

浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目

公开招标采购文件

项目编号：ZJ-181893

项目名称：浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江国际招（投）标公司

2018年6月

目录

- 第一章 公开招标采购公告
- 第二章 招标需求
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法及评分标准
- 第五章 合同主要条款
- 第六章 投标文件格式

第一章公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江国际招（投）标公司受浙江工商大学委托，就其教学区冰蓄冷中央空调维修项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、**招标项目编号：**ZJ-181893

二、**采购组织类型：**分散采购委托代理

三、**招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

序号	标项内容	数量	单位	预算金额(万元)	简要技术要求、用途	备注
1	教学区冰蓄冷中央空调维修项目	1	项	29.00	详见招标需求	

四、**投标供应商资格要求：**

4.1 基本资格条件

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.2 特定资格条件

(1) 本项目不接受联合体投标。

五、**招标文件的发售时间、地点、售价：**

1、发售时间：2018年6月8日至2018年6月15日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30

下午：13:30-17:00

2、发售地点：杭州市文三路90号东部软件园2号楼6楼606室

3、标书售价(元)：每本500(售后不退)

六、**投标截止时间：**2018年6月28日14时00分00秒

七、**投标地点：**浙江国际招(投)标公司601开标室(杭州市文三路90号东部软件园2号楼6楼)

八、**开标时间：**2018年6月28日14时00分00秒

九、**开标地点：**浙江国际招(投)标公司601开标室(杭州市文三路90号东部软件园2号楼6楼)

十、**投标保证金：**

投标保证金：人民币5000元整

交付方式：银行汇票/转账支票/银行转账/

收款单位(户名)：浙江国际招(投)标公司

开户银行：中国工商银行杭州武林支行

银行账号：1202021209906782015

投标人应在投标截止时间前办妥投标保证金交纳手续。

十一、**其他事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第 2 日 24 时止）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 投标人购买标书时应提交的资料：投标人授权代表凭（1）企业营业执照复印件（盖公章）；（2）单位介绍信或法定代表人授权委托书原件；（3）授权代表身份证复印件（原件查验）；（4）增值税发票开票资料[含单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话、增值税一般纳税人证明]到上述规定的时间、地点购买招标文件，现场购买招标文件需缴纳现金。

3.（1）招标文件发售截止时间后至投标截止时间前允许潜在投标人前来认购招标文件；

（2）供应商注册：非浙江省政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在投标截止前，按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定，及时办理更新或供应商注册事项；

（3）代理机构质疑接收人：康勤勤, 0571-81061834

十二、联系方式

1、采购代理机构名称：浙江国际招（投）标公司

地点：杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼

联系人：邵子野，陶云龙

联系电话：0571-81061830，81061831

传真：0571-81061828

邮箱：2970516628@qq.com

2、采购人：浙江工商大学

地点：杭州市下沙高教园区学正街 18 号

联系人：阮老师，陈老师

联系电话：0571-28008653，0571-28877195

3、同级政府采购监督管理部门名称：浙江省财政厅政府采购监管处

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路 37 号

第二章招标需求

一、项目概述:

本项目为“交钥匙”项目，采购内容包括采购清单中货物供货、安装调试、货物验收、培训、质保期内的售后服务等。

二、采购清单:

1、维修更换内容：冷却塔三组、双螺杆主机三台中的部分配件，具体清单如下

维修内容	货物名称	规格型号	单位	数量
冷冻油	冷冻油	YORK、S油（5加仑）	桶	12
油过滤器	干燥过滤器	YORK、026-32839-000	个	6
	油过滤器	YORK、026-32831-000	个	3
	引射过滤器	YORK、026-32841-000	个	3
电机风扇	电机轴承 1	6309ZZ（SKF）	个	6
	电机轴承 2	6307ZZ（SKF）	个	6
	减速机轴承 1	6213Z（SKF）	个	6
	减速机轴承 2	6213Z（SKF）	个	6
	减速机轴承 3	51113（SKF）	个	6
	减速机轴承 4	6308Z（SKF）	个	6
	减速机轴承 5	6310Z（SKF）	个	6
	轴承轴封 1	75*100*13	个	6
	轴承轴封 2	65*88*12	个	6
	轴承轴封 3	50*75*6	个	6
布水器	自动喷头(双层)	250	个	6
	喷水管 1	3B*2870	支	48
	喷水管 2	1.25B	支	24

填料	散热材	3810**3810*1200	台份	6
	散热材部分支架		台份	6
	挡水器	3000MM	台份	6
维修人工费			项	1

三、技术要求：

1、冷却塔维修技术要求：

- (1) 填料粘结要求：在硬基平面中粘结，上、下面平整且平行。
- (2) 电机、风机要求：同轴度调整到说明书的规定范围内，调整完成后，斜铁焊牢。
- (3) 风筒要求：风筒喉口内壁到叶片尖端面调整到规定的范围内。
- (4) 填料吊装要求：垂直向下，上、下面要平正。
- (5) 喷头要求：喷头在同一平面上，喷头喷口向下。
- (6) (冷却塔)托架及填料支架，并放上点波片，要求双片交叉推叠，每层表面平整，疏密适中，间距均匀，与塔壁不留空隙
- (7) 风筒上，电机、风机应在风机支架上，风机旋转面应与塔体轴线垂直，叶端与筒壁间隙均匀，使风机保持平衡，减少振动，风向朝上，保证紧固件无松动，严禁强行装配和敲击塔体构件。
- (8) 相邻壳体不漏风，布水管维修后管面水平，先安装好进入主管再装配水管，保证进水洁净，严防残渣污垢杂物堵塞管道及布水孔。
- (9) 冷却塔维修完成后，应进行灌水试验，以检验塔体的密封性能是否符合规范要求。
- (10) 项目最终验收应符合国网规范以及大型玻璃纤维增强塑料冷却塔验收规

范，满足使用要求，功能完善，安全可靠。

2、主机维修技术要求：

(1) 对机组润滑系统进行维护保养，更换冷冻油、油过滤器、油泵过滤器等，调整润滑油压力和温度。

(2) 对机组冷媒系统进行检查测试，调整供液量和能量装置，校对压力和温度传感器。

(3) 对电机冷却系统检修，更换供回液过滤器，调整冷却供供应量。

(4) 系统压力过高进行冷凝器物理清洗，提高机组换热效果节约能耗。

(5) 对电气控制系统进行全面检查，测试各部件性能，据此提出改进性建议。

(6) 对机组系统进行全面检查，更换压差控制器，对各部件进行检漏处理。

(7) 检查各仪表、控制器的工作状态。

(8) 检查各种阀门是否正常。

(9) 对机组运行参数及保护装置进行检查测试，分析调整处理，软件升级优化控制程序。

(10) 现场指导业主的操作人员，讲解涉及机组运行、保养的实用技术。

(11) 主机维修效果：经维修后，机组能达到无故障运行，性能参数符合设计标准。

四、供货及工期要求：

1、供方所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品；

2、所供货物不会侵犯任何第三方知识产权。

3、合同签订后 30 个工作日安装调试完毕，拆除的零配件需放置到甲方指定地点。

五、售后服务要求：

所购设备从验收合格之日起质保期 12 个月。质保期内提供上门维护、对故障 2

小时内技术响应，8 小时以内到现场；24 小时以内解决问题。现场不能修复的，必须采取提供备品、备件或备机等措施，以保证用户单位的正常使用。

六、付款方式：

甲方在冷却塔维修验收合格之日起 15 日内向乙方一次性支付货款。乙方凭甲方签署的验收合格证明材料、质量保证金凭证及发票，向甲方结算，由甲方向核算中心发出支付令，由核算中心将货款打入乙方账户。

第三章投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目
2	采购数量及单位：详见第二章招标需求
3	<p>投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、本项目招标代理服务费：向浙江国际招（投）标公司支付中标金额的 0.7% 作为中标服务费，不足 1400 元，以 1400 元计，由中标人在领取中标通知书时一次性支付。</p>
4	投标保证金：应按《公开招标采购公告》第十条规定交纳。
5	<p>现场踏勘：自行踏勘</p> <p>现场踏勘联系人：陈立 联系电话：13957140413</p> <p>地点：下沙高教园区学正街 18 号。</p>
6	演示：投标人可以在投标时对手机操作 APP 或电脑远程管理进行现场演示，时间不超过五分钟。
7	<p>答疑与澄清：</p> <p>投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算（但招标文件在发售或报名截止日后获得的，应当自截止之日起计算），逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。</p> <p>招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。</p>
8	<p>投标文件组成：商务和技术投标文件、投标报价文件正本各1份，副本各4份，（未按招标文件规定提供投标文件份数的将被拒绝），具体如下：</p> <p>投标文件由（1）商务和技术文件；（2）投标报价文件两册组成。</p> <p>1. 商务和技术文件，商务和技术文件至少应包括：证明其为合格供应商和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，商务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。</p> <p>1.1 供应商自评表（格式见附件）；</p> <p>1.2 商务文件</p> <p>（1）投标函</p> <p>（2）保证金缴款凭证、保证金退款信息表；</p> <p>（3）投标声明书</p>

序号	内容、要求
	<p>(4) 法定代表人资格证明书;</p> <p>(5) 法定代表人授权书 (如法定代表人参加投标, 只需提供法定代表人资格证明书)</p> <p>(6) 投标人基本情况表</p> <p>(7) 商务偏离表;</p> <p>(8) 建议书;</p> <p>(9) 优惠条件: 投标人承诺给予的优惠条件, 包括服务内容、服务响应时间、付款方式等;</p> <p>(10) 2015 年 1 月 1 日以来, 投标人的类似业绩 (附合同复印件, 原件备查);</p> <p>(11) 机电设备安装工程专业承包企业资质证书 (如有, 出具复印件加盖公章)、中国制冷空调设备维修安装企业资质证书 (如有, 出具复印件加盖公章);</p> <p>(12) ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书 (如有, 出具复印件加盖公章);</p> <p>(13) 投标人拥有的其它权威认证证书、资质证书、资格证书、荣誉证书, 如信用等级认证证书、高新技术企业证书等 (如有, 出具复印件加盖公章);</p> <p>(14) 企业资格要求表——强制性资格审查条件:</p> <p>一、出具符合以下情况的证明材料复印件 (五选一):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如投标人是企业 (包括合伙企业), 提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”; 2. 如投标人是事业单位, 提供有效的“事业单位法人证书”; 3. 如投标人是非企业专业服务机构的, 提供执业许可证等证明文件; 4. 如投标人是个体工商户, 提供有效的“个体工商户营业执照”; 5. 如投标人是自然人, 提供有效的自然人身份证明 (居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照)。 <p>二、至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果的两个网页截图。(代理机构以开标当日网页查询记录为准)</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标将作无效标处理。</p> <p>三、出具符合以下情况的证明材料复印件 (三选一):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人是法人的, 应提供最近一个年度经审计的财务报告, 包括资产负债表、利润表、现金流量表 (执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表), 未经审计的, 提供资产负债表、利润表或损益表。 2. 其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的, 可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。 3. 新成立不足一年的公司须出具情况说明。 <p>四、出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》; (内容根据项目情况由投标人自定)</p> <p>特别说明: 法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的, 投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。</p>

序号	内容、要求
	<p>五、须同时出具满足以下要求的证明材料复印件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人须提供由税务部门出具的最近三个月的缴纳增值税和企业所得税的纳税证明。 2. 投标人须提供最近三个月的缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明） <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>六、投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）</p> <p>以上资格证明文件如遇年检或换证等特殊情况下须提供相应的证明材料。</p> <ol style="list-style-type: none"> (15) 符合合格投标人条件承诺书——强制性资格审查条件 (16) 残疾人福利性单位声明函（如有）； (17) 中小企业声明函（如有）； (18) 投标人、投标产品制造商的小微企业证明（企业所在地经济和信息化主管部门开具的小微企业证明或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果）（如有）； (19) 投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，投标产品制造商的小微企业证明（企业所在地经济和信息化主管部门开具的小微企业证明或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果）（如有）； (20) 投标产品主体列入财政部、环境保护部“环境标志产品政府采购清单”、投标产品主体列入财政部、国家发展改革委“节能产品政府采购清单”，清单在有效期内，显著标识投标产品主体出处（如有）； (21) 投标人认为可以证明其财务状况、相关领域的信誉、服务专业性等综合实力等方面的其他材料（如有）。 <p>1.3 技术文件</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 项目实施方案：包含货物供货、安装调试、货物验收、培训、质保期内的售后服务、质保期外的维保服务等； (2) 项目负责人简历表；附：项目负责人学历证书复印件、资格等级证书复印件、职称证书复印件、同类项目的工作经营等情况介绍。 (3) 拟派本项目服务团队技术人员表；附：技术人员的资格等级证书复印件、职称证书复印件； (4) 施工现场安全文明施工保证体系介绍； (5) 确保学校中央空调正常运行的维修维保服务方案； (6) 保证工期和施工进度的方案和措施； (7) 针对维修质量的保证措施及建构筑物设备等的保护措施； (8) 拟投入本项目的主要机械设备和劳动力的情况； (9) 互联网服务平台情况介绍（如有）； (10) 货物配置清单（均不含报价）； (11) 主要备品配件及材料的优惠（如有）； (12) 优惠条件及特殊承诺：投标人承诺给予的优惠条件； (13) 投标人认为需要提供的其他内容。 <p>2. 投标报价文件</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 开标一览表； (3) 报价明细表；

序号	内容、要求
	<p>(4) 投标报价部分其他内容(如有,格式自拟)。 注:以上内容,附件中有参考格式的参照格式,没有参考格式的,供应商根据实际情况自行编制。</p> <p>本项载明的资格证明文件是评标委员会对投标文件符合性进行合格性审查的评审依据,投标人应提交上述文件复印件并加盖公章,原件备查,未提交或提交不全或经核实与原件不一致的,其投标文件将可能被拒绝。当评标委员会要求投标人提供该原件而投标人未能及时提供或提供投标文件中未附的资料补充时,相应的复印件将不被认可,视为该投标人未提供该项材料。</p>
9	<p>(1) 投标文件的装订:投标人应将商务和技术文件单独装订成一册(商务和技术文件可视厚薄程度装订成一册或多册)(正本1份,副本4份),将投标报价文件单独装订成一册(正本1份,副本4份)。投标文件的封面应注明“商务和技术投标文件”、“投标报价文件”、“正本”、“副本”等字样。投标文件必须胶装成册,活页装订(是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订,使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式)的投标文件按无效标处理。</p> <p>(2) 投标文件的封装:投标人应将投标文件“商务和技术文件”正本、副本全部封装在一个包装袋中,将“投标报价文件”正本、副本全部封装在另一个包装袋中。投标文件的包装袋封面上应注明投标人名称、投标人地址、“商务和技术文件投标文件”或“投标报价文件”字样、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样,并加盖投标人公章。对不符合封装要求的采购响应文件,由现场工作人员退还投标人代表。</p>
10	<p>投标截止时间及地点:详见公开招标采购公告</p>
11	<p>开标时间及地点: 开标顺序:按照投标文件送达的先后顺序进行开标。 开标程序:本项目分两阶段开标,具体如下: 第一阶段:商务及技术文件开标; 时间:详见公开招标采购公告 开标地点:详见公开招标采购公告 第二阶段:报价文件开标; 时间:商务及技术文件评审结束后(以采购代理机构通知时间为准); 地点:同第一阶段开标地点。 注:第一阶段评审过程中作无效标处理的投标人不再进入第二阶段开标,报价文件直接退还投标人。 投标人应派法定代表人或其授权代表[携带本人居民身份证或公安机关出具的临时居民身份证明或港澳台胞证或护照原件(其他诸如驾驶证、市民卡等一律视为未提供有效的身份证明)]出席开标大会。</p>
12	<p>评标办法及评分标准:综合评分法,详见第四章评标办法及评分标准。</p>
13	<p>中标、成交结果公告:发布于浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)等网站或媒体。</p>
14	<p>投标保证金退还:除招标文件规定不予退还保证金的情形外,招标人将在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金,在中标人按要求提交</p>

浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目公开招标采购文件

序号	内容、要求
	了履约保证金并签订采购合同后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
15	签订合同时间：中标通知书发出后30日历天内。
16	履约保证金的收取及退还：在合同签订以前中标人向招标人缴纳中标金额 5% 的履约保证金，验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，在无质量问题的情况下，质量保证金将在质保期满后无息退还。
17	采购资金来源：财政拨款
18	付款方式：财政直接支付
19	投标文件有效期：90 日历天
20	▲预算控制金额：人民币 29.00 万元。 超过预算金额限价的投标报价将作无效标处理。
21	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。
2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备（含保险、税金等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的包装、运输、装卸、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报、邮件等。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品或服务的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文

件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 采购人、采购代理机构在收到法定质疑期内发出的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

5. 根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 答疑与澄清：招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 招标代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成（投标文件应按标项分别编制、装订、包装）

详见前附表。

（二）投标文件的语言及计量

1 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价包括人工费、差旅费（含交通、住宿费）、设备材料使用费、办公费（含办公用品）、资料费、利润、税金、采购代理服务等按招标要求及标准完成所有招标内容的全部费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 日历天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金形式：银行汇票或转账支票或银行转账。
3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。
4. 中标人应在规定时间内与招标人签订合同并交纳履约保证金（如有）给招标人，中标人的投标保证金在合同签订并交纳履约保证金后 5 个工作日内退还。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按照前附表规定的方式装订投标文件。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应按照前附表规定的方式封装投标文件。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

评审时，对投标人的技术文件、商务报价和其他评审要求等，评标委员会将逐项进行审查、比较，对于实质性偏离或符合无效条款的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按规定交纳投标保证金的；
- (2) 投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；投标文件未按招标文件要求签署、盖章、装订的；
- (3) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外)
- (5) 投标有效期、服务期/交货期/工期、付款方式、履约保证金等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (6) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- (7) 近三年内有重大违法记录的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件实质性要求或者与招标文件中标“▲”的内容发生实质性偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者投标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (4) 投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价 5% 的。
- (5) 投标报价明显高于其市场报价或低于成本价的，且不能合理说明原因并提供证明材料的。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、开标

（一）开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，邀请投标人的法定代表人或其授权代表参加开标会议。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

本项目按照先拆封商务和技术文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1. 开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分

别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3. 对现场接受采购响应文件的，由现场工作人员接收采购响应文件并登记，请投标人代表对采购响应文件的递交记录情况进行签字确认。

4. 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5. 对投标人保证金（含投标、谈判、磋商、报价保证金，下同）缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验采购响应文件密封情况。

6. 按投标人提交采购响应文件的先后顺序当众拆封、清点采购响应文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件（含开标〈报价〉一览表、报价明细表等，下同）现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。采购组织机构在编制采购文件时应当明确提示供应商，提交的采购响应文件应当将其中的报价文件再单独密封，否则如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。

7. 商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

8. 拆封供应商报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9. 评审结束后，主持人公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上单数。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

（1）资格审查。

开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

采购人或代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查

投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

(2) 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 将对投标人进行询标, 投标人要向评标委员会澄清有关问题, 并最终^以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数, 由指定专人进行计算复核。

(4) 评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权代表签字或盖章确认, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价, 投标人同意并签字确认后, 调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性不得向外界透露任何与评标有关的内容

任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行

评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法, 具体评标内容及评分标准等详见《第四章: 评标办法及评分标准》。

(七) 废标

1 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条, 出现下列情形之一的, 应予以废标:

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

2 废标后，采购人应当重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

六、定标

(一) 确定中标人。本项目由招标人确定中标人。

1. 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并将在发布采购公告的同一网站公告中标、成交结果，采购文件随中标结果同时公告。

2. 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

3. 在采购机构发出中标通知书前，预中标人有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消其预中标资格，不再退还其投标保证金，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为预中标公示单位，或由采购机构组织评标委员会复议后提出重新组织采购等建议。

4. 投标人全部接受合同条件并签订合同后，中标通知书亦成为合同的组成部分。

5. 如中标人拒绝承担中标的项目，或提出采购机构不能接受的条件，致使合同无法签订，采购机构将取消其中标资格，不再退还其投标保证金，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为预中标公示单位，或由采购机构组织评标委员会复议后提出重新组织采购等建议。

七、合同授予

(一) 签订合同

1. 招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日历天内签订政府采购合同。同时，招标代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

(二) 履约保证金

1. 签订合同前，中标人应按招标文件规定的履约保证金的金额，向招标人交纳履约保证金，否则，招标代理机构将没收中标人的全部投标保证金。

2. 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，

履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3. 履约保证金在前附表规定的时间内无息退还。

第四章评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 40 分、商务和技术分 60 分两部分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+商务和技术分

二、评标内容及标准

(一) 价格分 (40 分)

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×40%×100

注：①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人为小型或微型企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除 6%后参与评审。

投标文件中须同时提供：中小企业声明函及当地中小企业行政主管部门的确认意见书或者投标截止时间前 7 日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果），未按要求提供此二项证明材料的（二者缺一不可）均不被认定为中小企业，即投标报价不予扣减。

②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除 6%后参与评审。

投标文件中须同时提供：投标人的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，投标产品制造商的小微企业证明（当地中小企业行政主管部门的确认意见），未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，投标人如为符合条件的残疾人福利性

单位，其投标报价扣除 6%后参与评审。

投标文件中须出具《残疾人福利性单位声明函》，未提供该声明函的，投标报价不予扣减。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（二）商务和技术分（60 分）

序号	评审内容	分值
1	同时具备机电设备安装工程专业承包壹级资质及中国制冷空调设备维修安装企业 A 类壹级资质，得 3 分；具备机电设备安装工程专业承包壹级资质或中国制冷空调设备维修安装企业 A 类壹级资质的其中一项得 1 分，否则不得分。	0~3分
2	投标人取得 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境认证体系、OHSAS18001 职业健康安全管理体系，且在有效期内的，每项认证得 1 分，满分 3 分；提供证书复印件，不提供不得分。	0~3分
3	投标人自 2015 年 1 月 1 日以来类似业绩，每提供一个得 1 分，满分 5 分；（附合同复印件，原件备查）	0~5分
4	投标单位获得 3A 信用等级认证证书得 3 分，获得 2A 信用等级认证证书得 1 分。提供证书复印件，不提供不得分。	0~3分
5	投标单位获得高新技术企业证书得 3 分，提供证书复印件，不提供不得分。	0~3分
6	项目经理具备一级建造师证得 3 分；具备二级建造师证得 1 分；提供证书复印件，不提供不得分。	0~3分
7	拟派本项目服务团队中技术人员持有制冷设备维修工三级（高级）及以上的，每人得 1 分，满分 3 分。提供证书复印件，不提供不得分。	0~3分
8	投标人的整体实力及对招标文件的响应情况。	0~3分
9	施工现场安全文明施工保证体系及其针对性、有效性等。	0~5分
10	确保学校中央空调正常运行的维修维保服务方案，及服务方案的科学合理程度。	0~5分
11	本项目的施工工期的合理性，工期计划保障措施。	0~5分
12	采用主要设备、备品配件、材料等的优劣。	0~4分
13	主要备品配件、材料的价格合理性。	0~3分
14	维修质量保证的措施、建构筑物设备等的保护措施。	0~2分
15	本项目主要机械设备的配置和劳动力的投入的合理性。	0~2分
16	维修维保服务能力：具有互联网服务平台，提供手机操作 APP 或电脑远程管理的实时演示，横向比较，酌情打分。	0~5分

浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目公开招标采购文件

17	<p>环境标志产品、节能产品评审： (1) 投标产品主体列入财政部、环境保护部“环境标志产品政府采购清单”的得0.5分； (2) 投标产品主体列入财政部、国家发展改革委“节能产品政府采购清单”的得0.5分。 投标人须提供有效期内采购清单，并显著标识，否则不得分。</p>	0~1分
18	投标人其他的优惠服务。	0~2分

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终技术分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

第五章合同主要条款

合同编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

鉴证方：

甲、乙双方根据_浙江国际招（投）标公司_关于浙江工商大学教学区冰蓄冷中央空调维修项目（项目编号：ZJ-181893）公开招标的结果，签署本合同。

一、货物名称、型号、规格、配置、技术参数、数量及合同价款

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
				
				
	维修人工费				
合计（元）					

合同价款包括含货款、安装及调试、售后服务费、培训费、有关部门的验收费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用及其他因本项目而产生的一切费用。本项目为“交钥匙”项目。

二、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、权利担保

1、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

四、履约保证金

在合同签订以前乙方向甲方缴纳中标总额 5%的履约保证金，验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，在无质量问题的情况下，质量保证金将在质保期满后无息退还。

五、转包或分包

1、本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、质保期和质保金

1、**质保期 12 个月**。质保期内，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

2、**质保金为中标金额 5%**。（履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

七、交货期、交货方式及交货地点

1、交货期：

2、交货方式：

3、交货地点：

八、货款支付

付款方式：甲方在维修验收合格之日起 15 日内向乙方一次性支付货款。乙方凭甲方签署的验收合格证明材料、质量保证金凭证及发票，向甲方结算，由甲方向核算中心发出支付令，由核算中心将货款打入乙方账户。

维保费按年度结算，每期末乙方凭维保合格证明及发票向甲方结算。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及售后服务

1、质保期要求：

所购设备从验收合格之日起，冷却塔整机及配件质保期 12 个月。

2、技术支持要求：

质保期内提供免费上门现场技术服务、免费上门维护，对故障 2 小时内技术响应，8 小时以内到现场；24 小时以内解决问题。现场不能修复的，必须采取提供备品、备件或备机等措施，以保证用户单位的正常使用。

十一、货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十二、违约责任

1、乙方未能在本合同第七条第 1 项约定的期限内履行合同交货义务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价万分之三的违约金；乙方逾期 30 日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金，甲方同时有权选择解除合同。

2、甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之三的违约金。甲方

无正当理由拒收合同商品、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

3、乙方在商品交付验收合格之日起一年内违反本合同有关质量保证及售后服务约定的，乙方已经交付的质量保证金作为违约金支付给甲方。该违约金不足赔偿的损失部分，甲方仍有权要求赔偿该损失。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十五、合同生效及其它

1、合同经甲乙双方及鉴证方签字盖章后生效。

2、招标文件、投标文件、承诺书作为本合同的组成部分。

3、本合同一式柒份，甲方执四份，乙方执二份，鉴证方执一份。

甲方（盖章）：浙江工商大学

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

地址：浙江省杭州下沙高教园区学正街 18 号 地址：

邮编：310018

邮编：

开户行：工商银行杭州高新支行

开户行：

账号：1202026209008930682

账号：

签署日期：_ 年_ 月_ 日

签署日期：_____年_____月_____

日

鉴证方（签章）：

住所地：

开户行：

开户帐号：

法定代表人：

法定代表人或主要负责人：

鉴证日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

商务和技术投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

投标报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、商务和技术投标文件部分格式

商务和技术投标文件封面格式：

正本/或副本
商务和技术投标文件
项目名称：
项目编号：
投标人名称：
投标人地址：
年 月 日

供应商自评表

投标人名称:

评标内容及分值			供应商自评栏		
			响应程度 (简述)	响应文 件页码	自评分
序号	项目	评分内容			
1	商务和技术部 分				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10				
报价部分			/	/	/
合计得分					

备注：“评分内容”对应“第四章 评标办法及评分标准，二、评标内容及标准”自行添加。本表可扩展。

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交由商务和技术文件和投标报价文件两册组成组成的投标文件正本_____份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____个日历天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(盖章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

投标保证金缴纳凭证

(附投标保证金缴款银行回单复印件或网上电汇凭证复印件加盖公章)

投标保证金退款信息表

单位名称	
税号(统一社会信用代码)	
开户银行	
账 号	
地 址	
联系电话	
项目名称	
项目编号	
保证金缴纳金额	
联系人	
联系人手机号码	
备注	

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____，）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的标的名称为：_____。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该标的的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人（盖章）：_____

年 月 日

法定代表人资格证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成 立 时 间：_____年_____月_____日

经 营 期 限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人的身份证正反面复印件。

投标人（盖章）：

年 月 日

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加项目（项目编号：_____，）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人身份证号码：_____

附：授权代表的身份证正反面复印件。

投标人（盖章）：

年 月 日

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职称		电话	
企业负责人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
企业资质等级				营业执照号		
资信等级						
注册资金	万元		固定资产净值	万元		
流动资产	万元					
开户银行			帐号			
员工情况，其中：高级职称_____人，中级职称_____人，助理级职称_____人；						
经营范围						
资质范围						
备注						

本表后附公司介绍。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

商务条款响应偏离表

项目名称:

招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应/偏离说明
工期: 合同签订后 30 个工作日安装调试完毕, 拆除的零配件需放置到甲方指定地点。		
付款方式: 甲方在冷却塔维修验收合格之日起 15 日内向乙方一次性支付货款。乙方凭甲方签署的验收合格证明材料、质量保证金凭证及发票, 向甲方结算, 由甲方向核算中心发出支付令, 由核算中心将货款打入乙方账户。		
售后服务要求: 所购设备从验收合格之日起质保期 12 个月。质保期内提供上门维护、对故障 2 小时内技术响应, 8 小时以内到现场; 24 小时以内解决问题。现场不能修复的, 必须采取提供备品、备件或备机等措施, 以保证用户单位的正常使用。		
履约保证金的收取及退还: 在合同签订以前中标人向招标人缴纳中标金额 5% 的履约保证金, 验收合格后履约保证金自动转为质量保证金, 在无质量问题的情况下, 质量保证金将在质保期满后无息退还。		
投标文件有效期: 90 日历天		
.....		

备注: 本表必须纳入商务文件中, 如有正、负偏离必须如实响应; 若留空或填写“无”, 视作完全响应招标文件技术要求。

投标人 (盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

建议书

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日 期:

优惠条件

备注：投标人承诺给予的优惠条件，包括服务内容、服务响应时间等。

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日 期:

投标人自 2015 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩表

项目名称:

项目编号:

标项:

服务单位			
服务内容			
项目规模			
完成日期 (年/月/日)			
主要人员情况			
其他			

注：附合同复印件，原件备查；

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日 期:

企业资格要求表——强制性资格审查条件

序号	强制性资格条件	响应供应商对能达到程度的简述(投标人填写)	证明资料 (复印件加盖公章, 原件备查)
1	<p>基本资格条件:</p> <p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定</p> <p>(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 特定资格条件:</p> <p>(1) 本项目不接受联合体投标。</p>		<p>一、出具符合以下情况的证明材料复印件(五选一):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如投标人是企业(包括合伙企业), 提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”; 2. 如投标人是事业单位, 提供有效的“事业单位法人证书”; 3. 如投标人是非企业专业服务机构的, 提供执业许可证等证明文件; 4. 如投标人是个体工商户, 提供有效的“个体工商户营业执照”; 5. 如投标人是自然人, 提供有效的自然人身份证明(居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照)。 <p>二、至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果的两个网页截图。(代理机构以开标当日网页查询记录为准)对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标将作无效标处理。</p> <p>三、出具符合以下情况的证明材料复印件(三选一):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人是法人的, 应提供最近一个年度经审计的财务报告, 包括资产负债表、利润表、现金流量表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表), 未经审计的, 提供资产负债表、利润表或损益表。 2. 其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的, 可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。 3. 新成立不足一年的公司须出具情况说明。 <p>四、出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》;(内容根据项目情况由投标人自定)</p> <p>特别说明: 法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定投标人或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的, 投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。</p> <p>五、须同时出具满足以下要求的证明材料复印件:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人须提供由税务部门出具的最近三个月的缴纳增值税和企业所得税的纳税证明。 2. 投标人须提供最近三个月的缴纳社会保险的凭据(缴税付款凭证或社会保险缴纳证明) <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>六、投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见附件)</p>

注: 1、以上资格证明文件如遇年检或换证等特殊情况须提供相应的证明材料。

2、以上证明材料缺一不可, 达不到上述要求的投标人其投标文件作废标处理。

投标人(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考）；

声明函

（采购人）：

我方（供应商）在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

符合合格投标人条件承诺书——强制性资格审查条件

项目名称：

（招标人）_____：

我公司承诺，本公司符合本项目招标文件规定的合格投标人的各项条件。如有不符合合格投标人情形之一及以上的，本公司同意投标保证金被贵单位没收，并愿意接受处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

项目负责人简历表

项目名称：

姓名		性别		出生日期	年月日
毕业院校及专业				毕业时间	年月日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
注册执业资格			职称		
主要经历					
时间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	

附：项目负责人学历证书复印件、资格等级证书复印件、职称证书复印件、同类项目的工作经营等情况介绍。

投标人： (盖章)

法定代表人或授权委托人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

三、投标报价文件部分格式

投标报价文件封面格式：

正本/或副本
投标报价文件
项目名称：
项目编号：
投标人名称：
投标人地址：
年 月 日

投标报价明细表

项目名称：_____

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
				
				
	维修人工费				
报价合计（与开标一览表报价一致）（元）					

投标人：_(盖章)

法定代表人或授权委托人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日