浙江工商大学

2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修

单一来源采购文件

项目编号：0625-19218053

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 3 月

目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	8
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	10
第四章	合同主要条款	16
第五章	响应文件格式	19

第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江工商大学委托，就 2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-19218053

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	采购内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	西子奥的斯电梯维保	1	项	15.98	日常电梯维保；维保期限： 2019.6.1-2021.5.31	
2	巨人通力电梯维保	1	项	2.182	日常电梯维保；维保期限： 2019.6.1-2021.5.31	
3	日立电梯维保	1	项	20.15	日常电梯维保；维保期限： 2019.6.1-2021.5.31	
4	通力电梯维保	1	项	8	日常电梯维保；维保期限： 2019.6.1-2021.5.31	
5	通力电梯维修	1	项	14.5	维修，维修部分质保期不少于1年。	

五.采购文件的发售时间、地点、售价:

1.发售时间：2019年3月4日至2019年3月7日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2.发售地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1401室

3.售价：每本500元（售后不退）

4.增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

5、汇款请在备注栏中注明：0625-19218053 标书费

六.响应文件提交截止时间：2019年3月8日9时30分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅

八.协商时间：2019年3月8日9时30分

九.协商地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅

十.采购保证金：

金额：（标项1）3000元人民币；（标项2）400元人民币；（标项3）4000元人民币；（标项4）1600元人民币；（标项5）2900元人民币。

支付方式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：1202021209006759843

电汇或转账时请在用途栏中注明：保证金，项目编号：0625-19218053。

十一.采购人名称：浙江工商大学

地址：杭州市下沙高教园区学正街18号

联系人：陈老师

联系电话：0571-28877195

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层

联系人：吴东嶂

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

E-Mail: wdzwcm@163.com

第二章 供应商须知

前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	浙江工商大学 2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修
2	采购内容及数量	详见招标公告
3	预算金额	详见招标公告
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	1、采购保证金金额：（标项 1）3000 元人民币；（标项 2）400 元人民币；（标项 3）4000 元人民币；（标项 4）1600 元人民币；（标项 5）2900 元人民币。 2、采购保证金的形式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式。 3、采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。 4、采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起 2 个工作日内递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。 5、采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交（本项目不适用）。 6、收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 7、开户银行：中国工商银行杭州分行武林支行 8、银行账号：1202021209006759843 9、电汇或转账时请在用途栏中注明： 保证金，项目编号：0625-19218053。
6	采购保证金退还	除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的采购保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的采购保证金。 供应商应当提供“ 退还采购保证金申请书 ”。浙江省国际技术设备招标有限公司凭“ 退还采购保证金申请书 ”或 供应商另行开具的退采购保证金收据 以电汇或转账方式予以退还。
7	响应文件组成	1、正本 <u>1</u> 份；副本 <u>3</u> 份。 2、退还采购保证金申请书正本 <u>1</u> 份（格式见第五章，单独递交）。
8	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
9	响应文件密封要求	响应文件正本、副本一起密封。《退还采购保证金申请书》（格式见第五章）单独递交。

10	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2019年3月8日9时30分（北京时间） 响应文件递交地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅
11	协商时间和地点	协商时间：2019年3月8日9时30分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼会议室
12	公告媒体	浙江政府采购网
13	响应文件有效期	90天
14	采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品 ☐ 本项目允许采购进口产品
15	代理服务费	1、本项目代理服务费按各标项成交金额的 0.8% 计算（成交金额不足 20 万元人民币的按 20 万元人民币计算），由成交供应商在签订合同后向采购代理机构一次性支付。 2、代理服务费支付： ① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 ② 代理服务费汇入以下账户： 收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 开 户：中国工商银行杭州分行武林支行 账 号：1202021209006759843 3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。
16	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
17	其他	无

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。

2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。

3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。

6.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

7.“服务”系指采购件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

8.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

9.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

（五）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.邀请书

2.供应商须知

3.采购需求

4.合同主要条款

5.响应文件格式

(二) 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

三、响应文件的编制

(一) 响应文件的组成

- (1) 采购保证金交付凭证；
- (2) 协商响应函（格式见第五章）；
- (3) 法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- (4) 报价一览表（格式见第五章）；
- (5) 报价明细表（格式见第五章）；
- (6) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (7) 营业执照副本复印件；
- (8) 供应商情况介绍；
- (9) 商务响应表（格式见第五章）；
- (10) 2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修服务方案；
- (11) 技术响应表（格式见第五章）；
- (12) 派驻本项目的 2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修人员情况表；
- (13) 同类服务销售业绩表（格式见第五章）；
- (14) 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

(二) 响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 协商报价

1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2.报价是履行合同的最终价格，包含人工服务费、管理费、利润、措施费、税金、风险费用等，即包括日常维护保养服务、修理和管理等内容的综合性服务费用；年检、更换

配件和零配件等费用由采购人主管现场认可后方可进行，费用由采购方自行承担。

（四）响应文件的有效期

1.自响应截止日起 90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致采购保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长采购保证金的有效期。

4.成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）采购保证金

1.采购保证金金额：详见前附表。

2.采购保证金的形式：详见前附表。

3.采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。

4.采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起 2 个工作日内递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。

5.采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交。

6.除采购文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构凭供应商在单一来源时提供的“退还采购保证金申请书” 或供应商另行开具的退采购保证金收据以电汇或转账方式予以退还：

（1）成交供应商的采购保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。

7.供应商有下列情形之一的，单一来源保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在协商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱采购程序的；

（六）响应文件的装订、签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件文件正本 1 份，副本 3 份，装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被**拒绝**，并由现场工作人员退还供应商代表。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为本正的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(七) 响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

2. 供应商在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；响应截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

四、协商

(一) 接收响应文件

1. 采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

(二) 协商程序

1. 在评审专家中推选评审小组组长。

2. 评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3. 评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

五、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2.成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚采购保证金并取消成交资格。

(二) 履约保证金

1.签订合同前，成交供应商应按采购代理机构根据采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购代理机构将没收成交供应商的全部采购保证金。

2.签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第三章 采购内容及需求

一、电梯维保需求部分

1、电梯维保服务清单

标项号	序号	所在位置	设备名称	型号	层/站	速度 (米/秒)	数量	载重 (KG)	品牌	维保期限
1	1	计信楼	电梯	X21VF	6/6	1.75	1	1350	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	2	信电楼	电梯	X21VF	6/6	1.75	1	1350	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	3	行政楼 3#5#	电梯	X21VF	12/12	1.75	2	1350	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	4	行政楼 4#6#	电梯	X21VF	13/13	1.75	2	1350	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	5	行政楼 7#	电梯	X21VF	13/13	1.75	1	1350	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	6	钱江湾公寓	电梯	Regen-M	15/15	1.75	2	1000	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	7	钱江湾公寓	电梯	Regen-M	16/16	1.75	5	1000	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
	8	钱江湾公寓	电梯	Regen-M	15/15	1.75	1	1000	西子奥的斯	2019.6.1-2021.5.31
2	1	下沙教学区经济楼	客梯	GPN30K	5/5	1.0	1	1000	巨人通力	2019.6.1-2021.5.31
	2	下沙教学区管理楼	客梯	GPN30K	12/12	1.0	1	1000	巨人通力	2019.6.1-2021.5.31
3	1	下沙教学区图书馆	NPH-1000-C090	NPH	2006/6/6	1.5	3	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	2	下沙教学区图书馆	NPH-1000-C090	NPH	2005/5/5	1.5	1	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	3	下沙教学区现代教育中心	NPH-1000-C090	NPH	2006/6/6	1.5	1	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	4	下沙玉屏洲9/10号楼	GVF-III000-C090	GVF-II	2011/11/11	1.5	4	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	5	下沙玉屏洲9/10号楼	GVF-III000-C090	GVF-II	2012/12/12	1.5	2	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	6	下沙金沙港4/11/12号楼	GVF-III000-C090	GVF-II	2011/11/11	1.5	6	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	7	下沙金沙港4/11/12号楼	GVF-III000-C090	GVF-II	2012/12/12	1.5	3	1000	日立	2019.6.1-2021.5.31
	8	综合大楼观光电梯	NPH-01150-CO90	NPH	13/13/13	1.5	2	1150	日立	2019.6.1-2021.5.31

4	1	浙江工商大学艺术外语楼 L1	客梯	Monospace Special	5/5	1.6m/s	1	1000kg	通力	2019.6.1-2021.5.31
	2	浙江工商大学下沙校区钱江湾生活区 L2	客梯	MonoSpace Std	12/12	1.6m/s	1	1000kg	通力	2019.6.1-2021.5.31
	3	浙江工商大学下沙校区钱江湾生活区 L3-L4	客梯	MonoSpace Std	11/11	1.6m/s	2	1000kg	通力	2019.6.1-2021.5.31
	4	浙江工商大学食品与生物工程学院、环境科学 L5-L6	客梯	MiniSpace	6/6	1.6m/s	2	1600kg	通力	2019.6.1-2021.5.31
	5	浙江工商大学食品与生物工程学院、环境科学 L7-L8	客梯	3000S MiniSpace	6/6	1.6m/s	2	1350kg	通力	2019.6.1-2021.5.31

2、电梯维保服务要求

- (1) 保证电梯安全运行，在维保服务期内提供每2周一一次的定期巡检。
- (2) 在保证电梯安全运行的前提下满足学校正常运行的需要。
- (3) 在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。
- (4) 服务的人员修理时须有2人及以上持证人员在场，使用方有重大活动时，服务方应派专人现场值班保障电梯正常运行。电梯维修时应在醒目位置放置告知牌，上面应标明维修原因，故障点，维修时间等。
- (5) 须提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后30分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对电梯困人事故要求在到达现场后10分钟内把乘客从轿厢中救出、对非电子板原因或重大部件的常见故障要求在60分钟内排除，对电子板原因的故障应在普遍认可的合理时间内解决，维保完成当天向用户进行反馈，用户签字审核后，维保才算结束。
- (6) 更换下来的电子器件应由放置在采购人指定位置由保管或由采购人与维保单位共同销毁。每个季度末需提供本季度在甲方单位的维修维保清单，包括电梯型号、电梯位置、故障原因、维修项目或维保内容、价格等以供核查。
- (7) 在日常维护保养期届满时，须经法定定期检验并无因维护保养原因的不合格项目存在。
- (8) 如因使用不当造成电梯故障或损坏，维保单位有责任负责及时将其修复或更换，使

电梯恢复安全、正常运行，费用由采购方另行承担。

(9) 本次采购仅包含人工服务费，即包括日常维护保养服务、修理和管理等内容的综合性服务；年检、更换配件和零配件等费用由采购人主管现场认可后方可进行，费用由采购方自行承担。

(10) 负责所有电梯当年通过特种设备检测合格。

(11) 使用单位保留是否签署续签保养合同的权力。

(12) 本次采购须给出本公司维修配件清单指导价或给用户指定价格明细表，维保期间如更换零配件将按此报价收费。

(13) 电梯维保及维修材料确认及报销程序，应符合浙江工商大学维保报销程序，主动提供维保报销相关材料，协助用户做好工作提高工作效率。维保费用按6个月付款周期，收到维保单位发票后15个工作日内付款。

3、日常维保应遵守的标准

- (1) 电梯使用管理与维修保养规则TSG T5001-2009
- (2) 浙江省电梯维修保养安全管理规范DB33/ 728—2009
- (3) 电梯维修规范GB/T 18775-2002
- (4) 电梯安装使用维护说明书
- (5) 维保合同

4、电梯维保具体内容

以下是采购人提出的基本需求，供应商需要根据国家规范和供应商工作规范要求完善和补充，采购人的基本要求如有不足之处，并不能免除供应商按照国家规范必须达到的电梯维保要求。

1、维保工作前期准备

- (1) 维保人员应具有维保资格的专业人员；
- (2) 在显著位置设置醒目施工维保标志；

2、维保工作程序：在得到用户同意后，维保人员才可对该梯进行停梯保养工作。

3、电梯检修程序

- (1) 机房部分检修内容
 - a) 进入机房先检查机房内温升是否超过电气元件极限；
 - b) 主机是否有油一般以浸没蜗杆为准，有油窗的超过油标线即可；

- c) 检查绳槽具体方法以国标为准，防跳装置是否正常；
- d) 检查主机的垂直度是否超标；
- e) 检查抱闸间隙是否均匀，是否超标；
- f) 检查抱闸机械开关是否有松动，开闸是否有异常；
- g) 手摸主电机是否发热，运行有无异常
- h) 查看编码器有无串动，是否紧固牢靠；
- I) 检查主机固定座是否有松动；
- j) 查看限速器开关是否可靠，运行有无异常响声；
- k) 各转动轴加油润滑；
- l) 查看平层标记是否清晰，不清晰需重做；
- m) 检查开闸扳手、盘车手轮是否在显眼位置，平层标记图是否装贴，不具备应予以完善；
- n) 检查控制柜：
 - ①.控制柜各线号是否完善；
 - ②.各保险丝及电气元件是否按图标识，是否超标；
 - ③.紧固各接线柱；
 - ④.检查各给出信号是否正常，有无异常情况；
 - ⑤.查地线接触是否正常，并附带检查绝缘程度；
 - ⑥.查各散热风扇是否正常；
 - ⑦.清洁控制柜；
 - ⑧.检查对讲系统；
- o) 检查机房各线槽及各金属外壳是否接地；
- p) 检查机房照明，各井道及轿厢照明标识是否清晰；
- q) 各转动部分是否划黄色线警示标志。

(2) 井道部分

- a) 井道照明是否完好；
- b) 支架及导轨螺丝是否紧固；
- c) 各线槽是否稳固、线槽间是否用地线连接；
- d) 各层门是否完好机械锁是否可靠，间隙是否超标，运行是否灵活、无死点；
- e) 随行电缆支架是否牢靠，随行电缆有无破损；
- f) 井道信息是否正常，遮磁板垂直度是否正常；
- g) 上、下限位极限开关是否正确、可靠；

- h) 导轨面是否附油，各接头台阶是否在国标范围以内；
- i) 检查中间接线盒是否有接触不良。

(3) 轿厢及对重部分

- a) 检查钢丝绳直径是否符合标准，有无断裂情况；
- b) 检查对重绳头组合是否牢靠，是否有防转装置，各螺丝是否连接稳固；
- c) 有反绳轮的对重是否有防跳装置，是否有防护盖；
- d) 对重铁是否压紧；
- e) 补偿装置是否可靠，保护是否正常；
- f) 轿厢及对重油杯及油毡是否正常；
- g) 各导靴是否有松动、靴衬是否完好，间隙是否均匀；
- h) 检查轿顶信息部分是否正常；
- i) 安全窗开关是否有效，安全钳开关是否正常；
- j) 对重带安全钳装置须检查是否可靠；
- k) 定期安全钳试验是否有效；
- l) 检查轿顶接线盒是否正常；
- m) 检查轿门系统及门机控制系统
- n) 检查急停开关是否有效，检修是否正常；
- o) 检查上、下极限距离；
- p) 检查各厅门电气联锁是否可靠；
- q) 检查安全钳间隙是否均匀；
- r) 检查各固定轿厢螺丝及各连杆螺丝是否紧固；
- s) 轿顶护栏是否完好正常；
- t) 超载装置是否有效，并报警；
- u) 检查轿厢与对重最突出部分距离是否正常；
- v) 检查轿厢及力柱垂直度是否正常；
- w) 轿厢照明是否完好，对讲装置是否完好、有效；
- x) 操纵箱内各开关试验是否正常；
- y) 轿门运行是否灵活，有无摩擦声。

(4) 底坑部分

- a) 对重缓冲距是否超差；
- b) 对重护栏是否完好；

- c) 补偿链是否拖地，导向装置是否完好，补偿链本身有无破损；
 - d) 底坑安全照明是否完好，急停是否有效；
 - e) 涨紧轮是否垂直，开关是否有效；
 - f) 缓冲器是否完好，开关是否有效；
 - g) 油压缓冲器外表面是否清洁，液压油是否注满；
 - h) 轿厢完全压死缓冲器后电缆是否拖地；
 - i) 进入底坑用梯是否完好；
 - j) 底坑各电气外壳是否接地；
- (5) 检修完毕后，观察电梯运行是否正常。确认无误后，拆去检修牌；
- (6) 维修人员在离开客户方前，应填写《电梯定期保养工作单》并附上客户签名；
- (7) 国家标准的其他具体要求。

二、通力电梯维修需求部分

本项目服务要求如下：

服务内容：浙江工商大学下沙校区外语楼、环境楼、食品楼、生活区 42 号楼通力电梯多处老化需要进行维修更换等服务。

维修要求及标准：除在符合电梯维修保养相关规定的前提下，维修更换使电梯能正常运转外，过程中还应满足以下要求：

(1) 响应方维修后，应保证电梯安全运行，积极配合采购人通过政府年检；负责完成政府年检中发生的属本采购范围内的整改工作（若有）。

(2) 由响应方代办政府部门的电/扶梯的申报工作，费用由采购人支付。

(3) 响应方的服务人员在修理时须有 2 人及以上持证人员在场，自行配备工作所需的工具及设备，操作时设置现场安全警示标志。

电梯维修保养应遵守的相关规定包括但不限于以下部分：

- (1) 电梯使用管理与维修保养规则 TSG T5001-2009；
- (2) 浙江省电梯维修保养安全管理规范 DB33/ 728—2009；
- (3) 电梯维修规范 GB/T 18775-2002；
- (4) 电梯安装使用维护说明书；
- (5) 采购人与维保单位签定的维保合同。

维修服务时限：本次维修服务在合同签订之后10个自然日之内完成。

本次预计需维修或更换的配件清单：

名称：食品楼 1#电梯	数量	单位	质保期
204 接触器	1	套	一年
201 主接触	1	套	一年
201:3 接触器	2	pc	一年
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc	一年
抱闸模块	1	pc	一年
August 厅门同步钢丝绳 1000mm	5	pc	一年
油杯（小）	4	pc	一年
77UN 烟杆	1	套	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
蓄电池	1	pc	一年
门机皮带轮	1	pc	一年

名称：42 号楼 2#电梯	数量	单位	质保期
测速机	1	pc	一年
驱动风扇	1	pc	一年
抱闸模块	1	pc	一年
主接触器(LC1D50)	1	pc	一年
主副接触器	2	套	一年
61un/s 烟杆	1	套	一年
AUGUSTA 轿门触点	2	pc	一年
T89 导靴	4	pc	一年
T89 油杯	4	pc	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
积油盒	2	pc	一年
涨紧轮装置	1	套	一年
MX10 松闸装置	1	套	一年
MX10 抱闸	2	pc	一年

二次磅梯	1	台	一年
------	---	---	----

名称：食品楼 2#电梯	数量	单位	质保期
204 接触器	1	套	一年
201 主接触	1	套	一年
201:3 接触器	2	pc	一年
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc	一年
抱闸模块	1	pc	一年
门机皮带轮	1	pc	一年
77UN 烟杆	1	套	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
蓄电池	1	pc	一年

名称：环境楼 2#电梯	数量	单位	质保期
204 接触器	1	套	一年
201 主接触	1	套	一年
201:3 接触器	2	pc	一年
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc	一年
抱闸模块	1	pc	一年
门机皮带轮	1	pc	一年
油杯（小）	4	pc	一年
77UN 烟杆	1	套	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
蓄电池	1	pc	一年

名称：环境楼 1#电梯	数量	单位	质保期
204 接触器	1	套	一年
201 主接触	1	套	一年
201:3 接触器	2	pc	一年
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc	一年

抱闸模块	1	pc	一年
门机皮带轮	1	pc	一年
油杯（小）	4	pc	一年
77UN 烟杆	1	套	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
蓄电池	1	pc	一年
曳引钢丝绳 66.7m*8pc	533.6	pc	一年
钢丝绳人工费	1	台	一年

名称：42 号楼 3#电梯	数量	单位	质保期
抱闸模块	1	pc	一年
主接触器(LC1D50)	1	pc	一年
主副接触器	2	套	一年
61un/s 烟杆	1	套	一年
T89 导靴	4	pc	一年
T89 油杯	4	pc	一年
AUGUSTA 轿门触点	2	pc	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
积油盒	2	pc	一年
涨紧轮装置	1	套	一年
MX10 松闸装置	1	套	一年
MX10 抱闸	2	pc	一年
二次磅梯	1	台	一年

名称：外语楼电梯	数量	单位	质保期
测速机	1	pc	一年
油杯（小）	4	pc	一年
轿厢导靴 T89	4	pc	一年
77UN 烟杆	1	套	一年
蓄电池	1	pc	一年

名称：42 号楼 1#电梯	数量	单位	质保期
测速机	1	pc	一年
主机驱动风扇	1	pc	一年
驱动风扇	1	pc	一年
抱闸模块	1	pc	一年
主接触器(LC1D50)	1	pc	一年
主副接触器	2	套	一年
61un/s 烟杆	1	套	一年
T89 导靴	4	pc	一年
T89 油杯	4	pc	一年
AUGUSTA 厅门同步钢丝绳 900mm	10	pc	一年
AUGUSTA 自闭钢丝绳带弹簧	5	pc	一年
AUGUSTA 厅门触点	5	套	一年
AUGUSTA 轿门触点	2	pc	一年
门机皮带（宽）	1	pc	一年
积油盒	2	pc	一年
涨紧轮装置	1	套	一年
MX10 松闸装置	1	套	一年
MX10 抱闸	2	pc	一年
COP 连接电缆	1	pc	一年
急停开关	1	pc	一年
二次磅梯	1	台	一年
LCECOB 板	1	PC	一年

第四章 合同主要条款

特别提示：以下为浙江工商大学的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照单一来源采购文件、采购响应文件、采购结果及成交供应商的承诺来拟订。

浙江工商大学采购合同

合同编号：_____

确认书号：[2019]392

甲方(需方)：浙江工商大学

乙方(供方)：

采购代理机构(鉴证方)：

为保护供、需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《特种设备安全监察条例》、《浙江省电梯安全监察办法》、《杭州市电梯日常维护保养规则》等相关法律法规，浙江工商大学特委托经单一来源采购，确定_____公司 为采购编号_____的成交供应商。经甲、乙双方协商达成以下协议：

第一条 保养的电梯设备

保养的电梯设备是指本合同附件一《电梯设备保养及金额明细表》中所列举的设备，甲乙双方商定，由乙方为附件一中的设备提供保养、抢修和维修服务，附件一以外的甲方设备不属于本合同规定的乙方的工作范围。

第二条 日常维修保养期限

本合同维保服务期限详见如下：本合同维保服务期限详见如下：

序号	所在位置	设备名称	型号	层/站	速度 (米/秒)	数量	载重 (KG)	品牌	维保期限	年维保费用 单位：元
1										
2										

合计：	
-----	--

第三条 合同金额

本合同总金额为_____元（人民币），大写_____

电梯总数 台 元/台 （仅为人工服务费清包价格）

第四条 结算方式

（一） 保养

1、甲方按 月、季、半年、年支付维保费；

在每期的 期前、期末支付。即每期的_____日内支付维保费。

2、费用支付方式：支票支付、汇到对方帐户。

（二） 维修

1、维修完成后 _____ 日内付款。

2、费用支付方式：支票支付、汇到对方帐户。

第五条 电梯设备保养时间

时段类型	电梯设备保养时间段	选择
1	甲方工作时间以内	
2	甲方工作时间以外	
3	约定时间段	

第六条 抢修服务热线电话：

抢修服务热线时间段

时段类型	电梯设备保养时间段	选择
1	甲方工作时间以内	
2	甲方工作时间以外	
3	约定时间段	

第七条 保养中更换易损配件由甲方承担。

第八条 乙方提供驻场作业人员 是、否

驻场作业人员职责：_____提供全年专业值班及电梯维保服务

第九条 维修保养服务的方式： 清包

第十条 甲方权利、义务

（一） 权利：

1、监督乙方按照合同约定履行电梯设备保养内容，提出问题或建议。

2、要求乙方保障电梯设备的正常运行操作，维修保养达不到国家、地方标准或合同约定内容的，拒绝在《维护保养记录单》上签字。

3、可以委托乙方每日对所管辖电梯进行巡视，双方应另行约定。

(二) 义务：

1、应建立健全如下制度：

- (1) 电梯安全管理制度；
- (2) 岗位安全责任制度；
- (3) 电梯钥匙使用管理制度。

2、应对每台电梯建立安全技术档案并保证安全技术档案的完整。

3、应向乙方提供如下资料或复印件：

- (1) 产品合格证；
- (2) 使用维护说明书；
- (3) 电气原理图；
- (4) 电气敷设图；
- (5) 安装说明书；
- (6) 电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论；
- (7) 电梯运行全部记录；
- (8) 故障及事故记录等；
- (9) 改造、重大维修原始记录；
- (10) 特种设备登记卡；
- (11) 上年度的检验报告。

4、建立电梯安全运行管理制度，配备专门人员负责电梯的日常安全管理，保证电梯技术档案的完整保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、通讯和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通无阻、照明充分。

5、应设置电梯安全管理人员。

- (1) 电梯安全管理人员应每日对所管辖电梯进行巡视。
- (2) 日常安全管理人员应对乙方的电梯日常维护保养记录、修理记录签字确认。

6、应设置电梯运行的司机管理人员，保证电梯安全运行。

7、应将《安全检验合格》标志、安全注意事项和警示标志置于易于为乘客注意的显著位置。

- 8、知道乘梯人正确使用电梯设备，并在电梯内张贴乘客须知、安全守则等内容。
- 9、应在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请。
- 10、应在电梯内安装监控摄像装置和电话通讯设备。
- 11、应按照电梯、扶梯产品说明书所列操作规范，合理、安全、正确地使用。
- 12、应在电梯设备使用过程中如果发现故障或异常情况应立即停止使用，并及时通知乙方。
- 13、应制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练
- 14、保养的电梯设备及其附件的产权归甲方所有，应由甲方负责保管，甲方负责人对单位电梯的安全管理负责。如果委托物业公司进行物业管理，应有合同另行约定对电梯的安全管理负责。
- 15、在没有收到乙方书面许可证明之前，必须拒绝任何非乙方人员做任何与设备保养维修有关的工作。
- 16、为乙方施工人员提供相关保养、维修的工作环境及各种方便，并根据保养项目确认乙方的保养行为。
- 17、对乙方提出对电梯设备不能达标标准正常运行问题提示单时，应书面签字确认。
- 18、由于使用不当或管理不到位而出现人身伤亡及设备损坏事故，承担全部责任。
- 19、应当告知乙方电梯运行方式，如有特殊要求提前告知乙方。

第十一条 乙方权利、义务

（一）权利：

- 1、要求甲方提供有关配套的维修保养环境及相关的材料。
- 2、向甲方提出合理化建议及书面通报电梯设备更换修理需求。
- 3、在合同履行期限内，拒绝非乙方人员对签约电梯设备进行任何操作、维护、保养及抢修工作。
- 4、应保证工作质量，拒绝不正当竞争行为。
- 5、拒绝甲方提出妨碍电梯安全运行的要求。
- 6、合同期内参与电梯安全管理活动。

（二）义务：

- 1、日常例行保养内容：签约电梯设备的保养内容按照国家标准、浙江省、杭州市地方标准《电梯日常维护保养规则》、行业规定、《特种设备安全监察条例》执行，完成半

月、月、季度、半年、年保养项目，并做好保养记录（见附件，一部电梯一份保养记录合同）。

2、日常维护保养标准：签约电梯设备实施维护保养后应符合 GB 7588《电梯制造与安装安全规范》、GB/T18775《电梯维修规范》和 GB 16899《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》相关标准，以确保标准的一致性。

3、日常维修保养作业人员应将日常维护保养情况进行记录，记录中应符合《电梯日常维护保养规则》附录 A、附录 B 的要求。

4、电梯日常维修保养作业中，现场作业人员不得少于两人。作业中应负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

5、电梯日常维修保养作业人员应当严格按照国家和地方有关标准对所负责的电梯进行日常维护保养。

6、应配合电梯检验检测机构对所日常维护保养的电梯进行定期检验。

7、日常维修保养过程中要严格执行安全技术规范的要求，保证日常维修保养的电梯其安全技术性能符合相关技术标准的要求。

8、建立健全回访制度。

9、应按照国家规定取得相应资质。

10、对作业人员的人身安全负，应为作业人员办理人身意外伤害险。

11、作业人员必须持本企业有效的职工工作证件上岗。

12、对所维修保养的电梯设备的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

13、根据本合同的约定为甲方提供电梯设备的保养、热线抢修和维修服务。

14、按照合同约定内容实施保养，并及时向甲方通报保养及维修情况。

15、每月向甲方书面报告保养设备的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况。

16、接到故障通知后、应立即赶赴现场、进行处理；电梯困人时，维修保养作业人员抵达的时间最长不应超过 30 分钟。

17、指导甲方正确操作及安全使用设备，并提供安全运行咨询服务。

18、电梯安全管理人员、电梯日常维修保养作业人员应持有效证件上岗。

19、由于作业人员过失、维修保养不到位，或技术处置不当故障问题造成直接的可预见的延误、人身伤亡或经济损失、承担全部责任。

20、合同终止后、应将有关电梯的图纸及相关材料交给甲方、不得损坏遗失。

第十二条 其他约定

（一）甲方要求乙方提供本合同及附件所规定之外的增值服务项目时，乙方以书面报

价单形式交甲方确认，经双方另行签订协议后由乙方提供服务。

(二) 服务期间内，甲方需要增加设备功能时；因国家颁布或修订有关标准而需要对设备进行改造时，双方应另行签订修理合同，乙方给予质量保障和价格优惠。

(三) 电梯年检费用：电梯设备年检一次合格通过的，费用由乙方承担；如电梯设备年检一次不合格的，因乙方保养不到位、未按操作规程作业的，复检费用由乙方承担。

(四) 本合同以外经双方签字确认的附件、协议，均作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

(五) 维修保养记录应填写两份，使用单位和维保单位各保存一份，保存时间为4年。

(六) 如果甲方更换电梯安全管理人员，应及时通知乙方，以确保工作联系。

(七) 超出日常维护保养项目外的重大维修，经双方协商书面签字另行约定。

(八) 因不可抗力致使电梯损害或需要更新时，双方都不承担责任。由产权单位重新安装新的电梯设备。

(九) 本合同签订后不允许任何形式的分包或转包。

第十三条 合同的变更

任何一方对合同约定主要事项变更时，应双方协商解决并达成新的书面协议，签字盖章后生效，作为主合同附件，具有同等法律效力。

第十四条 合同的解释

(一) 双方协商一致的，可以解除合同。

(二) 任何一方因违约，双方可以协商解除合同。

第十五条 合同的终止：

(一) 任何一方因违约责任造成合同无法履行的。

(二) 如果任何一方欲提供终止本合同，均应与本合同终止前 三十日内 内书面通知对方且双方书面签字确认，并结清保养费用。

(三) 超过约定期限 十日 未支付费用的，本合同终止。

第十六条 违约责任

(一) 一方当事人因未按约定履行合同义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任；应违反有关法律、法规规定受到外罚的，最终责任由责任方承担。

(二) 一方当事人无法继续履行合同的,应当及时通知另一方,并由责任方承担因合同解除而造成的损失。

(三) 甲方无正当理由未按合同约定期限支付费用的,每延误一日应当向乙方支付延误部分费用 2‰的违约金。

(四) 由于乙方维护保养责任导致电梯年检检测不合格,乙方按照下列约定进行返工修理和赔付。

(1) 对电梯年检检测不合格的部位,一方必须进行彻底返工修理。因返工修理造成电梯延期交付的,按照上款(三)的标准支付违约金。

(2) 乙方未按照《电梯日常维修保养规则》内容例行保养或保养不合格的,每次支付合同款 1%的违约金。

(3) 乙方实施维护保养后的电梯设备不符合 GB 7588《电梯制造与安装安全规范》和 GB 16899《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》相关标准的,每次支付当月合同款 1%的违约金。

第十七条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议,有双方当时人协商解决或要求有关主管部门调解,协商、调解不成的,按照下列第_____种方式解决(任选一种):

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁;

(二) 依法向_____人民法院起诉。

第十八条 补充约定

(一) 签定本项目合同的同时,乙方应在甲方的组织协调下处理好与此前电梯维保单位的交接工作(均以书面协议确认),确保相关 16 台电梯运行正常。

(二) _____

(三) _____

(四) _____

第十九条 附则

(一) 合同订立时间: _____年____月____日

(二) 合同订立地点: _____

(三) 双方约定本合同自_____生效。

(四) 本合同一式六份，三方各执两份

第二十条 解释

使用范围：适用于乘客电梯、载货电梯、自动扶梯与自动人行道的日常维护保养。

清 包：只提供劳务，不提供任何电梯配件。

半 包：即提供劳务，又适当承担电梯配件。

全 包：即提供劳务，又承担大多数电梯配件（电梯、曳引机、控制柜主板、曳引钢丝绳、轿厢装饰除外；自动扶梯和自动人行道：扶手带、电机、控制柜主板除外）

改 造：改变电梯的额定速度、额定载荷、驱动方式、调速方式、控制方式，或者改变电梯安全保护装置、主要部件的规格以及改变电梯的提升高度、轿厢重量、加装安全保护装置并引起系统发生变化的。

维 修：分为重大维修和普通维修。

重大维修：对电梯安全保护装置或者安全技术规范规定的电梯主要部件进行整体更换或者整体拆卸维修，但不改变电梯的额定速度、额定载荷、驱动方式、调速方式、控制方式，或者改变电梯的提升高度、轿厢重量、加装安全保护装置不引起系统发生变化的。

普通维修：不属于改造和重大维修的普通维修和调整，包括更换不属于重大维修部件的其它零部件，调整属于改造以外的性能参数、调整零部件间隙或距离、部件的解体清洗等。

日常维护保养：对电梯进行的清洁、润滑、调整 and 检查等日常维护或者保养性工作。其中清洁、润滑不包括部件的解体，调整只限于不会改变任何安全性能参数的调整。电梯日常维护保养内容不应少于《电梯日常维护保养规则》附录 A、附录 B 的要求。

维保单位：从事电梯的制造、安装、改造、维修和保养单位且取得特种设备安全监督管理部门许可证。

甲方委托代理人：应为甲方电梯安全管理人员，负责一切与电梯维护保养记录有关工作的签字人员，故障通知人员。

本合同一式五份，甲方执三份，乙方、鉴证方各执一份。

甲方（需方）：（公章）浙江工商大学	乙方（供方）：（公章）
甲方代表： (签字)	乙方代表： (签字)
地址：杭州市下沙高教园区学正街 18 号	地址：
邮编：310018	邮编：

电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：工行高新支行	开户银行：
帐号：1202026209008930682	帐号：
签字日期：2019年 月 日	签字日期：2019年 月 日
合同鉴证方：	
法定代表人或主要负责人： (签字)	
鉴证日期：2019年 月 日	

第五章 响应文件格式

1.响应文件的外包装封面格式

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修

项目编号：0625-19218053

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2.响应文件封面格式

正本/副本

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2019 年下沙校区电梯维保及电梯维修

项目编号：0625-19218053

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

3. 响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）采购保证金交付凭证；
- （2）协商响应函（格式见第五章）；
- （3）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （4）报价一览表（格式见第五章）；
- （5）报价明细表（格式见第五章）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （7）营业执照副本复印件；
- （8）供应商情况介绍；
- （9）商务响应表（格式见第五章）；
- （10）2019 年下沙校区电梯维保/电梯维修服务方案；
- （11）技术响应表（格式见第五章）；
- （12）派驻本项目的 2019 年下沙校区电梯维保/电梯维修人员情况表；
- （13）同类服务销售业绩表（格式见第五章）；
- （14）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

4.协商响应函格式：

协 商 响 应 函

致：_____（代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的采购文件（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件、澄清（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

2.供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本响应文件有效期自协商日起_____日。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。

6.与本此采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商名称（公章）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

日期：_____年__月__日

5.法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

6.报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

单位：元

序号	供应商	报价	项目负责人	服务期	备注
		大写： 小写：		按采购文件要求	

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

7.报价明细表格式

报价明细表（标项 1）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	品牌	规格型号	数量	单价	金额	备注
1	维保	西子奥的斯	X21VF	1			
2	维保	西子奥的斯	X21VF	1			
3	维保	西子奥的斯	X21VF	2			
4	维保	西子奥的斯	X21VF	2			
5	维保	西子奥的斯	X21VF	1			
6	维保	西子奥的斯	Regen-M	2			
7	维保	西子奥的斯	Regen-M	5			
8	维保	西子奥的斯	Regen-M	1			
							
	安装调试费						
	其他：						
总价							

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

报价明细表（标项 2）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	品牌	规格型号	数量	单价	金额	备注
1	维保	巨人通力	GPN30K	1			
2	维保	巨人通力	GPN30K	1			
							
	安装调试费						
	其他：						
总价							

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

报价明细表（标项 3）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	品牌	规格型号	数量	单价	金额	备注
1	维保	日立	NPH	3			
2	维保	日立	NPH	1			
3	维保	日立	NPH	1			
4	维保	日立	GVF-II	4			
5	维保	日立	GVF-II	2			
6	维保	日立	GVF-II	6			
7	维保	日立	GVF-II	3			
8	维保	日立	NPH	2			
							
	安装调试费						
	其他：						
总价							

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

报价明细表（标项 4）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	品牌	规格型号	数量	单价	金额	备注
1	维保	通力	Monospace Special	1			
2	维保	通力	MonoSpace Std	1			
3	维保	通力	MonoSpace Std	2			
4	维保	通力	MiniSpace	2			
5	维保	通力	3000S MiniSpace	2			
							
	安装调试费						
	其他：						
总价							

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

报价明细表（标项 5）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：外语楼电梯	数量	单位	单价	总价
			（人民币元）	（人民币元）
测速机	1	pc		
油杯（小）	4	pc		
轿厢导靴 T89	4	pc		
77UN 烟杆	1	套		
蓄电池	1	pc		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：食品楼 1#电梯	数量	单位	单价	总价
			（人民币元）	（人民币元）
204 接触器	1	套		
201 主接触	1	套		
201:3 接触器	2	pc		
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc		
抱闸模块	1	pc		
August 厅门同步钢丝绳 1000mm	5	pc		
油杯（小）	4	pc		
77UN 烟杆	1	套		
门机皮带（宽）	1	pc		
蓄电池	1	pc		
门机皮带轮	1	pc		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：食品楼 2#电梯	数量	单位	单价	总价
			(人民币元)	(人民币元)
204 接触器	1	套		
201 主接触	1	套		
201:3 接触器	2	pc		
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc		
抱闸模块	1	pc		
门机皮带轮	1	pc		
77UN 烟杆	1	套		
门机皮带（宽）	1	pc		
蓄电池	1	pc		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：环境楼 1#电梯	数量	单位	单价	总价
			(人民币元)	(人民币元)
204 接触器	1	套		
201 主接触	1	套		
201:3 接触器	2	pc		
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc		
抱闸模块	1	pc		
门机皮带轮	1	pc		
油杯（小）	4	pc		
77UN 烟杆	1	套		
门机皮带（宽）	1	pc		
蓄电池	1	pc		
曳引钢丝绳 66.7m*8pc	533.6	pc		
钢丝绳人工费	1	台		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：环境楼 2#电梯	数量	单位	单价	总价
			(人民币元)	(人民币元)
204 接触器	1	套		
201 主接触	1	套		
201:3 接触器	2	pc		
KDS30 不锈钢红光按钮	4	pc		
抱闸模块	1	pc		
门机皮带轮	1	pc		
油杯 (小)	4	pc		
77UN 烟杆	1	套		
门机皮带 (宽)	1	pc		
蓄电池	1	pc		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：42 号楼 1#电梯	数量	单位	单价	总价
			(人民币元)	(人民币元)
测速机	1	pc		
主机驱动风扇	1	pc		
驱动风扇	1	pc		
抱闸模块	1	pc		
主接触器(LC1D50)	1	pc		
主副接触器	2	套		
61un/s 烟杆	1	套		
T89 导靴	4	pc		
T89 油杯	4	pc		
AUGUSTA 厅门同步钢丝绳 900mm	10	pc		
AUGUSTA 自闭钢丝绳带弹簧	5	pc		
AUGUSTA 厅门触点	5	套		
AUGUSTA 轿门触点	2	pc		
门机皮带 (宽)	1	pc		

积油盒	2	pc		
涨紧轮装置	1	套		
MX10 松闸装置	1	套		
MX10 抱闸	2	pc		
COP 连接电缆	1	pc		
急停开关	1	pc		
二次磅梯	1	台		
LCECOB 板	1	PC		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：42 号楼 2#电梯	数量	单位	单价	总价
			（人民币元）	（人民币元）
测速机	1	pc		
驱动风扇	1	pc		
抱闸模块	1	pc		
主接触器 (LC1D50)	1	pc		
主副接触器	2	套		
61un/s 烟杆	1	套		
AUGUSTA 轿门触点	2	pc		
T89 导靴	4	pc		
T89 油杯	4	pc		
门机皮带（宽）	1	pc		
积油盒	2	pc		
涨紧轮装置	1	套		
MX10 松闸装置	1	套		
MX10 抱闸	2	pc		
二次磅梯	1	台		
合计：				

金额单位：人民币（元）（维修更换）

名称：42 号楼 3#电梯	数量	单位	单价	总价
			(人民币元)	(人民币元)
抱闸模块	1	pc		
主接触器(LC1D50)	1	pc		
主副接触器	2	套		
61un/s 烟杆	1	套		
T89 导靴	4	pc		
T89 油杯	4	pc		
AUGUSTA 轿门触点	2	pc		
门机皮带(宽)	1	pc		
积油盒	2	pc		
涨紧轮装置	1	套		
MX10 松闸装置	1	套		
MX10 抱闸	2	pc		
二次磅梯	1	台		
合计：				

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

8.商务响应表格式**商务响应表**

项目名称： _____

项目编号： _____

标项号： _____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

法定代表人或授权委托人签字或盖章： _____

供应商盖章： _____

日期： _____

9.技术响应表格式

技术响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：供应商应根据设备的技术指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

10. 派驻本项目的 2019 年下沙校区电梯维保/电梯维修人员情况表

派驻本项目的 2019 年下沙校区电梯维保/电梯维修人员情况表

姓名	年龄	性别	从事何种专业工作及其年限	学历/职务/职称	持证种类和证书编号	主要类似工程经验（业绩）

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

11.同类服务销售业绩表格式

同类服务销售业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	规格型号	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准；合同中所示的服务内容须为本次所提供产品的同类服务。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____