

浙江工商大学
2018 年图书馆数字资源第一批采购
项目

单一来源采购文件

采购编号：ZJ-181991

采购人：浙江工商大学

代理机构：浙江国际招（投）标公司

二〇一八年六月

目录

第一部分	采购邀请.....	2
第二部分	谈判须知.....	5
第三部分	采购需求.....	18
第四部分	附件(谈判响应文件格式).....	21
第五部分	合同一般条款.....	34

第一部分 采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规规定，经政府采购管理部门批准，浙江工商大学 2018 年图书馆数字资源第一批采购项目组织单一来源采购，标项一邀请北京中科进出口有限责任公司参加谈判，标项二邀请中国教育图书进出口有限公司参加谈判，标项三邀请中国图书进出口（集团）总公司参加谈判。具体内容如下：

一、采购项目编号：ZJ-181991

二、采购项目名称：浙江工商大学 2018 年图书馆数字资源第一批采购项目

三、采购方式：单一来源采购

四、采购内容：

标项一：Elsevier 数据库（预算金额：人民币 187.17 万元）、ABI 数据库（预算金额：人民币 12.12 万元）、HeinOnline 数据库（预算金额：人民币 6.00 万元），总预算金额：人民币 205.29 万元

标项二：EI 数据库（预算金额：人民币 11.55 万元）、JSTOR 数据库（预算金额：人民币 7.45 万元），总预算金额：人民币 19.00 万元

标项三：Web of science 数据库，总预算金额：人民币 45.51 万元

五、谈判供应商资格要求

5.1 基本资格条件

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

(2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5.2 特定资格条件

(1) 本项目不接受联合体投标。

六、采购文件的发售

日期：2018 年 6 月 25 日至谈判响应截止时间前（双休日及法定节假日除外）

时间：上午：8：30-11：30 下午：13：30-17：00

地址：浙江省杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼 606 室

售价：每本 300 元，售后不退

七、谈判响应文件提交截止时间：2018 年 7 月 5 日 10 时 30 分 00 秒（北京时间）

八、谈判响应文件提交地址：浙江省杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼 601 室

九、谈判时间：2018 年 7 月 5 日 10 时 30 分 00 秒（北京时间）

谈判地址：浙江省杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼 608 室

十、谈判保证金： 标项一：人民币 40000 元整；标项二：人民币 3000 元整；标项三：人民币 9000 元整。

交付方式：银行汇票/转账支票/银行转账

收 款 人（全称）：浙江国际招（投）标公司

开 户 银 行：中国工商银行杭州市武林支行

帐 号：1202021209906782015

十一、其他事项

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第 2 日 24 时止）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、供应商授权代表凭（1）企业营业执照复印件（盖公章）；（2）单位介绍信或法定代表人授权委托书原件；（3）授权代表身份证复印件（原件查验）（4）增值税发票开票资料（含单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话、增值税一般纳税人证明）到上述规定的时间、地点购买单一来源采购文件。

3、（1）采购文件发售截止时间后至响应截止时间前允许潜在供应商前来认购采购文件；

（2）供应商注册：非浙江省政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在响应截止前，按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号）的相关规定，及时办理更新或供应商注册事项；

（3）代理机构质疑接收人：林颖，0571-81061801

(4) 同级政府采购监督管理部门：浙江省政府采购管理办公室

联系人：倪文良

监督投诉电话：0571-87055741

十二、联系方式

采购人联系人：阮老师，翟老师 联系电话：0571-28008653，0571-28877623

采购代理机构名称：浙江国际招（投）标公司

地点：杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼

联系人：邵子野，陶云龙

联系电话：0571-81061830, 81061831

传真：0571-81061828

邮箱：2970516628@qq.com

第二部分 谈判须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本次采购按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规组织和实施，仅适用于浙江工商大学 2018 年图书馆数字资源第一批采购项目采购。

1.2 本项目采购方式采用单一来源采购方式。

2. 定义

2.1 采购人：浙江工商大学。

2.2 谈判供应商：响应本次采购，参加本次单一来源采购谈判的供应商。

2.3 货物：谈判供应商按合同要求，须向采购人提供的一切货物、材料、设备、机械、仪器、备品备件、工具、软件、手册及其他材料和技术资料等。

2.4 服务：谈判供应商按合同规定，须承担的服务、管理、安装、调试、验收、技术支持和交付使用后质保期内（本项目不适用）应履行的售后服务等义务。

3. 采购项目概况

详见单一来源采购公告相关内容，主要技术要求及标准参见本文件第三部分。

4. 合格的谈判供应商

详见单一来源谈判采购公告第五条谈判供应商的资格要求规定。

5. 谈判费用

谈判供应商应承担其参加谈判所涉及的一切费用，不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

二、采购文件

6. 采购文件的组成

6.1 本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知发出的补充资料。

6.2 除上述所列内容外，采购人及采购代理机构的任何工作人员对谈判供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供谈判供应商参考，对采购人和谈判供应商无任何约束力。

6.3 谈判供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照文件要求提交谈判响应文件，并保证所提交的全部资料的真实性。不按采购文件的要求提供的谈判响应文件和资料，可能导致谈判被拒绝。

6.4 采购文件是谈判过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的报价，将被拒绝或以无效标处理。本采购文件由采购人或采购代理机构依据政府采购相关法律、法规、规章、省市规定和本采购文件进行解释。

7. 采购文件的解释与修改

7.1 谈判供应商要求解释或澄清的问题应在谈判响应截止时间前三个工作日内以书面形式（含传真等数据电文，下同）向采购组织机构提出，并加盖公章、写明日期。

7.2 采购人解释或澄清的答疑文件只在谈判响应截止时间前一个工作日内进行，谈判供应商在本文件规定时间以后的询问，采购人将不做解释。

7.3 在谈判响应截止期前一个工作日内，由于各种原因，不论是自己主动提出还是答复谈判供应商的澄清要求，采购人可能会以补充文件的形式修改或补充采购文件。

7.4 采购文件的修改和补充将以书面形式，包括邮寄、传真和电传，通知到谈判供应商，并对其具有约束力。谈判供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

7.5 采购人可以视采购具体情况，延长响应截止时间，但至少应当在采购文件要求提交谈判响应文件的截止时间前一个工作日内，将变更时间书面通知采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.6 以上澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与以上澄清、答复、修改、补充就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、谈判响应文件相关要求

8. 谈判响应文件的组成

谈判供应商向采购人递交的书面谈判响应文件（以下简称谈判响应文件）由商务和技术文件、报价文件两部分组成，具体如下：

8.1 商务和技术文件：

8.1.1 商务文件至少应包括：

- (1) 保证金缴款凭证、保证金退款信息表；
- (2) 法定代表人资格证明书；
- (3) 法定代表人授权书（如法定代表人参加谈判，只需提供法定代表人资格证明书）；
- (4) 声明书；
- (5) 有效的企业法人营业执照副本（复印件，原件备查）；
- (6) 供应商 2017 年经审计的财务报表（需附资产负债表、损益表、现金流量表），未经审计的提供资产负债表、损益表、现金流量表（复印件加盖公章），成立不足一年的，自成立时间开始提供；
- (7) 所有资质文件（如有）。包括供应商已取得的国际质量管理体系认证，银行资信、政府部门（企业）或第三方权威鉴定机构出具的信用等级证书或证明复印件等；
- (8) 公司介绍及相关的主要业绩证明，参考合同或用户证明，是否有良好的工作业绩和履约记录等情况，原件备查（如有）；
- (9) 商务偏离说明表；
- (10) 廉政承诺书；
- (11) 供应商认为需要提供的其他资料（如有）；

8.1.2 技术文件应至少包括：

- (1) 组织实施方案；
- (2) 项目管理方案；
- (3) 售后服务方案；
- (4) 优惠条件及特殊承诺（如有）；
- (5) 技术偏离说明表；
- (6) 供应商认为需要提供的其他资料（如有）。

8.2 响应报价文件

- 1) 初始报价函；
- 2) 报价明细表；
- 3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

注：如查实供应商提供虚假资料以满足强制性要求的，取消成交资格，并报主管

部门予以通报。

注：以上内容，附件中有参考格式的参照格式，没有参考格式的，供应商根据实际情况自行编制。

*本项载明的资格证明文件是谈判小组对供应商资格进行合格性审查的评审依据，谈判供应商应提交上述文件复印件并加盖公章，原件备查，未提交或提交不全或经核实与原件不一致的，其谈判响应文件将可能被拒绝。当谈判小组要求谈判供应商提供该原件而谈判供应商未能及时提供或提供谈判响应文件中未附的资料补充时，相应的复印件将不被认可，视为该谈判供应商未提供该项材料。

8.2 谈判响应文件语言、计量及货币

8.2.1 谈判响应文件及谈判供应商和采购人就谈判交换的文件来往信件均以中文编写。谈判供应商随谈判函提供的证明和印刷品可以使用英文，但应配有中文，中文与英文不一致的，以中文为准。

8.2.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。

8.2.3 报价货币为人民币。

8.3 谈判供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件的相关要求，详细编制谈判响应文件，并保证谈判响应文件的正确性和真实性。

8.4 不按采购文件的要求提供的谈判响应文件可能导致被拒绝。

8.5 采购文件中标注“*”号的为关键条款，谈判响应文件对这些关键条款的任何偏离将导致废标（如有）。

9. 谈判响应报价

9.1 谈判供应商应认真填报报价清单中的所有内容，有关报价的详细说明可在谈判响应文件的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，采购人将不予支付，并认为此项费用已包含在报价表中的其他单价和合价中。

9.2 本项目报价应包括将货物运抵甲方指定地点的运费及安装调试、培训等一切费用。

10. 谈判响应文件的有效期

10.1 谈判响应文件的有效期为谈判响应截止时间之日后 90 日历天。有效期不足的谈判响应文件视为非实质性响应其谈判将被拒绝。

10.2 在原定有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向谈判供应商提出延长谈判有效期的要求，谈判供应商对此须以书面形式予以答复。

11. 谈判响应文件的规定

11.1 商务和技术文件装订成一册，响应报价文件装订成一册。

11.2 商务和技术投标文件、投标报价文件正本各一份，副本各三份。每份响应文件须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。

11.3 谈判响应文件的正本须用不退色的墨水打印或填写。副本可以是正本的完整复印件。在采购文件要求盖章、签字的位置，必须按照要求加盖谈判供应商公章和/或供应商法定代表人和/或其授权代表亲自签署。

11.4 谈判响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签字或加盖印鉴。

11.5 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商负责。

四、谈判响应文件的递交

12. 谈判响应文件的密封及标记

12.1 谈判响应文件的装订

谈判响应文件须采用胶装方式装订成册，不允许有散页，否则，该谈判响应文件将被拒绝。

12.2 供应商应将响应文件商务和技术文件正本、副本全部密封封装在一个外层包装中，将响应报价文件正本、副本全部密封封装在另一个外层包装中，响应文件的外层包装封面上应注明项目名称、项目编号、“商务和技术文件响应文件”或“响应报价文件”字样、供应商名称、供应商地址及“开标时启封”字样，并加盖供应商公章；

12.4 如谈判供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

13. 谈判响应截止时间

13.1 谈判响应文件必须在前附表规定的谈判响应截止时间前派专人送达指定的谈判地点，逾期送达者，其谈判响应文件不予接受；

13.2 采购人因故推迟谈判响应截止时间，将以书面形式通知所有谈判供应商。在这种情况下，采购人和谈判供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

13.3 在谈判响应截止时间以后送达的谈判响应文件，采购人拒绝接受。

14. 谈判响应文件的修改与撤回

14.1 谈判供应商可以在递交谈判响应文件以后，在规定的谈判响应文件递交截

止时间前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其谈判响应文件的通知。

14.2 谈判供应商的修改或撤回通知，应按本须知第 12 条规定编制、密封、标志和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

14.3 在谈判响应截止期后到采购文件规定的谈判有效期终止前，谈判供应商不能撤回谈判响应文件。

五、拆封谈判响应文件

1) 开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2) 核验出席开标活动现场的授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3) 对现场接受采购响应文件的，由现场工作人员接收采购响应文件并登记，请供应商代表对采购响应文件的递交记录情况进行签字确认。

4) 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交采购响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5) 对供应商保证金（含投标、谈判、磋商、报价保证金，下同）缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验采购响应文件密封情况。

6) 按供应商提交采购响应文件的先后顺序当众拆封、清点采购响应文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件（含开标<报价>一览表、报价明细表等，下同）现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。采购组织机构在编制采购文件时应当明确提示供应商，提交的采购响应文件应当将其中的报价文件再单独密封，否则如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。

7) 商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

8) 拆封供应商报价文件，清点报价文件（包括正本、副本）数量，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，

否则视为无异议)。唱标结束后,现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点,由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9) 评审结束后,主持人公布中标(成交)候选供应商名单,及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

注:本项目在响应文件公开拆封后将封装合格的响应文件直接递交谈判小组审议,不进行公开唱标。

六、谈判人员及相关原则

16. 参加谈判人员

16.1 谈判响应截止时间后,采购代理机构将组织现场谈判。采购人代表、采购代理机构代表(如有)及有关工作人员参加。

16.2 谈判供应商应委派授权代表参加谈判活动,参加谈判的授权代表须持有本人居民身份证或港澳台胞证或护照原件及法定代表人证明或法人授权委托书原件,未能出示相关证件原件,谈判小组将拒绝与其谈判,该谈判供应商即退出本次谈判。

16.3 谈判供应商如是法人代表的,只须按前款提供并出示相关证明、证件即可;如是法人代表授权一个以上代表参加谈判的,应按实参加,并在相应文件上同时签署;如是法人代表参加谈判且又授权其代表参加谈判,则谈判工作将以法人代表授权代表为准;否则,拒绝与其谈判。

16.4 如响应文件递交时与谈判时的法定代表或授权代表不一致,或未按要求提供证明原件的,谈判小组将拒绝与该供应商谈判。

17. 谈判小组

17.1 采购人依法组建由 3 人(含)以上单数的人员组成的谈判小组,负责对谈判响应文件进行审查、质询、评审和比较等。

17.2 谈判由谈判小组独立进行,负责审议所有谈判响应文件及与谈判供应商的谈判,并推荐成交候选人。

18. 谈判评审原则与方法

18.1 评审原则

- (1) 竞争优选;
- (2) 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则;
- (3) 价格合理可行,产品可靠;

(4) 反对不正当竞争。

18.2 谈判小组将遵循评审原则的前提下，对供应商供货的价格、提供的服务、公司基本情况、履约能力等进行综合分析评定，按法定原则，在保证采购项目质量和合理定价的基础上确定成交供应商候选人。

18.3 客观、公正的对待所有供应商，对所有谈判评价，均采用相同的程序和标准，依据谈判评审程序，被拒绝的供应商不在此列。

18.4 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员询问与其无关的谈判情况，不得进行旨在影响谈判结果的活动，否则将取消其谈判资格。

18.5 在谈判过程中，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见，在单一来源谈判工作结束后，谈判小组成员或知情者应严格保密，不得将谈判评审情况告诉与之无关的人（包括谈判供应商）。

18.6 在谈判和评定成交供应商的过程中，如有谈判供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，采购人有权中止谈判。

18.7 谈判中，不排除采购人根据谈判情况，分轮对采购需求和谈判要点进行相应修改和完善，并要求谈判供应商进行分轮报价。

18.8 采购人不向未成交供应商解释原因，不退还谈判响应文件，不符合密封、装订要求而被拒绝的谈判响应文件除外。

七、谈判程序

19. 谈判程序依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法规、规章等执行。根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织谈判采购。具体工作流程如下：

19.1 资格性及符合性检查。资格审查只依据资格后审申请书，**如在谈判供应商的资格后审申请书中无相关资格证明材料或资格证明有缺陷，则认定其资格审查不通过。**

依据单一来源采购文件的规定，对供应商的资格证明等进行审查、对谈判响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。具体内容如下：

(1) 谈判供应商资格是否符合国家有关规定及采购文件载明的相关资格条件规定；

(2) 谈判响应文件的签署、盖章情况是否响应采购文件要求；

(3) 谈判响应文件是否按规定的格式填写，内容无不全，不存在字迹或复印件模糊难以辨认的情况；

(4) 谈判响应文件是否响应采购文件中标注“*”号的关键条款（如有）；

(5) 谈判有效期是否响应采购文件的要求；

(6) 谈判供应商的服务时间是否响应采购文件要求；

(7) 是否有法律、法规规定及采购文件规定的其它无效或拒绝的情况；

(8) 是否应交纳保证金而未交纳的。

谈判小组根据谈判响应文件本身及澄清函要求澄清的响应文件决定谈判响应文件的符合性而不寻求外部的证据。

19.2 对算术等错误的修正原则

(1) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(2) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(3) 如以文字（大写）表示的数据与数字（小写）表示的有差别，以文字（大写）为准修正数字。

(4) 对不同语言文本的解释发生异议时，以中文文本为准。

19.3 谈判小组审阅采购文件和谈判响应文件；

19.4 谈判供应商回答谈判小组的提问；

19.5 采购文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知谈判供应商。

19.6 谈判小组将对确定为实质性响应本单一来源采购文件的谈判响应文件进行详细评价，就谈判小组认为与本次采购有关的因素与谈判供应商进行谈判。谈判一次为一个轮次，谈判轮次将视谈判情况而定。

19.7 谈判供应商接到谈判小组澄清要求后应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由谈判供应商法定代表人或授权代表签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

19.8 最终报价。通过谈判并经澄清后，谈判供应商按照谈判小组规定的有效时间范围内，确定最终报价。将经授权代表签署的最终报价、最终服务内容、条件、服务承诺等以书面形式密封后递交给谈判小组。授权代表未签署的或未密封的最终报价等内容将被拒绝。谈判供应商的最终报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。

19.9 谈判小组按法定原则，在保证采购项目质量和合理定价的基础上确定成交供应商，并形成单一来源采购评审报告。

八、评审内容的保密

20. 公开拆封谈判响应文件后，直到宣布成交供应商止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

21. 在谈判响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，供应商对采购人、采购代理机构和谈判小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

九、谈判响应文件的澄清

22. 为了有助于谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以要求供应商澄清其谈判响应文件。有关澄清的要求和答复，应以书面形式进行。

23. 为维护政府采购的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，经研究，凡在同一采购项目的评标中，发现有二份及以上谈判响应文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清谈判供应商无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经谈判小组半数以上成员确认，其谈判响应文件按无效谈判处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响谈判工作继续。（本项目不适用）

十、废标

24. 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价超过了采购预算，采购单位不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将理由通知供应商。

十一、成交及授予合同

25. 确定成交供应商的原则

谈判小组按法定原则，在保证采购项目质量和合理定价的基础上确定成交供应商。

26. 成交通知

26.1 成交结果将在浙江政府采购网上进行公示。

26.2 谈判供应商在公示期内可依据《政府采购法》第五十二条、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条规定，有权就成交结果向采购代理机构进行书面质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

26.3 公示期结束后，如无疑义，采购人、采购代理机构将向成交供应商发放成交通知书。

27. 签订合同

27.1 谈判响应文件、书面承诺文件、最终报价、成交通知书及其澄清文件等，均为签订供货合同的依据。

27.2 拒签合同的责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以谈判违约处理。成交供应商承担由此造成的直接经济损失，采购人保留向其索赔的权力。

27.3 签订合同后，成交供应商不得将本项目进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同；否则，采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

27.4 本次采购项目各标项的合同金额不得超过各标项的采购预算。

27.5 履约保证金:不适用。

27.6 付款方式：甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项。

28. 成交服务费

28.1 本项目成交代理服务费：成交金额的 0.7%，不足 1400.00 元，以 1400.00 元计，由各标项的成交供应商向采购代理机构支付。

十二、财务结算程序

（一）谈判保证金的缴纳

1. 谈判保证金须在谈判时间前按采购文件规定数额、时间和地点交纳并到帐。

收款单位信息如下：

公司名称：浙江国际招（投）标公司

开户银行：中国工商银行杭州武林支行

银行账号：1202021209906782015

2. 缴纳方式：电汇、网上银行、转账等方式缴纳谈判保证金的，须将底单传真或发送邮件至浙江国际招（投）标公司（不需开据收据），**汇款时须注明采购项目编号**；采用银行汇票、支票等方式缴纳谈判保证金的，由浙江国际招（投）标公司开据收据（办理退还手续时须携带）。

（二）谈判保证金的退还

1、未成交供应商谈判保证金的退还

（1）**退还时间**：未成交的供应商在成交通知书发出（注：即成交公告发出）之后五个工作日内自行前往浙江国际招（投）标公司办理结算手续；

（2）**退还凭证**：依据缴纳方式不同，如采用汇票、支票的方式缴纳谈判保证金的，浙江国际招（投）标公司开据谈判保证金收据，各供应商需携带谈判保证金收据（如已经做账，需要对开一张财税部门统一监制章的往来款收据（开给浙江国际招（投）标公司，注明招标项目编号））到浙江国际招（投）标公司办理结算手续；

如采用电汇、网上银行、转账等方式缴纳谈判保证金的，浙江国际招（投）标公司不开据谈判保证金收据，各供应商只需要提供公司名称、开户行名称、帐号等帐户信息（注明采购项目编号），浙江国际招（投）标公司接到上述信息后将立即办理结算手续，采用电汇、银行转账等方式直接退还至对方帐户。

2、成交供应商谈判保证金的退还

（1）**退还时间**：成交供应商的谈判保证金在签定合同之后，五个工作日内，到浙江国际招（投）标公司办理退还手续（无息退还）；

（2）**退还凭证**：成交的供应商凭合同原件及谈判保证金收据（如开据）（如未

开据谈判保证金收据，参照第一条第 2 款内容）到浙江国际招（投）标公司办理结算手续。

3、谈判保证金结算联系人：陶云龙 电话：0571-81061831

（三）费用支付

具体支付方式详见采购需求。

第三部分 采购需求

标项一

一、产品需求

产品一：Elsevier 数据库。由 Elsevier Science 出版集团出品，该出版社出版的期刊是世界上公认的高质量学术期刊。Elsevier 数据库包括 1995 年以来 Elsevier Science 出版的 2800 余种高品质全文学术期刊，大部分期刊被 SCI、SSCI、EI 所收录。

产品二：ABI 数据库。是全球历史最悠久的商业期刊集成数据库，收录的内容来自 1000 多家出版机构，包括学协会、大学出版社、出版商等，通过整合近千家出版商的优秀刊物，数据库提供经济管理各学科及相关学科的重要资讯。

产品三：HeinOnline 数据库是美国著名的法律全文数据库，涵盖全球最具权威性的近 1300 种法律研究期刊，同时包含 675 卷国际法领域权威巨著，100000 多个案例，1000 多部精品法学学术专著和美国联邦政府报告全文等。

二、供货要求

1、要求数据库保持更新，提供全年不间断数据库网络访问服务，开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务，并保证认证用户通过代理技术远程访问。

2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。

3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。

5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

6、提供数据库培训服务。

7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。

8、供应商应提供数据库的服务器地址。

三、服务期限

一年

四、付款说明

甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项，以浙江工商大学公用账号汇款至乙方对公账户。

标项二

一、产品需求

产品一：EI 数据库。是目前全球最全面的工程领域二次文献数据库，侧重提供应用科学和工程领域的文摘索引信息，文献是否被 EI 收录也是衡量学者学术水平的重要标准之一。

产品二：JSTOR 数据库。数据库以收录过期西文期刊为任务和目标，以政治学、经济学、哲学、历史等人文社会学科主题为中心，回溯年代最早至 1665 年。

二、供货要求

1、要求数据库保持更新，提供全年不间断数据库网络访问服务，开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务，并保证认证用户通过代理技术远程访问。

2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺 24 小时内上门服务，3 天内解决。

3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。

5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

6、提供数据库培训服务。

7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。

8、供应商应提供数据库的服务器地址。

三、服务期限

一年

四、付款说明

甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项，以浙江工商大学公用账号汇款至乙方对公账户。

标项三

一、产品需求

Web of Science 数据库是美国 Clarivate Analytics (科睿唯安) 基于 WEB 开发的产品, 是大型综合性、多学科、核心期刊引文索引数据库, 包括三大引文数据库, 以 ISI Web of Knowledge 作为检索平台。共包括 8, 000 多种世界范围内最有影响力的、经过同行专家评审的高质量期刊。

二、供货要求

1、要求数据库保持更新, 提供全年不间断数据库网络访问服务, 开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务, 并保证认证用户通过代理技术远程访问。

2、供应商负责向采购方提供网络、电话及 EMAIL 支持服务, 以保证数据库产品的正常使用; 若远程支持无法解决问题的, 供应商须承诺 24 小时内上门服务, 3 天内解决。

3、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误, 供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误, 供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

4、供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可, 不得擅自改变采购方所购数据的服务模式和服务内容。

5、供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

6、提供数据库培训服务。

7、针对实际操作过程中出现的问题和分歧, 或其他未尽事宜, 按采购方要求协商解决。

8、供应商应提供数据库的服务器地址。

三、服务期限

一年

四、付款说明

甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项, 以浙江工商大学公用账号汇款至乙方对公账户。

第四部分 附件(谈判响应文件格式)

一、谈判供应商提交谈判响应文件须知：

1. 谈判响应文件由谈判供应商根据照采购文件要求参照附件格式编制。
2. 附件中有参考格式的参照格式，没有参考格式的自行编制。

二、谈判响应文件编制格式及规范要求：

谈判响应文件分为正本和副本。其中：商务和技术文件装订成一册，响应报价文件装订成一册。供应商应将响应文件商务和技术文件正本、副本全部密封封装在一个外层包装中，将响应报价文件正本、副本全部密封封装在另一个外层包装中，响应文件的外层包装封面上应注明项目名称、项目编号、“商务和技术文件响应文件”或“响应报价文件”字样、供应商名称、供应商地址及“开标时启封”字样，并加盖供应商公章。

响应文件

(正本或副本)

项目名称: _____

采购编号: _____

标项号: _____

响应文件内容: _____ 报价文件 _____

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或

委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

初始报价函

致：_____

根据贵方为 _____ 项目采购的邀请（采购编号：_____, 标项号：_____），授权委托人_____（全名、职务）经正式授权并代表（供应商名称）提交报价文件正本一份和副本三份。

据此函，授权委托人宣布同意如下：

(1) 完成本项目采购文件要求工作任务的初始报价为：
¥ _____（大写：_____元）。

(2) 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 供应商已详细审查全部采购文件，包括补充文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(4) 其谈判自谈判日起有效期为 90 个日历天。

(5) 供应商在谈判有效期内不得撤回谈判响应文件（承诺及回复等）。

(6) 供应商同意提供按照采购人的可能要求的与其谈判有关的一切数据和资料。

(7) 与本谈判有关的一切正式来往通讯请寄：

谈判供应商地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商(盖章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

报价明细表

项目名称：

采购编号：

标项号：

序号	名称	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1					
2					
3					
响应总价(人民币) (应与报价函一致)					

供应商(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

响应文件

(正本或副本)

项目名称: _____

采购编号: _____

标项号: _____

响应文件内容: _____ 商务和技术文件

供应商: _____ (盖章)

法定代表人或
委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

保证金缴款凭证

(附保证金缴款银行回单复印件或网上电汇凭证复印件加盖公章)

保证金退款信息表

单位名称	
税号(统一社会信用代码)	
开户银行	
账 号	
地 址	
联系电话	
项目名称	
项目编号	
保证金缴纳金额	
联系人	
联系人手机号码	
备注	

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商(盖章)：

日 期：

法定代表人授权书

本人_____(姓名)系_____(供应商全称)_____的法定代表人，现授权_____(授权委托人姓名)_____为我方授权委托人，参加贵方组织的_____项目（采购编号：_____, 标项号：_____）单一来源采购活动，授权委托人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____同本项目谈判有效期_____。

授权委托人无转委托权。

附授权代表身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

授权委托人（签字或盖章）：

身份证号码：

日 期：

声明书

浙江工商大学、浙江国际招（投）标公司：

本单位自愿参加“_____采购项目”（采购编号：_____, 标项号：_____）项目的单一来源采购，并保证响应文件中所列举的响应报价文件及相关资料和公司基本情况资料时真实的、合法的。

同意此次采购文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与单一来源采购有关的一切数据或资料等。

本单位如成交，保证按照响应文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

主要业绩证明

采购编号：_____ 标项：_____

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	用户单位 联系人联 系电话	所在页码

注：投标人可按上述格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或用户单位验收证明并注明所在响应文件页码。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

商务偏离说明表

采购编号：_____ 标项号：_____

序号	采购文件商务条款	投标文件商务条款	说明
	支付方式：甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项。		
	服务期限：一年		
	谈判响应文件的有效期为谈判响应截止时间之日后 90 日历天		
.....			

备注：如有正、负偏离必须如实响应；若留空或填写“无”，视作完全响应采购文件商务要求。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

廉政承诺书

浙江工商大学：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

技术偏离说明表

采购编号： _____ 标项： _____

序号	采购要求	投标响应	偏离	说明

备注：如有正、负偏离必须如实响应；若留空或填写“无”，视作完全响应采购文件技术要求。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

第五部分 合同一般条款

(本协议为协议样稿，最终稿由三方协商后确定)

采购编号：

确认书编号：

合同号：

甲方（需方）：浙江工商大学

乙方（供方）：

采购代理机构：

甲、乙双方根据_____关于浙江工商大学 2018 年图书馆数字资源第一批采购项目进行单一来源采购招标（项目编号：_____）标项_____结果，签署本合同。

第一条：采购商品清单及合同价格

序号	名称	数量	单位	单价	合计
1					
2					
3					
合同总价（人民币）					

注：以上合同总价包括将货物运抵甲方指定地点的运费及安装调试、培训等一切费用。

第二条：权利与义务

1、甲方应按时支付全部款项，如不能按时付款，自付款截止之日起，甲方应按每日总金额的0.5%向乙方支付滞纳金；如因甲方延迟付款导致供货商中止甲方使用权限，乙方不负任何责任。

2、乙方收到甲方订单（合同）后，即通报供货商并安排向供货商付款；如因乙方原因导致供货商中止甲方使用权限时，自使用权中止之日起，乙方应按每日总金额的0.5%承担违约责任；

3、合同签订后，乙方应在约定的时间内将数字资源并交甲方验收并安装，或合同

生效之日起 10 内开放浙江工商大学 IP 地址段提供网络服务。

第三条：质量保证及售后服务

乙方保证本合同中所供应的商品是符合国家有关规定，不得提供非法出版物，保证资源的完整性。乙方对数据库内容及其版权负责，由此产生的一切问题由乙方负责。

第四条：技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条：知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

第六条：服务期限、地点

服务期限：一年

地点：浙江工商大学

第七条：售后服务

乙方保证认证用户通过代理技术远程访问。乙方应每年按需方要求提供相应的数字资源培训。

第八条：调试与验收

乙方将所供数字资源进行安装或开放链接，由甲方负责验收签字。

第九条：货款的支付

甲方在验收合格后 2 个月内一次性支付全部款项。

第十条：违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金。

2. 甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付价款千分之五的滞纳金。

3. 如验收不能达到质量功能（性能）标准，合同商品由乙方在验收后一周内运离安装地点，所需费用由乙方承担。如乙方在一个月内不处理（搬走）合同商品，

视为乙方放弃该商品，甲方有权自行处置（包括废物处理）。同时，乙方要支付给甲方总货款的 20% 作为违约赔偿金。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

第十一条：不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条：争议解决

本合同未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

第十三条：合同生效

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
4. 本合同一式陆份，乙方、采购代理机构各执壹份，甲方执肆份，经三方签字、盖公章后生效。

甲方（需方）：（公章）浙江工商大学	乙方（供方）：（公章）
甲方代表： (签字)	乙方代表： (签字)
地址：杭州市下沙高教园区学正街 18 号	地址：
邮编： 310023	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：

开户银行：工行高新支行	开户银行：
帐号：1202026209008930682	帐号：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
合同鉴证方：	
法定代表人或主要负责人： (签字)	
鉴证日期：	