公开招标文件

**（电子招投标）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 浙鼎峰招[2025]154号 |
| 项目名称： | 2025-2028年浙江省丽水人力资源服务产业园运营项目 |
| 采 购 人： | 丽水市人才管理服务中心 |
|  |  |
|  |  |
| 采购代理机构： | 浙江鼎峰工程咨询有限公司 |
| 地 址： | 丽水市莲都区庆春街979号1楼 |
|  |  |
| 2025年7月 | |

目 录

[目 录 1](#_Toc19361)

[第一章 招标公告 4](#_Toc31724)

[第二章 采购需求 7](#_Toc5351)

[第三章 投标人须知 7](#_Toc29470)

[投标人须知前附表（一） 16](#_Toc7689)

[投标人须知前附表（二） 18](#_Toc31572)

[一 总则 19](#_Toc315)

[1.1 适用范围 19](#_Toc11871)

[1.2 定义 19](#_Toc25052)

[1.3 投标人应具备资格条件 19](#_Toc28757)

[1.4 联合体投标 19](#_Toc32011)

[1.5 投标文件的语言及计量 19](#_Toc21944)

[1.6 投标费用 20](#_Toc17523)

[1.7 现场踏勘 20](#_Toc32276)

[1.8 答疑会 20](#_Toc2484)

[1.9 分包 20](#_Toc19128)

[1.10 保密 20](#_Toc29621)

[1.11 政府采购政策 20](#_Toc11665)

[1.12 相同品牌产品 22](#_Toc14002)

[1.13 信用信息记录查询 22](#_Toc14239)

[1.14 询问、质疑和投诉 22](#_Toc24217)

[1.15 特别声明 24](#_Toc23355)

[二 招标文件 24](#_Toc23967)

[2.1 招标文件的组成 24](#_Toc25351)

[2.2 招标文件的澄清、修改 25](#_Toc11270)

[三 投标文件组成 25](#_Toc2195)

[3.1 投标文件组成 25](#_Toc17084)

[3.2 资格文件：详见第五章投标文件格式； 25](#_Toc388)

[3.3 商务技术文件：详见第五章投标文件格式； 25](#_Toc10070)

[3.4 报价文件：详见第五章投标文件格式； 25](#_Toc20878)

[3.5 投标文件形式 25](#_Toc31048)

[四 投标文件编制 25](#_Toc25256)

[4.1 投标文件编制 25](#_Toc18898)

[4.2 投标报价要求 26](#_Toc7077)

[4.3 投标有效期 26](#_Toc31913)

[4.4 投标文件格式 26](#_Toc20690)

[4.5 投标文件份数及签署 26](#_Toc16045)

[五 投标文件提交 27](#_Toc1609)

[5.1 投标文件导入和加密 27](#_Toc19292)

[5.2 投标文件提交 27](#_Toc31258)

[5.3 投标文件修改和撤回 27](#_Toc16110)

[5.4 备份投标文件的提交 27](#_Toc23672)

[六 开标、资格审查、评标 27](#_Toc25146)

[6.1 开标 27](#_Toc3719)

[6.2 资格审查 28](#_Toc1746)

[6.3 评标 28](#_Toc17549)

[6.4 投标文件的澄清、说明或补正 29](#_Toc31994)

[6.5 报价错误修正 30](#_Toc3715)

[6.6 评标报告 30](#_Toc14955)

[七 ▲投标无效的情形 30](#_Toc8796)

[八 中标和合同 31](#_Toc16376)

[8.1 中标 31](#_Toc23947)

[8.2 中标公告和中标通知书 32](#_Toc32142)

[8.3 履约保证金 32](#_Toc24446)

[8.4 合同 32](#_Toc12084)

[九 其他事项 32](#_Toc27947)

[9.1 废标 32](#_Toc17132)

[9.2 修改招标文件，重新组织采购活动 33](#_Toc3562)

[9.3 重新开展采购 33](#_Toc5790)

[9.4 电子交易活动的中止 33](#_Toc5162)

[9.5 解释权 34](#_Toc5759)

[第四章 拟签订的合同文本 35](#_Toc6341)

[第五章 投标文件格式 46](#_Toc18321)

[一 资格文件格式 46](#_Toc26114)

[1.1 资格文件封面格式 46](#_Toc26408)

[1.2 资格文件目录 47](#_Toc30588)

[1.3 有效营业执照电子文档 47](#_Toc20381)

[1.4 法定代表人身份证电子文档 47](#_Toc7826)

[1.5 授权委托书格式 48](#_Toc5014)

[1.6 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函格式 49](#_Toc5903)

[1.7 落实政府采购政策需满足的资格要求相关声明函格式 50](#_Toc3209)

[二 商务技术文件格式 56](#_Toc15977)

[2.1 资信及商务文件封面格式 56](#_Toc28080)

[2.2 商务技术文件目录 56](#_Toc16792)

[2.3 投标函格式 57](#_Toc29017)

[2.4 廉洁自律承诺书格式 59](#_Toc11671)

[2.5 符合性审查资料 61](#_Toc27788)

[2.6 商务技术偏离表格式 62](#_Toc546)

[2.7 评标标准相应的商务技术资料 63](#_Toc14607)

[2.7.1 成功案例及业绩格式 63](#_Toc17385)

[2.7.2 拟投入的项目班子格式 63](#_Toc1257)

[2.8 投标人需要说明的其他文件和说明 64](#_Toc3060)

[三 报价文件格式 65](#_Toc3229)

[3.1 报价文件文件封面格式 65](#_Toc11633)

[3.2 报价文件文件目录 65](#_Toc30203)

[3.3 开标一览表格式 66](#_Toc8443)

[3.4 报价明细表格式 67](#_Toc16654)

[第六章 评标办法和评标标准 68](#_Toc12493)

[一 总则 68](#_Toc6170)

[二 评标一般规定 68](#_Toc2881)

[三 评标内容及标准 69](#_Toc4244)

第一章 招标公告

项目概况：

2025-2028年浙江省丽水人力资源服务产业园运营项目 的潜在投标人应在浙江政府采购网（**zfcg.czt.zj.gov.cn**），丽水市公共资源交易网（**lssggzy.lishui.gov.cn**）采购公告附件中自行获取采购文件，并于2025年07月23日09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：浙鼎峰招[2025]154号

项目名称：2025-2028年浙江省丽水人力资源服务产业园运营项目

采购方式：公开招标

**▲**预算金额（元）：9000000

**▲**最高限价（元）：9000000（3年）

采购需求：见招标文件第二章 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：见招标文件第二章

备注：无

合同履行期限：3年

本项目🞎是 🗹否 接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”网站（**www.creditchina.gov.cn**）、中国政府采购网（**www.ccgp.gov.cn**）列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

🗹专门面向中小企业

1. 本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：/至2025年07月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）公告附件

方式：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：**2025年07月23日09: 00（北京时间）**

投标地点（网址）：

⑴电子加密投标文件：在“政采云平台”上传提交，“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人自行打印投标文件接收回执；

⑵备份投标文件：

2.投标人自行确定是否提交；备份投标文件采用数据电文形式，并在本项目提交投标文件截止时间前，通过电子邮箱形式发送至**1778329860@qq.com**备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用。

3. 开标时间：**2025年07月23日09:00（北京时间）**

4. 开标地点（网址）：丽水市公共资源交易中心四号开标厅；浙江政府采购网—用户入驻/登录—用户登录—项目采购—开标评标—进入开标大厅

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励投标人在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励投标人在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑投标人对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：本项目采用“电子交易/不见面开评标”，投标人无须派人员到现场出席开标会议。具体操作指南：见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”。

**七、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名 称：丽水市人才管理服务中心

地 址：人民街615号商会大厦10层

传 真：/

项目联系人（询问）：朱轩佑 项目联系方式（询问）：0578-2263610

质疑联系人：叶佩颖 质疑联系方式：0578-2263517

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江鼎峰工程咨询有限公司

地 址：丽水市庆春街979号1楼

传 真：0578-2531111

项目联系人：朱润锋、彭紫依 项目联系方式：0578-2510202/15990897258

质疑联系人：林秋丽、刘家成 质疑联系方式：0578-2571155/13625887767

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：丽水市财政局政府采购监管处

地 址：丽水市财政局

传 真：0578-2669165

联系人：吴先生 叶先生 监督投诉电话：0578-2669165

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（zfcg.czt.zj.gov.cn），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

**一、项目概况**

浙江省丽水人力资源服务产业园位于我市区位最优、紧邻高教区的核心区块，2021年5月25日启动运营，2025年1月创成省级人力资源服务产业园。园区采用“一园多点”模式，布局了人力资源机构集聚区、公共交流活动区、“直播带岗”基地、一站式服务平台等功能区域，业务形态涵盖人力资源派遣、外包、培训、猎头、咨询、软件开发等全产业链。为进一步加快产业园提能升级，拟委托专业机构负责产业园整体招商、运营管理、品牌建设等工作。

**二、服务要求**

1.服务期限：3年期，合同一年一签。

2.运营场所

浙江省丽水人力资源服务产业园办公场所设立在丽水市括苍北路168号数字经济双创园C2号楼7层-10层，以及“一园多点”区域，作为运营商日常办公、人力资源企业入驻、人力资源服务交流活动等的场地。**中标单位需协助采购方额外统筹并预留面积约5000平方米的办公场地，为产业园运营提升提供场地保障。**

3.动态调整

服务期限内，每年开展阶段性评估，根据评估结果以及相关工作需求，对项目工作目标、服务细则及考核指标进行动态调整。

4.知识产权

运营过程中产生的知识产权（如软件著作权、品牌标识等）和创新成果（如新型服务模式、招商策略等）都归采购方所有，使用和授权第三方使用时，需经采购方同意。

5.安全职责

浙江省丽水人力资源服务产业园运营范围内的所有安全工作由运营方全权负责。

6.服务内容

**（1）产业集聚与发展：**根据省级人力资源服务产业园指标要求，围绕园区营收及在园企业数量，开展招商引资和企业服务工作，大力引进或培育省“专精特新”人力资源机构、规上人力资源服务机构、“省白皮书”或TOP排名人力资源服务机构，不断优化在园机构质量；

**（2）人力资源与招才引智：**组织或协助开展系列招才引智活动和人才项目申报工作，举办或组织参加国家、省、市各类人力资源服务业活动，承接浙江人力资源大市场建设推广运营工作，协助开展“丽水人力资源服务协会”等相关工作；

**（3）产业赋能与活动组织：**重点围绕丽水五大主导产业和丽水市“1315”特色产业链企业人才需求，开展行业人才需求分析，常态化组织开展赴外考察、企业走访、资本对接、项目路演、HR轮训、政策宣讲解读、技能培训、各类联谊等活动，提升行业人才能力素养；

**（4）园区运营管理：**运营团队配备全职工作人员不少于6人，负责园区日常运营维护。搭建线下“一站式”服务窗口，运维浙江省丽水人力资源服务线上服务平台和“直播带岗”基地等平台。积极开展园区品牌工作宣传，建立完善工作机制。

**三、商务条款**

1.费用组成说明：年度运营费最高限价300万元/年，其中基础运营费最高限价150万元/年，考核奖励150万元/年，(投标人必须充分考虑投标及后期运营服务所需的一切费用，所报总价均应包括完成本次项目所需的一切费用，以及潜在的所有责任义务和风险）；

2.本项目按年度计划资金分两部分支付；

**2.1合同签订后收到供应商提供的正式发票后7个工作日支付年度合同金额的45%作为项目预付款（不含考核部分费用）；**

**2.2年度运营结束，双方进行考核及结算（考核结束后将考核结果在15个工作日内通报给运营商，在收到运营商正式发票后7个工作日内支付合同剩余金额）；**

**3.第二年第三年付款方式同上。**

4.考核奖励部分结算方式：

每年度运营结束后启动考核，考核结果分为优秀、良好、合格与不合格四个等次。90分以上优秀、89-80分良好、79-60分合格、60分以下不合格。根据最终得分乘以相应考核等次系数（优秀、良好、合格三个等次系数分别为1.0、0.9、0.8）得出考核奖励金额（例：考核得分为85分，考核奖励结算金额为：150万\*85%\*0.9=114.75万元）；考核得分60分（不含）以下的不支付考核奖励；考核合格基础上，成功创成国家级人力资源服务产业园的，运营当年一票评优，满额支付考核奖励，另根据《丽水市关于加快新时代人才科技跨越式高质量发展的实施意见》丽委人〔2022〕2号文件，给予80万元奖励；省级产业园复评不通过的，运营当年一票否决，不支付考核奖励。

1. **演示（或讲解）要求**

**1.方案讲解演示包含的具体内容及要求详见评分细则部分；**

**2.讲解演示时间：**10分钟内，讲解顺序以政采云系统自动生成的顺序为准。提问时间不包括在内；

**3.讲解或演示方式：**

①通过政采云系统远程视频互动方式（包括直接视频互动或采用提前拍摄录制的视频）进行讲解。投标人应根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境（系统存在不稳定性）。

②现场讲解演示，投标人提前准备好演示的网络环境及演示设备；

③[加密视频演示，投标人将演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由投标人自行保管），并在投标时间截止时间前将加密视频文件一次性（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效）发送至代理机构指定邮箱（1778329860@qq.com），](mailto:3.2将项目总负责人（或项目负责人）演示内容提前拍摄成视频并压缩加密（密码由供应商自行保管），并在投标时间截止时间前将加密视频文件一次性（限时内多次发送的，以最后一次为准，其余无效）发送至代理机构指定邮箱（237741619@qq.com），)同时备注项目名称及单位名称，演示讲解开始后，代理机构向投标人获取视频密码。

注：未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的或因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。

**五、运营目标及考核办法**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标体系** | **工作内容** | | **年度工作目标** | | | **考核标准** | **分值** |
| **2025-2026年度** | **2026-2027年度** | **2027-2028年度** |
| 1 | 产业集聚与发展 （23%） | 园区经济 指标 | 园区总营收（亿元） | 9 | 10 | 11 | 完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 10 |
| 2 | 人力资源服务机构引育和服务 | 保障园区人力资源机构规模（家） | 30 | 30 | 30 | 每年度在园人力资源机构不少于30家。完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 5 |
| 3 | 引进或培育优质人力资源服务机构（家） | 2 | 3 | 4 | 三年在园“省白皮书”或TOP排名人力资源服务机构三年度分别不少于2家、3家、4家，按完成比例得分。 | 5 |
| 4 | 引进或培育规上人力资源服务机构（家） | 1 | 2 | 3 | 三年在园规上人力资源服务机构分别不少于1家、2家、3家，按完成比例得分。 | 2 |
| 5 | 引进或培育省“专精特新”人力资源机构（家） | 1 | 2 | 3 | 三年在园省“专精特新”人力资源服务机构分别不少于1家、2家、3家，按完成比例得分。 | 1 |
| 6 | 人力资源与招才引智 （39%） | 招才引智  活动 | 组织“国家级人才”“省级人才”“绿谷英才”人才项目申报（个） | 15 | 15 | 15 | 1、园区内企业或园区运营方参与组织申报的总量； 2、以服务合同或系统申报结果为准； 3、每少一个，扣0.2分。 | 5 |
| 7 | 引进和培育高层次人才（人） | 20 | 20 | 20 | 每年新引进或培育市级E类及以上人才不少于20人。 | 4 |
| 8 | 培育高技能人才（人） | 100 | 100 | 100 | 每年培育高技能人才100人次。 | 4 |
| 9 | 组织赴外招才引智活动（场次） | 5 | 5 | 5 | 完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 5 |
| 10 | 协助市人社部门开展其它招才引智等人才活动（场次） | 5 | 5 | 5 | 完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 5 |
| 11 | 人力资源服务业活动 | 输送劳务用工（人） | 500 | 500 | 500 | 每年为丽水企业输送劳务用不少于500人。 | 2 |
| 12 | 举办或承办省、市级年度人力资源活动（场） | 1 | 1 | 1 | 完成活动即得分。 | 3 |
| 13 | 组织参与省级及以上人力资源服务业活动（场） | 1 | 1 | 1 | 完成活动即得分。 | 3 |
| 14 | 做好浙江人力资源大市场建设推广运营工作 | —— | —— | —— | 纳入省厅考核项，参照省考核得分。 | 3 |
| 15 | 协助开展“丽水人力资源服务协会”相关工作 | —— | —— | —— | 工作配合度由主管部门打分。 | 4 |
| 16 | 产业赋能与活动组织 （16%） | 服务企业 | 做好企业人才需求统计分析（次） | 4 | 4 | 4 | 每季度对企业需求、人才流动趋势、岗位薪酬等情况进行分析、形成报告。按比例得分。 | 4 |
| 17 | 实地走访企业、摸底需求、提供解决方案（家次） | 600 | 600 | 600 | 每年服务全市企业600家次以上，完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 5 |
| 18 | 开展创业就业、技能人才、企业HR、企业轮训等培训活动（人次） | 600 | 600 | 600 | 每年培训不少于600人次，完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 5 |
| 19 | 活动组织 | 组织特定领域的企业负责人、人力资源服务企业外出考察学习（次） | 1 | 1 | 1 | 完成活动即得分。 | 2 |
| 20 | 园区运营管理 （17%） | 运营基地 | 运营管理“直播带岗”基地 | 24 | 24 | 24 | 每年开展“直播带岗”活动不少于24场，完成率在60%以上根据完成率给分，低于60%的不得分。 | 4 |
| 21 | 平台建设 | 做好线上人力资源服务产业园及微信公众号等线上平台建设，积极开展园区宣传工作。 | 4 | 4 | 4 | 每年在市级或以上主流媒体或政府官方网络平台发布工作动态不少于4篇（次）。 | 2 |
| 22 | 线下“一站式“服务平台建设 | —— | —— | —— | 建设园区线下“一站式”服务平台，为企业提供全链条、全方位服务，完成得分。 | 3 |
| 23 | 日常管理 | 部门职责分工明确、内部机制管理完善。 | —— | —— | —— | 全职工作人员配备达6人，工作制度齐全，工作记录完整。完成得分。 | 5 |
| 24 | 提供年度运营经费使用情况报表 | —— | —— | —— | 每年度运营结束，提供年度运营经费使用情况报表。完成得分。 | 2 |
| 25 | 园区人力资源服务机构业务及产品推广 | —— | —— | —— | 及时收集更新在园机构业务及产品信息，在线上线下进行推广。完成得分。 | 2 |
| 26 | 工作配合度（5%） |  | 积极配合主管部门人力资源相关工作 |  |  |  | 工作配合度由主管部门打分。 | 5 |
| 27 | **合计** |  |  |  |  |  |  | **100** |
| 28 | 加分项 | 园区发展 | 园区获得荣誉 |  |  |  | 成功获评市、省、国家级相关荣誉，在申报当年运营年度结果中分别加5分、10分、20分。 |  |
| 29 | 人才项目、招引及培育 | 省“专精特新”领军型人力资源服务机构 |  |  |  | 每增加1个加5分，上限10分。 |  |
| 30 | 推荐并成功入选省级及以上人才项目 |  |  |  | 完成年度工作指标，每增加1个加3分，上限6分。 |  |
| 31 | 各类人才 活动 | 组织高层次人才创新创业及人才招引活动、人力资源及相关活动 |  |  |  | 每承办一次国家级、省级、市级招才引智、创新创业活动分别加2分、1分和0.5分，上限4分。 |  |

注：考核细则后续如有调整的，以采购方要求为准。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表（一）

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 见第一章招标公告 |
| 2 | 采购代理机构 | 见第一章招标公告 |
| 3 | 联合体投标 | ☑ 不接受；  □ 接受。 |
| 4 | 现场踏勘 | ☑ 不组织。  □ 组织。 |
| 5 | 答疑会 | ☑ 不召开；  □ 召开。时间： 年 月 日 时 分；地点： |
| 6 | 分包 | ☑ 1.不允许。  □ 2.允许，同意将非主体、非关键性的 工作分包。 |
| 7 | 节能环保产品认证 | 无要求 |
| 8 | 小型、微型企业的价格扣除 | 本项目所属行业：**租赁和商务服务业，专门面向中小企业采购的项目不享受价格扣除政策。** |
| 9 | 质疑联系人 | 1. 采购需求、投标人资格条件及评标办法质疑：  单 位：丽水市人才管理服务中心  联系人：叶佩颖 联系电话：0578-2263517  2. 其他事项质疑：  单 位：浙江鼎峰工程咨询有限公司  质疑人：林秋丽 联系电话：0578-2082121 /13625887767 |
| 10 | 同级政府采购监督管理部门 | 见第一章招标公告 |
| 11 | 澄清、修改发布网址 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）  2.丽水市公共资源交易网（lssggzy.lishui.gov.cn） |
| 12 | 投标文件组成 | 投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。见第五章 投标文件格式 |
| 13 | 投标有效期 | 90天 |
| 14 | 投标文件份数 | 1.电子加密投标文件：政采云平台在线提交、上传一份；  2. 备份投标文件：如有需要可按招标文件第三章5.4条款要求提交一份备份投标文件；  注：投标人在线解密失败后，启用备份投标文件，否则不启用备份投标文件。 |
| 15 | 样品 | 无 |
| 16 | 演示或讲解 | 组织。 |
| 17 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 18 | 非实质性条款负偏离项数 | 非实质性条款负偏离/项以上（不含）的，作无效投标处理 |
| 19 | 中标公告发布网址 | 1. 浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）  2. 丽水市公共资源交易网（[lssggzy.lishui.gov.cn](http://www.lssggzy.com)） |
| 20 | 履约保证金 | 本项目不设置履约保证金 |

投标人须知前附表（二）

**招标活动日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间安排 | 备注 |
| 1 | 发布招标公告 | 同公告发布之日 | 1.浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）  2.丽水市公共资源交易网（[lssggzy.lishui.gov.cn](http://www.lssggzy.com/)） |
| 2 | 发放招标文件 | 同公告发布之日 | 获取方式：招标公告附件自行下载 |
| 3 | 现场踏勘和地点 | ☑ 无  □ XXXX年XX月XX日XX时，  地点： |  |
| 4 | 更正公告 | 提交投标文件截止时间前 | 澄清或修改内容获取方式：更正公告 |
| 5 | 提交投标文件截止时间 | 见第一章招标公告 |  |
| 6 | 开标时间、地点 | 见第一章招标公告 |  |
| 7 | 中标公告及中标通知书 | 中标人确定之日起2个工作日内 |  |
| 8 | 质疑期限 | 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内 |  |
| 9 | 投诉期限 | 质疑答复期满后15个工作日内 |  |
| 10 | 签订合同 | 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同。 |  |

一 总则

1.1 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为，法律、法规另有规定的，从其规定。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

1.2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

1.2.3 “投标人”系指按照招标文件的规定响应招标，参加并提交投标文件的法人、自然人或其他组织。

1.2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人或者自然人本人。

1.2.5 “投标人代表”系指负责人或其授权的委托代理人。

1.2.6 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离。

1.2.7 标有“★”系指项目关键核心产品，作为判断同品牌产品的依据。

1.2.8 标有“●”系指项目重要参数。

**1.2.9 “电子投标文件”系指投标人通过“政采云平台”编制的数据电文形式的“电子加密投标文件”。**

**1.2.10 “备份投标文件”系指与“电子投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。**

**1.2.11 “电子签名”**系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

1.3 投标人应具备资格条件

1.3.1 符合本招标公告中载明“申请人的资格要求”的规定。

1.4 联合体投标

1.4.1 联合体：见投标人须知前附表（一）。

1.5 投标文件的语言及计量

1.5.1 投标文件以及投标人、采购人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以简体中文书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外。

1.5.2 投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

1.5.3 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 投标费用

投标人自行承担与本项目投标有关的全所有费用（法律、法规有规定的除外）。

1.7 现场踏勘

1.7.1 现场踏勘：见投标人须知前附表（一）。

1.7.2 投标人踏勘现场发生的费用自行承担。

1.7.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.7.4 采购人在现场踏勘中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8 答疑会

1.8.1 答疑会：见投标人须知前附表（一）。

1.9 分包

1.9.1 分包：见投标人须知前附表（一）。

1.10 保密

参与招标投标活动的各方当事人应对投标、评标情况以及在评标过程中获悉的商业秘密、国家秘密等负有保密义务，违者应承担相应的法律责任。

1.11 政府采购政策

1.11.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。

1.11.2支持中小企业发展

1.11.2.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.11.2.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.11.2.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.11.2.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

1.11.2.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

1.11.2.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

1.11.2.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.11.3支持创新发展

1.11.3.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

1.11.3.2对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分，投标文件中提供相应的证明材料。

1.11.4平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

1.12 相同品牌产品

1.12.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一项目合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评标得分相同的，取报价最低者；均相同时，采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，招标需求中标注“★”的核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌均相同的，按前两款规定处理。

1.12.2 核心产品：见投标人须知前附表（一）。

1.12.3 因相同品牌产品原因造成实质性响应投标人不足三家的，项目应予以废标处理。

1.13 信用信息记录查询

1.13.1 查询网址：信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn/)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

1.14 询问、质疑和投诉

在线询问、质疑和投诉：根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励投标人在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励投标人在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑投标人对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

1.14.1 投标人询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应告知投标人向采购人提出。

1.14.2 投标人质疑

1.14.2.1提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

1.14.2.2投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑期限为投标人获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

1.14.2.3 质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）等相关规定。质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或必要的证明材料。

1.14.2.4 对同一采购程序环节的质疑，投标人须在法定质疑期内一次性提出。

1.14.2.5 质疑投标人可直接提交、传真、邮寄方式或通过政采云系统在线提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。

（1）邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期；

（2）传真方式送达质疑函的，质疑人应取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期；

（3）通过政采云系统在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表；

（4）在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。

1.14.2.6 相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。

相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和中国台湾地区内形成的证据，应履行相关的证明手续；

1.14.2.7 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.14.2.8 质疑投标人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告。

1.14.3 投标人投诉

1.14.3.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

1.14.3.2 同级政府采购监督管理部门：见投标人须知前附表（一）。

1.14.4 质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）-下载专区中下载。

1.15 特别声明

1.15.1 ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.15.2 ▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

二 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 第一章 招标公告；

2.1.2 第二章 采购需求；

2.1.3 第三章 投标人须知；

2.1.4 第四章 拟签订的合同文本；

2.1.5 第五章 投标文件格式；

2.1.6 第六章 评标办法和评标标准；

2.1.7 本项目招标文件的澄清、修改的内容。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标公告、招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标公告、招标文件的组成部分。

2.2.2 澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在提交投标文件截止时间至少15日前，将以发布更正公告的形式通知潜在投标人。不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

2.2.3 澄清、修改等更正内容发布网址：见投标人须知前附表（一）。

2.2.4 招标文件与澄清或修改文件就同一内容表述不一致的，以最后发出的澄清或修改文件为准。

三 投标文件组成

3.1 投标文件组成

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

3.2 资格文件：详见第五章投标文件格式；

3.3 商务技术文件：详见第五章投标文件格式；

3.4 报价文件：详见第五章投标文件格式；

**▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

3.5 投标文件形式

3.5.1 投标文件以电子投标文件形式提交。包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，两份文件在投标文件编制完成后同时生成。

“电子加密投标文件”和“备份投标文件”具有同等效力，数据电文内容应完全一致。

四 投标文件编制

4.1 投标文件编制

4.1.1 投标人按招标文件和政采云平台电子投标工具的要求编制电子投标文件，并进行关联定位。

4.1.2 ▲投标人如参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

4.1.3 投标人按招标文件的要求提供相关资料，并对招标文件中提出的所有内容要求给予明确响应，确保投标文件真实和准确。

4.1.4 投标文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注。

4.1.5 投标文件应清晰可辨，因模糊不清所引起的不利结果由投标人自行承担。

4.2 投标报价要求

4.2.1 ▲投标报价是履行合同的最终价格，是为实现本项目目标所需的一切费用（含税费）。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

4.2.2 ▲投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.3 投标有效期

4.3.1 ▲投标有效期：见投标人须知前附表（一）。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。

4.3.2 投标有效期结束前，采购人可与投标人协商延长投标有效期。

4.4 投标文件格式

投标文件格式见招标文件“第五章投标文件格式”，投标文件应按照招标文件已提供的格式填写，无格式的可自行设计。

4.5 投标文件份数及签署

4.5.1 投标文件份数：见投标人须知前附表（一）；

4.5.2 投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**4.6 注意事项**

4.6.1 投标人进行电子投标应提前注册浙江省政府采购网正式投标人，安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.6.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.6.3 投标人在编制电子投标文件过程中，如遇到政采云平台系统使用问题的，可致电政采云平台技术支持热线，咨询电话：95763。

五 投标文件提交

5.1 投标文件导入和加密

5.1.1 投标人应按照资格文件、商务技术文件和报价文件内容分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置。

5.1.2 投标人按照招标文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件，并确认将投标文件提交至政采云平台。

5.2 投标文件提交

5.2.1 提交投标文件截止时间：见第一章招标公告。

5.2.2 提交投标文件地点：见第一章招标公告。

5.2.3 投标人所提交的投标文件将不予退还。

5.3 投标文件修改和撤回

5.3.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行补充、修改或撤回。补充、修改投标文件的，应先行撤回原文件，补充、修改后按要求重新生成加密的投标文件并重新上传提交。

5.3.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得修改、撤回已提交的投标文件。

5.4 备份投标文件的提交

5.4.1 投标人在政采云平台上传提交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

5.4.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成。

5.4.3 投标人仅提交备份投标文件，未在政采云平台上传提交投标文件的，投标无效。

六 开标、资格审查、评标

6.1 开标

6.1.1 开标时间和地点：见投标人须知前附表（一）。

6.1.2 所有投标人应准时参加线上开标，否则视同认可开标结果。

6.1.3 采购代理机构按招标文件规定的时间在政采云平台上组织开标。投标人不足三家的，不得开标。

6.1.4 开标时，政采云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托政采云平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密（具体以平台设置时间为准）。

6.1.5 ▲电子加密投标文件按时解密成功的，备份投标文件自动失效；电子加密投标文件未按时解密，投标人按招标文件规定提交备份投标文件且有效的，以备份投标文件为准；电子加密投标文件未按时解密，又未提交备份投标文件，视为投标文件撤回。

6.1.6 主持人开启报价确认指令发出后5分钟内，投标人未按时签字确认的，视同已确认投标报价。

6.2 资格审查

6.2.1 资格审查：采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

6.2.2 ▲投标人未按招标文件要求提供完整有效资格证明材料的，其投标无效。

6.2.3 经资格审查，合格投标人不足三家的，采购项目不得进入评标，并按相关规定重新组织采购。

6.2.4 信用信息查询。

（1）信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录；

6.3 评标

6.3.1 评标办法：见投标人须知前附表（一）。

6.3.2 评标委员会由采购人或采购代理机构组建，评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评标专家不少于成员总数的三分之二，评标专家按规定从评标专家库中随机抽取。如有特殊情况的，按相关规定组建评标委员会。

6.3.3 评标由评标委员会负责。评标委员会应按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件确定评标程序、评标办法和评标标准独立评标。

6.3.4 评标程序：符合性审查、商务技术文件评标、报价文件评标。

6.3.5 符合性审查

（1）评标委员会对投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应度进行符合性审查，确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。实质性响应是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容；

（2）通过符合性审查不足三家的，除采购任务取消情形外，按相关规定重新组织采购。

6.3.6 商务技术文件评审

评标委员会依据招标文件的规定，对每个投标人的商务技术文件进行评价。评审过程中，如有样品或演示环节要求的，其和商务技术文件评审同步进行，各投标人演示顺序由政采云系统自动生成。评标委员会成员根据澄清、演示、样品等情况按评标细则进行独立打分；

6.3.7 报价文件评审

（1）评标委员会依据招标文件的规定，对各投标报价的完整性、合理性进行审查；

（2）报价修正；

（3）政府采购政策价格扣除；

（4）评标委员会根据投标人的报价和评标标准，计算各投标人的报价得分。

6.4 投标文件的澄清、说明或补正

6.4.1 ⑴对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评标委员会可以通过政采云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。电子投标文件的澄清、说明或者补正采用政采云平台交换数据电文，投标人应在规定时间内提交的澄清、说明或补正（投标人务必在线等待，留意手机短信，及时在线澄清、说明或补正）。**投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

⑵投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

6.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求投标人在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

6.4.3 不接受投标人主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

6.5 报价错误修正

6.5.1 评标委员会对投标文件报价出现前后不一致的，按照以下规定修正：

（1）报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准（政采云系统开启报价若与报价文件不一致以报价文件为准）；

（2）报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；

（6）修正错误后的投标报价，经投标人确认后产生约束力。如投标人不接受修正后的投标报价，则其投标无效。

6.6 评标报告

6.6.1 评标结果汇总，同品牌投标人的确定，投标人结果排序。

6.6.2 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并推荐中标候选人。

6.6.3 评标报告由评标委员会成员签字确认生效，持不同意见的评标委员会成员应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.6.4 评标结束后，采购代理机构通过中标公告的形式宣布评标结果。

七 ▲投标无效的情形

**7.1 如有以下情形之一的，其投标无效：**

（1）投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

（2）投标人（含联合体成员、分包承接主体）不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

（3）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

（7）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价或投标方案，且未声明哪一份有效的;

（8）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

（9）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

（10）投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

（11）评标委员会评定有非实质性条款负偏离超过招标文件规定项数的，项数要求见投标人须知前附表（一）；

（12）投标人提供虚假材料投标的；

（13）投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

（14） 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

（15）法律、法规、规章、规范性文件及招标文件等规定的其他无效情形；

（16）不同投标人IP地址相同的，投标人未作合理说明，或理由不充分的，作无效响应处理；

（17）不同投标人MAC、设备硬件信息相同的，作无效响应处理，经核实存在串围标情形的，由财政部门按规定处理；

（18）不同投标人的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的，且无法提供合理解释的；

（19）不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的，且无法提供合理解释的。

八 中标和合同

8.1 中标

8.1.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人确认。

8.1.2 采购人应自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

8.1.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 中标公告和中标通知书

8.2.1 采购代理机构在投标人须知前附表（一）规定的网址发布中标结果。

8.2.2 中标结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评标专家名单，但不包括国家秘密或商业秘密。

8.2.3 中标公告期限为1个工作日。

8.2.4 采购代理机构发布中标结果公告，视同向中标人发出中标通知书。

8.2.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.3 履约保证金

8.3.1 履约保证金：见投标人须知前附表（一）。

8.3.2 验收合格的项目，采购人应根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金、退还履约保证金。

8.4 合同

8.4.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

8.4.2 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应暂停签订合同，已经签订合同的，应中止履行合同。

8.4.3 采购人应自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九 其他事项

9.1 废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

9.2 修改招标文件，重新组织采购活动

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

9.3 重新开展采购

有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

9.3.1 未确定中标投标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

9.3.2 已确定中标投标人但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标投标人；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

9.3.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标投标人；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

9.3.4 政府采购合同已经履行，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

9.3.4 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照9.3.1-9.3.4规定处理。

9.4 电子交易活动的中止

招标过程中出现以下情形，导致政采云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易公平、公正和安全时，采购代理机构将中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况

出现上述规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应重新组织采购。

9.5 解释权

9.5.1 本招标文件解释权属采购代理机构；

9.5.2 未尽事宜按有关政府采购法律法规和规章制度的规定执行。

9.5.3 代理服务费标准：由中标（成交）单位支付代理服务费，按下表服务招标收费标准的65%收取，代理服务费不足5000元的按5000元收取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服**  **费　　　　　务**  **类**  **率　　　型**    **中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

第四章 拟签订的合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日，（采购人名称）以（公开招标方式）对（同前页项目名称）（采购编号：）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 服务内容**

**（1）产业集聚与发展：**根据省级人力资源服务产业园指标要求，围绕园区营收及在园企业数量，开展招商引资和企业服务工作，大力引进或培育省“专精特新”人力资源机构、规上人力资源服务机构、“省白皮书”或TOP排名人力资源服务机构，不断优化在园机构质量；

**（2）人力资源与招才引智：**组织或协助开展系列招才引智活动和人才项目申报工作，举办或组织参加国家、省、市各类人力资源服务业活动，承接浙江人力资源大市场建设推广运营工作，协助开展“丽水人力资源服务协会”等相关工作；

**（3）产业赋能与活动组织：**重点围绕丽水五大主导产业和丽水市“1315”特色产业链企业人才需求，开展行业人才需求分析，常态化组织开展赴外考察、企业走访、资本对接、项目路演、HR轮训、政策宣讲解读、技能培训、各类联谊等活动，提升行业人才能力素养；

**（4）园区运营管理：**运营团队配备全职工作人员不少于6人，负责园区日常运营维护。搭建线下“一站式”服务窗口，运维浙江省丽水人力资源服务线上服务平台和“直播带岗”基地等平台。积极开展园区品牌工作宣传，建立完善工作机制。

（具体服务内容在合同签订阶段，依据服务需求以及乙方承诺内容具体补充）

**1.3 价款**

本合同总运营费为：￥ 元（大写： 元人民币）。

其中基础运营费：￥ 元/年（大写： 元/年）。

其中考奖励费用最高：￥1500000 元/年（大写：壹佰伍拾万元/年）。

**1.4 付款方式**

1.4.1本项目按年度计划资金分两部分支付；

**（1）合同签订后收到乙方提供的正式发票后7个工作日支付年度合同金额的45%作为项目预付款（不含考核部分费用）；**

**（2）年度运营结束，双方进行考核及结算（考核结束后将考核结果在15个工作日内通报给运营商，在收到乙方正式发票后7个工作日内支付合同剩余金额）；**

1.4.2考核奖励部分结算方式：

每年度运营结束后启动考核，考核结果分为优秀、良好、合格与不合格四个等次。90分以上优秀、89-80分良好、79-60分合格、60分以下不合格。根据最终得分乘以相应考核等次系数（优秀、良好、合格三个等次系数分别为1.0、0.9、0.8）得出考核奖励金额（例：考核得分为85分，考核奖励结算金额为：150万\*85%\*0.9=114.75万元）；考核得分60分（不含）以下的不支付考核奖励；考核合格基础上，成功创成国家级人力资源服务产业园的，运营当年一票评优，满额支付考核奖励，另根据《丽水市关于加快新时代人才科技跨越式高质量发展的实施意见》丽委人〔2022〕2号文件，给予80万元奖励；省级产业园复评不通过的，运营当年一票否决，不支付考核奖励。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ；

1.5.2 履行地点：采购人指定地点；

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.3 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.4 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.1种方式解决：

1.7.1 将争议提交丽水仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**1.9考核部分详见招标文件。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方（公章） | | | 乙方（公章） | | |
| 法定代表人 | (签字): |  | 法定代表人 | (签字): |  |
| 或被委托人 | 或被委托人 |
| 地 址： |  | | 地 址： |  | |
| 联 系 人： |  | | 联 系 人： |  | |
| 电 话： |  | | 电 话： |  | |
| 传 真： |  | | 传 真： |  | |
| 邮政编码： |  | | 邮政编码： |  | |
| 开户银行： |  | | 开户银行： |  | |
| 账 号： |  | | 账 号： |  | |
| 签约日期： 年 月 日 | | | 签约日期： 年 月 日 | | |

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 本项目不设置保证金。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**2.20 追加合同**

合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| **2.5 结算方式和付款条件** | 1.本项目按年度计划资金分两部分支付；  **1.1合同签订后收到供应商提供的正式发票后7个工作日支付年度合同金额的45%作为项目预付款（不含考核部分费用）；**  **1.2年度运营结束，双方进行考核及结算（考核结束后将考核结果在15个工作日内通报给运营商，在收到运营商正式发票后7个工作日内支付合同剩余金额）；**  **2.第二年第三年付款方式同上。**  3.考核奖励部分结算方式：每年度运营结束后启动考核，考核结果分为优秀、良好、合格与不合格四个等次。90分以上优秀、89-80分良好、79-60分合格、60分以下不合格。根据最终得分乘以相应考核等次系数（优秀、良好、合格三个等次系数分别为1.0、0.9、0.8）得出考核奖励金额（例：考核得分为85分，考核奖励结算金额为：150万\*85%\*0.9=114.75万元）；考核得分60分（不含）以下的不支付考核奖励；考核合格基础上，成功创成国家级人力资源服务产业园的，运营当年一票评优，满额支付考核奖励，另根据《丽水市关于加快新时代人才科技跨越式高质量发展的实施意见》丽委人〔2022〕2号文件，给予80万元奖励；省级产业园复评不通过的，运营当年一票否决，不支付考核奖励。 |
| **2.11 不可抗力** | 2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在14天内以书面形式变更合同；  2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7天内以书面形式通知对方当事人，并7天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| **2.15 检验和验收** | 验收标准：  甲方（使用单位）按照政府采购合同规定的服务标准对乙方履约情况进行验收，并出具验收书。 |
| **2.19 合同份数** | **本合同一式陆份，甲方执肆份。乙方执贰份，具同等法律效力** |

第五章 投标文件格式

一 资格文件格式

### 1.1 资格文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 资格文件 |
| 项 目 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 标 项： | （如有） |
|  |  |
| 投标人全称（盖章）： |  |
| 投标人地址： |  |
|  | |
| 年 月 日 | |

### 1.2 资格文件目录

（格式自行设计）

### 1.3 有效营业执照电子文档

内容要求：

提供有效的营业执照电子文档并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本电子文档并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证电子文档。

### 1.4 法定代表人身份证电子文档

内容要求：

1.投标人法定代表人身份证正、反面电子文档。

2.如有委托代理人的，则还应提供授权委托书及委托代理人的身份证电子文档。

### 1.5 授权委托书格式

**授权委托书**

*丽水市人才管理服务中心*：

我 *法定代表人（负责人）*系 *（投标人全称）* 的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工 *（姓名）* 以我方的名义参加就贵方组织的 *（项目名称）（项目编号）* 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

投标人盖章：

日 期：

附：1.委托代理人工作单位： 职务：

身份证号码： 性别：

2.委托代理人身份证正、反面电子文档：

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**注：**1. 投标人为法人企业的，其负责人为其法定代表人；投标人为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；投标人为自然人的，其负责人为自然人本人。

2. 若是负责人参会的，不需要提供此授权委托书。

### 1.6 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函格式

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

*丽水市人才管理服务中心*：

我方参与的 *（项目名称）（项目编号）* 的政府采购活动，我方郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人盖章：

日 期：

### 

### 1.7 落实政府采购政策需满足的资格要求相关声明函格式

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （**租赁和商务服务业**） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）3选1 ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

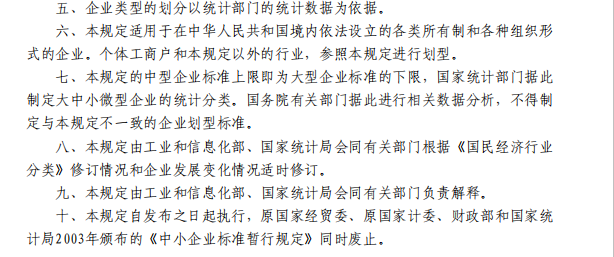
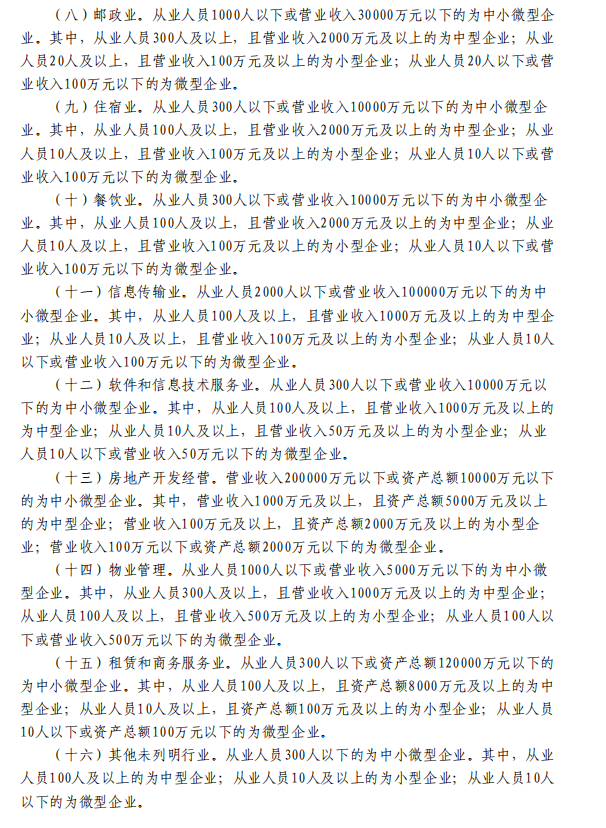
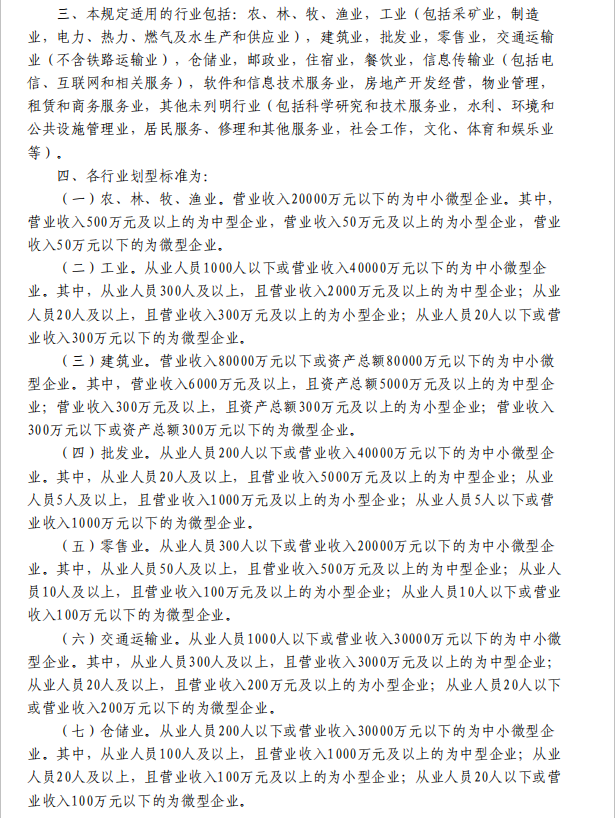
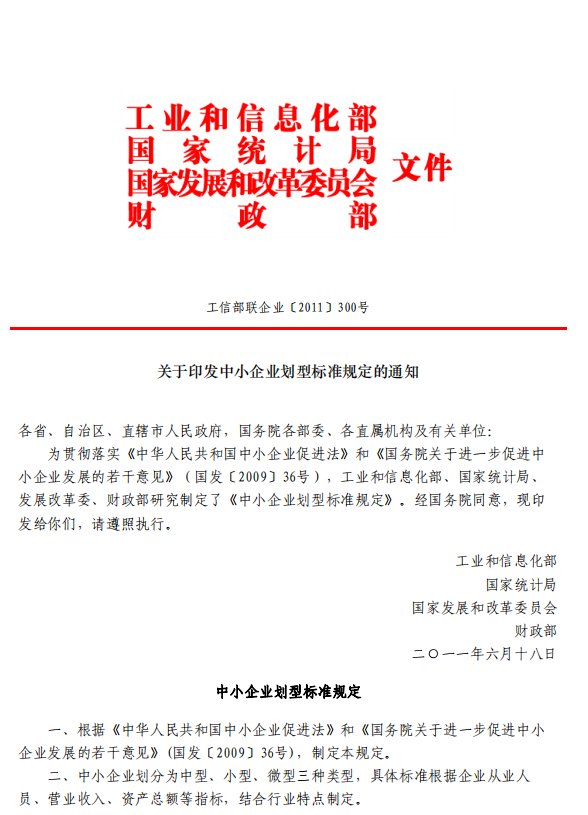
日 期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填。

2、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第三章投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加  *丽水市人才管理服务中心* 的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章：

日 期：

**监狱企业证明**

**注：**须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

二 商务技术文件格式

（根据具体实施项目调整相关格式）

### 2.1 文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 商务技术文件 |
| 项 目 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 标 项： | （如有） |
|  |  |
| 投标人全称（盖章）： |  |
| 投标人地址： |  |
|  | |
| 年 月 日 | |

### 2.2 商务技术文件目录

（格式自行设计）

### 2.3 投标函格式

**投标函**

致：*丽水市人才管理服务中心*：

根据贵方*（项目名称）(项目编号）* 的招标文件要求，正式授权下述签字人*（姓名和职务）*全权代表投标人*（投标人全称）*参加贵方组织的有关招标活动，并提交下述文件：

政采云系统提交电子加密投标文件 份；

提交备份电子投标文件 份；

据此函我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应具备的条件，并真实提供相关材料。

3.如果我方中标，将派出*（姓名及身份证号码）*，作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需要更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

4、我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

5.我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

7.我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

8.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

9.如中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人盖章：

日 期：

注：按照本声明书要求填报。

### 2.4 廉洁自律承诺书格式

**政府采购投标人廉洁自律承诺书**

丽水市人才管理服务中心：

我单位响应你单位项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在实施项目的承接资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目承接或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人盖章：

日 期：

注：按本格式和要求提供。

### 2.5 **代理服务费支付承诺书**

浙江鼎峰工程咨询有限公司：

如确定我公司为该项目成交人，我公司承诺在成交公告发布之日起5个工作日内向贵公司按采购文件约定一次性支付代理服务费。逾期未支付的，贵公司有权就此事项向我公司提出赔偿，我公司愿意承担由此产生的全部赔偿责任。

投标人盖章：

日 期：

注：

代理服务费收款账户信息：

户名：浙江鼎峰工程咨询有限公司丽水分公司

账号：201000096498297

开户行：浙江丽水莲都农村商业银行股份有限公司营业部

财务电话：0578-2531111

### 2.6 符合性审查资料

**符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 投标文件 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件中针对“▲”的响应（如有） | 商务技术偏离表 | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供，行数不足可添加。

投标人盖章：

日 期：

### 

### 2.7 商务技术偏离表格式

**商务技术偏离表**

项目编号：

项目名称： 标项（如有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及具体内容或具体设备 | 投标文件章节及具体内容或具体设备 | 偏离指标及说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**投标人承诺：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。**

注：请各投标人参照招标文件严格按以下要求认真填写偏离表：

1. 投标人应根据投标产品的实际商务技术规格，并对照招标文件要求，对确实存在投标产品（或服务）要求与招标文件要求有偏离的情况，应如实填写本表。“偏离指标及说明”栏注明偏离情况；“备注”栏注明此项偏离为“正偏离”或“负偏离”；投标人因任何原因漏写或缺项或填写不正确的，后果由投标人自行承担。

2. 投标人如实填写本表，并对其真实性负责。评标委员会将根据评标办法和细则进行打分。

3. 投标人注明的偏离情况只作为评标专家评定的参考，最终是否构成偏离或实质性偏离情况应由评标委员会决定。

4. 不允许存在实质性负偏离。非实质性负偏离超过招标文件规定的项数，投标文件无效；（招标文件中标注“▲”条款为实质性条款）。

5. 投标规格的实际偏离情况以评标委员会综合评价为准，解释权属评标委员会。

投标人盖章：

日 期：

### 

### 2.8 评标标准相应的商务技术资料

**（按招标文件第六章评标办法和评标标准中“评标内容及标准”要求提供资料，投标文件应按照招标文件已提供的格式填写，无格式的可自行设计。）**

### 2.8.1 成功案例及业绩格式

**成功案例及业绩（如有）**

投标人类似项目实施情况一览表（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 产品或项目名称 | 采购数量 | 合同金额  （万元） | 签约及完成日期 | 附件页码 | | | 采购人联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

此表后附合同电子文档等相关证明材料。

投标人盖章：

日 期：

### 2.8.2 拟投入的项目班子格式

**拟投入的项目班子格式**

（格式仅供参考）

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | | 学历 | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | | 拟在本项目任职 | |  |
| 毕业院校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作履历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过类似项目 | | | 担任职务 | | 业主及联系电话 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

附：执业资格证书（如有）、职称证书（如有）、学历证书（如有）等电子文档证明材料

**项目班子一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 实施经验说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：相关人员的专业技术资格证书电子文档证明材料

投标人盖章：

日 期：

### 2.9 投标人需要说明的其他文件和说明

（格式自行设计）

投标人盖章：

日 期：

三 报价文件格式

### 3.1 报价文件封面格式

**投标文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件名称： | 报价文件 |
| 项 目 编 号： |  |
| 项 目 名 称： |  |
| 标 项： | （如有） |
|  |  |
| 投标人全称（盖章）： |  |
| 投标人地址： |  |
|  | |
| 年 月 日 | |

### 3.2 报价文件目录

（格式自行设计）

### 3.3 开标一览表格式

**开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 报价（元） | 期限 | 备注 |
| 1.基础运营费 | 大写： （￥ ） | 3年 |  |
| 2.考核奖励 | 大写：肆佰伍拾万 （￥：4500000 ） | 3年 | 考核奖励部分不做竞争 |
| 项目总报价（1+2） | 大写 （￥ ） | 3年 |  |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由负责人或授权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.投标报价费用：包含完成规定所有工作内容所需的人工、材料、劳务、管理、风险、规费、税金、利润等实施本项目所需的其他一切费用（所有投标价格包含一切税费和伴随服务费等），采购人不再另行支付其他费用。

投标人盖章：

日 期：

### 3.4 报价明细表格式

**报价明细表**

（格式仅供参考，可以根据实际情况自行设计）

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务要求或标准** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** | **服务单位情况** | |
| **企业全称** | **是否中小企业** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | | 大写： （￥： ） | | | | |  |  |

注：

1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

▲2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.开标时，电子交易平台公开投标人的报价信息后，投标人对报价信息进行确认。投标人对报价信息不予确认的不影响后续评标过程。

4.如因此表所填信息与商务技术文件、资格文件所填内容不一致，造成的所有后果，由投标人自行承担。

投标人盖章：

日 期：

第六章 评标办法和评标标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，特制定本办法，本办法只适用于本项目政府采购的评标。

一 总则

1.1 评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则确定中标候选人。评标委员会应严格按照招标文件的商务及技术和报价要求，对投标文件综合分析评价并编制评标报告。评标专家必须严格遵守保密规定，不得泄露评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标的任何活动。

1.2 本次评标采用综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。最终得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；最终得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；均相同的采取随机抽取方式确定顺序。评标委员会按顺序推荐中标候选人。

二 评标一般规定

2.1 本次评标采用综合评分法，总分100分。

2.2 商务及技术分的权重为90%，评标分值为90分。评标委员会成员对各投标人的商务技术文件经充分审核，并独立评定打分，其中客观部分应统一意见后统一给分~~。~~各有效投标人的商务及技术得分为各评标委员会成员对该投标人的评标得分结果汇总后的算术平均值。

2.3评标委员会成员要对评定得分进行校对、核对。如个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值30%以上的，评标委员会组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由。

2.4评标委员会对拟认定符合性审查不通过、投标无效、修改报价等的，应组织相关投标人进行陈述、澄清或申辩。

2.5 报价分的权重为10%，评标分值为10分，由评标委员会按各投标人报价统一计算。

2.6 投标人总得分=商务及技术得分+报价得分。

2.7 评标委员会成员在规定的分值范围内打分，评分保留两位小数。

三 评标内容及标准

3.1 报价分（10分）

3.1.1 报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100

3.2 商务及技术分90分，详细评分见下表：

| **序号** | **评分项目** | **评分细则** | **分值** | **分值类型** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 类似业绩 | 投标人自2022年1月1日（时间以合同签订时间为准）起至投标截止日承接过类似项目业绩，每个得0.5分。本项最高得1分。  注：类似案例指人力资源服务、人力资源或人才相关专业园区运营服务、人才科技项目运营相关的项目；须提供相关类似项目业绩合同的电子扫描件，否则不得分。 | 1 | （客观分） |
| 2 | 荣誉资质 | 投标人承接类似项目运营服务过程中，成功取得政府部门颁发的省级及以上荣誉的得3分；市级荣誉的得2分；没有取得相关荣誉的不得分。 注：须提供荣誉证明及运营证明扫描件，否则不得分。 | 3 | （客观分） |
| 3 | 活动承办 能力 | 要求投标人具备承办高层次人才活动能力，根据投标人已承办市级及以上重大人才活动的得2分/场；区县级人才活动得1分/场，最高得3分。 注：需提供由投标人承接人才活动合作证明扫描件，否则不得分。 | 3 | （客观分） |
| 4 | 项目的理解与认识 | 根据项目的现状分析、结合人力资源园区运营项目的工作范围及工作任务的认识及理解情况,由评审专家打分；  ①理解及认识情况深入，分析透彻，整体评估高的5分；  ②理解及认识情况较为深入，分析较为透彻，整体评估良好的得4分；  ③理解及认识情况情况一般，分析较为一般，整体评估一般得3分；  ④理解及认识情况不深入，分析不透彻，整体评估较低的得2分；  ⑤项目理解与认识有欠缺不完整的得1分；  ⑥特点认识情况差，分析混乱，整体评估低的或未提供的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 5 | 运营目标 | 投标投标人的运营目标，包括园区经济效益、社会效益、招引情况、活动策划、服务目标等的，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 6 | 人力资源服务机构引育方案 | 根据投标投标人提的人力资源服务机构引育方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 7 | 招才引智方案 | 根据投标投标人提供的招才引智方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 8 | 人力资源服务业活动方案 | 根据投标投标人提供的人力资源服务业活动方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 9 | 产业赋能与活动组织方案 | 根据投标投标人提供的产业赋能与活动组织方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 10 | 企业服务方案 | 根据投标投标人提供的企业服务工作方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 11 | 平台建设方案 | 根据投标投标人提供的针对本项目直播带岗基地的运营及平台建设方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 12 | 园区品牌维护方案 | 根据投标投标人提供的针对园区省级人力资源服务产业园品牌维护及后续提升方案，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 13 | 各项管理规章制度 | 根据投标人提供的各项管理规章制度，重点是园区日管管理制度以及园区日常考核相对应的管理，由评审专家打分。  ①内容详尽、合理的，得 5 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 4分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得3 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得2分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得1分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 5 | （主观分） |
| 14 | 场地保障能力 | 根据省级人力资源服务产业园运营提升要求，投标人需协助采购方统筹整合面积约5000平方米的办公场地，为运营提升提供场地保障，若能保障5000平面积，得2分；后续根据国家级园区创建要求，若能再协助提供国家级园区标准面积的，再得1分。  注：投标人需提供承诺函，未提供的不得分，列入考核此项请谨慎承诺。 | 3 | （客观分） |
| 15 | 工作计划安排及节点编排 | 根据投标人服务工作计划安排及进度保障措施的合理性、准确性等，由评审专家评分。  ①内容详尽、合理的，得 2 分；  ②内容完整，目标概述基本合理的，得 1分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得0.5分；  ④内容不符合或未提供内容的不得分。 | 2 | （主观分） |
| 16 | 服务配套资源 | 投标人具有人才项目引进资源或协作关系渠道，每个得1分，最高3分。  注：须提供合同或合作协议复印件的电子扫描件，否则不得分。 | 3 | （客观分） |
| 17 | 运营团队能力情况 | 项目经理具有人力资源管理经验的，5年（含）以上的，得2分,5年以下的，得1分，提供相关佐证。 | 2 | （客观分） |
| 1.对投标人的人员团队配置合理情况，服务团队6人以上的，得1分； 2.团队人员具有类似产业园运营管理经验的，得1分，提供相关佐证。 | 2 | （客观分） |
| 结合人员学历情况、经验、优势情况等进行综合评议。 ①拟派团队人员服务经验丰富、综合素质能力突出符合采购需求的得5分；  ②拟派团队人员服务经验丰富、但综合素质能力欠缺，符合采购需求的得3分；  ③拟派团队人员服务经验较丰富、但综合素质能力欠缺，基本符合采购需求的得2分；  ④拟派团队人员服务经验欠缺、综合素质能力欠缺，基本符合采购需求的得1分；  ⑤拟派团队人员无服务经验、综合素质能力落后的得0分。 | 5 | （主观分） |
| 18 | 项目述标 | 根据本项目的特点以及对该项目的总体认识简述（4分）、运营中的重要关注点（4分）、项目运营整体构思（4分）、关键举措（4分）等方面进行视频、ppt等方式（不限于）阐述，由评审专家综合评议，各项分值按如下：  ①述标内容详尽、合理的，得 4 分；  ②述标内容完整，基本合理的，得 3分；  ③内容完整，层次相对明确，但部分内容存在欠合理的得2 分；  ④内容相对粗略，部分内容符合层次模糊的得1分；  ⑤内容有欠缺不完整，且部分内容欠合理的得0.5分；  ⑥内容不符合或未提供内容的不得分。 | 16 | （主观分） |
| 合 计 | | | 90 |  |

附件1：政府采购活动现场确认声明书

**政府采购活动现场确认声明书**

（采购代理机构名称）：

本人经由 （公司名称） 法定代表人（负责人） ，合法授权参加（项目名称）（项目编号）（标项）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位

□与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与（投标人名称） 之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 和 投标人之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（投标人代表签名）：

年 月 日

**注：**1**、投标人认为无利害关系和需要回避的人员，可不填写本声明书，视同默认不存在上述情形**；

2、投标人认为有利害关系和需要回避的人员，应提供相关证明材料，在资格文件“符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函”中如实填写。由采购代理机构和财政监督部门负责询问核查。

附件2：中标（成交）投标人公告内容

**中标（成交）投标人公告内容**

采购项目：

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成交人名称 |  | 成交人负责人 | |  |
| 成交人地址 |  | | | |
| 成交标的 | | | | |
| 内容 | 单位 | | 成交金额 | |
|  |  | |  | |
| 其他 | | | | |
|  | | | | |

**注：**1、投标人应根据其响应情况填写该表，并保证其与响应文件内容的一致性、正确性和真实性；

2、填写该表不代表投标人已具有中标（成交）人资格。本表只作为中标（成交）结果公告内容的一部分，进行公告使用；

3、本表内容涉及较多，投标人可以适当增减表格行数，以保证表格内容的完整；

[4、评审结果排名第一的投标人在评审结束后1个工作日内将该表格提交发送至邮箱1778329860@qq.com。](mailto:4、评审结果排名第一的供应商在评审结束后2个工作日内将该表格提交发送至邮箱\“lssggzyjyzx@163.com\”。)

5、中标（成交）结果公告内容如涉及投标人的商业秘密等法律法规规定可以不予公告的情形，投标人应另附书面说明，如未事前书面说明造成的后果由投标人自行承担。