****

**台州市政府采购招标文件**

**TZCG-2021-GK012号**

采购项目： 台州市政务大厅2.0数字化改造项目

采购人： 台州市人民政府行政服务中心

台州市政府采购中心

2021年 08 月 12 日

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **电子投标文件格式附件**
7. **公开招标采购公告**

# 项目概况

台州市人民政府行政服务中心台州市政务大厅2.0数字化改造项目的潜在投标人应在“浙江省政府采购网”（http:// www.zjzfcg.gov.cn）和“台州市公共资源交易中心”（ [http://www.tzztb.com](http://www.xjztb.cn)）获取招标文件，并于 2021年10月9日 9点 00 分（北京时间）前在浙江政府采购云平台递交电子投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：TZCG-2021-GK012号

采购需求：台州市政务大厅2.0数字化改造项目

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求、服务要求等** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** | **建设期、交货期** | **地点** |
| **1** | 台州市政务大厅2.0数字化改造项目-软件平台 | 详见第四章技术需求 | 1 | 项 | 245.35 | 详见第四章商务需求 | 台州市人民政府行政服务中心 |
| **2** | 台州市政务大厅2.0数字化改造项目-政务2.0硬件升级 | 详见第四章技术需求 | 1 | 项 | 75.01 | 合同签订之日起60日内 |

1、本次采购产品为非进口产品。

2、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间：2021年9月14 日至2021年9月22日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）

方式：投标人在浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名后可免费下载。**提示：采购机构将拒绝非报名供应商的电子投标文件。**

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年10月9日9点整（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

投标网址：浙江政府采购云平台（IMG_256http://www.zcygov.cn）。  
本项目只接受电子投标文件，具体操作要求见前附表。请在开标当日09:00至09:30完成电子投标文件解密。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）起7个工作日内且应当在采购投标截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和集中采购机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、集中采购机构的答复不满意或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监【2009】28号文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

3、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江省政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.tzztb.com/tzcms/zfcg.jhtml)）进行网上报名；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购网上申请注册，注册后再进行网上报名。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人（受理采购文件相关质疑及答复）**

名 称：　台州市人民政府行政服务中心

地址：　 浙江省台州市开发大道692号

联系人：　 杨老师 　　　　　　　　　　

联系电话：　0576-88325502

2.**集中采购机构**

名 称：　台州市公共资源交易中心

地　址：　台州市市府大道777号

项目联系人：　郑女士

联系电话：　0576-88685058

窗口联系人：侯女士（受理供应商注册、中标结果相关质疑及答复）

联系电话：0576-88685121

台州市政府采购中心

2021年08月12日

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定  资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或  现场踏勘 | 无 |
| 3 | 电子投标要求 | 投标人须按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密电子投标文件。截止时间：北京时间2021年10月9日09:00  投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。逾期上传的电子投标文件恕不接受。  **温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。**平台技术人员联系人：徐女士；联系电话：0576-88685161 |
| 4 | 电子投标文件解密要求 | 电子投标文件在线解密时间：北京时间2021年10月9日09:00至09:30；  投标人应当按规定及时解密，若因技术原因导致电子投标文件未能及时解密的，应联系我中心技术人员（徐工：18806862938）在采监处的监督下远程协助其完成解密，仍无法完成解密的，应按规定及时递交备份电子投标文件，否则，视同放弃投标。 |
| 5 | 备份电子投标  文件制作要求 | 备份电子投标文件是通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件，请投标人自行妥善保管。 |
| 6 | 备份电子投标文件使用、递交有关规定 | 1.使用前提：投标人自行在线解密操作失败无法按时寻求技术人员帮助解密，或者投标人寻求技术人员帮助仍无法按时完成解密；  2.递交截止时间：10月9日09:50；  3.投递邮箱：开标当日钉钉直播群公布的指定邮箱；  4.未按上述要求递交备份电子投标文件或所提供的的备份电子投标文件不符合要求的视同放弃投标。 |
| 7 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交电子投标文件的截止之日起算。 |
| 8 | 不见面开标直播 | 本项目开评标环节实行全流程电子化，采取不见面钉钉直播开标，投标人可自行下载“钉钉软件”观看。（钉钉直播群号为：31340930，投标人只能于开标当天8：30以后搜索到群号，并申请进群。采购组织机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。如未参加，造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。） |
| 9 | 投标与开标注意事项 | 1.本项目实行电子采购，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册供应商，并完成CA数字证书办理。（办理流程详见本招标公告附件：“政采云CA签章申领操作流程.pdf”）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  3.电子投标文件制作：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交电子投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。  3.2投标人通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），电子投标文件制作具体流程详见本招标公告附件：“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南.pdf”。 |
| 10 | 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则 | 1、查询渠道：信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）等。  2、截止时点：评审结束前。  3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。 |
| 11 | 小微企业查询 | 核查渠道：http://xwqy.gsxt.gov.cn/ |
| 12 | 投标保证金 | 零元 |
| 13 | 履约保证金 | 中标人需在合同签署后七天内按照合同总价的5%缴付履约保证金，采购人在质保期满后7个工作日内无息退还。 |
| 14 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，电子投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 15 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和台州市政府采购中心 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的集中采购机构/采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构/采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交电子投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以电子投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、电子投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人被列入“黑名单”的，采购组织单位将根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第四十六条之规定，在处罚有效期内，资格审查时不予通过。

### 5、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 7、电子投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交电子投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件。】

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；
6. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书扫描件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置（或服务事项）清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

注：该项视产品或服务内容设置提供。

C.商务及技术响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、小微企业等声明函、产品适用政府采购政策情况表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）投标报价单填写需清楚明了，并加盖电子印章。因表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标方式：本项目采用电子投标。**

**1、电子投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照电子投标文件组成内容及项目招标需求和浙江政府采购云平台要求制作电子投标文件，不按招标文件和浙江政府采购云平台要求制作电子投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

**电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件所产生的备份文件

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中盖章之处必须加盖电子印章。

（3）电子投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的电子投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保电子投标文件有针对性、简洁明了。

**2、电子投标文件的递交要求**

（1）投标人须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密电子投标文件。在电子投标文件递交截止时间以前完成电子投标文件的传输递交。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

3、电子投标文件的补充、修改和撤回。

（1）补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。

**（三）电子投标文件的有效期**

1. 自投标截止日起90天电子投标文件应保持有效。有效期不足的电子投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长电子投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的电子投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，采购组织机构工作人员接收电子投标文件并登记。评标委员会成员不得参加开标活动。**（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施。各位供应商投标时必须根据菜单对应上传，切勿误传，否则一切后果自行承担）**。

（二） 开标程序：

1、开标时间到后，招标项目负责人准时组织开标；

2、投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

3、公布开标结果。

4、特别说明：本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

1. 投标人应当按规定及时解密，若因技术原因导致电子投标文件未能及时解密的，应联系我中心技术人员在采监处的监督下远程协助其完成解密，仍无法完成解密的，应按规定及时递交备份电子投标文件，否则，视同放弃投标。

（2）开评标细则按政采云电子评标流程进行。**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，由政采云在线公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。（若系统原因无法公布的，将由录音电话代为公布）

**符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，对无效投标的投标人名单及投标无效原因的公布方式同上。

**3、综合比较与评价**

（1）对于电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以在线询标形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的电子投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子询标形式，并加盖公章（电子印章），并不得超出电子投标文件的范围或者改变电子投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、电子投标文件中开标一览表（报价表）内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、**在资格证明模块或商务与技术模块中出现投标报价的**，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 3、电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供进行电子答复，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

6、主要性能参数指标负偏离 8 项（含）以上的。

7、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

8、电子投标文件提供虚假材料的。

9、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件

中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

11、商务条款不响应。

1. 供应商仅提交备份电子电子投标文件的。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、通过政采云平台发放电子中标通知书。采购组织机构在发布中标结果公告的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人电子投标文件的规定，与中标人签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人电子投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,将取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同通过政采云网站提交至同级人民政府财政部门备案存档。

1. **评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的电子投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下6项内容及分值进行评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标段  类别 | 一 | 二 |
| 技术评分 | 45 | 42 |
| 实力信誉及业绩评分 | 21 | 17 |
| 售后服务评分 | 12 | 9 |
| 投标文件制作评分 | 2 | 2 |
| 价格分 | 20 | 30 |

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

标段一：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。

标段二：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。

（四）政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《产品适用政府采购政策情况表》（见附件）、《小微企业声明函》，如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》，投标人未提供以上资料或者经评标委员会核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策。（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予 6 %的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

**标段一：台州市政务大厅2.0数字化改造项目-软件平台评分标准及内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **打分项目** | **打 分 细 则** | | **分值** |
| **技术性能**  **（45分）** | **需求理解**  **与分析** | 投标人对项目现状及需求描述的全面性、准确性、针对性，进行分档打分。第一档3-2.1，第二档2-1.1分，第三档1-0分。 | 3 |
| 投标人对项目重点、难点的把握，原有系统的了解情况及合理化建议情况，进行分档打分。第一档3-2.1，第二档2-1.1分，第三档1-0分。 | 3 |
| **技术及服务方案** | 根据投标人对智慧政务大厅的理解及整体设计方案的完整性、先进性、可操作性进行打分。  1、整体设计方案合理，内容全面详实，结合项目实际情况，可操作性强的，得5-3.1分；方案内容一般的，得3-1.6分；方案内容差的，得1.5-0分。  2、根据政务服务2.0在方案中的体现情况，结合项目实际情况，可操作性强的，得3-2.1分；方案内容一般的，得2-1.1分；方案内容差的，得1-0分。  3、根据所提供的与台州市原有平台的升级和数据对接方案情况进行分档打分，结合项目实际情况，可操作性强的，得3-2.1分；方案内容一般的，得2-1.1分；方案内容差的，得1-0分。 | 11 |
| **实施方案** | 根据项目组织措施、实施进度计划、项目风险分析、测试与验收方案及与台州市相关平台的数据对接实施等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等情况进行分档打分。第一档6-4.6，第二档4.5-3.1分，第三档3-1.6分，第四档1.5-0分。 | 6 |
| **方案讲解及**  **功能演示**（建议用系统软件进行演示，如采用非原型演示最高不超过10分，演示时采用钉钉群直播形式，如非原型演示，投标人可以提前录屏并现场播放，视频播放时间不超过10分钟） | **政务服务地图（10分）：**根据采购需求演示政务服务地图功能，展示以下内容：  （1）规划模块：①演示规划模块区域网点布点情况，②网点基本信息展示，③网点15分钟办理圈显示，④事项下放配置展示；本项满分4分，每缺少一个功能点扣1分，扣完为止；  （2）监管模块：演示①监管模块网点基本信息，②监控接入点和监控拟调取界面；本项满分2分，每缺少一个功能点扣1分，扣完为止；  （3）服务模块：手机端演示①就近大厅网点列表及网点信息，②可通过事项搜索到办理网点，③可通过办理网点查看办理事项，④查看推荐办理信息；本项满分4分，每缺少一个功能点扣1分，扣完为止。 | 10 |
| **政务数据分析（12分）：**根据采购需求演示政务数据分析功能，展示以下内容：  （1）在可视化编辑页面中，演示①具备120个以上的组件，组件分组支持10个分组；②演示普通图表组件具备平均60项以上不同的参数设置，细化到图上的每个色系、标签值、标签颜色、字体大小、X轴属性、Y轴属性等；③演示组件中的日历组件、数据源组件、查询组件、下载组件；④演示组件中的轮播容器、时间轴组件的配置及用法。本项满分4分，每缺少一个功能点扣1分，扣完为止；  （2）演示①PSD文件导入平台后自动生成页面的能力；②上传PSD源文件到编辑器中，平台自动解析源文件内容并生成页面，不需要手动设置组件位置、大小、颜色等属性。本项满分2分，不满足不得分；  （3）演示数据分析组件在进行数据建模时，提供自定义计算字段，内置丰富的计算函数（不少于30个），包括：总体标准偏差、样本标准偏差、总体方差、样本方差、幂运算、IF条件、CASE条件、空值判断、转换为字符串等，并且这些函数能以逻辑表达式的方式组合使用。本项满分2分，不满足不得分。  （4）演示计算函数中的4种函数以及逻辑表达式。本项满分2分，演示每缺少一个函数以及逻辑表达式扣0.5分，扣完为止；  （5）演示遥控器组件实现跨工程、跨终端的页面控制的能力，配置一个移动端的远程控制页面，演示通过点击移动端的按钮，实现上一页、下一页、指定页面的翻页等控制。本项满分2分，不满足不得分。 | 12 |
| **实力信誉及业绩**  **（21分）** | **投标人**  **实力** | 根据投标人的企业经营和信誉等相关情况进行分档打分，第一档3-2.1分，第二档2-1.1分，第三档1-0分。 | 3 |
| 投标人具备：  ISO9001质量管理体系、OHSAS18001职业健康管理体系、ISO27001信息安全管理体系、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的，每具备一项得0.5分，最高得2分。 | 2 |
| **项目业绩**  **（客观分）** | 投标人自2020年1月以来（以合同签订时间为准）的与政务服务2.0技术服务或改造类似的项目业绩，根据类似程度，进行打分，每提供一个得1分，最高得6分。（需提供合同复印件等证明材料） | 6 |
| **项目团队能力**  **（客观分）** | 投标人拟派项目经理具备与本项目相适应的资质类别证书:信息安全类、软件开发类、项目管理类，每具备一项得1分，最高得3分。  **需要提供相关证书扫描件，对应人员在投标人单位近3个月及以上的社保证明（截止开标之日起）。** | 3 |
| 项目团队成员（除项目经理外）人员具有与本项目相适应的证书（包括但不限于以下）：H3CSCE、信息系统项目管理师、PMP、信息安全规划师、CISP、大数据高级分析师、系统分析师、ITIL、OCJP等认证，每具备一项得1分，最高得7分。一人有多项证书的，只按一次得分。  **需要提供相关证书扫描件，对应人员在投标人单位近3个月及以上的社保证明（截止开标之日起）。** | 7 |
| **售后服务承诺**  **（12分）** | **服务方案** | 根据投标人本地化服务能力、人员配备、人员驻场、日常运维等情况等进行分档打分，第一档6-4.6，第二档4.5-3.1分，第三档3-1.6分，第四档1.5-0分。 | 6 |
| **培训方案** | 根据培训师资能力、培训内容及培训方式，培训效果预期等情况等进行分档打分，第一档3-2.1分，第二档2-1.1分，第三档1-0分。 | 3 |
| **应急方案** | 根据投标人应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等实施方案的可行性等进行分档打分，第一档3-2.1分，第二档2-1.1分，第三档1-0分。 | 3 |
| **对采购**  **文件响应程度**  **（2分）** | 根据投标文件的完整性及与采购文件的响应程度酌情打分。 | | 2 |
| **价 格**  **（20分)** | 以合格投标人有效总报价中的最低价为基准价，基准价为 分。报价得分＝（评标基准价/最终报价）×20%×100（小数点后保留2位小数）。（注：对于小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。) | | 20 |

**标段二：台州市政务大厅2.0数字化改造项目-政务2.0硬件升级改造项目评分标准及内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **打分项目** | **打分细则** | | **分值** |
| **技术性能(42分)** | **技术方案** | 根据技术方案的完整性、先进性、可行性、安全性，拓展性和可靠性，以及今后升级扩容的意见建议，实施进度及需要的配件清单等进行综合评分：第一档5-4.1分，第二档4-3.1分，第三档3-2.1分，第四档2-1.1分，第五档1-0分。 | 5 |
| **综合性能** | 根据所投设备的综合性能、技术参数的先进性、质量稳定性、安全性等综合评分，第一档12-9.7；第二档9.6-7.3；第三档7.2-4.9；第四档4.8-2.4，第五档2.3-0。 | 12 |
| 投标设备所有技术参数均符合招标文件的要求的或正偏离的得16分；“★”每负偏离一条扣2分；其他每负偏离一项扣1分。  注：技术参数中要求提供相关部门检验报告或证明文件的，投标文件中必须按要求提供，否则视为技术参数负偏离。 | 16 |
| **实施方案** | 投标人根据客户需求及项目现场情况编制项目组织实施方案，包括安装调试、原有系统扩容升级、试运行等内容，根据方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，进行综合评价打分，第一档：6-4.1，第二档4-2.1，第三档2-0。 | 6 |
| 根据投标人对本项目安排的项目管理制度及措施、测试和验收方案（应完全满足软件运行的环境要求）进行分档打分，第一档：3-2.1，第二档2-1.1，第三档1-0。 | 3 |
| **实力信誉**  **及业绩**  **(17分)** | **供应商实力** | 根据投标人的企业经营情况（包括财务状况、履约能力等）进行打分。（需提供上一年的财务报表） | 2 |
| **供应商信誉**  **（客观分）** | 投标人具有ISO9001质量管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证证书的，每一个得1分，最高得2分。 | 2 |
| **项目团队**  **能力** | 项目负责人具备与本项目相适应的资质类别:项目管理类、网络工程类，具备一个类别证书得1分，最高得2分。  **需要提供相关证书扫描件，对应人员在投标人单位近3个月及以上的社保证明（截止开标之日起）。** | 2 |
| 项目实施团队成员具备与本项目相适应或高于的资质证书（包括但不限于以下），如应具备信息系统项目管理师、PMP、信息安全规划师、CISP、网络工程师、ITIL、H3CSCE等认证，每有1个团队成员具备其中1项认证证书的得1分，最高得6分。  **需要提供相关证书扫描件，对应人员在投标人单位近3个月及以上的社保证明（截止开标之日起）。** | 6 |
| **项目业绩**  **（客观分）** | 根据投标投标人提供的自2018年1月（以合同签订时间为准）至今的同类项目业绩，每提供一个合同得1分，最高得5分，需提供合同复印件。 | 5 |
| **售后服务**  **承诺**  **(9分)** | **服务方案** | 根据投标人的售后技术服务方案及本地化服务能力进行酌情打分，包括投标人本地综合服务支撑方案等分档打分，第一档4-3.1分，第二档3-2.1分，第三档2-1.1分，第四档1-0分。 | 4 |
| 根据投标人应急处理方案，包括故障响应时间、应急举措、后续处理方法等情况分档评分，第一档5-4.1分，第二档4-3.1分，第三档3-2.1分，第四档2-1.1分，第五档1-0分。 | 5 |
| **对采购文件响应程度**  **(2分)** | 根据投标文件的完整性及与采购文件的响应程度酌情打分。 | | 2 |
| **价格**  **(30分)** | 以合格投标人有效总报价中的最低价为基准价，基准价为 分。报价得分＝（评标基准价/最终报价）×30%×100（小数点后保留2位小数）。（注：对于小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。) | | 30 |

**注：1、合同、证书、报告及其他相关证明材料，将原件扫描上传至电子投标文件，并加盖电子印章。**

**2、得分为第一档的指的是各细项指标全部满足甚至优于采购需求的；第二档指的是与采购人目标需求相比，稍有瑕疵的；第三、四、五档依次类推。**

1. **公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 2个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **总预算（万元）** | **建设期、交货期** | **地点** |
| 1 | 台州市政务大厅2.0数字化改造项目-软件平台 | 详见技术需求 | 1 | 项 | 245.35 | 详见下方商务需求 | 台州市人民政府行政服务中心 |
| 2 | 台州市政务大厅2.0数字化改造项目-政务2.0硬件升级 | 详见技术需求 | 1 | 项 | 75.01 | 合同签订之日起60日内 |

1. **技术需求：**

### **（一）项目背景介绍**

在2020年，中共浙江省委办公厅和浙江省人民政府办公厅联合印发《关于加强行政服务中心建设的实施意见》的通知，文件中提到行政服务中心是直接为群众和企业集中办理各类政务服务事项的综合服务平台，是转变政府职能、优化营商环境的重要支撑，对于提升台州市行政服务现代化具有重要作用

2021年4月，台州市营商环境建设突破年专班办公室提出《台州市营商环境建设突破年“窗口形象”工程工作方案》，方案中指出要根据全省数字化改革大会和全市优化营商环境大会精神，以数字化改革为牵引，坚持便企为民的理念，推进政务服务全方位、系统性、重塑性变革，推动办事层级最优、服务形象最佳、政务通办最广、企业办事最近，实现政务服务事项无差别受理、同标准办理、全过程监控、“好差评”闭环，打造全国“受办”分离的台州模式，努力让企业在台州投资审批像网购一样简单、像回家一样暖心，让每一处政务大厅、每一个“窗口”都成为展示台州营商环境的亮丽风景。

2021年5月，台州市发展和改革委员会也提出关于提高台州市营商环境市场活力实时监测平台的建设方案。要贯彻落实数字化改革中关于“企业减负和数字赋能”的具体要求，根据省、市两级政府工作报告中明确的优化营商环境各项目标任务，运用数字化技术和数字化思维，引入大数据理念、建立指标体系、促进各系统的业务协同和数据共享，在省内率先构建营商环境市场活力实时监测平台。方案中指出“要实现对我市各级政务大厅服务和落实省市两级等重点场景应用的实时监测，助力各项子任务按时、保质保量落地，助推我市营商环境水平迭代提升，促进我市民营经济高质量发展。”

针对上述文件要求，台州市人民政府行政服务中心需进行各个方面的数字化改革工作。

### **（二）项目建设目标**

行政服务中心是直接为群众和企业集中办理各类政务服务事项的综合服务平台，是转变政府职能、优化营商环境的重要支撑，对于提升省域治理现代化具有重要作用。为深入实践“整体智治”理念，加快政务服务数字化改革，充分发挥行政服务中心在全面数字化改革和“整体智治”现代政府建设中的重要基础作用。

本次建设目标以数字化改革为牵引，坚持便企为民的理念，推进政务服务全方位、系统性、重塑性变革，推动办事层级最优、服务形象最佳、企业办事最近，实现政务服务事项无差别受理、同标准办理、全过程监控、“好差评”闭环，打造全国“受办分离”的台州模式，努力让企业在台州投资审批像网购一样简单、像回家一样缓心，让每一处政务大厅、每一个“窗口”都成为展示台州营商环境的亮丽风景。

业务流程从企业和群众角度出发，实现“便捷咨询”和“高效办事”，通过智能终端和线上咨询服务，实现远程咨询、在线预约、网上申报、服务“好差评”、办事全流程跟踪，群众可以足不出户享受各类办事服务；

服务人员和政务大厅实现“智慧化管理”，终端硬件全接入，随时随地查看终端运行健康度；入驻人员智慧化考核，做有温度的考核人；群众办事流程全掌握，洞悉办事的所有堵点；大厅运行管理无障碍，信息化工单上报更及时。

政务数据实现“智慧化治理”，汇聚大厅管理数据和业务办理数据，建立业务数据模型、智慧大厅模型、部门政务展示等，通过驾驶舱、仪表盘等直观方式，进行多维度的数据展示和分析，提高政务治管能力。

### **（三）项目建设内容**

为推进政务服务事项智慧化办理，行政服务中心智慧化管理，充分发挥行政服务中心在“整体智治”现代政府建设中的重要基础作用，加快建设即时感知、科学决策、主动服务、高效运行、智能监管的新型行政服务中心，而本次项目从事项层级合理划分、便捷咨询、高效办事、数字化管理、大数据分析闭环五个层面进行改造，具体建设内容如下：

**1、政务服务地图**

利用地理信息系统、百度地图等载体，绘制群众企业办事的导航图、事项层级合理划分的规划图，规划力量后续的监管图，覆盖政务大厅（点），清晰展示窗口形象、事项信息，丰富办事场景，提升办事体验。

事项规划确定后，不断优化办事流程，加强各环节业务对接，市、县两级业务部门尽可能的简政放权、减少环节、缩短时间，保障事项便捷顺利办理。与此相应，科学配置前台窗口人员、部门审批人员，进行宣传推介，并逐步减少窗口。调动资源，提升乡镇街道一级办事能力，方便群众“就近办”。

**2、便捷咨询**

运用大数据、人工智能，依托市、县两级共享咨询库，建设线上咨询客服平台，实现对“热线”、“在线”两个政务咨询主渠道的技术支撑，提供精准化、智能化、规范化的咨询服务。借助部门进驻、业务集成等优势，强化12345统一政务咨询热线电话保障力量；以“智能机器人+人工坐席”联合模式提供咨询、材料预审、网办掌办指导等淘宝客服式的在线政务咨询服务。以数据“标签”关联事项官方标准化名称和办事企业群众的口语化称呼，通过真实场景积累、沉淀咨询问答，逐步扩充完善政务知识库。

应用需要上架浙江省政府服务网、浙里办，实现电脑端、移动端的在线咨询、音视频连线服务，为群众提供多渠道，便捷的远程咨询服务。

**3、高效办事**

业务办理系统优化升级，对台州市权力运行系统进行改造，进行印章2.0升级、浙江省数字政府统一用户中心对接，推行无纸化办公；

强化线上线下政务服务平台融合，多渠道多入口提供服务，如浙里办、微信公众号上线指导视频列表、停车扫码、办事材料查询等功能。

**4、人员、大厅智慧化管理**

（1）建立智慧大厅管理平台，对大厅设备进行统一管控和终端登记，接入大厅各项信息化智能终端，实现统一调用、发布、监控、分析等功能，提高对信息化智能终端运行状态监控、功能调用的管理水平。

对大厅运营进行智慧化部署、一体化管控，利用数字技术分析大厅实时运行情况，进行动态调优。整合并归集大厅内摄像头、拾音器、取叫号系统、业务办理系统、好差评系统等设备、系统数据，实现停车、取号、排队等候、受理、办理、取件全过程数据记录，为大厅管理者提供即时的车流量、人流量、等候时长、受理时长、办理时长等数据，保障管理者根据大厅实时运行情况，快速反应，动态调整，以精准化的服务化解矛盾、减少等待、高效办事，全面提升线下办事体验感。

（2）对现有积分系统、人员库、培训库、考试库进行一体化升级改造，面向范围从市本级转换成全市，同时为每个系统增加部分功能模块。建设中心办公门户，统一管理咨询库、考试库等板块，满足全市行政服务中心人员一体化管理需求，为政务大厅数字化改革提供信息化支撑。

**5、政务数据分析平台**

汇聚大厅智能化设备采集的数据，结合数据共享平台、数据高铁的共享数据，以现有数据化支撑提供各级行政服务中心服务效能、部门服务效能、综合受理员服务效能、政务大厅营商环境下的数据分析及监测能力；

针对上述四大核心指标建立细化指标项，并梳理指标数据，定期自动进行指标数据计算分析，以图文、报表和建模的形式展示数据，让精细化管理、智慧化管理成为日常管理工作的常态。

**6、硬件采购**

为行政服务中心新增一批硬件采购，具体设备部署规划详见标段二：“硬件系统建设方案”。

新增部分半球型和筒型摄像机以及功能型摄像头，用于中心大厅、地下车库监控，人流量、车流量测试、轨迹追踪等功能；

新增5套咨询终端（含视频摄像头和话务耳麦）；

新增标签打印机1台，用于中心设备的登记；8台立式广告机，进行实时政策的宣传；

为行政服务中心一楼UPS间增加1套温湿度记录器，增强UPS间安全管控能力；

为中心大厅办事员工对应工位补充智能终端PAD。

### **标项一：软件平台建设内容**

行政服务中心是直接为群众和企业集中办理各类政务服务事项的综合服务平台，是转变政府职能、优化营商环境的重要支撑，对于提升省域治理现代化具有重要作用。为深入实践“整体智治”理念，加快政务服务数字化改革，充分发挥行政服务中心在全面数字化改革和“整体智治”现代政府建设中的重要基础作用。本次项目建设软件系统集约高效，全市共建共享为原则；硬件设施市本级示范样板打造区。

#### **1、政务服务地图**

集成地理信息系统、政务服务地图等基础数据，进一步归集全域政务资源信息，对接省办件库、政务服务2.0系统办件数据、视频监控系统、咨询平台、预约系统等，建成政务资源、能级与事项匹配的规划图、群众查询办事网点的服务图、办件和人员等信息的分析图、办事力量落实情况的监管图，实现市县镇村各级行政服务中心人员管理、事项办件、动态调派的一体化智能化。

##### 规划图

##### 显示网点基本信息，网点所属区域的人口信息、产业特点等信息，可进行网点可办事项的配置，根据梳理的各层级标准版事项，进行新增和删除；

网点区域15分钟办事圈展示；

事项同源于省事项库；

**（2）监管图**

办事大厅图片可切换为视频监控，有条件的办事大厅，可接入实时监控，用于远程观察办事大厅办事情况、大厅饱和度；

**（3）服务图**

显示办事大厅图片、VR图、名称、地址、联系方式、可办事项、办件量等信息；

提供双向搜索功能，搜索网点展示可办事项，搜索办事事项展示可办理网点；

**（4）分析图**

网点、事项、人员数据的分析；

#### **2、便捷咨询**

现有咨询多以现场咨询、热线咨询为主，存在跑现场、多头问等情况，给群众体验较差，结合中心现有咨询库的建设，以信息化手段改变现状，通过各终端，如电脑、智能手机、PAD，访问政务服务网、浙里办、公众号，可以实现线上交流，通过智能问答、人工客服等方式，实现先问后办，减少群众办事成本，提高群众办事效率。

提供服务包括智能问答、材料预审、智能申报、人工问答、同屏互动等；

应用需上架浙里办、微信公众号；

对原有咨询库中的知识库进行升级，新增公积金问答100条、社保100条、医保100条、不动产100条、建设20条（非投资）、交通40条、公安60条、企业服务（商事登记40条、投资项目40条）。

#### **3、高效办事**

台州市权力运行系统进行印章2.0升级，数字政府统一用户中心对接，梳理当地的常用事项梳理，做成通俗化标签，如办事材料查询、指导视频列表、便捷停车等功能。

#### **4、人员、大厅智慧化管理**

##### 4.1智慧大厅管理平台

**（1）设备管理**

现有大厅分布各类硬件，从个人办公所需的电脑、打印机到大厅管理所需的摄像头、宣传屏等，需要逐项入库，登记到人，便于资产的管理与跟踪，提供设备登记、设备领用、资产分类功能。

**（2）叫号升级**

叫号系统升级，包括人员体系同步自浙江省数字政府统一用户中心体系，大厅建立上下级关系，提供办事预约功能，与停车系统联动，需要与浙江省政府用户工作平台、浙江省数字政府统一用户中心、中心停车管理系统、台州市办件库软件系统对接，条形屏、身份证读卡器等设备对接；

**（3）大厅工单管理系统**

大厅工单管理系统提供登记、流转、归档统计、管理等功能；

系统需上架浙政钉2.0；

**（4）停车系统升级**

提供会议停车白名单接口；

提供车流量清单及统计接口；

根据会议时间、名称生成二维码，扫描二维码跳转至车牌号登记页面，登记的车牌进入会议当天停车免费白名单。

进行停车白名单规则的自主设置，如根据时间区间、时长，按日、周、月、年来设立规则，规则下的白名单车辆，享受停车免费服务。

**（5）窗口屏幕发布管理**

窗口屏幕发布管理，对现在窗口显示的文字支持文本、字号、颜色修改。

##### 4.2人员管理一体化平台

积分系统改造包含用户体系改造、基础页面改造、轮岗配置改造、定时任务系统改造、账号权限问题改造及数据库结构的修改。

培训库改造包含页面修改、培训通知修改、对接积分等功能的修改。

考试课改在包含页面修改以及对接积分等功能的修改。

新建中心用户门户，门户内展示中心场景应用，如咨询库、办件库、权力运行系统、考试库等；

单点登录认证接口采用浙江政务服务网政府用户统一认证接口。

#### **5、政务数据分析平台**

**（1）数据汇聚**

本方案建设过程中，政务数据分析平台需要有标准化数据进行支撑，对原有取叫号数据、咨询数据、评价数据、车流数据、人流数据等进行统一标准入库、清洗、汇聚。

1. **数据分析**

提供各级行政服务中心服务效能分析报表、部门服务效能分析报表、综合受理员服务效能报表、政务大厅营商环境报表、预警监测报表。

报表上架浙政钉2.0，在移动端查看数据报表。

1. **综合分析**

行政服务中心大厅建模，包括台州市行政服务中心一、二层办事区域模型图开发；

大屏可视化展示以智慧大厅、智慧窗口、各级行政服务中心、部门服务、综合受理员服务、政务大厅营商环境角度，进行数据的梳理展示。

1. **可视化配置**

基于大数据多源异构数据源适配技术，支持多种数据源的连接访问和数据交换，包括主流关系型RDBMS、Excel/CSV文本数据源、基于Hadoop的大数据平台数据源以及其他多种JDBC数据源等，具体说明如表所示。（提供系统截图证明。）

**数据源类型及说明表**

|  |  |
| --- | --- |
| **类型** | **数据源描述** |
| 关系型数据源 | 主流关系型数据库支持：Oracle、MySQL、SQLServer、PostgraSQL、DB2等。国产数据库：达梦、金仓、神通等。 |
| 大数据、分布式数据库 | 支持Hadoop/Hive、星环inceptor等，支持大数据量的分布式计算 |
| 文件数据源支持 | 可直接上传.xls .xlsx 或.csv 文件，并可读取其中的每个页签。 |
| 第三方数据接口 | 提供第三方API接口的接入能力，预留接口适配层。支持实时数据接口。 |

系统提供数据建模功能，包括：图形化建模和SQL建模两种建模方式。（提供系统截图证明。）

系统提供可视化编辑功能，包括；可视化编排、静态和动态页面背景（不少于20种）、静态和动态的边框组件（不少于20种）、动态3D装饰组件（不少于15种）、图表组件库（不少于120个，图表组件平均提供50多项不同的参数设置）、基于组件和事件机制实现可视化页面交互功能，用户只需要通过简单的拖拽和参数配置。（提供系统截图证明。）

系统提供数据分析功能，包括：数据聚合与计算、自定义计算度量、拖拽式自由分析、多层钻取、灵活组合过滤、数据分析算法等功能。（提供系统截图证明。）

系统需要提供较好的安全策略，保证系统服务的安全性。

#### **6、等保测评要求**

##### 6.1测评内容

根据信息系统安全等级，选择与之相对应的标准条款，对信息系统所涉及的网络设备、安全设备、主机操作系统、应用软件、数据库系统、物理机房基础设施及信息系统安全管理制度和信息系统运维环境进行测评，形成各信息系统等级测评报告和整改建议书。

关于本项目具体测评内容如下表：

| **序号** | **测评单元** | **测评项概述** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 安全物理环境 | 主要对象为物理环境、物理设备和物理设施等，涉及的安全控制点包括物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应和电磁防护 |
| 2 | 安全通信网络 | 主要对象为广域网、城域网和局域网等，涉及安全控制点包括网络架构、通信传输和可信验证 |
| 3 | 安全区域边界 | 主要对象为系统边界和区域边界等，涉及的安全控制点包括边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范、安全审计和可信验证 |
| 4 | 安全计算环境 | 主要对象为边界内部的所有对象，包括网络设备、安全设备、服务器设备、终端设备、应用系统、数据对象和其他设备等，涉及的安全控制点包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份与恢复、剩余信息保护和个人信息保护 |
| 5 | 安全管理中心 | 通过技术手段实现集中管理，涉及的安全控制点包括系统管理、审计管理、安全管理和集中管控 |
| 6 | 安全管理制度 | 对信息系统的安全策略、管理制度、制定和发布以及评审和修订等情况进行测评 |
| 7 | 安全管理机构 | 对信息系统的岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作以及审核和检查等情况进行测评 |
| 8 | 安全管理人员 | 对相关内部人员的人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训以及外部人员访问管理等情况进行测评 |
| 9 | 安全建设管理 | 对信息系统建设过程中的定级和备案、安全方案设计、安全产品采购和使用、自主软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评和服务供应商管理等情况进行测评 |
| 10 | 安全运维管理 | 对信息系统运行维护过程中的环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理和外包运维管理等情况进行测评 |

##### 6.2测评周期

以下是单个项目测评的工作周期安排：

| **阶段** | | **阶段任务** | | **工作日** | **主要工作任务** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测评准备 | | 测评方案的制定 | | 3天 | 编制测评方案，确认测评方案 | |
| 阶段时间总计： | | | 3（工作日） | 现场实施总计： | | 0.5（工作日） |
| 系统定级备案 | 系统定级、系统备案等相关材料提交 | | | 30天 | 信息系统的定级报告、备案表等相关材料进行修订，并协助完成定级备案（包括提交评审）。 | |
| 阶段时间总计： | | | 30（工作日） | 现场实施总计： | | 2（工作日） |
| 系统测评 | | 信息调研 | | 3天 | 基本信息调查，调研信息安全管理组织架构、业务流程关系、主机和网络资产调查、网络拓扑等。 | |
|  | | | 现场测评 | 10天 | 进行现场管理、技术测评，收集信息安全测评数据、技术测试、渗透测试相关数据。 | |
| 数据分析和报告编写 | 20天 | 进行数据整理、分析和整体报告编写与审核。 | |
| 报告评审 | 5天 | 测评报告进行评审。 | |
| 阶段时间总计： | | | 38（工作日） | 现场实施总计： | | 10（工作日） |
| 测评备案 | | | 提交《测评报告》和《整改建议书》完成备案工作。 | 5天 | 完成信息系统备案工作。 | |
| 阶段时间总计： | | | 5（工作日） | 现场实施总计： | | 1（工作日） |

##### 6.3项目资源环境要求

由建设单位为测评机构提供的环境，具体要求如下：

（1）相对独立的办公环境，可以容纳3-4个人或以上；

（2）可以较方便的接入Internet；

（3）同时提供一个用于保存工作中的各类过程文档的空间，以防止丢失；

（4）提供相关网络设备和电缆，可供在办公环境中组成局域网；

（5）提供一台打印机，以便文档的输出。

##### 6.4等级保护测评成果

等级测评项目实施过程中，每个工作环节都有相应的文档输出，其文档包括定级报告、备案表、测评报告等文档，部分重要输出文档作为项目实施阶段性成果输出。通过等级保护测评成果的输出，让相关管理员深入、全面了解各方面存在的问题及隐患，“对症下药”进行安全建设和改进，从而进一步提升信息系统安全防护水平。等级保护项目实施过程中测评机构至少输出和提交文档如下：

**（1）定级阶段**

《XXX系统信息安全等级保护定级报告》（首次测评的系统一份）；

《信息系统定级备案表》（首次测评的系统一份）；

以上文档提交给相关部门组织评审，确定最终系统等级，并提交给台州市公安局网安支队。

**（2）测评阶段**

《XXX系统信息安全等级保护测评报告》（每个系统一份）；

以上文档提交给公安网安部门，全面系统存在的各方面问题和风险。

《信息系统等级保护整改方案》；

指导项目后期信息化安全建设，也为建设单位信息安全规划提供可靠的依据和指引。

**（3）备案阶段**

公安部门颁发的等级保护备案证书（由市公安局网安支队颁发）。

#### **第三方软件测评要求**

由于本项目中各系统的开发商、开发周期、开发进度都存在差异，投标人应充分考虑系统建设过程的复杂性，根据各信息系统上线和部署要求，合理安排评测计划，保证开发软件的质量。总体要求如下：

在系统开发过程中，规范各阶段的文档资料，协调评测计划时间安排，组织完成评测业务需求分析、编写评测方案计划，并组织实施评测。

通过实施软件评测，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被评测系统进行评估，指导开发方修改完善，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。

根据项目各系统建设情况和系统评测目标，需将《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》、业主方能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为评测依据，避免漏测部分功能。

对被评测应用系统功能、性能、安全性等方面进行评估，根据评测结果，编写并提交评测报告，为系统评审验收提供客观依据。

要求每次评测至少含一轮回归测试。

##### 7.1测评内容

本项目列出的内容，从功能性、性能效率、安全性及用户文档集等方面对指定系统进行评测。

具体评测内容要求如下：

**（1）功能测试**

所测试的系统功能以各个应用软件在开发阶段最终评审确定的《软件需求规格说明书》为准，测试要求如下：

1.分析应用系统功能需求，验证系统实现了全部需求和设计，评测覆盖所有功能点，确保各项功能是可正确执行的，确保业务需求的功能实现。

2.分析各功能点评测的优先级别。重点关注用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点，并在回归测试时应优先执行；

3.分析应用系统业务需求，对业务流程进行数据流向评测，确保关键业务流程正确执行；必须既包括正常输入和正常业务流程评测，也包括对非法数据输入和异常处理的评测，且对系统非正常操作的评测用例一般应占到总数的20%-30%。同时要求测试内容覆盖整个业务周期。

4.分析应用系统数据处理需求，对系统业务数据进行严格的正确性评测（包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等），确保系统即时数据和历史数据准确无误；

**（2）性能测试**

站在用户体验的角度，验证系统是否能够达到用户提出的性能指标，是否符合用户文档中对系统设计时的性能关注点。在系统正常交互量及峰值交互量的情况下发现系统中存在的性能瓶颈，优化软件，最后达到优化系统的目的。

依据各个应用系统《软件需求规格说明书》和《系统详细设计文档》中对性能效率的描述进行测试，性能测试基本要求如下：

1.评测系统关键业务功能，其响应时间 、处理时间及吞吐率满足需求的程度；

2.评测在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况；

3.分析应用系统的业务扩容，对业务系统数据规模增长进行评估，确保应用系统能够满足未来业务数据增长需要。

**（3）安全性测试**

评测系统的应用安全特性，主要考察应用系统存取访问的安全性及应用软件本身的安全性。确认系统具有防止对程序或数据被非授权访问的能力，主要包括操作安全性、存储安全性、传输安全性以及软件系统防御来自系统内部和外界的窃密、篡改和恶意攻击能力，包括权限管理、日志记录、数据备份与恢复策略等。

**（4） 用户文档集核查**

核查应用系统文档。文件应包含使用系统必须的信息，对系统实现功能和用户最终调用的功能有尽可能详细的语言描述或图示；文档文件对使用系统的限制条件和约束应有足够的说明；各文档文件内容信息正确无误，相互一致，没有歧义，并且易理解和易学习。具体文档包括使用手册、管理手册、培训资料（PPT、视频教程）、操作指南等所有提交给用户的文档资料。核查、鉴定用户文档集的完备、正确、一致、易理解、可操作。

##### 7.2测评实施要求

根据上述评测内容要求进行评测，评测过程中应制定详细的评测方案、评测策略、评测用例等，并提交缺陷报告和最终评测报告。

**（1）评测依据要求**

包括但不限于以下内容：

1. GB/T 16260.1-2006《软件工程 产品质量 第1部分:质量模型》

2. GB/T 16260.2-2006《软件工程 产品质量 第2部分:外部度量》

3. GB/T 25000.51-2010《软件工程 软件产品质量要求和评价（SQuaRE）商业现货（COTS）软件产品的质量要求和评测细则》

4. GB 2312-1980《信息交换用汉字编码字符集 基本集》

5. GB 13000.1-1993《信息技术 通用多八位编码字符集（UCS）》

6. GB 18030-2005《信息技术 中文编码字符集》

7. GB 8567-1988《计算机软件产品开发文件编制指南》

8. GB/T 12504-1990《计算机软件质量保证计划规范》

9. GB/T 1988-1998 《信息技术信息交换用七位编码字符集》

10.GB/T 11457-1995 《软件工程术语》

11.《软件需求规格说明书》

12.《系统详细设计文档》

13.用户能够出具的相关行业标准及其他具体意见和要求

**（2）评测报告要求**

按实际工作需要，每个系统应提交一正二副三份评测总结报告。所有报告的内容包括评测工作总结、评测结果分析、评测结论、应用系统改进建议等。

#### **标项二：政务2.0硬件升级建设内容**

因政务2.0改造新要求，须对台州市人民政府行政服务中心进行部分改造，具体硬件采购清单详见设备清单。

#### **1、摄像头部署**

新增部分半球型和筒型摄像机以及功能型摄像头，用于中心大厅一二层、地下车库监控，人流量、车流量测试、轨迹追踪等功能。

**（1）服务工位**

针对窗口服务人员的监控，采用一对一监控策略，即每个摄像机对应一个业务窗口。考虑系统建设的经济性与实际场所布置情况，要求能看清办理业务的全过程，推荐采用400万像素半球型网络摄像机，记录业务窗口办理业务的全过程。另外，每个业务窗口坐席处应部署一个拾音器，对窗口服务人员与群众的对话等内容进行录音，并与对应的摄像机视频一起编码存储到网络硬盘录像机中，实现音视频同步保存。

采用可以应对强光的超宽动态半球摄像机，实现清晰的记录办事、服务人员的面部特征、行为动作。

每个服务工位部署单独的定向拾音设备，接入到摄像机，同录像文件一起进行存储、备份，方便查询使用。

**（2）大厅大门**

服务大厅的大门考虑光照问题，需要选用高清宽动态的摄像机才能看清逆光状态下的人脸及细节特征，大厅大门可以结合客流统计摄像机进行使用，在进行客流统计的同时，记录各楼层各大门图像情况。

**（3）咨询窗口**

在咨询服务窗口可选择部署400万像素半球型网络摄像机，记录咨询窗口提供咨询业务的全过程。另外，每个咨询窗口坐席处应部署一个拾音器，对窗口服务人员与咨询人的对话等内容进行录音，并与对应的摄像机视频一起编码存储到网络硬盘录像机中，实现音视频同步保存。

**（4）地下车库**

由于外来办事车辆比较多，容易出现车辆磕碰事故，在地下车库通道部署400万像素红外阵列筒型网络摄像机，每2-4个车位部署1台摄像机，记录车辆进出情况。

**2、视频功能**

**（1）视频采集**

能够采集和传输不同分辨率下的昼夜实时视频；

支持视频的亮度、对比度、饱和度等参数的动态调节；

**（2）运行维护**

能够提供摄像机的工作状态；

能够支持中心对摄像机的批量校时；

能够远程重启摄像机；

**（3）智能分析**

通过部署在中心各处的智能化摄像机实现对中心办事人员的异常行为进行分析预警。包括如下能力：

**（4）行为侦测**

视频监控摄像机全面支持智能分析功能，可以有效提升监控系统的投资效果，降低监控人员工作量，大厅场景相关的智能分析技术：

**（5）越界侦测**

侦测是否有目标按指定方向越过指定界线。当有目标越过指定界线时触发报警，并触发相应的报警联动方式

**（6）区域入侵侦测**

检测在指定区域内是否有指定目标入侵。目标入侵触发报警所需时长由用户设定；支持检测多目标同时入侵；警戒区域设置多样化，如防区形状和数量；并具有多种报警联动方式

**（7）徘徊侦测**

检测是否有目标在指定区域内徘徊超过设定的时间。检测时间长度由用户设定；警戒区域设置多样化；自动检测防区内滞留超过所设定时间的入侵者；

**（8）物品遗留侦测**

检测指定区域是否出现遗留物体。检测区域设置多样化；检测物品遗留时间由用户指定；

**（9）物品拿取侦测**

检测指定区域是否有物体被拿取。检测区域设置多样化；检测物品拿取时间由用户指定；

**（10）人员聚集侦测**

检测在指定区域内的人员密度是否大于阈值。阈值由用户设定；检测区域设置多样化，如防区形状和数量；

**（11）快速移动侦测**

检测是否有目标在指定区域内的运动速度大于阈值。阈值由用户设定；检测区域设置多样化，如防区形状和数量；自动检测防区内运动过快的目标；

**（12）异常侦测**

虚焦侦测通过对视频图像中存在的虚焦问题进行智能分析并给出结果，对虚焦视频进行自动提醒功能。

场景变更侦测能分析被监控场景是否发生变更，一旦发生变更则会触发报警。

音频侦测功能是通过对声音的强度进行检测，对于拾音器断开、超过一定声音强度阈值或超过一定声音突变的变化量阈值可实现自动预警功能。

**（13）客流统计**

基于智能视频分析技术对客流量进行统计，可统计进入和离开的人数；对客流量进行周期性统计，进行报表输出。

**（14）视频实时预览**

获得各个出入口区域、大厅区域清晰的实时监控图像，随时掌握出入口人员进出情况、人员分布情况。

**3、PAD终端**

应政务服务2.0硬件配置要求，为中心大厅办事员工对应工位补充75台智能终端PAD，为办事群众提供评价终端，通过浙江省好差评系统汇聚好差评数据。

**4、设备参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **硬件 名称** | **新 参 数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 政务大厅智能终端PAD（含支架） | 屏幕尺寸 ≥10.4英寸  分辨率 ≥2000 x 1200  屏幕色彩 ≥1670万色  电池容量 ≥7250 mAh  CPU核数 八核，1 x A76 Based 2.36 GHz + 3 x A76 Based 2.22 GHz + 4 x A55 Based 1.84 GHz 运行内存（RAM） ≥4GB 存储容量（ROM） ≥64GB 前置摄像头 ≥800万像素, 固定焦距 后置摄像头 ≥800万像素, 自动对焦 扩展支持 MicroSD（最高支持到 512GB）  提供支撑支架 | 75 | 台 |
| 2 | 无线路由器 | 1、1800M双频全千兆家用Wi-Fi6无线路由器，企业级芯片方案，千兆宽带接入能力，双核4线程CPU，支持硬件NAT，带机≥48台终端，无线：双频1800Mbps；有线：1WAN+4LAN共5个千兆网口，支持最新802.11AX标准，支持WI-FI无缝漫游，内置2+2独立高性能信号放大器  2、★产品有1个一键桥接按键，1个系统重置按键，提供官网截图和链接 | 12 | 个 |
| 3 | 720度VR全景相机（加支架及存储卡） | 类型 全景相机 传感器类型 CMOS 有效像素 1000-1199万 光学变焦倍数 0-4倍 白平衡模式 自动 ISO感光度 100～1600 滤镜直径 其他 最近对焦距离 约10cm 最大光圈 F2 电池型号 内置可充电锂离子电池 电池续航时间 约500张 存储介质 支持TF（MicroSD）卡 机身内存 约14GB 接口 Wi-Fi  提供支架及64G存储卡 | 1 | 套 |
| 4 | 24寸桌面显示终端 | ≥23.8寸 分辨率≥1920\*1080，有HDMI 接口 | 20 | 台 |
| 5 | 65寸立式广告机 | 屏幕尺寸：≥65英寸 屏幕刷新率：60Hz 分辨率：≥3840\*2160dpi 面板：IPS技术 屏幕比例：16:9 特性：商用大屏显示器，广告机/电子白板，内置音箱，触控屏，可壁挂 接口：HDMI，DVI，VGA，其他 系统：安卓 显示：点距 0.300mm 亮度：≥300cd/㎡ 色数：16.7M 电源类型：外接电源适配器 底座：普通 | 8 | 台 |
| 6 | UPS间温湿度记录仪 | 保存环境： 0℃-80℃ 显示范围：≤0.1℃ 测量精度：≤±0.3℃ 测量距离：≥100平米 测量范围： -40~80℃ 最大测量次数：≤3秒一次 电源：220V | 1 | 套 |
| 7 | 标签打印机 | 打印方式：直热/热转印： 分辨率：≥300dpi; 打印速度（MAX):≥102mm/秒 打印宽度（MAX):≥104mm(4.09英寸） 标签宽度104mm以内 接口：USB,LAN | 1 | 台 |
| 8 | 不干胶标签 | 配套 | 5000 | 张 |
| 9 | 咨询终端（话务耳麦） | 水晶头呼叫 佩戴方式 头戴式 频响范围 200-6300Hz 灵敏度 9dB 线长 1m | 5 | 个 |
| 10 | 咨询终端（视频摄像头） | 500万1/2.7”网络摄像机； ★最低照度彩色：0.001lx，黑白:0.0001lx，灰度等级不小于11级。（公安部检验报告证明） 快门 1/3秒至1/100,000秒； 镜头 2.8mm, 水平视场角: 113.5°(4mm,6mm,8mm可选)； 调整角度 水平:0°~360°;垂直:0°~ 75°;旋转:0°~360°； 宽动态范围 120dB； 视频压缩标准 H.265 / H.264/ MJPEG； 帧率 50Hz: 25fps (1920 × 1080,1280 × 960,1280 × 720)； | 5 | 个 |
| 11 | 网络摄像机（户外+地下室） | 400万1/3”CMOS ICR红外阵列筒型网络摄像机 最低照度: 彩色：0.005 Lux @（F1.2，AGC ON），0 Lux with IR 宽动态: 120 dB 焦距&视场角: 4 mm，水平视场角：78°（2.8 mm，6 mm，8 mm可选） 红外距离: 最远可达30 m 最大图像尺寸: 2560 × 1440 视频压缩标准: 主码流：H.265/H.264 网络存储: 支持NAS（NFS，SMB/CIFS均支持），支持Micro SD(即TF卡)/Micro SDHC/Micro SDXC卡（最大256 GB），断网本地录像存储及断网续传，支持SD卡加密及SD卡状态检测 ★内置麦克风。（公安部检验报告证明） 网络: 1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口 复位: 支持 启动和工作温湿度: -30 ℃~60 ℃，湿度小于95%（无凝结） 供电方式: DC：12 V±25%，支持防反接保护；PoE：802.3af 电流及功耗: DC：12 V，0.55 A，最大功耗：6 W；PoE：802.3af，36 V~57 V，0.20 A~0.13 A，最大功耗：7 W 电源接口类型: Ø5.5 mm圆头电源接口 防护: IP66 | 66 | 台 |
| 12 | 网络摄像机（室内） | 400万 1/3" CMOS ICR日夜型半球型网络摄像机 最低照度: 彩色：0.005 Lux @（F1.2，AGC ON），0 Lux with IR  宽动态: 120 dB 调节角度: 水平：0°~360°，垂直：0°~ 75°，旋转：0°~360°  焦距&视场角: 4 mm，水平视场角：78°（2.8 mm，6 mm，8 mm可选） 红外距离: 最远可达30 m 图像尺寸: 支持2560 × 1440 视频压缩标准: 主码流：H.265/H.264 网络存储: 支持NAS（NFS，SMB/CIFS均支持），支持Micro SD(即TF卡)/Micro SDHC/Micro SDXC卡（最大256 GB），断网本地录像存储及断网续传，支持SD卡加密及SD卡状态检测 网络: 1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口  音频: 1个内置麦克风，1路输入（Line in），1路输出（Line out） 报警 : 1路输入，1路输出 电源输出: DC12 V，100 mA，建议用于拾音器供电 启动和工作温湿度: -30℃~60℃，湿度小于95%（无凝结） 电流及功耗: DC：12 V，0.51 A，最大功耗：6.2 W; PoE：802.3af，36 V~57 V，0.20 A~0.13 A，最大功耗：7.5 W 供电方式: DC 12 V ± 25%；PoE（802.3af） 电源接口类型: Ø5.5 mm圆口  防护: IP66 | 65 | 台 |
| 13 | 倾斜客流系列摄像机 | 400万 1/1.8” CMOS AI智能客流统计筒型网络摄像机  内嵌深度学习算法 ★内置GPU芯片。（公安部检验报告证明） 支持2种智能资源模式切换：客流量统计，人员密度检测 客流量统计:  深度学习算法结合智能跟踪算法，分析行人的行为轨迹，精确计算出客流人数及行走方向 对计数区域分块处理，分别对进入和离开的人计数，为监控区域的人流量分析提供了数据支持 人员密度检测:  支持人员密度统计功能，输出当前区域实时人数概况及拥堵等级 ★支持倾斜客流统计，可设置最多3个允许交叉的多边形客流统计区域，每个区域均可设置统计方式为：进入、离开、进入和离开，可在预览画面实时叠加统计结果。（公安部检验报告证明） ★支持亮度异常、清晰度异常、花屏、雪花、偏色、画面冻结、增益失衡、画面抖动、条纹干扰、信号丢失、视频遮挡、光晕、紫边等故障报警功能。（公安部检验报告证明） 支持联动报警，当人员密度达到设定拥堵等级时可联动产生报警警示 设备内置高效专利温和补光灯，告别光污染，保证夜间正常监控 ★最低照度彩色不大于0.0002 lx，黑白不大于0.0001 lx。（公安部检验报告证明） 宽动态: 120 dB 焦距&视场角: 2.8~12 mm @F1.38，水平视场角：100°~39.8°，垂直视场角52°~22.4°，对角视场角120°~45.7° 混光距离 最远可达30 m 波长范围 750 nm 最大图像尺寸: 2688 × 1520 视频压缩标准: 主码流：H.265/H.264 网络存储: 支持Micro SD(即TF卡)/Micro SDHC/Micro SDXC卡（最大256 GB），断网本地存储及断网续传，NAS（NFS，SMB/CIFS均支持） 报警: 3路输入，2路输出（报警输出最大支持DC24 V，1 A或AC110 V，500 mA） 音频: 2路输入（Line in）（3.5 mm三段式）; 1路输出（Line out）（3.5 mm三段式） 1个RS-485 视频输出: 1 Vp-p Composite Output（75 Ω/CVBS） 复位: 支持 网络: 1个RJ45 10 M/100 M/1000 M自适应以太网口 电源输出: DC12 V，200 mA，仅供拾音器供电使用 存储温湿度: -30 ℃~60 ℃，湿度小于95%（无凝结） 启动及工作温湿度: -30 ℃~60 ℃，湿度小于95%（无凝结） 供电方式: DC：12 V ± 20%，支持防反接保护; PoE：802.3at，Type 2 Class 4 电流及功耗: DC：12 V，1.38 A，最大功耗：16.5 W；PoE：802.3at，42.5 V~57 V，0.44 A~0.32 A，最大功耗：18.5 W 电源接口类型: 3芯接口 防护: IP67 | 6 | 台 |
| 14 | 硬盘录像机 | 16路图片流或8路视频流 32个人脸名单库，总库容10万张（平均50KB/张） ★支持50个人脸库，库容20万张人脸图片；另有路人库，库容10万张人脸抓拍图片；支持人脸抓拍库（存储于硬盘中）存储1000万条人脸历史记录（以公安部检测报告为准） 人脸抓拍库1000万 路人档案10万份 支持陌生人报警 支持人员频次统计 支持人脸签到和考勤 支持人脸1V1比对 支持以脸搜脸、按姓名检索、按属性检索 ★以脸搜脸首位命中率不低于95%,以脸搜脸前10位命中率不低于99%（以公安部检测报告为准） ★单颗引擎人脸建模速度不低于每秒38张/秒 ★支持检出微笑、大笑、瞪眼、闭眼、张嘴、歪嘴、吐舌头等表情的人脸，支持检出面部过曝、面部欠曝、阴阳脸、逆光等不同光照条件下人脸，支持检出齐刘海遮挡眉毛、头发遮挡眼睛、戴普通眼镜、戴墨镜、戴彩色眼镜、戴棒球帽、戴雷锋帽、戴普通帽子、戴头戴式耳机、胡须、披肩长发、长刘海等遮挡方式的人脸（以公安部检测报告为准）  硬件规格： 2U标准机架式 2个HDMI，2个VGA,HDMI+VGA组内同源 8盘位，最大可配10T硬盘 2个千兆网口 2个USB2.0接口、1个USB3.0接口 1个eSATA接口 支持RAID0、1、5、10，支持全局热备盘 报警IO：16进8出 软件性能： 输入带宽：256M 输出带宽：256M 开启RAID功能带宽降低：输入带宽：200M 输出带宽：200M ★开启视频流智能分析，NVR解码性能不会降低 最大支持16×1080P解码 支持Smart265/H.265/Smart264/H.264编码前端自适应接入 、解码 | 1 | 台 |
| 15 | 拾音器 | 全向数字降噪拾音器 拾音范围70平方米；音频传输距离3000米；灵敏度-34dB；信噪比60dB；安装方式：吸顶安装（自带底座转接盘）；连接方式 3芯导线（红-电源 黑-公共地 白-音频）；电源DC 12V（9V-15V）；推荐电源：DC12V/1A，两线； | 10 | 个 |
| 16 | IoT-CVR存储（包含36块10T企业级硬盘） | 36盘位磁盘阵列，1024Mbps接入带宽，2个千兆数据网口，1个千兆管理网口，支持视频流和图片、视频文件进行混合直写存储，4U机架式36盘位，冗余电源，支持SATA硬盘，64位多核处理器，4GB高速缓存（可扩展到32GB），36块10T企业级硬盘，支持RAID 0、1、3、5、6、10、50，60、JBOD模式，网络协议：RTSP/ONVIF/PSIA/SIP（GB/T28181） ★网络中断后重新恢复，设备可续存断网期间存储在前端设备中的录像文件，并可通过IE浏览器设置自动回传和手动回传。支持256路4M的录像回传。（以公安部检测报告为准） ★提供多设备同步升级功能，可以通过一键式操作对整个局域网内的所有设备同步升级。（以公安部检测报告为准） ★通过客户端软件添加及删除手机号，启用短信网关报警功能后，可向添加的手机号码发送电源异常、系统卡容量不足、存储空间异常、自动修复失败、私有卷IO异常、无可用逻辑卷等报警信息，报警种类可设；（以公安部检测报告为准） ★可通过浏览器对一台、多台样机或扩展柜中的磁盘进行定位，使对应的磁盘指示灯闪烁，闪烁的时长可设；（以公安部检测报告为准）  ★可对指定的录像段或指定事件的1个或多个前端的不同时间段的录像段添加标签，并自动备份到存档卷中，使之不会被覆盖删除；（以公安部检测报告为准） | 1 | 台 |
| 17 | 软件平台扩容 | 扩容后可以提供600路视频授权。实现人员流流量统计；基于人脸识别技术的重点人员识别、陌生人识别、高频人员识别、以脸搜脸等功能；支持前端编码设备的集中管理；支持视频预览、录像回放、图片查看、解码上墙等功能 | 1 | 套 |
| 18 | 摄像机配件 | 配套 | 131 | 套 |
| 19 | 交换机 | 24个10/100/1000Mbps电口（支持PoE/PoE+），2个SFP光口。支持EWEB/APP/MACC管理。 | 9 | 台 |
| 20 | 六类网络电缆 | 工程级无氧铜、千兆高速网络非屏蔽双绞线 | 10000 | 米 |
| 21 | 1.5平方电缆 | 导体结构（NO./mm)：30/0.25， 绝缘厚度规定值（mm)：0.7，平均外径（mm)：7.8 | 10000 | 米 |
| 22 | 屏蔽双芯咪线 | 高保真、抗干扰、高密度耐磨 | 3000 | 米 |
| 23 | 电源 | 12V电源变压器 | 30 | 只 |
| 24 | 管材 | 国标 | 7500 | 米 |
| 25 | 辅材 | 各种管件及配套专用音视频接插件、成品高清跳线、电源插座板、网线水晶头、PVC等安装辅材 | 1 | 项 |
| 26 | 系统集成 | 系统集成服务 | 1 | 项 |

1. **其他要求**

根据信创要求对数据库、中间件、终端、服务器和操作系统进行国产适配，能满足在信创数据库、中间件、终端、服务器和操作系统环境下运行要求。

**1、信创终端适配**

根据信创终端、操作系统和信创浏览器的要求，对页面的布局、页面的元素、表格的样式、系统空间进行适配改造。

流式文件 WPS Office 2019 for Linux 专业版办公软件V11；

版式文件 福昕OFD版式 办公套件软件（Linux版）V8.0等。

通过上述优化满足信创终端系统访问的要求。

**2、信创中间件适配**

适配TAS应用中间件软件 V2.8。

通过对应用运行支撑环境进行全面优化，包括：WEB连接器优化、WEB容器优化、EJB容器优化、JVM参数调整、C及C++编译运行环境参数优化等手段。

JVM参数调整包括根据需要增加JVM参数，调整JVM堆大小。修改应用访问端口；设置并发线程数，修改JDBC连接池相关性能参数。

**3、信创数据库适配**

本次采用人大金仓V8数据库建设。

根据数据库特性及应用系统特点，将常用表放入内存中，由数据库自行维护持久存储的数据与内存中表数据的一致性，采用添加冗余字段、添加衍生字段、垂直分割、水平分割等反规范化技术进行数据库设计。对SQL语句进行优化，根据SQL语句执行情况优化索引，考虑采用存储过程、使用物化视图。建立临时表。

**4、信创操作系统适配**

使用统信UOS V20操作系统。

**5、信创硬件系统适配**

本项目采购设备均为国产设备，满足信创适配要求。

1. **商务需求**
2. **建设期：**

标段一：政务服务地图、便捷咨询、高效办事、人员大厅智慧化管理四方面软件系统以及政务服务2.0硬件升级应于合同签订后4个月完成系统开发并部署应用，政务服务数据分析平台应于合同签订后6个月完成系统开发并部署应用。

标段二：硬件设备交货期为合同签订之日起60日内 。

1. **质保期：**

标段一：项目运行维护要求免费服务期一年。

标段二：硬件设备免费质保期为三年。

1. **建设时间及地点：**同前面“招标项目一览表”内所填的相关内容。
2. **付款条件：**

标段一：软件部分合同签订后，招标方支付合同软件部分总价的30%；软件平台建设完毕，完成初步验收后支付合同软件部分总价的40%；项目终验合格后支付合同软件部分总价的30%。

标段二：硬件部分合同签订后，招标方支付合同硬件部分总价的30%；设备到货验收合格后支付合同硬件部分总价的20%；待硬件平台搭建完成，项目验收合格后支付合同硬件部分总价的50%。

1. **履约保证金：**标段一、二：中标人需在合同签署后七天内按照合同总价的5%缴付履约保证金，采购人在质保期满后7个工作日内无息退还。
2. **其他**

本项目为交钥匙服务项目，中标人不得以任何理由增加费用。项目实施过程中可能涉及的所有财务成本已经包含投标总报价之中，对标书中未体现，但又是提供服务所必须的组件，中标方必须自行增加。同时，中标方需对服务项目建设及运营期间的安全责任问题及第三方责任赔偿负责，投标的报价包含实现标书的所有功能及安全保障工作，其应包括（但不限于）施工设备、劳务、管理、材料、系统集成、安装调试、软件开发、试运行、质保、保险、利润、税金、培训费、开办费、措施费、人身意外伤害保险费、第三方检测费用、备品备件费用、建设期财务费用、光纤租赁费用、安全文明施工设施费用、机房和网络建设费用、维修维护服务、设备使用电费、相关审批费用、政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。为保证工程建设及售后服务质量，要求投标方的总体报价不得明显低于成本价。

1. **政府采购合同主要条款指引**

**货物类**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_5\_%。[合同签订前交至采购人处，质保期满1年后无息退还。]

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1. 质保期\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十一、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方

现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切

费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围

内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准

进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初

步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作

为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验

收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负

责。

**十五、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

1. 乙方运送的货物涉及商品包装和快递包装的，参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库［2020］123号）

**十六、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

**十七、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十八、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：  
（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。  
（2） 依法向人民法院提起诉讼。

**十九、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**服务类**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

中标后签订合同前5个工作日内，乙方需支付甲方合同金额的5%作为履约保证金，甲方在质保期满后5个工作日内退还乙方。

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1. 质保期\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十一、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方

现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切

费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围

内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准

进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初

步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作

为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验

收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负

责。

**十五、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

6. 乙方运送的货物涉及商品包装和快递包装的，参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库［2020］123号）

**十六、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

**十七、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十八、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：  
（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。  
（2） 依法向人民法院提起诉讼。

**十九、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

1. **投标文件格式附件**

**附件1**  　　　本

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1. 声明书（附件2）
2. 授权委托书（附件3）
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

6、本项目要求的特定资质证书

**附件2**

**投标声明书**

××（集中采购机构/采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：供应商在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件。】

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子印章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件3**

**授权委托书**

××（集中采购机构/采购代理机构名称）：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（电子印章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案(可视情选用附件6、附件7)；

4、安装、调试及验收方案；

**第二部分 投标产品描述部分**

1、投标产品描述及相关资料（可视情选用附件8、附件9）；

2、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件10）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件11）

3、售后服务描述及承诺（可视情选用附件12，附件13）；

4、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**第四部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

1、主要货物用材响应表(类似家具类货物采用，附件14)

（以上内容具体描述详见“第三部分投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**附件5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：：

**附件6**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**供货清单 (第 标)**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件9**

技术需求响应表**(第 标)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人电子印章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务  时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**主要货物用材响应表(类似家具类货物采用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产品配置 | 产品主要用材 | | | | | |
| 材料规格及参数 | 品牌  商标 | 生产厂家 | 符合标准 | 性能说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.请列出以上产品的各项主要用材、辅料、油漆、五金件等。

2.本表所列产品主要用材均为采购人抽样送检的范围。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件15**

项目名称

项目编号：（标段）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件16）；

2、报价明细表（附件17）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、小微企业等声明函（附件18）；

5、产品适用政府采购政策情况表（附件19）。

**附件16**

**开标一览表 (第 标)**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件17**

**报价明细表 (第 标)**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

▲4. 本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

投标人名称（电子印章）：

投标人代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件18**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子印章）：

日 期：

**附件19**

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 | |  | | --- | | **小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。** | | | |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造企业名称 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） | |  |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业不符产品核计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。