**杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处**

**2022年保安服务项目**

**公开招标文件**

**（电子招投标）**

**项目编号: [0625-22217C27](http://192.168.1.2/project_source/psinfo.asp?whichps=26919)**

**项目名称：2022年保安服务项目**

**采 购 人：杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处**

**采购代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司**

**2022年9月9日**

**目 录**

**[第一部分 招标公告 3](#_Toc92783695)**

**[第二部分 投标人须知 8](#_Toc92783697)**

**[前附表 8](#_Toc92783698)**

**[第三部分 招标内容及需求 13](#_Toc92783699)**

**[第四部分 评标办法 33](#_Toc92783700)**

**[评标办法前附表 33](#_Toc92783701)**

**[第五部分 拟签订的合同文本 42](#_Toc92783702)**

**[第六部分 应提交的有关格式范例 62](#_Toc92783703)**

**第一部分 招标公告**

项目概况

杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2022年9月](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2022%E5%B9%B49%E6%9C%88)29日14时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：0625-22217C27

项目名称：2022年保安服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：11800000.00

最高限价（元）：11800000.00

采购需求：

标项一：

标项名称：2022年保安服务项目。

数量：1

单位：项

预算金额（元）：11800000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目主要内容：天水街道办事处为全面提升辖区社会治安管理水平，推进街道平安建设，及时应对处置突发状况，保障辖区社会治安环境稳定，通过政府购买服务的形式，聘请专业的保安队伍进行相关工作。详见招标文件第三部分采购需求。

备注：不允许进口。

合同履约期限：自合同签订生效之日起一年。

本项目（是）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

3.本项目的特定资格要求：

（1）具有保安服务许可证。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取（下载）招标文件

1.时间：/至2022年9月29日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2.地点（网址）：https://www.zcygov.cn

3.方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。（2）供应商获取招标文件前应通过浙江政府采购网“浙江政府采购供应商信息登记管理系统”进行信息登记，获得线上政府采购活动操作权限。（3）招标公告所附招标文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才被视为合法获取了招标文件，否则其投标将被拒绝。

4.售价（元）：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间：2022年9月29日14时00分（北京时间）

2.投标地点（网址）：（1）“电子加密投标文件”：https://www.zcygov.cn在线投标；（2）“电子备份投标文件”：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层1410室。

3.开标时间：2022年9月29日14时00分（北京时间）

4.开标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

## 七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处

地 址：杭州市拱墅区天元巷25号

项目联系人（询问）：戴栋梁

项目联系方式（询问）：15957108617

质疑联系人：李炫莹

质疑联系方式：0571-85152648

2.采购代理机构信息

名 称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地 址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层

项目联系人（询问）：于正平

项目联系方式（询问）：0571-85831774

质疑联系人：孙荣

质疑联系方式：0571-85860270

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市拱墅区财政局

 地址：杭州市祥符街道北城街55号人防大厦（政府采购监管科）

 传真：/

 联系人 ：彭先生

监督投诉电话：0571-85463096

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

 **第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 本项目的特别规定 |
| 1 | 投标报价 | 1、有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中(招标文件中另行约定的除外)。**▲2、本项目采用固定总价合同（总价包干），中标供应商的投标报价是履行合同的最终价格（含税），报价范围应涵盖完成本项目采购合同所涉及的全部费用(不限于人员工资、设备费等)、税金、管理费、合理利润、风险费、投标费用等一切成本及费用。3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。4、投标报价出现下列情形的，投标无效：（1）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；（2）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；（3）评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；（4）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 2 | 分包 | 允许非主体、非关键性的工作分包。 |
| 3 | 投标人应当提供的资格、资信证明文件 | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分 评标办法提供。 |
| 4 | 开标前答疑会或现场考察 | 不组织。□组织。 |
| 5 | 样品提供 | 不要求提供。□要求提供，具体要求： **（1）样品：****（2）样品制作的标准和要求：****（3）样品的评审方法以及评审标准：**详见评标办法；**（4）是否需要随样品提交检测报告：**否；□是，检测机构的要求：检测内容：（5）提供样品的时间：投标截止时间前；地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层；联系人：于正平，联系电话：13958152716。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | 方案讲解演示 | 不组织。□组织。（1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 7 | 是否允许采购进口产品 | 本项目不允许采购进口产品。☐可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 8 | 项目属性与核心产品 | □货物类，单一产品或核心产品为： 服务类。 |
| 9 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 本次采购标的为服务，对应的中小企业划分标准所属行业是：租赁和商务服务业。备注：《**关于印发中小企业划型标准规定的通知》（**工信部联企业〔2011〕300）第（十六）条：**租赁和商务服务业：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。** |
| 10 | 节能产品、环境标志产品 | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | 中小企业信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市地方金融监督管理局、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | 备份投标文件送达地点和签收人员 | “电子备份投标文件”邮寄或送达地址：浙江省国际技术设备招标有限公司（杭州市凤起路334号同方财富大厦14层1410室）项目联系人：于正平项目联系方式：0571-85831774**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | 代理服务费 | 采购人支付 |
| 14 | 特别说明 | 疫情防控要求：供应商应当按照疫情防控要求做好相关工作，如至现场递交有关资料、材料、样品或现场演示的，应严格按照疫情防控有关要求落实防疫措施，并符合杭州市疫情防控的要求，否则导致影响其递交资料、材料的情形，由供应商自行承担责任和风险。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“★”为重要参数，需提供证明材料，“☑”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在招标文件第二部分投标人须知前附表中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

**4.询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求，提供中小企业声明函；

11.1.3本项目的特定资格要求，提供保安服务许可证。

11.2商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议（若有，提供）；

11.2.4分包意向协议（若有，提供）；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7标的清单

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2款规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

21.评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

**六、定标**

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为100分的，采购单位应当免收履约保证金；评价总分在90分以上的，收取履约保证金不得高于合同金额0.5%；评价总分在90分以下或者暂无评分的，收取履约保证金不得高于合同金额1%。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

27. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 招标内容及需求**

**第三部分采购需求**

**一、项目背景**

杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处为全面提升辖区社会治安管理水平，推进街道平安建设，及时应对处置突发状况，保障辖区社会治安环境稳定，通过政府购买服务的形式，聘请专业的保安队伍进行相关工作。

投标报价是履行合同的最终价格。本项目的投标报价，包括人员工资、各种社会保险、劳保、福利、食宿、交通、设备、利润、税金等为完成承包期内保安服务需要发生的全部费用，加班费用不在本项目内。投标人的投标价格在合同执行期间一次包干，其他市场价格波动因素自行考虑，合同总价不再作调整。采购人除以上服务费用之外不再承担其它任何费用，保安人员的薪金、福利、休假日补贴、医疗费用等均由中标单位负责，与采购人无关。

**二、项目具体要求**

1. 保安服务场所：杭州市拱墅区天水街道管辖范围。
2. 甲方（采购人，下同）向乙方（供应商，下同）聘用保安人员217岗，其中普保岗98岗，特保岗119岗。服务费用共计1180万元整，用于平安建设工作，经费由街道本级列支。岗位功能需求如下，具体每位保安人员的工作岗位根据采购人实际需求由保安队长具体安排：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别名称 | 岗位内容描述 | 班次需求 |
| 1 | \*\*\*保安岗 | \*\*\*安保服务，协助进行扫黑除恶、合成作战、反诈等工作 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 2 | 平安办保安岗 | 协助街道做好综合治理、平安稳控 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 3 | 平安办保安岗 | 协助街道做好区域性微消站管理 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 4 | 社区普保岗 | 负责协助社区综合治理、盲流管制等综合管理 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 5 | 武林广场保安岗 | 为武林广场提供安保服务 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 6 | 市场监督管理所保安岗 | 为市场监督管理所提供工商综合协管服务 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 7 | 公共管理办普保岗 | 协助公共管理办进行环境综合治理 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 8 | 公共管理办保安岗 | 协助公共管理办进行疫情防控流调含专项物资发放等 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |
| 9 | 交警中队保安岗 | 协助交警中队进行交通综合协管 | 做五休二，每岗每天工作8小时 |

**保安队长每天应向采购人提交保安人员签到情况，各具体岗位安排的人员名单，执勤班次时长。采购人将不定时进行核查。**

中标单位提供服务后，除正常休假外，确保不缺岗，如缺岗按实际缺岗时数扣除当月劳务费。

中标单位要对相关人员进行绩效考核，奖优惩劣，定期根据街道提供的建议人员名单综合确定。此外，中标单位需给予岗位工作人员购买不少于200万元/人的保险。

 如需岗位加班的，按照24元/小时支付，需要额外新增岗位（人）的，按照40元/小时支付。加班费用另行约定及结算。

3、乙方提供的岗位人员素质要求：

（1）保安人员须持证上岗，相关服务人员有较好的形象。

特保：年龄要求1982年1月1日以后出生，具备初中以上学历，男性为佳，身高1.75米以上，退伍军人优先。具备岗位工作技能，身体健康，无传染病及精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，体貌端正，无不良嗜好，无犯罪记录。

普保：年龄要求1975年1月1日以后，男性为佳，身高1.70米以上，退伍军人优先。具备岗位工作技能，身体健康，无传染病及精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，体貌端正，无不良嗜好，吃苦耐劳，能根据110联动警情处理相关事宜，并熟练运用手机记录出警情况。

（2）保安人员须有较好的语言、文字表达能力、执法、懂法、守法、依法办事、能独立履行岗位管理工作职能，退伍军人或从事保安工作的人员优先；

（3）保安人员须有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件的能力；

（4）保安从业人员上岗时应当着保安员服装，佩戴全国统一的保安服务标志。

 4、工作职责：

（1）保安从业人员应当服从街道的工作安排，进行巡查管控，形成工作合力；

（2）协助做好街道区域内维稳、消防、安全生产、工地安全、平安宣传等相关工作；

（3）配合社区做好治安巡查、出租房管理、重点点位人、房、企、事信息的排查工作，发现可疑情况及时汇报。

（4）配合\*\*\*、交警、市场监管部门规范区域内秩序、发现违法行为的应立即汇报、劝导和制止。

（5）保安从业人员应当及时制止发生在服务区域内的违法犯罪行为，对制止无效的违法犯罪行为应当立即报警，同时采取措施保护现场。

（6）严格按照分配岗位的职能开展巡逻、管控工作，对各类前期的违法违规行为进行及时的制止、劝导、规范，并立即汇报街道分管领导。确保整洁、干净、安全、有序。

（7）保安从业人员的日常工作程序内容需全面，常态化管理需合理。

（8）保安从业人员的应急处置方案需内容完整、严谨、可操作性强、可提供专业的应急队伍，与辖区联动单位能够良好沟通。

（9）如遇紧急情况及突发事件时，乙方有责任在最短的时间内配合甲方提供充足的人员，并应无条件听从甲方现场工作人员的调遣。

 5、在保安服务中，为履行保安服务职责，保安员可以采取下列措施：
　　（1）在服务区域内进行巡逻、守护、安全检查、报警监控；
　　（2）协助\*\*\*在公共场所对人员及其所携带的物品进行安全检查，维护公共秩序。

 6、保安员不得有下列行为：
　　（1）限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；
　　（2）扣押、没收他人证件、财物；
　　（3）阻碍依法执行公务；
　　（4）参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；
　　（5）删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录；
　　（6）侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及客户单位明确要求保密的信息；
　　（7）违反法律、行政法规的其他行为。

 7、保安队长设置：

乙方指派的综合管理岗人员代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，应具有两年以上的管理服务工作经验，应具有较强的责任心和管理能力，较高的政治思想素养和业务水平，较好的语言、文字表达能力和一定的沟通、协调、组织、指挥能力；负责对服务队伍的管理及与甲方的日常联络工作，并要求保证工作相对稳定。

 8、乙方人员待遇：

（1）基本工资不低于杭州市现行最低工资标准（最低工资不包括下列四项收入：延长工作时间的工资；中班、夜班、高温、低温、有毒有害等特殊工作环境、条件下的津贴；贴补伙食、住房等支付给劳动者的非货币性收入；法律、法规和国家规定的劳动者福利待遇等）。每人必须缴纳相关的社会保险（五险）。

（2）人员福利：按照国家标准发放国家法定节假日加班费、高温补贴和国定节假日的慰问品、配备服装、通讯器材等必要装备，防暑防雨用品等。

（3）所有保安人员均需持证上岗。

 9、服务内容：

（1）负责协助辖区街道、社区、\*\*\*、交警、市场监督等部门推进街道平安建设；

（2）其他经甲乙双方协商同意的服务方式；

（3）各项服务的细则和有关规章制度另行制定；

（4）甲方要求应急、临时处理的其他工作；

（5）配合甲方的其他工作。

10、装备配备要求：配置项目相关人员的服装、通讯器材等必要装备，防雨用品等。

11、保安服务费用付款方式：合同签订生效且具备实施条件7个工作日内支付合同金额的25%预付款，剩余服务费按季度支付给乙方。

12、合同期限：**自合同签订生效之日起一年。**合同期内，供应商需严格履行合同，若在合同期内乙方有严重违约行为或考核不合格的，甲方有权提前终止合同，由此造成的一切后果和损失由乙方承担。

13、违约责任及监督机制考核：

 （1）甲方成立综合考评小组，结合领导交办、群众举报及日常巡查情况，每季度对保安及乙方工作实绩进行考核，考核情况与经费挂钩。其中：1. 乙方季度考核不合格的，乙方每次应向甲方支付本期服务费的5%作为违约金；2. 甲方每发现一次保安行为规范或仪容仪表不符合约定标准的，甲方有权扣除乙方50元/次的服务费；3. 乙方出现2次季度考核不合格的，甲方有权提前终止合同，由此造成的一切后果和损失由乙方承担。

 （2）保安存在方法不当、工作失职情况或考核不达标的，乙方应予以更换。保安岗位适应期为一个月，适应期过后，甲方不定期对岗位职责及辖区（网格）人、事、物、场所等各要素掌握情况进行抽查，发现存在岗位职责不清，情况不明的，乙方应予以更换；

 （3）乙方保安因方法不当、工作失职造成甲方或第三方损失的，经公安机关查证属实，确认保安失职的，由乙方承担相关损失，且乙方追究直接责任人的行政、法律责任；

 （4）乙方保安因方法不当、工作失职造成恶劣社会影响，引发较大社会舆情，严重影响年度平安考核的，甲方有权中途解除合同，如造成损失的，由乙方自行承担；

 （5）甲乙双方均应忠实履行合同。乙方在未能或无法履行职责时，甲方有权中途解除合同，如造成损失的，由乙方自行承担。

（6）乙方不得以任何形式进行分包、转包，否则甲方有权提前终止合同，由此造成的一切后果和损失由乙方承担。

 14、因不可抗力或甲方自身原因造成的经济损失，乙方不承担责任；如合同执行期间因国家、地方政策或其他情况等因素需变更相应条款、费用的，由甲、乙双方友好协商解决，后签订的补充协议与原合同具有同等的法律效力。

 15、保安服务外包方式

 （1）乙方负责工作人员的招聘、使用、管理、调配和辞退。若有违反相关规定，对工作不负责的工作人员，甲方有权进行退回处理。

 （2）服务人员的健康状况（包括操作不规范等因素造成的安全责任事故）全部费用由乙方承担，甲方不承担任何责任；乙方必须根据国家《劳动合同法》合法用工，依法为每位员工支付各类社会保险；如用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

（3）乙方在承包期间内与外界发生的一切债权、债务等纠纷均与甲方无关。

（4）保安服务中使用的技术防范产品，应当符合有关的产品质量要求。

（5）保安服务中形成的监控影像资料、报警记录，应当至少留存30日备查，保安服务单位不得删改或者扩散。

 16、解决合同纠纷方式：双方协商解决；协商不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

 17、其他约定事项：未尽事宜，甲乙双方协商解决。

 **三、其他说明**

**▲1、本项目要求中乙方所提供的保安人员都需持证上岗。(提供保安员相关证件复印件)**

**▲2、本项目要求中乙方所提供的每周工作时间需满足。（需提供承诺函）**

**▲3、本项目如甲方有要求增加的临时应急处理的其他工作，乙方需承诺按甲方要求无条件在1小时内组织保安人员协助甲方处理临时应急工作；临时派遣的保安人员身体素质、业务技能等各类要求与常驻保安人员相同，按实结算，另行支付。(需提供承诺函）**

**四、本章未尽之处详见“第五章 合同主要条款”。**

*特别提醒：针对采购需求及评审内容中需要供应商承诺的事项，请各供应商基于本项目采购需求的基础上结合各自企业情况和技术服务能力如实地、合理地作出其能力范围内的承诺，否则，因其不实承诺或没有服务条件的随意承诺导致中标后不能签署合同，或签署合同后不能按时、保质、保量完成本项目工作的，供应商除需要承担由此给采购人造成的全部损失并承担赔偿责任外，采购人将报采购监管部门按相关规定处罚。*

**第四部分 评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 投标人2019年以来取得的类似安保服务项目业绩每提供一个得0.5分，最多得1.5分。投标人应同时提供业绩合同，时间以合同签订的时间为准。 | 1.5 |  |
| 2 | 投标人获得有效的质量管理体系认证得1分；有效的职业健康安全管理体系认证的得1分。最高2分。（提供有效期内的证书原件扫描件） | 2 |  |
| 3 | 1）拟派本项目的保安队长情况：（5.5分）年龄40周岁以下得1分；是退伍军人得1.5分；(提供身份证、退伍证明)具有保安员资格证书二级（及）以上得1分；（提供资格证书）提供确保100%到位的承诺的得1分；(提供学书面承诺书)具有大专（含）以上文化程度的1分；(提供学历证明)2）本项目保安人员拥有中级保安员证书，每个得0.1分，高级保安员证书，每个得0.2分，最高得5分（5分）；（提供资格证书） 3）提供退伍军人数量3名（含）以上，得1分，每增加5名得1分，最高4分（4分）；4）提供曾经参与协助开展协助行政执法综合管理工作经验的人员数量3名（含）以上，得1分，每增加5名得1分，最高4分（4分）。（提供人员履历表和曾用人单位证明等相关资料） | 18.5 |  |
| 4 | 投标人的管理制度的完善情况：1、投标人制定保安工作人员职责、保安交接班制度、保安队伍例会制度、保安员义务消防队方案、保安员等级考核管理制度、队伍绩效考核管理、队伍奖惩制度、保安员等级考核管理制度，或与上述制度内容相当的、类似的考核规章制度情况，每个0.5分，最高得4分（4分）；2、投标人建立规范的人力资源管理体系情况。（1分）；3、内部管理制度和员工考核管理办法等设定的科学、合理和有效性，制订切实可行的考核办法。（1分）；4、制订针对考核结果的补救措施和奖励办法；（1分）；5、有专门成立的考核组织进行内部考核。（1分）； | 8 |  |
| 5 | 针对本次项目提供保安管理服务理念、组织架构及管理制度情况：①服务管理运作流程规划、服务理念、服务工作的组织、服务质量目标和质量控制措施等描述清晰、详尽、完整的;②建立和完善档案管理制度等，体现标准化服务;③建立考核机制；④建立激励机制；⑤建立监督机制；⑥建立自我约束机制；⑦建立及时处理机制；⑧有保安服务标准，且与服务对象和环境相适应的。根据提供的方案内容进行评分，每一项内容完整、符合采购需求得2.5分，单项内容有所欠缺的得1.5分，不符合的不得分，本项最高得20分。 | 20 |  |
| 6 | 突发特殊情况下的应急保障预案，针对服务单位突发性事件（自然灾害、突发疫情、临时任务等），投标方应急人员配备及应急响应时间等情况的应对能力：①有应对突发事件（包括发生交通堵塞、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时的应急预案；②有针对抗台、抗震等恶劣天气导致的特殊情况紧急处置预案，且合理可行的；③有应对人员非法聚集、暴恐事件、重大活动或重要接待任务等类型的应急预案，且合理可行的；④有针对防盗、防火的安全防范巡查方案，且合理可行的；⑤若遇突发事件，增援人员需30分钟内到达现场方案。根据提供的方案每项内容完整合理、措施有效进行打分，每一项内容完整、符合采购需求得2分，单项内容有所欠缺的得1分，不符合不得分。（10分） | 10 |  |
| 7 | 针对自然灾害、突发疫情、临时任务、人员非法聚集四类突发事件经常性组织演练情况（请至少提供两种类型以上的应急处置演练和消防、\*\*专业化培训方案的文字和照片）：①未提供两种类型以上的事件应急处置演练和消防、\*\*专业化培训方案的文字和照片的不得分；②有提供两种类型以上的事件应急处置演练和消防、\*\*专业化培训方案的文字和照片的得3分；③有提供三种类型以上的事件应急处置演练和消防、\*\*专业化培训方案的文字和照片得5分；④有提供四种类型以上的事件应急处置演练和消防、\*\*专业化培训方案的文字和照片得7分； | 7 |  |
| 8 | **城管联动应急方案：**1、对紧急事件的处理预案，包括但不限于上级领导视察调研走访等活动保障、街道路面巡查保障和维稳工作、其它上级交办的保障任务等，内容完整，预案制定科学合理、真实有效，符合现场实际情况，内容完整、符合采购需求得4分，内容有所欠缺的得2分，不提供不得分。 | 8 |  |
| 2、与城管执法部门有良好的联动、联勤、联岗机制。内容完整、符合采购需求得4分，内容有所欠缺的得2分，不提供不得分。 |
| 9 | **人员服装及装备情况：**投标人针对本项目拟派安保人员的服装及装备情况，为安保人员配发统一着装，具有佩戴规范并经采购人认可，装备配备，包括对讲装置、强光手电筒、盾牌、钢叉、防刺服、防刺手套、钢盔、橡胶棒、七件套武装腰带、电警棍、雨衣、雨鞋、执法记录仪等。装备配备一项不满足采购需求的扣0.5分，扣完为止。（4分） | 4 |  |
| 10 | **培训方案：**1.服务期内组织每季度一次的集中培训，明确培训人数、地点和培训方案的，得2分，不符合不得分。2.集中培训计划全面、安排合理，培训方案内容与采购需求相符合，得2分，不符合不得分。 | 4 |  |
| 11 | **投标人服务能力情况：**投标人的服务能力情况，能提供快速的服务响应（对人员空缺，能在24小时内响应并补充人员到位），满足要求的2分，不满足不得分，最高2分； | 2 |  |
| 12 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*15］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 15 | / |

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分**

评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐**

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效**

有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用杭州市的）及省级以上规范性文件（适用杭州市的）规定的其他无效情形。

**5.废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动**

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购**

有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日，（采购人）以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称）项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经（采购人）(以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.2 中标通知书；

1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.5 其他相关采购文件。

2、一般约定

2.1词语定义

2.1.1“合同”或称“合同书”系指甲乙双方达成并签署的协议，包括合同协议书、合同条款及构成合同的所有文件。

2.1.2“签约合同价”指甲方和乙方在合同协议书中约定的（①暂定总金额；②总金额）。

2.1.3“合同价格”系指根据合同规定乙方在正确、及时地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

2.1.4“服务”系指合同规定乙方提供 服务以及其他类似的义务。

2.1.5“价格清单”是指投标文件中规定的投标报价表，或其中任何部分或单个的价格表。

2.1.6“甲方”系指 。

2.1.7“乙方”系指 。

2.1.8“双方”系指甲方和乙方。

2.1.9“不可抗力”系指合同条款第13条赋予的含义。

2.1.10“验收”系指甲方依据技术标准规定接受合同相关服务所依据的程序和条件。

2.1.11“天”、“日”系指公历日。

2.1.12“周”系指7个公历日。

2.1.13“现场”系指服务进行的地点。

2.1.14“固定综合单价”/“固定合同总价”系指该部分服务的综合单价/合同总价是固定不变的。

2.2解释

2.2.1除非文件另作要求，凡提及一方、对方或各方，均包括其合法继承人。

2.2.2凡合同中规定通讯是“书面的”或“用书面形式”，这是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括但不限于电报、电传和传真发送。

2.2.3凡合同规定任何人发出通知、同意、批准或确认时，该通知、同意、批准或确认不得被无故扣押，除非另有规定；该通知、同意、批准或确认应是书面形式。

2.3语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语应附有中文注释。

2.4法律

本合同适用于中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法律法规、条例、规章等。

2.5适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.6标准

2.6.1服务应符合合同约定的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用国际标准或货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是国际权威机构发布的最新版本。

2.6.2乙方应向甲方提供有关标准的文本，如果有关标准的版本不是中文，乙方须免费向甲方提供中文译本，并对中文译本的正确性、完整性、准确性负责。

2.6.3除非合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3、合同价款

3.1本合同采用 固定合同总价 形式：

3.2 固定综合单价/固定合同总价包括但不限于 ，除此之外，甲方无需再支付任何费用。

3.3 在合同执行过程中，如遇增值税税率调整，均需重新计算含增值税价格，调整后的含增值税价格=原含增值税价格/（1+投标增值税税率）×（1+调整后的增值税税率），并以此作为结算依据，价格计算须在小数点后保留两位，第三位四舍五入。

3.4合同价款为包干总价，该费用为乙方履行本合同能够取得的全部合同价款。除上述服务费用以外，甲方无需向乙方或任何第三人支付其他费用。

4、服务要求

4.1乙方应确保提供优质的服务，如果甲方对提供的服务不满意，可以要求乙方更换人员和增加或减少人员，乙方应予以接受。

4.2人员配置及要求

1）、甲方（采购人，下同）向乙方（供应商，下同）聘用特勤保安人员 岗。提供服务后，除正常休假人员外，确保每日不缺岗。

2）乙方提供的保安人员要求：

（1）保安人员须持证上岗，相关服务人员有较好的形象。

特保：年龄要求1982年1月1日以后出生，具备初中以上学历，男性为佳，身高1.75米以上，退伍军人优先。具备岗位工作技能，身体健康，无传染病及精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，体貌端正，无不良嗜好，无犯罪记录。

普保：年龄要求1975年1月1日以后，男性为佳，身高1.70米以上，退伍军人优先。具备岗位工作技能，身体健康，无传染病及精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，体貌端正，无不良嗜好，吃苦耐劳，能根据110联动警情处理相关事宜，并熟练运用手机记录出警情况。

（2）保安人员须有较好的语言、文字表达能力、执法、懂法、守法、依法办事、能独立履行岗位管理工作职能，退伍军人或从事保安工作的人员优先；

（3）保安人员须有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件的能力；

（4）保安从业人员上岗时应当着保安员服装，佩戴全国统一的保安服务标志。

3）、在保安服务中，为履行保安服务职责，保安员可以采取下列措施：

　　（1）在服务区域内进行巡逻、守护、安全检查、报警监控；

　　（2）协助\*\*\*在公共场所对人员及其所携带的物品进行安全检查，维护公共秩序。

 4）本合同服务期限自20 年 月 日至20 年 月 日

5、支付

5.1 支付：

1）合同签订生效且具备实施条件7个工作日内支付合同金额的25%预付款。

2）剩余服务费按考核情况每季度支付给乙方（次月15日内支付），支付服务费金额为￥（大写： ）

5.2甲方有权从应付价款中扣除乙方应当承担的违约金、扣款等，如应付价款不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方继续追偿。

5.3乙方开具增值税发票时，按下列开票信息开具发票：

6、履约担保

6.1履约担保：无须缴纳。

7、双方权利和义务

1）、甲方权利义务：

（1）在本合同履行中甲方有权根据实际需求对服务工作内容及岗位设置变化作相应调整，对乙方保安人员进行现场指挥和调度。

（2）指派专人负责监督乙方的管理服务，每日检查管理服务质量并对不合格情况进行依据本合同约定的处罚；有权根据实际情况提出修改意见，乙方应遵守。

（3）甲方有权对乙方选派的保安人员进行检查考评，对不合格人员，有权要求乙方调换。

（4）按本合同有关约定按时向乙方支付本合同项下的服务费用。

2）、乙方权利义务：

（1）乙方应严格按照服务标准及本合同的其他约定对本项目进行服务；不得以任何形式分包、转包给第三方，否则甲方有权立即终止本合同，乙方应就此承担违约责任，赔偿造成甲方的一切损失。

（2）乙方保安人员进驻本项目执勤后，严格执行甲方有关规章制度，做到遵纪守法，接受甲方有关领导和群众监督、衣着整洁、礼貌待人、认真负责。

（3）选派一名保安队长具体安排、全面督导每日服务工作，巡检（自检和参与甲方检查）现场值勤情况，及时做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方人员的日常工作联系。

（4）甲方组织和举办活动时有权随时要求乙方调整服务计划，采取相应措施做好服务工作，乙方应按甲方的要求立即执行。

（5）若甲方要求乙方进行人员更换的，则乙方应在5日内更换，否则，每延迟一日，甲方有权扣除相当于当月服务费用8‰。延迟超过10日，甲方有权扣除当月所有费用。

（6）乙方每月不少于两次派出一名高层管理人员到本项目检查、指导服务情况，征询甲方意见，对甲方合理之建议应予采纳并按照甲方要求的时限内实施完毕，不断提升服务质量。

（7）乙方保安人员在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议且该劳动合同在本合同履行期间均合法存续，并办理各种合法用工手续；甲方除按照本合同约定向乙方支付服务费用以外，不代乙方承担任何劳动合同项下的义务。乙方保安人员在为甲方服务期间产生的一切劳动纠纷，均有乙方自行负责处理，与甲方无关，且乙方处理此等纠纷不应影响本合同的正常履行。

（8）在本合同履行期间，若乙方原因造成甲方、任何第三方人身和财产损害的，乙方应承担全部责任。

（9）乙方公司派驻本项目的保安人员，应身着统一工作服，并保证着装的整洁卫生。保安服乙方按要求配置。

（10）乙方派驻本项目的保安人员，工作时间内不得随意离开工作岗位。乙方主管

人员离开和调整均需征得甲方同意、认可。乙方的保安人员应接受甲方管理人员的监督和考核。

（11）乙方派驻本项目的保安人员不得有下列行为：

a）限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；

b）扣押、没收他人证件、财物；

c）阻碍依法执行公务；

d）参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；

e）删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录；

f）侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及客户单位明确要求保密的信息；

g）违反法律、行政法规的其他行为。

（12）遇有紧急情况及突发事件时，乙方有责任在最短的时间内配合甲方提供充足的人员，并应无条件听从甲方现场工作人员调遣。

8、保险

8.1乙方从事本项目应进行的一切保险（包括但不限于对雇员的保险）由乙方自理，并处理与之有关的所有保险索赔及其他一切事项。

8.2所需的全部保险费均已包含在合同价中，甲方不另行支付。

9、违约责任及处理

9.1因乙方原因引起的服务缺陷和造成甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿。因乙方原因引起的第三方人身财产损失，若乙方拒不赔偿或第三方直接向甲方追索赔偿，在甲方向受损方赔付以后，有权在当期向乙方支付的服务费用中扣除，不足部分仍有权向乙方追偿。

9.2本合同履行期间，若甲乙双方无合同依据单方终止本合同，则应向守约方支付2个月的管理服务费用作为违约金。

9.3检查考核及违约金扣除细则

（1）甲方按本合同约定的标准每季度对乙方服务质量进行考评，如检查考评不合格，乙方每次应向甲方支付本期管理服务费的5%作为违约金；

（2）甲方每发现一次乙方员工行为规范及仪容仪表不符合约定标准的，甲方扣除乙方50元/次的服务费用；

（3）出现3次月评不合格情况后，甲方有权终止本合同，且无须承担任何违约责任。

9.4无论任何原因导致协议解除的，乙方应一个月之内移交服务档案和相关手续文件，且撤走全部人员和设备。否则，每滞留一日，则应按本合同服务费总额的5‰作为违约金。

9.5如乙方未履行本合同项下的义务或违反本合同的约定造成甲方或其职员及他人财产和人身损害的，应由乙方自行承担全部损失。

9.6本合同项下所有因乙方违约造成甲方损失或乙方应承担的违约责任，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

9.7本合同项下违约方应赔偿的损失包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费等因违约而发生的费用支出。

10、侵权和保密

10.1乙方应保证甲方免受第三方因乙方服务存在的瑕疵而提出的侵权诉讼及索赔。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.2未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式将本合同内容（包括但不限于合同条款、各种资料成果等）提供给与履行本合同无关的任何第三方。若乙方违反本款约定，并因此产生法律纠纷，则由乙方承担全部责任。

11、合同变更或终止

11.1除非甲方书面提出，乙方不得对合同进行任何变更。

110.2本合同一经签订，甲乙双方不得擅自中止或终止合同。

11.3如果乙方破产或明确表示实际无能力继续为甲方提供服务，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力，且甲方不承担任何费用。

12、转让和分包

12.1乙方不得擅自部分或全部转让（分包）其应履行的合同义务，如甲方发现乙方有转让（分包）的行为，甲方有权中止或终止合同，由此所造成的损失由乙方承担。

13、不可抗力

13.1除非合同另有约定，不可抗力是指甲乙双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，不可抗力可以包括（但不限于）下列情况：

（1）战争、敌对行动（不论宣战与否）、入侵、外敌行动；

（2）叛乱、革命、暴动或军事政变或内战；

（3）暴乱、骚乱或混乱，但对于局限在卖方和卖方雇佣人员内部并且是由于从事本项目而发生的事件除外；

（4）核裂变、核聚变、核武器、核材料、核辐射及放射性污染；

（5）以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠落；

（6）自然灾害（地震、洪水、海啸、飓风、台风、火山活动等）。

13.2如果发生不可抗力因素，致使本协议不能如期履行时，本协议应自动顺延履行，且双方不被视为违约，但双方应尽一切努力终止或减少上述因素的影响。上述因素一旦消失，双方应立即采取措施继续履行本协议。

14、争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应通过协商或调解解决，如果协商不成的，任何一方可按下述第 种方式解决：

1）提交杭州仲裁委员会仲裁。

2）依法向甲方所在地人民法院起诉。

15、其他（若有）

1)．未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

2)．乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

3)．本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

4)．合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

5)．本合同一式份，甲方执份、乙方执份。

6)．适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

附件1：

附件2：

……

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

二、落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

三、本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目项目【项目编号：0625-22217C27】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

中小企业声明函格式见后。

**三、本项目的特定资格要求**

**本次采购项目无。**

**商务技术文件部分**

**目录**

一、投标函……………………………………………………………………（页码）

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明…（页码）

三、符合性审查资料…………………………………………………………（页码）

四、评标标准相应的商务技术资料…………………………………………（页码）

五、商务技术偏离表…………………………………………………………（页码）

六、政府采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目项目【项目编号：0625-22217C27】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

**（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目项目【项目编号：0625-22217C27】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围） | 本次采购项目不适用 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**五、标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **型号（如果有）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

**七、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目采购要求参加磋商。在这次磋商过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及除本采购文件明示的代理服务费以外的中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位参加政府采购、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

 供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

一、开标一览表（报价表）………………………………………………（页码）

二、中小企业声明函………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成杭州市拱墅区人民政府天水街道办事处2022年保安服务项目项目【项目编号：0625-22217C27】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号（或具体服务） | 数量 | 单价 | 总价 | 服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价（小写） |  |
| 投标报价（大写） |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、中小企业声明函

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

4.审批通过后，在线办理放贷手续。

（二）线下融资模式：

1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州e融平台申请融资

供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

**附件1：残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”填写，不得缺漏。若发现缺漏、顺序颠倒情况的将不享受中小企业相关政策；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。