招 标 文 件

**项目名称：丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目**

**项目编号：浙方咨招2025056号**

**采购人：丽水市自然资源和规划局**

**采购代理机构：浙江方圆工程咨询有限公司**

**二〇二五年六月**

目 录

[第一章 招标公告 3](#_Toc22086)

[第二章 招标需求 6](#_Toc7824)

[投标人须知前附表（一） 10](#_Toc4942)

[投标人须知前附表（二） 12](#_Toc26099)

[一 总则 13](#_Toc20053)

[二 招标文件 18](#_Toc24914)

[三 投标文件 19](#_Toc29074)

[四 投标文件的编制 19](#_Toc9149)

[五 投标文件的提交 20](#_Toc5035)

[六 开标、资格审查、评标 21](#_Toc27262)

[七 ▲投标无效的情形 25](#_Toc9396)

[八 中标和合同 28](#_Toc473)

[九 其他事项 29](#_Toc13444)

[第四章 政府采购合同 30](#_Toc25659)

[第五章 投标文件格式 36](#_Toc11445)

[一 资格审查文件格式 36](#_Toc18450)

[二 资信商务及技术文件格式 44](#_Toc3127)

[三 报价文件格式 51](#_Toc29671)

[第六章 评标办法和评审标准 56](#_Toc23250)

[一 总则 56](#_Toc18446)

[二 评审一般规定 56](#_Toc9020)

[三 评审内容及标准 56](#_Toc15230)

[附件：政府采购活动现场确认声明书 61](#_Toc32263)

第一章 招标公告

项目概况：

丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目的潜在投标人应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），丽水市公共资源交易网（http://lssggzy.lishui.gov.cn/）采购公告附件中自行获取采购文件，并于2026年7月9日09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：浙方咨招2025056号

项目名称：丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目

采购方式：公开招标

采购需求：见招标文件“第二章 招标需求”

**标项一：**

数量：1

单位：项

预算金额（元）：2900000

最高限价（元）：2900000

简要规格描述：见招标文件“第二章 招标需求”

备注：无

合同履行期限：见招标需求

联合体投标：☑接受 □不接受

**二、申请人的资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

1. 时间：发布公告之日至2026年7月9日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2. 地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn），丽水市公共资源交易网（http://lssggzy.lishui.gov.cn/）公告附件

3. 方式：自行下载获取

⑴获取流程：浙江政府采购网—用户入驻/登录—用户登录—项目采购—获取招标文件管理；

⑵未在浙江省政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）注册成为正式投标人的，请注册完成审核成功后方可登录获取，注册流程见网址：[zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?\_=2020-03-09%2006:](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?_=2020-03-09%2006:00:22)[00:22](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/register/2017-07-24/6728.html?_=2020-03-09%2006:00:22)，注册咨询电话：95763；

⑶在浙江政府采购网采购公告附件中以“游客”身份（或丽水市公共资源交易网）获取的招标文件仅供阅览；潜在投标人未按上述第⑴条方式获取招标文件的不得对招标文件提起质疑投诉；

4. 售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2026年7月9日 09:00（北京时间）

2. 投标地点（网址）：

⑴ 电子加密投标文件：在“政府采购云平台”上传提交，“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人自行打印投标文件接收回执；

⑵备份投标文件：投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以电子邮件的形式发送至（283970387@qq.com），备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；未在规定时间内发送备份投标文件造成响应无效或失败的后果，由投标人自行承担。

3. 开标时间：2026年7月9日 09:00（北京时间）

4. 开标地点：丽水市公共资源交易中心（丽水市人民街615号商会大厦5楼）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：本项目全程电子招投标，相关的操作规程务必关注《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（网址：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na）

**七、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名    称：丽水市自然资源和规划局

地    址：丽水市莲都区北苑路192号

项目联系人（询问）：张纯豪 项目联系方式（询问）：0578-2668861

质疑联系人：卢倩倩   质疑联系方式：0578-2668950

2. 采购代理机构信息

名    称：浙江方圆工程咨询有限公司

地    址：丽水市莲都区北苑路198号财富国际大厦5楼

传   真：0578-2251356

项目联系人（询问）：杨静  项目联系方式（询问）：0578-2185319

质疑联系人：何仪  质疑联系方式：0578-2028308

3. 同级政府采购监督管理部门

名  称：丽水市财政局政府采购监管处

地   址：丽水市莲都区北苑路190号（丽水市财政局）

传  真：0578-2669165

联系人：吴先生、叶先生

监督投诉电话：0578-2669165

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

## 第二章 招标需求

# 一、项目概况

为进一步丰富丽水市基础测绘及地理信息成果资源，满足全市经济社会发展、自然资源管理、规划建设、生态文明建设等工作对基础测绘成果、地理信息公共服务的需求，围绕丽水市测绘地理信息数据成果的管理现状和应用需求开展丽水市1:500地形图数据库建设和更新。主要包含以下工作内容：

1. **按照省标规范，完成丽水市1:500地形图数据库建设、入库；**

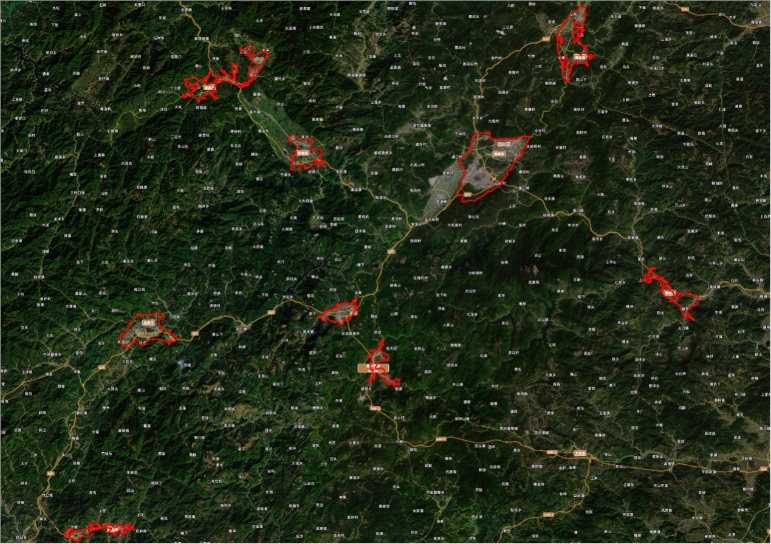


图1-1 2025年丽水市1:500地形图数据入库范围（示意）

1. **完成主城区150平方千米地形图差别化更新。**



图1-2 主城区1:500地形图差别化更新范围（示意）

# 二、工作要求

1. 丽水市1:500地形图数据库建设、入库；
2. 主城区150平方千米地形图差别化更新。

具体工作内容和要求见下表：

表1 各项工作内容表

| 序号 | 服务内容 | 要求描述 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 丽水市1:500地形图数据库建设、入库 | 对丽水市约450平方千米1:500地形图数据进行建库入库；  配套1:500地形图数据库管理、检查工具，实现1:500地形图数据库的导入、导出、更新、质检。 |
| 2 | 主城区150平方千米地形图差别化更新 | 对主城区150平方千米地形图开展1:500差别化更新入库；  完成竣工地形图更新入库（依竣工资料）。 |

# 三、技术要求

1. **技术指标**

（1）平面坐标系统：2000国家大地坐标系（国家2000椭球，中央子午线120度）

（2）投影方式：高斯－克吕格投影

（3）高程基准：1985国家高程基准

（4）基本等高距：平地为0.5米，山地为1.0米

1. **更新要素**

表2 1:500地形图差别化更新要素表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 要素大类 | 要素小类 | 备注 |
| 1 | 水系 | 地面河流 | 关联水利设施同步更新 |
| 湖泊、池塘、山塘、水库 | 附属水利设施同步更新 |
| 输水管线 | 附属设施同步更新 |
| 2 | 居民地及设施 | 建（构）筑物 | 整村拆除情况不受该指标约束，附属设施同步更新 |
| 光伏板阵列 | / |
| 3 | 交通 | 铁路 | 附属设施同步更新 |
| 公路 | 县道及以上，附属设施同步更新 |
| 城市道路 | 主干道及以上，附属设施同步更新 |
| 4 | 地貌 | / | 面积300m2以上变化 |
| 5 | 地名 | 行政地名 | 不单独更新，与第1-4项要素同步更新 |
| 6 | 管线 | 高压输电线 | 不做硬性要求 |
| 长输管道 |
| 7 | 境界 | 行政境界 |
| 8 | 植被与土质 | / |

1. **参考规范**

（1）GB/T 39616-2020《卫星导航定位基准站网络实时动态测量（RTK）规范》；

（2）GB/T 20257.1-2017《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》；

（3）GB/T 14268-2008《国家基本比例尺地形图更新规范》；

（4）GB/T 13923-2022《基础地理信息要素分类与代码》；

（5）GB/T 18316-2008《数字测绘成果质量检查与验收》；

（6）GB/T 24356-2023《测绘成果质量检查与验收》；

（7）GB 50026-2020《工程测量标准》；

（8）GB/T 9005-2009《基础地理信息数据库基本规定》；

（9）CH/T 9008.1-2010《基础地理信息数字成果1:500、1:1000、1:2000数字线划图》；

（10）CJJ/T 73-2010《卫星定位城市测量技术规范》；

（11）CJJ/T 8-2011《城市测量规范》；

（12）DB33/T 552-2014《1:500 1:1000 1:2000数字地形图测绘规范》；

（13）DB33/T 817-2010《基础地理信息要素分类与图形表达代码》；

（14）DB33/T 2122-2018《1:500、1:1000、1:2000基础地理信息要素数据库技术规范》；

（15）经甲方批准的本项目技术设计书。

**4、成果技术规格**

（1）平面坐标系统：2000国家大地坐标系（国家2000椭球，中央子午线120度）

（2）投影方式：高斯－克吕格投影

（3）高程基准：1985国家高程基准

（4）比例尺为1:500

（5）数据成果格式：ArcGIS 10.2版本\*.GDB格式

（6）文件命名：按比例尺代码+行政区划名+年份（YYYY）+“DLG数据库”，如 “K丽水市2025年DLG数据库”

# 四、成果清单

表3 成果资料提交表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测绘成果名称 | 规格 | 数量（套） |
| 1 | 项目技术设计书 | 纸质与电子文档 | 1 |
| 2 | 成果质量检验报告 | 纸质与电子文档 | 1 |
| 3 | 项目技术总结 | 纸质与电子文档 | 1 |
| 4 | 1:500地形图数据库管理工具 | 单机版 | 1 |
| 5 | 1:500地形图数据库检查工具 | 单机版 | 1 |
| 6 | 1:500地形图数据库（丽水市建库成果） | GDB格式 | 1 |
| 7 | 1:500地形图数据库（市本级更新成果） | GDB格式 | 1 |

# 五、进度安排及服务要求

**1、进度安排**

中标人应在2026年6月底前提交全部项目成果。成果符合相关规范标准并通过省级及以上测绘质量检验机构检验。

**2、保密要求**

（1）中标人须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育及培训；

（2）中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求严格遵守《中华人民共和国测绘法》、《中华人民共和国测绘成果管理条例》和国家保密法律法规的规定，切实做好涉密测绘成果的保密工作（如有最新规定文件，均按最新文件执行）。

**3、售后服务**

自验收合格之日起，数据库管理、检查工具提供1年的运维服务。

**4、付款安排**

（1）合同签订后7个工作日内支付签约合同价的60%作为预付款；

（2）完成全部工作验收合格提交成果并经采购人确认后7个工作日内，支付合同价剩余服务费。

（3）每次支付服务费前，中标人须提供发票，若因中标人未及时提供发票导致采购人支付延误的，责任由中标人自负。

**5、后期服务**

中标人在服务期限内接到采购人的电话后6小时内响应，24小时以内到现场，提供不间断的服务直到结束。中标人同时提供7天×24小时网络、电话技术服务与支持。

**第三章 投标人须知**

投标人须知前附表（一）

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | 采购人 | 见第一章招标公告 |
| 1.2.2 | 采购代理机构 | 见第一章招标公告 |
| 1.4.1 | 联合体投标 | 接受 |
| 1.7.1 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 1.8.1 | 答疑会 | 不召开 |
| 1.9.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.11 | 小型、微型企业的价格扣除 | 对小型和微型企业产品给予10%的价格扣除 |
| 1.13.6 | 质疑联系人 | 1.招标需求及投标人资格条件质疑：  单 位：丽水市自然资源和规划局  联系人：卢倩倩 联系方式：0578-2668950  2. 其他事项质疑：  单 位：浙江方圆工程咨询有限公司  联系人：何仪 联系电话：0578-2185319 |
| 1.13.11 | 同级政府采购监督管理部门 | 见第一章招标公告 |
| 2.2.1 | 投标人要求提交澄清、修改截止时间 | 投标截止时间15天前 |
| 2.2.2 | 澄清、修改发布网址 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）  2.丽水市公共资源交易网（http://lssggzy.lishui.gov.cn/） |
| 3.2 | 投标文件组成 | 投标文件由资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件组成，详见第五章投标文件格式。 |
| 4.3.1 | 投标有效期 | 90 天 |
| 4.5.1 | 投标文件份数 | **1. 电子加密投标文件：政府采购云平台在线提交、上传一份；**  **2. 备份投标文件：电子邮件提交一份，由投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至代理机构邮箱（283970387@qq.com）。**  **注：投标人在线解密失败后，启用备份投标文件，否则不启用备份投标文件。** |
| 5.2.1 | 投标文件提交截止时间 | 同投标截止时间，见第一章招标公告 |
| 5.2.2 | 投标文件提交地点 | 见第一章招标公告 |
| 6.1.1 | 开标时间和地点 | 见第一章招标公告，**投标人可以远程在线参加，不必现场参加开标** |
| 6.3.1 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 8.2.1 | 中标公告发布网址 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)[zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）  2.丽水市公共资源交易网（http://lssggzy.lishui.gov.cn/） |
| 8.3.1 | 履约保证金 | 无 |

投标人须知前附表（二）

**招标活动日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间安排 | 备注 |
| 1 | 发布招标公告 | 2025年6月18日 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）  2. 丽水市公共资源交易网（http://lssggzy.lishui.gov.cn/） |
| 2 | 发放招标文件 | 2025年6月18日起 |  |
| 3 | 现场踏勘和地点 | 无 |  |
| 4 | 更正公告 | 澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，投标截止时间15日前，不足15日的，顺延投标截止时间； | 澄清或修改内容获取方式：更正公告 |
| 5 | 投标文件提交截止时间 | 同投标人须知前附表（一） |  |
| 6 | 开标时间 | 同投标截止时间 |  |
| 7 | 中标公告及中标通知书 | 中标人确定之日起2个工作日内 |  |
| 8 | 质疑期限 | 中标结果公告期限届满之日起7个工作日内 |  |
| 9 | 投诉期限 | 质疑答复期满后15个工作日内 |  |
| 10 | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。 |  |

一 总则

1.1 适用范围

招标文件适用于本次招标项目的采购行为，法律法规另有规定的，从其规定。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：见投标人须知前附表（一）；

1.2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构，见投标人须知前附表（一）；

1.2.3 “投标人”系指按照本招标文件的规定参加并提交投标文件的自然人、法人或其他组织；

1.2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人；

1.2.5 “投标人代表”系指负责人或其授权的委托代理人；

1.2.6 “合同”系指采购人与中标人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、招标文件和投标文件所提到的构成合同的所有文件；

1.2.7 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料和材料等；

1.2.8 “服务”系指投标人按招标文件规定应承担的送货上门、安装、调试、技术协助、维修、产品三包制度、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务；

1.2.9 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务；

1.2.10 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离；

**1.2.11 “电子投标文件”系指投标人通过“政采云电子交易客户端”编制的数据电文形式的“电子加密投标文件”。**

**1.2.12 “备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。**

1.3 投标人应具备资格条件

1.3.1 符合本文件第一章第“六”条的规定；

1.4 联合体投标

1.4.1 联合体：见投标人须知前附表（一）；

1.4.2 联合体各方均符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定；

1.4.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

1.4.4 联合体参与的，必须提供《联合体协议书》。

1.5 投标文件的语言及计量

1.5.1 投标文件以及投标人、采购人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以简体中文书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外；

1.5.2 投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；

1.5.3 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应当采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

1.7 现场踏勘

1.7.1 采购人按投标人须知前附表（一）规定的时间、地点组织投标人现场踏勘；

1.7.2 投标人踏勘现场发生的费用自理；

1.7.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

1.7.4 招标人在现场踏勘中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责；

1.7.5 投标人自身原因不参与现场踏勘的，不得就此提出质疑。

1.8 答疑会

1.8.1 采购人或采购代理机构按投标人须知前附表（一）规定的时间和地点召开答疑会；

1.8.2 答疑会后，采购人或采购代理机构按本章第2.2款规定对投标人所提问题进行澄清答复；

1.8.3 投标人自身原因不参与现场踏勘的，不得就此提出质疑。

1.9 分包

1.9.1 分包：见投标人须知前附表（一）；

1.10 保密

参与招标投标活动的各方当事人应当对评标情况以及在评标过程中的获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.11 政府采购政策

1.11.1 关于中小企业参与政府采购活动的规定

1.11.2 本项目 **否** 专门面向中小企业采购。

1.11.3 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业**。

1.11.4 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

国务院批准的中小企业划分标准：具体见工信部联企业[2011]300号。

1.11.5 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受小型、微型企业（以下简称小微企业）的价格扣除：

（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；

（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。

1.11.6 本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.11.7 小微企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。

1.11.8 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

1.11.9 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

1.11.10 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.11.11 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1.12 信用信息记录查询

1.12.1 查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.12.2 信用信息记录查询截止时间：同资格审查结束时间，网站显示的信用信息记录将作为投标人资格审查的依据；

1.12.3 查询内容：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.12.4 信用信息留存方式：信用信息查询记录和证据以网页页面打印（或截图）等方式进行留存；

1.13 质疑和投诉

1.13.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；

1.13.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人；

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

1.13.3 同一招标程序环节的质疑，投标人须一次性提出，否则不予以答复；

1.13.4 质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）等相关规定，质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或有效证据；

1.13.5 质疑人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

⑴邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

⑵传真方式送达质疑函的，质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

⑶在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

1.13.6 质疑联系人：见投标人须知前附表（一）

1.13.7 相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续；

1.13.8 采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑人；

1.13.9 质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告；

1.14.10 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉；

1.13.11 同级政府采购监督管理部门：见投标人须知前附表（一）

1.13.12 质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）-下载专区中下载。

1.14 特别声明

1.14.1▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动；

1.14.2▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

二 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 第一章 招标公告；

2.1.2 第二章 招标需求；

2.1.3 第三章 投标人须知；

2.1.4 第四章 政府采购合同格式；

2.1.5 第五章 投标文件格式；

2.1.6 第六章 评标办法及标准；

2.1.7 本项目招标文件的澄清、修改的内容。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。发现其中有误或有不合理要求的，应当在招标文件的澄清、修改截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清、修改；

2.2.2 澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在提交投标截止时间15日前，将以发布更正公告的形式通知各潜在的投标人。不足15日的，采购代理机构有权顺延投标截止时间；

2.2.3 投标截止时间前，采购代理机构可以对发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改后的补充文件，作为招标文件的组成部分，对各投标人起同等约束作用；

2.2.4 澄清、修改等更正内容发布网址：见投标人须知前附表（一）；

2.2.5 当招标文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清或修改文件为准。

三 投标文件

3.1  投标文件的形式和效力

**3.1.1 投标文件形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，“电子加密投标文件”和“备份投标文件”在投标文件编制完成后同时生成）。**

**3.1.2 投标文件的效力：“电子加密投标文件”和“备份投标文件”具有同等效力，数据电文内容应完全一致。**

**3.1.3** ▲**电子加密投标文件按时解密成功的，备份投标文件自动失效；电子加密投标文件解密失败，按时启动备份投标文件电子且有效的，以备份投标文件为准；电子加密投标文件解密失败，又未提交备份投标文件（包括提交备份投标文件未按时提供解密密码或密码错误的），视同放弃投标。**

3.2 投标文件组成

投标文件由【资格审查文件】、【资信商务及技术文件】、【报价文件】三部分组成。

3.3 资格审查文件的组成

资格审查文件的组成：见投标人须知前附表（一）。

3.4 资信商务及技术文件的组成

资信商务及技术文件的组成：见投标人须知前附表（一）。

3.5 报价文件的组成

报价文件的组成：见投标人须知前附表（一）。

四 投标文件的编制

4.1 投标文件编制

4.1.1 ▲本招标文件中若有多标项的，若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件；

4.1.2  **电子投标文件编制请按政府采购云平台投标人项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)）和本招标文件要求编制并进行关联定位。**

4.1.3 投标人应按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予明确响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对招标文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，评标委员会有权视作投标文件不完全响应招标文件要求；

4.1.4 投标文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注；

4.1.5 投标文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由投标人自行负责。

4.2 投标报价要求

4.2.1 ▲投标报价是履行合同的最终价格，为实施本项目所需的一切费用。

4.2.2 ▲投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.3 投标有效期

4.3.1 ▲投标有效期：见投标人须知前附表（一）。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期；

4.3.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.4 投标文件格式

投标文件格式见招标文件“第五章投标文件格式”，投标文件应当按照招标文件已提供的格式填写，无格式的可自行设计。

4.5 投标文件份数及签署

4.5.1 投标文件份数：见投标人须知前附表（一）；

**4.5.2 投标文件中所需加盖公章部分均采用CA签章。**

五 投标文件的提交

5.1 投标文件导入和加密

**5.1.1 投标人应当按照资格审查文件、资信商务及技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置；**

**5.1.2 投标文件编制好后应当生成电子加密投标文件，生成电子加密投标文件具体操作见（电子招投标操作指南网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)****[8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)**）。

5.2 投标文件的提交

5.2.1 投标文件提交截止时间：见第一章 招标公告

5.2.2 投标文件提交地点：见第一章 招标公告

5.2.3 不予接收的投标文件情形

▲**⑴投标截止时间前未完成传输的投标文件；**

▲**⑵未生成加密的投标文件**；

5.2.4 投标人所提交的投标文件不予退还。

5.3 投标文件修改和撤回

5.3.1 在投标截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行补充、修改或撤回。**补充、修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新生成加密的投标文件并重新上传提交；**

**5.3.2 补充、修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密、导入和提交；**

5.3.3 在投标截止时间后，投标人不得修改、撤回已提交的投标文件。

5.4 备选投标方案

本项目不接受备选投标方案。**与“电子投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）投标方案。**

5.5 投标诚实信用

5.5.1 投标人应当遵守诚实信用原则。

5.5.2 投标人有下列情形之一的，将会报告财政部门并按照相关规定处理：

⑴投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

⑵未按规定提交履约保证金的；

⑶投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

⑷中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

⑸投标人有串通投标行为的；

⑹严重扰乱政府采购程序的；

⑺违反其他法律法规规定的情形。

5.5.3因投标人有第5.5.2条情形之一造成采购人和采购代理机构损失的，采购人和采购代理机构有权追究投标人赔偿责任。

六 开标、资格审查、评标

**本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，投标人应当准时在线参加，否则产生的风险由投标人自行承担（投标人务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议投标人提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电95763）。**

6.1 开标

6.1.1 开标时间和地点：见投标人须知前附表（一）

6.1.2 投标人的投标人代表应当在线参加，否则视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出质疑；

6.1.3 开标程序

⑴主持人宣布项目开标会开始，介绍参加本次开标会的相关人员；

⑵介绍招标项目招标情况，包括采购方式，发布媒体，提交投标文件的投标人家数、投标人名称；

⑶宣布开标纪律；

⑷投标人进行在线解密（解密时间为投标截止时间后30分钟内）；解密未成功的，启动备份投标文件，未提供备份投标文件的，视为放弃投标；

⑸投标人填写并通过邮件发送方式递交《政府采购活动现场确认声明书》（见招标文件附件）；

⑹采购代理机构做好开标记录，投标人在解密完成后可点击【查看开标记录】查看开标记录，并在线确认开标结果；

6.1.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形，应通过电子邮件、传真等形式向采购代理机构提出询问或回避申请；

6.1.5 开标会议结束。

6.2 资格审查

6.2.1 资格审查内容：

采购人或采购代理机构按招标公告内投标人资格要求及本章第3.3条资格审查文件的组成内容进行审查；

6.2.2 ▲资格审查：全部满足下表要求的投标人为合格投标人，否则资格审查不予以通过；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | 审查因素 |
| 1 | 营业执照 | 营业期限在有效期内； |
| 负责人身份 | 1. 负责人身份证正、反面电子文档；  2. 和营业执照上的法定代表人或负责人一致； |
| 授权委托书及委托代理人 | 1. 是否按授权委托书格式内容填写且盖章；  2. 委托代理人的身份证正、反面电子文档； |
| 2 | 财务状况报告依法缴纳税收和社会保障资金 | 是否按《具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函》格式填写且盖章 |
| 3 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 是否按《具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函》填写且盖章 |
| 4 | 无重大违法记录 | 是否按《无重大违法记录声明书格式》填写且盖章 |
| 5 | 信用信息查询 | 1. 查询网址：⑴信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）  ⑵中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）  2. 核对事项：  有无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  **注：**信用信息已修复的，以修复后的信息为准。 |
| 6 | 联合体（若有） | 1. 是否按联合体协议书格式内容填写且盖章；  2. 联合体各方资料是否齐全；  3. **联合体各方资料审查内容按上述要求提供，委托书由主办方提供一份。** |
| **注：以上资料内容须清晰可辨的，模糊不清造成资格审查不予以通过，由投标人自行负责。** | | |

6.2.3 经资格审查后合格的投标人不足三家的，不得进入评标，并按相关规定重新组织采购。

6.3 评标

6.3.1 评标办法：见投标人须知前附表（一）；

6.3.2 评标委员会由采购代理机构组建：评标委员会由评审专家或采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，评审专家按规定从评审专家库中随机抽取。如有特殊情况的，按相关规定组建评标委员会；

6.3.3 评标由评标委员会负责，评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件确定评标程序、评标办法和评审标准独立评审；

6.3.4 评标程序：符合性审查、资信商务及技术文件评审、报价文件评审；

6.3.5 符合性审查

⑴评标委员会对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定；

⑵通过符合性审查不足三家的，除采购任务取消情形外，按相关规定重新组织招标。

6.3.6 资信商务及技术文件评审

⑴评标委员会依据招标文件的规定，对各投标人的资信商务及技术文件进行评审，其中客观部分应统一意见后统一给分，其他技术部分由评委委员会对各投标文件进行比较和必要的澄清，若有演示环节要求的和资信商务及技术文件评审同步进行，演示循序由开标现场随机抽取产生，并根据澄清、演示、样品等情况按评审细则进行独立打分；

⑵各投标人的资信商务及技术得分，为各评审专家对该投标人的评审得分结果汇总后的算术平均数。

6.3.7 报价文件评审

⑴评标委员会依据招标文件的规定，对各投标人的报价的完整性、合理性进行审查，必要时可要求投标人对其报价做出澄清、说明；

⑵报价修正；

⑶政府采购政策价格扣除；

⑷评审委员会根据投标人的报价和评审标准，计算各投标人的报价得分。

6.4 投标文件的澄清、说明或补正

6.4.1 ⑴对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评标委员会通过政府采购云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。电子投标文件的澄清、说明或者补正采用政府采购云平台交换数据电文，投标人提交的澄清、说明或补正的时间为30分钟（投标人务必在线等待，留意手机短信，及时在线澄清、说明或补正）。**投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

⑵投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分；

6.4.2 评审时评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在评标合理的时间内说明原因和提供证明材料；

6.4.3 不接受投标人主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

6.5 报价错误修正

6.5.1 评标委员会对确定投标文件为实质上响应招标文件要求的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

⑴报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

⑵报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

⑶单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

⑷总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑸同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；

⑹对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

⑺修正错误的投标报价，经投标人在线签章确认后产生约束力。调整后的投标报价对投标人具有约束作用。若投标人不接受修正后的投标报价，则其投标无效。

6.6 评标报告

6.6.1 评审结果汇总，投标人结果排序；

6.6.2 评标委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评标报告，并推荐中标候选人或确定中标人；

6.6.3评标报告由评标委员会成员签字确认生效，持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告；

**6.6.4 评标结束后，采购代理机构通过中标公告的形式宣布评标结果。**

七 ▲投标无效的情形

7.1 在开标时，如发现有以下情形之一的，其投标无效

⑴未按要求提交电子加密投标文件的；

⑵在规定时间内未解密电子加密投标文件；

⑶提交电子加密投标文件无法解密，且未提交备份投标文件（包括提交备份投标文件未按规定时间内提供解密密码或密码错误的）。

**⑷不同投标人IP地址相同的，投标人未作合理说明，或理由不充分的，作无效响应处理；**

**⑸不同投标人MAC、设备硬件信息相同的，作无效响应处理，经核实存在串围标情形的，由财政部门按规定处理。**

7.2 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，其投标无效

⑴未按招标文件规定进行盖章的；

⑵未实质响应招标文件中带“▲”条款要求的投标文件；

⑶存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

⑷投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的。

### 7.3 在资信商务技术评审时，如发现下列情形之一的，其投标无效

⑴投标文件含有采购人不能接受的附加条款的；

⑵投标文件中提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；

⑶评标委员会评定有非实质性条款负偏离超过招标文件规定项数的，项数要求见投标人须知前附表（一）；

⑷投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在投标文件中予以特别说明的；

⑸采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人未提供节能产品认证证书的；

⑹投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的而导致评标无法正常进行（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外的）；

⑺违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离的。

### 7.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，其投标无效

⑴报价（含分项报价）超过招标文件中规定的最高限价的；

⑵投标报价存在漏项或报价数量少于采购要求的，报价文件内容与对应资信商务及技术文件内容不一致的；

⑶评标委员会评定其投标的报价（含分项报价）明显不合理或低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在评标现场合理的时间内不能合理说明原因和提供证明材料的来证明其报价合理性的；

⑷拒不接受报价错误修正或报价错误修正后未盖章确认的。

### 7.5 如有下列情形之一的，其投标无效

⑴投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

⑵投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

⑶投标人之间协商投标文件的实质性内容；

⑷属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑸投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

⑹投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

⑺投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为；

⑻不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

⑼不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

⑽不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

⑾不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑿提供虚假材料谋取中标的。

### 7.6 如有下列情形之一的，可中止电子交易活动的情形

7.6.1 招标过程中出现以下情形，导致政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构将中止电子交易活动：

⑴电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

⑵电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

⑶电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

⑷病毒发作导致不能进行正常操作的；

⑸其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况

出现上述规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新组织采购。

八 中标和合同

8.1 中标

8.1.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人确认；

8.1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人；

8.1.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人；

8.1.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 中标公告和中标通知书

8.2.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在投标人须知前附表（一）规定的网址发布中标结果；

8.2.2 中标结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单，但不包括国家秘密或商业秘密；

8.2.3 中标公告期限为1个工作日；

8.2.4 采购代理机构将在中标结果公告中附中标通知书，视同向中标人发出中标通知书，同时中标人应在中标结果公告发布后签订合同前，赴政府采购代理机构项目负责人处领取书面中标通知书；

8.2.5 中标通知书发出后，采购人不得改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。否则将作为不良行为记录上报财政部门，由财政部门按相关法律法规给予处理。

8.3 履约保证金

8.3.1 履约保证金：见投标人须知前附表（一）。

8.4 合同

8.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.4.2 询问或者质疑事项可能影响中标（成交）结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

8.4.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九 其他事项

9.1 解释权

9.1.1 本招标文件解释权属采购代理机构；

9.1.2 采购代理机构对决标结果不负责解释；

**9.1.3 采购代理服务费**

**采购代理服务费按计价格[2002]1980号文件标准的75%计取，由中标人支付。中标人在中标公告发布之日起五个工作日内，向招标代理机构一次性付清。**

## 第四章 政府采购合同

**合同编号：**

项目名称：丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目

甲方：

乙方：

签署地点：

签署日期：

根据丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目招标文件（采购编号：浙方咨招2025056号）在 年 月 日开标会上，经评标委员会评定 　　　　 　 (乙方)为中标人。甲乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和招标文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 中标人投标文件 (含澄清内容)

d. 变更补充文件

e. 采购文件 (含澄清修改文件)

**2、合同内容**

本合同总价内包含的服务内容

**3、进度安排**

乙方应在2026年6月底前提交全部项目成果。成果符合相关规范标准并通过省级及以上测绘质量检验机构检验。

**4、合同总价**

本合同总价为 　 　 元人民币。

**5、付款方式**

5.1合同签订后7个工作日内支付签约合同价的60%作为预付款；

5.2完成全部工作验收合格提交成果并经甲方确认后7个工作日内，支付合同价剩余服务费。

5.3每次支付服务费前，乙方须提供发票，若因乙方未及时提供发票导致甲方支付延误的，责任由乙方自负。

**6、售后服务**

自验收合格之日起，数据库管理、检查工具提供1年的运维服务。

**7、使用合同文件和资料**

7.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用7.1条款所列举的任何文件和资料。

7.3 除了合同本身外，7.1条款所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给甲方。

**8、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**9、不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

**10、违约责任**

10.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务内容、技术文件，乙方应按合同总额 向甲方支付违约金，以此类推；乙方逾期超过30天仍没有完成合同约定服务的，甲方有单方面解除合同的权利，并有权要求乙方返还甲方已付款项及支付违约金。

10.2如果乙方提供的服务项目的质量达不到本合同规定或甲方的要求，则甲方有权拒绝，乙方需向甲方偿付合同款项的 违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 计算，最高限额为本合同总价的 ；

10.4 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等。

**11、其他情况终止合同**

11.1如果乙方破产或发生资不抵债的情况，甲方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

11.2 如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

11.3如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

**12、合同的协商变更与修改**

13.1 甲方可以以书面方式向乙方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字并加盖单位公章，具有合同的法律效力。

**13、争端的解决**

13.1因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第13.1.2种方式解决争议：

13.1.1向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

13.1.2向 丽水 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

13.2在仲裁期间，本合同应继续履行。

**14、其他约定事项：**

**15、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。**

**16、合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章后生效。**

**17、本合同一式 份，双方各执 份，具同等法律效力。**

甲　方： 乙　方：

名　称：(印章)　　　 名　称：(印章)

授权代表(签字或盖章)： 授权代表(签字或盖章)：

地　　址： 地　　址：

电　　话： 电　　话：

开户银行： 开户银行：

账　　号： 账　　号：

年　月　日　　　　　　　 年　月　日

**注：本合同仅作示范文本，具体以双方签订的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

第五章 投标文件格式

一 资格审查文件格式

### 1.1 资格审查文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 资格审查文件 |
|  |  |
| 采 购 编 号： |  |
|  |  |
| 项 目 名 称： |  |
|  |  |
| 标 项： | （若有） |
|  |  |
| 投标人全称  （盖章）： |  |
|  |  |
| 投标人地址： |  |
|  | |
| 年 月 日 | |

### 1.2 资格审查文件目录

（格式自拟）

### 1.3 有效营业执照电子文档

内容要求：提供有效的营业执照电子文档并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》电子文档并加盖单位公章。

### 1.4 法定代表人身份证电子文档

内容要求：

1、法定代表人身份证正、反面电子文档；

2、若有委托代理人的，则还应当提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档。

### 1.5 授权委托书格式

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

我 法定代表人（负责人）系 （投标人全称） 的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加就贵方组织的（项目名称）（项目编号）（标项） 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

投标人盖章：

日 期：

附：1、委托代理人工作单位： 职务：

身份证号码：　　　　　　　　　　 性别：

2、委托代理人身份证正、反面电子文档：

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**注：1.投标人为法人企业的，其负责人为其法定代表人；投标人为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。**

2.若是负责人参会的，不需要提供此授权委托书。

### 1.6具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函格式

**具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函**

（采购人名称） ：

我方参与的 （项目名称）（项目编号）（标项） 的投标活动，我方郑重承诺，我方具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，不偷逃税款和逃避缴纳社会保障资金。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人盖章：

日 期：

### 1.7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函格式

**具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函**

（采购人名称） ：

我方参与的 （项目名称）（项目编号）（标项） 的投标活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人盖章：

日 期：

### 1.8 无重大违法记录声明书格式

**无重大违法记录声明书**

（采购人名称）：

我方参与的 （项目名称）（项目编号）（标项） 的投标活动，我方郑重声明，我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人盖章：

日 期：

### 1.9 联合体协议书格式

**联合体协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 *（采购代理机构名称）* 组织实施的 *（项目名称）（项目编号）（标项）* 的采购活动联合参与采购之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行采购活动，并按照采购文件的规定提交采购响应文件。

二、在本次采购过程中，主办人的*（法定代表人或委托代理人）*根据采购文件规定及采购内容而对*（采购代理机构名称）*和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标（或成交）并签订合同，则联合体各方将共同履行对*（采购代理机构名称）*和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合体中

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

五、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

六、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

七、本协议提交*（采购人名称）*后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、有关本次联合体的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

九、本协议一式 份，签约各方各持一份，提交*（采购代理机构名称）*一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人或委托代理人：  （签字或盖章）  日期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人或委托代理人：  （签字或盖章）  日期： 年 月 日 |

**▲注：1、若是联合体参与投标的，须提供本协议**；

**2、联合体投标的：联合体各方均需提供营业执照电子文档，法定代表人（或负责人）身份证电子文档，财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函、履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函、无重大违法记录声明书等相关材料。**

### 

### 1.10 其他

（格式自行设计）

（投标人认为有利于其本次投标的其它资格证明材料等。）

二 资信商务及技术文件格式

### 2.1 资信及商务文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 资信商务及技术文件 |
| 采 购 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  | |
| 标 项： | （若有） |
| 投标人全称  （盖章）： |  |
| 投标人地址： |  |
| 年 月 日 | |

### 2.2 资信商务及技术文件目录

（格式自行设计）

### 2.3 投标函格式

**投标函**

致：（采购人名称）：

根据贵方（项目名称）（项目编号）（标项） 的招标文件要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加贵方组织的有关招标活动，并提交下述文件：

政府采购云系统提交电子加密投标文件 份；

通过电子邮件提交备份电子投标文件（打包压缩加密） 份；

据此函我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、如果我方中标，将派出 （姓名及身份证号码），作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需要更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

4、我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可按相关规定处理我方。

5、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

7、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

9、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

10、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人盖章：

日 期：

注：按照本声明书要求填报。

### 2.4 类似案例成功的业绩格式

**类似案例成功的业绩及相关证明材料**

投标人类似项目实施情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 签约及完成日期 | 附件页码 | 采购人联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

后附业绩证明扫描件。

投标人盖章：

日 期：

### 

### 

### 2.5 企业资质

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### 2.6 资信证书

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### 2.7 认证证书

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### 2.8 项目的理解和分析

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### **2.9 项目技术设计方案**

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### **2.10 实施进度计划**

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### **2.11 质量控制措施**

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### **2.12 安全保密管理**

### （格式自拟）

投标人盖章：

### 日 期：

### 

### **2.13 团队人员**

**（格式仅供参考，可自行设计**）

项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 毕业院校专业 | |  | | | 毕业时间 | 年 月 日 | |
| 从事本专业时间 | | 年 | | 为供应商  服务时间 | | 年 | |
| 执业注册 | |  | | 职 称 | |  | |
| 在本项目拟任职务 | | | | 项目负责人 | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | | | 该项目中  担任职务 |
|  |  | | | | | |  |

注：后附项目负责人相关证书及在职证明。

附件二：拟参加本项目实施人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称及专业 | 拟任本项目职务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：后附人员相关证书及在职证明。

投标人盖章：

日 期：

### **2.14 硬件设备投入**

### （格式自拟）

投标人盖章：

日 期：

### **2.15 培训计划**

### （格式自拟）

投标人盖章：

### 日 期：

### **2.16 售后服务方案**

### （格式自拟）

投标人盖章：

### 日 期：

### 2.17 投标人认为需要提供的或评分办法要求的其他资料

三 报价文件格式

### 3.1 报价文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 报价文件 |
| 采 购 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 标 项： | （若有） |
| 投标人全称（盖章）： |  |
| 投标人地址： |  |
|  | |
| 年 月 日 | |

### 3.2 报价文件目录

（格式自行设计）

### 3.3 开标一览表格式

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 项目总报价（元） |
| 1 | 丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目 | 小写：  大写： |

**注：**

1.投标报价高于最高限价的作无效标处理；

2.总报价应包括服务内容、人工、材料、福利、利润、税金以及实施本项目所需的其他一切费用。

投标人盖章：

日 期：

### 3.4 投标分项报价表格式

**投标分项报价表**

采购编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价合计：大写： 小写： （元） | | | | | |

注：1、上表总计金额必须与开标一览表总报价相同；

2、格式仅供参考，可以根据实际情况自行设计。

投标人盖章：

日 期：

### 

### 3.5 中小企业声明函格式

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔 2020 )46号）的规定，本公司（联合体）参加\_（单位名称）的\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1、（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3.6 残疾人福利性单位声明函格式

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

日 期：

### 

### 3.7 监狱企业证明格式

**监狱企业证明**

**注：**须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第六章 评标办法和评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，特制定本办法，本办法只适用于本项目政府采购的评标。

一 总则

1.1 评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则确定中标候选人。评标委员会应严格按照招标文件的资信商务及技术和报价要求，对投标文件综合分析评价并编制评标报告。评审专家必须严格遵守保密规定，不得泄露评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标的任何活动。

1.2 本次评标采用综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。最终得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；最终得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评标委员会按顺序推荐中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

二 评审一般规定

2.1 本次评标采用综合评分法，总分100分。

2.2 资信商务及技术分的权重为90%，评审分值为90分。评审专家对各投标人的 资信商务及技术文件经充分审核，讨论后，其中客观部分（即资信商务部分）应统一意见后统一给分，其他部分（即技术部分）由评审专家独立评定打分。各有效投标人的资信商务及技术得分为各评审专家对该投标人的评审得分结果汇总后的算术平均值。

2.3 报价分的权重为10%，评审分值为10分，由评标委员会按各投标人报价统一计算。

2.4 投标人总得分=资信商务及技术得分+报价得分。

2.5 评审专家在规定的分值范围内打分，评分保留两位小数。

三 评审内容及标准

3.1 报价分（10分）

3.1.1 报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100

3.1.2 价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

调整后的投标报价＝调整前的投标报价×(1-扣除率)

3.2 资信商务及技术分90分，详细评分见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业业绩 | 投标人2022年1月1日以来，承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。  **（注：提供合同及验收报告扫描件并加盖公章，未提供不得分。）** | 0-1 |
| 2 | 企业资质 | 投标人具有甲级测绘资质证书（专业类别须同时包含工程测量、界线与不动产测绘、地图编制、地理信息系统工程，否则不得分）的得3分，乙级测绘资质证书（专业类别须同时包含工程测量、界线与不动产测绘、地图编制、地理信息系统工程，否则不得分）的得1分。  **(注：提供资质证书扫描件并加盖公章，未提供不得分)** | 0-3 |
| 3 | 资信证书 | 投标人具有省级及以上测管部门颁发的《测绘成果及资料档案和保密工作合格证书》，甲级的得3分，乙级的得1分。  **(注：提供相应证书扫描件，未提供不得分)** | 0-3 |
| 4 | 认证证书 | 投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、知识产权管理体系认证、测量管理体系认证、安全生产标准化管理体系认证证书的，每个得0.5分，最高得3分。  **（注：同时提供有效期内的证书扫描件、全国认证认可信息公共服务平台网页截图并加盖公章，未提供不得分）** | 0-3 |
| 5 | 项目的理解和分析 | 对本项目背景和需求的理解与分析：  从投标人对丽水市1:500地形图数据库建设和更新项目工作背景、现状、需求的了解和熟悉程度等进行评分。  科学全面、了解透彻、有针对性的得3.5-5.0分；  比较全面、了解、有一定针对性的得2.0-3.4分；  不够全面、针对性欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 | 0-5 |
| 6 | 对本项目重难点分析及合理化建议： ①重难点分析契合项目背景和需求，分析到位、考虑全面。 准确掌握本项目重点、难点的得2.0-3.0分；  基本掌握本项目重点、难点的得1.0-1.9分；  重点、难点分析不够准确的得0.1-0.9分；  未提供的不得分。 ②针对重点、难点提出对应的合理化建议，对策全面且具备合理性与可行性。 建议全面透彻、科学合理、有较强针对性和可行性的得1.0-2.0分；  建议较为全面、合理、总体可行，有一定针对性的得0.5-0.9分；  建议的合理性、可行性欠缺的0.1-0.4分；  未提供的不得分。 | 0-5 |
| 7 | 项目技术设计方案 | ①项目技术设计总体方案 结合本项目的背景、需求和重难点制定本方案，根据总体方案的内容进行评分。 总体方案科学、系统、全面、合理，具有较强的可行性的得3.5-5.0分；  总体方案较为科学、系统、全面、合理、可行的得2.0-3.4分；  总体方案基本合理、可行，但有欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 | 0-5 |
| 8 | ②数据库建设、入库技术方案 a.数据库建设方案（5分） 结合本项目的数据库建设需求制定本方案，完成1:500地形图数据库建设并配套管理、检查工具，实现1:500地形图数据库的导入、导出、更新、质检等管理需要，根据方案的内容进行评分。 方案科学、系统、全面、合理，且具有较强的可行性的得3.5-5.0分；  方案较为科学、系统、全面、合理、可行的得2.0-3.4分；  方案基本合理、可行，但有欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 b.数据建库入库方案（5分） 结合本项目的数据建库入库需求制定本方案，完成丽水市约450平方千米1:500地形图数据的建库入库工作，根据方案的内容进行评分。 方案科学、系统、全面、合理，且具有较强的可行性的得3.5-5.0分；  方案较为科学、系统、全面、合理、可行的得2.0-3.4分；  方案基本合理、可行，但有欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 | 0-10 |
| 9 | ③差别化更新技术方案 a.差别化更新入库方案（5分）结合本项目的差别化更新入库需求制定本方案，完成对主城区150平方千米1:500地形图的差别化更新入库，根据方案的内容进行评分。 方案科学、系统、全面、合理，且具有较强的可行性的得3.5-5.0分；  方案较为科学、系统、全面、合理、可行的得2.0-3.4分；  方案基本合理、可行，但有欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 b.竣工地形图更新入库方案（5分） 结合本项目的竣工地形图更新入库需求制定本方案，完成对已有竣工地形图（依竣工资料）的更新入库，根据方案的内容进行评分。 方案科学、系统、全面、合理，且具有较强的可行性的得3.5-5.0分；方案较为科学、系统、全面、合理、可行的得2.0-3.4分；  方案基本合理、可行，但有欠缺的得0.1-1.9分；  未提供的不得分。 | 0-10 |
| 10 | 实施进度计划 | 结合本项目的需求提供项目实施进度计划，根据计划的合理性、完善性、可行性等进行评分。 进度安排与采购需求契合，工作量及计划安排内容完善、节点之间细化合理，表述清晰、科学有效的得3.5-5.0分；  进度安排基本合理、可行的得2.0-3.4分；  进度安排存在欠缺，不够合理的得0.1-1.9分。  未提供不得分。 | 0-5 |
| 11 | 质量控制措施 | 结合本项目的需求提供项目质量控制措施，根据措施的合理性、完善性、可行性等进行评分。 质量保障机构到位，保障制度齐全，保证措施严密可行的得3.5-5.0分；保障措施方案基本合理、基本可行的得2.0-3.4分；  保障措施方案存在欠缺、不合理的得0.1-1.9分；  未提供不得分。 | 0-5 |
| 12 | 安全保密管理 | 结合本项目的需求提供安全保密管理方案，根据保密制度和措施的合理性、完善性、可行性等进行评分。 数据保密措施完善，安全保障措施完整、科学合理，有明确的成果资料保密措施和安全保障手段的得3.5-5.0分；  保密制度基本齐全，措施基本完整、合理的得2.0-3.4分；  保密制度和措施存在欠缺、不够合理的得0.1-1.9分；  未提供不得分。 | 0-5 |
| 13 | 团队人员 | 团队人员配备： ①项目负责人 同时具有测绘类正高级工程师职称、注册测绘师执业资格、项目管理师（PMP）证书的得2分，具有其中两项的得1分，具有其中一项的得0.5分，其他不得分。 ②技术负责人 同时具有测绘类正高级工程师职称、注册测绘师执业资格、测绘单位核心涉密人员证书的得2分，具有其中两项的得1分，具有其中一项的得0.5分，其他不得分。 ③质量负责人 同时具有测绘类高级工程师及以上职称、注册测绘师执业资格、测绘成果质量检查人员证书的得2分，具有其中两项的得1分，具有其中一项的得0.5分，其他不得分。 ④数据建库负责人 同时具有信息技术高级工程师及以上职称、信息系统项目管理师（高级）的得2分，具有其中一项的得1分，其他不得分。 ⑤项目组成员（不含上述负责人） a.同时具有测绘类工程师及以上职称和注册测绘师执业资格证书的技术人员，5人（含）以上的得2分，5人以下得1分，未提供不得分； b.同时具有测绘类工程师及以上职称和安全生产管理人员证书的技术人员，5人（含）以上的得2分，5人以下得1分，未提供不得分； c.同时具有测绘类中级及以上工程师职称和保密培训证书的技术人员，5人（含）以上的得2分，5人以下得1分，未提供不得分。 **（注：以上人员必须为投标人本单位在职员工，提供相关证书及人员在职证明材料，同一人不重复得分。）** | 0-14 |
| 14 | 硬件设备投入 | 软硬件投入： ①投标人提供测绘类数据处理、质量检查、统计分析、整合建库相关软著的，每个得0.5分，同一类别不重复记分，最高得2分。**（提供国家版权局颁发的软著证书原件扫描件并加盖公章，否则不得分。）**  ②投标人拟投入本项目的水准仪、全站仪和GNSS接收机，总数10台（含）以上的得2分，6-9台得1分，不足6台不得分。**(提供设备清单(体现名称、数量等信息)及仪器校准证书扫描件、产品购置(租赁)合同或发票等证明材料并加盖公章，否则不得分。)**  ③投标人拟投入本项目的倾斜摄影测量无人机，4架（含）以上的得2分，2-3架得1分，不足2架不得分。**(提供设备清单(体现名称、数量等信息)、及有效期内的无人机认证截图、产品购置(租赁)合同或发票等证明材料并加盖公章，否则不得分。)** | 0-6 |
| 15 | 培训计划 | 培训计划：结合本项目的需求提供技术培训方案，根据方案的合理性、完善性、可行性等进行评分。 方案内容详细、科学合理、操作性强的得2.5-4.0分；  方案内容基本完整、可行的得1.0-2.4分；  方案内容欠缺，不够可行的得0.1-0.9分；  未提供不得分。 | 0-4 |
| 16 | 售后服务方案 | 售后服务能力：投标人具有售后服务完善程度认证证书的，十星的得2分，十星以下的得1分，没有不得分。 **(注：投标文件中同时提供有效期内的证书扫描件、全国认证认可信息公共服务平台网页截图并加盖公章。未提供不得分。)** | 0-2 |
| 17 | 售后服务方案：结合本项目的需求提供售后服务方案，方案包括服务内容、响应时间、服务机构及服务人员情况、服务保障措施，根据方案的内容进行评分。 服务承诺详细完整、合理、便捷、可行得2.5-4.0分；  服务承诺较为完整合理、可行得1.0-2.4分；  服务承诺存在欠缺，不够合理得0.1-0.9分；  未提供不得分。 | 0-4 |

附件：政府采购活动现场确认声明书

**政府采购活动现场确认声明书**

（采购代理机构名称）：

本人经由 （公司名称） 法定代表人（负责人），合法授权参加（项目名称）（项目编号： ） 政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位

□与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与（投标人名称） 之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 和 投标人之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（投标人代表签名）：

年 月 日

注：1、投标人认为有利害关系和需要回避的人员，应提供相关证明材料，与本声明书一同提交。由采购代理机构和财政监督部门负责询问核查。

1. 该声明书在投标文件解密后30分钟内以邮件（[发送至283970387@qq.com](mailto:发送至864338292@qq.com)邮箱）方式递交，未在规定时间内递交的，视为均无利害关系。

3、该声明书请各供应商在开标前提前准备好。