

浙江工商大学
实验室化学品盘点与管理系统

单一来源采购文件

项目编号：0625-19218888

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019年10月

目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	8
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	10
第四章	合同主要条款	15
第五章	响应文件格式	19

第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江工商大学委托，就实验室化学品盘点与管理系统项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-19218888

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	采购内容	数量	单位	预算金额（万元）	简要技术要求、用途	备注
1	实验室危化品管理平台	1	套	8.2	详见第三章采购内容及需求。	
	化学品智能盘点管理系统	1	套	6.3	详见第三章采购内容及需求。	

五. 获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价：

1. 获取期限：2019年10月28日至2019年10月30日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2. 获取地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1401室

3. 获取方式：现场报名获取或邮件报名获取（邮件报名时请将填写完整的投标报名登记表、招标文件费用汇款凭证发送至yanjun_zhao@163.com）。

4. 采购文件售价：每本500元（售后不退）

5. 增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

6、汇款请在用途栏中注明项目编号：**0625-19218888**

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：**1202021209006759843**

六.响应文件提交截止时间：2019年10月31日9时30分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅

八.协商时间：2019 年 10 月 31 日 9 时 30 分

九.协商地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼会议室

十.采购保证金：不收取

十一.采购人名称：浙江工商大学

地址：杭州下沙高教园区学正街 18 号

联系人：王老师

联系电话：0571-28008654

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

联系人：吴东嶂

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

E-Mail: wdzwcm@163.com

浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 10 月 28 日

第二章 供应商须知

前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	浙江工商大学实验室化学品盘点与管理信息系统
2	采购内容及数量	详见“邀请书”第四条。
3	预算金额	详见“邀请书”第四条。
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	不收取
6	响应文件组成	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>3</u> 份。
7	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
8	响应文件包装要求	响应文件正本、副本用外包封包装。
9	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2019年10月31日9时30分（北京时间） 响应文件递交地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼1412开标厅
10	协商时间和地点	协商时间：2019年10月31日9时30分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路334号同方财富大厦14楼会议室
11	公告媒体	浙江政府采购网
12	响应文件有效期	90天
13	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品 <input type="checkbox"/> 本项目允许采购进口产品
14	代理服务费	1、本项目代理服务费（以每个标项的中标金额为收费基数，按1.2%向中标供应商收取；代理服务费金额不足2000元的按2000元计取。）成交供应商应当自成交公告发布之日起5个工作日内一次性向采购代理机构支付代理服务费，并在响应文件中出具代理服务费支付承诺书（格式见第五章）。 2、代理服务费支付： ① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 ② 代理服务费汇入以下账户： 收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

		账 号：1202021209006759843 3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、 开户行名称、账号、地址及联系电话。
15	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
16	其他	无

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。

2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。

3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。

6.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

7.“服务”系指采购件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

8.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

9.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

（四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

（五）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.邀请书

2.供应商须知

3.采购需求

4.合同主要条款

5.响应文件格式

(二) 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

三、响应文件的编制

(一) 响应文件的组成

- (1) 协商响应函（格式见第五章）；
- (2) 法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- (3) 报价一览表（格式见第五章）；
- (4) 报价明细表（格式见第五章）；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (6) 营业执照副本复印件；
- (7) 供应商情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见第五章）；
- (9) 报价产品的主要技术、结构、功能、特点、操作说明和应用范围的详细描述；
- (10) 技术响应表（格式见第五章）；
- (11) 产品配置清单（格式见第五章）；
- (12) 验收方法或方案；
- (13) 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- (14) 同类产品销售业绩表（格式见第五章）；
- (15) 代理服务费支付承诺书（格式见第五章）；
- (16) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

(二) 响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 协商报价

- 1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2.报价是履行合同的最终价格（即用户指定位置价），应包括货款、税金、货到就位以及安装、调试、培训、质保等一切税金和费用。

（四）响应文件的有效期

- 1.自响应截止日起 90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。
- 2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件。
- 4.成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）采购保证金：不收取

（六）响应文件的装订、签署和份数

1.供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件文件正本 1 份，副本 3 份，装订成册，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被拒绝，并由现场工作人员退还供应商代表。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4.响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回

1.供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖供应商公章。

2.供应商在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；响应截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

四、协商

（一）接收响应文件

- 1.采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

（二）协商程序

1.在评审专家中推选评审小组组长。

2.评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3.评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

五、合同授予

（一）签订合同

- 1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。
- 2.成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消成交资格。

（二）履约保证金（如有）

1. 成交供应商应按采购文件确定的履约保证金金额，向采购人交纳履约保证金。
2. 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金。

第三章 采购内容及需求

一、采购内容及技术要求

1 建设目标

筹建化学品智能盘点管理系统、实验室危化品管理平台，建立实验室化学品信息库，对管控类危化品实施追踪溯源和动态管理，预期实现如下目标：

1.1 建立化学品智能盘点管理系统

实验室化学品盘点系统将通过软硬件相结合的模式，采用语音识别入库、语音实时盘点，无须手动输入。结合危化品试剂专用标签，对入库危化品实行信息化管理，便于定期盘库与试剂源头追踪。

1.2 建立实验室危化品管理平台

通过开发网络平台与微信小程序，实现管制类化学品线上申领、审批、出库、回库/回收，系统自动形成电子台账与使用情况统计。后台配置不同化学品分类对应的审批流程，审批方式包含各种类型：多人会签、多人或签、指定成员审批等，审批实时微信推送，高效完成。同时后台能清楚查询数量、权属、地理分布、效期、流通情况等数据，为实验室安全提供针对性管理。

2 建设内容

2.1 采购清单

序号	名称	型号规格	数量	单位	预计总金额 (万元)
1	实验室危化品管理平台	安镓实验室危化品管理平台软件V1.0	1	套	8.2
2	化学品智能盘点管理系统	安镓化学品智能盘点管理系统软件(简称: 化学品盘点系统)V1.0	1	套	6.3

2.2 实验室危化品管理平台

实验室化学品管理系统功能模块一览表

序号	系统名称	功能模块	
1.1	实验室危化品管理	通讯录管理	组织架构
1.2			角色功能

1.3	系统		角色列表
2.1		工作台管理	入库管理
2.2			申领管理
2.3			审批管理
2.4			领用管理
2.5			回库管理
2.6			回收管理
2.7			库存管理
2.8			公告管理
3.1			系统设置
3.2		设置子管理员	
3.3		后台操作记录	

化学品管理系统是化学品全生命周期追溯的载体，从入库、申领、审批、使用、领用、回库、回收进行闭环管理，达到数据真实、实时、可控。操作系统包括 PC 端后台以及手机微信小程序。平台对应用实现高度配置，每个应用都可实现自由组合及参数配置，实现个性化需求。

2.2.1 通讯录

通讯录分为三个模块：组织架构，角色功能和人员信息。

2.2.1.1 组织架构。分为总组织与子组织，在总组织下可添加 6 种类型的子组织，分别为：校区、学院、系、所、实验室、仓库。操作者可根据需要进行添加组织、删除组织、编辑组织操作。其中“添加组织”可选择组织类型、添加组织名称，保存即完成添加；“删除组织”只有在该组织下无子组织和无人员信息才能完成组织的删除；“编辑组织”对组织类型和组织名称进行修改。

2.2.1.2 角色功能。角色的功能为成员职能显示，更重要的是职能在应用过程中的使用。系统默认生成一个默认角色组，默认角色组下方有一个负责人。该模块仅超级管理员有权限制操作。可根据需要添加角色组、删除角色组、编辑角色组。角色组内可添加、移除和搜索成员。

2.2.1.3 角色列表。显示对应组织下所有成员列表，包含姓名，工号，手机号，所在组

织以及所在组织角色等身份信息。

2.2.2 工作台

工作台是所有应用的集合，每个应用都可进行单独的设置，停用、启用、可见范围等。若只展示前端无后台的应用则无法点击进入页面。可见范围的编辑有三个选项，仅管理员可见表示后台的管理员可见；全体成员表示所有用户均可见；部分成员可根据选择组织、选择成员、选择角色来设置可见性。

2.2.2.1 入库管理

入库分为入库记录和参数设置。参数配置：

(1) 入库是否需要称重，若配置称重，则业务流程中入库、领用、回库均需称重。

(2) 是否需要五双，五双开通后，设置需要五双的分类，则业务流程中入库、领用、回库、回收需要执行五双签名。

(3) 调配试剂的时效设置，调配试剂表示所有人公用的试剂，可申领调配共享。

2.2.2.2 申领管理。申领包括申领记录和参数配置。参数配置：领用时间设置，根据学校仓库可领用或配送的具体时间来设置。格式为每周几的某个时间段，可添加多个。

2.2.2.3 审批管理。审批模块目前为两块，申领审批和入库审批。审批方式包含四种：会签、或签、发起人从角色中自选、依次审批。

2.2.2.4 领用管理。领用包括领用记录和领用设置。领用记录分“待领用”和“已领用”。可设置领用时手写签名或现场拍照。

2.2.2.5 回库管理。回库包括回库记录和回库设置。回库记录又分待回库和已回库的数据列表。

2.2.2.6 回收管理。回收管理包含回收记录、废液桶管理和参数设置。回收记录分级别统计和记录学院\实验室产生的废弃物情况，分级展开。

2.2.2.7 库存管理。库存管理分为库存动态和库存分布。库存动态为当天实验室和仓库的出入库情况。库存分布为校区/学院/系/实验室/仓库中化学试剂的实时存量统计。

2.2.2.8 公告管理。公告分为公告记录和公告发布权限两个模块。公告记录为发布者发布的所有记录，可查看详情。

2.2.3 系统设置

系统设置分为三个模块：单位信息，设置子管理员，操作记录。

2.2.3.1 单位信息。对应总组织名称，以及上传总组织 LOGO。

2.2.3.2 设置子管理员。仅超级管理员有权进行设置，该模块包含添加子管理员入口及子管理员列表，子管理员列表包含设置的子管理员姓名，管理范围，权限，编辑和删除操

作。

2.2.3.3 后台操作记录。仅超级管理员可查看管理员登陆后台时间，操作对象，操作类型，以及详细记录。

2.2.4 系统配置组成（包括但不限于）

实验室危化品管理平台软件一套，系统功能必须匹配学校实际流程。

2.3 化学品智能盘点管理系统

化学品盘点用于对实验室或仓库的化学品进行标签化操作，方便实验室管理员及危化品仓库管理员对化学品进行追踪溯源管理，包含化学品盘点器、试剂录入终端。

2.3.1 化学品盘点器

用于实验室现存化学品盘点及危化品仓库内化学品的盘点及入库管理，每个盘点器包含一部搭载化学品盘点软件（2019A）的盘点终端及一个标签打印机（热转印/2200mAh 锂电池/可连续打印 4 个小时/可反复充电/打印速度 $25.4\text{mm}\cdot\text{s}^{-1}$ ）。手机在无线网络或移动流量网络环境下进行信息录入，通过蓝牙与打印机匹配后进行标签打印。打印机匹配树脂基碳带（TDP-5045 / 50mm*45m / 黑色）及标签纸（TY50-25-600/A；50mm*25mm；600 片/卷；白色）。

2.3.2 登录与信息录入

2.3.2.1 试剂录入终端：华为/览阅 M2/操作系统 Android/CPU：1.8GHzIntel 四核处理器/存储：RAM2GDDR3L、ROM32G/显示屏：8.1"LCD、10 点触控/摄像头：前置 200 万/后置 500 万/通讯方式：WIFI、蓝牙/接口：1 个 HDMI、1 个 USB2.0/电池：3.7V(10000mAH-1) 可拆卸电池。

2.3.2.2 操作方式：盘点员根据手机号和默认密码登录化学品盘点 APP，通过【忘记密码】来修改密码、找回密码。登录后选择要盘点的实验室或危化品仓库，根据校区、学院、楼宇、房间号选择当前账号所关联的实验室；选择实验室后点击【关联打印机】按钮关联实验室内的打印机。打印机关联成功后，点击【开始录入信息】按钮，进入下一操作。提供两种信息录入方式，一种是文字录入，二是语音智能识别录入。

(1) 文字录入：①输入品名，系统自动根据录入的关键字联想出对应别名或品名的化学品，选择正确的化学品品名即可，系统显示其 CAS 号和分类；②选择化学试剂纯度；③剩余量为化学品的净含量，并选择容量单位；④打印数量根据相同规格的化学品打印对应的数量，最多为 100 张；⑤点击【确认打印】，等待打印机打印标签，撕下后贴在对应的化学品瓶身上；⑥若需打印的化学品分类为剧毒、爆炸、易制毒、易制爆和精麻品等管制类危化品时需二次确认并打印。

(2) 语音录入：语音录入分两种查找方式，①CAS 号模糊录入，即通过语音录入化学品 CAS 号，如“7664-93-9 分析纯 500 毫升 1 瓶”即可查找出对应的硫酸化学品信息；②通过语音录入化学品品名或别名（别名会自动显示其对应的品名），如“硫酸分析纯 500 毫升 2 瓶”。语音操作类似微信语音，按住语音按钮即可说话，松开手即结束，上滑取消说话。如某字段信息需修改，可直接报内容，如“500 克”，则剩余量输入框自动更改为 500g。

2.3.3 标签打印与信息查询

(1) 化学品标签

打印标签显示品名、分类、校区、楼宇及实验室、打印时间和二维码，用微信扫描二维码可查看化学品详细信息。标签格式如下：



(2) 记录查询

系统内可查询盘点记录页面，查看当前房间号(实验室)的录入记录，按照日期排列显示每天的有效盘点数量及盘点的化学品。若出现信息打错或者标签撕毁或者粘贴错误等情况，可在信息记录页面将该打印记录作废（删除），同时重新打印正确信息标签。

2.3.4 系统配置组成（包括但不限于）

化学品智能盘点管理系统软件 1 套、化学品盘点终端 3 台、化学品盘点标签打印机 3 台、试剂录入终端 4 台、树脂基碳带 5 卷、标签纸 13 卷。

4.技术规范

4.1 技术架构 B/S

平台分为 PC 端和移动端，PC 端采用的是 B/S 架构，B/S 架构是目前主流协同办公广泛采用的架构，能够更好的支持分布式办公。实现了客户端零安装，零维护，并支持当前主流浏览器（IE，Chrome，360 等）直接实现远程访问。移动端采用的是微信小程序，微信小程序依托微信平台受众面广，用户无需重新下载 APP，方便快捷，即开即用。让使用者更快更好的实现移动办公。

4.2 多应用服务器支持

平台默认环境使用的是 Nginx+ Undertow，根据客户使用规模以及并发量的大小，可以选用其他的 Java 应用容器服务。

目前平台经过完整性测试的 JAVA 应用容器服务如下：

- Tomcat
- Undertow
- Weblogic
- Resin

5.商务条件

5.1 时间和部署时间要求

要求在合同签订后 1 个月内完成送货及系统的部署开发，并且要在校内完成至少 2 次培训，确保系统的正常使用。软件部署期间，应该与校方网络中心积极沟通。

5.2 质保期要求

质保期：验收合格后原厂保修 3 年，上门服务，期间同功能免费升级。

验收时提供软件著作权证书及原厂授权。

5.3 支付条件

甲方在验收合格之日起 15 日内，乙方凭甲方签署的合格验收证明材料及发票，向甲方结算，由甲方一次性向乙方支付 70% 合同款，剩余 30% 合同款在验收合格满 12 个月无质量问题 15 日内一次性结清。

5.4. 接口对接

中标方完成与采购人的“实验室安全和资源空间”系统数据对接，由此产生的接口对接费用由采购人解决；采购人若有与本次采购系统进行对接，中标方要积极配合实施，开放相应接口，采购人不另行支付任何费用。

5.5 质量保证与权利保证

1.乙方应保证所供货物是全新且未使用过的，并完全符合政府采购规定的质量性能规格型号和价格、服务要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在使用寿命期内具有满意的性能。在货物最终交付验收后的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料等缺陷而产生的故障负责。

2.货物/服务质量应符合生产厂家的出厂标准和现行国家、行业各项标准，出厂标准与国家/行业标准要求不一致时，以要求较高者为准。

3.乙方保证其对货物及（或）服务项下所有内容拥有完整、独立、有效的所有权，且完全有能力授权甲方永久、免费、全球范围内使用货物/服务附属的相关权利（如有）。

4.乙方保证其交付的所有货物、软件及服务，不会侵犯任何第三方的知识产权和其它权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

二、商务要求

1、供货期：要求在合同签订后 1 个月内完成送货及系统的部署开发，并且要在校内完成至少 2 次培训，确保系统的正常使用。软件部署期间，应该与校方网络中心积极沟通。

2、质保期（免费维护期）：交付验收合格后，所有产品质保期（免费维护期）不少于 3 年（本章“一、采购内容及技术要求”中另有说明的除外）。

3、付款方式：采购人在验收合格之日起 15 日内，供应商凭采购人签署的合格验收证明材料及发票，向采购人结算，由采购人一次性向供应商支付 70% 合同款，剩余 30% 合同款在验收合格满 12 个月无质量问题 15 日内一次性结清。

4、售后服务：

4.1 质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其质保期相应延长60天，质保期内因产品本身缺陷造成各种故障应由供应商免费予以更换，否则将对采购人进行补偿。

4.2 供应商负责向采购人提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过1小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺24小时内上门服务，3天内解决。产品交付后，供应商应提供安装调试、培训服务，帮助采购人尽快熟悉使用。

4.3 质保期满后，在使用过程中因系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购人提供帮助。

5、技术支持：

5.1 供应商应对产品及其版权负责，由此产生的一切后果由供应商承担。

5.2 针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购人要求协商解决。

6、培训：

6.1 供应商应对采购人的操作人员、维修人员免费进行培训。

6.2 供应商须免费提供至少每年2次技术培训。

6.3 供应商应对上述内容的实现方式、地点、人数、时间在采购响应文件中详细说明。

7、安装调试：

7.1 安装地点：采购人指定地点。

7.2 安装完成时间：接到用户通知后在7日内完成安装和调试，如在规定的时间内由于供应商的原因不能完成安装和调试，供应商应承担由此给采购人造成的损失。

7.3 安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。

7.4 供应商免费提供产品的安装服务。

7.5 供应商在采购响应文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。

8、验收：

8.1 供应商应提供产品的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为产品验收标准。采购人对产品验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现产品达不到验收标准或合同规定的性能指标，供应商必须予以更换，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止，如在采购人规定的时间内仍不能完成验收的，采购人有权终止合同，由此造成的损失由供应商承担。

8.2 供应商应于采购响应文件中提供产品的验收标准和验收办法，并在验收中提供采购人认可的相应验收手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准。

8.3 如供应商委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装，应在签约时指明，但供应商仍要对产品及其安装质量负全部责任。

8.4 验收费用由供应商承担。

9、其他：投标人应提供质保期满后维护费、软件升级及其关服务内容。

第四章 合同主要条款

特别提示：以下为浙江工商大学的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、评标结果及中标人的承诺来拟订。

浙江工商大学采购合同

确认书：浙财采确[2019]36315 号

甲方(需方)：浙江工商大学

乙方(供方)：

采购代理机构(鉴证方)：浙江省国际技术设备招标有限公司

为保护供、需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，浙江工商大学特委托浙江省国际技术设备招标有限公司经单一来源采购，确定 _____ 公司 为招标编号 _____ 第 _____ 标项的中标人。经甲、乙双方协商达成以下协议：

第一条：采购商品名称及合同价格

商品名称	品牌、规格	数量	单价	合计
总计				
商品总价（大写）：				
备注： 详见技术协议或配置清单				

注：以上合同总价包括运抵甲方单位的运费及安装调试费等。

第二条：质量保证与售后服务

1、乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家相关技术标准和质量要求的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

2、乙方免费负责产品的安装、调试、培训以及提供相关资料。

3、乙方需向甲方提供 _____ 年的免费技术服务，期限自设备验收合格之日起。质保期内提供免费保修服务和现场技术服务；质保期后实行有偿服务，仅收取材料成本费（按优惠价格）。

4、一旦设备发生故障，乙方接到甲方通知后，2 小时内做出响应，24 小时内上门解决问题，提出解决故障的方案，若 48 小时内无法修复的需提供相应备机。

第三条：交货时间、地点

1、乙方在合同签订生效后的_____个工作日内，将所供商品运抵甲方指定的地点拆箱，并负责安装调试完毕后交付甲方验收。

2、乙方在商品交付使用时，必须向甲方提供产品说明书、质量保证书、保修证明、相关配套使用手册等文件资料。

第四条：验收

乙方将所提供的商品运至交货地点拆箱并安装调试完毕后，供需双方根据已确认的测试方案共同进行测试，并对测试结果进行签字确认。若测试未通过，或者测试过程中发现未达到本项目采购结果的要求，以及相关的合同要求，甲方可以无条件提出退货。

第五条：货款支付

（根据招标文件和投标文件的内容进行填写）。

第六条：违约责任

1、乙方未能在本合同第三条第 1 款约定的期限内履行合同交货义务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之一的违约金；乙方逾期 30 日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，甲方同时有权选择解除合同。由于海关、灾难等不可抗力原因导致乙方延迟交货的，不在此范围内。

2、甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价千分之一的违约金。由于假期等客观原因导致逾期支付货款的，双方友好协商解决。

3、乙方在合同商品交付验收合格之日起一年内违反本合同有关质量保证及售后服务约定的，乙方将支付违约金支付给甲方。该违约金不足赔偿的损失部分，甲方仍有权要求赔偿该损失。

第七条：争议的解决

本合同履行过程中若发生商品质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔。如双方不能就争议解决协商一致的，任何一方有权向杭州市仲裁委员会申请仲裁解决。

第八条：合同的生效

1、本合同经甲、乙双方单位的法定代表人或者经单位法定代表人授权的委托代理人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式五份，甲方执三份，乙方、鉴证方各执一份。

甲方（公章）：浙江工商大学

乙方（公章）：

法定代表人或受委托人：

（签字）

地址：

邮编：310018

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司（公章）

法定代表人或受委托人：

（签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构代表：

（签字）

地址：杭州市凤起路334号同方财富大厦14层

邮编： 310003

电话： 0571-85860233

传真： 0571-85860230

开户银行： 中国工商银行杭州市武林支行

帐号： 1202021209006759843

第五章 响应文件格式

1.响应文件的外包装封面格式

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

实验室化学品盘点与管理系统

项目编号：0625-19218888

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2.响应文件封面格式

正本/副本

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

实验室化学品盘点与管理系统

项目编号：0625-19218888

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

3. 响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）协商响应函（格式见第五章）；
- （2）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （3）报价一览表（格式见第五章）；
- （4）报价明细表（格式见第五章）；
- （5）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （6）营业执照副本复印件；
- （7）供应商情况介绍；
- （8）商务响应表（格式见第五章）；
- （9）报价产品的主要技术、结构、功能、特点、操作说明和应用范围的详细描述；
- （10）技术响应表（格式见第五章）；
- （11）产品配置清单（格式见第五章）；
- （12）验收方法或方案；
- （13）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （14）同类产品销售业绩表（格式见第五章）；
- （15）代理服务费支付承诺书（格式见第五章）；
- （16）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

4.协商响应函格式:

协 商 响 应 函

致: _____ (代理机构名称):

根据贵方为_____项目的采购文件(项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称) 提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。

2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本响应文件有效期自协商日起 _____日。

4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。

6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 供应商代表姓名: _____ 职务: _____

供应商名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或授权委托人签字: _____

日期: _____年____月____日

5.法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

6.报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

单位：元

序号	货物名称	制造商 (原厂 商)	数量	产地	规格 型号	单 价	报价 小计	交货期	质保期 (免费维 护期)
合计金额大写： ¥									

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

7.报价明细表格式

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	设备名称	设备型号规格	单位	数量	单价 (元)	总额 (元)
1	实验室危化品管理平台		套	1		
2	化学品智能盘点管理系统		套	1		
	化学品盘点器-盘点终端		台	3		
	化学品盘点器-标签打印机		台	3		
	化学品智能盘点管理系统- 试剂录入终端		台	4		

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

8.商务响应表格式

商务响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

9.技术响应表格式

技术响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

10.产品配置清单格式**产品配置清单**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	产品（分项） 名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

11.同类产品销售业绩表格式

同类产品销售业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	规格型号	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准；合同中所示的货物须为本次所提供产品的同类产品。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

12. 代理服务费支付承诺书

代理服务费支付承诺书

致：浙江省国际技术设备招标有限公司：

我公司已认真阅读了采购文件（项目编号：0625-19218888）并在此承诺：

如成交，我公司将自成交结果公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

承诺方（供应商）法定名称：_____（盖章）_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）_____

承诺方（供应商）法定地址：_____（盖章）_____

联系电话：_____ 联系传真：_____

承诺日期：____年__月__日