

温岭市城东街道 2024 年度广告制作服务采购

招 标 文 件

采购人（章）：温岭市人民政府城东街道办事处

采购代理机构（章）：台州诚创招标代理有限公司

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2024 年 04 月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 公开招标需求
- 第五章 政府采购合同主要条款指引
- 第六章 投标文件格式附件

第一章 招标公告

项目概况：

温岭市城东街道 2024 年度广告制作服务采购 招标项目的潜在投标人应在“**政府采购云平台**”获取招标文件，并于 **2024 年 04 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）** 前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：CC024C01192

项目名称：温岭市城东街道 2024 年度广告制作服务采购

预算金额：70 万元。

最高限价：/

采购需求：广告制作、设计及其他服务，具体详见公开招标需求。

合同履行期限：详见合同条款。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（三）特定资格条件：/

（四）截止投标截止时间前（北京时间），投标人未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（六）供应商不得与被监理项目的服务提供单位、承建单位存在隶属关系和利益关系，不得作为服务提供单位、承建单位投资者和合伙经营者；

（七）公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

三、获取招标文件：

（一）获取时间：公告发布时间至投标截止时间

（二）获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件

（三）获取方式：

1. 尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—

网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2. 供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件。

3. 采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

4. 采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

（四）售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：**2024 年 04 月 24 日 09 点 00 分**

2. 投标地点：投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政府采购云平台”

3. 开标时间：**2024 年 04 月 24 日 09 点 00 分**

开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

4. 开标地址：“政府采购云平台”线上开标。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）电子招投标相关事宜：

1. 供应商注册：投标人应为浙江政府采购注册供应商，如尚未注册，务必在投标截止时间前登陆浙江政府采购网进行注册。

2. 本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明如下：

（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

（2）供应商须申领 CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电 95763 进行咨询。

（二）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（三）质疑和投诉：

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政

府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

5. 书面质疑受理地点：

联系人：陈女士

联系电话：0576-86155119

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

（四）公告发布媒体：浙江省政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）和温岭市公共资源交易中心网（<http://new.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司

联系人：朱靖晔、林灿、

联系电话：13736692168、15888641092

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

2. 采购人：温岭市人民政府城东街道办事处

联系人：王先生

联系电话：0576-89939888

地址：温岭市万昌中路 718 号

3. 同级政府采购监督管理部门名称：温岭市财政局

联系人：温岭市财政局政府采购监管科

监督投诉电话：0576-86086511

地址：浙江省温岭市太平街道中华路 29 号

第二章 投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市城东街道 2024 年度广告制作服务采购 项目内容：详见采购需求。
2	采购方式	公开招标
3	投标文件形式	1. 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 2. “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 3. “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
4	投标文件份数	1.一份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。 2.每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务技术文件和报价文件三部分内容。 3.如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
5	电子加密投标文件	电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后 30 分钟内，解密投标文件。 a.供应商在投标截止时间前，未能成功上传电子加密投标文件的，投标无效。 b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。
6	备份投标文件	备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室，接收人：李小庆，电话：13858612191）。 a. 备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
7	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	电子加密投标文件的解密和异常情况处理： a. 开标期间，各投标人代表应在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 c. 投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
8	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章；开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
9	开标程序	1.开标后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃；

		<p>2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的，采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密；</p> <p>3.结束解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件最后一页内容）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：386939875@qq.com，联系人：李小庆，电话：13858612191）；</p> <p>4.采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。</p> <p>5.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。</p>
10	评标程序	<p>资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查，资格审查不合格的投标人，其投标作无效标处理。</p> <p>符合性评审：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。</p> <p>商务技术评分：由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后，独立评分。</p> <p>商务技术评分汇总</p> <p>商务技术结果公布；代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，及其商务技术部分得分情况。</p> <p>开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。</p> <p>代理机构公布开标一览表有关内容，供应商签字确认《开标记录》后发送回代理机构（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。</p> <p>报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。</p> <p>得分汇总</p> <p>结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。</p> <p>注：除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。</p>
11	询标澄清	<p>在评标过程中，如评审小组对投标文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的，投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。</p>
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	<p>1.本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p>
14	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织（如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘）
15	样品	<input type="checkbox"/> 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
16	演示	<input type="checkbox"/> 要求，具体详见招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
17	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
18	是否进口	<input type="checkbox"/> 允许进口 <input type="checkbox"/> 不允许进口 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用
19	节能产品	<input type="checkbox"/> 强制采购节能产品 <input type="checkbox"/> 优先采购节能产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用（服务类项目）
20	环境标志产品	<input type="checkbox"/> 优先采购环境标志产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用（服务类项目）
21	促进小微企业发展	<p>本项目执行促进中小企业发展政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
22	合同签订	<p>采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。</p>
23	供应商注册事	<p>根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28</p>

	项	号), 供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn/) 的正式供应商, 否则可以不与中标人签订合同, 如未能按时签订合同, 将取消其中标资格。
24	代理服务费	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金额: 参考发改价格【2011】534 号文件中的费率表计算的基准价格的 8 折计收(按服务类), 不足 8000 元的按 8000 元收取。 2. 收取方式: 由代理机构向中标单位收取, 中标单位在收到中标通知书后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 3. 台州诚创招标代理有限公司 税号: 91331081MA2APG9A93 开户银行: 浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号: 33010080201000039401
25	履约保证金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金额: 合同金额 1% 2. 收取方式: 网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式或银行、保险公司出具的保函形式; 3. 退还条件详见合同条款。
26	现场组织实施	根据浙江省财政厅文件浙财采监〔2015〕13 号文件《关于印发浙江省政府采购活动现场组织管理办法的通知》实施。
27	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
28	其他说明	根据《浙江省财政厅关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》浙财采监〔2013〕24 号文件, 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料, 与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
29	注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中, 应严格遵循实事求是、诚信投标的原则, 如有偏离, 应如实填写响应偏离。 2. 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时, 请投标人在获取招标文件后, 在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 3. 采购结果公告期间, 投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3. 投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”系指实质性要求条款，不得偏离。
8. “★”系指重要参数。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须真实有效。
2. 投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数，投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任；项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间

至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1. 资格证明文件的组成：

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
▲3	投标声明书	格式附后
▲4	授权委托书 (附上法定代表人及代理人的身份证正反面)	如授权委托书代理人的则需提供该项，格式附后
▲5	法人或者其他组织的营业执照等	/
▲6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料： (1) 财务状况报告；(2) 依法缴纳税收；(3) 依法缴纳社会保障资金；(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	声明函格式附后
▲7	中小企业声明函（若属于中小企业）； 残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）； 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 开具的属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）	声明函格式附后；投标人若属于监狱企业的，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，格式自拟。
8	投标人认为需要提供的其它文件和资料	（可选择性提供）

2. 商务技术文件的组成：

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	内容自拟
3	供应商自评表	格式附后
4	投标人基本情况表	格式附后
5	项目实施人员一览表（ 投标人需具有基础设计能力，拟投入本项目的工作人员至少 5 名，在投标文件中列出具体人员 ）	格式附后
6	项目负责人资格情况表	格式附后
7	技术、商务偏离表	格式附后
8	证书一览表	格式附后
9	投标人类似项目实施情况一览表	格式附后
10	服务网点及服务响应承诺函	格式附后
11	可根据评分项所涉及的内容进行编制	内容自拟
12	投标人认为需要提供的其它文件和资料，包括可能影响投标人商务	内容自拟（可选择性提供）

	技术文件评分的各类证明材料	
--	---------------	--

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	内容自拟
3	开标一览表	格式附后
4	投标人认为需要提供的其它文件和资料	内容自拟（可选择性提供）

（二）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

- (1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件。
- (2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。
- (3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- (4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。
- (5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

2、投标文件的式样

(1) 投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

(2) 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

3) 一份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

4) 每份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 投标文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是投标人的责任。

3、投标文件的递交要求

(1) 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

b. 投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章，未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

b. 投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

4、投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件，补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(三) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

(一) 开标事项

1. 采购人将于招标文件规定的时间和地点公开开标，若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以更改后的版本为准。

2. 开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况，投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3. 开标程序

3.1 开标第一阶段

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密；投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 投标文件解密结束，通过邮件形式发送各投标人组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；

(3) 开启投标文件，进入资格审查；

(4) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(5) 第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段会议；首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价响应文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商自行签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

4. 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1. 投标文件初审，初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：开标后，采购人或采购代理机构将对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查；投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

符合性审查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应；评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据；如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题：在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正；投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

3. 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 比较与评价：按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对投标人进行排序，并推荐中标候选人。

6. 编写评标报告。

7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 投标人存在下列情况之一的，投标无效

1. 未按时上传电子投标文件的；

2. 未按时解密电子投标文件的且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件的且提供的备份投标文件无法打开的；

3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；

4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

5. 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；

6. 投标文件未按招标文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；

7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或预算金额的；

10. 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件；

11. 投标文件提供虚假材料的；

12. 符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

13. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

(四) 有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 因重大变故，采购任务取消的；

4. 法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(五) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录；采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法：具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标供应商：评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告：采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书：采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同；所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改；

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；

3. 中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的，按《政府采购法》及等有关规定进行处理处罚；

4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动；同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

(综合评分法)

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术70分，报价30分。

(一) 商务技术文件客观分打分应一致，如客观分打分不一致的，采购人及采购代理机构可以提示评标委员会复核或者书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

(二) 各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(三) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

(四) 政府采购政策及优惠：**本项目专门面向中小企业采购，价格评审时小微企业的投标报价不再执行评审优惠的扶持政策。**

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

本项目中标候选人只有一名，评标委员会推荐总得分排名第一的为第一中标候选人，采购人确定总得分排名第一的第一中标候选人为中标人。

五、评标委员会不向未中标单位解释评标中评审内容，对于评审内容应依法保密。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评分项目	评分标准及要求	分值
1	服务方案措施、内部管理	根据投标人的保证质量的服务方案和措施、内部管理制度，针对本项目制定了具体的质量管理细则的，项目管理事项明确，严格执行企业管理规范等方面进行综合评分： 服务方案、措施、内部管理制度等能体现本项目特性并优于满足以上要求的，得 7-10 分； 服务方案、措施、内部管理制度等满足以上要求的，得 4-7 分； 服务方案、措施、内部管理制度等存在一定缺陷，部分满足以上要求的，得 1-4 分； 服务方案、措施、内部管理制度等不能满足本项目及以上要求的，得 0-1 分。	10
2	设备配备情况	根据投标人提供针对本项目的使用设备的配备情况包括数量、品牌、型号、功能、技术参数等方面进行综合评分： 提供设备配备数量齐全、设备先进性高、且功能齐全的，得 7-10 分； 配备的设备数量基本齐全、设备先进性不高、但功能齐全的，得 4-7 分； 配备的设备数量不够齐全、设备先进性低、功能不够齐全的，得 0-4 分。 (投标文件中提供设备实物照片彩图)	10
3	人员配置	根据投标人拟投入本项目工作人员（不包含设计人员）的综合实力（主要包括工作经验、学历、人员数量、岗位设置以及能熟练使用各项相关软件及设备）进行综合评分： 拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置合理，能熟练使用各项相关软件及设备的，得 7-10 分； 拟投入本项目配备人员的工作经验丰富、岗位设置不够合理，不能完全熟练使用各项相关软件及设备的，得 4-7 分； 拟投入本项目配备人员的工作经验不足、岗位设置不够合理，不能熟练使用各项相关软件及设备的，得 0-4 分； (投标文件中提供相关人员的劳动合同等材料)	10
4	材料质量	根据投标人拟投入本项目承诺投入使用的纸张、布料、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面进行综合评分： 提供的材料清单全面，符合招标文件要求且材料质量综合体现较优异的，得 3-6 分； 提供的材料清单不够全面，不能完全符合招标文件要求，且无法体现材料质量的，得 1-3 分； 提供的材料清单不全，不能完全符合招标文件要求的，得 0-1 分。	6
5	设计能力	提供自 2021 年 1 月 1 日以来，由投标人设计并安装使用后的 5-10 个作品，进行综合评分： 作品设计有创意、主题多样鲜明、赏心悦目、构思巧妙的，得 9-12 分； 作品设计有创意、能突出主题、赏心悦目的，得 6-9 分； 作品设计没有创意，但能突出主题的，得 3-6 分； 作品设计没有创意，不能突出主题的，得 0-3 分。 (投标文件中须提供实际成果照片及设计图纸，以及与使用方的结算证明)	12

序号	评分项目	评分标准及要求	分值
6	实施方案	根据各投标人对本项目总体实施方案是否有效、严谨及是否存在欠缺等方面进行综合评分： 实施方案完善、有效、严谨，符合招标文件要求的，得 7-10 分； 实施方案不够完善，基本满足招标文件要求的，得 4-7 分； 实施方案存在欠缺，与招标文件要求不足的，得 1-4 分； 未提供实施方案，或与招标文件要求不符的，得 0 分。	10
7	类似业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来签订类似本项目业绩的，每有 1 个业绩得 1 分，最多得 2 分。 （投标文件中提供相应合同业绩，未提供的不得分）	2
8	服务响应承诺	考虑到本项目需本地服务的特殊性，根据投标人已设立的项目本地服务网点或承诺中标后 30 内设立服务网点；服务响应时间具有便利、快捷性、以及接到采购人任务后的完成时间响应情况进行综合评分： 服务承诺满足招标文件要求，具有可行性，完成响应时间满足或优于招标文件要求的，得 7-10 分； 服务承诺部分满足招标文件要求，可行性一般，完成响应时间基本符合招标文件要求的，得 4-7 分； 服务承诺与招标文件要求不符，不具有可行性，内容敷衍，或完成响应时间不符合招标文件要求的，得 0-4 分。 【已经设立的服务网点可提供服务点证明材料，包括房产证或租赁合同等。若承诺中标后设立的，须在投标文件中做出相应承诺（不承诺的不得分）】	10
总分：			70

第四章 公开招标需求

一、项目概况

序号	项目名称	预算金额	服务期限
1	温岭市城东街道 2024 年度广告制作服务采购	70 万元	一年

二、采购内容及要求

(一) 综合类：

序号	内容	综合单价
1	封面设计	80 元/张
2	图文设计	130 元/张
3	名片设计	30 元/张
4	DVD 光盘	10 元/片
5	数控裁切	1 元/本
6	换页	1 元/页
7	压痕	0.5 元/道

(二) 广告制作：

序号	项目	材料	规格	设计制作综合单价(含安装) (元)	备注 1: 时间要求	备注 2: 质量要求
1	横幅	红布	条 (10 米内)	80	接到订单 30 分钟内完成	横跨街道，高度四米五以上，不影响大车通行，平整牢固，抗风十天以上不破损，如有破损十天内免费更换
2	喷绘	520 喷绘布 (不含边框)	平方米	25	接到订单 24 小时内完成	安装后保证画面平整、绷紧、光滑无皱纹，美观，质保期一年（人为破坏除外）
3	喷绘	520 喷绘布 (含边框)	平方米	30		
4	单面广告牌	3*3 镀锌方管 520 喷绘布	平方米	60 (单面)	接到订单 48 小时内完成	
5	双面广告牌	3*3 镀锌方管 520 喷绘布	平方米	90 (双面)		
6	舞台背景设计		张	100	接到订单 24 小时内完成	
7	户内写真 (不背胶)		平方米	30	接到订单 24 小时内完成	裁切后整齐平整，美观
8	户内写真 (背胶)		平方米	35		
9	户内写真+KT 板	KT 板	平方米	55	接到订单 24 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐，间距均匀分

温岭市政府采购招标文件 (电子招投标)

10	户内写真 +3mmPVC板	PVC板	平方米	70		布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
11	户内写真 +5mmPVC板	PVC板	平方米	85		
12	户内写真 +8mmPVC板	PVC板	平方米	100		
13	户外写真不背胶		平方米	45	接到订单 48 小时内完成, 城东街道范围内各村(社区)安装完毕。	安装张贴后画面平整光滑、无皱纹, 美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
14	户外写真背胶		平方米	60		
15	户外车贴		平方米	70	接到订单 24 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
16	铝合金易拉包 (80cm*200cm) + 画布		个	120	接到订单 24 小时内完成	
17	户外写真+KT板	KT板	平方米	75		
18	户外写真 +3mmPVC板	PVC板	平方米	85		
19	户外写真 +5mmPVC板		平方米	95	接到订单 24 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
20	户外写真 +8mmPVC板	PVC板	平方米	115		
21	户外写真灯片		平方米	90		
22	户外写真灯布		平方米	65		
23	UV 正面喷印 3mmPVC板	PVC板	平方米	115		
24	UV 正面喷印 5mmPVC板	PVC板	平方米	145	接到订单 24 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
25	UV 正面喷印 8mmPVC板	PVC板	平方米	170		
26	UV 正面喷印 10mmPVC板	PVC板	平方米	190		
27	UV 背面喷加底白 3mm	透明亚克力	平方米	350	接到订单 48 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
28	UV 背面喷加底白 5mm	透明亚克力	平方米	480		
29	门型展架 (60*160) +画布		个	100		
30	门型展架 (80*180) +画布		个	130	接到订单 24 小时内完成	高低合适美观牢固
31	X 展架 (60*160) + 画布		个	70		

温岭市政府采购招标文件 (电子招投标)

32	X 展架 (80*180) + 画布		个	80		
33	A 型铝合金展架	60x90cm	套	200	接到订单 24 小时内完成	质保期一年 (人为破坏除外)
34	A 型铝合金展架	80x120cm	套	300		
35	道旗 (高度大于 1.2 米,4 面带架)		杆	160	接到订单 48 小时内完成, 城东街道范围内安装完毕。	安装张贴后画面平整光滑、无皱纹, 美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
36	道旗 (高度大于 1.2 米,4 面不带架, 仅更换布面)		杆	140		
37	道旗 (3*3) 镀锌方管 520 喷绘布*4	2m*2m		360		
38	广告宣传车	喷绘布、铁支架	辆	200	接到订单 24 小时内完成	包括广告制作, 人工安装费用 (如喷绘布、铁支架未重新布置, 该笔费用不另行支付)
		车辆、驾驶费用、油费	天	300	接到订单 24 小时内完成	车辆外观保持干净、整洁
39	金属喷印		平方米	150	接到订单 48 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
40	5mm 厚 PVC 板 UV (含材料及切割)	PVC 板	平方米	140		
41	10mm 厚 PVC 板 UV (含材料及切割)	PVC 板	平方米	190		
42	亚克力 5mm 背喷 UV (含材料及切割)	亚克力	平方米	350		
43	工作证	皮套	套	6	接到订单 48 小时内完成	裁剪后整齐平整, 美观
		代表证 3mm 厚	套	10		
44	软膜	彩喷 (缝边不含龙骨)	平方米	130	接到订单 24 小时内完成	安装上墙后保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
45	科室去向牌 (铝制)	2-4 排	块	40	接到订单 48 小时内完成	安装上墙时保证水平对齐, 间距均匀分布, 高低合适美观, 质保期一年 (人为破坏除外)
		6-8 排	块	80		
46	普通铜牌钛金	腐蚀	块	260	接到订单 48 小时内完成	需要安装的 (包安装) 高清文字, 经久耐用, 保色 (金属腐蚀工艺, 耐高温抗氧化), 清晰浓重, 色彩艳丽, 纹理清晰质保期一年 (人为破坏除外)
47	折边 (不锈钢/钛金)	堆金、银	块	320		
48	不锈钢/钛金托木	堆金、银	块	230		
49	黄铜牌托木	堆金	块	180		
50	科室三角牌钛金	双面腐蚀	块	40		

注: 采购人如有目录内未列明的采购需求, 由双方协商确定金额后, 单价按中标人投标折扣率结算。

三、服务要求：

1. 对采购人提供的材料及要求，按照排版规范进行排版设计制作，安排生产前必须送达样品交由采购人签字确认。签字确认后直接送至采购人指定地点。

2. 广告所用到的材料、工艺、制作的成品质量必须符合行业标准，产品符合采购单位要求，油墨均匀一致、文字清晰、画面清楚、图案色彩鲜艳。所用纸张符合采购人需求。版面平整干净，没有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象，胶头或胶边整齐一致，不得有毛边，尺寸准确。在运输、贮存过程中不允许扔、砸、踏，不得受雨雪或液体物质的淋袭和机械损伤。

3. 合同履行期间应保证所用材料是合格正品且是未使用过的，并完全符合质量和性能的要求。对于本项目的技术、工艺或材料缺陷以及其他，因中标人的原因造成的任何不足由中标人负责，费用由中标人全部承担。根据法定机构的鉴定结果，如果证明本项目服务所用材料是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求等，采购人将以书面形式向中标人提出的索赔。如果中标人在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由中标人承担。

4. 投标人应保证积极主动的与采购人配合，不论业务量大小，随时响应采购人的各项要求，2 小时内派人上门服务，按采购人约定时间交货。

5. 本项目质量目标：达到国家规定的合格标准以及采购单位的质量要求。

6. 投标人需具有基础设计能力，拟投入本项目的工作人员至少 5 名，需在投标文件中商务技术文件中列明。

7. 项目负责人应明确在商务技术文件中列明。

四、其他要求：

1. 本项目以**投标折扣率形式报价**，结算时参照上述价格并按中标折扣率乘以综合单价、数量计取，此单价包括的内容除表格中相应的服务外还包括设计、排版、材料价（纸张、耗材等）、制作、送货、安装、税费、人工、管理费等一切费用，请投标人自行考虑至报价中。本项目工程量按实计取，经采购人签字并盖章后确认。

2. 实际服务过程中如遇临时加急加班情况，中标单位须积极配合，不得拒绝。

3. 实际服务过程中如遇原材料大幅上涨，本项目中标价格不再调整。

4. 合同款每季度结算一次。合同签订后，不对中标单位承诺实际承接业务量，中标单位须积极配合，不得拒绝，并在采购人要求的时间内完成广告制作等任务，否则视为中标单位违约，采购人有权单方面终止合同并且不退还履约保证金。

5. 本项目数量按实结算，上述各项单价为基准价，投标人对本项目预算单价进行投标折扣率报价，

举例：如折扣率为 98%即表示在此价格为基准价基础上按 98%进行结算，最高折扣率 100%（含 100%），结算单价=综合单价*中标折扣率。

6. 中标单位在履行合同的过程中不得私自收受其他相关的任何费用，造成恶劣影响，否则一经查实，采购人可以终止合同，并不退还履约保证金。

7. 供应商收到中标通知书后，在签订合同前出具履约保证金缴纳证明、浙江政府采购网政采云上的正式注册供应商证明，资料齐全的可与采购人签订本项目合同。如未能按时签订合同，拖延时间的，则取消中标资格。

8. 采购人定期对中标单位进行考评一次，考评分在 80 以下的为不合格，采购人有权解除合同并不退还履约保证金，该中标单位不得参与下一年度采购人的相关招标项目。具体的考评细则在合同签订后，由采购人提供，中标单位对考评细则不得有任何异议。如有变化或不考评，则由采购人通知各中标单位。

9. 本项目合同服务期一年，具体时间由采购人指定，若结算价款满合同限额后则提前自动解除，时间及金额两者以先达到为准。

第五章 政府采购合同主要条款指引

（本合同为参考，具体结合招标需求及中标人投标承诺，以实际签署为准）

甲方：

乙方：

根据_____项目（项目编号：_____）采购结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

第一条、服务内容：

本项目包含广告制作、设计等其他服务内容。若结算价款满合同限额后则提前自动解除，时间及金额两者以先达到为准。

第二条、合同金额：人民币（大写）_____元整，（¥：元）。

（中标后附换算单价表）结算时按中标折扣率乘以综合单价、数量计取，此单价包括的内容除表格中相应的服务外还包括设计、排版、材料价（纸张、耗材等）、制作、送货、安装、税费、人工、管理费等一切费用。本项目工程量按实计取，经甲方签字并盖章后确认。

第三条、服务要求：

1. 提供的材料及要求，按照排版规范进行排版设计制作，安排生产前必须送达样品交由甲方签字确认，签字确认后直接送至甲方指定地点。

2. 广告所用到的材料、工艺、制作的成品质量必须符合行业标准，产品符合甲方要求，油墨均匀一致、文字清晰、画面清楚、图案色彩鲜艳。所用纸张符合甲方需求。版面平整干净，没有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象，胶头或胶边整齐一致，不得有毛边，尺寸准确。在运输、贮存过程中不允许扔、砸、踏，不得受雨雪或液体物质的淋袭和机械损伤。

3. 合同履行期间应保证所用材料是合格正品且是未使用过的，并完全符合质量和性能的要求。对于本项目的技术、工艺或材料缺陷以及其他，因乙方的原因造成的任何不足由乙方负责，费用由乙方全部承担。根据法定机构的鉴定结果，如果证明本项目服务所用材料是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求等，甲方将以书面形式向乙方提出的索赔。如果乙方在收到索赔通知后，在服务承诺约定的时间内没有采取措施，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

4. 乙方应保证积极主动的与甲方配合，不论业务量大小，随时响应甲方的各项要求，2 小时内派人上门服务，按甲方约定时间交货。

5. 本项目质量目标：达到国家规定的合格标准以及甲方的质量要求。

6. 乙方需具有基础设计能力，拟投入本项目的工作人员至少 5 名。

第四条、其他要求：

1. 以单价形式，结算时按中标折扣率乘以单价、数量计取，价格包括的内容除表格中相应的服务外还包括设计、排版、材料价（纸张、耗材等）、制作、送货、安装、税费、人工、

温岭市政府采购招标文件（电子招投标）

管理费等一切费用。本项目工程量按实计取，经甲方签字并盖章后确认。

2. 本项目结算总额以合同价为限，甲方不承诺乙方实际承接业务量，合同履行期间应注意，未经甲方确认的超额工程量不计。

3. 合同履行期间如遇临时加急加班情况，乙方须积极配合，不得拒绝。

4. 合同履行期间如遇原材料上涨等情况，价格不作调整。

第五条、付款方式：

每季度结算一次，乙方收取每季度的结算款时应开具正式发票，甲方在收到乙方提交的正式发票后根据上一季度完成的广告制作等数量按时结算，付至结算价款的 100%。

第六条、合同期限：

服务期限一年，____年__月__日至____年__月__日止。具体实施开始时间以甲方的书面通知为准。

第七条、履约保证金：

1. 金额：合同总价的 1%；

2. 收取方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，鼓励使用银行或保险公司保函方式；

3. 履约保证金自中标通知书发出后向甲方提交。在合同履行完毕后且甲方无异议情况下及时内退还（无息）。

第八条、甲、乙双方的权利和义务：

甲方责任：

1. 有权对服务质量、进度进行检查、监督；

2. 保证按本合同规定时限支付相关费用。

乙方责任：

1. 成果质量达不到招标文件要求，应按甲方要求返工，所造成的经济损失由乙方承担；

2. 满足甲方对本项目的其他合理要求；

3. 按乙方投标文件确定的人员和计划方案开展工作；

4. 不得出现任何不文明或违法违规的内容。

第九条、违约责任：

出现下列任一情况的视为乙方违约，甲方有权单方面终止合同，并不退还履约保证金，且该乙方不得参与下一年度甲方的相关招标项目：

1. 合同签订后，甲方统筹安排任务分配，不承诺实际承接业务量，乙方须积极配合不得拒绝，并在甲方要求的时间内完成服务任务；

2. 乙方在履行合同期间，不得私自收受其他相关的任何费用，给甲方造成恶劣影响的；

3. 甲方组织考核小组定期对乙方进行考评一次，考评分在 80 分以下的为不合格，甲方有权单方面解除合同且不退还履约保证金，并列入不合格名单，不得参与下一年度甲方组织

温岭市政府采购招标文件 (电子招投标)

的相关招标项目，具体的考评细则在合同签订后，由甲方提供，乙方对考评细则不得有任何异议。

第十条、不可抗力：

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、突发传染病疫情、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。

4. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，达成进一步履行合同事宜。

第十一条 争议的解决：

本合同未尽或需澄清说明事宜，甲、乙双方友好协商解决，如协商不成，任何一方有权向温岭市人民法院提起诉讼。

第十二条 合同生效及其它：

1. 合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行期间涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经相关部门审批同意后，签署书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 服务期间安全事故责任由乙方自行负责，甲方概不负责。

5. 由乙方用工引起的劳务纠纷，甲方概不负责。

6. 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，代理机构二份用于存档和备案。

甲方：	(公章)	乙方：	(公章)
法定代表人：		法定代表人：	
或委托代理人：		或委托代理人：	
联系电话：		联系电话：	
开户银行：		开户银行：	
帐号：		帐号：	
地址及邮编：		地址及邮编：	
签约地址：			
签订时间：	年 月 日		

第六章 投标文件格式附件

附件 1

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(资格证明文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

附件 3

授权委托书

_____（填写采购人单位名称）：

我单位全权委托_____（身份证号：_____）作为我单位合法代理人，参加_____（填写政府采购项目名称及编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

法定代表人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

（委托单位加盖公章）

- 附：1. 代理人身份证正反面扫描件
2. 法定代表人身份证正反面扫描件

附件 4

符合资格条件的声明函

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至 _____（采购人）_____（项目名称）_____（项目编号）的
投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的
设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信
行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到
刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有
因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 5

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）_____的（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（项目名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖公章):

日期:

附件 7

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(商务技术文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 8

供应商自评表

序号	评分内容	自评分值	对应页码
1	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来签订类似本项目业绩的，每有 1 个业绩得 1 分，最多得 2 分。		

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 9

投标人基本情况表

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名		股权结构 (%)			股东关系	
联系人姓名		固定电话			传真	
		手机				
企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数			国家授予技术职称人数
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备	
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉：					
企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况(对需获得生产许可证的产品要填写此栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 10:

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号
1							
2							
3							
4							
5							

要求:

1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书；
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前个×月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 11:

项目负责人资格情况表

采购项目:

采购编号:

姓名		近年来主要工作业绩 注：业绩证明应提供旁证材料（合同或中标通知书）。
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

要求:

1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员身份证及证书扫描件/复印件；
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前个×月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 12

技术、商务偏离表

如投标人无偏离的可不填写本偏离表或在本页上写“无”，视为完全响应本次招标文件。

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

注：1. 为了采购人评议的需要，投标人若有偏离的应将偏离条款逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”。

如投标人无偏离的可不填写本偏离表或在本页上写“无”，视为完全响应本次招标文件。

2. 表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 13

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书扫描件或其他证明材料。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 14

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其 联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（根据招标要求填写）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 15:

服务网点及服务响应承诺函

我单位郑重承诺：

1、 _____项目如若中标后 30 日内在温岭市内设立服务网点，否则视为虚假响应招标文件要求，不退还履约保证金并自动放弃中标权利。

2、 已设立或已有本地服务网点的地址： _____

3、 联系人： _____ 联系人电话： _____

服务响应时间：

在接到采购人要求现场服务的通知后， _____时间（不得大于 2 小时）内派人上门服务，按采购人约定时间交货。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： _____年 _____月 _____日

附件 16

项目名称

项目编号：

**报
价
文
件**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

（投标人根据投标文件内容自行编制）

附件 17.1:

开标一览表

序号	内容名称	服务期限	最高限价 投标折扣率 (%)	综合单价折扣率 (%)
1	广告制作、设计及其他服务	一年	100	
在政采云系统的开标一览表中填写折扣率				

注：1. 出现以下 4 种报价填下情况的为无效投标：

- 1) 本表中投标折扣率不填写的；
 - 2) 本表中投标折扣率所填大于相应最高限价投标折扣率的；
 - 3) 本表中投标折扣率小于等于 0；
 - 4) 本表中投标折扣率填写不符合数字规范的。
2. 投标折扣率填写可保留两位小数，小数点后第三位四舍五入（如 99.99%）。
3. **结算单价=综合单价*投标折扣率，合同总价=预算总价 70 万元。**

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 18

政府采购活动现场确认声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（项目编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）：

日期： 年 月 日

附件 19

中小企业划型标准规定					
工信部联企业【2011】300号					
序号	行业	原则	具体规定		指标
1	农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 500 万元及以上的	营业收入
			小型企业	营业收入 50 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 50 万元以下的	
2	工业	从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的	
3	建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的	营业收入 资产总额
			小型企业	营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的	
4	批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的	
5	零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
6	交通运输业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的	
7	仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	
8	邮政业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	
9	住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
10	餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
11	信息传输	从业人员 2000 人以下	中型企业	从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的	从业人员

温岭市政府采购招标文件 (电子招投标)

	业	或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业	小型企业 微型企业	从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	营业收入
12	软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的	从业人员 营业收入
13	房地产开发经营	营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的	营业收入 资产总额
14	物业管理	从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业	从业人员 营业收入
15	租赁和商务服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的	从业人员 资产总额
16	其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上的 从业人员 10 人及以上的 从业人员 10 人以下的为微型企业	从业人员

该附件仅供投标人参考。