**杭州市富阳区市政园林管理局关于**

**儿童公园、东吴公园、恩波公园及**

**北支江公园保安服务项目**

项目编号：

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购单位：杭州市富阳区市政园林管理局

代理机构：建经投资咨询有限公司

2020年7月

**目 录**

第一部分 招标公告……………………………………………… 3

第二部分 投标人须知…………………………………………… 6

第三部分 评标办法………………………………………………26

第四部分 采购需求………………………………………………29

第五部分 杭州市富阳区政府采购合同主要条款………………38

第六部分 应提交的有关格式范例………………………………41

第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，建经投资咨询有限公司受杭州市富阳区市政园林管理局处委托，现就“杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目”进行公开招标采购，欢迎符合要求的投标人前来投标：

1. **项目编号：ZJJJFY20200727001**
2. **项目名称：杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目**

**三、采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量：**

1、采购期限为**24个月**，合同期限按24个月期签订。

2、本次项目主要分为四个区块：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **区 域** | **保安人数** | **班次** | **工作时间** |
| 1 | 儿童公园 | 8人 | 2人/班 | 24小时制 |
| 2 | 东吴公园 | 16人 | 4人/班 | 24小时制 |
| 3 | 恩波公园 | 8人 | 4人/班 | 14小时制，上午7：00-下午9：00 |
| 4 | 北支江公园 | 12人 | 3人/班 | 24小时制 |

备注:**最终保安人数以实际为准**，上述个区块相关信息（详见采购需求）。

**五、合格投标人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、特定资格条件：具有保安服务许可证（须在有效期限内）；

4、本项目谢绝联合体投标，不允许转包、分包。

**六、招标文件的获取**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、地点：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

4、售价：免费

5、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；

6、提示：

（1）对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（2）采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通知未按上述方式获取招标文件的供应商；

（3）不提供招标文件纸质版。

**七、投标说明**

（1）本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。**供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190**。

（2）投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。**完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。**

（3）投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html），电子投标具体流程详见本招标公告附件：“【浙江省】供应商-政府采购项目电子交易操作指南.pdf”。

**八、投标：**

1、投标截止时间：2020年8月19日9时30分

2、投标地点：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

3、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

**九、开标时间和地点：**

1、开标时间：2020年8月19日9时30分

2、开标地点：杭州市富阳区鹿山街道江连街27号（富阳区行政服务中心新大楼A座4楼）。

**十、投标保证金：**不需交纳投标保证金。

**十一、质疑和投诉：**

1、未按招标公告规定获取采购文件的潜在投标人不得对采购文件提出质疑，其投标将被拒绝；

2、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告 期限届满之日（在采购文件公告期限届满后获取采购文件的，以采购文件公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉；质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、 质疑受理

3.1 采购人质疑受理：

接收质疑函的方式：邮寄方式/直接送达

联系人：何珍芳

联系电话：0571-63318807

通讯地址地点：杭州市富阳区市政园林管理局

3.2 采购代理机构质疑受理：

接收质疑函的方式：邮寄方式/直接送达

联系人：陈飘红

联系电话：0571-63139263

通讯地址地点：杭州市富阳区金平路复城国际写字楼5号楼918室

**十二、采购项目需要落实的政府采购政策：**

1、本项目对符合政府采购扶持政策的小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策；

**十三、其他事项**

1、中标人应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为 正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由中标人承担。请投标人尽早完成注册。 https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面）

2、采购信息发布媒介：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

3、本采购项目，中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于杭州市富阳区政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《富阳区“政采贷”办理指引》https://mp.weixin.qq.com/s/6tyZ8daXvRqkU-EEVarAlQ

**十四、联系方式：**

采购人名称：杭州市富阳区市政园林管理局

地址：杭州市富阳区市政园林管理局

项目采购联系人：何珍芳

联系电话：0571-63318807

采购代理机构名称：建经投资咨询有限公司

地址：杭州市富阳区金平路11号5号楼918室

项目采购联系人：陈飘红

联系电话：0571-63139263

同级政府采购监督管理部门：杭州市富阳区财政局采监科

地址：杭州市富阳区富春路11号

联系人：胡邦旭

监督投诉电话： 0571-61791637

杭州市富阳区市政园林管理局

建经投资咨询有限公司

2020年7月

第二部分 投标人须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容及要求 |
| 1 | **项目说明**   1. **项目名称：**杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目 2. **项目的实施范围：**详见采购文件。 3. **项目实施地点：**甲方指定地点，详见采购文件。 4. **服务期：**24个月。 5. **预算金额：**509.1058万元。 6. **投标最高限价：**投标最高限价即预算金额，投标人报价超过投标最高限价作无效处理（即投标总价不得超过509.1058万元）。 7. **具体要求：**详见第四部分**—**采购需求。 8. **项目现场踏勘：**不统一组织，投标人自行踏勘。 9. **答疑会：**不召开。   **项目内容分包：**不允许分包。 |
| 2 | **合同名称：**《杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目》 |
| 3 | **投标报价及费用：**   1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 本项目招标代理服务费用按发改委文件【2011】534号规定向中标单位收取，中标单位在领取中标通知书时将招标代理服务费支付给代理机构。 3. 投标报价包括为完成本项目可能发生的全部费用； 4. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 5. 投标人的报价应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各种社会保险费、机械及工具、办公费等等）。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。 |
| 4 | **合格的投标人：**符合招标公告“**五、合格投标人的资格要求**”的投标人。 |
| 5 | **投标有效期：**自投标截止日起 90 天。如采购人认为必要，可适当延长。 |
| 6 | **投标保证金数额：不需交纳投标保证金** |
| 7 | 本项目实行电子投标。电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。投标文件均由资格文件、商务及技术文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。  ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。  **▲注：中标单位在领取中标通知书时，将招标代理服务费支付给招标代理机构，并提供本项目纸质投标文件（资格文件、商务及技术文件、报价文件）四份（正本壹份，副本叁份），并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书三份（详见采购文件格式）。** |
| 8 | **投标截止时间：**同招标公告。 |
| 9 | **投标文件接收单位：**建经投资咨询有限公司  **投标地点：**同招标公告 |
| 10 | **开标时间：**同招标公告；  **开标地点：**同招标公告 |
| 11 | **评标办法：**综合评分法 |
| 12 | **招标公告和结果公告发布媒体：**浙江政府采购网。 |
| 13 | **中标通知书：**按照政府采购管理规定发中标通知书。 |
| 14 | **解释：**本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。 |
| 15 | **1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）或由主管单位出具的中小企业资格确认意见书。**  **2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；**  **3、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。**  **(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）** |
| 16 | 排名第一的中标候选人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。 |
| 17 | 本采购文件中所引用的政府文件内容如有最新文件规定的按最新文件规定执行。 |
| 18 | **根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定：**  **1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用信息进行查询。**  **2） 查 询渠 道为 信用中 国网 站（ [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/) ） 、 中国 政府 采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）。**  **3）信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等投标人信用信息均将用于本项目。**  **4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。**  **投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。** |
| 19 | **1、本采购文件共58页（含封面），请各投标人收到本文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出，如未提出，所有责任及由此造成的后果由投标人自负。** |
| 20 | **中标人应在合同签订前完成政府采购云平台（https://[www.zcygov.cn/](http://www.zcygov.cn/)）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由中标人承担。请投标人尽早完成注册。https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面）** |
| 21 | **其他：为了节约社会资源，所有获取采购文件的潜在投标人如果放弃投标请务必在投标截止时间 48 小时前将盖章的放弃投标函发至采购代理机构（将扫描件发送至代理机构联系人邮箱：**1216619716@qq.com**）。谢谢配合。** |
| 22 | **中标人应提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件一正叁副，装订成册，采用胶订或线订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）中标人在领取中标通知书时提供纸质投标文件。** |
| 23 | **采购人名称：杭州市富阳区市政园林管理局**  **地址：杭州市富阳区市政园林管理局**  **项目采购联系人：何珍芳**  **联系电话：0571-63318807**  **采购代理机构名称：建经投资咨询有限公司**  **地址：杭州市富阳区金平路11号5号楼918室**  **项目采购联系人：陈飘红**  **联系电话：0571-63139263**  **同级政府采购监督管理部门：杭州市富阳区财政局采监科**  **地址：杭州市富阳区富春路11号**  **联系人：胡邦旭**  **监督投诉电话： 0571-61791637** |

###### **实施依据**

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规、规章、文件的规定组织 和实施。

###### **采购方式**

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

###### **定义**

电子交易活动：是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见前附表；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见前附表；

投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商；

投标人代表：是指参加本项目投标活动的投标人法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个投标人的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指合同签订的另一方，与中标人相同；

中小企业（含中型、小型、微型）：符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300 号）的企业；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业；

残疾人福利性单位：符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定单位；

同级政府采购监督管理部门：杭州市富阳区财政局采监科；

###### **联合体投标**

###### **【本项目不接受联合体投标，以下条款内容不适用】。**

以联合体形式参加本项目采购活动的，联合体的主办方和成员单位均应当具备采购文件规定的条件，并在投标文件中分别提供主办方及成员单位的资格条件证明材料，在投标文件中提交联合体协议。

联合体协议中应载明联合体各方承担的工作和义务，内容应与《投标价格组成明细表》中内容相 一致。中标后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连 带责任。

投标文件应按联合体协议授权主办方盖章及主办方的法定代表人或其授权代表签署。也可由联合 体所有成员单位盖章及成员单位各自的法定代表人或其授权代表签署，投标文件中应提供成员单位出 具的法定代表人资格证明书、授权书。联合体投标，投标人的全称为“联合体主办方（单位名称）和成员单位（单位全称）的联合体” 联合体中标的，本项目的采购代理服务费由联合体主办方缴纳。

###### **投标费用**

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。**本项目招标代理服务费用按发改委文件【2011】534号规定向中标单位收取。**

###### **保密**

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成 的后果承担法律责任。

###### **语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

###### **计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

###### **踏勘现场**

1.9.1前附表规定组织踏勘现场的，采购人按前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考， 采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

###### **答疑会**

1.10.1前附表规定召开答疑会的，采购人按前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。答疑会后，采购人按本须知 2.4 款规定对投标人所提问题进行澄清答复。

###### **分包**

前附表规定允许分包的，投标人应当在投标文件载明分包的具体情况，应符合采购人在前附表规 定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

###### **偏离**

投标文件应完全响应采购文件规定的实质性内容和条件。

###### **其他说明**

**1.13.1根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性 分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资 料与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

1.13.2采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

1.13.3投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.13.4乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲方积极配合。

1.13.5项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.13.6投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利， 并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.13.7**投标人母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支 机构）的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等不作为投标人的资信文件。****二、采购文件**

###### **采购文件组成**

* + 1. 第一部分 招标公告
    2. 第二部分 投标人须知
    3. 第三部分 评标办法
    4. 第四部分 采购需求
    5. 第五部分 杭州市富阳区政府采购合同主要条款
    6. 第六部分 应提交的有关格式范例
    7. 补充文件

###### **采购文件的解释权**

采购文件的解释权归采购代理机构所有。

###### **采购文件的质疑**

2.3.1投标人认为采购文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

2.3.2质疑书须包括以下内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

2.3.3质疑期限为自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（在采购文件公告期限届满后获取采购文件的，以采购文件公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对采购文件的质疑，逾期提出不予受理。

2.3.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

2.3.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。

2.3.8如联合体投标，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

###### **采购文件的澄清**

2.4.1投标人对采购文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，投标人需将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至1216619716@qq.com（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.4.2投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.3如有必要，采购代理机构和采购人对投标人所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为采购文件的组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.4.4投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.5当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

###### 2.5**采购文件的修改**

2.5.1在投标截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善采购文件。

2.5.2补充文件作为采购文件组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.5.3投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.5.4投标人收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至 1216619716@qq.com（电子邮件与书面文件有不一致的， 以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.5.5投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.5.6对补充文件的澄清答复按 2.4 款规定。

2.5.7当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5.8任何口头答复均不属于采购文件的组成部分。

**三、投标文件**

###### 3.1投标文件

3.1.1投标人应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

3.1.2投标人必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作投标文件完全响应采购文件要求。

###### 

###### 3.2投标文件组成

投标文件由**资格文件、商务技术文件**和**报价文件**组成。复印件需加盖单位公章。

**1.资格文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）**2019年度**资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（6）符合特定资格条件：具有保安服务许可证（须在有效期限内）的有关证明材料（复印件）。

**2.商务技术文件**

（1）声明书；

（2）社保部门盖章出具的在职员工社保缴纳清单复印件；

（3）关于本项目的详细实施方案：

（4）保安管理制度及措施；

（5）应急保障方案；

（6）相关经营资质或承诺；

（7）企业信用；

（8）公园安保保障相关证明（如安保工具等）：

(9) 管理团队相关证书及证明文件（若有）；

（10）投标人情况介绍（公司简介、经营业绩等）(格式见附件)；

（11）项目实施人员一览表(格式见附件)；

（12）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务等方面的优惠；

（13）近三年内经会计师事务所出具的财务审计报告等证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（14）类似项目业绩：类似项目业绩一览表；成功应用实例和类似项目实施成功的经验的证明材料，如合同复印件、中标通知书或用户证明等。

(15)关于承诺保安人员最终由业主调配的承诺书（若有）；

（16）投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**2.报价文件：**

（1）投标响应函（格式见附件）；

（2）中小企业声明函；

（3）“小微企业名录”查询结果截图（若有）或由主管单位出具的中小企业资格确认意见书；

（4）报价一览表、投标报价明细表（格式见附件）；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

###### **3.3投标文件的编制**

###### **3.1.1内容编制**

1. 投标文件应按照本章 3.2 款中规定的顺序及采用“第六部分 应提交的有关格式范例”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成投标文件及备份电子投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，政府采购云平台将拒收并提示。投标文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（https://[www.zcygov.cn/](http://www.zcygov.cn/)），从首页-服务中心-帮助文档- 项目采购-电子招投标，查看文档和视频。
2. 关联定位规则：一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。
3. 分别编制资格文件、报价文件、商务技术文件。
4. 投标文件应当对采购文件规定的内容进行对应明确说明，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。
5. 采购人如对采购文件有澄清或修改，投标人应按澄清或修改内容对电子投标文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。
6. 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。
7. 编制投标文件时建议选用“谷歌或火狐浏览器”。
8. 投标文件可以线下完成盖章后传输提交政府采购云平台。

###### **3.3.2格式要求**

（1）投标文件应编制目录。

（2）投标文件应按“投标人须知前附表”要求盖章。

（3）投标文件装订要求详见“投标人须知前附表”。

（4）投标文件格式为 PDF。

（5）单个文件上传大小上限为 300M。

###### **3.4投标报价**

###### 3.4.1本次投标报价为含税人民币价。

3.4.2投标报价包括完成服务工作所产生的全部费用。服务成果须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

###### 3.4.4所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。

3.4.5投标人应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致， 以上传的报价文件中报价为准。

###### **3.5投标保证金**

3.5.1投标人须按前附表的规定提供投标保证金。

###### **3.6投标文件有效期**

3.6.1投标文件有效期按前附表规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

3.6.2采购人可与投标人协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

3.6.4投标文件有效期内，投标人撤销投标文件的，应向采购人交纳项目预算金额的 2%。

**四、投标**

###### **4.1投标文件的密封及标记**

4.1.1投标文件应按以下方法密封及标记

投标文件密封及标记要求见“投标人须知前附表”。

###### **4.2投标文件的提交**

4.2.1提交投标文件

1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投文件，将被拒收。**未传输递交电子投标文件的，投标将被拒绝。**投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（EMS邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

邮寄地址：杭州市富阳区富春街道金平李11号918室。收件人：陈飘红 联系电话：0571-63139263

**未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。**采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（二）投标人应将投标文件的资格文件、商务技术文件、报价文件分别密封在三个不同的包封中，并正确标明“正本”或“副本”。包封应密封完好，标明投标项目名称、项目编号及投标人名称。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。投标人应将投标文件的资格文件、商务及技术文件、报价文件分别密封在三个不同的袋封中。密封袋封口处应加盖公章，并在封装物上写明“开标前不得启封”字样。如果投标人未加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

**4.3投标文件的补充、修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标方提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，同时应在封装物上标明“修改（或补充）资格文件或商务及技术文件或报价文件”（并注明项目编号和“开标前不得启封”字样）。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后传输递交的电子文件，将被政采云平台拒收。

###### **4.4备选投标方案**

投标人不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。【注：备选投标方案不是指备份投标文件】

###### **4.5不予受理的投标文件**

1）在投标截止时间以后送达的投标文件；

2）未密封的备份电子投标文件；

**4.6投标人不足三家情况处理**

至投标截止时间，参加标项投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以 下方式之一处理：

1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2）可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

###### **五、开标、评标及合同签订**

###### **开标**

5.1.1采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时在线参加。

5.1.2投标人代表应在线参加开标活动。

开标活动组织人员告知投标人开标活动组织人员情况，已提交投标文件的投标人名单、应当回避的情形、开启报价文件的预计时间等，组织投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》。

###### 5.1.3在线解密

1）开始在线解密

至投标截止时间，开标活动组织人员启动在线解密程序，投标人应登录政府采购云平台在在线解密时间内对已提交的电子投标文件进行解密。

2）解密异常处理

如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。

3）在线解密时间

在线解密时间为 30 分钟。

###### 5.1.4在线开启投标文件

待所有投标人在线解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

###### 5.1.5公布商务和技术评审情况

商务和技术评审结束后，开标活动组织人员在线、开标现场公布商务和技术评审有效的投标人名单及无效投标人名称及理由；采用综合评分法的，同时公布其商务和技术得分情况。

###### 5.1.6在线开启报价文件

开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，同时投标人代表需要在线确认报价并签字，如投标人代表拒绝签字，应说明理由，如不说明理由，视为无异议。开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行纠正。

###### 5.1.7公布评审结果

评审结束后，开标活动组织人员公布各投标人得分、中标候选人名单，及采购人最终确定中标人 名单的时间和公告方式等。

###### **开标异议**

投标人如对开标有异议，应当在开标现场提出，开标现场组织人员将当场作出答复，并制作记录。

###### **投标人资格审查**

采购人或采购代理机构将首先审查各投标人的资格条件是否满足采购文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。

###### **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。**

###### **投标文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足采购文件规定资格条件，为无效投标。**

###### **投标文件符合性审查**

5.4.1评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定。

5.4.2重大偏离或保留是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

5.4.3细微偏离是指投标文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

5.4.4重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与采购文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。投标人不得通过修正或撤消不符合采购文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应采购文件要求。但允许投标文件在实质性满足采购文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

###### **投标文件的澄清、说明或者补正**

5.5.1评标委员会应当书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。

5.5.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5.3投标文件的澄清、说明或者补正将在“政府采购云平台”、通过指定的电子邮箱、传真号码等完成，评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。

###### **错误修正**

评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（ 报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

###### **同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

###### **当评标委员会按照上述原则修正错误，发现其错误达到或超过投标报价的 0.5%时，将认定其投标文件质量较差，其错误不予修正，作无效标处理。**

###### **如投标文件中报价明细表分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；**

###### **合理报价澄清说明**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响系统质量或者不能诚信履约的，应当要求其在 30 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

###### **无效标**

###### **有下列情形之一的投标文件，由评标委员会按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该投标文件作无效标处理：**

1）标项投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价；

2）《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

3）因投标人原因编制错误，评标委员会发现其错误达到或超过原总报价的 0.5%；

4）投标报价明显高于其市场报价或报价明显不合理，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

5）符合本须知 5.7 款规定的；

6）投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

7）获取采购文件的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

8）投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

9）投标文件内容未按采购文件规定盖章的；

10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期；

12）投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

13）投标文件标明的商务响应与事实不符或虚假投标的；

14）前附表中认定的无效标条款的；

15）法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

16）投标文件标明的技术响应与事实不符或虚假投标的。

* 1. 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其投标无效：

5.9.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

5.9.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

5.9.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

5.9.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.9.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

5.9.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

5.9.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

5.9.8不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.9.9不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.9.10不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.9.11不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.9.12不同投标人的投标文件相互混装；

###### **评标**

5.10.1本项目原则上采用电子评审方法。

5.10.2采购人将按相关规定组织评标委员会，对投标文件进行审查、比较和评价。

5.10.3评标办法

评标办法详见“第三部分 评标办法”。

###### **有效投标人少于三家的情况处理**

评审期间，出现符合资格条件的投标人或者对采购文件做出实质响应的投标人不足三家，采购人 可选择以下方式之一处理：

1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2）可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

###### **废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合采购文件规定废标情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

###### **确定采购结果**

采购人将根据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人，确定第一中标候选人为中标人， 如排序并列，按技术服务水平得分高者为中标人，如技术服务水平得分相同，按履约能力得分高者为中标人。

###### **结果公告**

在采购人确认采购结果后，采购代理机构按相关政府采购规定将中标结果发布在政府采购网上进行公告。采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

###### **采购过程、采购结果质疑**

5.15.1投标人认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

5.15.2质疑书须包括以下内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

5.15.3采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对采购过程的质疑，逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第 2 个工作日止）之日起 7 个工作日内，投标人应在质疑期内一次性向采购代理机构提出针对采购过程的质疑，逾期提出不予受理。

5.15.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.15.5投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

5.15.6质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

5.15.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.15.8投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

5.15.9如联合体投标，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

**5.16 发出中标通知书**

5.16.1采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

###### **5.17签订合同**

5.17.1采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定， 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5.17.2采购文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

5.17.3拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处 理，赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向同级政府采购监督管理部门进行报告。

###### **六、其他**

6.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构将中止电子交易活动：

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构将待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

第三部分 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1.本次评标采用综合评分法，总分为100分。

2.各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=资信及技术得分＋商务价格得分。

3.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

4.综合得分排名第一的投标人为中标候选人，次高分的投标人为候补中标候选人依次推荐。

5.如中标候选人放弃中标，将自行承担相应的法律责任。

6.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评分内容及标准**

**（一）商务价格评分(30分)**

**1.报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**2.商务价格分的计算：**根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／有效投标报价)×30%×100；

**（二）资信及技术评分（70分）**

**1.资信及技术分的计算。**

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

1. **评分细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| 资信 | 1 | 公司实力 | 根据投标人的运营情况，酌情打分。优秀得3分，良好得2分，一般得1分。（0-3分）  **（投标人需提供三年内经会计师事务所出具的财务审计报告等证明材料的复印件并加盖单位电子公章）** | 3 |
| 2 | 类似业绩 | 投标人自2017年1月1日起至今（以合同签订时间为准），具有类似保安服务项目，每份合同得1分，最高不超过6分；  （同一项目连续服务，签订多次合同的，视为一个项目业绩，本项最多得分6分）。 （0-6分）  **（投标人需提供合同及业主满意度证明、验收回复资料复印件并加盖单位电子公章，评标委员会将视情况进行核实）** | 6 |
| 3 | 项目经理 | 投标人为本项目的项目经理，具有大专及以上学历，从业1-2年（含1年）的得1分，从业2-3年（含2年）的得2分，从业3-5年（含3年）的得3分，从业5年及以上得4分。（0-4分）  **注：须提供项目经理学历证书、从业经验（以所在企业所缴纳并经人社局盖章的社保证明为准，可累计）、本企业连续缴纳社保证明（人社局盖章）为准的复印件加盖单位电子公章，未提供对应的社保证明的本项不得分。** | 4 |
|  | 4 | 人员保障 | 1.根据采购人需求，保安岗位满足采购人要求的得3分，每增加一人加0.5分，最高得6分，不提供保安岗位的不得分。（0-6分）  2.具有一位保安工种国家职业资格证书（保安师）及以上的每个得1分，最高得2分（**须提供资格证书复印件及近三个月社保证明复印件）** | 8 |
|  | 5 | 承诺书 | 有提供关于承诺协调、配合听从业主的承诺书的得3分，没有则不得分（0-3分）。 | 3 |
| 技术 | 6 | 项目方案 | 分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：  1.宣传普及安保等法律法规，引导、指导管理对象自觉遵守相关规定和要求，有具体可操作性和适用性方案，得0-2分；  2.开展公园全范围巡查，对乱停车、乱设摊等违法违规行为当事人及时劝阻、整改的可行性方案有效适用，得0-5分；  3.对派发小广告、乞讨等违规行为的劝阻、整改提出方案，根据方案的适用性、综合性得0-3分；  4.对处理现场问题的时效性，处理突发应急事件的合理性、安全性、可行性方案综合评分0-3分。  5.在公园管理方面的创新措施的全面性、高度的时效性、针对性和可操作性进行相对评分0-3分。 | 16 |
| 7 | 售后服务方案 | 投标人是否能够提供完善、快速的本地化服务，满足采购单位相关要求，实现“全方位、高品质、快速度”的服务标准，描述的详细合理得2分，一般可行得1分，欠合理不得分。 | 2 |
| 8 | 保安管理制度、措施 | 1. 管理制度健全。员工管理制度、企业财务制度、人工作业管理制度、内部监督制度、安全生产和文明作业管理制度。（0-3分） 2. 质量管理体系是否完善，有无制订内部考核制度、是否上班穿着公司统一制服、是否定期开展安全生产培训、否定期举行员工岗位培训、员工上下班是否采用考勤制度等情况综合考虑，酌情打分。（0-3分） 3. 根据每个公园实际特点，提出有针对性安保方案，其中包括提供安保工具等综合条件。由评标委员会横向比较综合打分（0-4分）。   若需要现场踏勘，由各投标单位自行组织。  4.合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案：企业进出场交接计划措施、平稳过渡实施方案等相关措施，重点为安保区域、内容、人员、设备等，根据实施方案的可操作性酌情评分；（0-3分）  5.投标人承诺为采购人建立与采购人相配套的督查考核信息制度，实行专人专管制度得3分（0-3分）。  **以上各项由评标专家横向比较打分，从管理制度的科学性、合理性、可操作性等方面综合打分。** | 16 |
| 9 | 应急保障方案 | 针对防汛抗台（0-2分）、防雪抗冻（0-2分）、重大活动或节假日（0-2分）、重大检查（0-2分）分别制定保障方案。应急保障方案科学合理、针对性好、操作性强，有重点的保障区域，并有各项应急保障承诺书及安排应急保障专项经费、落实有关机械车辆。  **以上各项由评标专家横向比较打分，从方案的科学性、合理性、可操作性等方面等方面综合打分。** | 8 |
| 10 | 合理化建议 | 评委根据投标人依据招标文件服务要求及实际作业需求提出的合理化建议进行评议（0-2分）。 | 2 |
| 11 | 标书质量 | 投标文件是否编制完整，格式规范、符合招标文件要求（0-2分）。 | 2 |

第四部分 采购需求

**（一）基本情况**

杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目，服务时间为24个月。

**杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园**

**保安服务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **区 域** | **保安人数** | **班次** | **工作时间** |
| 1 | 儿童公园 | 8人 | 2人/班 | 24小时制 |
| 2 | 东吴公园 | 16人 | 4人/班 | 24小时制 |
| 3 | 恩波公园 | 8人 | 4人/班 | 14小时制，上午7：00-下午9：00 |
| 4 | 北支江公园 | 12人 | 3人/班 | 24小时制 |
| 注 | 1.保安不得在值班地点自行烧饭； 2.恩波公园区块的保安服务范围增加，将郁达夫公园和江边渔事纳入管理；3.因工作需要增加或减少保安人员数量，根据中标价相应增加或减少费用，费用按实结算，增加部分费用不超过合同价的10%。 4**.最终保安人数以实际为准。** | | | |

**（二）保安服务内容**

公园守护和巡逻，维护公共秩序；处理治安及其他突发事件；负责公园道路交通管理、机动车和非机动车入园、停放管理；负责防盗、防火报警等监控设备运行管理和维护、修理。积极主动的配合、服从对口管理部门的临时应急调度（货物搬运、卫生清洁、秩序管理、礼节服务、会场布置等）。对公园内与江边出现的游泳、钓鱼等行为进行劝阻。

**（三）安保服务要求：**

1.遵守采购人与保安服务有关的规章制度，如杭州市富阳区市政园林管理局《保安管理制度》等，遵循保安员的执勤条例。

2.负责采购人的公园执勤工作和夜间巡逻，负责管理范围内的保安工作。

3.投标人保安员负责公园的治安安全、防盗保卫工作、协助做好防火工作。协助采购人维护正常工作秩序，协助公安机关查处采购人内的刑事案件，保护采购人内的财产安全。

4.投标人保安人员每天必须每隔1小时对公园整个范围内巡查一次并做好巡查记录。要求投标人保安人员在巡查过程中对游泳、钓鱼等行为进行劝阻，并要求其离开公园内区域，有不听劝告的，投标人保安人员立即上报管理人员。同时投标人保安人员在公园范围内进行巡逻，确保公园范围内运行安全。

5.保安员在接受保安公司管理员指挥的同时，保安人员需接受且配合采购人的管理及考核。

6.保安员在执勤时，要做到按时按频执勤及巡逻，无特殊情况不脱岗。

7.保安员在上岗期间发生治安事件、刑事案件、突发性事件和意外灾害，要及时报警，并在能力范围内及时采取有力措施，迅速制止或妥善处理。并保护好现场，维护好秩序，协助有关部门处理。

8.保安公司应合理安排巡查路线，同时设立巡更点。

**（四）服务质量标准:**

1.巡查

各科所范围以内根据采购人要求时间段进行巡查。明确巡查工作职责，规范巡视工作流程，制定相对固定的巡视路线并安装巡更设备，设立巡更点。对重要区域进行重点巡视，及时发现和处理各种安全和事故隐患。如巡视中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随时准备启动并执行相应的应急预案。

2.停车管理

对进出管辖区域的各类车辆进行管理，维护交通秩序，保证车辆有序通行、有序停放。

3.突发事件处理

按照要求制订保安突发事件应急预案，并将预案内容在保安办公室、监控室等明显位置处悬挂。各岗位人员必须按规定实行岗位警戒，根据不同突发事件的现场情况进行应变处理，在有关部门到达现场前，确保人身安全，减少财产损失，并全力协助处理相关事宜。对待上访人员做到耐心说服，及时报告有关部门予以妥善处置。

4.公园管理

保安人员每天必须每隔1小时对公园整个范围内巡查一次并做好书面巡查记录。要求保安人员在巡查过程中对园内与江边的游泳、钓鱼等行为进行劝阻，并要求其离开公园区域，有不听劝告的，保安人员立即上报公园管理人员。同时保安人员在公园范围内进行巡逻，确保公园运行安全。

**（五）考核标准**

1.根据《保安人员考核标准》进行考核，总得分85分及其以上为合格。

2.要求中标单位在10天内上报安保管理方案（含人员配备名单、联系方式及身份证复印件等）与巡更方案给采购人审核。由采购人下属各公园管理人员对中标单位保安服务质量进行考核验收，考核方式由采购人每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法。

3.所有公园考核平均分数在85分（含）以下的，按考核标准扣除相关费用，视情节严重的相关保安必须进行更换，连续3个月考核不合格的，采购人有权提前终止合同，由此所造成的损失全部由中标单位承担。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安人员考核标准 | | | | | | |
| **公园名称： 考核日期： 考核人： 总分：100** | | | | | | |
| **项目** | **考核标准** | **考核分数** | **评分标准** | **扣分** | **得分** | **备注** |
| 台账资料 (10分) | 1、缺完善的保安规章制度和考核制度，且保安规则制度没有上墙张贴。 | 5分 | 每发现一次扣5分，扣光为止 |  |  |  |
| 2、没有每天仔细做好交接、巡查、安全等台账记录的。 | 5分 | 每发现一次扣5分，扣光为止 |  |
| 保安人员工作纪律(65分) | 1、未自觉遵守执行公园管理处的各项规章制度，听从指挥，服从分配，团结协作，踏实工作。 | 5分 | 每发现一次扣4分，扣光为止 |  |  |  |
| 2、没有保持统一服装且整洁仪表端正；值勤时没有戴好值勤标志。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 3、无故脱岗、无人值班、上下班迟到、早退、睡岗等。 | 5分 | 每发现一次扣2分 |  |
| 4 、保安人员没有提前10分钟到达值勤岗位，没做好交接班工作，且没有做好交接记录。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 5、未按规定时间巡逻打卡，且巡逻时间与记录不符的。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 6、未严格遵守警械使用规定，不得任意带出执勤点，严禁外借。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 7、公园内有机动车和非机动车出入。 | 6分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 8、园内有小摊小贩出现。 | 8分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 9、巡查过程中发现在公园内有不文明行为未及时劝阻的。 | 5分 | 每发现一处扣2分，扣光为止 |  |
| 10、巡逻发现有踩踏绿化、损坏建筑等设施行为，未及时劝导制止的。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 11、未服从领导，未服从上级的工作安排及工作调配的。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 12、江边、园内发现有钓鱼等行为，未及时劝阻的。 | 6分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |  |  |
| 安全纪律（15分） | 1、坚持文明执勤，做到以理服人，依法办事，执勤中遇遇吵架、斗殴、罪犯行为等，未及时采取措施制止，并报公安机关的。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |  |  |
| 2、不能私自在执勤期间烧饭或使用各种大功率电器的。 | 5分 | 每发现一次扣2分，扣光为止 |  |
| 3、遇突发事件（如水、电、火等）发生，未及时采取措施的，并上报主管部门的。 | 5分 | 每发现一次扣5分，扣光为止 |
| 督办单(10分) | 1、有针对保安服务的“数字城管”、城管局督查室、区委区政府主要领导等上级部门检查中发现的问题查实有责的。 | 5分 | 每发现一次扣3分，扣光为止 |  |  |  |
| 2、收到来自电话、信访、市长电话等途径的投诉并确认有责。 | 5分 | 每发现一次扣3分，扣光为止 |  |
| 备注：1、此评分考核细则针对五个公园（北支江公园、东吴公园、儿童公园、恩波公园、青少年宫公园）的100分计算；  2 、考核分数在85分（含）以下每递减一分扣除人民币5000元，以此类推。 | | | | | | |

**（七）保安服务人员要求**

1.保安服务人员应包括但不限于以下基本人员配置要求：

**（1）人员配置**

**★保安服务人员总数 44 人，必须提供各保安人员的上岗证。**

（2）初中以上学历，形象好，能基本运用监控设备的监视和运用，有富阳区户籍人员优先，上述人员不允许与业主以外的服务合用。

（3）保安人员：男性年龄在60周岁以下，女性年龄在55周岁以下，无违法记录，身心健康并经过专业培训，持证上岗，退伍军人优先；且保安人员总人数配比需满足90%及以上的男性。

2.人员素质

（1）热爱祖国，有较强的工作责任心和政治责任感。

（2）安保人员身心健康，五官端正，无违法犯罪记录，无\*\*历史；会讲普通话，有较好的语言表达能力。

（3）保安员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件。

（4）保安员要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出。

**（八）违规处理规定**

为促进保安队员遵守中标公司的规章制度和劳动纪律，落实岗位与职责，提高工作效率和质量，中标公司必须根据采购人要求，制订违规处理规定，并严格实施。

（1）采购人在对保安队员岗位监督检查过程中，发现有上岗期间睡觉、擅自离开工作岗位、上班期间从事与本工作岗位职责无关的事情等违规行为者，及时通知中标公司整改，并可视情节严重程度对保安公司进行扣款，详见扣款细则。采购人有权对不符合公园运行安保人员要求中标公司进行调换。

（2）**因中标公司管理不到位、责任心不强或工作失误而导致采购人造成生命、财产经济损失的，由公安司法部门鉴定确认权责，中标公司必须按权责划分承担全部或部分经济赔偿责任和法律责任。经济赔偿从当期管理费中扣减，不足余额由中标公司另行支付。**

（3）为促进保安队员遵守中标公司的规章制度和劳动纪律，落实岗位与职责，提高工作效率和质量，中标公司必须根据采购人要求，在合同签订前，制订违规处理规定报采购人备案，并严格实施。

|  |
| --- |
| **保安管理制度**  1、自觉遵守公园管理处的各项规章制度，听从指挥，服从分配，团结协作，踏实工作。  2、严格遵守上下班制度，不迟到早退。做到不离岗、不窜岗、不睡岗。严格做到上班有记录，下班有交接。  3、保持服装整洁，仪表端正；坚持文明执勤。  4、严格遵守警械使用规定，不得任意带出执勤点，严禁外借。  5、执勤中遇到问题要根据国家及省、市有关文件及法律的规定进行处理。  6、坚持文明执勤，必须做到以理服人，依法办事，执勤中遇拒捕、逃跑的罪犯，可采取强制措施，一旦抓获，不得进行殴打、侮辱，应及时扭送公安机关。  7、保安人员应爱惜上级配备的车辆、通讯工具、办公设备和设施，不得以任何接口损害公共财产。  8、密切联系群众，热心为群众服务，做到恪尽职守，刚正不阿。 |

**（九）保安管理制度**

1. **保安人员工作职责**

（1）自觉遵守公园管理处的各项规章制度，听从指挥，服从分配，团结协作，踏实工作。

（2）严格遵守上下班制度，不迟到早退。做到不离岗、不窜岗、不睡岗。严格做到上班有记录，下班有交接。

（3）保持服装整洁，仪表端正；坚持文明执勤。

（4）严格遵守警械使用规定，不得任意带出执勤点，严禁外借。

（5）执勤中遇到问题要根据国家及省、市有关文件及法律的规定进行处理。

（6）坚持文明执勤，必须做到以理服人，依法办事，执勤中遇拒捕、逃跑的罪犯，可采取强制措施，一旦抓获，不得进行殴打、侮辱，应及时扭送公安机关。

（7）保安人员应爱惜上级配备的车辆、通讯工具、办公设备和设施，不得以任何接口损害公共财产。

（8）密切联系群众，热心为群众服务，做到恪尽职守，刚正不阿。

1. **商务需求**

**2.1服务质量承诺**

（1）为确保服务质量及与招标方沟通联络，中标方须设置专职主管，负责对承包项目、范围、服务质量的检查监督及与招标方日常业务联系；

（2）中标方需提供员工管理服务规范要求及确保服务质量达标的具体措施；

（3）中标方需向甲方提供服务承诺；

（4）中标方须主动接受甲方的指导、检查、监督及协调；

（5）现有服务范围内，由于调整而增加的工作量，不再增加费用；

（6）按时按质完成甲方交办的重大庆典、会议活动等突击性保安管理任务，所增加的工作量不另外计算费用。

**2.2 ★服务期限24个月。**

**2.3在服务期内中标人能严格履行合同，合同期满后，妥善处理退场移交、人员安置，如果出现劳资纠纷，责任在中标单位。如中标供应商在服务期内违反合同约定，经考核不合格，采购单位有权提前终止合同，并对乙方应进行扣款事项从履约保证金中扣除，并无息退回剩余履约保证金。**

**2.4服务地点**

杭州市富阳区。

**3.付款方式**

每季度支付一次，支付时间为季度末，最后一次支付时间为合同期满以后。

第五部分 杭州市富阳区政府采购合同主要条款

**（本合同为合同样稿仅供参考）**

甲 方（使用方）：

乙 方（供货方）：

鉴证方（招标方）：建经投资咨询有限公司

本项目经过公开招标采购（编号：\*\*\*\*\*\*\* ），确定 为中标单位，甲、乙双方经协商，达成以下条款：

一、甲方同意由乙方承担以下区域：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **区 域** | **保安人数** | **班次** | **工作时间** |
| 1 | 儿童公园 | 8人 | 2人/班 | 24小时制 |
| 2 | 东吴公园 | 16人 | 4人/班 | 24小时制 |
| 3 | 恩波公园 | 8人 | 4人/班 | 14小时制，上午7：00-下午9：00 |
| 4 | 北支江公园 | 12人 | 3人/班 | 24小时制 |

**注：保安人数以实际为准。**

二、合同有效期： 年 月 日至 年 月 日止（试运行期 月）.

三、本区块保安合同年度总价金额（人民币大写） 元(含税价)。

合同总价金额中已包括机械设备、工具、材料等生产业务及劳动防护费用（服装费等）。

四、甲方责任条款

1、提供区块保安质量标准、作业规范及考核办法。

2、按约定拨付作业费用。

3、如遇突发事件，协调乙方在作业过程中同其他部门的关系。

五、乙方责任条款

1、保安区块的保安质量标准和作业规范符合《招标文件》的各项规定。

2、合理配置区块内各路段保安岗位，所设置的总保安岗位数量必须符合甲方采购需求。

3、遇到突发事件或自然灾害，必须无条件服从甲方指挥与安排。

4、协助甲方调查、解决市民来信来访及投诉，并根据甲方要求及时处理。

5、发现危险，及时与相关部门联系。

6、乙方接受甲方督查考核：日常巡查、月度考核。具体考核方法以《公开招标文件》及本合同附件为准。

**六、本合同解除或终止的主要情形**

**1、双方协商一致的，可以提前解除合同。**

**2、乙方有下列情形之一的，甲方可以提前解除或终止合同：**

**（1）未在签订合同后30日内为本区块保安项目建立与甲方相配套的督查考核信息制度，并实行专人专管制度的。**

**（2）服务于本区块保安项目的相关管理人员与标书中提供的《项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表》不对应的。**

**（3）未履行标书中所承诺的所有条款的。**

**（4）未履行乙方责任条款的。**

**（5）乙方生产经营发生严重困难的，法定代表人或股东发生变更的，被依法宣告破产的，被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者乙方决定提前解散的。**

**（6）乙方连续三个月考核得分低于85分（不含）或全年累计六个月考核得分低于85分（不含）的中标人，解除合同关系。如果当月考核得分低于65分(不含），直接解除合同关系。**

**3、因客观因素使本合同不能再履行的，可以提前解除合同。**

**4、其他《公开招标文件》中规定的事项。**

七、**本项目原则上要求保安人员为适龄人员。应严格遵守有关劳动法规，保障职工合法权益。**

八、乙方必须加强安全管理工作，所属员工定期进行安全培训。如发生各类事故后乙方应及时向甲方报告，并自行负责处理，由乙方自行承担用工赔偿及安全责任。若甲方先垫付乙方员工相关赔偿款项后，甲方可向乙方追偿或直接从保安费中扣取。如事故因乙方责任导致发生的，甲方将视情况对乙方做出扣分扣款，情节严重的可直至提出解除或终止合同。

九、乙方不得将该服务项目以任何形式转包、分包给第三方，必须由乙方自行组织人员、车辆等，向甲方提供道路清扫与绿化保安等服务工作，否则甲方可单方面解除或终止合同。

十、乙方因保安质量问题，被区委区政府主要领导等上级部门点名批评或通报的。

十一、保安项目遇改造、整修等市政事项，所属区域需暂停保安服务的，保安费按实际调整。

十二、履约期间，任何一方未能履行落实好责任条款的可视为违约，甲方将对乙方工作进行考核，考核结果告知乙方。

十三、如有违反本合同第六条、第七条、第八条、第九条及第十条之约定，本合同所属乙方中标项目终止，并停止续签采购合同。

十四、本合同以乙方向甲方递交合同年度总金额的5%的履约保证金作为合同生效的必要条件。履约保证金在合同期满无违约的在5个工作日内无息退还，如乙方违约的甲方可没收履约保证金。

十五、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

十六、本合同如遇不可抗拒的原因无法继续履行时，即自然终止，双方自行承担各自损失。

十七、本合同如发生纠纷，甲、乙双方应当及时协商解决，如协商不成，按《中华人民共和国政府采购法》的规定处理，可诉讼至富阳法院处理。

十八、所有招标文件（招标编号：\*\*\*\*\*\*\*）、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力，如有不一致的以有利于甲方的为准。

十九、其它有关事项：在合同履行期间，采购人可根据实际需求，有权利单方面对各类考核细则、管理要求等相关内容进行修改，并将所修改的内容有义务告知中标人，后续考核细则、管理要求等按新内容执行。

本合同经甲方、乙方和建经投资咨询有限公司法定代表人或其委托人签字并加盖三方公章后生效。

本合同一式肆份，甲乙双方各执壹份，杭州市富阳区财政局政府采购监督管理科执壹份，建经投资咨询有限公司执壹份。

与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

**甲方（公章）： 乙方（公章）：**

法定代表人或受委托人（签字） 法定代表人或受委托人（签字）

地址： 地址：

电话： 电话：

**鉴证方（公章）：**

法定代表人或受委托人（签字）

地址：杭州市富阳区金平路11号918室

邮编：311400

电话：0571-63139163 传真：0571-63139263

签约时间：2019年 月 日

签约地点：

第六部分 应提交的有关格式范例

**投标人提交投标文件须知：**

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

**资信及技术评分索引**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **序号** | **项目** | **评分标准** | **页码** |
| 资信 | 1 | 公司实力 | 根据投标人的运营情况，酌情打分。优秀得3分，良好得2分，一般得1分。（0-3分）  **（投标人需提供三年内经会计师事务所出具的财务审计报告等证明材料的复印件并加盖单位电子公章）** |  |
| 2 | 类似业绩 | 投标人自2017年1月1日起至今（以合同签订时间为准），具有类似保安服务项目，每份合同得1分，最高不超过2分。  （同一项目连续服务，签订多次合同的，视为一个项目业绩，本项最多得分6分）。 （0-6分）  **（投标人需提供合同及业主满意度证明、验收回复资料复印件并加盖单位电子公章，评标委员会将视情况进行核实）** |  |
| 3 | 项目经理 | 投标人为本项目的项目经理，具有大专及以上学历，从业1-2年（含1年）的得1分，从业2-3年（含2年）的得2分，从业3-5年（含3年）的得3分，从业5年及以上得4分。（0-4分）  **注：须提供项目经理学历证书、从业经验（以所在企业所缴纳并经人社局盖章的社保证明为准，可累计）、本企业连续缴纳社保证明（人社局盖章）为准的复印件加盖单位电子公章，未提供对应的社保证明的本项不得分。** |  |
| 技术 | 1 | 项目方案 | 分析本项目的特点提出针对性方案。包括如下方面：  1.宣传普及安保等法律法规，引导、指导管理对象自觉遵守相关规定和要求，有具体可操作性和适用性方案，得0-2分；  2.开展公园全范围巡查，对乱停车、乱设摊等违法违规行为当事人及时劝阻、整改的可行性方案有效适用，得0-5分；  3.对派发小广告、乞讨等违规行为的劝阻、整改提出方案，根据方案的适用性、综合性得0-3分；  4.对处理现场问题的时效性，处理突发应急事件的合理性、安全性、可行性方案综合评分0-3分。  5.在公园管理方面的创新措施的全面性、高度的时效性、针对性和可操作性进行相对评分0-3分。 |  |
| 2 | 售后服务方案 | 投标人是否能够提供完善、快速的本地化服务，满足采购单位相关要求，实现“全方位、高品质、快速度”的服务标准，描述的详细合理得2分，一般可行得1分，欠合理不得分。 |  |
| 3 | 保安管理制度、措施 | 1.管理制度健全。员工管理制度、企业财务制度、人工作业管理制度、内部监督制度、安全生产和文明作业管理制度。（0-3分）  2.质量管理体系是否完善，有无制订内部考核制度、是否上班穿着公司统一制服、是否定期开展安全生产培训、否定期举行员工岗位培训、员工上下班是否采用考勤制度等情况综合考虑，酌情打分。（0-3分）  3.根据每个公园实际特点，提出有针对性安保方案，其中包括提供安保工具等综合条件。由评标委员会横向比较综合打分（0-4分）。  若需要现场踏勘，由各投标单位自行组织。  4.合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案：企业进出场交接计划措施、平稳过渡实施方案等相关措施，重点为安保区域、内容、人员、设备等，根据实施方案的可操作性酌情评分；（0-3分）  5.投标人承诺为采购人建立与采购人相配套的督查考核信息制度，实行专人专管制度得3分（0-3分）。  **以上各项由评标专家横向比较打分，从管理制度的科学性、合理性、可操作性等方面综合打分。** |  |
| 4 | 承诺书 | 有提供关于承诺协调、配合听从业主的承诺书的得3分，没有则不得分（0-3分）。 |  |
| 5 | 应急保障方案 | 针对防汛抗台（0-2分）、防雪抗冻（0-2分）、重大活动或节假日（0-2分）、重大检查（0-2分）分别制定保障方案。应急保障方案科学合理、针对性好、操作性强，有重点的保障区域，并有各项应急保障承诺书及安排应急保障专项经费、落实有关机械车辆。  **以上各项由评标专家横向比较打分，从方案的科学性、合理性、可操作性等方面等方面综合打分。** |  |
| 6 | 人员保障 | 1.根据采购人需求，保安岗位满足采购人要求的得3分，每增加一人加0.5分，最高得6分，不提供保安岗位的不得分。（0-6分）  2.具有一位保安工种国家职业资格证书（保安师）及以上的每个得1分，最高得2分（**须提供资格证书复印件及近三个月社保证明复印件）** |  |
| 7 | 合理化建议 | 评委根据投标人依据招标文件服务要求及实际作业需求提出的合理化建议进行评议（0-2分）。 |  |
| 8 | 标书质量 | 投标文件是否编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求（0-2分）。 |  |

**声 明 书**

杭州市富阳区市政园林管理局：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意此次招标文件（包括答疑文件、补充文件等全部招标资料和相关附件）中的各项规定和要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的、真实的、合法的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.投标书自开标日起有效期为90日。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

杭州市富阳区市政园林管理局：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

杭州市富阳区市政园林管理局：

（内容自拟）

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

杭州市富阳区市政园林管理局：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系电话：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签名或签章）： 职务：

投标人全称（公章）： 授权日期： 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

         企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**服务条款偏离表**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **招标文件规范要求** | **投标文件对应规范** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1.偏离情况用“未响应”、“负偏离”、“正偏离”三种之一来表明该功能或性能指标参数需求是否被满足。“未响应”表示投标产品无对应功能；“负偏离”表示投标产品有对应功能但性能指标参数劣于招标要求；“正偏离”表示投标产品有对应功能且性能指标参数优于招标要求，并说明对本项目应用有何实质性益处。有未响应的作无效标处理。

2.偏离表中仅填写与招标文件要求有差异的条款，每一项在同一行一一对应，解释投标方案与用户需求之间的偏差；偏离表中仅填写条款内容但没有在同一行标明响应的，可能被认为是“未响应”，投标单位须承担此不利后果。

3.用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

4.没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务(不包含报价)条款都默认为完全响应招标要求。

5.此表可在不改变格式的情况下自行制作。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标人情况介绍**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 经营范围 |  | 企业类型 | （大型、中型、小型、微型） | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | | |
| 注册资本 |  | 技术人员数 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |
| 资产总额 |  | 所有者权益 |  | | |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  | | |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  | | |
| 服务机构情况 | 名称：  地址：  人员状况：  联系方式：  （可另附纸说明） | | | | |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位  工作时间 | 劳动合  同编号 | 本项目中的职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 项目简要描述 | 合同金额  （万元） | 实施时间 | 采购单位联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件、用户验收报告或用户验收证明。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标响应函**

杭州市富阳区市政园林管理局：

我（姓名）系（投标人名称） 的法定代表人，授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 项目（招标项目名称）（项目编号： ）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守中华人民共和国政府采购有关规定，没有违反政府采购法规、政策的记录；

（6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；

（7）法人代表及财务主管在本次前三年内没有刑事犯罪记录，没有行贿受贿或者偷税漏税等欺诈行为；

（8）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

2.我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3.提供投标人须知规定的全部投标文件，具体为：

（1）资格文件正本壹份，副本陆份；

（2）商务及技术投标文件，正本壹份，副本陆份；

（3）投标报价文件，正本壹份，副本陆份；

（4）其他要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见报价一览表。

5.我方已详细审查全部招标文件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1)至（5)项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(公章):

法定代表人（签名或签章）:

授权代表签名:

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标日期: 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

**报价一览表**

**项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 人数 | 预算价  （人民币：元） |
| 1 | 杭州市富阳区市政园林管理局关于儿童公园、东吴公园、恩波公园及北支江公园保安服务项目 |  |  |
| 投标总价（大写）： 元  （小写）¥： 元 | | | |

注：

1.投标报价以人民币为结算币种。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由投标人授权代表签字并加盖投标人公章。

3.此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

4.投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

**项目编号：**  **金额单位**：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求 （年限）** | **服务的提供商** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | |  | | | | |
| **投标报价（大写）** | | |  | | | | |

**说明：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务”一栏中，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标文件封面（格式供参考）**

**正本或副本**

**资格文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**

**正本或副本**

**商务及技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**

**正本或副本**

**报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**

**电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书 （投标时无需提供）**

致: 杭州市富阳区市政园林管理局、建经投资咨询有限公司：

兹有《杭州市富阳区市政园林管理局关于森林公园、儿童公园、东吴公园保洁服务项目》（项目编号： ）采购项目，我单位在政采云系统中上传的电子投标文件与本次提供的纸质投标文件内容一致。

特此承诺！

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：2020年 月 日