**大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目**

招标编号:JJLQ2021-019

招

标

文

件

采购人(盖章)：台州市椒江区大陈镇人民政府

采购组织机构(盖章)：建经投资咨询有限公司

2022年 01月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 招标需求

第三部分 投标人须知

第四部分 投标文件格式

第五部分 采购合同

第六部分 评标办法

# 第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》等有关规定，建经投资咨询有限公司受台州市椒江区大陈镇人民政府委托，就大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目进行公开招标，欢迎合格供应商前来投标。

一、招标编号：JJLQ2021-019

二、项目名称：大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目

三、采购组织类型：分散采购

四、采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | **项目内容** | **简要技术要求** | **数量** | **预算价（元）** | **最高限价（元）** | **备注** |
| 1 | 大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目 | 详见采购文件 | 1项 | 6300000 | 6300000 |  |

**五、投标人应具备的资格要求**

1、基本资格要求：符合政府采购法第二十二条（1具有独立承担民事责任的能力；2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6法律、行政法规规定的其他条件）之供应商资格规定。

2、投标人特定资格条件：

（1）**落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】第七条规定：本项目非专门面向中小企业采购**。

（2）本项目接受联合体投标，组成联合体单位最多不得超过2家，以联合体参加投标的应当在投标文件中提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务。（联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目投标。）

**六、标段：**一个标段。

**七、招标文件的获取时间、地址、方式、售价:**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取方式、售价：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费。仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。没有通过在“政府采购云平台”招标文件申请后获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑、投诉的，不予受理。采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取招标文件供应商的投标文件。

3、获取招标文件（公告）时间：公告发布时间 至 投标截止时间。

4、获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件。

1. 供应商获取招标文件时建议提交的文件资料：无，按政釆云系统要求进行获取。

**注：招标公告附件内的采购文件（或项目需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览。如需参加项目投标，请供应商按上述要求获取采购文件，如未在政采云系统内完成相关流程，采购组织机构将拒绝非报名供应商的投标文件，引起的投标无效责任自负。**

**八、公告时间：**5个工作日。

**九、投标说明**

1、标前准备（CA驱动及政采云电子交易客户端的下载）：各潜在供应商应在投标截止时间前完成浙江省政府采购网（政府采购云平台）供应商账号注册，并完成CA数字证书办理及电子交易客户端的下载。因未注册账号、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

**注：“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \o "CA驱动和申领流程" \t "_blank)”进行查阅；完成CA数字证书办理预计需耗时7个工作日（至少须3个工作日左右），建议各投标人合理安排时间办理。**

1. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

3、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

4、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

5、投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，**建议供应商准备电子投标文件、备份投标文件（包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件）二类**：

5.1电子投标文件：供应商须通过政采云平台的“政采云电子交易客户端”制作投标文件，“政采云电子交易客户端”请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（客户端下载地址：“浙江政府采购网”的“下载专区-电子交易客户端-政采云电子交易客户端”，电子投标相关操作详见https://service.zcygov.cn/#/help/superior）。

5.2备份投标文件**（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）**：备份投标文件包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件**。通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件（后缀名为“.bfbs”），投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以U盘、光盘或电子邮件（发送至1391370120@qq.com）的形式递交，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，投标人将备份电子投标文件在解密规定的时间（投标截止时间后30分钟内）递交，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。提交备份电子投标文件时，应写明投标人名称和所投项目名称。**

纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按**资格证明文件、商务与技术文件和报价文件**分别编制并单独装订成册，**数量均为一份**。**资格证明文件、商务与技术文件和报价文件**三部分须分别密封封装，**资格证明文件、商务与技术文件和报价文件**未按要求密封的投标文件将视为无效备份投标文件。纸质备份投标文件投标人须在投标截止时间之前（按收到邮寄时间为准）邮寄或送至：**路桥区花鸟巷79号，联系人：王女士18968630753**，**投标当天提交的，送至开标地点**。**提交纸质备份投标文件时应对外包封进行密封，接缝处盖公章或法定代表人或授权委托代理人签字。**

5.3投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，**按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件（电子备份投标文件、纸质备份投标文件）**。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”按时完成解密的投标人，其“备份投标文件”自动失效。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时完成解密的，以备份投标文件为依据。否则视为投标文件撤回，按无效标处理。

5.4投标人未通过“政府采购云平台”上传递交“电子加密投标文件”，仅递交“备份投标文件”，视为无效投标。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据；未提交“备份投标文件”的，视为无效投标。

1. 投标文件的解密：投标人须在开标时间前准备好电脑与本单位制作电子加密投标文件同一个的CA锁，打开“政采云电子交易客户端”软件，进行在线等候解密，解密时间为30分钟内。

注意：**在项目开、评标活动过程中，投标人需保持联系渠道畅通。建议投标人在确定参加本项目开标之后，在提交纸质备份投标文件时提供一个项目开、评标活动过程可联系的联系人、联系电话。**

**十、投标保证金：0元，**但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失，并上报采购监管机构进行处理**。**

**十一、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）、信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>)、信用浙江（credit.zj.gov.cn）。

2、截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动，其投标将被作为无效投标被拒绝。

5、不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**十二**、**投标文件递交截止时间及开标时间：2022年01月24日 09时 00 分整（北京时间）。**

**十三**、**投标地点、开标地点：**

**投标地点：**通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应，在投标截止时间前按要求提交备份投标文件。

开标地点：台州市经济开发区爱华路18号新台州大厦7楼D室开标室 。

**十四、其他事项：**

1.公告时间到期之日之后，在投标截止时间之前，有潜在供应商提出获取采购文件的，采购代理机构将允许其获取，供应商对采购文件有异议的，应于获取采购文件或者采购公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式向采购代理机构提出（逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复）。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。供应商对采购过程有质疑的，应于知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式一次性提出。

2.中标公告发布后质疑期限：对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式一次性提出。

3.本项目资格审查方式：资格后审。

4.中小企业相关规定：

4.1中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

4.2根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的通知文件规定，**本项目非专门面向中小企业采购**。

4.3中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（格式详见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。若存在虚假投标的，按无效投标进行处理，已经中标的，取消中标资格，并赔偿给采购人造成的损失。采购人有权单方面解除合同，已经支付的款项供应商须全部退还。

4.4小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.5本项目采购标的对应中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

**十五、本公告发布地址：浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)**

**十六、项目联系人：**

1、招标人：台州市椒江区大陈镇人民政府

联系人：杨女士 联系方式：15990605330

联系人：颜先生 联系电话：13738675530（质疑联系人） ；

地址：大陈镇环镇路一号

2、招标代理机构：建经投资咨询有限公司

联系人：王女士 联系电话：18968630753

联系人：林炳洪 联系电话：13362681081（质疑联系人）

地址：路桥区花鸟巷79号

1. 同级政府采购监督管理部门名称：台州市椒江区财政局

联系人：杨老师

监督投诉电话：0576-88225817

地址：浙江省台州市高新区纬一路66号

4、中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 银 行 名 称 | 政采贷年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 中国建设银行股份有限公司台州路桥支行 | 5.50% | 徐剑鸿 | 15167671223 |
| 2 | 中国工商银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.8%起 | 朱力杰 | 18267601003 |
| 3 | 中国农业银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.6%-4.8% | 许小波 | 13626657520 |
| 4 | 中国银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4% | 潘优优 | 15168693699 |
| 5 | 台州银行股份有限公司 | 7.08% | 黄红芹 | 13968689000 |
| 6 | 浙江泰隆商业银行股份有限公司 | 7.08% | 冯观凤 | 17858683988 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4.35%起 | 沈丹华 | 13306566969 |
| 8 | 交通银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.05% | 张颖聪 | 15726976805 |
| 9 | 兴业银行股份有限公司台州路桥支行 | 5%-6% | 陆罗亚 | 15858609932 |
| 10 | 中信银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.15%起 | 陈奕汝 | 13732310221 |
| 11 | 浙商银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 6.75% | 庄道勇 | 13867611023 |
| 12 | 广发银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5.65% | 林春 | 13858687790 |
| 13 | 平安银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 7% | 李俊丽 | 15906861025 |
| 14 | 宁波银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5%-6% | 李诚杰 | 13395745558 |
| 15 | 浙江台州路桥富民村镇银行股份有限公司 | 7.80% | 陈威 | 13626660510 |

建经投资咨询有限公司

2022年 01月 04日

# 第二部分 招标需求

一、项目背景

2020年9月22日，习近平总书记在第七十五届联合国大会一般性辩论上郑重宣布，“中国将提高国家自主贡献力度，采取更加有力的政策和措施，二氧化碳排放力争2030年前达到峰值，努力争取2060年前实现碳中和。”这一重要宣示为我国应对气候变化、绿色低碳发展提供了方向指引、擘画了宏伟蓝图。12月12日总书记在气候雄心峰会上通过视频发表题为《继往开来，开启全球应对气候变化新征程》的重要讲话，进一步宣布中国为实现这一目标国家自主贡献一系列新举措。这不仅是我国积极应对气候变化的国策，也是基于科学论证的国家战略，既是从现实出发的行动目标，也是高瞻远瞩的长期发展战略。

大陈岛是全国百家“红色旅游经典景区”和“浙江省对台交流基地”，历史岛和政治岛地位突出，历来受到各级政府领导的关怀重视。2006年，原浙江省委书记习近平作出“大陈岛开发建设大有可为”的指示。2010年，习副主席回复老垦荒队员信函并作出建设“小康的大陈、现代化的大陈”的指示精神。同年，省委书记赵洪祝提出建设“青春岛”的要求。椒江区委、区政府在2010年8月出台《关于进一步加快大陈开发建设的若干意见》，明确大陈开发建设指导思想、总体目标和要求。大陈岛是浙江“蓝色经济”发展主战场和海洋经济发展的重要平台，在建设发展经济的同时，还应考虑能源、环境、气候的共赢。海陆交界带区域因其强大的固碳功能，可以充分利用并积极采取气候变化减缓策略以达到碳中和的目标。

通过借鉴国内外近零碳排放区建设经验，以大陈岛碳中和项目为基础，探索台州乃至全国“碳达峰”和“碳中和”工作的方向和思路，并根据大陈岛的发展现状和战略目标，结合大陈岛气候特点、经济发展需求、资源环境条件，确定碳排放/吸收类别并对大陈岛进行碳核算评估，制定具有海岛特色的生态系统碳核算指标体系与框架，建立实时在线碳收支监测与核算系统平台。根据核算结果确定影响碳中和示范区建设的关键要素以及制定相应的配套管理措施，在此基础上，通过统筹谋划生态保护修复工程项目，打造创新能力突出、产业结构优化、要素流动顺畅、生态环境优美的世界级现代化生态岛；建立面向未来、国际品质、生态优先、协同发展、智慧支撑的首个海岛碳中和示范区，这将为我国提前实现碳中和愿景目标提供示范和技术支撑，更有利于探索未来中国碳达峰后的发展。

二、项目内容

（1）构建大陈岛碳核算体系框架

根据IPCC国家温室气体指南清单，从能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化与林业以及废弃物处理五大方面，对碳排放机理和特征进行探讨，结合大陈岛地区碳排放特征，确定不同碳收支类别及特征，构建符合大陈岛的碳收支核算框架。

（2）野外调查与采样

开展大陈岛碳排放相关资料收集（各行业能耗等）、实地考察（废弃物处理情况等），同时，需要对陆地生态系统植被进行实地野外调查与采样监测。在不同布设点采取土壤样点，并对其有机质含量等理化性质测试分析，并测试植被胸径、树高等基本特性，及植被生物量及植被光合作用等相关特征。

（3）海洋碳汇调查与采样

对大陈岛海岸带生态系统进行调查，通过调查盐沼、海藻床、海草、贝类、牡蛎礁及微型生物等可吸收二氧化碳的海洋生物，探寻海洋碳负排放可能路径。根据生物的不同生长周期，每年开展不少于四次调查，并建立海洋碳汇方法学。

（4）碳收支核算

参考国内外相关研究成果和IPCC清单方法，确定大陈岛碳收支核算方法，对大陈岛生态系统碳收支及社会活动排放进行核算，制订符合海岛特征的碳收支清单。

（5）高清实时卫星遥感数据购买

基于高分辨率实时卫星遥感数据，实时动态更新大陈岛区域高分辨率卫星影像，通过对地物全光谱特征分析，为区域研究及至大尺度的地物识别，各类植被动态数据的实时检测及其空间分布提供有效信息。

（6）编制实时碳收支核算系统平台方案

结合陆地生态系统植被碳收支数据、海洋碳汇数据、全岛能耗情况等，编制实时碳收支核算系统平台方案，为下一步建立全岛碳中和在线监测平台提供支撑。

（7）编制大陈岛减排增汇的发展策略和调控方案

结合大陈岛环境、经济状况和碳排放特征及碳吸收能力，分析大陈岛碳减排潜力，因地制宜制订适合该地区发展的低碳调控措施和发展模式，形成一套碳减排的调控、管理与政策保障体系，编制《大陈岛碳收支清单及减排增汇的调控方案》。

三、服务期限

2022年3月底前完成冬季海洋及植被情况调查；5月底前完成春季海洋及植被情况调查，能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化与林业以及废弃物处理五大方面的调查；9月底前完成夏季海洋及植被情况调查；11月底前完成大陈岛碳中和示范区建设方案的全部工作。

四、经费及付款方式

1、投标总报价为完成本项目的所有费用，包括但不限于所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、调研及前期资料收集整理、相关方案的编制、咨询费、评审专家费、会务费、采购代理费、管理费、风险费、保险、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。合同履行期间，不因政策性调整、物价涨跌等任何因素调整合同价格。

2、付款方式：签订合同后，支付项目合同额的30%；构建大陈岛碳核算体系框架，提供高清实时卫星遥感数据，并做数据分析，支付项目合同额的25%；完成编制实时碳收支核算系统平台方案的系统开发部分内容（数据计算部分内容，根据四个季节调查的最终结果进行补充），支付项目合同额的10%；完成野外调查与采样、海洋碳汇调查与采样，根据调查结果进行碳收支核算，编制大陈岛减排增汇的发展策略和调控方案，完善实时碳收支核算系统平台方案的数据计算部分内容，并将所有方案内容通过专家论证，支付合同约定的剩余款项。

五、售后服务

1、供应商负责对采购人进行项目成果日常操作应用的免费培训和业务知识的更新。

2、供应商负责免费对项目成果错误进行及时更正、并对按规定进行调整或补充。

3、供应商能提供快速的售后服务响应，如在使用过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后在24小时内到达现场。

4、供应商应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

# 第三部分 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目 |
| 2 | 采购数量及被供应的主体单位：详见项目需求 |
| 3 | 投标报价要求及费用：  1、本项目投标应以人民币报价。  2、投标报价要求详见招标需求，未按要求报价的，按无效标处理；  3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：**0元，**但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失，并上报采购监管机构进行处理。 |
| 5 | 答疑会或现场踏勘：本项目不组织答疑会或现场踏勘，如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘。 |
| 6 | 演示时间及地点：无。 |
| 7 | 答疑与澄清：详见招标公告。 |
| 8 | 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、备份投标文件（包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件）二类（**其中备份投标文件为自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担**）：  1、电子投标文件：按政府采购云平台供应商项目采购--电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/help/superior）](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本采购文件要求制作)及本项目招标文件要求编制、加密并递交。  2、备份投标文件：电子备份投标文件、纸质备份投标文件。电子备份投标文件通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件（后缀名为“.bfbs”），投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以U盘、光盘或电子邮件（发送至1391370120@qq.com）的形式递交，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，投标人将备份电子投标文件在解密规定的时间（投标截止时间后30分钟内）递交，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。提交备份电子投标文件时，应写明投标人名称和所投项目名称。  3、纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务与技术文件和报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为一份。资格证明文件、商务与技术文件和报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务与技术文件和报价文件未按要求密封的投标文件将视为无效。纸质备份投标文件投标人须在投标截止时间之前（按收到邮寄时间为准）邮寄或送至路桥区花鸟巷79号，联系人：王女士18968630753，投标当天提交的，送至开标地点。提交纸质备份投标文件时应对外包封进行密封，接缝处盖公章或法定代表人或授权委托代理人签字。  注意：纸质备份投标文件中的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务与技术文件和报价文件未按要求密封的投标文件将为无效，投标文件份数未按规定数量提交的将做无效标处理。 |
| 9 | 投标截止时间：**2022 年 01 月 24 日 09 时 00 分**（北京时间）  投标文件递交方式：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 |
| 10 | 开标时间：**2022年 01月 24 日 09 时 00 分**（北京时间）  开标地点：台州市经济开发区爱华路18号新台州大厦7楼D室开标室 |
| 11 | 评标办法：综合评估法。 |
| 12 | 评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)等网站。 |
| 13 | 中标公告及中标通知书：评标结束后，中标公告发布于上述媒体； |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 15 | 履约保证金的收取:按合同总金额的 5 %计收。提交形式为现金转账、汇款、银行保函或保险。履约保证金采用现金方式的交至台州市椒江区大陈镇人民政府账户。在本项目所有成果文件经相关部门批准后7个工作日内无息退还（保函方式的自动失效）。 |
| 16 | 采购资金来源：政府100% |
| 17 | 付款方式：签订合同后，支付项目合同额的30%；构建大陈岛碳核算体系框架，提供高清实时卫星遥感数据，并做数据分析，支付项目合同额的25%；完成编制实时碳收支核算系统平台方案的系统开发部分内容（数据计算部分内容，根据四个季节调查的最终结果进行补充），支付项目合同额的10%；完成野外调查与采样、海洋碳汇调查与采样，根据调查结果进行碳收支核算，编制大陈岛减排增汇的发展策略和调控方案，完善实时碳收支核算系统平台方案的数据计算部分内容，并将所有方案内容通过专家论证，支付合同约定的剩余款项。 |
| 18 | 投标文件有效期：自投标截止日起90日历天。如招标人认为必要，经投标人同意可延长。 |
| 19 | 解释：本招标文件的解释权属于招标人或招标代理单位。 |
| 20 | **特别需要注意事项：**招标文件中打“▲”为实质性响应条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 21 | ▲服务期限：  2022年3月底前完成冬季海洋及植被情况调查；5月底前完成春季海洋及植被情况调查，能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化与林业以及废弃物处理五大方面的调查；9月底前完成夏季海洋及植被情况调查；11月底前完成大陈岛碳中和示范区建设方案的全部工作。 |
| 22 | 1、本项目不提供样品，不进行现场演示。  2、本项目为服务项目，不执行节能产品、环保产品政策。  3、若因历史遗留原因导致投标人员不能提供社保证明的，须提供相关证明材料，否则后果自负。  4、关于小微企业：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供 《小微企业声明函》。本项目在报价评审时对符合中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）的小型和微型企业给予价格优惠扶持，用扣除后的报价参与报价分评审(经认定的监狱企业与残疾人福利性单位视同小微企业)。监狱企业按招标文件格式提供证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。 |
| 23 | 1、本项目所有投标人均不参加本项目现场开标，投标人通过视频直播方式参加项目开标过程。  2、本项目通过邮寄形式提交备份投标文件的，须注意时间，投标截止时间按收到邮寄时间为准。 |

**一、总则**

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于台州市椒江区大陈镇人民政府单位大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目的招标、投标、评标、定标、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标活动的法人。

2.“投标人”系指经认定有资格响应招标，参加投标竞争的法人或其他组织、自然人。

3.“产品”、“货物”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、物品、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.甲方：合同中明确规定的实际购买服务的法人或其他组织和自然人 。

9.乙方：合同中规定的向甲方提供服务的法人或其他组织和自然人。

10.知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形资产专有权的统称。

11.不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

1. **投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

1. 本项目代理服务费根据发改局《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定的标准，按照中标通知书确定的中标总金额为计算基数向中标供应商按**服务招标**类型收费收取代理服务的100%。由采购代理机构在发放中标通知书时向中标供应商一次性收取。请各供应商投标报价时综合考虑，费用计入中标供应商投标费用内，采购人不再支付该部分费用给中标人。

附表：招标代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型**  **费率**  **中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

1. 本项目咨询服务费按50000元一次性包干。由中标供应商在领取中标通知书前一次性支付给本项目的前期咨询单位。请各供应商投标报价时综合考虑，费用计入中标供应商投标费用内，采购人不再支付该部分费用给中标人（前期咨询单位账户信息：户名：建经投资咨询有限公司；开户行：温岭建行人民路支行；开户账号：33001667157053000084；电话：0576-86111761）。

**（五）投标人应具备的资格要求**

1、基本资格要求：符合政府采购法第二十二条（1具有独立承担民事责任的能力；2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6法律、行政法规规定的其他条件）之供应商资格规定。

2、投标人特定资格条件：

（1）**落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】第七条规定：本项目非专门面向中小企业采购**。

（2）本项目接受联合体投标，组成联合体单位最多不得超过2家，以联合体参加投标的应当在投标文件中提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务。（联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目投标）。

**（六）转包与分包**

1.转包：本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2.分包：（1）除非得到甲方的同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

（2）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**（七）特别说明：**

▲1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人正式员工）。

2.投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲**4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

5.投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、关于小微企业投标

小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。**小微企业投标应提供《小微企业声明函》**。

本项目在报价评审时对符合中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）的小型和微型企业给予价格优惠扶持，用扣除后的报价参与报价分评审(经认定的监狱企业与残疾人福利性单位视同小微企业)。监狱企业按招标文件格式提供证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。

8、关于联合体投标说明：本项目接受联合体投标，组成联合体单位最多不得超过2家，以联合体参加投标的应当在投标文件中提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务。（联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目投标）

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、投标人提出质疑应当提交质疑函的和必要的证明材料，« 政府采购供应商质疑函范本»下载地址 :（中华人民共和国财政部国库司）,质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联 系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑受理地点（采购代理）：路桥区花鸟巷79号（建经投资咨询有限公司）。

质疑受理地点（业主）：台州市椒江区大陈镇人民政府 。

3、提出质疑的供应商应当是参与本项招标活动的投标人或法律规定具备质疑资格的主体，在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑。

4、根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

**二 招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告；

2.招标需求；

3.投标人须知；

4.评标办法及标准；

5.合同主要条款；

6.投标文件格式；

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由**资格证明文件、商务与技术文件和报价文件**三部分组成。

**▲1、资格证明文件的组成（扫描件须加盖公章）：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标声明书（格式见附件）；

（3）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件，法定代表人参加时投标活动的，无需提交法定代表人授权委托书）；

（4）法定代表人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；

（5）近一年内经审计的财务状况报告（或银行出具的资信证明或担保机构出具的担保函），近3内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（6）联合体协议书（格式见附件）：若为联合体，组成联合体单位最多不得超过2家，以联合体参加投标的应当在投标文件中提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务。（联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目投标。）

（7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（8）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书（投标供应商特定条件中有要求的（企业资质证书）必须提供），以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人基本情况（人员与技术力量、企业简介、经营业绩等）；

（2）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（3）类似项目实施情况一览表（格式见附件）；

（4）拟派本项目人员汇总表（格式见附件），相关人员的社保证明扫描件、身份证扫描件、职称证书等；

（5）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（6）售后服务描述及承诺：

（7）偏离表（格式见附件）；

（8）根据评标办法内容自拟格式编制其他相应内容。

**3、报价文件：**

（1）▲开标一览表 （格式见附件）；

（2）▲报价明细表 （格式见附件）；

（3）《中小企业声明函》（如有，格式见附件）、监狱企业的证明文件（如有，格式见附件）、残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）。产品适用政府采购政策情况表（如有，格式见附件）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名并加盖单位公章（如有）。

注意：相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由报价单同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

▲本次招标只有一次投标报价的机会，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

▲投标总报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、调研及前期资料收集整理、相关方案的编制、咨询费、评审专家费、会务费、采购代理费、管理费、风险费、保险、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用，所有费用已包含在投标报价中。

▲本投标文件《报价明细表》（格式见附件）中具有最高限单价，投标人应当在最高限单价范围内进行报价。如单价报价超过最高限单价，视为无效投标。明细报价时如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1.投标文件制作要求：**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应，按无效标处理。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供材料，其风险、责任由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；书面投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

（7）本项目不接受其他形式递交投标文件。

**2、投标文件的封装、提交要求**

▲2.1本项目实行电子投标。

2.1.1电子投标文件：按政府采购云平台供应商项目采购--电子招投标操作指南及本项目招标文件要求编制、加密并递交。

2.1.2投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，**按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件、纸质备份投标文件**。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”按时完成解密的投标人，其“备份投标文件”自动失效。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时完成解密的，以电子备份投标文件为依据。否则视为投标文件撤回。若因招标文件规定的原因电子投标文件和电子备份投标文件均无法完成解密的，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件和电子备份投标文件自动失效。

2.1.3投标人未通过“政府采购云平台”上传递交“电子加密投标文件”及未按规定提供相应的备份投标文件的，其投标无效。

2.2**电子投标文件、电子备份投标文件制作要求**

**1）电子投标文件、电子备份投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件（电子备份投标文件）未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。**

**2）电子投标文件、电子备份投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。**

**温馨提醒：CA签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江杭州汇信科技有限公司（400-8884636）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。**

2.3**纸质备份投标文件制作要求（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）**

（1）纸质备份投标文件建议按招标文件中投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（2）纸质备份投标文件在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（3）纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

（4）纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（5）项目如分标段，各标段投标文件（报价文件）必须分开编制，并按份数要求单独密封包装。

（6）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、投标文件的递交时间要求**

（1）**电子投标文件须在投标截止时间之前上传。**

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**4、投标文件的编制、签署、份数**

（1）投标文件包括“资格证明文件、商务与技术文件和报价文件”三部分。投标人应按“政府采购云平台”供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/help/superior）及本招标文件要求制作](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本采购文件要求制作)。

**（2）签署：投标文件中所须加盖公章部分均应当采用CA电子签章功能加盖投标人的单位电子公章，法定代表人或授权委托代理人签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至“电子加密投标文件”中上传，也可采用法定代表人的电子章。备份纸质投标文件加盖单位公章。**

（3）份数：

1）“电子加密投标文件”（后缀格式为.jmbs）：在线上传递交一份。

2）“备份投标文件”（后缀格式为.bfbs）**（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）**：发送一份电子备份投标文件至邮箱：1391370120@qq.com，以接收方邮箱收件箱所显示时间为准。纸质备份投标文件一份投标人须在投标截止时间之前邮寄或送至：**路桥区花鸟巷79号，联系人：王女士18968630753**，**投标当天提交的，送至开标地点。**

**5、纸质备份投标文件的包装、补充、修改和撤回**

（1）投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人（或招标代理机构），书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”、“资格证明文件或商务与技术文件或报价文件”字样，其作为投标文件的组成部份。未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**6、投标文件的有效期**

（1）自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

（2）在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

（3）延长有效期内投标人不能修改投标文件。

（4）中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**四、投标保证金**

不收取投标保证金。

中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同并在签订合同前提交履约保证金给采购人。如提供现金的，履约保证金账户由招标人(采购人)提供。

但投标人有下列情形之一的，将视情节轻重予以处罚（处罚措施由招标人合理确定，若给招标人造成损失的，须承担所有损失赔偿，并上报采购监管机构进行处理）。

（1）投标人在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（4）将中标项目转让或违规分包给他人；

（5）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（6）供应商与采购人、其他供应商或者采购组织机构恶意串通的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的，法律、法规明确规定的其他行为。

**五、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，所有投标人均可不参加本项目现场开标，投标人通过视频直播方式参加项目开标过程。投标人未在规定时间参与开标过程的，视为放弃开标监督权利、认可开标结果。

在开标过程中如有异议，按规定出具加盖公章**（或者由法定代理人或其授权的代表签字）**的质疑函的原件扫描件，原件也同时寄给或送至招标代理公司（或采购人）。在开标过程中如有澄清、无效标等，投标人也按上述方式进行操作。

本次招标先开评资格证明文件、商务和技术文件，资格证明文件、商务和技术文件评审结束后再开评报价文件。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二） 开标程序：

1、**采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担**；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关注意事项；

4、所有投标人通过远程视频方式检查纸质备份投标文件密封的完整性，通过远程视频方式查看备份电子投标文件提交情况。

5、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内**（30分钟内）**自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。投标文件解密结束，供应商通过邮件形式将经授权代表或法定代表人签署的《政府采购活动现场确认声明书》（**格式见附件**）的扫描件或（图片）发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：1391370120@qq.com）或钉钉群。

6、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

7、资格证明文件、商务和技术文件评审；

8、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

9、开启报价文件：采购代理机构成功开启报价文件后，方可查看各供应商报价情况，同时当场制作开标记录表，供应商通过政府采购平台线上签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

10、报价文件评审；

11、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

12、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**特别说明：如政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**六、评标**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。本项目采用电子评审方法，因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行或网络等问题造成“电子加密投标文件”在规定时间内无法正常解密的，投标人提供了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份电子投标文件”上传至“政府采购云平台”，完成解密。若因上述原因电子投标文件和电子备份投标文件均无法完成解密的，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件和电子备份投标文件自动失效。

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标（投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）），结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正（投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假））。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（4）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复（投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假））。投标人代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对投标文件进行复核，对于总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价；

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）），或者由法定代理人或其授权的代表签字，**并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人的签字，投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字、未提供法定代表人授权委托书、未提供投标函或者投标函格式不符合招标文件要求或填写项目不齐全的。

2、资格证明文件、商务与技术文件、报价文件出现混装的，在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件报价中出现重大偏差的；

　　3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、投标人没有提供合法、有效的“授权委托书”或“法定代表人身份证明书”的；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、投标人的电子投标文件无法按时解密且本项目未达到启动纸质备份文件条件的；

8、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交纸质备份投标文件的；

9、电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

10、投标文件提供虚假材料的。

11、投标文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合招标文件要求的。

12、服务期限等条款不能满足招标文件要求的。

13、投标文件份数不符合要求的。

14、提交两份或多份内容不同的投标文件的。

15、招标文件确定规定做无效标的；

16、投标文件存在重大偏差，被评标委员会确定无效的；

17、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

18、明显不符合招标文件要求，或者未响应招标文件标注“▲”的实质性要求的；

19、存在一个或一个以上备选（替代）商务与技术文件的；

20、**在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价的；

（2）总报价及单项报价不符合招标文件要求的；

（3）投标报价具有多个报价或有选择性的。

21、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送相关监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装。

22、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正、澄清或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的；

5、有效投标人少于三家的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告（同时公示《中小企业声明函》（如有））。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及中标公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**（三）履约保证金**

1、签订合同前，中标人须交纳招标代理费。

2、如中标人在中标后30日内未按规定缴纳履约保证金，则取消其中标资格。

3、履约保证金：履约保证金按合同总金额的 5 %计收。提交形式为现金转账、汇款、银行保函或保险。履约保证金采用现金方式的交至台州市椒江区大陈镇人民政府账户。在本项目所有成果文件经相关部门批准后7个工作日内无息退还（保函方式的自动失效）。

# 

# 第四部分 投标文件有关格式和样式

附件一、

投标函

台州市椒江区大陈镇人民政府：

根据贵方为大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目的招标文件（项目编号：JJLQ2021-019），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按招标文件要求编制的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人不得撤回投标文件；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成全部任务。

（七）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号： 。

法定代表人或授权委托代理人签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附件二、

**开标一览表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 | 元 |
| 小写 | 元 |

**填报要求：**

1、投标总报价：包括但不限于所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、调研及前期资料收集整理、相关方案的编制、咨询费、评审专家费、会务费、采购代理费、管理费、风险费、保险、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。合同履行期间，不因政策性调整、物价涨跌等任何因素调整合同价格。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

附件三**、**

**报价明细表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **最高限单价（元）** | **投标价（元）** | **备注** |
| 1 | 野外调查及植物生长状况记录分析（不包括土壤采样分析费用） | 1项 | 660000 |  |  |
| 2 | 海洋环境现状调查及海洋碳汇方法学建立 | 1项 | 1900000 |  |  |
| 3 | 经济社会现状调查费用 | 1项 | 400000 |  |  |
| 4 | 高清卫星遥感数据购买费 | 1项 | 640000 |  |  |
| 5 | 在线碳核算平台方案编制费 | 1项 | 1160000 |  |  |
| 6 | 调查评估与实施方案编制费 | 1项 | 1300000 |  |  |
| 7 | 会议及专家咨询费 | 1项 | 240000 |  |  |
| 合计：大写  小写 | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人名称（公章或CA签章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

附件四、

诚信投标承诺书

台州市椒江区大陈镇人民政府：

我方在参加贵单位的大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

5、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签名）：

日 期： 年 月 日

附件五、

投标声明书

致： （招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；我公司与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

4.在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询无不良记录；

5.在“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询无不良记录（http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）。

符合《政府采购法》及相关法律法规规定的投标人条件。若贵中心在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录或在“信用中国”中有不良记录或“政府采购严重违法失信行为信息记录”中有不良记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任

6. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7、我公司严格履行政府采购合同，除在投标文件中明确拒绝之外，均接受招标文件中的全部条件，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

附件六、

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

附件七、

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地　　址：

电话号码：

成立时间：　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

经营期限：

姓　　名：　　　　　性别：　　　　　年龄：　　　　　职务：

系　　　　　　（投标人名称）　　　　　　　的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投 标 人：　　　　　　　　 盖章

日　期：　　　　　年　　　　月　　　　日

附件八、

**联合体协议书(如有)**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4.联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5.如中标，联合体双方的工作须符合各自的资质要求，具体分工如下：

联合体牵头人（牵头人名称）承担本项目 工作；

联合体牵头人（成员名称）承担本项目 工作；

6.投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7、联合体中标后，本联合体协议是承包合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

8.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

9.本协议书一式两份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

成员名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

成员名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附件九、

**中小型、微型、残疾人、监狱企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**（1）中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业服务。  
  本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

**（2）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

1. **监狱企业的证明文件（如有）**

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

附件十、

**偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 采购要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、招标文件要求详见“招标需求”中的各条款内容，以此类推完整填写“技术条款偏离表”；2、偏离情况应在本表空白处醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件十一、

**类似项目实施情况一览表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **用户联系人/手机号码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附注：应提供证明材料**（合同和履约完成的证明材料（如：项目验收资料或业主方的书面证明材料）。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件十二、

**拟派本项目人员汇总表**

**（1）项目负责人情况表**

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  |  |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **资格** |  |
| **专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）项目服务人员汇总表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目主要工作** | **年龄** | **性别** | **专业** | **专业**  **年限** | **职务**  **和职称/认证** | **到现场服务**  **起止时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附注：1. 列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属违约行为。2.本表人员须提供社保证明和身份证复印件。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 第五部分 采购合同的一般和特殊条款

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据 年 月 日 采购（招标编号： ）评标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

**第一条：合同范围**

1、服务项目：大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目，

2、项目编制内容及要求：详见本项目招标文件第二部分《招标需求》

3、提交成果要求：

（1）构建大陈岛碳核算体系框架

根据IPCC国家温室气体指南清单，从能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化与林业以及废弃物处理五大方面，对碳排放机理和特征进行探讨，结合大陈岛地区碳排放特征，确定不同碳收支类别及特征，构建符合大陈岛的碳收支核算框架。

（2）野外调查与采样

开展大陈岛碳排放相关资料收集（各行业能耗等）、实地考察（废弃物处理情况等），同时，需要对陆地生态系统植被进行实地野外调查与采样监测。在不同布设点采取土壤样点，并对其有机质含量等理化性质测试分析，并测试植被胸径、树高等基本特性，及植被生物量及植被光合作用等相关特征。

（3）海洋碳汇调查与采样

对大陈岛海岸带生态系统进行调查，通过调查盐沼、海藻床、海草、贝类、牡蛎礁及微型生物等可吸收二氧化碳的海洋生物，探寻海洋碳负排放可能路径。根据生物的不同生长周期，每年开展不少于四次调查，并建立海洋碳汇方法学。

（4）碳收支核算

参考国内外相关研究成果和IPCC清单方法，确定大陈岛碳收支核算方法，对大陈岛生态系统碳收支及社会活动排放进行核算，制订符合海岛特征的碳收支清单。

（5）高清实时卫星遥感数据购买

基于高分辨率实时卫星遥感数据，实时动态更新大陈岛区域高分辨率卫星影像，通过对地物全光谱特征分析，为区域研究及至大尺度的地物识别，各类植被动态数据的实时检测及其空间分布提供有效信息。

（6）编制实时碳收支核算系统平台方案

结合陆地生态系统植被碳收支数据、海洋碳汇数据、全岛能耗情况等，编制实时碳收支核算系统平台方案，为下一步建立全岛碳中和在线监测平台提供支撑。

（7）编制大陈岛减排增汇的发展策略和调控方案

结合大陈岛环境、经济状况和碳排放特征及碳吸收能力，分析大陈岛碳减排潜力，因地制宜制订适合该地区发展的低碳调控措施和发展模式，形成一套碳减排的调控、管理与政策保障体系，编制《大陈岛碳收支清单及减排增汇的调控方案》。

4、服务地点：大陈岛

5、服务期限：

2022年3月底前完成冬季海洋及植被情况调查；5月底前完成春季海洋及植被情况调查，能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化与林业以及废弃物处理五大方面的调查；9月底前完成夏季海洋及植被情况调查；11月底前完成大陈岛碳中和示范区建设方案的全部工作。

**第二条：合同价**

1. 合同价： 元（大写： ）；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单位 | **中标价（元）** |
| 1 | 野外调查及植物生长状况记录分析（不包括土壤采样分析费用） | 1 | 项 |  |
| 2 | 海洋环境现状调查及海洋碳汇方法学建立 | 1 | 项 |  |
| 3 | 经济社会现状调查费用 | 1 | 项 |  |
| 4 | 高清卫星遥感数据购买费 | 1 | 项 |  |
| 5 | 在线碳核算平台方案编制费 | 1 | 项 |  |
| 6 | 调查评估与实施方案编制费 | 1 | 项 |  |
| 7 | 会议及专家咨询费 | 1 | 项 |  |
| 合计：大写  小写 | | | | |

1. 合同价包括但不限于所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、调研及前期资料收集整理、相关方案的编制、咨询费、评审专家费、会务费、采购代理费、管理费、风险费、保险、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。合同履行期间，不因政策性调整、物价涨跌等任何因素调整合同价格。

**第三条：资料的保密和知识产权**

1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料、技术咨询服务提供给与履行本合同无关的任何其他人。

3、未经甲方同意，不得将本项目技术成果提交给与本项目无关的第三方本项目成果文件交付后，知识产权属于甲方。

**第四条：付款方式：**

付款方式：签订合同后，支付项目合同额的30%；构建大陈岛碳核算体系框架，提供高清实时卫星遥感数据，并做数据分析，支付项目合同额的25%；完成编制实时碳收支核算系统平台方案的系统开发部分内容（数据计算部分内容，根据四个季节调查的最终结果进行补充），支付项目合同额的10%；完成野外调查与采样、海洋碳汇调查与采样，根据调查结果进行碳收支核算，编制大陈岛减排增汇的发展策略和调控方案，完善实时碳收支核算系统平台方案的数据计算部分内容，并将所有方案内容通过专家论证，支付合同约定的剩余款项。

**第五条：甲方工作**

1、甲方提供前期相关资料。

2、甲方配合组织各阶段成果评定工作。

**第六条：乙方责任**

1、乙方递交工作成果、组织评审报批工作；

2、乙方服务进度逾期的，乙方应按逾期每日暂定合同价的千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期30个工作日不能提交服务结果的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提交服务结果或或服务结果准确度达不到业主要求的或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所交的服务、服务技术、服务质量不符合相关规定标准的，甲方有权拒收该服务，乙方愿意重新服务但逾期服务的，按乙方逾期服务处理。乙方拒绝重新服务的，甲方扣除履约保证金，并单方面解除合同。

**第七条、履约担保**

履约保证金：按合同总金额的 5 %计收。提交形式为现金转账、汇款、银行保函或保险。在本项目所有成果文件经相关部门批准后7个工作日内无息退还（保函方式的自动失效）。

**第八条、违约责任：**

1、由于甲方原因造成合同解除的，应向乙方支付违约金，违约金按服务费总额的5%计算。

2、乙方没有按时提供服务，或者提供的服务达不到要求的，甲方有权选择以下办法处理：

（1）要求乙方重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同：乙方应向甲方支付违约金，违约金按服务费总额的10%计算。

3、**转包或分包：**

（1）本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

（2）除非得到甲方的同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

（3）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**第九条、争议的解决：**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**第十条、其他：**

1、本合同经甲方、乙方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式十份，甲方、乙方双方执四份，其余送有关部门备案。

3、本合同未尽事宜，双方签订补充协议协商解决。

4、合同附件、相关招标文件、投标文件、采购需求与本合同具有同等法律效力。

5、联合体协议书或分包意向协议（如有）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方： |  |  |  | 乙方： |
| 地址： |  |  |  | 地址： |
| 法定代表人： |  |  |  | 法定代表人（负责人）： |
| 联系方式： |  |  |  | 联系方式： |
| 开户行： |  |  |  | 开户行： |
| 账号： |  |  |  | 账号： |
| 签字日期： | 年 | 月 | 日 |  |

第六部分、评标办法

**根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等相关法规特制定以下评标办法。**

本办法适用于大陈岛碳中和示范区建设方案编制项目的评标。

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。

**二、评标组织**

评标工作由评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

（一）初步审查

初审分为资格检查和符合性检查。

1、资格检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2、符合性检查：依据招标文件的规定，从资格证明文件、商务与技术文件和报价文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

检查投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无重大偏差；如有重大偏差项目之一者，作废标处理，不予进入详细评审。

重大偏差项目（详见附表1）。

（二）澄清问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）。

（三）详细评审

评标委员会对初步评审合格的投标文件，依照本办法对商务与技术文件、报价文件内容作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各投标人进行综合打分。

如出现招标文件及评标办法未及事宜，由评标小组依据有关法律法规及规章执行并讨论确定。注：评标委员会成员独立评审。评标委员会组长对拟认定为投标文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评标委员会组长应提醒相关评标委员会成员进行复核或书面说明理由，评标委员会成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标委员会成员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价合理性的，则文件将被视为无效。投标人开标过程中先提供加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的扫描件（时间不超过30分钟），原件随后马上寄给招标代理公司（原件须与扫描件一致，否则视为弄虚作假）。

评标委员会先对资格合格投标人的商务与技术文件进行评审；商务与技术文件评审结束后，对报价文件评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

四、政府采购政策及优惠

（1）小微企业参加政府采购活动时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）第四条、第十二条的规定，提供《中小企业声明函》（见附件）。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型、微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评审基准价和最后报价。同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

**附表1：**

**重大偏差项目表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 招标文件要求 | 说明 |
| 1 | 投标有效期不足 | 90天 | 无效标 |
| 2 | 投标文件的组成不符合招标文件的要求 |  | 无效标 |
| 3 | 投标文件无法人代表或其授权人签字及未按招标文件要求加盖公章及密封包装的 |  | 无效标 |
| 4 | 投标人方案明显不能满足招标文件的要求 |  | 须由三分之二以上评委认定 |
| 5 | 投标文件附有招标人不能接受的条件 |  | 须由三分之二以上评委认定 |
| 6 | 不符合招标文件规定的其它实质性要求 |  | 须由三分之二以上评委认定 |
| 7 | 投标人投标报价均超过了最高限价要求或单价报价超过最高现单价，作为无效标处理。 | 最高限价：6300000元/最高限单价详见报价明细表 | 无效标处理 |

**五、评标办法**

1、本次采购采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分设定为100分：其中商务与技术文件90分（权值90%），报价评分10分（权值10%）。**

**2、投标文件递交截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足3家情况的，此项目流标，重新组织招标。**

**通过发布公告方式邀请供应商后， 符合资格条件的企业数量不足 3 家的，中止采购活动，重新组织采购活动。**

**六、评分细则**

**5.1商务与技术文件评标细则（90分）**

各评委成员按下列评分项目进行独立评审。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分（小数点后保留1位）。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人商务与技术文件得分（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评审内容** | **分值** | **评分范围** |
| 商务与技术文件得分  （90分） | 投标人管理实力 | 5分 | 投标人通过有效的ISO系列认证的：质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、中国环境服务认证证书、科技型企业，每个得1分，最多得5分。  （需提供证书原件扫描件加盖投标人公章，不提供的不得分。注：联合体投标时，联合体各方单位提供的证书均认可） |
| 投标人相关荣誉 | 6分 | 2018年1月1日至今（以颁发时间为准），投标人获得过环保相关荣誉的，国家级的一个得3分，省级的一个得2分，其他不得分，本项最高得6分。  （须提供相关证书原件扫描件等证明材料加盖投标人公章，不提供的或提供资料不能体现环保相关荣誉的不得分。注：联合体投标时，联合体各方单位提供的荣誉均认可） |
| 项目负责人 | 5分 | 项目负责人为正高级工程师的，得5分；项目负责人为高级工程师的，得3分；其他不得分。  （须提供相关证书等证明材料并加盖投标人公章，不提供的不得分。注：联合体投标时，联合体各方单位派出的项目负责人均认可） |
| 4分 | 项目负责人获得“院士”称号加4分。  （须提供相关证书原件扫描件等证明材料并加盖投标人公章，不提供的不得分。注：联合体投标时，联合体各方单位派出的项目负责人均认可） |
| 项目组技术人员组成 | 5分 | 项目组成员中（除项目负责人外）具有生态、环保相关专业的高级职称及以上的，每提供一个得0.5分，最高得5分。  （须提供相关证书原件扫描件等证明材料并加盖投标人公章，不提供的不得分。注：联合体投标时，联合体各方单位派出的项目成员均认可） |
| 业绩 | 5分 | 2018年1月1日至今实施完成温室气体减排清单、碳达峰方案编制同类项目业绩(若为联合体须是联合体牵头方，以签订联合体协议书为准)，每提供一个业绩得1分，最高得5分。**（业绩证明为合同和履约完成的证明材料（如：项目验收资料或业主方的书面证明材料），未同时提供的不得分。（注：联合体投标时，联合体各方单位的业绩均认可））** |
| 项目理解 | 5分 | 针对本项目理解程度包括项目所在地基本情况、工作目标及任务、碳减排、保障措施等综合评分。  项目理解程度清晰并对其描述合理、完善的3.0-5.0分；  项目理解程度不够清晰并对其描述一般、欠完善的1.0-2.9 分；  项目理解程度模糊并对其描述有缺陷、不合理的0.1-0.9分。 |
| 5分 | 针对本项目特点，描述项目的工作思路，包括根据本项目特点对现场调查方法、碳排放核算、碳中和方法等思路综合评分。  项目工作思路清晰并对其描述合理、完善的3.0-5.0分；  项目工作思路不够清晰并对其描述一般、欠完善的1.0-2.9分；  项目工作思路模糊并对其描述有缺陷、不合理的0.1-0.9分。 |
| 技术方案 | 5分 | 针对本项目实施过程分析包括实施步骤、方式方法、数据收集与数据质量管理、风险控制措施合理性综合评分。  本项目实施过程分析描述合理、完善的3.0-5.0分；  本项目实施过程分析描述一般、欠完善的1.0-2.9 分；  本项目实施过程分析描述有缺陷、不合理的0.1-0.9分。 |
| 5分 | 根据针对本项目工作重点及难点分析、时间安排、质量控质的合理性等情况综合打分。  本项目的重难点、时间安排、质量保障描述合理、完善的3.0-5.0分；  本项目的重难点、时间安排、质量保障描述一般、欠完善的1.0-2.9 分；  本项目的重难点、时间安排、质量保障描述有缺陷、不合理的0.1-0.9分。 |
| 5分 | 根据投标人对评审工作中的管理规范、内控制度、质量管控措施进行打分。  对本项目质控方案全面，合理有保障的得3.0-5.0分；  对本项目质控方案基本合理，部分可行的得1.0-2.9 分；  对本项目质控措施缺乏有效性和针对性的0.1-0.9分； |
| 服务承诺 | 5分 | 根据项目组内部工作保密性承诺及相关措施的科学合理性、严密性情况打分。  项目组内部工作保密性承诺内容完整及相关措施的科学合理、严密，得3.0-5.0分；  项目组内部工作保密性承诺内容较完整及相关措施的较为科学合理、严密，得1.0-2.9分；  项目组内部工作保密性承诺内容一般及相关措施一般，得0.1-0.9分。 |
| 5分 | 根据项目组人员进度保证承诺及相关措施的科学合理性、严密性情况打分。  项目组人员进度承诺内容完整及相关措施的科学合理、严密，得3.0-5.0分；  项目组人员进度保证承诺内容较完整及相关措施的较为科学合理、严密，得1.0-2.9分；  项目组人员进度保证承诺内容一般及相关措施一般，得0.1-0.9分。 |
| 5分 | 根据项目组人员廉政承诺及相关措施的科学合理性、严密性情况打分。  项目组人员廉政承诺内容完整及相关措施的科学合理、严密，得3.0-5.0分；  项目组人员廉政承诺内容较完整及相关措施的较为科学合理、严密，得1.0-2.9分；  项目组人员廉政承诺内容一般及相关措施一般，得0.1-0.9分。 |
| 实施能力 | 5分 | 项目实施过程中，针对核心工作生态碳汇预测，拥有专有模型的得5分（需提供专有技术资料或SCI文章作为证明材料）；其他不得分。 |
| 合理化建议 | 5分 | 根据本项目要求、招标需求提出的合理化建议进行打分。  建议合理，可实现性强，具有改进意义的得3.0-5.0分；  建议可实现性一般，几乎没有改进意义的得1.0-2.9分；  未提及此项不得分。 |
| 售后服务 | 5分 | 售后服务方案详尽，能够解决实际问题的，具有可操作性，得3.0-5.0分；  售后服务方案较详尽，具有一定的可操作性，得1.0-2.9分；  售后服务方案不详尽，可操作性较差，得0.1-0.9分。 |
| 标书质量 | 5分 | 根据供应商所上传的资料，内容清晰、编制完整、格式规范的，投标文件的制作符合采购文件要求，得3.0-5.0分；供应商所上传的资料，内容较为清晰、格式规范的，投标文件的制作符合采购文件要求，得1.0-2.9分；供应商所上传的资料，内容不清晰、编制不完整、格式不规范的，投标文件的制作不符合采购文件要求，得0.1-0.9分。 |

5.2报价文件评分（10分）

|  |  |
| --- | --- |
| 报价文件分  （10分） | 1、评标基准价的确定  资格审查和商务与技术文件评审完后计算评标基准价。  报价为废标的条件：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  2、出现以下情况时，则该投标 报价不再进入评标基准价的计算：  （1）资格审查及商务与技术文件评审过程中已做废标、无效标处理的；  3、评标基准价的确定：满足招标文件要求、报价文件有效且投标总报价最低的投标报价为评标基准价。  评标基准值按上述方法确定后，不再受其他任何因素的影响而改变。  4、投标报价得分计算方法  计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取有效报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格评分=（评标基准价／投标报价）×10分（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。（注：对于符合要求的小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予优惠扣除，用扣除后的总报价参与评审。）  ▲供应商的投标报价超过设定的最高限价的作为无效标处理；报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。 |

5.3有效投标人的综合得分=商务与技术文件得分+报价文件得分。

5.4评标委员会按综合得分从高到低顺序排列，综合得分高的前两名投标人依次作为第一中标候选人（最高得分投标人）和第二中标候选人（次高得分投标人）向采购人推荐，并提交评标报告。综合得分相同投标报价低的排序第一。均一致的，抽签确定。

**六、定标办法**

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，招标人根据评标委员会推荐的结果进行最终确认。无特殊原因，招标人将确定排名第一的候选人为中标人。如中标人放弃中标；或未能在规定时间内与招标人签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以直接确定排名第二的候选人为中标人，也可以重新招标。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败，重新组织招标。

**七、确定中标人**

评标结束后，招标人将在发布招标公告媒体发布中标结果，招标人向中标人发出中标通知书。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。