****

**台州市政府采购**

**询价通知书**

**TZCG-2022-XJ007号**

采购项目：空调

采购人：台州市路桥中学

台州市政府采购中心

2022年9月21日

**目 录**

1. **询价采购公告**
2. **供应商须知**
3. **询价采购需求**
4. **询价**
5. **拟签订的合同文本**
6. **响应文件格式附件**

1. **询价采购公告**

## 台州市政府采购中心受台州市路桥中学委托，就男宿舍空调项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的国内供应商参加。

## 一、项目基本情况

项目编号：TZCG-2022-XJ007

项目名称：台州市路桥中学男宿舍空调项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** |
| **1** | 2P空调 | 266 | 套 | 86.184 |

## 

## 二、供应商的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无

（三）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。)

（四）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目询价；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目询价（联合体参与询价的，联合体各方均须满足该条款）。

## 三、获取询价文件

（一）时间：2022年9月21日至2022年9月26日（提供期限自本公告发布之日起不得少于3个工作日）

（二）方式：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）免费下载

## 四、提交响应文件

（一）截止时间（询价开始时间）：2022年9月27日09点整（北京时间）

（二）提交网址：浙江政府采购云平台（IMG_256http://www.zcygov.cn）。

**五、发布公告**

（一）公告网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）、台州市公共资源交易网（https://tzztb.zjtz.gov.cn）

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起三个工作日

## 六、注册报名

供应商需登录浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行注册后报名。

## 七、联系方式

**（一）采购人（受理询价文件相关质疑及答复）**

名 称：　台州市路桥中学

地 址：　台州市路桥区银安街220号

联系人：　朱老师　　　　　　　　

联系电话：0576-89282039

**（二）采购组织机构**

名 称： 台州市公共资源交易中心

地 址： 台州市市府大道777号

项目联系人：叶女士

联系电话：0576-88685171

受理联系人：候女士（受理注册、成交结果相关质疑及答复）

联系电话：0576-88685121

技术人员：徐女士

联系电话：0576-88685161

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称： 台州市政府采购监管处

地 址： 台州市财政局

联系人：陈女士

联系电话：0576-88206705

**（四）政采云平台**

联系电话：4008817190

台州市政府采购中心

2022年9月21日

1. **供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | □是 /☑ 否 |
| 2 | 是否允许分包 | □是（但主体部分不得分包，详见采购需求内容）/☑ 否 |
| 3 | 是否包含政府强制采购节能产品 | ☑是/□ 否 |
| 4 | 现场踏勘 | 领取询价通知书后，采购人将统一组织现场勘察,各供应商请在2022年9月23日前将公司名称、联系人、联系电话告知采购联系人：曾老师，联系电话：13867637606，勘察时间9月23日上午。 |
| 5 | 响应文件的制作和递交 | 请供应商仔细阅读《政府采购项目电子交易操作指南》。  1.响应文件的制作：供应商按照本项目询价文件和政采云平台的要求，通过政采云电子交易客户端编制、加密并递交响应文件（下载网址：[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。)  2.递交响应文件：供应商应当在响应截止时间前（询价当天北京时间09:00）完成响应文件的递交，逾期递交的响应文件恕不接受。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。响应截止时间前未完成递交的，视为撤回响应文件。  3.响应文件解密：供应商应在询价当天北京时间09:00至09:30完成解密。 |
| 6 | 备份响应文件的递交 | 备份响应文件是通过“政采云电子交易客户端”制作响应文件产生的备份文件，请供应商自行妥善保管。  1.使用前提：在解密截止时间前，供应商自行在线解密操作失败，又未能及时联系技术人员帮助解密，或者供应商寻求技术人员帮助仍无法完成解密。  2.递交截止时间：询价当天09:50（北京时间）。  3.投递邮箱：询价当天公布的指定邮箱。  4.未按上述要求递交备份响应文件或所提供的备份响应文件不符合要求的视同放弃本次询价，仅提交备份响应文件的，响应无效。  5.供应商未按时完成解密的，并符合备份响应文件使用前提的，供应商应提供备份响应文件，否则视为放弃询价。 |
| 7 | 不见面询价  （该项根据实际需求进行调整或删减) | 本项目询价环节实行全流程电子化，采取政采云不见面开标大厅实现，供应商可自行登录政采云平台进入开标大厅观看现场直播画面。采购组织机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。如未参加，造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。 |
| 8 | 询价注意事项 | 1.本项目实行电子采购，采用电子响应文件。若供应商参与本项目，自行承担询价活动一切费用。  2.询价前准备：各供应商在询价前确保成为浙江省政府采购网正式注册供应商，并完成CA数字证书办理（办理流程详见本询价采购附件：“政采云CA签章申领操作流程”）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法递交响应文件或递交失败等后果由供应商自行承担。 |
| 9 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）  中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn） |
| 10 | 中小企业预留份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目(□是 /☑ 否)属于专门面向中小企业采购的项目。 |
| 11 | 中小企业优惠措施 | 1.项目属性：货物类。  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）：  采购标的：　空调 ，所属行业：　制造业 。  3.属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应符合财库〔2017〕141号文件规定，视同小型、微型企业，在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），享受评审中价格扣除政策。  4.根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。  (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除） |
| 12 | 质疑渠道 | 政采云平台网上质疑系统。 |
| 13 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，响应文件须作出实质性响应，否则作无效响应处理。 |
| 14 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 15 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 16 | 解释权 | 本询价文件解释权属于采购人和采购组织机构。 |

**二、说 明**

**（一）总则**

本询价通知书依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

询价供应商应仔细阅读本项目采购公告及询价通知书的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，均为询价通知书的组成部分），按照询价通知书要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由询价供应商承担。

**（二） 适用范围**

本询价通知书适用于本次项目的询价、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本询价通知书仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：指采购人委托组织询价的集中采购机构或采购代理机构；

2.采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；

3.询价供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人；

4.成交供应商：是指询价小组评审确定的对询价文件作出实质性响应，经采购人按照规定在询价小组推荐的成交候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的供应商；

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同询价。

**（四）以联合体形式询价的，应符合以下规定**

1.联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分；

2.联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料；

3.联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

4.联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

5.联合体各方不得再以自己名义单独在同一合同项，也不得组成新的联合体参加同一项目；

6.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；

7.询价时，应以联合体协议中确定的主体方名义询价，对联合体各方均具有约束力。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.询价通知书以及供应商与采购组织机构就有关询价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。询价响应资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.询价通知书规定组织踏勘现场的，采购人按询价通知书规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

2.供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对询价通知书的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

**（七）特别说明**

1.供应商询价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。供应商询价所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.供应商询价标的除询价通知书中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以询价通知书为准。**询价供应商对询价标的技术参数的真实性承担法律责任。**项目询价采购结束后且在质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商成交标的、询价响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，而询价通知书中未明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”的，应提供其他具体有效的证明材料。

3.供应商在询价活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4.供应商不得相互串通询价报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

### 5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6.询价响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 7.本询价通知书中关于电子招响应的内容、流程，如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

**三、询价通知书**

（一）询价通知书由询价通知书目录所列内容组成。

（二）供应商在规定的时间内未对询价通知书提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对询价通知书中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（四）采购组织机构对询价通知书进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响询价通知书编制的，于询价截止时间的3日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的供应商。不足3日的，采购组织机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

**四 、询价响应文件**

**（一）询价响应文件的组成**

供应商获取询价通知书后，应仔细阅读询价通知书的所有内容，按询价通知书的要求，详细编制询价响应文件。【特别提示：如在询价响应时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入询价响应文件。】若参与多标项询价的，则按每个标项分别独立编制询价响应文件。

**1.资格证明内容的组成：（以联合体形式参加本项目采购的，联合体各方均应当提供如下资格证明材料。）**

（1）询价声明书

（2）授权委托书或联合体授权委托书（法定代表人亲自办理采购事宜的，则无需提交授权委托书；以联合体形式参与采购时需提供联合体授权委托书)；

（3）联合体共同采购协议书（以联合体形式参与采购时需提供）；

（4）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（5）符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函；

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；

（7）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书扫描件（询价供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2.商务与技术内容的组成：**

（1）供应商情况介绍（人员与技术力量、经营业绩等）。

（2）项目需求的理解与分析(供应商对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

（3）项目组织实施方案（包括项目分包方案、项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

（4）安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（5）询价响应产品描述及相关资料（品牌、规格型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、质保期、出厂标准、标的质量相检测报告等内容）；

（6）证书一览表：供应商通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（7）近三年来类似项目的成功案例（供应商类似项目实施情况一览表、合同及其相应的发票、用户验收报告等）；

（8）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）；

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）；

（9）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

**3.报价内容的组成**

（1）报价一览表；

（2）报价明细表；

（3）中小企业等声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函；

（4）针对报价供应商认为其他需要说明的。

**（二）报价**

1.供应商应按照采购需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“报价一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。总价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.询价总报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

3.询价报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）询价响应文件的有效期**

1.响应文件有效期为询价截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长询价响应文件的有效期。

3.成交供应商的响应文件自询价之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）响应文件的签署**

1.响应文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体且供应商是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

2.响应文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章才有效。

3.响应文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

**（五）响应文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构顺延截止时间和询价时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和询价时间的约束。

**五、询价程序**

（一）询价开始时间到后，主持人准时组织询价；

（二）宣布采购组织机构工作人员；

（三）供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行在线解密。在线解密响应文件时间为询价时间起半个小时内；

（四）询价(详见第四章)；

（五）询价结果公告。

**六、询价结果确定**

**（一）确定成交供应商**

询价小组根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐成交候选人或确定成交供应商。其中推荐成交候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中确定成交供应商。

1. **发布成交结果公告**

采购组织机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网和台州市公共资源交易网上公告成交结果，成交结果公告期为1个工作日。

**发放成交通知书**

采购组织机构在发布成交结果公告的同时，通过政采云平台向成交供应商发放成交通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照询价通知书和成交供应商响应文件内容要求，与成交供应商签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对询价通知书确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.成交供应商无故拖延、拒签合同的，将取消成交资格。

4.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

询价供应商对政府采购活动事项（询价通知书、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“询价采购公告”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的供应商认为询价通知书、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，通过政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构书面提出质疑：

（1）供应商认为询价通知书的内容损害其权益的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到询价通知书的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

2.采购人或采购组织机构在收到询价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑询价供应商和其他有关询价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

3.供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

询价供应商对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

**第三章 询价采购需求**

**一、询价项目一览表**

本次询价共 一 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **总预算（万元）** | **交货时间** | **交货地点** |
| 1 | 2P挂式空调 | 详见技术需求 | 266 | 套 | 86.184 | 自签订合同之日起15个工作日内安装调试完毕 | 台州市路桥中学男宿舍 |

▲注：所投产品需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件或信息查询的平台链接）。

1. **技术需求**

**第一标段：台州市路桥中学男宿舍空调项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 数量 | 单位 | 序号 | 主要性能参数指标★/实质性参数指标▲ | 指标项 | 指标要求 | 其他 |
| 壁挂机２Ｐ | 266 | 套 | 1 | 制冷量 |  | ≥5010W |  |
| 2 | 额定制冷功率（W） |  | ≤1300W |  |
| 3 | 制热量 |  | ≥6400W |  |
| 4 | 额定制热功率（W） |  | ≤1850W |  |
| 5 | ▲能效等级 |  | 二级变频 |  |
| 6 | 内机噪音 |  | ≤45dB(A) |  |
| 7 | 外机噪音 |  | ≤55dB(A) |  |
| 8 | 循环风量 |  | ≥1000m3/h |  |
| 9 | ▲制冷剂名称 |  | Ｒ３２ |  |
| 10 | 其他功能 | 辅助加热 | ≥1130 |  |
|  |  |  | 11 | 内机尺寸mm | 机器尺寸（宽\*高\*深） | ≤880\*298\*190 | 环境限制 |
|  |  |  | 12 | 外机尺寸mm | 机器尺寸（宽\*高\*深） | ≤810\*580\*280 | 环境限制 |
| 13 | 铜管另加4米 |  |  |  |

（一）项目验收标准

1.提供的设备：空调系统室外机、室内机、遥控器、进（回）风口带滤网及各种配置件（含安装螺栓、隔震垫、支撑架、固定材料、包敷材料）等包括系统全套设备和所有系统及机组内部、外部接管。即提供的机组安装就位后，只须通电，便可进行调试、正式运转和使用。

2.所提供的的货物应是全新的和未使用过的。交货时必须提供有关产品质量保证资料（包括材料出厂检验报告、合格证、检测报告等）、使用说明相关资料，并派技术人员到现场指导安装。

3.在安装开始前，成交供应商应与采购人一起现场开箱检查设备，确认设备的完好程度及运输中有无损坏，一旦发现任何缺陷，供应商应无条件立即更换设备，更换期间所产生的一切费用由供应商承担。

（二）风险及处理要求

1.本项目为交钥匙工程。包含了产品供货（含可能用到的各种保温材料、支架、辅材）、运输、装卸、就位、安装、调试、验收及售后维保服务、人工、税费等一切与本项目相关的费用。凡是在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

2.供货方应做好施工保障措施，确保工程施工安全。如在施工过程中所发生的一切工伤事故或安全事故，均由供货方承担一切责任，与采购人无关。

（三）项目售后服务标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务要求内容 | 服务要求标准 |
| 1 | 原厂售后服务承诺函 | 成交后签订合同前提供 |
| 2 | 驻场人员要求 | 空调安装人员具备高空作业证，且不少于10人 |
| 3 | 售后服务标准 | 1、在质保期内，接到故障报修，成交供应商应全天候回应，3小时内赶到现场，一般故障应在24小时内修复，重大故障应在72小时内修复。重大故障应出具书面故障诊断报告备案。  2、质保期内免费维护和维修，在质保期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件，直至免费更换新货物。  3、质保期后，维修只收取零配件成本费，免维修费。 |

**三、商务需求**

**（一）质保期：**免费质保期至少6年（产品技术需求栏中有特别注明的除外）

**（二）交货时间及地点：**同前面“询价项目一览表”内所填的相关内容。

**（三）付款条件：**合同签订后5天内预付合同款项的30％，货到安装调试完毕，验收合格后支付合同款项的70％。

**第四章 询价**

1. **询价原则**

询价小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效响应处理，询价小组应当告知提交响应文件的供应商。

**二、评审方法**

最低评标价法，是指询价小组根据响应文件满足询价通知书全部实质性要求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐或确定成交供应商。如遇相同最低报价，取交货期短者为成交供应商；如两者均相同，由采购人现场确定成交供应商，无法现场确认的，按照供应商解密响应文件先后顺序，解密时间最早者为成交供应商。

**三、询价小组**

（一）询价小组由采购人代表和评审专家组成。

（二）询价小组成员与参与询价的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）询价小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价响应文件是否符合询价通知书的商务、技术等实质性要求；

2.要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对响应文件进行比较和评价；

4.确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、询价要求**

（一）询价供应商一次报出不得更改的价格。

（二）询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐或确定成交供应商。

（三）如遇相同最低报价，取交货期短者为成交单位；如两者均相同，由采购人现场确定成交供应商，无法现场确认的，按照供应商解密响应文件先后顺序，解密时间最早者为成交供应商。

**五、无效响应情形**

1. 不具备询价通知书中规定的资格要求的；
2. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，供应商在限定的时间内不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理；

1. 报价超过询价通知书中规定的预算金额/最高限价；

~~主要性能参数指标负偏离 项（含）以上的；~~

响应参数未如实填写，完全复制粘贴询价采购需求参数的；

响应文件存在虚假材料的；

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 实质性要求（询价文件中打“▲”内容）不响应的；
7. 商务条款不响应；
8. 响应文件有效期不足的；
9. 逾期或未按要求提交响应文件的；
10. 未按要求提供资格证明文件的；
11. 其他不符合法律、法规相关规定的。

**六、终止询价采购情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）询价小组发现询价通知书存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者询价通知书内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和询价通知书规定的其他导致评审结果无效的。

**七、询价过程的监控**

本项目询价过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在询价过程中所进行的试图影响询价结果的不公正活动，可能导致其询价响应被拒绝。

**八、政府采购政策落实**

**（一）政府采购政策**

1.关于小型、微型企业（简称小微企业）参与询价：小微企业参与询价是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过询价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业应提供《中小企业声明函》（见附件15），供应商未提供以上资料或者经询价小组核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策。

2.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

3.残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件15），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

4.询价货物中有符合最新一期行政主管部门公布的《环境标志产品政府采购品目清单》标准的节能环保产品，应提供询价货物由国家确定的认证机关出具的节能产品、环保产品有效认证证书。【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”中查看】

5.对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

**（二）政府采购政策优惠措施：**

经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分：对小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业，对报价给予20%的扣除；联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对报价给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同一供应商（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

**九、评审程序**

**（一）资格性审查**

响应文件解密后，采购人或采购组织机构依法对供应商的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询问，在政采云平台公布无效响应的供应商名单、响应无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，询价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件，法定代表人委托办理询价事宜的请提交授权委托书（根据附件2-1《授权委托书》填报）。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况（根据附件4《供应商基本情况表》和附件5《项目实施人员一览表》填报）。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函（以联合体形式参与询价时，联合体各方均须满足该条款）。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（根据附件1《询价声明书》）。 |
| 本项目的特定资格要求 | 无 |
| 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目询价。  3.相关承诺要求内容。 |
| 联合体采购 | 1.若以联合体形式参与询价，请提交联合体授权委托书（根据附件2-2《联合体授权委托书》填报），并载明联合体各方承担的工作和义务（根据附件3 《联合体共同采购协议书》填报）。  2.若以联合体形式参与询价，联合体各方均须满足上方条款，并提供相应承诺或说明。 |
| 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 无 |

**（二）符合性审查**

询价小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询问，对无效响应的供应商名单及响应无效原因的公布方式同上。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人授权委托书 | 法定代表人/负责人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款满足询价通知书要求。 |
| 附加条件 | 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |

**（三）评审要求**

供应商的澄清（说明或者补正）采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

1.报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

　4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**（五）结果汇总及排序**

推荐成交候选人或确定成交供应商，公布有效供应商成交候选排序名单。

**（六）编写评审报告**

询价小组根据全体评审人员签字的原始记录编写评审报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人） 所在地：

乙方：（成交供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××（采购组织机构名称）关于××单位××项目询价采购的结果，签署本合同。

**一、合同文件**

（一）合同条款

（二）成交通知书

（三）更正补充文件

（四）询价通知书

（五）成交供应商响应文件

（六）其他

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

（一）货物名称：

（二）型号规格：

（三）技术参数：

（四）数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

（一）乙方应按询价通知书规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

（一）乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的 %。[合同签订前交至采购人处，质保期满 年无息退还]

**八、转包或分包**

（一）本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

质保期\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

（一）交货期：

（二）交货方式：

（三）交货地点：

**十一、货款支付**

（一）付款方式：

（二）当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

（一）乙方应按询价通知书规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

（二）乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3.退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（三）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

（四）在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。质保期外，供应商提供终生的维修服务，且要求相关配件及人工费用低于平均市场价格。

（五）上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

（一）甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在 个工作日内验收。

（二）乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

（三）甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

（四）对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

（五）验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负责。

**十五、货物包装、发运及运输**

（一）乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

（二）使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

（三）乙方在货物发运手续办理完毕后 小时内或货到甲方 小时前通知甲方，以准备接货。

（四）货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

（五）货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

（六）乙方运送的货物涉及商品包装和快递包装的，参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库［2020］123号）。

**十六、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

（五）若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**十七、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十八、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请同级政府采购监管处调解；调解不成的通过以下第（ ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向人民法院提起诉讼。

**十九、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**专用条款**

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

**第六章 响应文件格式**

项目名称

项目编号： （标项）

**询**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**询价响应文件目录**

**第一部分：资格证明部分**

1. 询价声明书（附件1）

2、授权委托书或联合体授权委托书（法定代表人办理采购事宜的，则无需提交授权委托书；以联合体形式参与采购时需提供联合体授权委托书)（附件2-1、附件2-2）

3、联合体共同采购协议书（以联合体形式参与采购时需提供）（附件3）

4、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

5、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7、本项目要求的特定资质证书

**第二部分：商务与技术及其他部分**

1、供应商情况介绍（附件4）

2、项目组织实施方案(可视情选用附件5、附件6)

3、响应产品技术规格资料（可视情选用附件7）

4、商务及技术响应表（可视情选用附件8）

5、证书一览表（附件9）

6、类似项目业绩一览表（附件10）

7、售后服务措施及承诺（可视情选用附件11）

8、主要货物用材响应表(类似家具类货物采用，附件12)

9、针对询价响应，供应商认为需要说明的其他内容

**第三部分 ：报价部分**

1、报价一览表（附件13）

2、报价明细表（附件14）

3、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（附件15）**附件1**

**询价声明书**

**台州市政府采购中心**：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的××（询价项目名称）（编号为××）的询价，为此，我公司就本次询价有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止询价时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：供应商在截止询价时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。
2. 我公司在参与询价前已详细审查了询价通知书和所有相关资料，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询价通知书的相关条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司询价响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的询价报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：年 月 日

**附件2-1**

**授权委托书**

**台州市政府采购中心**：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、报价、评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签署事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或电子印章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件2-2**

**联合体授权委托书**

**台州市政府采购中心**：

（联合体牵头人公司全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人）、 （联合体成员1公司全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人）、（联合体成员2公司全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） 组成的联合体，现共同授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的询价、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

联合体牵头人全称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

联合体成员1全称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

联合体牵头人法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

联合体成员1法定代表人姓名：

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**联合体共同采购协议书**

（联合体所有成员名称） 自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ）的采购活动。现就联合体采购事宜订立如下协议：

1. （某联合体成员名称） 为联合体的牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员，负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照询价通知书的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 本次联合采购中，分工如下：（联合体牵头人名称）承担的工和义务为： ；（联合体成员1名称）承担的工作和义务为： 。 ……
5. 本次联合采购中，各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：

。

1. 各方具体的的责任、权利、义务，在成交后经各方协商后报采购人同意后在合同中明确。
2. 联合体各方不得再以自己的名义参加本项目的采购。联合响应的项目负责人不能作为其他联合体或单独采购单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体响应无效的，联合体的其他成员可追求违约行为。
3. 未中标，本协议自动废止。

联合体牵头人名称（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（签字）：

联合体成员1名称（盖单位公章或电子签章）：

法定代表人（签字）：

签订日期： 年 月 日

（注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书）

**附件4：**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件5：**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书扫描件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：询价截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件6：**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （供货合同或成交通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件7：**

**供货清单 (第 标)**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

▲注：所投产品需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件或信息查询的平台链接）。

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件8：**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 询价通知书产品技术要求 | 询价响应文件产品技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 质保期 |  |  |  |
| 项目工期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 类别 | 设备品牌型号 | 询价通知书产品技术要求 | 询价响应文件产品技术响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：供应商在填写其中的“询价响应文件产品技术响应”内容时，必须对照本询价通知书“产品技术要求”中各指标项逐条说明，写出各询价产品的具体参数响应内容，不得以“符合”或“满足”等词语作简单回答或者完全复制本项目采购需求中参数内容，否则询价小组有权视其询价响应文件未响应询价通知书要求。

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件9：**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写询价供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期： ：

**附件10:**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同扫描件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖询价供应商公章）；

2.询价供应商可按此表格式复制。

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件11:**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **询价供应商承诺** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 询价供应商售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件12**

**主要货物用材响应表(类似家具类货物采用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **产品配置** | **产品主要用材** | | | | | |
| **材料规格及参数** | **品牌**  **商标** | **生产厂家** | **符合标准** | **性能说明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.请列出以上产品的各项主要用材、辅料、油漆、五金件等。

2.本表所列产品主要用材均为采购人抽样送检的范围。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件13：**

**报价一览表 (第 标)**

**项目编号：**

**项目名称：**  [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报说明：**

总报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

询价供应商名称（电子印章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件14:**

**报价明细表 (第 标)**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“报价一览表”中的总报价相一致，不一致时，以报价一览表为准。

3.报价明细表所填内容按询价通知书采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效报价处理。

▲4. 本表中的型号规格必须明确，询价通知书中明确要求定制的除外。

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件15**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本声明函将随成交结果公开，接受社会监督。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加政府采购中心单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子印章）：

日 期：