

# 浙江财经大学信息化应用软件建设项目

项目编号：ZJPEC-CJ-115

## 竞 争 性 磋 商 文 件

浙 江 财 经 大 学  
浙江省工程咨询有限公司

2019年6月

# 目 录

第一部分	竞争性磋商公告
第二部分	供应商须知前附表
第三部分	磋商程序及评审办法
第四部分	采购需求
第五部分	合同草案条款
第六部分	响应文件部分格式

## 第一部分 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，浙江省工程咨询有限公司受浙江财经大学委托，就浙江财经大学信息化应用软件建设项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

一. 采购项目编号：ZJPEC-CJ-115

二. 采购组织类型：分散采购委托代理

三. 采购项目概况：

标项序号	标项名称	数量	单位	预算金额(元)	简要规格描述	备注
(一)	研究生院综合服务平台	1	项	680000.0	具体要求详见竞争性磋商文件	本项目分2个标项
(二)	国际教育综合管理系统	1	项	195000.0		

四. 磋商供应商资格要求：

1. 基本要求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件；（2）未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 特定要求：不接受联合体投标。

五. 竞争性磋商文件发售时间、地址、方式、售价：

1. 发售时间：2019-06-26 至 2019-07-02（双休日及法定节假日除外）

上午：08:30-11:30，下午：14:00-18:00

2. 获取磋商文件地点：杭州市天目山路 181 号天际大厦 804

3. 获取磋商文件方式：现场售领

4. 磋商文件售价(元)：500（售后不退）

六. 磋商响应文件提交截止时间：2019-07-06 09:00:00（北京时间）

七. 磋商响应文件提交地址：杭州市天目山路 181 号天际大厦 803 开标室

八. 磋商开始时间：2019-07-06 09:00:00（北京时间）

九. 磋商地址：杭州市天目山路 181 号天际大厦 803 开标室

十. 其他事项：

1、本公告期限 5 个工作日，供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，应当自知

道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑（具体参照浙财采监〔2012〕18号文件相关规定执行）。质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、购买竞争性磋商文件时须提交以下资料：

- a) 企业营业执照副本或单位法人证书复印件加盖公章
- b) 法定代表人授权委托书（原件）
- c) 经办人身份证（原件及复印件）

3、供应商一旦被确定为成交候选人的，应在浙江省政府采购网 (<http://www.zjzfcg.gov.cn>) 按《关于印发浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》（浙财采监字〔2009〕28号）的要求注册并登记加入政府采购供应商库。

4、其他：

（1）质疑和投诉：

质疑受理地点：杭州市紫荆广场 A 座 7 楼；联系人：金工；联系电话：13757154007。

（2）竞争性磋商文件发售截止时间之后潜在供应商仍然可以购买竞争性磋商文件，但该供应商如对竞争性磋商文件有疑问可以按竞争性磋商文件规定的询疑时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

#### **十一. 联系方式：**

1、采购人名称：浙江财经大学

联系人：柳老师 联系电话：0571-86732900

传真：0571- 86732900 地址：杭州钱塘新区学源街 18 号

2、采购代理机构名称：浙江省工程咨询有限公司

联系人：杨工、桂工 联系电话：13456857914

地址：杭州市天目山路 181 号

3、同级政府采购监督管理部门名称：浙江省财政厅采监处

联系人：倪文良 监督投诉电话：0571-87055741 传真：0571-87056984

地址：杭州市西湖区环城西路 37 号

## 第二部分 供应商须知

## 前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目概况	<p>(1) 项目名称: 浙江财经大学信息化应用软件建设项目</p> <p>(2) 采购内容: 详见第四部分采购内容及技术要求;</p> <p>(3) 建设周期:</p> <p>标项(一) 研究生院综合服务管理平台服务期 <u>174</u> 日历天(2019年12月前全部完成并交付用户正式使用);</p> <p>标项(二) 国际教育综合管理系统服务期 <u>30</u> 日历天(具体按合同签订时间为准);</p> <p>(4) 免费维保期: 硬件部分提供至少一年免费维保、软件部分提供至少三年免费维保;</p> <p>(5) 服务地址: 采购人指定地址;</p> <p>(6) 预算金额:</p> <p>标项(一) 研究生院综合服务管理平台 <u>68</u> 万元;</p> <p>标项二国际教育综合管理系统 <u>19.5</u> 万元;</p> <p>(7) 本项目共两个标项同时采购, 供应商可以就本项目的2个标项同时进行投标, 评标时将按标项一至标项二的顺序进行评标。</p>
2	资金来源	100%财政资金
3	磋商供应商资格要求	详见竞争性磋商公告第四条
4	响应文件有效期	自首次响应文件截止时间起为90日历天。
5	磋商预备会(答疑会)	<p>供应商如认为竞争性磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的, 应当于2019年07月02日16:00前, 以发送邮箱(2955449113@qq.com)形式提交提疑或质疑文件送至采购代理机构; 供应商应按规定的时间提交对竞争性磋商文件任何部分有异议的文件, 否则视为对竞争性磋商文件任何部分无异议。采购人不组织集中答疑, 对供应商的疑问的回复将于磋商相应文件提交截止日期2天前书面通知所有已报名的供应商。采购单位联系人: 柳老师 联系电话: 0571-86732900; 采购代理机构联系人: 桂工, 联系电话: 13456857914</p>

6	磋商响应文件组成	1、资格文件提供正本1份, 电子版磋商响应文件1份（光盘或U盘）1份（光盘或U盘）；2、报价文件和资信技术文件正本1份，副本2份。3、资格文件和报价文件分别装订成册，资信技术文件可合并装订成册。4、响应文件密封在两个密封袋里，其中报价文件单独1个密封袋；资格文件、电子版磋商响应文件、资信技术文件装在1个密封袋。磋商响应文件自递交后，概不退还（磋商响应文件需胶装）。 注：磋商响应文件须按标项分开编制及装订密封。
7	磋商响应文件提交地点及截止时间	收件单位：浙江财经大学 地点：杭州市天目山路181号天际大厦803开标室 时间：2019年 07月06日09时00 分止
8	磋商时间	地点：杭州市天目山路181号天际大厦803开标室 时间：2019年 07月06日09时00 分止
9	最高限价	标项（一）研究生院综合服务管理平台：68.00万元 标项（二）国际教育综合管理系统：19.50万元
10	评审方法	综合评分法
11	联系方式	采购单位联系人：柳老师      联系电话：0571-86732900 代理机构联系人：杨工、桂工      联系电话：13456857914
12	中标公告及中标通知书	评标结束后5个工作日内，中标公告发布于浙江省政府采购网（ <a href="http://www.zjzfcg.gov.cn">http://www.zjzfcg.gov.cn</a> ），同时发出中标通知书。
13	采购代理服务费用	本次磋商由采购代理机构负责采购代理工作，磋商活动结束后本项目中标单位需向采购代理机构支付代理服务费，费用根据计价文件【2002】1980号文件及发改办价格【2003】857号文件的收费标准计（以中标金额为取费基数）；在领取成交通知书时一次性缴纳。 备注：本项费用在报价表中不单列报价子项，由供应商自行在企业运营成本综合考虑。
14	投标报价	总价承包
15	履约保证金	合同价的5%

16	供应商应当提交的资格文件	<p>(1) 资格性审查要求的资格证明文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件；</li> <li>➤ 最近三个月中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件；</li> <li>➤ 最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件；</li> <li>➤ 上年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)；</li> <li>➤ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</li> <li>➤ 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；</li> <li>➤ 符合特定资格条件(如果项目要求)的有关证明材料(复印件)。</li> </ul> <p>注：资格文件单独装订成册，提供正本 1 份，副本无需提供。</p>
17	进口产品	<p>本项目不采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。</p>
18	节能环保要求	<p>根据财政部、国家发改委最新一期“节能产品政府采购清单的通知”(以下简称“节能清单”)，本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品，供应商所投的相应产品须为列入最新一期节能产品政府采购清单的产品，并且提供该产品所在的节能产品政府采购清单页，注明页码，否则投标无效。(注：在最新一期节能清单发布之后开展的政府采购活动，执行最新一期节能清单。在此之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，执行上期或最新一期节能清单。)</p> <p>供应商提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。</p> <p>注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。(需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页)</p>

19	支持中小企业	<p>价格扣除：根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。符合上述条件的中小微型企业应按照竞争性磋商文件附件1的格式要求提供《中小企业声明函》、《中小企业资格确认意见书》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予6 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的投标价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p>
20	供应商信用信息事项	<p>信用信息查询渠道及截止时间：项目评审组织人员将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商投标截止时间前的信用记录。</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：项目评审组织人员现场查询供应商的信用记录，查询结果经确认后与竞争性磋商文件一起存档。</p> <p>信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商的磋商响应文件将被拒绝。</p>
21	特别说明	本表与竞争性磋商文件其他部分内容不一致的，以本表为准。

## 供应商须知

### (一) 综合说明

#### 1、总则

1.1 本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及浙江省政府采购相关规定等组织和实施的。

1.2 不论结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和递交响应文件及所有参与磋商过程中的全部费用。

#### 2、合格供应商

参加本次磋商并符合竞争性磋商公告的“四、供应商资格要求”。

#### 3、定义

3.1 “采购人”系指浙江财经大学，也称“甲方”、“买方”。

3.2 “采购代理机构”系指浙江省工程咨询有限公司，也称“采购代理”。

3.3 “供应商”系指向采购人提供竞争性磋商文件所叙述的服务的独立法人，也称“乙方”、“卖方”。

3.4 “服务”系指合同规定卖方须承担的合同约定的工作及与此相关的工作。

3.5 除本竞争性磋商文件已有特别说明之外，“天”、“日”均指日历日，“月”指日历月。

3.6 “书面形式”系指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

3.7 本竞争性磋商文件内，“负偏离”指任何低于采购要求的情形或参数。

3.8 供应商购买竞争性磋商文件后，对竞争性磋商文件中涉及的采购人相关信息内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃密、泄密事件给采购人造成不便和任何损失的，则供应商应承担相应的法律责任。

#### 3.9 知识产权等

供应商须对其所投方案、产品、技术和服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能的侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料归采购人所有。

供应商应保证在中华人民共和国境内使用其提供的产品、技术、服务或其任何一部分

时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。如采购人受到来自第三方的侵权诉讼或索赔时，则采购人将及时通知供应商，供应商应主动承担相应责任。如法院裁定采购人侵权成立，则采购人有权向供应商追偿，供应商须无条件承担与此相关的所有责任和经济赔偿。

### 3.10 特别说明

(1) 所称关联供应商,是指存在“关联关系”的企业;“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。▲关联企业,法定代表人同一个的两个及以上的供应商,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时投标,一经发现,将导致投标同时被拒绝。

(2) 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或其控股公司的工作人员)。

(3) 供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿甲方。且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

(4) 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按照磋商文件的要求提交投标文件。投标文件应对磋商文件的要求作出实质性响应,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 多家供应商同一品牌参加投标,评审时,取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商;当报价相同时,则以技术标最优为有效供应商;均相同时,由比选评审小组集体决定。

## (二) 竞争性磋商文件说明

### 4、竞争性磋商文件内容

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知前附表

第三部分 磋商程序及评审办法

第四部分 采购需求

第五部分 合同草案条款

第六部分 响应文件部分格式

补充(答疑)文件(如有)

## 5、竞争性磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### (三) 响应文件的编制

## 6、编制要求

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。所有文件资料必须是针对本次磋商采购。

## 7、响应文件

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，其响应文件可能被做无效响应文件。

7.2 响应文件由**资格文件部分、报价部分、资信技术部分**三部分组成

资格文件应包括以下内容（均需加盖公章）：

- 营业执照(或事业法人登记证或其他工商 等登记证明材料)复印件；
- 最近三个月中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件；
- 最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件；
- 2018 年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- 符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）。

### 7.2.1 报价部分

- (1) 磋商函（格式见附件）；
- (2) 初次报价表；
- (3) 报价明细表（格式见附件）；
- (4) 中小企业声明函及相关充分的证明材料（如有）；
- (5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

### 7.2.2 技术响应方案：

(1) 供应商应提供项目的系统整体设计方案：设计方案基于采购人现有的软硬件平台，充分考虑了系统建设项目的具体情况，反映了采购人的实际需求，方案描述清楚，对项目的整体设想、规划、解决方案等，设计合理、可行；

(2) 项目实施人员配置一览表；

(3) 针对本项目售后服务：供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的；

(4) 本地化服务要求，技术培训等优惠条件及特殊承诺（如有）；

(5) 现场系统演示，此产品为定制软件，要求供应商进行核心功能的实际操作展示与分析（视频、PPT 等其他展示形式无效）。（演示时间为 15 分钟之内，不包含评委询标、提问时间）

(6) 关于对竞争性磋商文件中有关条款的拒绝声明（如有）；

(7) 供应商认为需要的其他技术文件或说明（如有）。

### 7.2.3 资信部分

(1) 营业执照副本复印件；

(2) 承诺书（格式见附件）；

(3) 法定代表人授权委托书；如为法定代表人参加的，无须提供授权书，但应提供法定代表人身份证明（格式见附件）；

(4) 供应商类似本项目的业绩及用户评价；

(5) 其他相关信用或荣誉情况（如有）；

(6) 供应商基本情况介绍；

(7) 其他供应商认为可以提供的与评审评分相关的资料。

注 1：竞争性磋商文件中已提供了格式的内容，供应商应按已提供的格式填写，表格可以按格式扩展。对竞争性磋商文件中未提供相关格式的内容，供应商可自行设计格式。

注 2：编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，原件不要求递交，但在评审期间，如磋商小组认为必要时，须按要求提供原件核对，届时如无法按要求提供的，则所提供的复印件将被认定为无效。

## 8、报价

8.1 供应商的报价：见“供应商须知前附表”。

8.2 本次竞争性磋商的预算控制资金：见“供应商须知前附表”。

8.3 供应商按竞争性磋商文件要求的格式填写报价供采购人评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

8.4 投标价格采用方式：总价承包，包含提供本项目服务的全部费用，产品的成本、运输装卸、安装调试及保险、人工费、加班费、交通费、售后服务、优惠承诺、税金等一切费用。

8.5 投标报价根据采购人提供的磋商文件内容、条款、人员安排及成本估算自主组价。

8.6 供应商在收到中标通知书后，须向招标代理机构交纳招标代理服务费，招标代理服务费按计价格【2002】1980号文件及发改办价格【2003】857号文件计；该费用考虑在总报价中，不必单列。

8.7 供应商应按相关规定为实施本项目的人员等办理各类保险，如工伤事故的保险和运输工具的人身意外伤害险，保险费由供应商自行支付，并包含在报价中，采购人将不再另行支付。

8.8 统一按人民币报价。

8.9 所投标项最后一轮报价只允许有一个报价，不接受有选择的响应文件。

## 9、磋商保证金

无。

## 10、响应文件的签署和规定

10.1 装订及签署（按标项号分开编制，分别装订）

按照响应文件的组成为“资格文件部分、报价部分、资信技术部分、电子版磋商响应文件”，资格文件和报价文件分别装订胶装成册，电子版磋商响应文件刻录光盘或U盘，资信技术文件可合并装订胶装成册。

1) 竞争性磋商文件中规定的须加盖供应商（加盖公章）并由法定代表人或其授权代表签署或盖章的资料文件都须按要求盖章或签署。

2) 供应商应写全称。

10.2 响应文件的份数

响应文件份数按供应商须知前附表。

响应文件封面须有“项目名称、项目标项序号、项目编号、文件类型（价格部分或资信技术部分）供应商名称及地址、正本或副本”等字样。

10.3 包装及密封

所有响应文件密封在两个密封袋里，其中报价文件单独1个密封袋；资格文件、电子版磋商响应文件、资信技术文件装在1个密封袋。密封袋上应标注“项目名称、项目标项序号、

项目编号、供应商名称及地址”密封处并加盖供应商（加盖公章）公章。

10.4 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### （四）响应文件的递交

##### 11、响应文件递交截止时间

11.1 响应文件必须在规定的递交截止时间前派人送达指定的磋商地点；

11.2 采购人如因故推迟磋商时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

采购人和采购代理机构将于“竞争性磋商公告”和供应商须知前附表规定的开标时间和地点举行开标会，各供应商法定代表人（携法定代表人资格证明书详见附件 1）或其授权代表（携开标委托书，详见附件 2）应准时参加，并携带本人有效身份证件原件。供应商如不派授权代表参加开标会议的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

开标程序：

（1）开标大会由招标代理机构主持，介绍项目和参加开标会的人员情况，宣布开标纪律；

（2）宣读投标截止时间前递交了响应文件的供应商名单；

（3）由采购人或采购监管机构查验投标代表的身份，采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商投标截止前的信用记录。经查询供应商列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其磋商响应文件将被当场拒绝；

开标时，由供应商代表检查各磋商响应文件的密封情况，确认无误后，采购人或采购人委托的采购代理机构工作人员即当众拆封，核对供应商代表身份，宣读供应商名称等其它内容，清点正、副本数量；磋商响应文件如有不符合要求的，当场退还供应商，并由供应商代表签字确认，无故拒绝或不签字确认的视同默认。开标时按标项一至标项二及各供应商提交磋商响应文件时间的先后顺序的方式进行。

招标代理机构制作开标记录表，供应商代表对开标记录表进行当场校核后签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。供应商代表未签字确认的，视同默认开标结果，不影响评标过程。

供应商在响应文件提交的截止时间前提交响应文件撤回函的，采购人将在开启时宣读

撤回函。开启结束后，供应商代表应在开启记录上签字确认。唱标人、记录人、监督人均应在开启记录上签字。供应商代表未在开启记录上签字的，均视为对开启结果予以默认。

开启结束后，如发现开启结果与响应文件不一致者，除磋商小组认定的特殊情况应另行处理外，其开启结果不予纠正。

采购代理机构对开标过程进行记录，以存档备查。

#### **12、响应文件有如下情形之一的，采购人不予受理：**

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按竞争性磋商文件要求密封递交的；
- (3) 开标委托人未带身份证原件或委托书的。

### **(五) 磋商**

#### **13、磋商**

13.1参加磋商的供应商法定代表人或法定代表授权人，应随带身份证件。

13.2采购人依法组建磋商小组。

13.3磋商程序及评审办法详见“第三部分 磋商程序及评审办法”。

### **(六) 授予合同**

#### **14、接受和拒绝成交结果的权利**

为了维护国家利益，采购人在授予合同之前有选择或拒绝任何成交结果的权利，并对所采取的行为不予解释，也不对因此而受影响的供应商承担责任。

#### **15、成交结果通知书**

成交结果经采购人确认后将按规定在浙江政府采购网上公告，并发出成交结果通知书。

#### **16、签订合同**

16.1成交供应商须在成交结果通知书规定的时间内与采购人签订采购合同。

16.2竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件、磋商过程中有关的澄清及承诺文件、经双方签字的磋商纪要和成交结果通知书均作为合同附件。

#### **16.3拒签合同的责任**

1) 成交供应商在接到成交结果通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

2) 采购人在规定时间无故拒签合同者，以采购违约处理，赔偿成交供应商由此造成的直接经济损失。

**17、其他商务要求详见“合同草案条款”。**

### 第三部分 磋商程序及评审办法

按照政府采购法律法规和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）制定本磋商程序及评审办法。

#### 一、本次竞争性磋商遵循的基本原则：

1、本次磋商将对根据本竞争性磋商文件递交的响应文件的所有合格供应商提供公平的竞争机会。

2、参与磋商各方对涉及本项目中的任何信息，不得透露给第三方。

3、磋商由磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

4、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

#### 二、开标及评标程序

本次开标，资格部分、资信技术部分及报价部分分别开启，程序如下：

第一步：首先开启资格文件、资信技术标，采购人或代理公司进行资格审查，然后磋商小组根据评审原则和评审办法，进行符合性审查。

第二步：对资格审查通过的磋商响应方的资信技术标进行磋商评分并汇总。

第三步：汇总完毕后开启报价文件，磋商小组对报价文件进行符合性审查，针对投标报价与各磋商响应方进行磋商，确定最终报价。

第四步：统一收取最终报价的同时公布各磋商响应方的资信技术总分。

#### 三、磋商要求

1、磋商小组将按竞争性磋商有关规定与供应商进行封闭式磋商，磋商的内容包括（但不限于）磋商响应方的报价、合同条款响应情况、技术方案的可行性、承诺的后期服务等。磋商响应方有义务对磋商小组就响应文件中不明确的条款进行澄清，磋商响应方在磋商时可以对响应文件进行补充或调整，在磋商结束前，磋商响应方应对其澄清、补充、调整的相关内容以书面方式进行最终确认，形成最终承诺书。在磋商过程中，**采购人及磋商小组有权变更相关要求，不对因此而受影响的磋商响应方承担责任。**磋商中如有实质性变动，

磋商小组将用书面形式通知参加磋商的磋商响应方。

2、磋商小组将要求所有参加磋商的磋商响应方按磋商小组提出的要求并在规定时间内分别进行最终报价，各磋商响应方在时间之后的报价将被视为无效。

#### **四、对响应文件报价、资信、技术文件的符合性进行审查。**

响应文件如有含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，评审小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，但不得接受供应商的主动澄清、说明或者更正。

审查供应商的澄清、说明或者更正，应符合以下条件：

- (一) 供应商的澄清、说明或更正应当以书面形式作出；
- (二) 由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- (三) 由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

评审小组根据竞争性磋商文件明确的在磋商过程中可能实质性变动的内容确定磋商要点；内容包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

经磋商，评审小组认为需要实质性改变采购需求内容的，须经采购人代表确认。

除采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款外，不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。

资信和技术磋商结束前，评审小组应以书面形式要求供应商对变动内容作出书面响应承诺或重新提交响应文件。

审查供应商的对变动内容的响应承诺或响应文件，应符合以下条件：

- (一) 供应商的响应承诺应当以书面形式作出；
- (二) 由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章；
- (三) 由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**1、报价、资信和技术的磋商完成后，磋商小组对响应文件的最终报价部分的符合性进行审查。**

对响应文件报价部分的符合性进行审查，如有以下情况之一，符合性审查不通过，作**无效标处理**，不进入最后报价：

- (一) 未按竞争性磋商文件规定盖章、签署；
- (二) 响应文件未响应竞争性磋商文件规定的实质性要求；
- (三) 未响应竞争性磋商文件规定的其他实质性要求；
- (四) **报价明显高于其市场报价或低于成本价的，未提供书面说明及相关证明材料，且不能合理说明原因并提供证明材料的，可以认定为无效标。**

2、磋商小组根据竞争性磋商文件规定的评分细则对响应文件资信部分和技术部分进行评分。

评分时，客观分应保持一致，主观分应在评分细则规定分值范围内进行评分并汇总得出报价、资信和技术部分得分。

### 3、供应商进行最终报价。

竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，评审小组应当要求所有继续参加磋商的供应商提交最后报价。竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并规定最后报价的时间期限。

4、供应商提交最后报价后，评审小组根据竞争性磋商文件规定的评分细则对响应文件报价部分进行评分。

### 5、汇总资信、技术分和报价分，得出供应商最终得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；政府购买服务项目，可以为 2 家）以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并编写评审报告。

评标过程中评标委员会对供应商提出质询或要求供应商书面确认及资信文件原件递交审查的，供应商应在 30 分钟内予以书面确认回复或递交，否则视为不予回复或确认，评标委员会有权拒绝该磋商响应文件。

## 三、评分细则

**最低报价不是成交的保证。磋商小组将推荐综合评分得分排序前 3 名的供应商为成交候选供应商。**

注：小型、微型企业优惠：依据“转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（浙财采监[2012]11 号），本项目对符合要求的中小企业对其**最终报价给予 6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。**

符合条件的企业应根据竞争性磋商文件附件格式要求提供《中小企业声明函》及有关证明材料，未按要求提供声明函或有效证明材料的均不被认定为小型、微型企业。

本次评审采用综合评分法，总分为 100 分，其中投标报价 20 分、商务资信/技术 80 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

资信/技术分= 评审委员会所有成员评分合计数 / 评审委员会组成人员数

投标报价=满足磋商文件要求,且报价最低的最终报价为评审基准价,其价格分为满分。

其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算:

报价得分=(评审基准价/最终报价)×20。

供应商评审综合得分 = 价格分 + 资信/技术分

## 2、评审内容及标准

评分项目	项目类别	满分分值	评分标准	备注
投标报价 (0-20)分	报价评审	20	满足磋商文件要求,且最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20	
资信技术部分 (0-80)分	综合实力	0-5	相关认证: 供应商通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14000 系列环境管理体系、GB/T28001-2001 职业健康安全管理体系认证并获得证书, 三项都通过的得 5 分; 只通过其中任一项或二项的, 按每个得 1.5 分计。(证明材料: 有效的认证证书复印件加盖供应商公章, 原件备查)。	
		0-6	2017 年 1 月 1 日以来供应商具有的类似软件建设业绩的, 每提供一份合同得 1.5 分, 最高得 6 分。(提供合同复印件, 按合同签订时间)	
		0-6	(1) 参加项目实施的项目经理应具备认证的国际项目经理证书得 2 分; 或项目经理认证证书 (PMP) 得 2 分 (提供认证证书复印件身与社保证明盖公章); (2) 项目团队人员提供 ITIL 认证工程师证书得 1 分, 没有的不得分 (提供认证证书复印件身与社保证明盖公章)。 (3) 供应商取得过类似项目相关软件著作权证书, 提供证书扫描件或影印件, 每提供一份得 1 分, 最多得 3 分。	
		0-20	此产品为定制软件, 要求供应商提供核心功能的产品系统演示与分析: 其中: 标项一对演示需求中招生管理子系统、培养管理子系统、学位申请与论文管理、招生	

			<p>喜报小程序等四部分进行演示,每缺少一个小项功能扣 2 分,扣完为止。</p> <p>标项二对学生出国、教师因公出国、国际事务管理、数据统计与分析 四部门进行演示,每缺少一项扣 5 分,扣完为止。</p>	
	软件开发方案	0-12	<p>(1) 对需求的理解程度,开发方案完整性、先进性、可移植性、开放性和兼容性。综合比较,0-6 分;</p> <p>(2) 技术支持资料完整性及对投标产品技术偏离程度的证明,综合比较,酌情给分,0-6 分(不提供不得分)。</p>	
	技术服务	0-10	1、项目实施方案,提供详细的实施方案,以及质量保证方案(除商务偏离表中响应规格以外内容),专家根据方案优劣酌情打分,0-10 分。	
	项目实施人员配置	0-3	项目实施人员配置合理可行的 0-3 分	
	技术培训	0-8	<p>(1) 培训计划内容(除商务偏离表中响应规格以外内容)合理、详细得 0-4 分;</p> <p>(2) 培训范围广,可实施有针对性的得 0-4 分;</p>	
	售后服务	0-6	<p>完整合理的有针对性的售后服务方案(除商务偏离表中响应规格以外内容):</p> <p>(1) 供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺的,横向对比,酌情给分 0-3 分;</p> <p>(2) 供应商可能增加的服务承诺,横向对比 0-3 分。</p>	
	本地化服务	0-2	优惠与承诺,横向对比,酌情给分,不提供不得分。(0-2 分)	
	磋商响应文件的制作	0-2	<p>装订牢固,目录清楚,完全响应采购文件要求提供相关资料,表格等得 1-2 分;</p> <p>在装订、目录、响应采购文件要求提供相关资料,表格等方面有欠缺不得分。</p>	

## 第四部分 采购需求

### 一、总要求

1. 本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节做出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

2. 供应商产品及服务与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定供应商产品及服务能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品及服务完全按照本磋商文件要求。

本项目共两个标项同时采购，供应商可以就本项目的 2 个标项同时进行投标，评标时将按标项一至标项二的顺序进行评标。

### 二、各标项的采购需求如下：

#### 标项（一）研究生院综合服务管理平台采购清单要求：

##### （一）项目清单

项目	分部件名称	数量
研究生管理信息系统	研究生招生管理子系统	1 套
	研究生培养管理子系统	1 套
	研究生教育建设项目管理子系统	1 套
	研究生学术成果管理子系统	1 套
	研究生学位申请及评优子系统	1 套
	招生录取喜报及预报名小程序	1 套

##### （二）项目背景

浙江财经大学是一所以经济、管理学科为主体的财经类高校，学校享有财税系统的“黄埔军校”、会计师的“摇篮”、“金融人才的沃土”等美誉，是浙江省重要的经管类人才培养基地。学校现有 1 个一级学科博士点，应用经济学、理论经济学、工商管理、公共管理、法学、统计学、中国语言文学、外国语言文学和管理科学与工程等 9 个一级学科硕士点，工商管理、会计、金融、保险、税务、资产评估、公共管理、国际商务、审计、法律、应用统计、汉语国际教育、翻译等 13 个专业学位硕士点，在校研究生总数约 1900 余人。

近年来，随着信息化的快速发展，学校现有的管理系统已无法满足研究生院的工作需

求，严重影响了相关职能部门的工作效率，现急需通过先进的信息化手段来提高研究生院的管理效率和服务质量。

### （三）建设原则

#### 1、标准化和开放性

项目开发设计应遵循国家、教育部信息化标准，遵循行业标准和规范，按照《浙江财经大学信息标准》执行。应用平台应是一个开放的且符合业界主流技术标准的系统平台，并使网络的硬件环境、通信环境、软件环境、操作平台之间的相互依赖性小。

#### 2、先进性和成熟性

系统设计既要采用超前思维，先进技术和系统工程方法，又要注意思维的合理性，技术的可行性，方法的正确性。不但能反映当今的先进技术和理念，而且具有发展潜力，能保证未来若干年内占主导地位。先进性与成熟性并重，并考虑到近年来的应用发展特点，把先进性放在重要位置。

#### 3、可靠性和稳定性

在考虑技术先进性和开放性的同时，还应从系统结构，技术措施，系统管理等方面着手，确保系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

系统应具有科学合理的数据备份和恢复方案，提供实时和定期备份，增量和完整备份，增量数据能单独备份到指定存储。人工和自动备份操作，备份过程应有日志记录。备份失败时，应能发送消息及时告知管理人员。

#### 4、可扩展性及易升级性

为适应应用不断拓展的需要，应用平台的软硬件环境必须有良好的平滑可扩充性，升级过程安全可靠，并有失败恢复方案。

#### 5、安全性和保密性

在应用平台设计中，充分考虑信息资源的共享，注意信息资源的保护和隔离，应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制等，达到信息系统安全等级二级保护要求。

#### 6、实用性和易用性

要考虑项目用户的使用特点，在保证项目界面展示丰富性的同时，更应该注重项目实施后能够使用者带来切实的帮助，且这种服务必须能让使用者易于获取和使用。

要考虑校园电子服务主要是在移动设备（主要是手机）上展示的特点，且有很多使用者为初进校园的陌生人（新生、访客等）。

#### (四) 总体技术要求

1、功能性与一组功能及其指定的性质有关的一组属性，具体包括：

适合性:与规定任务能否提供一组功能以及这组功能的适合程度有关的软件属性

准确性:与能否得到正确或相符的结果或效果有关的软件属性

互用性:与同其他指定系统进行交互的能力有关的软件属性

依从性:使软件遵循有关的标准,约定,法规及类似规定的软件属性

安全性:与防止对程序及数据的非授权的故意或意外访问的能力有关的软件属性

2、可靠性:与在规定的的一段时间和条件下,软件维持其性能水平的能力有关的一组属性,具体包括:

成熟性:与由软件故障引起失效的频度有关的软件属性

容错性:与在软件故障或违反指定接口的情况下,维持规定的性能水平的能力有关的软件属性

易恢复性:与在失效发生后,重建其性能水平并恢复直接受影响数据的能力以及为达此目的所需的时间和能力有关的软件属性

3、易用性:与一组规定或潜在的用户为使用软件所需作的努力和对这样的使用所作的评价有关的一组属性，具体包括:

易理解性:与用户为认识逻辑概念及其应用范围所花的努力有关的软件属性

易学性:与用户为学习软件应用所花的努力有关的软件属性

易操作性:与用户为操作和运行控制所花努力有关的软件属性

4、效率:与在规定的条件下,软件的性能水平与所使用资源量之间关系有关的一组属性,具体包括:

时间特性:与软件执行其功能时响应和处理时间以及吞吐量有关的软件属性

资源特性:与在软件执行其功能时所使用的资源数量及其使用时间有关的软件属性

5、可维护性:与进行指定的修改所需的努力有关的一组属性，具体包括:

易分析性:与为诊断缺陷或失效原因及为判定待修改的部分所需努力有关的软件属性

易改变性:与进行修改,排除错误或适应环境变化所需努力有关的软件属性

稳定性:与修改所造成的未预料结果的风险有关的软件属性

易测试性:与确认已修改软件所需的努力有关的软件属性

6、可移植性:与软件可从某一环境转移到另一环境的能力有关的一组属性，具体包括:

适应性:与软件无需采用有别于为该软件准备的活动或手段就可能适应不同的规定环境有关的软件属性

易安装性:与在指定环境下安装软件所需努力有关的软件属性

遵循性:使软件遵循与可移植性有关的标准或约定的软件属性

易替换性:与软件在该软件环境中用来替代指定的其他软件的机会和努力有关的软件属性

基于以上原则，根据项目的不同需求，研究生院综合服务平台采用 B/S 模式的技术开发，并要求前端部分查询功能在手机端适配。

B/S 是 Brower/Server 的缩写，客户机上只要安装一个浏览器（Browser），服务器安装 Mysql、Sybase、Informix 或 SQL Server 等数据库。浏览器通过 Web Server 同数据库进行数据交互。

投标人提供的平台和系统均要求采用 B/S 结构，可运行于 Unix、Linux、windows 等高安全性操作系统。开发技术应采用 J2EE 标准、组件技术及在数据交换上对 XML 的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。具体要求如下：

(1) 平台及应用系统软件必须遵循 J2EE 的技术路线，采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术进行开发，业务应用系统必须基于 MySQL 数据库上。

(2) 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采用面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上都是隔离的。

(3) 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。

(4) 能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。

(5) 各应用系统要充分利用现有先进技术手段，采用相同的体系结构和运行平台，基于多层架构和组件技术，进行构建，整体架构基于 Spring 的 SSM 框架，分为表示层、业务逻辑层、数据持久层和域模块层。组件的执行是以模型进行驱动，每层都有相应的模型配置，引擎解析这些模型，自动实现各层的功能。

平台采用上述开发模型实现视图、控制器与模型的彻底分离，实现业务逻辑层与持久层的分离，保证平台的可复用性和质量。

## （五）安全及稳定性要求

1. 系统满足 7\*24 小时稳定运行需要。系统平均无故障时间(MTTF)大于 4320 小时(180 天)；
2. 系统单次响应速度应在 500ms 以内，支持最大用户并发量 $\geq 1000$ ，不限制在线用户数量；
3. 程序不会因为遇到断电、网络中断、硬件意外故障而破坏数据的正确性。
4. 系统应能够提供对数据的备份、恢复功能 。
5. 系统登录时需进行安全性校验。校验用户名及密码，通过才可使用本系统。支持校验码验证方式，充分保证了认证的安全性。
6. 加入防口令猜测功能。当用户试图多次猜测时，系统会不断增加响应的时延，并最终拒绝为用户提供服务。
7. 用户进行每个功能操作前，都要验证操作的合法性，用户只能操作授权范围内的功能模块。
8. 会话失效后需重新登录。
9. 系统须支持多种页面排版布局方式，须根据用户实际需求，针对不同的用户角色定制个性化页面。
10. 系统须达到信息系统安全等级二级保护要求，上线前及验收时需出具业界主流的第三方检测机构的安全报告。

## （六）具体功能要求

### 1、招生管理子系统具体功能

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	系统管理	招生学院管理	维护学校招生学院信息。
		招生专业管理	维护学校招生专业信息。
		考试科目管理	维护学校考试科目信息。
		招生导师管理	维护学校招生导师信息。
2	硕士招生管理	硕士专业目录管理	学院管理员维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。 支持多种指定格式导出招生专

			业目录信息。
		硕士报名管理	支持统考网报考生信息数据的导入。 对统考考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号，支持按指定格式导出准考考生名单。
		硕士自命题管理	维护统考各个考点的基本信息，并支持打印。 系统根据统考考生报名数据自动生成各考试科目需制卷数量。 系统根据统考考生报名数据按多种指定格式生成考生个人信息标签及准考考生清单并支持打印。
		硕士评卷管理	支持多组同时录入考生的考试成绩。 系统自动对成绩进行校验，并生成异常分数报表。 支持按指定格式导出成绩数据，用于上报省级管理部门。
		硕士复试管理	维护进入复试的基本分数线和复试成绩权重。 按照复试分数线，系统自动生成上线考生名单。 学院根据上线考生名单自主选择进入复试的考生名单。
		硕士录取管理	学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。

3	博士招生管理	博士专业目录管理	<p>用于博士招生专业目录信息的采集、审核及导出。</p> <p>二级学院维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。</p> <p>支持按多种指定格式导出招生专业目录信息。</p>
		博士报名管理	<p>报考博士的考生在网上填写个人信息、报考信息等。</p> <p>对报考博士的考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号。</p>
		博士自命题管理	<p>用于博士自命题考试制卷、评卷工作管理。</p> <p>用于按照博士报名数据对制卷数量及标签进行管理。</p> <p>系统根据博士报名数据自动生成各考试科目需制卷数量。</p> <p>系统根据博士报名数据按多种指定格式生成考生个人信息标签及准考考生清单并支持打印。</p>
		博士评卷管理	<p>用于对评卷工作各个环节的工作管理，包括成绩录入、成绩上报等。</p> <p>支持多组同时录入考生的考试成绩。</p> <p>系统自动对成绩进行校验，并生成异常分数报表。</p> <p>支持按指定格式导出成绩数据，用于上报省级管理部门。</p>

		博士复试管理	系统支持在线维护进入复试的基本分数线和复试成绩权重。 按照复试分数线，系统自动生成上线考生名单。 学院根据上线考生名单自主选择进入复试的考生名单。
		博士录取管理	学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。
4	推免生招生管理	推免生专业目录管理	学院管理员维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。 支持多种指定格式导出招生专业目录信息。
		推免生报名管理	支持推免生网报考生信息数据的导入。 对推免生考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号。
		推免生复试管理	学院根据报名考生名单自主选择进入复试的考生名单，并支持在线输入参加复试考生的复试成绩。
		推免生录取管理	学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，并支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。
5	统计分析	统计分析	按学校要求对各种招生类型的录取数据进行统计分析。

## 2、培养管理子系统具体功能

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	基础数据维护	基础参数设置	统一设置各种参数，包括老生注册时间、排课时间、选课时间等。
		基础数据维护	支持在线维护各种基础数据。
2	学生信息管理	新生数据维护	系统支持自动从招生系统中同步新生数据。统一进行编学号、分班级、分导师，再转入学生正式库。
		学生信息管理	展示所有在校生的基本信息和学籍信息，系统支持对学生信息进行查询、修改、导出等操作，能自动批量生成入学登记表，还支持批量打印学籍登记卡。
		学生申请管理	学生可在系统中进行更换导师申请、硕博连读申请、研究生证补办、学籍异动申请等，通过相关审核后，系统自动对学生相关信息进行变更。
		网上自助注册	老生通过登陆系统完成本年度学籍注册。 学院、培养办也可以批量完成老生的学籍注册。
3	培养方案管理	制定培养方案	学院管理员在设定时间段内，按照规则分别制定本院系下各专业的培养方案。 学院管理员制定完毕后需提交培养办管理员审核。培养办管理员审核并维护各院系专业培养方案。

		培养方案库	列表展示历年所有的培养方案数据。学院制定培养方案时，可以直接复制历年的培养方案数据进行修改
4	课程开课管理	制定开课方案	系统支持在线排课，对相关学年学期的专业培养方案以及学生的个人培养方案的课程进行排课；做好与本科教务系统的数据对接，与本科生排课数据打通，解决本科生、研究生排课师资、教室冲突问题。
		授课计划	授课教师对本学期开设的课程制定执行计划。
		调停课管理	授课教师在线填写调停课申请，提交给相关管理员审批。
		课程停开处理	通过数据进行比对，列表显示当前学年学期所有没有学生选择或选择人数达不到开课标准的课程。培养办可以进行停开处理。
		课表查询	系统根据课程排课结果，自动生成各类课表。
5	个人培养计划管理	制定个人培养计划	研究生根据本专业培养方案，在导师指导下在系统内制定个人培养计划。
		在线选课	系统根据培养方案自动显示当前学年学期开课的所有课程，学生在选课时间段内可以在线进行选课，同时可以做退选、补选操作。

		课程免修/重修/缓考	学生可以在线提交课程免修、重修、缓考等申请。
6	学生成绩管理	学生成绩管理	系统支持对成绩录入时间的设定，任课教师在线录入成绩后，交由学院审核，生成学生的最终成绩。
7	评教管理	评教管理	系统支持培养办在线维护、发布评教问卷，学生可以在线对课程教师进行评价。
8	工作量核算	工作量核算	计算导师指导研究生的工作量和研究生课程工作量，系数由各学院研秘录入各学院可根据实际情况更改规则。
9	研究生英语管理	研究生英语管理	英语等级考试报名管理、英语课程免修申请及审核。
10	毕业生管理	毕业生管理	列表显示所有即将毕业的学生信息，系统支持批量生成毕业证号，批量打印毕业证。
11	统计分析	统计分析	生成高基表。 所有课程信息的统计，学生选课情况统计。 历年所有学生信息的统计。

### 3、教育建设项目管理子系统具体功能

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	项目发布	项目发布	管理员可以在线发布教育建设项目。
2	项目申报	项目申报	学生、导师可以在线完成教育建设项目的申请。
3	审核管理	审核管理	学院、培养办可以在线审核学生、导师提交的项目申报申请。

4	个人项目查看	个人项目查看	学生、导师可以查看个人申请成功的所有教育建设项目，还可以上传相关的中期报告、总结报告等成果物。
5	项目结题	项目结题	学生、导师可以在线完成教育建设项目结题申请，上传相关研究成果，提交审核。
6	统计分析	统计分析	系统支持对所有教育建设项目进行多种统计分析。

#### 4、学术成果管理子系统具体功能

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	成果录入	成果录入	学生可以在线上传个人的成果物，并提交审核，还可以随时查看审核信息，对于退回的成果物，可以在线进行修改再提交。
2	审核管理	审核管理	管理员可以在线审核学生的学生成果。
3	成果物展示	成果物展示	学生可以查看个人的成果物，导师、学院也可以查看相关学生的成果物。
4	统计分析	统计分析	系统支持对所有学术成果进行分类统计分析。

#### 5、学位申请及评优子系统

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	基础参数设置	基础参数设置	系统支持在线设置学位资格的申请时间等参数。
2	学位资格申请	学位资格申请	系统支持学生在有效时间段内在线申请学位资格并提交审核。
3	学位论文上传	学位论文上传	系统支持学生在线上传学位论文，并提交审核。

4	学位论文检测	学位论文检测	系统支持对学生上传的学位论文进行查重、送审等功能。 送审时，系统自动随机生成一批账号，用于给专家进行盲审。
5	毕业答辩管理	毕业答辩管理	系统支持对学生的毕业答辩进行在线跟踪、记录。包括预答辩和正式答辩。
6	优秀论文管理	优秀论文管理	系统支持学生在线提交优秀论文的申请和评定结果记录。
7	校内论文抽检	校内论文抽检	在研究生毕业的第二年，学校会抽取部分毕业生的学位论文，再次送审。需增加抽检模块，系统能抽取前一年的学生论文，送审。
8	统计分析	统计分析	学位资格申请统计 对所有学位资格申请记录进行多种统计查询。 学位论文统计 对所有学位论文进行多种统计查询。

## 6、招生喜报及预报名小程序

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	招生喜报	招生喜报	录取新生后自动生成招生喜报、并可以再微信小程序中查询、分享
2	预报名	预报名	小程序支持预报名功能
3	点赞统计	点赞统计	后端平台支持点赞数量统计
4	预报名管理	预报名管理	后端平台支持预报名信息查看、导出等

## 7、需要适配手机端功能

序号	系统模块名称	系统功能名称	系统功能介绍
1	信息展示	信息展示	学生及教师个人信息页面手机端查询
2	通知公告	通知公告	手机端可查询通知公告
3	课程管理	教师调课申请与审批	手机端可进行教师调课申请与审批
4	课程管理	课表查询	学生及教师个人课表页面手机端查询
5	课程管理	成绩查询	学生可查询个人成绩、导师可查询所带学生成绩
6	课程管理	课程缓考申请与审批	手机端可进行课程缓考申请与审批
7	学籍管理	学籍异动申请与审批	手机端可进行休学、复学、延长学习年限、退学等学籍异动情况的申请与审批
8	学籍管理	学生证补办申请与审批	手机端可进行学生证补办申请与审批
9	考试与竞赛管理	英语四六级及各类竞赛报名	手机端可进行英语四六级和各类竞赛报名
10	项目申请要求查询	项目申请要求查询	手机端可查询已发布项目的总体要求
11	申请进度查询	申请进度查询	手机端查询平台各种申请进度情况
12	活动投票	活动投票	手机端可进行各类活动投票

### （七）系统集成需求

1. 系统须支持与学校统一身份认证平台的集成，实现师生使用学校统一身份认证账号即可完成系统登录认证；须支持与学校统一身份平台认证授权紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配。
2. 系统须支持一个账号多重身份角色和权限分配，后台切换身份时，用户无需再登录。

3. 系统须建立与学校数据中心平台的数据同步机制，须支持同步并定时获取学校数据中心平台提供的组织机构、院系专业班级、教职工、学生等基础数据信息。
4. 系统须支持按学校实际需求，实现通知公告、学籍、课程、考试、竞赛、投票等约 20 项日常管理业务的查询、申报与审批（包括 PC 端和移动端），相关业务可通过单点登录和链接方式，集成至学校园办事大厅、校园微信公众服务号/企业号，作为服务对用户开放。其中所涉及的日常管理业务可自适应各种终端。
5. 系统须支持按照学校数据标准集基础编码规则编码，须支持与校园数据中心平台的数据集成，须支持遵循学校数据集成标准接口提供相关数据至学校数据中心平台。
6. 系统中凡涉及到消息推送的功能模块须支持与校园门户及微信企业号的统一消息中心平台集成。
7. 若校园统一身份认证平台、统一消息中心平台、数据中心平台升级，系统须支持平滑对接。
8. 系统试运行上线之前，须按照学校要求完成原有的研究生管理系统的历史数据迁移。
9. 系统须按照学校实际需求，支持学校自助查询、打印等终端设备对应的相关业务开发。

## （八）现场系统演示需求

### 1、招生管理子系统

序号	演示模块名称	演示功能名称	演示功能详情
1	硕士招生管理	硕士专业目录管理	学院填写硕士专业目录上报至研究生院。
2	硕士招生信息管理	报考统计	系统按照报考院系，报考专业，报考学习方式统计并导出学生报考信息。
3	硕士招生信息管理	科目管理	系统导入科目信息后，支持查询、修改、打印科目小标签。
4	硕士招生信息管理	考点管理	系统导入考点 DBF 文档后，支持查询、导出考点邮寄封面及初试汇总表

### 2、培养管理子系统

序号	演示模块名称	演示功能名称	演示功能详情
----	--------	--------	--------

1	制定培养方案	制定专业培养方案	学院秘书在线制定专业培养方案，支持从课程库中选取课程，支持设置通过成绩和课程组。
2	个人培养计划	学生制定个人培养计划	学生根据本专业的培养方案，在线制定个人的培养计划，支持最低学分要求检测。
3	制定开课方案	在线排课	开课单位按课程性质进行在线排课，自动获取专业培养方案中的课程，安排教学班、授课教师、上课时间和地点。
4	在线选课	学生在线选课	在选课期间，学生可以在线选择个人培养计划中已经安排的课程，包括学位课、选修课和计划外课程。

### 3、学位申请与论文管理

序号	演示模块名称	演示功能名称	演示功能详情
1	学位资格申请	学位资格申请	学生通过前端学生界面在线申请学位资格并提交给导师审核。
2	学位论文上传	学位论文上传	学生通过学生前端界面上上传学位论文并提交给导师审核。
3	学位论文检测	学位论文检测	学院秘书在线对学生上传的学位论文进行论文重复性查询。

### 4、招生喜报小程序

序号	演示模块名称	演示功能名称	演示功能详情
1	招生喜报	招生喜报	小程序端输入学生信息，自动生成喜报，并可分享至微信群
		招生喜报点赞	进入一个已经分享后的小程序界面，并进行点赞
2	预报名	预报名	进入小程序预报名模块中进行

			在线预报名
--	--	--	-------

### （九）工期需求

本项目的供货及安装需在 2019 年 12 月前全部完成并交付用户正式使用，投标人要在投标书中明确承诺确保以下进度要求，并列明相应安排计划：

投标前，建议派人来校了解学校现状、详细需求，以及与自己投标产品的匹配度、重难点。

中标公示期内，公示中标人组建专门团队，进行项目前期准备。

中标公示期结束、中标人确定，中标人派项目实施经理与学校对接，项目建设正式开始。项目建设期间，要求公司成立不少于两人的开发小组驻场实施。

2019 年 10 月交付包括学籍、培养方案、排课、招生模块在内的部分成果。

2019 年 11 月，选取部分用户培训使用，进行终验。

本项目验收将严格按照采购内容详细需求中要求的各项功能逐项进行测试，所有功能参数都必须达标实现，满足以上要求才视为项目验收合格，否则验收不合格，采购人有权单方终止采购合同并保留追究赔偿的权利。

### （十）项目管理需求

对项目的建设进行科学严格的管理，要通过系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，投标方必须提供完整的项目管理方案，方案必须涵盖以下方面：

#### 1. 项目文档和程序管理

在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的集合，必须提供合理的管理方法，对文档和程序进行版本化管理。

#### 2. 项目管理规范和手段

根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证我方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

### 3. 项目管理控制

该项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

### 4. 风险管理

项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出现各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

### 5. 软件项目的开发管理

开发管理方案必须要按照软件工程的方法，开发过程满足软件生存期的要求，采用先进的软件开发的方法和软件开发的工具，科学地管理软件开发的过程，降低软件开发的成本和成本，使软件项目获得较高的经济效益和社会效益。

## （十一）项目培训需求

培训应贯穿于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、软件使用、后期维护。需要提供以下几方面关于培训的描述：

#### 1. 运行管理培训

为了使浙江财经大学的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

#### 2. 培训要求：

投标人派出的培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；

所有的培训教师必须用中文授课；

投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，如果培训地点在外地，投标人还应为所有被培训人员提供食宿；投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额。

### 3. 培训方式：

包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

### 4. 培训工作的内容和对象描述：

投标人需根据浙江财经大学各类用户角色分批次进行相应的培训工作，主要包括了对培训方案的设计、培训手册的制定以及培训效果的监控，保证培训课程符合浙江财经大学实际的需要。

## （十二）服务保障与承诺

投标人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供免费服务时间。

投标人应承诺根据对浙江财经大学相关业务运作的规律来有计划地制定服务保障体系。

该项目一旦运行起来，就占有很重要的地位，稍有差错就会引起各方面的反映和损失，所以系统的售后维护服务和技术支持工作也应有足够保障。投标方应针对客户不同的系统需求，制定不同的运行保障方案，建立完善的本地售后服务体系，向对浙江财经大学提供充分考虑使用者利益的技术支持及售后服务模式。

除了上述的有关承诺之外，投标人关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：

#### 1. 运行保障机构

主要描述公司对于对浙江财经大学本项目的运行保障能力描述。

#### 2. 质保期限及其期内运行服务内容

售后质保期限：按用户要求硬件部分提供至少一年免费质保承诺、软件部分提供至少三年免费质保承诺。

售后维护服务，定期走访或实行远程维护：定期维护的时间区间、周期和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

重大事项的及时响应：运行中出现问题，1小时内响应。重大技术问题，技术人员在4小时内到达现场，12小时内给予解决。期限届满后，如需要继续提供升级与技术支持服务时，服务费另议。

服务请求的方式：在我方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与投标人

联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

服务请求的流程：投标人对用户的支持或维护请求处理流程的流程图和详细描述。

### 3. 保期后运行服务内容

售后维护服务，定期走访或实行远程维护：收费服务的时间区间、周期、费用和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

重大事项的即时响应：所需费用由双方协商。

### 4. 运行服务的档案

运行服务的详细记载，可以用于分析总结。

### 5. 用户投诉

投标人是否设有用户投诉受理电话，对用户的意见做出反应。

如果有用户投诉受理电话，请描述以下内容：电话号码（或传真）、投诉中心负责人和受理答复时间。

## （十三）成果移交

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给浙江财经大学，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

1) 可运行的系统。

2) 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

3) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、会议记录等。

## （十四）其他事项

1、在服务期内要求投标单位委派至少一名本单位项目经理、一名技术人员驻点支持，驻点项目经理拥有 PMP 证书（处于有效期内）

2、最终交付产品及其组成部分均不得存在版权纠纷，如果内有第三方软件或组件支撑，

不应存有需要用户购买、续费等潜在风险和额外负担。

## 标项（二）国际教育综合管理系统服务内容及要求：

### 一、采购资金的支付方式、时间、条件：

采购资金的支付方式、时间、条件	<p>付款方式为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 货物送达采购人、软件安装调试完毕、再经采购人验收合格后，支付货物合同总价的 100%；</li> <li>2. 中标人应在签订合同时向采购人缴纳 5%的履约保证金，合同验收合格后自动转为质保金，在合同规定的质保期内无质量问题和维护问题后全额退还（不计息）。</li> </ol>
-----------------	---

### 二、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：

质保期	项目验收后，提供 1 年质保服务。
服务效率	合同货物出现故障后，中标人接到采购人通知应在不超过 2 小时内做出响应，不超过 2 个工作日内解决故障。
交付时间和地点	<p>交付时间：合同签订后 30 日内交付并安装完毕。</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p>
验收标准	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中标人应提供合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对软件系统验收合格后，双方共同签署验收合格证书。</li> <li>2. 投标人应于投标文件中提供合同货物的验收标准和检测办法，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。</li> <li>3. 验收费用由中标人承担。</li> </ol>
其他技术、服务要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培训： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 中标人应对采购人的操作人员、维护人员免费进行培训。</li> <li>1.2 中标人应提供相应的培训计划。</li> <li>1.3 中标人应对上述内容的实现方式、地点、人数、时间在投标文件中详细说明。</li> </ol> </li> <li>2. 技术支持： <p>中标人应及时免费提供合同货物软件的升级，免费提供合同货物新功能和应用的资料。</p> </li> <li>3. 安装调试（若需要安装调试）： <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 安装地点：采购人指定地点。</li> <li>3.2 安装完成时间：接到采购人通知后在 7 日内完成安装和调试，如在规定的时间内由于中标人的原因不能完成安装和调试，中标人应承担由此给采购人造成的损失。</li> </ol> </li> </ol>

	<p>3.3 安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。</p> <p>3.4 中标人免费提供合同货物的安装服务。</p> <p>3.5 中标人在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。</p>
--	---

### 三、技术要求

#### 1. 系统建设背景

教育部发布的《“教育信息化”十三五规划》要求“将信息技术融入到教学和管理模式创新的过程中，以创新促发展，推动教育服务供给方式、教学和管理模式的变革。”2018年11月，浙江省教育厅发布了《浙江省教育厅关于推进全省高等学校“最多跑一次”改革的实施意见》（浙教人〔2018〕105号）；

国际化是学校“十三五发展规划”的重要战略之一，为了推动学校国际化战略的实施，更好地服务师生、提高管理服务质量和办事效率，需要对国际交流合作优化流程、规范管理，打造学校国际合作和对外交流高效、便捷的信息化窗口。

随着国际交流工作的日趋频繁，目前国际处的工作中面临如下几个不容忽视的问题：

- 1) 部分业务办理周期较长、涉及部门较多，现有办公系统功能单一，工作流程审批功能无法实现诸多审批、监督和存储等功能；
- 2) 决策越发倚重数据，当前仍停留在纸质化和人工化操作，数据统计严重滞后，数据存档方式落后，搜索不便；
- 3) 学生的信息获取渠道转向数字化和移动化，传统的项目宣传方式很难更大范围的触及学生群体；
- 4) 本校国际化发展增速明显，涉及国际交流的工作量成倍增加，有限的人手和传统的办公模式无法满足教育现代化和信息化管理的需求。

#### 2. 系统建设目标

为全面落实“最多跑一次”改革的工作要求，更好、更快地服务于广大师生，实现业务无纸化操作，建设一个集留学资讯查询、项目申请、派出管理、归国手续办理等方面的“无纸化”、“一站式”服务管理平台是当务之急。本项目的实施能切实提升我校出入境事务在线办理率，推动学生境外项目、教师出入境审批流程整合优化，实现服务事项网上办理全覆盖，大幅提高网上办事效率，在师生集中反映的重点难点事项上取得突破。依托此平台将现代信息技术应用到我校整体的外事服务领域，切实提高本部门工作效率，完善各项服务功能，真正实现师生办事线上“一网通办”，推进全校的国际化发展和“最多跑一次”改革进程。

- 1) 加强学校对于出国境项目的统一管理、梳理审批/申报/报名等流程，实现无纸化办公；
- 2) 通过美观详细的项目信息陈列，精准有效的信息到达率，实现高效的项目宣传，提速本校的国际化发展速率；
- 3) 以服务师生为核心原则，简化广大师生出国申报的流程和步骤，与建立良好的沟通渠道和一站式服务；
- 4) 最大程度帮助国际处老师减轻重复性和部分机械工作的压力，让老师们抽身去做更有价值的国际化工作；

### 3. 系统建设要求

#### 3.1 总体技术要求

系统所采用的技术路线应充分支持我校数字化校园的应用需求和未来发展，确保整体架构设计的科学性、数据结构设计的合理性、核心算法设计的先进性、部署设计的灵活性，确保系统的整体性能优越。

(1) 系统应支持 Windows、Linux 以及 macOS 下的 IE 9.0+、Chrome、Firefox 和 Safari 等主流浏览器。

(2) 系统应支持市场主流的校园身份认证协议（如 CAS）。内置支持与市场主要供应商身份认证平台的对接。

(3) 应建立与学校数据中心的数据同步机制，支持同步并定时获取学校数据中心提供的组织机构、院系专业班级、教职工、学生等基础数据信息。

(4) 支持按学校实际需求，常用业务可通过单点登录和链接方式，集成至校园办事大厅，包括移动数字校园 APP 与校园微信公众服务号/企业号，作为服务对用户开放。

(5) 第 4 点所涉及的常用业务可实现各种终端版本，并自适应各种终端的显示分辨率。

(6) 应支持与统一身份认证授权紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配。

(7) 应支持包括 Java、.Net、PHP、Python、Ruby 的多种语言进行全功能的流程开发。

(8) 应预留功能扩展和接口扩展的技术的方案。

(9) 应支持项目与校园数据中心库的数据集成，支持遵循学校数据集成标准接口提供相关数据至学校数据中心库。

(10) 支持项目中的消息推送与校园门户及微信企业号的集成。

#### 3.2 安全性与稳定性要求

(1) 系统满足 7\*24 稳定运行需要。系统平均无故障时间 (MTTF) 大于 4320 小时 (180

天)；

(2) 系统单次响应速度应在 500ms 以内，支持最大用户并发量至少为 1000 人，同时支持在线用户数至少 10000 人，并发量至少为 2000qps，运行速度基于网络速度。此外，可根据未来用户规模，明确系统用户并发数。

(3) 系统应具有严格的权限控制，采用资源集中统一授权机制，将用户按一定的级别分类，可设置不同级别的用户访问、管理不同的流程以及访问相关功能。

(4) 系统应支持定期的自动数据备份操作，同时提供人工备份的操作；采用故障检查、告警和处理机制，保证数据不因意外情况丢失和损坏。

(5) 系统应保证数据不被非法盗用和修改，保证数据的一致性；对非法登陆或系统故障等能采取多种检查和处理手段；

### 3.3 系统设计要求

系统界面设计和操作设计中应满足易用性，实用性，美观性；

(1) 系统应采用智能化设计，减少用户的工作量；录入数据一致性、合法检查；扩展图自动生成；关联数据之间自动回填；

(2) 系统数据应具有自治性，即系统数据会根据系统的流程操作，自动保持其完整性和一致性；

系统应具有很强的容错能力，防止因为用户的误操作等原因引起系统程序的运行出错，对用户各种错误操作，系统会给出相应的操作提示。

### 3.4 平台对接与应用集成要求

(1) 需与学校统一身份认证平台对接，支持通过单点登录和链接方式，集成至校园信息化平台，作为服务对用户开放。支持与统一身份认证授权紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配。

(2) 需集成到智慧校园的综合办公平台和移动办公平台，并与校内其它系统进行数据对接和交换。

## 4. 系统业务功能需求

### 4.1 学生出国（境）管理

系统应提供贯穿学生项目管理、项目发布、学生申请项目、项目申请的校内多级审批、审批通过后的学生派出、项目完成后的学生归国及进行成绩认定、上传项目心得、提交项目评估报告、申请海外留学认证，整个学生全球化学习与发展服务的全链条；同时可在学生出行前做安全测评、海外追踪等安全管理。

#### 4.1.1 学生出国（境）管理端

##### (1) 项目管理

- a) ★项目发布：系统应支持项目添加，项目列表管理，项目模板库管理。项目发布时应支持设定报名起止时间，预设学生报名条件，实现自动筛选，以及项目的精准推送。
- b) ★项目审核流程配置：应根据学校具体要求配置相应的审核流程并可在系统中设置管理员账号与对应的权限。
- c) 项目管理权限设置：支持项目发布权限分级和审批功能；支持管理员配置指定权限，在权限范围内具体划分学院权限、全校权限，用于限制管理员查看、编辑项目的权限。
- d) 学生申请审批：对学生的申请进行在线审核、查看、删除、备注、调剂与批量状态变更；支持学生流程信息获取准确了解学生审批状态、出入境情况、以及返校等信息；
- e) 申请材料管理：应支持申请事项相关附件材料上传和管理，包括文档、图片、pdf 等格式的附件。在项目发布时可以从已上传的材料中选择对应的材料作为附件进行关联。
- f) ★海外追踪：应提供学生境外追踪功能，要求学生定期通过移动端或邮件方式打卡，追踪学生在海外的学习情况；
- g) 项目心得：支持管理后台可手动添加，编辑，管理学生心得，也可对学生提交的项目心得进行审核和管理，应具备提供关键词过滤功能；

##### (2) 用户管理

- a) 学生用户管理：支持对学生用户数据的管理，可从学校数据中心获取学生数据，可对数据进行查看，检索和编辑，可查看单个学生的申请记录，与单个学生私信沟通；
- b) 开具证明：支持预设证明模板，对学生提交的各类证明申请进行审核，通过和下载相关证明；
- c) ★通知服务：支持通过移动端，站内信、短信和邮件各端同步发项目相关通知、申请进度、工作安排送给学生，保证信息的准确到达；

##### (3) 信息中心

- a) 常见问题：应支持管理员可编辑常见问题库，方便学生查看常见问题的解答。
- b) 新闻公告：支持管理员发布新闻以及通知公告等；

- d) **★行前培训**：应提供出国前安全测评模块，并可由管理员自主设计各类测评题目，测评数据可与出国流程对接关联；

#### 4.1.2 学生出国（境）用户端

##### (1) 学生项目服务：

- a) 应清晰美观的陈列后台发布的项目详情，支持学生在页面浏览，搜索查看项目，支持在线申请，下载申请资料；
- b) 支持学生对项目进行收藏管理，对已收藏的项目开放状态向学生发送通知提醒，智能分析学生的项目偏好形成用户行为画像，实现项目精准推送；
- c) **★申请进度管理**：应支持学生查看申请项目目前审批情况与进度，根据进度提示继续完成后续流程中需要提交的表单或文件等，如成绩单、四方协议签署上传、离校手续办理，出境/入境凭证提交，返校手续办理等。
- d) **★项目心得**：应支持学生在线提交项目心得；项目心得支持文字，图片，视频等多媒体组合形式；支持学生查看前端展示的学生的项目心得，可进行点赞、转发分享等互动操作；
- e) **项目评价**：学生执行项目过程中和回国后，在线提交针对项目的多维度的反馈和评价报告，以便学校更好的管理和提升项目质量；

##### (2) 辅助服务：

- a) **资讯服务**：应支持学生搜索支持学生查看学校最新合作交流动态，外事新闻，通知公告；查看留学相关的常见问题及解答，查看常见国家留学须知；
- b) **行前测评**：应支持学生在线进行出国安全测评，系统可在线评分与错题反馈；
- c) **个人资料管理**：支持学生对个人信息，学校信息，联系信息，及成绩信息进行填写，更新及管理，进行项目报名时可自动获取个人资料中的数据填充到报名表；
- d) **★开具证明**：可在线选择相应的证明模板，申请开具出国所需相关证明，审核通过后可下载或打印证明；

##### (3) 学生移动端：

**★应有配套的移动端**，支持通过移动端在线查看项目和报名项目，查看项目审核进度，可以查看历年优秀项目心得分享，以及国际处发布的新闻公告，在线报名讲座活动，参加行前安全测评等。需支持以 H5 技术集成至学校的易班、企业微信，钉钉等移动端平台；

## 4.2 因公出境管理

### 4.2.1 因公出国（境）申报用户端

(1) ★因公出国（境）申报：团内负责人发起出访任务填写出访情况，邀请团内其他成员进入系统补充个人信息、备案信息等资料。在申报过程中根据不同申报人职称，不同出访类型判断自动选择审核流程。

(2) 申报表单生成：系统按照学校提供的各类文件模板，根据填写内容生成各种电子表格，如日程安排表、备案表、个人资料登记表等，方便纸质文件留档/报送。

(3) ★用户中心：个人历史信息 and 常用团组联系人信息可一键提取；填写完成后可根据学校各类出访申请文件模板，导出申报的相关材料；教职工在出访任务结束后可在系统内提交出访总结。

(4) ★申报进度查看：申请人可在“申报进度”模块，查看申报审批情况与进度，根据进度提示继续进行因公护照办理，承诺书提交等手续。

### 4.2.2 因公出国（境）管理端

(1) 教师用户管理：支持对教师用户数据的管理，可从学校数据中心获取教师数据，可对数据进行查看，检索和编辑。

(2) ★申报审批：须支持对因公出访申请的分级审批，支持通过系统发送文件，下发批件，管理申请进度。支持申报流程信息获取：根据列表中申报状态，准确了解审批情况、成员出入境情况、证件状态等；

(3) ★因公出访证件管理：支持因公出访证件信息汇总存档，借出归还状态登记，护照使用记录查询，证件临期/到期提醒，注销管理、签证信息管理

(4) ★申报表单下载：根据学校提供的模板和申报人填报的信息，系统通过抓取相应字段下的数据，生成各类填写完整的 pdf 或 word 电子申报表供管理员下载及报送校内外的相关部门；根据省外办系统所需要的字段信息生成省外办系统申报表。

## 4.3 国际事务管理（外事管理）

(1) **海外出访管理**：需提供学校领导或教师出访其他国家、港澳台地区的内部管理功能，记录出访情况，出访人员，访问收获等信息；

(2) **来访接待管理**：需提供学校接待外事团体的内部服务与管理，外事接待申请报批和审核；

(3) ★**合作协议管理**：应支持各院系/部门提交协议至国际处进行审核，审核通过后即可进行存档。应实现协议与相关的出访，来访记录进行关联，生成协议签署完整记录，可对协议有效期进行记录和状态提醒。

#### 4.4★ 数据统计与分析

- (1) **数据看板：**应为各个业务模块提供数据看板，实时获取和展示基本数据信息和趋势信息，如总体派出趋势，申请人数，国家分布，院系分布等；支持用户自定义数据看板中展示的内容；
- (2) **应用数据分析：**应提供各业务模块应用数据分析，通过对核心指标，对用户数据和用户行为、项目数据深度分析来得出用户画像、项目运营情况以及获取进一步挖掘用户、优化项目测评的依据。
- (3) **数据地图：**应提供数据地图，以便直观的应用地图来分析和展示与位置相关的数据；
- (4) **数据报表：**应为各业务模块提供各个维度可视化数据图表，数据报表，可以方便的选择格式导出；数据统计图支持自定义统计对象；
- (5) **数据规范和管理：**应提供统一的应用管理数据中心，实现统一应用管理与发布，实现对服务流程产生的数据的统一管理功能。
  - a) 平台应提供自动的机制保障流程数据与业务数据之间一致性。能够很好的实现与实现各类业务应用系统的无缝接入和集成，并保证必要的跨平台业务间的数据回滚。
  - b) 平台应提供开放、标准化的数据接口和事件驱动模型，实现流程产生数据与各类业务应用信息系统的对接，实现与现有管理信息系统的有效融合。
  - c) 须支持无需代码开发就能够对服务流程所形成的业务数据提供增、删、改、组合查询等标准数据管理功能，为相关业务管理人员提供基本的信息管理能力。
  - d) 应能够基于流程平台提供数据采集流程、数据交换流程、数据查询流程的开发和管理，结合上述各项功能提供从业务流程到数据管理的完整闭环。

#### 4.5 系统设置与学校设置

##### 4.5.1 权限设置：

- (1) **★权限与角色管理：**须支持对平台中的管理员角色进行管理，显示角色名称，支持对角色信息的增加、修改、删除。支持多级权限体系，即支持分级授权管理；支持用户基于角色的多维权限模型。
- (2) **★高校库：**应支持管理合作高校基础信息，如高校名称，高校官网链接，所在国家（地区），高校简介，高校 logo 等；高校库信息可应用于系统中其他与高校相关的模块。

#### 4.5.2 学校设置

- (1) 基本信息设置：可对前端网站页脚设置与和咨询答疑，页面呈现设置。编辑页脚处各跳转链接等；可通过开关控制学生的系统使用设置与项目开放状态。
- (2) 院系专业管理：可对学校现有的院系和专业名称进行添加，编辑，检索和删除操作，确保与本校数据保持一致。
- (3) 院系用户管理：应支持管理院系用户信息，角色的分配和管理，实现管理角色和权限灵活分级配置。
- (4) 部门管理：支持对部门信息的检索，可以对部门信息进行增加、修改、删除。

#### 4.5.3 业务流程配置

- (1) ★业务流程的配置应根据学校实际的学生出国境业务，教职工因公出国境业务中的各类办事事项所涉及的不同业务流程，并根据业务流程配置相应的审批部门和审核流程模版，打通学校各个部门各个层级的业务流程；
- (2) ★业务流程监控下可以查看当前用户参与的或是下属参与的所有业务流程，在这里可以切换不同的视图以便更直观的监控每一条流程的执行状态，及时了解业务进展，每一阶段下停留的任务数，超时的任务数等信息。

### 5、售后服务

- 5.1 项目验收后根据合同条款进行售后服务。
- 5.2 完善的售后服务支持策略（日常巡检、运行保障、预防升级）
- 5.3 电话支持（7 x 24 小时，半小时内提供建议或解决方案，遇疑难问题，如无法即时做出响应，24 小时内提供解决方案）
- 5.4 远程维护（5 x 8 小时，是主要的维护方式）
- 5.5 现场支持（5 x 8 小时，重大节点提供现场保障）

### 四、现场演示需求：

#### （一）学生出国

##### 1. 学生出国（境）管理端

- (1) 项目管理：项目发布；项目审核流程；项目管理权限设置；学生申请审批；申请材料管理；海外追踪；项目心得。
- (2) 用户管理：开具证明；通知服务
- (3) 信息中心：常见问题；新闻公告；行前培训

##### 2. 学生出国（境）用户端

- (1) 学生项目服务：页面浏览；申请进度管理；项目心得；项目评价。
- (2) 学生移动端：应有配套的移动端，支持通过移动端在线查看项目和报名项目，查看项

目审核进度，可以查看历年优秀项目心得分享，以及国际处发布的新闻公告，在线报名讲座活动，参加行前安全测评等。需支持以 H5 技术集成至学校的易班、企业微信，钉钉等移动端平台；

## **（二）教师因公出国**

### **（1）因公出国（境）申报用户端**

因公出国（境）申报；申报表生成；用户中心；申报进度查看

### **（2）因公出国（境）管理端**

教师用户管理；申报审批；因公出访证件管理；申报表下载

## **（三）国际事务管理（外事管理）**

海外出访管理；来访接待管理；合作协议管理

## **（四）数据统计与分析**

数据看板；应用数据分析；数据地图；数据报表；数据规范和管理

## 第五部分 合同草案条款

(最终以双方签字盖章的合同文本为准)

甲方（采购人）：

乙方：（供应商）

甲、乙双方根据浙江省工程咨询有限公司关于项目编号为 ZJPEC-CJ-115 的浙江财经大学信息化应用软件建设项目--标项（ ） 竞争性磋商的结果，签署本合同。

### 一、服务内容

浙江财经大学信息化应用软件建设项目--标项（ ） 内容包括：\_\_\_\_\_服务，满足相关服务需求。

二、标项（ ） 的服务内容及要求：\_\_\_\_\_。

三、本标项（ ）服务地址：\_\_\_\_\_。

### 四、合同金额及付款方式

1、合同价为（大写）：\_\_\_\_\_元/年（¥\_\_\_\_\_元）人民币；

2、货物送达采购人、软件安装调试完毕、再经采购人验收合格后，支付货物合同总价的 100%；中标人应在签订合同时向采购人缴纳 5%的履约保证金，合同验收合格后自动转为质保金，在合同规定的质保期内无质量问题和维护问题后全额退还（不计息）。

五、标项（ ） 服务期：\_\_\_\_\_年（年 月 日至 年 月 日）；

### 六、履约保证金

乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金，合同履行结束后 1 个月内一次性无息退还。

### 七、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 八、违约责任

1、乙方迟延履行服务义务的，自迟延之日起，应每日向甲方计付迟延部分价款千分之一的违约金。

2、乙方因交付的成品质量有瑕疵，或质量不符合约定的情形的，应当采取更换、重作等补救方法。因此而造成迟延的，应当按照前项规定承担违约责任。

3、乙方不履行售后服务义务的，甲方有权部分或全部解除合同，乙方应当返还已收取的价款，并支付退货部分价款百分之五的违约金。

4、除本条规定的违约责任外，法律、法规、政府规章规定违约一方应当承担其他法律责任的，从其规定。

### 九、不可抗力事件处理

1、因不可抗力导致合同无法完全履行的，不承担违约责任。

2、因不可抗力致使合同的履行成为不可能或不必要的，可以通知对方解除合同。因通知迟延造成对方不必要损失的，应当承担责任。

3、因不可抗力解除合同的，双方应依据公平合理原则，通过友好协商，确定损失的分担。

### 十、争议解决

1、本合同为政府采购合同，在乙方提供的货物出现质量瑕疵、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方请求承担违约责任，并直接与乙方协商解决争议。

2、合同履行中发生争议的，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十一、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、磋商文件、投标文件、承诺书作为本合同的组成部分。

3、本合同正本一式 \_\_份，具有同等法律效力，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份，。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表

（签字）

（签字）

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

注：各供应商应对竞争性磋商文件《合同条款》中的条款全部响应，如有偏离需在商务条款偏离表中注明

合同附件：

### 廉政协议书

甲方：

乙方：

为了进一步规范学校物资采购，认真贯彻公平、公正、公开的原则，建立有效的反商业贿赂机制，加强党风廉政建设，防止经营活动中不正之风和腐败现象的发生，经双方协商同意，签订本协议。

第一条 协议双方须严格遵守国家法律和廉政建设各项规定及物资采购合同。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

第二条 甲方及有关工作人员不得利用职务便利以任何理由向乙方索要回扣、佣金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得去乙方报销应有甲方及个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动；不得对乙方无理刁难或设卡。

第三条 乙方在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方及有关工作人员赠送现金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得与甲方及有关工作人员就合同的有关事宜进行任何不正当的私下交易；不得以洽谈业务、签订合同等为借口邀请甲方及有关工作人员参加宴请、旅游和其他营业性娱乐活动。

第四条 乙方对甲方及有关工作人员的违法违纪行为和不正当要求，可及时据实向甲方纪检、监察部门投诉和举报。

第五条 对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，可以做出以下处理：批评、诫勉；党纪政纪处分；追究法律责任；追究违约方经济责任；中止合同。

第六条 本协议贯穿于整个经营过程，在产品验收时：应一并考核本协议的履行结果。

第七条 浙江财经大学纪委、监察部门负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

第八条 本协议作为双方合同的附件，经双方签署后生效。

甲方(盖章)：

乙方(盖章、签字)：

## 第六部分 响应文件部分格式

注：已提供格式的，按格式填写，表格可以按格式扩展。未提供相关格式的内容，供应商可自行设计格式。

附件 1:

### 法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系我公司的法定代表人。为\_\_\_\_\_项目的投标以及签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

本委托书不需要编入响应文件当中，仅限于法定代表人作为开标委托人参加开标时在开标会上单独出示。

附件2:

## 开 标 委 托 书

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_）  
为我单位参加\_\_\_\_\_（采购人及项目名称）\_\_\_\_\_开标会议的代  
理人，在代理范围内产生的民事法律责任由我单位承担。

代理期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托人：（供应商公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：本委托书不需要编入响应文件当中，仅限于委托人参加开标时在开标会上单独出示。

# 竞争性磋商响应文件

(报价或资信/技术文件)

项目编号:

项目名称:

标项序号: 标项 ( ) 研究生院综合服务管理平台  
或国际教育综合管理系统

供 应 商: \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_

2019 年 月 日

## 响应文件目录

项目组成	具体内容	查阅指引
报价部分	(1) 磋商函（格式见附件）；	见第____页
	(2) 初次报价表；	见第____页
	(3) 报价明细表（格式见附件）；	见第____页
	(4) 中小企业声明函及相关充分的证明材料（如有）；	见第____页
	(5) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。	见第____页



## 初始报价表

浙江财经大学、浙江省工程咨询有限公司：

按你方磋商文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下初始报价完成招标编号为\_\_\_\_\_的磋商文件（项目名称：标项（ ）研究生院综合服务管理平台或国际教育综合管理系统）项目的实施。

标项序号	标项名称	数量/年	投标总价(元)
( )	<b>研究生院综合服务管理平台或国际教育综合管理系统</b>		大写： <u>（按此报价唱标为准）</u> 小写： _____
	标项（ ）研究生院综合服务管理平台或国际教育综合管理系统服务期： _____。		

注：1、本应标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

- (1) 我方要约有效期为自投标截止日起 90 日历天；
- (2) 我方同意投标有效期可作延长；
- (3) 在投标有效期内，我方受应标文件之价目表上我方要约金额的约束。

2、本应标文件，你方之接受函，包括条款栏，标的规格要求栏和其它有关文件在内的应标文件对我们双方均具约束力。

3、根据具体情况而拒绝任一或所有标书完全取决于你方，你方没有义务一定要接受最低报价的标书或某一特定标书，也不需为拒绝某一标书作出任何解释。

另外，我方承诺还将就你方所要求的进一步信息提供给你方。

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 投标报价明细表

(下表供参考, 供应商可按需自拟)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

标项序号: \_\_\_\_\_

单位: 元

序号	内容	单价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			
合计			

供应商 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 小微企业声明函（非小微企业不用提供）

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。证明材料如下：

（1）从业人员规模：我公司现有在册人员共有\_\_\_\_\_人。详见本公司为其缴纳的社保记录。附开标截止时间前6个月的本单位为全体员工依法缴纳社会保障资金的记录（可指向资格后审材料中的具体页码）；

（2）营业收入规模：附上一年度（投标截止时间若为每年5月前的且无法提供上一一年度的，可提供前一年度）的经第三方审计的财务报告（可指向资格后审材料中的具体页码）。

（3）提供小微企业名录库（[http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\\_lib](http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib)）网页截图或附供应商经相关部门盖章认定为小微、微型企业的证明文件（小企业资格确认意见书）且有效期内。

证明材料。

2. 本公司参加（采购人名称）单位的（项目名称）标项（  ）采购活动。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**说明：**

1) 供应商为小微、微型企业的提供此函，其他类型单位不需要提供此表。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**监狱企业声明函**  
**(非监狱企业不用提供)**

(采购人名称)：

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定，本公司为监狱企业。

1. 本公司为监狱企业的证明材料如下：

(1) \_\_\_\_\_ 附：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ 附：\_\_\_\_\_。

2. 本公司参加      (采购人名称)      单位的      (项目名称)      采购活动。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：1) 本声明函为监狱企业填写；**

**2) 后附相关部门认定盖章认定证明文件且有效期内。**

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

### 一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

### 二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 三、申请方式和步骤

- 1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；
- 2、中标后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；
- 3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；
- 4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

### 四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。

## 响应文件目录

项目组成	具体内容	查阅指引
资信部分	(1) 营业执照副本复印件；	见第_____页
	(2) 承诺书（格式见附件）；	见第_____页
	(3) 法定代表人授权委托书；	见第_____页
	(4) 供应商类似本项目的业绩及用户评价；	见第_____页
	(5) 其他相关信用或荣誉情况（如有）；	见第_____页
	(6) 供应商基本情况介绍；	见第_____页
	(7) 其他供应商认为可以提供的与评审评分相关的资料。	见第_____页
技术部分	(1) 供应商应提供项目的维修保养方案：对项目的整体设想、规划、解决方案等，结合采购项目特点提出切实可行的质量、安全、文明施工的技术和组织措施，同时应对关键工序、重点工作提出相应质量等的保证措施。	见第_____页
	(2) 项目实施人员配置一览表；	见第_____页
	(3) 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务等方面的优惠；	见第_____页
	(4) 关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明；	见第_____页
	(5) 供应商认为需要的其他技术文件或说明。	见第_____页

## 承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目标项（ ）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



正本

# 竞争性磋商资格文件

## (资格文件)

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

标项序号： \_\_\_\_\_

供 应 商： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

2019 年 月 日

## 目 录

- (1) 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件；
- (2) 最近三个中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件；
- (3) 最近三个中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件；
- (4) 2018 年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)；
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- (6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- (7) 符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）。

## 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中 没有重大违法记录的声明

(采购人名称)：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。

供应商名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

## 特定资格条件要求的资质文件

是否为联合体：否。

最终报价（资信技术评标完按规定的时间统一递交）：

政府采购竞争性磋商最后报价表

采购人	浙江财经大学		
磋商响应人			
项目名称	浙江财经大学信息化应用软件建设项目	项目编号	ZJPEC-CJ-115
标项序号	标项（ ）研究生院综合服务管理平台或国际教育综合管理系统		
采购内容及范围	具体要求详见竞争性磋商文件		
报价上限			
磋商响应人最后报价	最终投标报价：（小写）¥_____（大写）人民币_____（按此报价唱标为准）/项		
	1、服务期：按磋商文件要求 2、服务地址：采购人指定地址		
磋商响应人全权代表签字：			
日期：2019年 月 日			

注：最后报价表在资信技术评审完，按规定时间单独递交。