管理模块,包括用户管理、权限管理、字段管理、统计管理、日志管理、常用参数设置等功能;                                             |
| 18. | 系统支持对外提供对接纸张管理系统及工具管理系统接口,便于以后系统的完善和扩展;                                                    |
| 19. | 完善古籍修复业务系统中修复方案的设置,可以追加多个方案支持方案对比                                                          |
| 20. | 优化古籍业务系统流程中的修复流程,支持修复人员工作的多次分配                                                             |
| 21. | 增加古籍业务系统流程中的古籍分册模式,可以实时跟踪分册修复情况,待所有分册修复完毕才可入库                                              |

#### 四、知识产权及系统要求

1. 以上系统及程序开发的合法性由开发商负责。本项目设计与开发(含二次开发)所形成的软件的源代码(乙方具有软件著作权的成熟产品除外,以下同)、接口、技术文档浙江图书馆共同持有,但仅限于浙江图书馆开发应用。如在设计与开发过程中有盗取或侵犯其它软件公司版权,所有责任由开发商负责。

2. 项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容,电子文档是成果不可分割的部分。

需求分析报告;

软件用户手册;

软件管理员手册;

程序安装维护手册;

数据字典。

3. 其他

采购人需求在开发期和试运行期内,仍有可能不断完善,成交供应商须承诺在采购人需求和政策法规

范围内，随着采购人需求的变动随时作出响应，修改应用软件。正式验收通过后，若有需求变动，在免费维护期内，仍应免费按采购人需求对整个系统做出相应修改，以满足采购人的需求。如采购文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请谈判响应供应商在谈判响应文件中指出，并提出解决方案供采购人参考；成交供应商有义务保证采购人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行，成交供应商须承诺免费提供。

## 五、工期要求和付款方式

### 1. 工期要求：

要求完成时间为合同签订后 3 个月内。

### 2. 付款方式：

第一阶段：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总额的 60%。

第二阶段：正式验收通过后支付合同总额的 40%。

## 六、售后服务要求

软件免费维护期为验收合格后一年，一年内提供免费维保服务，但不包含用户新增的需求；维护期内软件系统提供 7×24 小时的维护服务，在接报后 2 小时内响应，24 小时内修复，24 小时仍无法修复，安装临时系统提供应急服务。

## 七、培训要求

1. 成交供应商负责对采购人的工作人员进行本次采购需求中涉及产品的培训。

2. 成交供应商须提供培训用的相关技术文档，并在培训前交付采购人。

3. 采购人参加培训的人员数量不限，根据采购人的实际需求而定。

4. 培训时间根据采购人的要求安排，采购人定好培训时间后，提前一周通知成交供应商。

5. 培训内容：软件产品的使用方法、系统配置方法和系统维护方法。

6. 培训目标：使工作人员能够了解并掌握系统的使用方法，系统管理员能够了解并掌握系统的使用方法、配置方法和维护方法，能熟练对系统进行应用配置和管理。

## 第四部分 合同条款

（仅供参考）

甲方（采购人）： 浙江图书馆

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规和浙江省古籍修复管理系统二期项目单一来源采购文件（采购编号：ZJ-994386），响应文件、询标澄清记录等相关材料；经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

### 一、服务内容

详见采购文件第三部分。

### 二、版权要求

本项目设计与开发（含二次开发）所形成的软件的源代码（乙方具有软件著作权的成熟产品除外，以下同）、接口、技术文档浙江图书馆共同持有，但仅限于甲方开发应用。如在设计与开发过程中有盗取或侵犯其它软件公司版权，所有责任由乙方负责。

### 三、项目实施时间

合同签订后 3 个月内完成。

### 四、合同金额及付款方式

1. 合同金额：人民币\_\_\_\_\_元，小写：\_\_\_\_\_。

2. 付款方式：

第一阶段：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总额的 60%。

第二阶段：正式验收通过后支付合同总额的 40%。

### 五、履约保证金

签订合同后五天内，乙方支付甲方合同金额 5% 的履约保证金，履约保证金将在本项目通过验收合格后自动转为质保金，质保金在本项目质保期结束后无质量问题且乙方无任何违约行为的，10 个工作日内无息退还。

### 六、售后服务

软件免费维护期为验收合格后一年，一年内提供免费维保服务，但不包含用户新增的需求；维护期内软件系统提供 7×24 小时的维护服务，在接报后 2 小时内响应，24 小时内修复，24 小时仍无法修复，安装临时系统提供应急服务。

### 七、验收

甲方在接获乙方提交的质检合格报告后的 30 天内组织完成验收。如验收未获通过，乙方需在 30 天内无偿完成修改完善，直至符合甲方的验收标准。

八、其他约定：\_\_\_\_\_。

### 九、违约责任

1、乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之二的违约金；同时不免除乙方的合同相关责任，且甲方有权随时解除本合同。

2、因甲方无正当理由逾期支付合同款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价万分之二的违约金，同时甲方仍应承担合同付款责任。

#### 十、其他

2. 本合同自双方法定代表或授权代表签字并加盖公章之日起生效，有效期自本次业务使用期届满终止。

3. 本合同未尽之事项，依照国家有关法律、法规和规章执行。

4. 本合同包含合同正本及壹个附件，合同附件与合同正本内容相抵触时以合同正本为准。

#### 十一、争议的解决

在发生乙方所供产品的质量、售后服务等问题时，由乙方承担全部赔偿责任，与甲方无涉。甲方承担赔偿责任后，甲方有权直接向乙方追偿。甲乙双方协商不成，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。甲乙双方因本合同的履行而发生的争议，应由双方友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，本合同不涉及争议的其他条款仍须履行。

#### 十二、合同的生效

1. 本合同经甲、乙双方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

3. 与本合同有关的谈判文件及记录同本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：浙江图书馆

地址：杭州市曙光路 73 号

法定（授权）代表人：

开户行：

开户帐号：

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签订日期：        年    月    日

## 第五部分 应标文件格式

说明：

1. 应标文件由应标人根据照采购文件要求参照附件格式编制。
2. 应标人根据实际情况填写。
3. 采购文件中没有参考格式的，应标人自行编制。

## 一、报价文件部分格式

### 附件1

### 应标响应函

浙江图书馆：

\_\_\_\_\_ (应标人全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全权代表姓名)  
(职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的 浙江省古籍修复管理系统二期 (项目编号：  
ZJ-994386) 采购的有关活动，并对此项目进行应标。为此：

1、我方同意在应标人编制和提交采购响应文件须知规定的应标截止日期起遵守本应标书中的承诺且在应标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的应标人应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- (4) 良好的资金、财务状况；
- (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
- (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部应标文件，包括应标文件正本 1 份，副本 2 份。具体内容为：

- (1) 应标一览表及综合单价组成分析；
- (2) 应标技术文件和商务文件；
- (3) 编制和提交采购响应文件须知要求应标人提交的全部文件；
- (4) 按采购文件要求提供和交付的货物和服务的应标报价详见应标一览表；
- (5) 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
- (6) 保证遵守采购文件中的其他有关规定。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的应标。

5、我方愿意向贵方提供任何与该项应标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

7、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，应标人有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业

执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 与采购人、或者采购代理机构恶意串通的；
- c) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- d) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- e) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

应标人有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

应标人地址：

邮编：

电 话：

传真：

授权代表姓名（签字或盖章）：

应标人(盖公章)：

地 址：

日期：

附件2

应标一览表

浙江图书馆、浙江国际招（投）标公司：

按你方采购文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本应标，我方承诺按照如下应标一览表的价格完成编号为（ZJ-994386）的采购文件[项目名称：浙江省古籍修复管理系统二期]的实施。

(单位均为人民币元)

|           |            |
|-----------|------------|
| 应标总价（人民币） | 大写：<br>小写： |
| 工期        |            |
| 项目负责人     |            |

注：

- 1. 应标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2. 此表是应标文件的必要文件，是应标文件的组成部分。

应标人名称(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

附件3

投标报价明细表

| 序号                | 项目内容 | 报价 | 备注 |
|-------------------|------|----|----|
|                   |      |    |    |
|                   |      |    |    |
|                   |      |    |    |
|                   |      |    |    |
|                   |      |    |    |
|                   |      |    |    |
| 应标总价（人民币大写）：_____ |      |    |    |

注：格式供参考，应标人可根据实际情况，对表中内容进行增减。

应标人名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字)：

日期：2019 年    月    日

## 二、技术文件部分格式

注：没有参考格式的，应标人自行编制。

### 附件1:

#### 用户需求响应一览表

| 序号 | 采购文件要求 | 应标文件响应情况 | 是否存在偏离 | 备注 |
|----|--------|----------|--------|----|
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |
|    |        |          |        |    |

应标人名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 2019 年 月 日

附件2:

拟派项目班子配备情况表

| 序号 | 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专 业<br>年限 | 职务和职称 | 备注 |
|----|----|---------|----|----|----|-----------|-------|----|
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |
|    |    |         |    |    |    |           |       |    |

应标人名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 2019 年    月    日

三、商务文件部分格式

附件1：

应标人基本情况表

|                  |    |      |          |      |  |
|------------------|----|------|----------|------|--|
| 单位名称             |    |      |          | 成立时间 |  |
| 资质等级<br>(如有)     |    | 经营方式 |          | 企业性质 |  |
| 注册资金             |    | 地 址  |          |      |  |
| 经营范围             |    |      |          |      |  |
| 单位<br>职工         | 人数 |      | 其中管理人员人数 |      |  |
|                  |    |      |          |      |  |
| 单<br>位<br>简<br>介 |    |      |          |      |  |

附件2:

法定代表人资格证明书

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。身份证号：\_\_\_\_\_。

特此证明

应标人名称：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

授权委托书

我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（应标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名、身份证号）为我公司授权代表，以本公司的名义参加 \_\_\_\_\_（业主）的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。授权代表在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权转委托。特此委托。

应标人名称： \_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_（签字）

身份证号码： \_\_\_\_\_

年 月 日

附：法定代表人和授权代表的身份证复印件。（正反面）

附件3：工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”（副本复印件）；

附件 4：最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表（执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表；

附件 5：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》；（由应标人根据本项目要求自行拟定承诺函，格式不限）

附件 6：应标人须提供最近三个月内任一时间点的纳税证明；

附件 7：应标人须提供最近三个月内任一时间点缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的应标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 8：应标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《声明函》；

## 声明函

（采购人）：

我方（应标人名称）在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

应标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件9:

商务偏离表

| 序号 | 采购文件要求 | 应标文件对应 | 备 注 |
|----|--------|--------|-----|
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |
|    |        |        |     |

注意：应标人须分别填写商务、合同偏离表，若不填写，视作响应采购文件要求。

应标人名称(盖公章):  
法定代表人或授权代表(签字或盖章):  
日期:

**附件10:**

**廉政承诺书**

浙江图书馆:

我单位响应你单位项目招标要求参加应标。在这次应标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规规定要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正执行公务的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位应标、中标或在建项目的资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报市政府采购办。由此引起的相应损失均由我单位承担。

应标人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

2019年\_\_月 \_\_日