**台州市政府采购**

**招 标 文 件**

**（电子招投标方式）**

编号：ZJJH-2022-189号

采购项目： “受办”分离改革综合窗口受理服务

采 购 人： 台州湾新区管理委员会

浙江建航工程咨询有限公司

二0二二年十月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **电子投标文件格式附件**
7. **公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受采购人委托，现就台州湾新区管理委员会“受办”分离改革综合窗口受理服务进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标（电子招投标）。

**一、项目编号：ZJJH-2022-189号**

**二、招标项目概况：**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | “受办”分离改革综合窗口受理服务 | 详见具体技术需求 | 1 | 项 | **561** |  |

**本项目采用“电子交易”的方式提交投标文件，请各供应商按照要求进行。**

**三、合格投标人的资格条件：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。

3、本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件获取的方式、时间：**

1、获取时间：2022年10月31日至2022年11月21日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

2、获取地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

3、获取方式：**在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“浙江政府采购网”的账号注册。**

潜在供应商登陆政府采购云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览），

4、售价（元）：0

5、**供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）。**

**6、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；**

**7、提示：**

**（1）招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）；**

**（2）采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；**

**（3）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；**

**（4）请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

**注：在网上报名过程中如有任何疑问，请及时联系“政采云”平台客服：400-881-7190**

**五、招标答疑会**

不组织。

**六、投标截止及开标时间、地点：**

1、**提交投标文件截止时间及地点**：2022年11月21日 09:00（北京时间），地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn） 实行在线投标响应

**2、开标时间及地点**：2022年09月22日 09:30（北京时间），地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn） 实行在线投标响应

**3、解密截止时间**：**开标时间后30分钟内（即2022年11月21日 09:30前），供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其投标文件为无效标。**

**七、投标保证金：**

本项目不需要交纳投标保证金。

**八、电子招投标的说明**

1、本项目实行电子招投标，通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本项目招标文件和“政府采购云平台”的相关要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。**供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。**通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2、为确保投标的合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成电子交易所需的CA数字证书办理（制作电子投标文件时需使用CA数字证书，具体办理流程详见“浙江政府采购网”的“下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”， 因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担）。**完成CA数字证书办理时间预计一周左右，请各投标人自行把握时间。**

3、供应商须通过政采云平台的“政采云电子交易客户端”制作投标文件，“政采云电子交易客户端”请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（客户端下载地址：“浙江政府采购网”的“下载专区-电子交易客户端-政采云电子交易客户端”，电子投标相关操作详见https://service.zcygov.cn/#/help/superior）。

4、供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。**投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。**

5、现阶段为电子交易试运行阶段，为保证项目顺利开展，**本项目需要投标人同时提供电子备份标书（后缀名为“.bfbs”，以U盘或光盘等形式提供）和纸质投标文件（自愿提供，非实质性要求，因无法读取的后果由投标人自行承担），**按要求各自装袋密封并在投标截止时间前通过邮寄方式送至浙江建航工程咨询有限公司（地址：浙江省台州市经济开发区天和路95号天和大厦B幢1104），**请充分考虑快递运输所需的时间，确保在投标截止时间前送达，逾期寄达或未按要求密封将被拒收。**

▲6、投标文件启用顺序和效力：**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件。**全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，电子备份文件和纸质投标文件自动失效，若有供应商发生解密异常时，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，供应商的电子标书解密和备份标书解密均失败或逾期解密的，投标文件将作无效标处理。**投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交“电子加密投标文件”的，投标无效。**

**九、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1. 查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用浙江（credit.zj.gov.cn)。
2. 截止时点：开标后评标前。
3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内查询信用信息记录并归入项目档案。
4. 使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与采购活动。

**十、相关注意事项**：

1、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策。

3、获取招标文件截止时间之后有潜在供应商提出获取招标文件的，采购机构将允许其报名获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

4、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监【2009】28号文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。中标供应商必须在浙江政府采购网上进行正式注册入库，否则由此造成的后果由该供应商承担。

5、本项目所有公告发布网站：“浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn）。项目如有更正或澄清公告，请各供应商自行及时登陆上述网站查看，采购代理机构不再作出书面通知。

6、本项目资格审查方式：资格后审。

**十一、联系方式：**

名 称：浙江建航工程咨询有限公司

联 系 人：小施

联系电话：13750630032

联 系 人：王女士（受理质疑）

联系电话：0576-88810077

地 址：浙江省台州市经济开发区天和路95号天和大厦B幢1104

**（二）采购人**

名 称：台州湾新区管理委员会

联 系 人： 沈先生

联系电话：0576-88513127

联 系 人：沈红飞 （受理质疑）

联系电话：13989636968

地 址：台州市甲南大道东段9号

**（三）同级政府采购监督管理部门**

名 称：台州市财政局

联 系 人：陈老师/李女士

监督电话：0576-88206705/0576-88206731

地 址：浙江省台州市高新区纬一路66号

**（四）银行（中标项目贷款咨询）**中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 王霖 | 88588246 13857654562 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 |
| 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339  13736585303 |
| 中国银行 | 3.75%起 | 任茜 | 13857695378 |
| 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 |
| 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 |
| 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 |
| 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 |
| 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185  13606681262 |
| 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 |
| 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518  13736252233 |
| 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 |
| 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 |
| 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 |
| 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 |
| 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861025 |
| 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 |
| 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670  15968661569 |
| 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 |
| 邮储银行台州分行 | 3.85%起 | 董庆 | 81888982  18957683735 |

**（五）合同履约保函联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818 13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788 13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000 | 王春宇 | 13676675331 |

**（六）预付款保函联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

1. **投标人须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织。 |
| 3 | 电子投标要求 | 投标人须按照招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并提交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被拒收。  **截止时间：北京时间2022年11月21日09:00**  投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。逾期上传的投标文件恕不接受。  **温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。** |
| 4 | **备份电子投标文件** | 投标人在投标截止时间前将备份电子投标文件**（自愿提供，非实质性要求，因无法读取的后果由投标人自行承担）**以介质（U盘）存储形式按要求密封邮寄到指定地点或以电子邮件的方式发送至项目负责人邮箱451350540@qq.com，以收到时间为准，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。  **注：**备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件（后缀名为“.bfbs”），投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以U盘、光盘或电子邮件（发送至451350540@qq.com）的形式递交，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，投标人将备份电子投标文件在解密规定的时间（投标截止时间后30分钟内）递交，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。提交备份电子投标文件时，应写明投标人名称和所投项目名称。  **提示：**  **1.投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**  **2.投标文件未按时解密，供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。**  **3.投标文件未按时解密，又未提供备份投标文件的，视为放弃投标。**  **4.供应商仅提交备份投标文件的，投标无效。** |
| 5 | 开标说明 | 本项目为电子投标项目，授权代表不需要参加现场投标和开标。 |
| 6 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交电子投标文件的截止之日起算。 |
| 7 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2022年11月21日 09:00  地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn） |
| 8 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 9 | 履约保证金 | 无 |
| 10 | 电子投标文件签章 | **电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章** |
| 11 | **纸质投标文件** | （1）为方便评审委员会评审，请供应商提供纸质投标文件（指商务与技术文件）一份给招标代理机构，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致。本项非实质性要求，供应商自愿提供。  在投标截止时间之前邮寄（送达）至以下地点，以签收时间为准，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。  收 件 人：小施（浙江建航工程咨询有限公司）  联系电话：0576-88810077  地 址：浙江省台州市经济开发区天和路95号天和大厦B幢1104。  **（2）中标供应商中标后需提供纸质投标文件给招标代理机构作为备案存档，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致；数量为：资格证明文件2份；商务与技术文件2份；报价文件2份。** |
| 12 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 13 | 解释权 | 本采购文件解释权属于采购人和采购代理机构 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### “采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

### 采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

1. 投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
2. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
3. 服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
4. “书面形式”包括信函、传真等。
5. 本采购文件所称公章是指单位法定名称章或者CA签章。
6. “▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

1. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

2.招标代理服务费：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格2015 299号)规定的标准，按照中标通知书确定的中标金额，按下附表收费标准的48%，采用差额累进算法向中标单位收取代理服务费。代理服务费结算不足陆仟元的，按定额陆仟元收取。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。

**附表：招标代理服务收费标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务**  **费　　类型**  **率**  **中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

**（四）特别说明**

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标供应商所投产品除采购文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关供应商均按无效标处理。

### ▲法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关供应商均按无效标处理。

### 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

1. 本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的形式和使用规则**

本项目实行电子招投标，各供应商应按照本项目招标文件和政采云平台的相关要求编制、加密并提交投标文件，因现阶段为电子交易试运行阶段，为保证项目顺利开展，各供应商应同时制作以下内容：

1、电子加密标书（供应商须通过政采云平台的政采云电子交易客户端制作投标文件，电子投标相关操作详见[https://service.zcygov.cn/#/help/superior](https://service.zcygov.cn/" \l "/help/superior)，在政采云系统平台上传）。

2、电子备份标书一份（后缀名为“.bfbs”，以U盘或光盘等形式提供），单独密封包装。

3、纸质投标文件（商务与技术文件）一份，密封包装。

**注：投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件。**

**全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，电子备份文件和纸质投标文件自动失效，若有供应商发生解密异常时，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，供应商的电子标书解密和备份标书解密均失败或逾期解密的，投标文件将作无效标处理。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交“电子加密投标文件”的，投标无效。**

**（二）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（附件2）；

（2）授权委托书（附件3）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件4）；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件5）；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件6）；

（7）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明资料（附件7）；

（8）需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标方案描述；

（2）技术需求响应表；

（3）商务及技术响应表；

（4）近年来类似项目的成功案例；

（5）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

**注：若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。**

**3、报价文件的组成**

（1）开标一览表；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）。

**4、投标报价**

（1）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（2）投标总报价包括管理费和人员聘用费（含人员工资、五险一金、奖金、加班补贴、培训、服装等费用及不可预见费等所需的全部费用。

（3）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（4）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标文件的制作及递交要求**

**1、投标文件的签署和份数**

（1）电子投标文件：按本项目招标文件和“政府采购云平台”相关要求编制。电子投标文件中须加盖投标人公章部分均采用CA签章，并根据“政府采购云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

1. 温馨提醒：CA签章上目前没有法定代表人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江杭州汇信科技有限公司等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

（3）现阶段为电子交易试运行阶段，为保证项目顺利开展，本项目需要投标人提供“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子备份标书，（电子备份标书后缀名为“.bfbs”，以U盘、光盘或邮件（发送至451350540@qq.com）等形式提供），并按要求装袋密封并在投标截止时间前通过邮寄方式送至浙江建航工程咨询有限公司（地址：浙江省台州市经济开发区天和路95号天和大厦B幢1104），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。

（4）为方便评审委员会评审，请供应商提供纸质投标文件（指商务与技术文件）一份给招标代理机构，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致。**本项非实质性要求，供应商自愿提供**。在投标截止时间前送达（以邮寄形式）到指定地点，逾期寄达或未按要求密封将被拒收。

（5）纸质投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或授权委托代理人签署或盖章，投标人应写全称。纸质投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效；

（6）投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、**投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求和政采云平台制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）**▲**投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，**投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章（此为实质性条款）。**

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**3、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：①电子加密标书（在政采云系统平台上传）。②电子备份标书 1 份（后缀名为“.bfbs”，以U盘或光盘等形式提供），单独密封包装。③纸质投标文件（商务与技术文件）以纸质形式编制，装订成册：商务与技术文件共一份，封装成一袋。纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致。**本项非实质性要求，供应商自愿提供。**如有不同标项，请按标项号分别装订，密封要求同上。

（2）**中标供应商**中标后需提供纸质投标文件给招标代理机构作为备案存档，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致；资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共两份（一份正本，一份副本，封装成一袋），商务与技术文件共两份（一份正本，一份副本，封装成一袋），报价文件共两份（一份正本，一份副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订。

（3）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（4）电子备份标书和纸质投标文件在密封袋的封口处加盖投标人公章、法定代表人代表或授权委托代理人印章或签字。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格及商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（5）项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（6）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购代理机构概不负责。

**4、投标文件的递交要求**

（1）投标人须按照招标文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件，未按规定加密的投标文件，电子交易平台将被拒收，并在投标文件递交截止时间以前完成电子投标文件的传输递交，同时应在投标截止时间前提供电子备份标书（后缀名为“.bfbs”，以U盘或光盘等形式提供）和纸质投标文件，按要求各自装袋密封后邮寄到指定地点，超过投标截止时间送达的将不予接收**。**

（2）若供应商未提交备份投标文件，其后果由供应商自行承担。投标人仅提交备份投标文件，未在投标截止时间前在电子交易系统中完成电子投标文件上传的，其电子备份标书和纸质备份投标文件也将无效。

（3）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

5、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）投标人如需对已上传的电子投标文件进行补充或者修改的，应当在政采云平台上先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（2）投标人如需对上交的纸质投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间前将书面的修改文件或撤消通知送达采购代理机构。

（3）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

**五、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本项目采用政采云平台线上开标，**所有投标人均应当准时在线参加**。（根据新冠肺炎疫情防控需要，投标人的法定代表人或其授权代表无需现场参加开标活动。）未准时参加线上开标的供应商视同放弃开标监督权利、认可开标结果，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

（二） 开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、项目到达开标时间，在采购代理机构开启解密标书的指令后，各供应商须在30分钟内自行在政采云平台上完成在线解密加密标书，若有供应商发生解密异常时，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，供应商的电子标书解密和备份标书解密均失败或逾期解密的，投标文件将作无效标处理。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交“电子加密投标文件”的，投标无效。

3、采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的不进入下阶段评审。

4、商务与技术文件评审结束后，公布商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，同时公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

5、开启报价文件，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，公布报价文件得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

7、开标会议结束。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

1. **资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

1. **符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

1. **综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正（**给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外**）。

（2）评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

1. **得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

1. **评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

评审过程中若需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组可要求供应商在合理期限内通过电子邮件等书面形式或线上询标澄清方式作出，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。请投标供应商在开标期间保持电话畅通，如未及时接听电话或超出澄清、说明或补正时间的，视为放弃澄清、说明或补正的权利。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章（电子签章），或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，在不影响采购公平、公正性的前提下，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**（六）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1. 资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；
2. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
3. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4. 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
6. 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；

7.主要性能参数指标（打“▲”的）存在负偏离的。

8.投标文件提供虚假材料的；

9.未上传电子加密标书，或者非系统平台自身解密异常情况下电子加密标书和电子备份标书均解密失败或未按时解密的；

10.不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装。

11.投标文件制作机器码一致的；

12.不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（七）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和采购文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（八）评标原则和评标办法**

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。
2. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（九）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

1. 确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。
2. 发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。
3. 发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
3. 中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。
4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。
5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。
2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。
3. **评标办法及评分标准**
4. 采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。
5. 本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下内容及分值进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 标段  类别 | 一 |
| 商务与技术 | 90 |
| 价格 | 10 |

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数（得分保留2位小数,小数点后第三位四舍五入）。

（三）本项目投标报价得分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且本项目投标报价最低的投标报价为本项目的评标基准价，其报价得满分。本项目其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100（得分保留2位小数,小数点后第三位四舍五入） 。

（四）中小企业政策

1．关于中型、小型、微型企业（简称中小企业）：中小企业是指符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的中小企业。中小企业参加政府采购活动必须提供《中小企业声明函》（供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民 共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。）；

2．监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同中小企业，享受中小企业政府采购政策；

3．残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，视同中小企业，享受中小企业政府采购政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①　安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②　依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③　为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④　通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤　提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

三、在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，评标委员会按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以本项目评标总得分最高的投标人为本项目第一中标候选人，以本项目评标总得分次高的投标人为本项目第二中标候选人。

四、中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名次之的中标候选人为中标人。

五、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，由评审委员会现场抽签确定。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 业绩 | 供应商提供自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接同类项目业绩，每提供一个业绩得0.2分，最高得1分。  **合同及相关发票影印件制作在投标文件中，为同时提供不得分。** | 1 |
| 2 | 项目的理解 | 1、供应商对本项目熟悉程度、理解及项目重点和难点的分析所采取的措施等进行综合评审：   1. 熟悉程度深入，重点和难点分析合理，得5-4分； 2. 熟悉程度较深入，重点和难点分析比较合理，得3.9-3分； 3. 熟悉程度深入性一般，重点和难点分析基本合理，得2.9-2分； 4. 熟悉程度不够深入，重点和难点分析不够完整，得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分）   2、供应商对本项目重点和难点所采取的措施等进行综合评审：  （1）采取的计划和措施可行性强，得5-4分；  （2）采取的计划和措施可行 性比较强，得3.9-3分；  （3）采取的计划和措施具有可行性，得2.9-2分；  （4）采取的计划和措施 可行性一般，得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 10 |
| 3 | 服务方案 | 针对供应商对本项目提供的服务内容、服务流程、管理服务架构、方法等方案是否合理、可行、适用、易于实施等方面进行评审：  （1）服务方案内容全面、制定内容详细、合理，考虑周全且易于实施得6-4分；  （2）服务方案内容全面、制定内容较详细、合理，考虑较为周全、有可操作性，得3.9-2分；  （3）服务方案全面性一般、制定内容详细、合理性一般，周全、可操作性一般，得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 6 |
| 4 | 服务质量保证 | 根据供应商针对本项目客户服务及关系维护方案（含争议处理、风险防范等） 是否合理、适用、易于实施等方面进行评审：  （1）方案完整合理、可行性强，完全满足用户需求，得6-4分；  （2）方案完整较合理、可行性较强，较能满足用户需求，得3.9-2分；  （3）方案基本完整、可行性一般，基本满足用户需求要求，得1.9-0.5分。  （未提供对应方案不得分） | 6 |
| 5 | 案例回访跟踪 | 针对调解的案例，制定合理的回访跟踪制度、措施。  （1）制定的制度和措施可行性强，得6-4分；  （2）制定的制度和措施可行性比较强，得3.9-2分；  （4）制定的制度和措施可行性一般，得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 6 |
| 6 | 保密管理  制度 | 根据供应商提供保密管理制度进行评审：  （1）制定的制度可行性强，得6-4分；  （2）制定的制度可行性比较强，得3.9-2分；  （4）制定的制度可行性一般，得1.9-0.5分。  （未提供对应方案不得分） | 6 |
| 7 | 人员配置 | 拟担任本项目工作实施的人员，需具备专业素质、经验等情况，项目组实施专业人员素质、专业分布、经验情况等，参与本项目人员是否具有类似项目操作经验：  1、项目负责人：项目负责人具有人力资源管理员(国家职业资格四级)证书的得0.5分；具有助理人力资源管理师(国家职业资格三级)证书的得1分；具有人力资源管理师(国家职业资格二级)证书的得1.5分；具有高级人力资源管理师(国家职业资格一级)证书的得2分。  2、执行团队成员的专业对口性：项目人员中具有社会工作师、人民调解员、中级会计师，每项得1分，最高得3分；（需提供相关证书证明等）其余专业不得分；  3、本项目工作实施的人员配备充足、分配合理、专业素质高、技术能力强且经验丰富的5-3分；人员配备比较充足、分配比较合理、专业素质比较高、技术能力比较强、经验比较丰富的2.9-1.5分；人员配备、岗位安排专业素质一般，经验欠佳的1.4-0分。（需提供相关证书证明等）  **注：投标文件内需提供所有人员近三个月的社保缴纳证明材料，否则不得分。** | 10 |
| 8 | 人员的招  录方案 | 根据供应商提供的人员的招录方案进行评审；  （1）方案合理、科学、可行性强得6-4分；  （2）方案较合理、科学、可行性较强得3.9-2分；  （3）方案基本合理、科学性及可行性一般得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 6 |
| 9 | 人员稳定  措施方案 | 根据供应商提供的人员稳定措施方案进行评审：  （1）方案合理、科学、可行性强得6-4分；  （2）方案较合理、科学、可行性较强得3.9-2分；  （3）方案基本合理、科学性及可行性一般得1.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 6 |
| 10 | 薪资管理方案 | 根据供应商提供的薪资管理方案进行综合评审：   1. 薪资管理方案符合实际、具体详细，可行性、科学性高，得7-5分； （2）薪资管理方案较符合实际、具体详细，可行性、科学性较高，得4.9-3分；   （3）薪资管理方案基本符合实际、具体详细，可行性、科学性一般，得 2.9-0.5分；（未提供对应方案不得分） | 7 |
| 11 | 人员等级管理 | 根据供应商提供的人员等级管理方案进行评审：  （1）方案合理、科学、可行性强得7-5分；  （2）方案较合理、科学、可行性较强得4.9-3分；  （3）方案基本合理、科学性及可行性一般得2.9-0.5分。（未提供对应方案不得分） | 7 |
| 12 | 年度综合窗口办事员职  业技能培训计划及职业  技能竞赛安排计划 | 根据供应商提供的年度职业技能培训计划及职业技能竞赛安排计划进行评审：  （1）安排合理可行的，得7-5分；  （2）安排较合理可行的，得4.9-3分；  （3）安排合理性、可行性一般的，得2.9-0.5分。  （未提供对应方案不得分） | 7 |
| 13 | 培训方案 | 根据供应商对各类人员的培训计划、方式及行为规范的培训进行综合评审：  （1）人员考核培训方案科学最完整，可行性最高的，得6-4分；  （2）人员考核培训方案基本完整，可行性良好的，得3.9-2分  （3）人员考核培训方案基本完整，可行性一般的，得1.9-0.5分。  （未提供对应方案不得分） | 6 |
| 14 | 应急处置方案 | 根据供应商分析制定特殊情况下的应急方案，包括传达、人员调配、责任分工等进行综合评审：  （1）应急方案及保障措施最详细具体，可行性高的，得6-4分；  （2）应急方案及保障措施比较详细具体，可行性良好的，得3.9-2分  （3）应急方案及保障措施比较详细具体，可行性一般的，得1..9-0.5分。  （未提供对应方案不得分） | 6 |

1. **公开招标需求**

**一、采购项目一览表**

本次采购共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术、服务要求等** | **数量** | **单位** | **合同履行期限** | **服务地点** | **预算金额** |
| 一 | “受办”分离改革综合窗口受理服务 | 见技术需求 | 1 | 批 | 1年 | 台州湾新区范围内的行政服务中心及乡镇街道便民服务中心 | 561万元 |

1. **技术需求**

为了推进“受办”分离改革，提高行政审批效率，台州湾新区行政服务中心及乡镇街道便民服务中心以更加高效便捷地为民办事为导向，开展“受办”分离改革综合窗口受理服务采购，全面提升中心服务质量及办事效率。

**具体要求：**

**（一）服务要求：**

1. 根据综合受理业务操作流程完成采购人要求的业务办件量；
2. 群众办事满意度应达到95%以上；

3、满足台州湾新区行政服务中心及乡镇街道便民服务中心其余服务需求。

**（二）团队要求：**

1、相关团队人员配备应与采购人需求相对应，具有窗口综合受理工作的真实能力；

2、相关团队人员窗口工作经验达半年及以上的占比应有50%；

3、根据采购人的需求组建并扩充团队，保障行政服务中心窗口服务工作有序正常开展；

4、负责做好对团队人员的入职培训、日常管理、考核与指导。

1. **具体业务内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 职责 | 工作内容 | 月办件量 |
| 综合  受理岗 | （一）承担大厅综合窗口受理工作；  （二）为群众提供相应的便民服务，及绿色通道服务；  （三）协助管理大厅现场工作，并承担服务大厅各类突发事件的应急处理和汇报工作；  （四）承担大厅各审批材料交接流转工作；  （五）与各受理窗口、出件窗口以及部门的沟通协调工作。 | 1. 负责受理相关业务的咨询； 2. 对符合条件的申请进行收件，并在政务服务2.0将办件分派流转到相应部门； 3. 对未实现材料电子化的办件或部分申请材料，统一按照规定进行材料的电子化处理并上传系统； 4. 不符合接件条件的，一次性书面告知申请人需补齐补正的全部材料；   5、负责跟踪具体办件进度，解决办事过程中出现的问题；  6、及时与相关部门协调沟通完成纸质办事材料交接；  7、与邮政速递服务的衔接工作；  8、负责办事结果文书、证照和需返还给办事人员资料的发放；  9、提出办事改进建议；  10、办事进度的现场查询告知；  11、遇有突发事件，与群众及时沟通，做好解释工作。 | 7300 |
| 导办岗 | （一）承担办事大厅办事群众的咨询、接待和分流引导工作；  （二）承担为办事群众预约取号、填表辅导、材料初审、帮办等相应配套服务；  （三）与其他服务窗口或部门的沟通协调工作；  （四）为群众提供相应的便民服务，及绿色通道陪同服务；  （五）协助管理大厅现场工作，并承担服务大厅各类突发事件的应急处理和汇报工作。 | 1、完成群众所办业务相关的简单咨询工作，并为群众取号，引导群众至对应的窗口或其他办理区域，如自助区、网办区等；  2、对群众的材料进行初审，辅导填单；  3、做好当天中心发生的重大或特别事件的值班记录；  4、做好预约登记工作；  5、提出办事改进建议；  6、遇有突发事件，与群众及时沟通，做好解释工作。 | 2400 |
| 网办岗 | （一）承担大厅网办掌办自助办申报指导工作，促进政务服务数字化改革；  （二）完成群众所办业务网报咨询工作；  （三）负责与各受理窗口、出件窗口以及部门的沟通协调工作；  （四）负责整理汇报网办掌办自助办新增、调整、疑难事项。  （五）宣传网上办事项。 | 1、为群众提供网上流程问题解答工作；  2、协助群众网上件的申报指导工作；  3、主动告知无法申报的群众其原因及所需全部资料，并引导其在家办理流程；  4、疑难件与相关部门协调沟通完成申报后，整理总结问题，提出办事改进建议；  5、跟进申报资料提交后告知办事进度及后续流程；  6、辅导群众填写网报所需纸质材料服务；  7、辅导办事群众使用自助办理机器或电脑完成其所办业务；  8、遇有突发事件，与群众及时沟通，做好解释工作。 | 300 |

**三、商务需求**

**1、服务期：**合同签订之日起1年。

**2、服务时间及地点：**同前面“采购项目一览表”内所填的相关内容。

**3、付款条件：**

（1）合同签订后7个工作日内支付合同价款的50%；

（2）服务至6个月后7个工作日内支付合同价款的45%；

（3）服务期至9个月后7个工作日内支付剩余款项。

1. **政府采购合同主要条款指引**

甲方：（采购单位）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据公开招标的结果，签署本合同。

1. **合同文件：**
2. 合同条款。
3. 中标通知书。
4. 更正补充文件。
5. 招标文件。
6. 中标供应商投标文件。
7. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

1. **合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

1. **合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。在本合同履行期间乙方不得再以任何理由向甲方计取除违约责任外的任何费用。

1. **技术资料**
2. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
4. **知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权,否则甲方有权要求乙方承担本合同金额5％的违约金。同时由此可能发生的一切法律责任及费用均由乙方承担，与甲方无关。

1. **履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

1. **转包或分包**
2. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
3. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
4. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，要求乙方承担本合同金额5％的违约金，同时要求乙方赔偿损失。
5. **合同履行时间及履行地点**
6. 履行时间：
7. 履行地点：甲方指定地点
8. **款项支付**

付款方式：

1. **税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. **质量保证及后续服务**
2. 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。
3. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
4. 重做：由乙方承担所发生的全部费用。
5. 贬值处理：由甲乙双方合议定价。
6. 解除合同。
7. **违约责任**
8. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
9. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
10. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
11. **不可抗力事件处理**

在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可通过第（2）种方式解决：  
（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。  
（2） 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1. **合同生效及其它**
2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式四份。甲、乙双方各执二份。本项目未尽事宜以采购文件、投标文件及澄清文件等为准。

以下无内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方： |  |  |  | 乙方： |
| 地址： |  |  |  | 地址： |
| 法定代表人： |  |  |  | 法定代表人： |
| 或授权代表: |  |  |  | 或授权代表: |
| 联系方式： |  |  |  | 联系方式： |
| 开户行： |  |  |  | 开户行： |
| 账号： |  |  |  | 账号： |
| 签字日期： | 年 | 月 | 日 |  |

1. **投标文件格式附件**

**附件1**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章或CA签章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

（1）投标声明书（附件2）；

（2）授权委托书（附件3）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件4）；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件5）；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件6）；

（7）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明资料（附件7）；

（8）需要说明的其他资料。

**附件2**

**投标声明书**

浙江建航工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的“受办”分离改革综合窗口受理服务（编号为ZJJH-2022-189号）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

浙江建航工程咨询有限公司**：**

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的“受办”分离改革综合窗口受理服务的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（公章或CA签章）： 日期：

附：

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘贴处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

**具备健全的财务会计制度的承诺函**

致：浙江建航工程咨询有限公司

我公司参加“受办”分离改革综合窗口受理服务（编号为ZJJH-2022-189号）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章或CA签章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**附件5：**

**无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函**

致：浙江建航工程咨询有限公司

我公司参加“受办”分离改革综合窗口受理服务（编号为ZJJH-2022-189号）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章或CA签章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**附件6：**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：浙江建航工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（公章或CA签章）：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**附件7：**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加台州湾新区管理委员会的“受办”分离改革综合窗口受理服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA签章）：

日期：2022年××月××日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（CA签章）：

日 期：2022年××月××日

**附件8**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章或CA签章）：

地 址：

时 间：

**附件9**

**评分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目和评分细则** | **自评分** | **在投标文件中所对应的页码** |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、投标供应商应结合本招标文件评分细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。**

1. **如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

**附件10**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件11**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 服务期 |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件12**

项目名称

项目编号：（标段）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章或CA签章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1. 开标一览表（附件13）；
2. 针对报价投标人认为其他需要说明的。

**附件13**

**开标一览表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价包括管理费和人员聘用费（含人员工资、五险一金、奖金、加班补贴等费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

**附件14**

**政府采购活动确认声明书**

浙江建航工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由 单位 （法人代表）合法授权参加“受办”分离改革综合窗口受理服务（项目编号：ZJJH-2022-189号）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

**供应商代表签名：**

2022年 月 日

说明：商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：[451350540@qq.com）；](mailto:303054329@qq.com）；)不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** | | | | | | | | | |
| **行业** | **中型企业（两个指标的，必须同时满足）** | | | **小型企业（两个指标的，必须同时满足，除中型企业外）** | | | **微型企业（两个指标的，满足其中之一）** | | |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y  （万元） | 资产总额Z  （万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
| 1、农林牧渔业 |  | 500≤Y＜20000 |  |  | 50≤Y＜500 |  |  | Y＜50 |  |
| 2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 |  | 20≤X＜1000 | 300≤Y＜40000 |  | X＜20 | Y＜300 |  |
| 3、建筑业 |  | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 |  | 300≤Y＜80000 | 300≤Z＜80000 |  | Y＜300 | Z＜300 |
| 4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 |  | 5≤X＜200 | 1000≤Y＜40000 |  | X＜5 | Y＜1000 |  |
| 5、零售业 | 50≤X＜300 | 500≤Y＜20000 |  | 10≤X＜300 | 100≤Y＜20000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜1000 | 200≤Y＜30000 |  | X＜20 | V＜200 |  |
| 7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜200 | 100≤Y＜30000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 |  | 20≤X＜1000 | 100≤Y＜30000 |  | X＜20 | Y＜100 |  |
| 9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜300 | 100≤Y＜10000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜300 | 100≤Y＜10000 |  | X＜10 | V＜100 |  |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 |  | 10≤X＜2000 | 100≤Y＜100000 |  | X＜10 | Y＜100 |  |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 |  | 10≤X＜300 | 50≤Y＜10000 |  | X＜10 | Y＜50 |  |
| 13、房地产开发经营 |  | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 |  | 100≤Y＜200000 | 2000≤Z＜10000 |  | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 |  | 100≤X＜1000 | 500≤Y＜5000 |  | X＜100 | Y＜500 |  |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 |  | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜300 |  | 100≤Z＜120000 | X＜10 |  | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 |  |  | 10≤X＜300 |  |  | X＜10 |  |  |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 | | | | | | | | | |