**浙江财经大学**

**学生军训迷彩服及学士学位服采购**

项目编号：浙财大2019-02

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

浙 江 财 经 大 学

2019年03月

**目 录**

[**第一章 公开招标采购公告 2**](#_Toc508894131)

[**第二章 投标人须知 4**](#_Toc508894132)

[**第三章 评标办法及评分标准 17**](#_Toc508894133)

[**第四章 招标需求 19**](#_Toc508894134)

[**第五章 合同主要条款指引 24**](#_Toc508894135)

[**第六章 投标文件格式附件 28**](#_Toc508894136)

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

**一、项目编号：**浙财大2019-02

**二、公告期限：**5个工作日

**三、采购项目内容、数量及预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标项内容** | **单位** | **数量** | **预算金额** | **备注** |
| 1 | 学生军训迷彩服 | 套 | 暂定3600 | 170元/套 | 本次合同有效期为1年，学生自费 |
| 2 | 学士学位服 | 套 | 暂定3520 | 35.2万元 | 本次合同有效期为1年，其他经费 |

**四、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和浙财采监[2013]24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**投标人的特定条件：**

**（1）不允许联合体投标；**

**（2）▲投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn）中列入失信被执行人名单的供应商。**

**五、获取投标文件的时间、地点、方式：**

时间：即日起至2019年03月26日（双休日及法定节假日除外）

8:00-11:30 13:30-16:30

领取地点：浙江财经大学行政楼208室

领取招标文件时应提供以下资料：

（1）提供企业营业执照复印件、法人身份证复印件（加盖投标响应人公章）；

（2）领取人的有效身份证件及法定代表人授权书。

**六、投标响应文件递交截止及投标开启时间：2019年 04月 09 日 09 时 00 分**（北京时间）

**七、投标响应文件递交截止及投标开启地点：**浙江财经大学下沙校区行政楼 204A会议室

**八、投标保证金：**

投标保证金：

标项1：¥ 10,000.00（人民币壹万元整）

标项2：¥ 6,000.00（人民币陆仟元整）

交付方式：1、转账支票，与投标响应文件一并提交；2、电汇，请将电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、联系人、联系电话，与投标响应文件一并提交。

户名：浙江财经大学

开户银行：建行杭州文西支行

银行账号：3300 1616 7810 5000 1155

**九、其他事项：**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑（具体参照浙财采监〔2012〕18号文件相关规定执行）。质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

1. **联系方式：**

（1）采购单位：浙江财经大学

采购联系人：柳老师 联系电话：0571-86732900

标项1联系人：黄老师 联系电话：0571-86731221

标项2联系人：尹老师 联系电话：0571-87557049

地址：杭州市下沙高教园区学源街 18 号

（2）同级政府采购监督管理部门名称：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路37号

浙江财经大学

2019年03月

# 第二章 投标人须知

**前附表**

| **条款** | **要点** | **内容规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目名称及数量** | 详见《公开招标采购公告》 |
| 2 | **投标内容** | 详见本投标文件《第四章 招标需求》。 |
| 3 | **要求质量标准** | 达到采购人的相关要求（详见《第四章 招标需求》）。 |
| 4 | **信用记录** | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，**其响应将作无效标处理**。 |
| 5 | **小微企业**  **有关政策** | 1、根据财库[2011]181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的最终报价给予**6%**的扣除，**取扣除后的价格作为最终报价（此最终报价仅作为价格分计算）**。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为响应前一周内，并加盖单位公章）。  2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  **（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）** |
| 6 | **答疑与澄清** | 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在招标响应截止之日三个工作日前以书面形式向采购人提出，逾期不予受理。 |
| 7 | **是否允许**  **采购进口产品** | 否 |
| 8 | **是否允许**  **转包与分包** | 转包：否  分包：否 |
| 9 | **是否接受**  **联合体响应** | 否 |
| 10 | **是否现场踏勘** | 否 |
| 11 | **是否提供演示** | 否 |
| 12 | **是否提供样品** | **是**  具体要求详见《第四章 招标需求》各标项的对应内容。 |
| 13 | **供应商应当提交的资格文件** | 资格性审查要求的资格证明文件：   * 营业执照(或事业法人登记证或其他工商 等登记证明材料)复印件； * 最近三个月中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件； * 最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件； * 2017年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)； * 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函； * 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；   注：资格文件单独装订成册，提供正本1份。 |
| 14 | **投标有效期** | 自投标截止日起90天 |
| 15 | **投标保证金** | 交纳：投标保证金应按《公开招标采购公告》规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。  退还：成交通知书发出之日起5个工作日内，未成交的投标人提交收据到采购中心办理，采购人以电汇等方式退还投标保证金。 |
| 16 | **投标响应文件**  **份数** | 投标文件由资质文件、技术及商务文件**正本各1份，副本各4份（投标文件需胶装）**，电子文档（光盘或U盘）一份（与报价文件一起密封包装）。 |
| 17 | **投标响应文件的接收** | 采购人于响应截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。  **投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：**  **1、未按规定密封或标记的投标文件；**  **2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；**  **3、仅以非纸制文本形式的投标文件；**  **4、未成功办理投标人报名手续的；**  **5、超过响应截止时间送达的投标文件。**  投标人在响应截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照投标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。 |
| 18 | **投标响应文件递交截止及投标开启时间** | **2019年04月09日 09 时00分（北京时间）** |
| 19 | **投标地点** | 浙江财经大学（下沙高教园区学源街18号）行政楼 204A会议室 |
| 20 | **合同签订时间** | 成交通知书发出后30日内。 |
| 21 | **履约保证金** | 投标人提供的履约担保金本项目各标段为**合同金额的5%**，签订合同时一并缴纳。  **汇款信息：**  户 名：浙江财经大学  账 号：3300 1616 7810 5000 1155  开户行：建行杭州文西支行 |
| 22 | **投标报价及费用** | 1、本项目投标以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 23 | **投标结果公示** | 将在浙江省政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）发布成交公告，公告期限为1个工作日，根据报名时预留地址寄送成交通知书。 |
| 24 | **最高限价** | **标项1： 170元/套** ，报价高于此限价的投标文件将作无效标处理。  **标项2： 35.2万元** ，报价高于此限价的投标文件将作无效标处理。 |
| 25 | **解释权** | 本公开招标文件的解释权属于浙江财经大学采购中心。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人” 系指采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织，本项目即浙江财经大学。

2、“投标人”系指向采购人提交投标文件的单位或个人。

3、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

**（三）投标人及委托有关说明**

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有，投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

**（五）质疑**

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2、质疑应当采用书面形式并署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，**否则，采购人将不予受理。**质疑应当包括下列主要内容：

a）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

b）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

c）具体的质疑事项及事实依据；

d）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

e）提出质疑的日期。

**（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向采购人提出。采购人将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出采购人将不予受理。**

2、采购人主动进行的澄清、修改：采购人无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

提交首次响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间

**二、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

**1、资质文件**

（1）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供最近三个月中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件；

（6）提供最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件；

（7）2017年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)；

（8）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（9）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（10）联合投标协议书（若需要）；

（11）联合投标授权委托书（若需要）；

（12）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**2、技术及商务文件**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标方认为需要的其他文件资料。

**3、报价文件：**

**报价一览表**

（1）投标报价明细表（格式见附件）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（3）小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；

（4）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。资质文件、技术及商务文件中不得出现项目报价信息，否则将作无效标处理。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（四）投标文件的签署和份数、包装**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数**（正本各1份，副本各4份）**分别编制并按A4纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。采购人提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。**投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

2、投标报价**应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

**3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。**

**（六）投标保证金**

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：电汇、转账支票。

3、采购人不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以电汇方式交纳的，请将网上银行电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、供应商联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到采购中心开收据。

4、采购人在成交通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据，保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

**（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按规定交纳投标保证金的；

2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、投标人被视为串通投标的；

12、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

**（一）组织开标程序**

采购人将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由采购人主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

**（二）组织评标程序**

采购人将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购人可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，采购人应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对采购人工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

**4、财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**五、确定中标供应商的原则**

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3、采购结果经采购人确认后，采购人将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

**六、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**（二）履约保证金**

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

**七、货款的结算**

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

# 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

技术、资信分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分（40分）+技术分（42分）+资信分（18分）

**三、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分项目内容** | **分值** |
| 价格分  （40分） | 满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×40 | 40 |
| 资信分  （18分） | **企业实力、履约能力（0-4分）：**优，4分；良，3－2分；一般，1-0分。 | 4 |
| **企业资质情况（0-4分）：**  根据所获得资信部门的企业信用等级情况，投标人通过ISO9001质量管理体系、ISO14000环境认证体系、ISO18000职业健康管理体系认证并获得相关证书的情况：优，4分；良，3－2分；一般，1-0分（原件备查） | 4 |
| **企业业绩（0-8分）：**  供应商自2015年1月1日以来，具有迷彩服（标项1）、（学士/硕士/博士）学位服（标项2）供货业绩的：  1、单个项目合同金额25万元（含）以上、50万以下的，每个得1分，最高得4分；  2、单个项目合同金额50万元（含）以上的，每个得2分，最高得4分；  **（以合同复印件或转账凭证为准，原件备查）** | 8 |
| **投标文件的规范性（0-2分）**  投标文件编制有序、装订整齐、书面整洁、内容详实 | 2 |
| 技术分  （42分） | **生产保障（0-3分）：**  根据供应商拥有的生产设备情况，横向比较，酌情打分。**（请提供设备数量、品牌、产地、规格、用途的详细说明，以上设备情况要求提供设备进货发票复印件或相关证明，并制作在投标技术文件中）** | 3 |
| **实施计划（0-3分）：**  根据供应商技术方案的合理性、条理性、完整性及项目实施计划、人员安排、送货服务、发货安排情况等，横向比较，酌情打分。 | 3 |
| **产品质量（0-9分）：**  根据投标产品的权威检测情况，分6项指标打分：（1）甲醛含量（2）染色强度（3）纬纱密度（4）撕破强力（5）水洗尺寸（6）可分解芳香胺含量。以上指标每项1.5分**（根据权威检测机构出具的检测证书为准）** | 9 |
| **售后服务（0-5分）：**  根据供应商提供的详细完整的“三包”及售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、产品质量保证、回访等），酌情打分。 | 5 |
| **备品备件（0-2分）：**  根据投标产品的备品备件情况，酌情给分 | 2 |
| **样品情况（0-20分）：**  根据供应商提供样品的工艺、质量、材质，横向比较，酌情打分。 | 20 |

# 第四章 招标需求

**特别说明：**

**根据浙财采监字[2007]2号文件第9条规定：除投标文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

**标项一：学生军训迷彩服**

**一、采购项目概况（名称、数量、简要规格描述或项目基本概况等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **数量** | **规格及质量指标** | **备注** |
| 迷彩服（套） | 3600套  （暂定） | 采用陆军迷彩服和海军迷彩服两种色彩布制作；具体式样、布料见样衣。 | 欢迎具有相同及更优档次的材质前来投标 |
| 迷彩衫（件） | 迷彩汗衫一件，由投标人综合考虑军训季节、迷彩服款式、颜色等因素确定。 |
| 胶鞋（双） | 胶鞋，具体见样鞋。欢迎具有相同档次的材质及品牌优于样衣材质及品牌的前来投标。 |
| 帽子（顶） | 迷彩服同布质的军帽；可调节帽围大小 |
| 外腰带（条） | 具体样式、布料参见样品 |

注：（1）以上是估计数量，确切数量按照实际需要量结算；

（2）由学生实际试穿认为尺寸合适后，招标方以现金或转帐支票的形式直接与投标单位结算；

（3）投标时投标单位需说明面料的产地、品质等，欢迎具有同等档次的品牌。

（4）采购物品的迷彩服样品由采购单位提供一套，投标单位领取标书时可以对样品进行观察及拍照，但不允许带走。投标人根据采购单位样衣设计、提供春夏款男女迷彩服、迷彩衫等供采购单位选择。

**二、产品及质量要求**

（1）迷彩服、迷彩衫及帽子：数码迷彩，布料、样式参照样衣，甲醛含量≤75mg；

（2）染色牢度3级以上（含3级）；

（3）纬纱密度、撕破强力、水洗尺寸等指标符合GB/T5326-2009要求；不得含有可分解芳香胺等致癌成分；

（4）服装做工精细，纽扣缝线牢实，拉链灵活，结实灵活不掉齿。

（5）迷彩服符合《GB18401-2010国家纺织产品基本安全技术规范》。

**三、商务要求**

1、在**2019年9月1日前**将指定数量的迷彩服交齐至采购单位执行位置，并按采购单位要求在规定时间内完成发放和尺寸调换。

2、不合格品立即无条件予以调换，不影响学生军训，交货时提供足够数量的机动军训服装，以满足调换（尺码不符、不合格品更换等情况）、数量不足的需要。

3、提出合理的服装发放方案，售后服务承诺清楚详细，免费负责服装的发放工作。

4、供应商应提供足量的备品备件（总量1%）以满足军训期间的调整需求。

5、产品应符合《GB18401-2010国家纺织产品基本安全技术规范》。

**结算方式：**

合同签订时，中标人缴纳合同金额5%的履约保证金给采购方。供货及发货完成后，采购单位无息退还履约保证金（可选择不退还转为质量保证金），采购单位验收合格并收到供应商缴纳合同金额5%的质量保证金后，采购单位支付结算总价的100%，质量保证金6个月后无息退还。

**四、投标样品**

投标人须与投标文件一并提交投标样品2套**（L号，包括迷彩服（套）、迷彩衫、胶鞋、帽子、腰带，并进行不透明密封，不得标记投标单位名称，采购活动结束后，退还未中标人提供的样品）**，其中陆军迷彩服（男生）1套、海军迷彩（女生）1套，评标委员会将对投标样品进行综合打分**（见评分标准）**。

**中标人的样品将封存并作为实际供货的比较标准，供应商不得以样品精制和批量赶制为理由致使实际供货产品存与投标样品存在品质差异。**

实际供货产品存与投标样品存在品质差异的，采购方将退回该批次产品并要求改正，无法有效及时改正并完成供货的，采购单位有权取消合同并执行相关违约条款。

注：1、本次学生迷彩服招标数量约3600套（暂定），实际需求数量可能存在调整；最终结算以实际需求数量为准，结算金额按投标单价和双方确认的套数计算。

2、投标时需说明面料、材料的产地、规格、品质等。

**标项二：学士学位服**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 含与其相配套的饰件、着装所需的领带、领结及校标绣制等 | | | | | | |
| **规格尺码** | XL | L | M | S | 校长服 | 合计 |
| **数量（套）** | 520 | 1000 | 900 | 1100 | 9 | 3529 |

**备注：因涉及毕业生数量的审核调整，最终数量会有变动**

**二、产品及质量要求**

**1、学位服：**

四个规格，XL\L\M\S，服装质地优良，做工精细，穿着舒适；

薄厚适中，垂感好，防静电、透气性佳、不易褶皱、不起球、不褪色、不缩水，不反光，**校标绣制（浙江财经大学Logo）**。

服装面料要求：

（1）高档贡绒面料，手感舒适，柔软；

（2）面料要有正式的第三方检验报告，不得含有可分解芳香胺等致癌成分，采用环保染料活性着色、耐汗耐水色牢度、PH值等指标均要符合国家标准要求；

（3）甲醛含量符合国家标准要求；

（4）面料悬垂性极好，基本达到了免熨烫；

（5）透气性极好，适宜夏天和南方地区高校毕业典礼之用。

**2、学位帽：**

（1）帽板保证弯曲不会断裂，水浸泡不变形；

（2）帽檐长并且携带系扎，不要粘扣（粘扣会粘女生的头发）确保戴帽牢固低头不落；

（3）顶上的帽扣机械定制布料包扣，坚固漂亮；

（4）帽板必须轻薄以保证学生空中扔帽仪式的绝对安全，也保证帽角布不会被硬地面砸破损坏；

（5）必须配备有4种规格和衣服配套包装，避免了统一尺码的弊端。

**3、流苏：**

扎线改用金黄色的金属圈达到不散落，绳长和苏长符合规范。

**4、垂布：**

图案清晰、色泽艳丽、穿着固定、不移动、不走位；饰边处按文、理、工三大类分别标为粉、灰、黄三种颜色。

**5、领带领结：**

红色，方便的自动拉扣。

**6、专用袋：**

环保材料制成，结实耐用、外观靓丽，便于识别规格、学科的学位服专用袋。

注：规格尺码按人体身高确定（一般采用估计法）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| XL（特大号） | 高于175cm | L（大号） | 175-170cm |
| M（中号） | 170-165cm | S（小号） | 165cm以下 |

**7、校长服：**

（1）袍身为宽松造型设计。袍身面料采用黄色真丝面料，中间装饰以红色同种面料门襟，做工考究，款式精美，专门适用于高校学术和行政最高领导穿着。

（2）袍身采用暗拉链和两对黄色中式盘扣相结合的方式。拉链材质为高档树脂，多次提拉不损坏，拉链闭合后应隐蔽于左右对襟内里侧不外露；中式盘扣为金黄色丝光线手工制成，线条匀实，做工精美，颜色与袍身前门襟颜色一致，整体庄重和谐。

（3）袍袖采用中式传统水袖设计制作，袖后端长于前端，穿着者双臂自然下垂后略能露出白衬衣袖边，整体垂感明显，线条自然流畅。

（4）袖边装饰有黄色饰边，点缀作用明显。

（5）专用校长披肩，三角型设计，红黄双色拼配，采用与袍身同材质的面料。

（6）专用校长礼帽，正方形帽檐，边长25厘米，整体为红色面料制成，材质与袍身材质相同。顶部帽扣为葵花型设计，手工制作，精美大方；配以校长服专用的金黄色流苏。

（7）面料须经过第三方质检部门检测并出具检测报告，各项指标均要符合国家标准。检测报告出具时间与本次招标时间为同一年份，不得使用往年检测报告。

（8）校长服样品实地踏勘：采购人有可能根据实际情况组织投标人对校长服样品进行踏勘，以使投标人按采购人要求制作校长服样品。投标人自行承担踏勘所需的一切费用。实际踏勘时，未经采购人或代理机构确认的数据、名称、图片等资料，均属无效。投标人依据未经采购人或代理机构确认的数据、名称、图片等资料得出的结论、理解等，采购人和代理机构均不负责。未参与踏勘不作为否定投标人资格和拒绝投标文件的理由。

**三、商务要求**

1、在合同规定的时间将指定数量的学士学位服交齐至采购单位执行位置，并按采购单位要求在规定时间内完成发放和尺寸调换，不合格品立即无条件予以调换。

2、提出合理的服装发放方案，售后服务承诺清楚详细，免费负责服装的发放工作。

**结算方式：**

合同签订时，中标人缴纳合同金额5%的履约保证金给采购方。供货及发货完成后，采购单位无息退还履约保证金（可选择不退还转为质量保证金），采购单位验收合格并收到供应商缴纳合同金额5%的质量保证金后，采购单位一次性支付合同总价的100%，质量保证金6个月后无息退还。

**四、投标样品**

投标人须与投标文件一并提交投标样品1套**（L号，包括学位服（完成校徽绣制）、学位帽、流苏、垂布、领带领结、专用袋，并进行不透明密封，不得标记投标单位名称，采购活动结束后，退还未中标人提供的样品）**，评标委员会将对投标样品进行综合打分**（见评分标准）**。

**中标人的样品将封存并作为实际供货的比较标准，供应商不得以样品精制和批量赶制为理由致使实际供货产品存与投标样品存在品质差异。**

实际供货产品存与投标样品存在品质差异的，采购方将退回该批次产品并要求改正，无法有效及时改正并完成供货的，采购单位有权取消合同并执行相关违约条款。

注：1、上文所述数量为暂定数量，实际需求数量可能存在调整；最终结算以实际需求数量为准。

2、投标时需说明面料、材料的产地、规格、品质等。

# 第五章 合同主要条款指引

确认书号：

项目编号： 浙财大2019-02

甲方（采购人）：浙江财经大学

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据浙江财经大学关于项目编号为 浙财大2019-02 的 浙江财经大学学生军训迷彩服及学士学位服采购 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、采购货物名称、品牌、型号、数量、金额及供货时间：**

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 型号 | 货物规格 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计（人民币小写）：** | | | | | | | |

本合同总价人民币金额（大写）： 元整。

本合同总价是指所迷彩服或学士学位服的生产费、配送费、包装费、送达到采购单位指定地点的运费，验收合格并能正常使用所需的一切含税费用。

供货时间：合同签订收到甲方通知后 日历天内供货至指定位置并通过验收。

最终结算总价以本次投标报价单价和实际需求数量为准。

**二、交货方式**

1、乙方须在本合同规定时间内，将货物送至甲方指定地点。

2、乙方在交付货物时，向甲方提供货物的相关资料，如产品属国家强制检验的产品，乙方须提供国家强制检验合格证书。

3、乙方所提供的货物必须于投标时提供的样品质量一致或高于样品，如乙方提供的货物低于投标时的样品，甲方有权拒接乙方供货，并没收履约保证金。

**三、质量要求**

1、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合招标文件及本合同规定的质量、规格和性能的要求。进口产品应提供中华人民共和国海关报关证明。

2、产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3、产品的包装，国家或行业主管部门有规定的，按规定执行。

4、乙方应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和工业设计权、版权等。否则，乙方应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

5、乙方应保证其货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

6、乙方应采取必要的安全措施保证货物的运输安全，并承担运输过程中产生的风险。

7、货物最终验收后，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或缺陷负责，并承担由此引起的一切后果。

**四、服务要求**

1、质保期限：自交付并通过验收之日起 月。

2、质保期内非甲方人为因素出现的质量问题，乙方须在接到甲方通知后按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即派人进行免费更换。

3、出现质量问题后，乙方如未按要求进行响应，甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。

**五、验收**

1、甲方于乙方将货物交付使用后视情况决定是否需要会同有关专业人员或抽样送检（浙江省纤维检验局）对货物按规定的要求及使用性能进行测试验收。

2、检测合格的，检测费甲方承担，检测不合格的，检测费乙方承担。

**六、付款手续和付款时间**

**合同签订时，中标人缴纳合同金额5%的履约保证金给采购方。供货及发货完成后，采购单位无息退还履约保证金（可选择不退还转为质量保证金），采购单位验收合格并收到供应商缴纳合同金额5%的质量保证金后，采购单位一次性支付合同总价的100%，质量保证金 个月后无息退还。**

**七、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同约定向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方支付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权没收全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达15天以上的，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方并应向甲方支付货款总额5%的违约金。乙方所供的货物违反国家法律、法规规定的，甲方有权拒收，并没收履约保证金，并由乙方向甲方支付合同金额50%的违约金。给甲方造成经济损失的，乙方应承担赔偿责任。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

**八、不可抗力**

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可相应延长，延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约；

2、不可抗力影响时间持续30日以上时，甲乙双方应及时解除合同；

3、本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件，包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

**九、履约保证金**

1、合同签订时，乙方应缴纳合同金额5%的履约保证金给甲方。

2、供货及发放完成后，甲方无息退还履约保证金（可选择不退还转为质量保证金）。

3、如果发生质量问题及售后服务问题，按规定没收履约保证金，以及追究由此带来的其他经济损失。

**十、争议裁决**

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。

2、如果检测结果证明确有质量问题，乙方应无条件接受退货，并承担检测费用及因此逾期交货的违约责任。

3、如果检测结果证明没有质量问题，甲方应无条件接受货物，并承担检测费。

4、在本合同执行过程中如发生争议，首先应本着友好的原则协商解决；协商未果的，甲乙双方均可向杭州市人民法院提起诉讼。

**十一、其他约定事项**

**1、组成本合同的有关文件**

下列文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）乙方提供的投标文件；（2）服务承诺；（3）甲乙双方商定的其他文件。

2、本合同未尽事宜，按中华人民共和国现行有关法律法规执行。

3、本合同一式六份，甲方、乙方各执三份，并具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

# 第六章 投标文件格式附件

**投标人的投标文件应对照招标文件中第二部分的规定并参考评标办法进行编制。本部分仅提供了投标文件的部分格式，招标文件提供了投标文件格式的，投标文件必须按照招标文件的格式进行编制。未提供格式的，参照招标文件的要求自拟。**

附件1**：** 正本或副本

**浙江财经大学**

**学生军训迷彩服及学士学位服采购**

**资质文件**

**（标项 ）**

项目编号：浙财大2019-02

投标人： （盖公章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**资质文件目录**

（1）投标声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供最近三个月中任意一个月的税务缴纳证明材料复印件；

（6）提供最近三个月中任意一个月的社保缴纳证明材料复印件；

（7）联合投标协议书（若需要）；

（8）联合投标授权委托书（若需要）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件2：

**声 明 书**

**致 浙江财经大学 ：**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 浙江财经大学学生军训迷彩服及学士学位服采购（项目编号：浙财大2019-02）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、投标文件自开标日起有效期为90天。

**5、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；**

6、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名（或签名章）：

投标人全称（公章）：

日 期：

附件3：

**法定代表人授权委托书**

**致 浙江财经大学 ：**

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 浙财大2019-02 ，项目名称： 浙江财经大学学生军训迷彩服及学士学位服采购 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）： 职务：

投标人全称（公章）：

日 期：

附件4：

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购人和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件5：

**联合投标授权委托书**

本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 的法定代表人 现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

附件6**：**  正本或副本

**浙江财经大学**

**学生军训迷彩服及学士学位服采购**

**技术及商务文件**

**（标项 ）**

项目编号：浙财大2019-02

投标人： （盖公章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）投标方认为需要的其他文件资料。

附件7：

**评分对应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 投标文件对应资料 | 投标文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日 期：

附件8：

**投标项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件9：

**技术响应表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件10：

**投标人业绩情况一览表**

投标人全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 日 期：

附件11**：** 正本或副本

**浙江财经大学**

**学生军训迷彩服及学士学位服采购**

**报价文件**

**（标项 ）**

项目编号：浙财大2019-02

投标人： （盖公章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**报价文件目录**

（1）开标一览表及投标报价明细表（见附件12）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（3）小微企业声明函（见附件13）；

（4）残疾人福利企业声明函（见附件14）。

附件12：

**开标一览表（标项？）**

浙江财经大学 ：

按你方招标文件要求，我们 （本标书签字方）谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成编号为 浙财大2019-02（标项 ）浙江财经大学学生军训迷彩服及学士学位服采购项目 的实施。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 浙江财经大学学生军训迷彩服及学士学位服采购 | | |
| 投标人名称 |  | | |
| 投标单价（每套，人民币小写） | ￥ | 数量 | ？套 |
| 投标总价（人民币小写） | ￥ | | |
| 投标总价（人民币大写）： | | | |

附：1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、对所附采购合同条款是否有异议？

法定代表人或授权代表签名（或签名章）：

投标人全称（公章）：

日 期：

附件13：

**投标报价明细表**

投标人全称（公章）： 标项：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 型号 | 货物规格 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计（人民币小写）：** | | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 日 期：

附件14：

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

公司名称（盖章）：

日 期：

附：“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”开标前一周内页面查询结果并加盖公章

**说明：根据财库[2011]181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予相应的扣除（详见投标人须知前附表），取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。**

**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）**附件15：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

公司名称（盖章）：

日 期：