

浙江工商大学

2019 图书馆数字资源（第一批）

单一来源采购文件

项目编号：0625-19218168

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 4 月

目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	8
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	10
第四章	合同主要条款	15
第五章	响应文件格式	19

第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江工商大学委托，就 2019 图书馆数字资源（第一批） 项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-19218168

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	采购内容	数量	单位	预算金额（万元）	简要技术要求、用途	备注
1	Elsevier 数据库、ABI 数据库、Nature 数据库、Science 数据库、ACM 数据库、sage 过刊	1	批	264.9	详见第三章采购内容及需求。	
2	EI 数据库、JSTOR 数据库、westlaw 数据库	1	批	27	详见第三章采购内容及需求。	
3	Web of science 数据库	1	批	50.3	详见第三章采购内容及需求。	

五.采购文件的发售时间、地点、售价：

1.发售时间：2019 年 4 月 15 日至 2019 年 4 月 19 日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2.发售地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1401 室

3.售价：每本 500 元（售后不退）

4.增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

5、汇款请在备注栏中注明：0625-19218168 标书费

六.响应文件提交截止时间：2019 年 4 月 23 日 13 时 30 分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅

八.协商时间：2019 年 4 月 23 日 13 时 30 分

九.协商地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼会议室

十.采购保证金：

金额：标项 1，50000 元人民币；标项 2，5000 元人民币；标项 3，10000 元人民币。

支付方式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：1202021209006759843

电汇或转账时请在用途栏中注明：保证金，项目编号：0625-19218168。

十一.采购人名称：浙江工商大学

地址：杭州下沙高教园区学正街 18 号

联系人：阮老师

联系电话：0571-28008653

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

联系人：吴东嶂

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

E-Mail: wdzwcm@163.com

浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 4 月 15 日

第二章 供应商须知

前附表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	浙江工商大学 2019 图书馆数字资源（第一批）
2	采购内容及数量	详见“邀请书”第四条。
3	预算金额	详见“邀请书”第四条。
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	1、 采购保证金金额：标项 1，50000 元人民币；标项 2，5000 元人民币；标项 3，10000 元人民币。 2、采购保证金的形式：银行转帐/支票/汇票等非现金形式。 3、采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。 4、采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起 2 个工作日内递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。 5、采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交（本项目不适用）。 6、收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 7、开户银行：中国工商银行杭州分行武林支行 8、银行账号：1202021209006759843 9、 电汇或转账时请在用途栏中注明：保证金，项目编号：0625-19218168。
6	采购保证金退还	除采购文件规定不予退还保证金的情形外，自成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的采购保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的采购保证金。 供应商应当提供“ 退还采购保证金申请书 ”。浙江省国际技术设备招标有限公司凭“ 退还采购保证金申请书 ”或供应商另行开具的 退采购保证金收据 以电汇或转账方式予以退还。
7	响应文件组成	1、正本 1 份；副本 3 份。 2、退还采购保证金申请书正本 1 份（格式见第五章，单独递交）。
8	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
9	响应文件密封要求	响应文件正本、副本一起密封。《退还采购保证金申请书》（格式见第五章）单独递交。
10	响应文件	响应文件递交截止时间：2019 年 4 月 23 日 13 时 30 分（北京时间）

	递交截止时间和地点	响应文件递交地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅
11	协商时间和地点	协商时间：2019 年 4 月 23 日 13 时 30 分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼会议室
12	公告媒体	浙江政府采购网
13	响应文件有效期	90天
14	采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品 ☐ 本项目允许采购进口产品
15	代理服务费	1、本项目代理服务费（以每个标项的中标金额为收费基数。中标金额 0-100 万元人民币部分，按 1.2%向中标供应商收取；中标金额 100-200 万元人民币部分，按 0.88%向中标供应商收取；中标金额超过 200 万元人民币的按 200 万元人民币为基数计算。代理服务费按差额定率累进法计算。） 2、代理服务费支付： ① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 ② 代理服务费汇入以下账户： 收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 开 户：中国工商银行杭州分行武林支行 账 号：1202021209006759843 3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。
16	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
17	其他	无

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。

2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。

3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。

6.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

7.“服务”系指采购件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

8.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

9.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

（五）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.邀请书

2.供应商须知

3.采购需求

4.合同主要条款

5.响应文件格式

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

- （1）采购保证金交付凭证；
- （2）协商响应函（格式见第五章）；
- （3）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （4）报价一览表（格式见第五章）；
- （5）报价明细表（格式见第五章）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （7）营业执照副本复印件；
- （8）供应商情况介绍；
- （9）商务响应表（格式见第五章）；
- （10）报价产品的主要技术、结构、功能、特点、操作说明和应用范围的详细描述；
- （11）技术响应表（格式见第五章）；
- （12）产品配置清单（格式见第五章）；
- （13）验收方法或方案；
- （14）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （15）同类产品销售业绩表（格式见第五章）；
- （16）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

（二）响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）协商报价

- 1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2.报价是履行合同的最终价格（即用户指定位置价），应包括货款、税金、货到就位以及安装、调试、培训、质保等一切税金和费用。

注：如所提供的是进口产品，则上述报价中还应包含进口环节产生的一切费用。

（四）响应文件的有效期

1.自响应截止日起 90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致采购保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长采购保证金的有效期。

4.成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）采购保证金

1.采购保证金金额：详见前附表。

2.采购保证金的形式：详见前附表。

3.采购保证金应当在响应截止时间前到帐。响应截止时间前采购保证金未到帐的，响应无效。

4.采用支票、汇票、本票缴纳采购保证金的，支票、汇票、本票应当在响应截止日起2个工作日内递交至浙江省国际技术设备招标有限公司。逾期递交或被银行退票导致采购保证金不能及时到帐的，由供应商自行承担责任。

5.采用金融机构、担保机构出具的保函的，保函应当在响应截止时间前递交。

6.除采购文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构凭供应商在单一来源时提供的“退还采购保证金申请书”或供应商另行开具的退采购保证金收据以电汇或转账方式予以退还：

（1）成交供应商的采购保证金在合同签订后5个工作日内退还。

7.供应商有下列情形之一的，单一来源保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在协商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

(7) 其他严重扰乱采购程序的;

(六) 响应文件的装订、签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码, 响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是供应商的责任。

2. 响应文件正本 1 份, 副本 3 份, 装订成册, 响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被**拒绝**, 并由现场工作人员退还供应商代表。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写, 副本为正本的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署, 供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(七) 响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样, 并加盖供应商公章。

2. 供应商在响应截止时间之前, 可以对已提交的响应文件进行修改或撤回, 并书面通知采购代理机构; 响应截止时间后, 供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

四、协商

(一) 接收响应文件

1. 采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

(二) 协商程序

1. 在评审专家中推选评审小组组长。

2. 评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料, 熟悉采购项目的基本概况, 采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求, 采购合同主要条款等。

3. 评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的, 作废标处理。

五、合同授予

（一）签订合同

- 1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。
- 2.成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚采购保证金并取消成交资格。

（二）履约保证金（如有）

- 1.签订合同前，成交供应商应按采购代理机构根据采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购代理机构将没收成交供应商的全部采购保证金。
- 2.签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第三章 采购内容及需求

一、采购内容及技术要求

标项	数据库名称	预算(万元)	供货需求
1	Elsevier 数据库	236.5	产品一：Elsevier 数据库。由 Elsevier Science 出版集团出品，该出版社出版的期刊是世界上公认的高质量学术期刊。Elsevier 数据库包括 1995 年以来 Elsevier Science 出版的 2800 余种高品质全文学术期刊，大部分期刊被 SCI、SSCI、EI 所收录。【服务期限】2019.01.01-2019.12.31
	ABI 数据库	14	产品二：ABI 数据库。是全球历史最悠久的商业期刊集成数据库，收录的内容来自 1000 多家出版机构，包括学协会、大学出版社、出版商等，通过整合近千家出版商的优秀刊物，数据库提供经济管理各学科及相关学科的重要资讯。【服务期限】2019.04.01-2020.03.31
	Nature 数据库	2.7	产品三：Nature 数据库。是世界上最早的国际性科技期刊，自从 1869 年创刊以来，始终如一地报道和评论全球科技领域里最重要的突破。【服务期限】2020.01.01-2020.12.31
	Science 数据库	6	产品四：Science 数据库。美国《科学》周刊(《Science》)是在国际学术界享有盛誉的综合性科学期刊。Science Online 是《Science》杂志的网络数据库，涉及生命科学及医学、基础自然科学、工程学、以及部分人文社会科学。【服务期限】2020.01.01-2020.12.31
	ACM 数据库	5	产品五：ACM 数据库。由美国计算机学会数据库提供，收录全文期刊 41 种，会议录近 170 种。超过 69,000 篇的全文文章来自期刊、杂志、和会议录。【服务期限】2020.01.01-2020.12.31
			产品六：sage 过刊。可以访问 380 余种回溯期刊自第一卷第一期到 1998 年的全文内容。【服务期限】2020.01.01-2020.12.31 1、要求数据库保持更新，提供全年不间断数据库网络访问服务，开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务,并保证认证用户通过代理技术远程访问。 2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。 3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。 4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。 5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

	sage 过刊	0.7	6、提供数据库培训服务。 7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。 8、供应商应提供数据库的服务器地址。
2	EI 数据库	13.9	产品一：EI 数据库。是目前全球最全面的工程领域二次文献数据库，侧重提供应用科学和工程领域的文摘索引信息，文献是否被 EI 收录也是衡量学者学术水平的重要标准之一。【服务期限】2019.11.01-2020.10.31 产品二：JSTOR 数据库。数据库以收录过期西文期刊为任务和目标，以政治学、经济学、哲学、历史等人文社会学科主题为中心，回溯年代最早至 1665 年。【服务期限】2020.01.01-2020.12.31 产品三：westlaw 数据库。主要收录英美国家的判例，成文法以及美国欧盟等地的近 8000 余本法学期刊通讯资源，美国法学核心期刊全部收录，近 3700 本书籍专著资源，同时独家收录布莱克法律词典第十版电子版，路透法律财经政治等方面的新闻，更多全球的法律新闻动态可第一时间通过该库获得。【服务期限】2019.06.01-2020.05.31 1、要求数据库保持更新，提供全年不间断数据库网络访问服务，开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务,并保证认证用户通过代理技术远程访问。 2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。 3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。 4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。 5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。 6、提供数据库培训服务。 7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。 8、供应商应提供数据库的服务器地址。
	JSTOR 数据库	8.2	
	westlaw 数据库	4.9	
3	Web of science 数据库	50.3	Web of Science 数据库是美国 Clarivate Analytics（科睿唯安）基于 WEB 开发的产品，是大型综合性、多学科、核心期刊引文索引数据库，包括三大引文数据库，以 ISI Web of Knowledge 作为检索平台。共包括 8,000 多种世界范围内最有影响力的、经过同行专家评审的高质量的高质量的期刊。 1、要求数据库保持更新，提供全年不间断数据库网络访问服务，开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务,并保证认证用户通过代理技术远程访问。

			2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。 3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。 4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。 5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。 6、提供数据库培训服务。 7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。 8、供应商应提供数据库的服务器地址。 【服务期限】2019.01.01-2019.12.31
--	--	--	---

注：报价明细表中每项数据库的报价均不得超过上表中的分项预算金额，否则响应文件将被否决。

二、商务要求

1、供货期：合同签订后 30 日内交付采购人使用。

2、质保期（免费维护期）：交付验收合格后，所有产品质保期（免费维护期）不少于 1 年（本章“一、采购内容及技术要求”中另有说明的除外）。

3、付款方式：甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项。

4、售后服务：

4.1 质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其质保期相应延长60天，质保期内因产品本身缺陷造成各种故障应由供应商免费予以更换，否则将扣除履约保证金作为对采购人的补偿。

4.2 供应商负责向采购人提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过1小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺24小时内上门服务，3天内解决。产品交付后，供应商应提供安装调试、培训服务，帮助采购人尽快熟悉使用。

4.3 质保期满后，在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购人提供帮助。

5、技术支持：

- 5.1 供应商应对数字资源内容及其版权负责，由此产生的一切后果由供应商承担。
- 5.2 供应商须保证提供给采购人对所购资源利用情况的统计权限，由采购人随时来统计数字资源利用情况。
- 5.3 供应商应保障采购人所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购人许可，不得擅自改变采购人所购数据的服务模式。
- 5.4 供应商须定时向采购人通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。
- 5.5 针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购人要求协商解决。

6、培训：

- 6.1 供应商应对采购人的操作人员、维修人员免费进行培训。
- 6.2 供应商须免费提供至少每年2次数据库使用和技术培训。
- 6.3 供应商应对上述内容的实现方式、地点、人数、时间在采购响应文件中详细说明。

7、安装调试：

- 7.1 安装地点：采购人指定地点。
- 7.2 安装完成时间：接到用户通知后在7日内完成安装和调试，如在规定的时间内由于供应商的原因不能完成安装和调试，供应商应承担由此给采购人造成的损失。
- 7.3 安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。
- 7.4 供应商免费提供产品的安装服务。
- 7.5 供应商在采购响应文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。

8、验收：

- 8.1 供应商应提供产品的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为产品验收标准。采购人对产品验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现产品达不到验收标准或合同规定的性能指标，供应商必须予以更换，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止，如在采购人规定的时间内仍不能完成验收的，采购人有权终止合同，由此造成的损失由供应商承担。
- 8.2 供应商应于采购响应文件中提供产品的验收标准和验收办法，并在验收中提供采购人认可的相应验收手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准。
- 8.3 如供应商委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装，应在签约时指明，但供应商仍要对产品及其安装质量负全部责任。
- 8.4 验收费用由供应商承担。
- 9、其他：投标人应提供质保期满后维护费、软件升级及其关服务内容。

第四章 合同主要条款

特别提示：以下为浙江工商大学的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照单一来源采购文件、采购响应文件、采购结果及成交供应商的承诺来拟订。

浙江工商大学采购合同

合同编号：HT19-_____

确认书号：[2019]15569

甲方(需方)：浙江工商大学

乙方(供方)：

采购代理机构(鉴证方)：浙江省国际技术设备招标有限公司

甲、乙双方根据浙江省国际技术设备招标有限公司关于浙江工商大学 2019 图书馆数字资源（第一批）进行单一来源采购招标（项目编号：0625-19218168）标项 结果，签署本合同。

第一条：采购商品清单及合同价格

序号	名称	数量	单位	单价	合计
1					
2					
3					
合同总价（人民币）					

注：以上合同总价包括将货物运抵甲方指定地点的运费及安装调试、培训等一切费用。

第二条：权利与义务

1、甲方应按时支付全部款项，如不能按时付款，自付款截止之日起，甲方应按每日总金额的0.5%向乙方支付滞纳金；如因甲方延迟付款导致供货商中止甲方使用权限，乙方不负任何责任。

2、乙方收到甲方订单（合同）后，即通报供货商并安排向供货商付款；如因乙方原因导致供货商中止甲方使用权限时，自使用权中止之日起，乙方应按每日总金额的0.5%承担违约责任；

3、合同签订后，乙方应在约定的时间内将数字资源并交甲方验收并安装，或合同生效之日

起 10 内开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务。

第三条：质量保证及售后服务

乙方保证本合同中所供应的商品是符合国家有关规定，不得提供非法出版物，保证资源的完整性。乙方对数据库内容及其版权负责，由此产生的一切问题由乙方负责。

第四条：技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条：知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

第六条：服务期限、地点

服务期限：

地点：浙江工商大学

第七条：售后服务

乙方保证认证用户通过代理技术远程访问。乙方应每年按需方要求提供相应的数字资源培训。

第八条：调试与验收

乙方将所供数字资源进行安装或开放链接，由甲方负责验收签字。

第九条：货款的支付

甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项。

第十条：违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。
2. 甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。
3. 如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的 20% 作为违约赔偿金。
4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒

绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

第十一条：不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条：争议解决

本合同未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

第十三条：合同生效

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
4. 本合同一式陆份，乙方、采购代理机构各执壹份，甲方执肆份，经三方签字、盖公章后生效。

甲方（需方）：（公章）浙江工商大学	乙方（供方）：（公章）
甲方代表： （签字）	乙方代表： （签字）
地址：杭州市下沙高教园区学正街 18 号	地址：
邮编： 310018	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：工行高新支行	开户银行：
帐号：1202026209008930682	帐号：
签字日期：2019 年 月 日	签字日期：2019 年 月 日
合同鉴证方：	

法定代表人或主要负责人：

（签字）

鉴证日期：

第五章 响应文件格式

1.响应文件的外包装封面格式

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2019 图书馆数字资源（第一批）

项目编号：0625-19218168

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2.响应文件封面格式

正本/副本

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2019 图书馆数字资源（第一批）

项目编号：0625-19218168

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

3. 响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）采购保证金交付凭证；
- （2）协商响应函（格式见第五章）；
- （3）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （4）报价一览表（格式见第五章）；
- （5）报价明细表（格式见第五章）；
- （6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （7）营业执照副本复印件；
- （8）供应商情况介绍；
- （9）商务响应表（格式见第五章）；
- （10）报价产品的主要技术、结构、功能、特点、操作说明和应用范围的详细描述；
- （11）技术响应表（格式见第五章）；
- （12）产品配置清单（格式见第五章）；
- （13）验收方法或方案；
- （14）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （15）同类产品销售业绩表（格式见第五章）；
- （16）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

4.协商响应函格式:

协 商 响 应 函

致: _____ (代理机构名称):

根据贵方为_____项目的采购文件(项目编号: _____), 签字代表 _____ (全名) 经正式授权并代表供应商 _____ (供应商名称) 提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。

2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本响应文件有效期自协商日起 _____ 日。

4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。

6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 供应商代表姓名: _____ 职务: _____

供应商名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或授权委托人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

5.法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

6.报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

单位：元

标项	货物名称	制造商 (原厂商)	数量	产地	规格 型号	单 价	报价 小计	交货期	质保期 (免费维 护期)
合 计 金 额 大 写 : ¥ _____									

法定代表人或授权委托人签 字 或 盖 章：_____

供 应 商 盖 章：_____

日 期：_____

7.报价明细表格式

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额	备注
							
	安装调试费						
	其他：						
总价							

注：本表中须列明各标项中每个数据库的价格

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

8.商务响应表格式**商务响应表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

9.技术响应表格式**技术响应表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

10.产品配置清单格式**产品配置清单**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	产品（分项） 名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

11.同类产品销售业绩表格式**同类产品销售业绩表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	规格型号	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准；合同中所指的货物须为本次所提供产品的同类产品。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

12.退还采购保证金申请书

退还采购保证金申请书

致：浙江省国际技术设备招标有限公司：

我公司参加了贵司组织的 采购项目（项目编号： ）的单一来源采购活动，
现申请退还该笔采购保证金。

申请人信息	供应商单位（盖章）：		
	项目负责人：	联系方式	
	采购保证金金额（小写）：_____；（大写）：_____人民币		
	采购保证金提交形式： ☐ 电汇 ☐ 转账支票 ☐ 汇票		
退还账户信息	单位名称（户名）：		
	开户银行：		
	银行账号：		
增值税开票信息	单位名称：		
	纳税人识别号：		
	地址（税务备案地址）、电话		
	开户行及帐号：		
邮寄地址			

注： 1、该“退还采购保证金申请书”原件可在采购现场单独提供（请勿装订进采购响应文件中）。

2、为避免差错，表中信息请机打。

3、若成交，则开具发票类型为（打钩）1、☐增值税普通发票；2、☐增值税专用发票。