

# 2023年温岭市第二批政府数字化转型服务 项目

## 单一来源采购文件

采购人：温岭市融媒体中心

采购代理机构：台州诚创招标代理有限公司

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2023年12月

# 目 录

- 第一章 谈判邀请书
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 单一来源采购需求
- 第五章 政府采购合同主要条款指引
- 第六章 谈判响应文件格式附件

## 第一章 谈判邀请书

项目概况：

2023年温岭市第二批政府数字化转型服务项目的潜在供应商应在“政府采购云平台”获取采购文件，并于**2023年12月18日10点00分**（北京时间）前递交响应文件，本项目为单一来源采购。

### 一、项目基本情况：

项目编号：CC023C12121

项目名称：2023年温岭市第二批政府数字化转型服务项目

预算金额：722.6万元

最高限价：/

采购需求：

序号	采购内容	数量	预算金额	备注
1	2023年温岭市第二批政府数字化转型服务项目	1批	722.6万元	具体内容详见服务要求

合同履行期限：具体详见合同条款。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

（一）符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十二条规定的供应商资格条件。

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：/

（三）特定资格条件：无

（四）本项目不接受联合体投标；

（五）截止投标截止时间前（北京时间），供应商未被“信用中国”

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(八) 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

### 三、获取招标文件：

(一) 获取时间：公告发布时间 至 投标截止时间

(二) 获取地址：浙江政府采购网“政府采购云平台”

(三) 获取方式：

1.尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2.供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息，点击“下载采购文件”即可获取采购文件。

3.采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

4.采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

(四) 采购文件售价：0 元。

### 四、提交谈判响应文件递交截止时间、谈判时间和地点

1. 谈判响应文件递交截止时间：**2023 年 12 月 18 日 10 点 00 分**

2. 谈判响应文件递交地点：供应商应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政府采购云平台”

3. 谈判时间：**2023 年 12 月 18 日 10 点 00 分**

谈判时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

4. 谈判地址：“政府采购云平台”线上谈判。

**五、公告期限：**自本邀请书发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜：

#### (一) 电子招投标相关事宜：

1. 供应商注册：供应商应为浙江政府采购注册供应商，如尚未注册，务必在投标截止时间前登陆浙江政府采购网进行注册。

2. 本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明如下：

(1) 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

(2) 供应商须申领 CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电 95763 进行咨询。

**(二) 投标保证金：**本项目不收取投标保证金。

**(三) 质疑和投诉：**

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3. 书面质疑受理地点：

联系人：庄杰

联系电话：13600589397

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

**(四) 公告发布媒体：**

浙江省政府采购网（[http:// www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）和温岭市公共资源交易中心网（<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司**

联系人：李小庆、江琳

联系电话：13858612191、18968586935

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

**2. 采购人：温岭市融媒体中心**

联系人：高先生

联系电话：13505860198

地址：温岭市城东街道横湖中路 161 号

**3. 同级政府采购监督管理部门名称：温岭市财政局**

联系人：温岭市财政局政府采购监管科

监督投诉电话：0576-86086511

地址：浙江省温岭市太平街道中华路 29 号

## 第二章 供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：2023 年温岭市第二批政府数字化转型服务项目 项目内容：详见采购需求。
2	采购方式	单一来源采购
3	谈判响应文件形式	1. 电子投标文件包括“电子加密谈判响应文件”和“备份谈判响应文件”，在谈判响应文件编制完成后同时生成。 2. “电子加密谈判响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成谈判响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的谈判响应文件。 3. “备份谈判响应文件”是指与“电子加密谈判响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份谈判响应文件视为无效备份谈判响应文件。
4	谈判响应文件份数	1.一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。 2.每份电子谈判响应文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。 3.如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质谈判响应文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
5	电子加密谈判响应文件	电子加密谈判响应文件：谈判响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的谈判响应文件上传至政采云平台，在开标时间开始后 30 分钟内，解密谈判响应文件。 <b>a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密谈判响应文件的投标无效。</b> <b>b.供应商成功上传电子加密谈判响应文件后，可自行打印谈判响应文件接收回执。</b>
6	备份谈判响应文件	备份谈判响应文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份谈判响应文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室，接收人：江女士，电话：18968586935）。 <b>a.备份谈判响应文件递交要求：供应商须将备份谈判响应文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份谈判响应文件”将不予接收。</b> <b>b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密谈判响应文件”已按时解密的，“备份谈判响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份谈判响应文件”而未将“电子加密谈判响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</b>
7	电子加密谈判响应文件的解密和异常情况处理	电子加密谈判响应文件的解密和异常情况处理： <b>a.开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密谈判响应文件”的在线解密。</b> <b>b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密谈判响应文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份谈判响应文件”的，以“备份谈判响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份谈判响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密谈判响应文件”自动失效），否则视为谈判响应文件撤回。</b> <b>c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份谈判响应文件”而未将电子加密谈判响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</b>
8	谈判响应文件、	电子谈判响应文件必须有电子签章；

	流程文件签章	开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可； 政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
9	谈判程序	1.谈判开始后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限，默认自动放弃； 2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份谈判响应文件”的，采购代理机构通过【异常处理】端口对备份谈判响应文件上传、解密； 3.结束解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件格式附件）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：520007058@qq.com，联系人：江女士，电话：18968586935）； 4.采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。 5.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
10	评审程序	资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对供应商进行资格审查，资格审查不合格的供应商，其投标作无效标处理。 符合性评审：依据采购文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。 商务技术评审：由评标委员会对供应商的技术商务充分审核、讨论及评议。 商务技术结果公布；代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单。 开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看供应商报价情况。 代理机构公布开标一览表有关内容，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。 报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。 注：除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
11	询标澄清	在评审过程中，如评审小组对谈判响应文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的，供应商自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
15	样品	<input type="checkbox"/> 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约验收的参考 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
16	演示	<input type="checkbox"/> 要求，具体详见招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
17	评标办法	<input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法
18	是否进口	<input type="checkbox"/> 允许进口 <input type="checkbox"/> 不允许进口 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用（服务类项目）
19	节能产品	<input type="checkbox"/> 强制采购节能产品 <input type="checkbox"/> 优先采购节能产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用（服务类项目）

20	环境标志产品	<input type="checkbox"/> 优先采购环境标志产品 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用（服务类项目）
21	促进小微企业发展	本项目不执行促进中小企业发展政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
22	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。
23	供应商注册事项	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字〔2009〕28号), 供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网 ( <a href="http://www.zjzfcg.gov.cn/">http://www.zjzfcg.gov.cn/</a> ) 的正式供应商, 否则可以不与中标人签订合同, 如未能按时签订合同, 将取消其中标资格。
24	履约保证金	不收取
25	代理服务费	1. 招标代理费: 以中标金额为基数, 参考发改价格【2011】534 号文件中的费率表计算的基准价格 8 折计收, 不足的 8000 元按 8000 元收取; 2. 收取方式: 由代理机构向中标人收取, 中标公告发布后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 3. 台州诚创招标代理有限公司 税号: 91331081MA2APG9A93 开户银行: 浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号: 3301 0080 2010 0003 9401
26	现场组织实施	根据浙江省财政厅文件浙财采监〔2015〕13 号文件《关于印发浙江省政府采购活动现场组织管理暂行办法的通知》实施。
27	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
28	其他说明	根据《浙江省财政厅关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》浙财采监〔2013〕24 号文件, 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料, 与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
29	注意事项	供应商应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中, 应严格遵循实事求是、诚信投标的原则, 如有偏离, 应如实填写响应偏离。如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时, 请供应商在获取招标文件后, 在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间, 供应商不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。



## 一、总则

### （一）适用范围

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3. 供应商：是指参加本政府采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

### （三）投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

### （四）特别说明

1. 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须真实有效。
2. 投标供应商所投产品除采购文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以谈判响应文件为准，投标供应商需在谈判响应文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、谈判响应文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 谈判响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。
6. 本项目不允许分包。

## 二、采购文件

(一) 采购文件由采购文件总目录所列内容组成。

(二) 采购文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交谈判响应文件的截止时间。

3. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 三、谈判响应文件

(一) 谈判响应文件的组成

供应商获取采购文件后,按照采购文件的要求提供:资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1. 资格证明文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式、内容自拟
3	投标声明书	格式附后
4	授权委托书(附上法定代表人及代理人的身份证正反面)	如授权委托书代理人的则需提供该项,格式附后
5	法人或者其他组织的营业执照	格式、内容自拟
6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料:(1)财务状况报告;(2)依法缴纳税收;(3)依法缴纳社会保障资金;(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	声明函格式附后
7	供应商认为需要提供的其它文件和资料	格式、内容自拟(可选择性提供)

2. 商务技术文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式、内容自拟
3	供应商基本情况表	格式附后
4	项目实施人员一览表	格式附后

5	技术、商务偏离表	格式附后
6	项目实施方案详细情况	自行提供相应内容
7	供应商认为需要提供的其它文件和资料	格式、内容自拟(可选择性提供)

### 3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	内容自拟
3	谈判响应函	格式附后
4	报价一览表、报价明细表（第一次报价）	格式附后
5	供应商认为需要提供的其它文件和资料	内容自拟（可选择性提供）

#### (二) 谈判响应文件的制作、封装及递交要求

##### 1. 谈判响应文件的制作要求

(1) 供应商应按照谈判响应文件组成内容及项目需求制作谈判响应文件。

(2) 供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，谈判响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖供应商的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

(3) 谈判响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其责任由供应商自行承担。

##### 2. 谈判响应文件的式样

(1) 供应商通过“政采云”平台制作电子谈判响应文件，谈判响应文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

(2) 谈判响应文件是电子谈判响应文件，包括“电子加密谈判响应文件”和“备份谈判响应文件”，在谈判响应文件编制完成后同时生成。

1) “电子加密谈判响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成谈判响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的谈判响应文件。

2) “备份谈判响应文件”是指与“电子加密谈判响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份谈判响应文件视为无效备份谈判响应文件。

3) 一份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

4) 每份电子谈判响应文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 谈判响应文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定编制电子谈判响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是供应商的责任。

### 3. 谈判响应文件的递交要求

(1) 电子加密谈判响应文件：谈判响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的谈判响应文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密谈判响应文件。

- a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密谈判响应文件的投标无效。
- b. 供应商成功上传电子加密谈判响应文件后，可自行打印谈判响应文件接收回执。

(2) 备份谈判响应文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份谈判响应文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份谈判响应文件递交要求：供应商须将备份谈判响应文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份谈判响应文件”将不予接收。

- b. 供应商仅提交备份谈判响应文件的，投标无效。

### 4. 谈判响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商在递交谈判响应文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为谈判响应文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，供应商不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至供应商在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标。

#### (三) 谈判响应文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的谈判响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 四、谈判

### (一) 谈判事项

1. 采购人将于采购文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

2. 评审期间，供应商代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。供应

商代表不参加谈判程序的，事后不得对采购相关人员、评审过程和评审结果提出异议。

### 3. 谈判程序

#### 3.1 谈判第一阶段

(1) 向各供应商发出电子加密谈判响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行谈判响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密谈判响应文件”解密的，如已按规定递交了备份谈判响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份谈判响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密谈判响应文件”自动失效；

(2) 谈判响应文件解密结束，各供应商组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；

(3) 开启谈判响应文件，进入资格审查；

(4) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(5) 第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

#### 3.2 谈判第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效供应商的《报价响应文件》，公布报价一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

4. 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

## 五、评审

### （一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

### （二）评标程序

1. 谈判响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。

谈判开始后，采购人或采购代理机构将对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

(2) 符合性检查。依据采购文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

评标委员会决定谈判响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果谈判响应文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间，对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

### 3. 修正原则

谈判响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 谈判响应文件中报价一览表(报价表)内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经谈判响应方确认后产生约束力，谈判响应方不确认的，其谈判响应无效。

对于谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求谈判响应方作出必要的澄清、说明或者补正。谈判响应方的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。谈判响应方的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

### 4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对供应商进行排序，并推荐中标（成交）候选人。

### 6. 编写评标报告。

### 7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

### **（三）供应商存在下列情况之一的，投标无效**

1. 未按时上传电子谈判响应文件的；

2. 未按时解密电子谈判响应文件的且未提供备份谈判响应文件或未按时解密电子谈判响应文件的且提供的备份谈判响应文件无法打开的；

3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；
4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；
5. 不具备采购文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；
6. 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
8. 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；
9. 未实质性响应采购文件要求；
10. 谈判响应文件提供虚假材料的；
11. 谈判响应文件未按采购文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；
12. 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

#### **（四）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 1 家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和采购文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（五）** 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

#### **（六）评标原则和评标办法**

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

### **(七) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## **六、定标**

1. 确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

## **七、合同签订及公告**

### **(一) 签订合同**

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人谈判响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人谈判响应文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的，按《政府采购法》及等有关规定进行处理处罚。

4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

### **(二) 合同公告及备案**

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。



## 第三章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交人，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 1. 总则

**1.1 本项目为单一来源采购，评标委员会对供应商谈判、报价后协商而定，最终报价须经采购人及谈判小组同意方可成交。**

1.2 成交候选人若放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，本次采购失败，采购人应当重新依法组织采购。

成交候选人因不可抗力之外的原因放弃成交权给采购人造成损失的，由放弃成交权的成交候选人承担。有关行政监督部门应将其放弃成交权的情况记入其信用档案。所有成交候选人放弃成交权或被取消成交资格的，采购人应当重新依法组织采购。

1.3 评审过程中若有计算中均采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 2. 谈判程序

2.1 本项目先评审资格证明文件、商务技术文件，再评报价文件。

## 第四章 采购需求

### 一、项目背景

政府数字化转型服务项目遵循浙江省全面启动的政府数字化改革，推动政府流程再造、数字赋能、高效协同、整体智治，面向“服务基层、服务群众、服务企业”的场景化多业务协同应用为主线，旨在全面统筹推进温岭市政府数字化转型。

### 二、采购内容

序号	项目内容	数量	预算单价(万元)	备注
1	温岭党校 WIFI 覆盖	1项	15	详见附件1：需求表一
2	浙里宁静	1项	300	详见附件2：需求表二
3	温岭市不见面开标管理系统	1项	98.8	详见附件3：需求表三
4	温岭市重点断面入河排口数字化监管	1项	45	详见附件4：需求表四
5	温岭法院人民陪审员应用融入中国移动微法院项目	1项	21.3	详见附件5：需求表五
6	温岭市农业水价数据存储项目	1项	17	详见附件6：需求表六
7	温岭公房管理系统	1项	15	详见附件7：需求表七
8	温岭市财政健康运行评价系统	1项	25	详见附件8：需求表八
9	温岭市省域空间创新应用系统项目	1项	9	详见附件9：需求表九
10	温岭市门户网站升级	1项	28	详见附件10：需求表十
11	应用日志改造	1项	8	详见附件11：需求表十一
12	温岭市一体化数仓数据服务和建设项目	1项	82	详见附件12：需求表十二
13	温岭市文明芯生活建设项目	1项	30	详见附件13：需求表十三
14	新河 E 智芯	1项	28.5	详见附件14：需求表十四
<b>总计：</b>			<b>722.6万元</b>	

### 三、项目要求

#### (一) 服务内容

1、项目建设服务，包括各子服务项目信息化基础设施建设（信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等）、软件系统建设（公共支撑平台开发服务、通用软件开发服务、专业软件开发服务等）。

2、项目运维运营服务，本服务项目基础设施运行维护服务、软件系统运行维护服务，保障本服务项目基础环境、硬件设备、系统软件正常运行，以及为达成本服务项目应用范围拓展、服务效能提升、社会效益显现、用户体验良好等应用成效的相关宣传、推广及增值服务内容。

3、各子服务项目信息化基础设施租赁服务(信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等)，软件租赁服务(公共支撑平台、通用软件、专业软件等)，

运维运营服务(系统设施正常运行保障服务、相关宣传推广及增值服务)。

4、各子服务项目的数据管理策略，进行数据采集、数据清洗、数据存储等，对数据的安全进行保护和管理，对重要数据进行备份和恢复。

## **(二) 服务要求**

1、中标单位应按照约定时间完成服务内容。

2、采购人有权按照本协议的约定及有关法律法规和政府管理的相关职能规定对子服务项目的服务进行监督检查和绩效评估。中标单位应接受并配合采购人或采购人组织的对本项目履行情况的监督与检查，对于采购人指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

3、在原系统设计的架构范围内，中标单位应根据实际需要，对服务项目相关软件提供升级服务。

4、因履行本协议而产生的所有知识产权归中标单位所有，中标单位有权自主申请专利、软件著作权、商标等。

5、供应商应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权；采购人有权在其他项目上运用该项目成果。未经采购人书面同意，成果不得擅自扩散或提供给第三方使用。供应商应保证采购人在软件使用过程中，免受第三方提出的侵权起诉。如发生此类纠纷，由供应商承担一切责任并负责解决。

6、项目所属资产产权属于采购人。

7、采购人有权随时向中标单位了解子服务项目服务进度并要求中标单位提供子服务项目相关资料。

8、安全保密要求。供应商所提供的技术服务执行过程中应保证所有操作的可靠性与安全性，不得以任何方式将有关采购人的系统信息披露、发表或传播。供应商有责任对采购人提供的相应文档、技术资料、安装介质进行妥善保管，并保证遵守相应的保密规定，如有敏感信息泄漏导致采购人损失的，供应商要承担相应的赔偿责任或其它法律责任。

9、验收原则：各子服务项目相互独立，须按照“成熟一个上线一个”的原则，同步推进分批上线。

## **四、其他要求**

1、建设服务期限：6个月。自合同签订之日起计算。该服务期限包括各子服务项目的建设期限，其中各子服务项目的建设期限为其提交验收申请的最长时限。

2、运维服务期限：1年。各子项目运维服务时间相互独立，自各子项目验收通过后起计算。

3、投标报价：须包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费、监理费、管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、运维运营费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

4、付款方式：合同签订并具备实施条件后甲方在七个工作日内向乙方支付合同金额的100%。

**附件 1：需求表一：温岭党校 WIFI 覆盖**

序号	内容
1	实现温岭党校园区 WIFI 覆盖。可同时工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式，支持用户规格 1024。 提供 IWIFI 平台，Portal 页面推送认证服务。

## 附件 2：需求表二：浙里宁静。

序号	系统名称	一级模块	二级模块	功能描述
1	浙里宁静	噪声监控系统	噪声监测子站运行状态监控和数据收集	<p>1) 可监控系统中各设备工作状态，支持噪声监测子站电力中断、通信中断、设备被移动、箱门打开、噪声数据超标、系统存储满等事件报警，支持事件报警类型配置。噪声超标事件可查看对应视频监控抓拍图像，支持将超标事件推送到手机钉钉。</p> <p>2) 支持设备箱门被打开、设备被移动或碰撞时，系统会自动监测到事件，并且通过 web、钉钉、短信等方式及时提醒。</p> <p>3) 支持对噪声监测子站进行远程参数设置，包括远程设置噪声监测子站噪声原始数据上传间隔（支持上传间隔不大于 1s）、远程切换频率计权和时间计权、远程超标阈值设置、远程电校准设置、远程加热去潮设置。支持对噪声监测子站设备远程重启。（提供省级及以上计量检定机构出具的技术评价报告作为证明）</p> <p>4) 支持对噪声监测设备分组管理，支持声源追踪仪与设备绑定。</p> <p>5) 支持每天生成噪声监测子站状态记录和自检报告。</p> <p>6) 支持定时自动收集各噪声监测子站的监测数据，支持记录和查看设备上传的瞬时声级数据、等效声级数据、气象数据，支持数据查询、导出功能。</p> <p>7) 支持设备故障恢复后收集延误数据。</p> <p>8) 支持联动声源追踪仪，在 GIS 地图点位实时视频中渲染超标声源方向角度，并显示实时噪声值。</p>
2			数据存储及审核	<p>1) 应至少每季度自动进行一次原始监测数据完全备份，每周自动进行一次增量备份。</p> <p>2) 可存储和播放采用事件触发方式记录的现场录音，支持录音文件下载。</p> <p>3) 支持对不符合相关规范气象条件的噪声监测等效声级数据、小时等效声级监测时间低于 45min（可间隔）数据进行有效性判别标记，支持对数据进行人工审核。</p> <p>4) 不得修改或删除数据库中的噪声自动监测原始数据。</p>
3			声源识别	关联环境噪声自动监测仪上传的超标录音数据，支持 1 个噪声自动监测点位噪声声源类型识别，自动判断分析识别出环境噪声自动监测仪点位噪声超标声源类型。
4			数据统计查询及报表生成	<p>1) 支持根据噪声自动监测原始数据统计，计算用户所需各种时段、各种统计周期的不同评价数据（包括 Leq、Ld、Ln、Ldn、LN、Lmax、Lmin、SD、采集率等噪声采集数据及气象参数等可扩展的数据）。</p> <p>2) 支持计算小时有效采集率、昼间有效采集率、夜间有效采集率、天有效采集率分析，支持在线率统计分析。</p> <p>3) 支持对不符合气象条件的噪声数据进行筛查，对不同监测点位的噪声数据进行数据比较。</p> <p>4) 支持在 GIS 地图上实时显示各噪声监测子站每秒瞬时声级数据，支持查看气象数据、实时视频数据、设备状态等。</p> <p>5) 支持查看各设备瞬时声级数据的实时变化曲线图。</p> <p>6) 数据统计报告具备人工抽样数据重算功能，支持一键生成环境噪声报表，支持以 Excel 文件格式导出。</p>
5			具备角色管理、	

		用户管理、组织机构管理等系统管理功能	
6		要求具备手机APP功能	<p>7) GIS 监测：手机 APP 中集成 GIS 模块，通过地图可查看监测点位的设备分布情况及设备实时状态。</p> <p>8) 前端设置：手机 APP 支持对前端常规噪声自动监测系统进行设置，包含基本信息、超标设置、数据上传、事件配置等。</p> <p>9) 事件查看：在手机 APP 中可实时查看设备事件，包含仪器断电、噪声超标、声校准、内置电池电量不足等。</p> <p>10) 实时监测：手机 APP 中可查看设备信息和噪声测量数据的实时变化情况，其中噪声测量数据包含 Lp、1/1 OCT、1/3 OCT 等类型。</p> <p>1) 历史数据：手机 APP 可查看设备上传的历史数据，包含噪声瞬时数据、积分数据及气象参数数据等。</p> <p>2) 录音文件：手机 APP 中可展示并查找前端设备录音数据的上传记录，支持获取录音文件并进行播放。</p>
7	浙里宁静 驾驶舱	噪声要素一图总览	基于地图，可对监测站点、噪声源、投诉事件、预警事件等信息的空间分布情况进行展示。
8		投诉举报数据展示	根据后台的数据分析统计，以热力图等形式显示温岭各个地区的举报数量，便于查看各个地区的举报情况。
9		噪音处理过程展示	统计目前的噪音举报处理情况，查看目前正在进行的举报事件和总共的一个事件。
10		噪音超标类型分布展示	展现噪音超标的类型，根据设备点位，来判断道路、工地、公园、KTV 等地方性的超标情况。
11		噪音实时数据展示	通过设备推送的数据展示在驾驶舱的一个版块里面，展现当前时间各个场所的实时数据。
12		对接台州市统一地址库	实现对投诉举报事件与统一地址库信息的关联，通过多种形式直观展示投诉举报信息。
13	施工审批一件事系统	企业端-浙里办	<p>1) 工地信息填报：施工单位填写工地的基础信息，包括地址、施工项目、负责人及联系方式、完工时间、施工进度等信息完善填报。</p> <p>2) 夜间施工许可申请：施工单位在需进行夜间施工前 3 天进行相关申请资料的提交，在监管平台上传夜间施工申请表及相关材料（例如建筑工程施工许可申请表、建筑工程规划许可证、施工组织设计等），等待区行政审批部门或环保部门审核。</p> <p>3) 夜间施工许可审批进度查询：夜间施工许的审批相关流程及进度，预计周期查询。</p> <p>4) 夜间施工噪音监测信息查询：施工单位在正式施工时，会有账号权限，实时查询工地的实时噪声情况。</p>

			<p>5) 超标预警提示: 当施工噪音达到施工许可设定的值时, 将会及时通知执法部门及施工单位, 施工单位可进行及时整改。</p> <p>6) 整改进展填报: 对于超标预警的整改方案, 进行及时上报, 并在固定时间内反馈整改的进展以及噪声监测设备的数值反馈。</p>
14		政府端-浙政钉	<p>1) 工地信息查询: 对施工单位的信息核查, 确保信息的准确性。</p> <p>2) 夜间施工地图: 将施工单位信息导入平台中, 可形成区域地图及详细信息, 查看施工的分布情况。</p> <p>3) 夜间施工许可审核: 对施工单位上传的夜间施工申请表及相关材料证明进行初审, 审查符合审批条件后签收, 移交经办部门, 并办理移交手续; 对初审不符合审批条件的有接件部门直接通知申请单位。</p> <p>4) 夜间施工噪音评估: 当建筑企业提交申请时, 需附带夜间施工时的施工内容、施工工艺及施工所采用的设备等, 根据这些数据的声源信息, 可计算出施工时的噪声强度, 进而计算出夜间施工时影响的范围和人口, 从而决定该单位是否可以夜间施工, 对符合区域噪声标准的施工单位发放夜间施工许可证, 不符合审批条件的直接通知申请单位。</p> <p>5) 夜间施工许可管理: 可在系统查看是否通过夜间施工许可企业的相关明细, 做好相关区分, 对已经通过的施工单位准备证后监管准备工作, 未通过的施工单位做好重新申请的准备工作。</p> <p>6) 夜间施工噪音在线监测: 证后监管, 施工单位的施工噪声设备的实时在线数据显示在平台, 可实现实时监管。</p> <p>7) 超标预警: 对持有夜间施工许可证的施工单位进行夜间施工噪声监测, 对提交夜间施工申请施工单位中符合区域噪声标准的施工单位, 同意其夜间施工申请, 并及时关注夜间施工噪声情况, 若施工期间出现噪声超标情况, 系统将进行通知执法部门及施工单位。</p> <p>8) 整改任务下派: 对超标的施工单位, 及时进行整改的任务下派, 在规定时间内应达到相关数值的下降, 从而不产生噪声, 并给到建议的相关整改方法及方案。</p> <p>9) 整改情况审核: 对施工单位的整改进度进行监管, 并制定相关制度, 对于整改成功的施工单位可重新进行申请夜间施工许可证流程, 对于整改不成功的施工单位, 则进行相关的处罚。</p>
15		设备管理	实现对设备类型, 设备点位等基础信息的管理, 也可以查询设备推送过来的数据信息。
16		责任主体关联	实现设备设置所在的责任主体的基本信息登记管理。并实现与铺设设备的关联管理。
17		对接温岭市基层智治综合应用预警中心	对接温岭市基层智治综合应用的预警中心, 实现对各类预警信息的汇聚, 治理, 管理, 共享, 预警规则处理等功能。并形成告警事件推送到协同中心。
18		其他职能部门流转处置	对接温岭市基层智治综合应用的协同中心, 实现噪声分工作台, 实现对各类噪声事件的协同流转。分平台要求继承主工作台能力, 实现职能部门事件流转等功能。乡镇流转处置: 对接温岭市基层智治综合应用的指挥调度台, 实现把噪声事件分派到乡镇进行处置。
19		内部处置及流转	流转至执法人员, 去现场查看, 并且上传照片、视频、录音、文字描述等相关的资料, 提交部门人员审核, 如果事件是浙里办用户举报、信访接入, 会有一个反馈结果给用户, 在浙里办体现, 信访会短信通知。
		统一业务管理平台	

20		事件管理	接收设备推送的噪音超分贝预警、浙里办群众的噪音举报、其他信访部门的举报，并通过协同分工作台对各类事件进行处置，并对所有事件进行综合管理。提供综合查询功能。
21		浙里办用户管理	管理浙里办用户的基本信息，查看用户的噪音举报事件，相关的反馈事件等。
22		咨询反馈	浙里办用户提交咨询，管理后台回复信息，展现在浙里办的用户个人中心，也同时已短信的方式提醒用户查看。
23		通知公告、新闻管理	管理浙里办前端的通知公告、新闻。
24		后台管理员管理	后台管理员权限管理，日志管理等给后台使用人员划分权限。



## 附件 3：需求表三：温岭市不见面开标管理系统

序号	功能模块	子菜单	功能描述
一	驾驶舱	交易驾驶舱	能实时动态反映全连通、交易类型全覆盖，交易流程全可见。全面掌握了解交易运行状况。通过此页面，动态反映交易市场的变化情况，直观展示交易中心工作成果，全面了解中心工作内容。
二	信用评价系统	信用评价系统	根据《温岭市招投标市场信用评价管理办法》开发信用评价系统，信用评价体系结果将同时应用于镇街道不见面开标系统和温岭市本级电子交易平台。
三	电子交易平台升级		针对近 4 年的运行以来招投标流程中发生的需求变更，对温岭市镇（街道）招投标管理系统做特定升级改造，
四	保证金和电子保函平台		对接温岭市公共资源银行保证金系统（民泰银行保证金系统），开发温岭市小型工程电子保函服务平台，对目前市保函平台的服务商逐一进行测试、对接、联调上线。
五	电子招标文件制作工具		
1	电子招投标系统接口	接口定义符合电子招标投标系统技术规范—第 1 部分要求	
2	CA 证书集成	1) 提供 CA 证书签名 2) 提供电子印章加盖电子标书 3) 提供加盖时间戳功能	
3	投标文件参数设置	4) 设置投标文件的各个参数	
4	投标文件组成设置	5) 设置电子投标文件由几个包组成，包括包的名称、开标顺序等	
5	投标文件检查	6) 录入数据有效性进行检查 7) 对电子标书录入数据一致性进行检查	
6	上传发布	8) 招标文件上传功能 9) 招标文件审核功能 10) 招标文件发布功能	
六	电子投标文件制作工具		
1	系统接口	接口定义符合电子招标投标系统技术规范—第 1 部分要求	
2	编制功能	包含投标文件编制功能	
3	CA 证书集成	提供 CA 证书签名电子标书 提供电子印章加盖电子标书 提供加盖时间戳功能	

4	投标参数	录入投标技术参数
5	标书导入	导入 PDF 格式的标书 标书合并功能
6	投标文件检查	对电子标书录入数据有效性进行检查 对电子标书录入数据一致性进行检查 对电子标书合规性进行检查
7	标书校验	检测投标文件是否有电子签章 检测标书是否完整制作
8	加密标书	对投标文件进行加密功能 使用的 CA 证书签名、加密、电子签章、加盖时间戳功能算法均符合国家相关规定
9	上传	投标文件上传功能 投标文件上传完成后加盖时间戳功能 投标文件上传完成后返回相关信息给上传人功能 投标文件重复上传功能（最多保留一个投标文件）
10	递交标书	具备投标文件防篡改功能 具备拒收未按法律法规规章规定和招标文件要求递交的文件的的功能 具备禁止投标人外的任何人在投标截止前解密、提取文件的功能 具备拒绝接受递交时间截止前未完成传输的文件的的功能
11	撤销标书	在投标截止之前，可以撤销投标文件
七	网上开评标系统	
1	网上签到	具备参加开标的人员通过网络远程办理电子签到的功能。 页面动态显示国家授时中心当前时间。
2	投标解密	网络远程办理标书解密的功能。
3	标书雷同分析	标书特征码分析预警功能
4	符合性评审	对电子投标文件符合性进行评审
5	商务标评审	对电子投标文件商务标进行评审，对商务标得分自动计算。
6	基于资格标承诺制的智慧评标功能	基于资格标承诺制的智慧评标功能

7	评分汇总	对各项评标情况进行计算汇总 得出投标人总得分
8	评标报告	评标报告打印功能 评标结果网上签字（数字签名、加盖电子印章）功能
九	不见面开标大厅	“不见面开标系统”虚拟一个开标场地，从而实现网上播放开标纪律、公布投标人、投标人解密、招标人解密、唱标、异议回复、开标结束等功能的场景式自助服务。 手机端直播系统是不见面开标大厅的移动直播系统，投标人可通过微信扫描二维码，在线实时观看主持人（招标人、招标代理）所在开标室的视频直播画面，以及投标入围、标书解密情况、中标结果等实时信息。

附件 4：需求表四：温岭市重点断面入河排口数字化监管

序号	栏目	规格需求	单位	数量	
<b>温岭市重点断面入河排口数字化监管应用</b>					
1	动态监管 驾驶舱	设备管理	对各类监测设备数量情况、在线数、离线数、在线率进行统计展示。	项	1
2		排口统计	对排口总数，排口类型、各乡镇排口数进行统计展示。	项	1
3		重点排口 监管	对重点排口数、当月告警数、当月告警 top10 排口进行统计展示，全面展示重点排口综合信息。	项	1
4		告警事件 管理	对告警总事件进行统计展示，并对告警事件进行闭环处置。	项	1
5		联合治理	对线上派发的任务数、督查事件数等多维度数据进行归集统计，形成事件处置的乡镇画像。	项	1
6		实战实效 评估	重点排口分析、告警趋势分析、告警处置率分析、乡镇处理实效分析。	项	1
7		一图监管	以“一张图”的形式集成展现排口点位分布、视频点位分布，三色任务上图，实现了重点断面入河排口状况一图总览。	项	1
8	排口管家	一口一档	对工业排污口、农业排口、其他排口等入河排口基本信息进行统一管理。	项	1
9		实时监测	以一张图的形式集中监控所有排口实时排放状况，通过输入或勾选监测因子，展现实时监测数据，对超标、异常等情况能实时报警。本期建设主要对河排口的液位、流速、流量进行监测。	项	1
10		历史数据	对排口监测的历史数据进行管理。	项	1
11		监控视频	本期对工业排口、农业排口关键排口进行视频监控建设，通过对视频监控系统的调用，可查看视频实时监控画面，更直观展示排口排放情况，实时掌握监控排口的运行状况。	项	1
12		告警规则	设置异常告警规则，实现排口在线监测超标、异常等信息浙政钉提醒，提醒数据内容包括超标点位、超标因子、超标数值等。	项	1
13	常态化管 理	重点排口 清单	创新建立排口评价机制，结合入河排口的监测告警次数、督查发现问题次数、常态化巡查发现问题次数等相关因素按照模型规则将问题排口纳入重点排口清单，对重点排口进行精准靶向管理，将评价机制跟排口日常监管工作相结合。	项	1
14		重点任务 清单	根据入河排口告警信息，及时对乡镇进行任务派发，同时可根据重点排口清单，派发重点排口巡查任务。	项	1

15		闭环管理	建立排口日常监管常态化处置流程，实现告警上报—任务派发—处置反馈—审核办结的闭环管理过程，形成责任部门和监管部门共同参与、跟踪问题解决全过程的监管闭环。监管部门督导问题解决并授权解除预警。	项	1
16		排口趋势分析	建立重点排口亮灯亮牌表，可以根据时间段分析重点排口告警变化趋势。	项	1
17	实战实效分析	告警处理率分析	可以从时间、行政区、排口等多维度分析告警处理情况。	项	1
18		处置时效分析	对派发乡镇的任务，跟进乡镇处置反馈时间，对乡镇处置时效进行分析。	项	1
19	移动应用	浙政钉端	本期移动应用基于台州市五水共治督查在线应用二次开发，根据属地权限不同划分出特色应用，主要实现预警派发后的任务接收、任务处置反馈，同时结合浙政钉的提醒功能实现任务的派发提醒。	项	1
20	系统设置	组织权限管理	支持多组织多门户管理。	项	1
21		用户管理	支持上下级关系指定功能。	项	1
22		角色管理	支持多组织角色管理，支持全局角色管理。	项	1
23		系统菜单	支持两端的菜单配置。	项	1
24		系统日志	包括登录日志、请求日志、异常日志、操作日志信息。	项	1
<b>(三)</b>	<b>系统支持服务</b>				
1	国产化支持		★1.数据库要求支持达梦 DM8、人大金仓等主流国产数据库； ★2.操作系统要求支持统信 UOS、中标麒麟、中科方德等主流操作系统； 3.投标方需提供上述两项要求的国产化支持承诺书。	项	1
2	快速开发能力		1.具备零代码开发组件，要求配备大量可复用控件，通过操作界面元素，拖拽控件自动生成可视化应用； 2.具备低代码开发能力，通过配置数据库字段的注释，可在线生成 WEB 前端、移动端、后端等代码，减少开发难度，减少开发任务； 3.以上两点要求，投标方需提供完整功能截图。	项	1
3	文件预览服务		支持图片、office 文件在线预览服务。	项	1

<b>(四)</b>	<b>系统集成</b>		
1	流量监测设备集成：提供集成接口。	项	1
2	视频监控设备集成：提供集成接口。	项	1
3	台州市五水共治督查在线应用集成：系统对接。	项	1

## 附件 5：需求表五：温岭法院人民陪审员应用融入中国移动微法院项目

序号	模块名称	分项	功能要求
1	需求分析及系统设计	需求调研分析及系统设计	与最终用户，沟通，进行各个功能模块的需求调研，并完成系统架构、数据模型等相关设计
2	移动微法院功能开发	陪审信息	确认案件信息，包括姓名、身份证、手机号、案件信息等
		查询陪审列表	可对陪审员个人待接或已接的庭审进行管理，包括待反馈、已确认、已退回、已参审、未参审五大板块
		确认参加	参加确认、退回请求、查看案件详情、查看退回或参审情况等信息管理。
		退回请求	退回申请，并反馈终端
		案件详情	展示具体案件信息，案号，开庭时间，法庭，审判长，书记员
		查询案件详情	查询案件信息，案号，开庭时间，法庭，审判长，书记员
		陪审签到	当陪审员按开庭时间来到法院，可进行陪审签到操作。
		当前位置	借用地图信息，展示当前位置（腾讯地图）
		查询是否签到	自动匹配是否已签到，未签到会提醒签到
		签到	调用地图信息，签到（法官可设置签到范围）
		通知公告	陪审员可通过该模块查看法院推送的通知公告和学习园地内容，让陪审员更好的掌握陪审知识。
		查询通知公告列表	查询通知公告列表
		查询通知公告详情	查询通知公告详情
		个人信息	当陪审员可进行退出登录、修改密码等个人账户管理操作。
		查询个人信息	查询身份证，手机号，姓名，所在法院，身份等
		修改个人资料	修改错误信息，重新认证身份信息
		查询电子证件	前往法院陪审时，可凭电子证件快速入院
单点登录	利用人民法院在线服务平台的身份信息快速跳转陪审员系统		
3	接口对接	获取陪审员信息	获取陪审员信息
		在线合议-合议人	获取在线合议-合议人员信息

	员信息	
	获取登录用用户的角色代码	获取登录用用户的角色代码
	查看签名	获取签名
	查询公告详情	获取公告详情
	根据手机号码查询述职报告	根据手机号码查询述职报告
	更新用户方忙碌时间	提交用户方忙碌时间
	获取法庭扩展信息	获取法庭扩展信息
	PSXT 登录前获取租户	获取登录前租户
	修改用户头像	提交用户头像
	修改手机号码	提交手机号码
	修改密码	提交密码
	报名通知公告	获取报名通知公告
	签到范围半径	获取签到范围半径
	评价法官-detail	获取评价法官
	评价法官-judge	提交评价法官信息
	全院庭审列表	获取全院庭审列表
	查询未参审原因	获取未参审原因
	查询退回原因	获取退回原因
	文件下载	获取文件下载
	部门庭审列表	获取部门庭审列表
	在线合议消息发送	提交在线合议消息



PSXT 登录	提交登录信息
修改法官签名	提交修改法官签名
查询案件信息	获取案件信息
查询简讯[学习园地, 通知公告]	查询简讯[学习园地, 通知公告]列表
查询简讯[学习园地, 通知公告]详情	获取简讯[学习园地, 通知公告]详情
获取微信 js-sdk 授权信息	获取微信 js-sdk 授权信息
积分自评列表	获取积分自评列表
清除缓存	清除缓存
租户信息	获取租户信息
在线合议法官消息接受	获取在线合议法官消息
陪审员确认参审	提交陪审员确认参审信息
查看文书	获取文书
查询庭审信息	获取庭审信息
用户信息	获取用户信息
当天庭审信息	获取当天庭审信息
获取用户头像	获取用户头像
上传述职报告	提交述职报告
陪审员请假退回	提交陪审员请假退回
查询参审详情	获取参审详情
自评方案	获取自评方案
查看文书-列表	获取文书-列表

获取用户忙碌时间	获取用户忙碌时间
获取修改手机配置项	获取修改手机配置项
保存合议观点	提交合议观点
陪审员签到	提交陪审员定位并签到
签名	提交文书签名信息
获取用户标识	获取用户标识
在线合议陪审员消息接受	获取在线合议陪审员消息
生成 base64 的验证码	获取 base64 的验证码
上传 or 更新电子签名	提交电子签名
获取验证码	获取验证码
获取法官签名	获取法官签名
获取等待签名文书	获取等待签名文书
获取租户信息	获取租户信息
陪审列表	获取陪审列表
我的庭审列表	获取我的庭审列表
PSXT 登出	提交登出
查询公告	获取公告
查询陪审员合议观点	获取陪审员合议观点
新增自评	提交自评
更新用户方便陪审时间	提交用户方便陪审时间
获取陪审员信息	获取陪审员信息

		获取用户方便陪审时间	获取用户方便陪审时间
		获取电子签名	获取电子签名
		查询案件庭审信息详情	获取案件庭审信息详情

## 附件 6：需求表六：温岭市农业水价数据存储项目

序号	内容	描述
1	数据库建设	主要完成实时数据的自动汇集，系统通过对各种数据进行分析，按照不同数据来源设计相应的汇集录入工作流程；在数据资源目录总体框架基础上，详细调查农业水价平台相关数据资源，进行调查、筛选、评估，并通过数据资源建设登记制度形成目录系统的更新机制，为数据的收集、整理、共享及更新提供基础。
2	数据对接	通过对接硬件厂家（水特）的数据，将已有硬件设备的历史数据和实时数据接入到新建的温岭市农业水价存储系统，做好数据存储、备份。
3	应用支撑服务	统一用户管理：以现有身份认证体系为基础（同步温岭山洪灾害平台用户体系），遵照相关的用户管理标准规范（组织机构代码、人员属性编码等），建立用户管理目录体系分级维护人员的基本属性、社会属性、角色信息，并实现 PC 端用户身份信息的统一性、唯一性。 报表管理组件：报表管理组件提供日常业务所需报表的生成、查询、定制、编辑、管理组件功能。内容包含报表生成、报图生成、报表查询、报表定制、报表编辑、报表管理等六部分。
4	业务应用	实时数据展示：基于对接的硬件厂家实时数据，进行分类列表展示，用户可以通过搜索设备名称查询对应数据信息，并支持报表导出功能。 水量数据管理：基于系统的水量数据，提供报表导入功能，用户可对导入后的水量数据进行存储，方便水量数据管理。 设备信息管理：对接硬件厂家相关设备信息，并对相关设备信息进行分类列表展示，通过平台对设备名称、设备编号、设备类型、安装位置等相关信息进行维护管理。

## 附件 7：需求表七：温岭公房管理系统

建设内容	内容/功能描述
基础配置模块	<p>主要对系统的用户权限和基础配置进行管理。</p> <p>用户权限管理为后台管理端和业务管理端的数据操作提供了最基础的支撑，保证业务相关的前台数据与后台数据、科室人员之间清晰的权限划分。</p> <p>基础配置管理主要是为了适应具体的业务需求，支持业务流程的自定义配置，以及业务中相关的一些个性化配置。</p>
基础信息管理	<p>主要直管公房租赁过程中涉及的相关信息管理，包含：房屋信息（面积、户型、分户图、坐标、建成年份、结构等测绘信息，配套等附属信息）；人员信息（申请对象和轮候对象的人员性质、单位、婚姻状况、户籍、购房情况等）；合同信息（签订、查询、终止）；租金信息（缴费、欠费）；房屋维修（维修内容、维修时间、维修金额）等。</p>
申报	<p>申请人可通过线上或线下申报。</p>
审核	<p>设定受理、审核环节，审核过程中根据申请人提供的身份信息，利用大数据平台，推送各部门间共享数据，帮助审核人员判定申请人是否符合规定。</p>
配租管理	<p>设定摇号、分配、签订合同、交付入住等环节，增加调房、换房功能。</p>
合同管理	<p>提供模板合同，合同到期提醒，自动填写，打印等功能。</p>
租金管理	<p>分租金设定、租金收缴、欠费提醒等功能。</p>
维修管理	<p>分申报、受理、验收等功能。</p>
智慧统计数据	<p>智慧统计数据以相关几表格要素综合展现，通过大数据分析和数据挖掘，结合地图 GIS，将关键信息和统计图表直观展现给对应人员。</p>
地图 GIS 管理	<p>通过天地图等 gis 工具，实现可视化的房源管理，达到一目了然的效果。</p>
政务对接	<p>系统对接浙政钉扫码登录接口，减少风险，增加安全保障。</p>
消息提醒	<p>提供短信、浙政钉信息提醒功能。</p>

附件 8：需求表八：温岭市财政健康运行评价系统

模块	子模块	具体内容
首页	数据看板	经济指标
		上级资金争取
		营商环境
	应用场景	应用场景入口
财政画像	财政健康运行体检	财政收入
		财政支出
		风险防范
		库款保障
		预决算公开
		部门预警规则
部门画像	过紧日子	严控人员经费
		降低行政成本
		节约集约利用资产
		加分项
决策支持应用	财政驾驶舱	展现分资金性质的整体情况包括：预算总数、执行总数、执行率、执行率与去年同比数据
		地图展现：根据所选资金性质默认展现温岭市本级数据
		一般公共预算累计支出
		政府性基金预算累计支出
		整体支出趋势（按月）：按月统计支出数、与上年同月对比。柱折图
		主要科目支出情况（按月）：按月份累计统计，重点关注科目支出趋势。折线图
		一般公共预算累计收入
		税收累计收入
		主要税收收入趋势：增值税、企业所得税、个人所得税、土地增值税按月累计金额，以折线图展示
		主体税种、非税收入情况：统计税种分科目支出总数，上年同比率

附件 9：需求表九：温岭市省域空间创新应用系统项目

功能一级目录	功能二级目录	功能三级目录	功能点说明	
1.数据库	1.1 专题数据库	/	搭建专题数据库，完成原有规划等专题数据的标准化处理入库。	
	1.2 管理数据库	/	搭建系统管理数据库，包括账户管理库、权限管理库、数据字典等。	
2.系统网站	2.1 基础界面	单个数据导入数据库	搭建系统基础界面，包括基础界面设计、主界面样式为左侧为列表，右侧为天地图底图和专题数据展示。	
	2.2 地图基础功能	整个数据层替换	实现地图基础功：包括平移、缩放、量距、矢量图和影像图切换。	
	2.3 用户登录	整个数据层导出	用户登录界面搭建，用户登录功能实现（浙政钉扫码）和用户权限控制（通过浙政钉权限）。	
	2.4 数据管理(暂仅对单个用户开放且只支持单层数据)	单个数据增删改	可以将数据上传到平台并保存至数据库，上传的数据格式为 SHP 的数据，需打成 zip 的压缩包（包括单个导入和数据层批量替换）。	
	2.5 专题数据展示	专题数据可视化		将数据导出为省域平台上传数据需要的 zip 格式数据，能通过省域平台上传。
		数据可视自定义		/
3.省域平台	3.1 平台注册	省域平台中实现本项目专栏注册	/	
	3.2 服务发布	在域平台专栏中发布已有专题数据	/	

## 附件 10：需求表十：温岭市门户网站升级

模块	具体内容
网站页面设计优化	遵循“简洁、有序、丰富、特色”的网站建设思路，把温岭市人民政府门户网站建设为能够体现温岭市人民政府规划定位、传导服务理念、提升温岭市人民政府形象，高质量、高效率、智能化的网络平台。项目网站页面设计优化主要涉及温岭市人民政府门户网站首页、政务公开频道页等。
检索功能优化	为温岭市人民政府门户网站输出智能挖掘式搜索引擎优化，系统通过对网页进行内容挖掘、结构挖掘、用户访问信息挖掘，面向自然语言的个性化搜索引擎，可完成对地区及行业异构网站的资源整合，覆盖站内新闻、宣传信息、互动咨询、多媒体及附件等多个内容领域，快速精准地搜索到所需信息与服务，提供快捷、精准、全面、智能的一站式搜索服务，充分改善用户体验。
政务公开栏目梳理重构	根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》、《政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发 2022 年政务公开工作要点的通知》等相关政策，对温岭市政务公开首页内容进行归并、转换、重新定义或重组，对温岭市政务公开首页资源进行筛选、整合，突出内容划分合理性，彰显网站人性化服务的理念，保证栏目设计科学性、合理性、前瞻性。政务公开内容规划要充分强调栏目之间的关联性、规范性和逻辑性，避免栏目内容过于冗繁复杂，造成服务信息难以被有效访问。
错别字检测能力提升	为温岭市人民政府门户网站提升事前错别字、敏感字词监测能力，管理人员在发布前即可对录入信息进行全面的监测，从而避免错别字、敏感字词在发布页面中，确保信息内容的正确和精准。
网站暗链分析整改	通过扫描和筛查，清理温岭市人民政府门户网站不必要的链接、非法链接。降低暗链给温岭市人民政府网站的带来的风险，强化温岭市人民政府网站内容安全，对温岭市人民政府门户网站全量链接进行暗链扫描及整改，加强温岭市政府网站的安全管理。



**附件 11：需求表十一：应用日志改造**

业务场景	评价重点	主要评价内容	评价内容解释	指标示例
<b>管理</b> 面向市场监管、公共管理的具体管理事项	业务对象覆盖度	管理对象 管理工具 管理事项 管理环节	管理对象：管理客体，如电动自行车、外卖商家等 管理工具：管理借助的工具，如监控街道点位 管理事项：管理关注的问题，越线、逆行、安全帽佩戴等违法事件 管理环节：问题发现、问题通报、问题处置、结果反馈等关键流程	示例： 电动自行车覆盖率 主要街道接入率
	预警准确度	问题应发现尽发现 报告问题全部有效 及时、准确的下达派发或催办提醒	评价监管目标/问题预警的完整性 评价应用系统预测问题的准确性 评价应用系统预警的及时性、完整性	示例： 违规预警及时率 违规预警正确率（错报率） 违规预警漏报率
	业务事项办结率	预定时限内管理问题成功处置完成率（已办结事项与已提交申请事项的比率）	相关责任人已在预定时限内完成预定的线下核实、执法处置并将结果上传至系统 针对未处置的预警事项，按预设处置结果分类（如误报、不予处罚等）结束事项流程	示例： 违规预警处置率（完成率/办结率）
	社会经济效益	违法违规事件下降 人员伤亡、财产损失等事故率下降 成本节约，管理范围、时效性提升 业务质量、社会安全提升等	评价违规事件管控的有效性 评价应用对于人员和财产的保障程度 评价应用带来的管理成本节约（办事效率提升） 评价应用对于业务质量和社会安全提升的促进作用	示例： 违规工单数环比降幅 人员伤亡事故下降率 财产损失下降率
	其它	(请填写)		
<b>服务</b> 面向公众服务、政务服务的具体服务事项	服务对象覆盖度	服务事项 服务资源	评价应用涉及的服务内容 评价场地、人员等服务资源的覆盖程度	示例： 服务事项覆盖率 场馆覆盖率
	服务运营质量	服务可用度（所提供的服务事项、服务资源满足用户使用需求） 内容吸引度（所提供服务的具体内容、内容展示方式等对公众的吸引程度）	评价服务提供的基础信息准确度 服务所提供的资源可用，如场馆、展览、课程等开放时间和开放条件符合目标用户群体需求与习惯	示例： 场馆开放率 人均服务量 信息准确度 服务转化率
	服务办理质量	成功办理率 服务时效性	评价服务办理的有效性 评价服务办理的及时性	示例： 预约成功率
	服务满意度	服务满意度 投诉率 投诉/问题解决率	应用的服务对象对应用的满意程度 应用的服务对象对应用的投诉数量 应用投诉解决的效率	示例： 服务满意度 投诉率

				投诉/问题解决率
	社会经济效益	服务效率提升 服务资源利用率提升 服务成本下降等	评价应用办理服务是否便利快捷 评价应用对于服务资源的利用情况 评价应用带来的成本节约情况	示例： 平均业务办理时长 时限（费用、环节、申报材料）压缩率
	其它	（请填写）		
决策 通过数据汇聚、分析、预测、展示为领导层决策提供参考，不涉及事项办理（如驾驶舱）	数据完整性	不同数源的数据接入不存在障碍 关键字段数据均能有效采集	评价决策所需基础数据的完整性	示例： 指标接入率 接口成功率
	数据及时性	数据采集更新频率满足决策分析时效性要求 基础数据能按照预设时效采集更新	评价决策所需基础数据的更新频率是否及时有效 评价应用数据采集的及时性	示例： 指标更新及时率
	业务描述准确度	指标及组合能够准确展示决策事项全貌 指标的计算公式、口径、单位、结果准确，符合客观实际	评价应用采集数据与决策业务的关联程度 评价应用数据指标的准确性及合理性	示例： 指标结果准确率
	问题诊断准确度	指标、预警值区间等符合业务特征与决策需要 问题告警结果准确，符合客观实际	评价应用预警的准确性	示例： 晾晒率 问题发现率 预警准确率
	预测分析准确度	预测算法符合决策业务特征 预测结果与现实趋势相符 具备预测偏差跟踪与自我校验能力	评价应用数据算法与业务决策的关联程度 评价应用预测结果的准确性 评价应用发生预测偏差时的纠错能力	示例： 预测偏离度 预测偏离度下降率
	推荐方案采纳率	指导性方案推荐量 指导性方案中被采纳的比率 方案采纳后所提升的社会经济效益等	评价应用推送方案被政府/企业/公众采纳的数量及比率 评价应用所推送决策方案带来的损失减少和效益提升	示例： 方案采纳率 损失下降率 经济效益提升率 资源利用提升率

## 附件 12：需求表十二：温岭市一体化数仓数据服务和建设项目

序号	类目名称	服务名称	服务内容	数量
1	数据运维服务	数据回流服务	提供省市数据目录回流温岭市本地数仓服务，包括回流数据的调研、申请、维护、释放、回流指导等。	1年
		数据目录服务	提供温岭市本地数据编目服务，包括目录编制、目录更新、目录维护、目录审核、编目指导等。	1年
		数据归集服务	提供温岭市本地公共数据归集服务，包括归集工单、归集配置、归集管理、逾期归集等。	1年
		数据治理服务	提供温岭市数仓数据治理服务，包含数据清洗、标准化、数据质量问题工单、数据质量问题整改等。	1年
		数据共享服务	提供批量数据和接口共享服务，包括数据申请、数据导出、数据释放、接口注册、接口调试等。	1年
		数据开放服务	提供温岭市本地数据开放服务，包括开放数据集的调研、发布、维护等。	1年
2	数据开发服务	总仓建设服务	提供温岭市总仓建设服务，包括本地人口库、法人库等基础库的建设以及通用函数库的建设等。	1个
		应用仓建设服务	提供温岭市应用仓建设服务，结合实际业务需求，按需建设温岭市应用数据仓，支撑本地应用系统建设。	1~5个
		数据统计分析服务	提供温岭市公共数据统计分析服务。	1年
3	数据安全服务	数据安全运维服务	提供数据安全运维服务，包括接口告警闭环处置、漏洞扫描闭环处置、数据安全检查、数据安全台账整理等。	1年
		数据安全应急演练服务	提供温岭市公共数据安全应急演练服务。	2次
		数据脱敏加密服务	提供敏感数据脱敏、加密服务，包括数仓导出数据、接口数据、统计分析数据等的脱敏加密。	1年
4	驻场数据服务	驻场数据服务	提供驻场数据服务，具体工作内容见驻场数据服务。	▲2人、1年

## 附件 13：需求表十三：温岭市文明芯生活建设项目

序号	一级模块	二级模块	数量	单位
1	个人文明	文明达人	1	项
2		文明评价	1	项
3		文明圈	1	项
4		文明积分	1	项
5		文明等级	1	项
6		任务模块	1	项
7		邀请好友	1	项
8		签到打卡	1	项
9		文明勋章	1	项
10	文明提升	文明学习	1	项
11		“答”人赛	1	项
12		秀作品	1	项
13	文明礼遇超市	积分兑换	1	项
14		爱心商家	1	项
15	家庭文明	爱心项目	1	项
16		专项通道	1	项
17		文明测评	1	项
18	全域文明	好家庭展示	1	项
19		文明乡风	1	项
20		文明礼俗	1	项
21		文明活动	1	项
22		综合专栏	1	项
23	数改大屏	天天正能量	1	项
24		数改大屏建设	1	项
25	多跨协同	API 接口对接	1	项

## 附件 14：需求表十四：新河 E 智芯

建设内容	内容/功能描述
领导驾驶舱	包含数字驾驶舱指标体系建设，根据对各业务部门的调研和业务分析结果，结合美丽城镇的建设标准，提出具有针对性的指标分类模型，包含指标实时性（即时型指标、实时型指标、统计型指标）、指标类型维度（预测型指标、预期型指标、约束性指标）、数据属性分类、部门建设板块（考核指标、基础资源、业务指标、场景进度）、数据属性（指数和指标）等五个方面；数字驾驶舱前端建设，建设一套数字驾驶舱一体化框架，可支持部门数据可视化平台的接入。
事件接报系统	无差别受理当事人来信、来电、来访的各类事件，实现事件的中心受理登记、分类流转、处理答复、办理归档等相关工作，对受理事件进行管理，实现数据分析统计功能，支撑后续的回访跟进工作。
管理体系	为了方便快速调度，建立管理体系。可对机构、人员、各类群组信息进行管理，同时可通过建立职责体系，来提高治理效率。建立联合执法预案管理，可对预案进行审核审批操作，对已有预案进行数字化管理，将已有预案在系统中存储并提供查询功能。
动态数据对接	可通过与本地雪亮工程监控视频以及其他视频监控的接入。实现行符号化区分设置和摄像头落位显示，实时查看监控视频。对各部门提供的动态风险监测系统的接口对接，获取实时监测预警信息。
一张图系统	基于 GIS 系统，将所有的信息资源清晰、直观的加载在超级电子地图上集中呈现。除地图基本操作以外，一张图系统还提供全辖区范围内的地图对象及地图对象的分析展现功能。
多终端管理	移动管理端满足前方人员工作需要，可查看事件列表及事件信息，并可对事件进行检索、参与处置、关注、置顶等操作，关注或参与后可查看事件动态；提供消息通知功能，可快速进入通知；手机端内置地图功能，可进行路线导航及地址纠正；可与指挥中心实时信息共享、指令互通。普通民众可通过民众端小程序进行事件上报，并可查看本人上报事件的信息及处置情况。
综合管理	支持对救援力量、救援装备、救援资源以及重点保护对象数据进行管理，支持增加、修改、删除、综合查询等操作，并可与一张图系统联动。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

甲方：

乙方：

根据\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购结果和采购文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

### 第一条 服务内容：

1. 项目建设服务，包括各子服务项目信息化基础设施建设（信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等）、软件系统建设（公共支撑平台开发服务、通用软件开发服务、专业软件开发服务等）。

2. 项目运维运营服务，本服务项目基础设施运行维护服务、软件系统运行维护服务，保障本服务项目基础环境、硬件设备、系统软件正常运行，以及为达成本服务项目应用范围拓展、服务效能提升、社会效益显现、用户体验良好等应用成效的相关宣传、推广及增值服务内容。

3. 各子服务项目信息化基础设施租赁服务(信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等)，软件租赁服务(公共支撑平台、通用软件、专业软件等)，运维运营服务(系统设施正常运行保障服务、相关宣传推广及增值服务)。

4. 各子服务项目的数据管理策略，进行数据采集、数据清洗、数据存储等，对数据的安全进行保护和管理，对重要数据进行备份和恢复。

### 第二条 合同总价：

合同金额：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

合同金额包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费、管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、运维运营费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

### 第三条 付款方式：

合同签订并具备实施条件后甲方在七个工作日内向乙方支付合同金额的100%。

### 第四条 完成时间、运维期限及地点：

1. 服务期限：六个月。自合同签订之日起计算。该服务期限包括各子服务项目的建设期限，其中各子服务项目的建设期限为其提交验收申请的最长时限。

2. 运维期限：1年。各子项目运维服务时间相互独立，自各子项目验收通过后起计算。

3. 地点：甲方指定地点。

### 第五条 转包或分包：

允许乙方对于某些子服务项目拆分成若干个分项，分包给符合条件的中小微服务中标

供应商承担。

## **第六条 知识产权：**

1. 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该系统产品或系统产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的索赔或起诉。
2. 如果甲方在使用该货物或货物的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方应立即通知乙方。乙方应负责处理这一指控并应以乙方的名义自费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。甲方将尽可能地对乙方抗辩给予协助，由此发生的费用由乙方承担。
3. 如果甲方发现任何第三方在未被甲方许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后第一时间采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果甲方要求，乙方应授权甲方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给甲方尽可能的协助。甲方应负担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。如果有乙方的责任，由乙方承担相应的责任。

## **第七条 甲乙双方责任：**

### **（一）甲方责任**

1. 甲方提出项目具体建设任务和需求，负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目建设方案进行适当修改的权利。
2. 甲方应及时向乙方提供与履行本协议相关的所有必须的文件、资料。
3. 甲方应按本协议约定完成由其落实的审批事项，提供协议实施条件。
4. 甲方应为乙方在协议履行过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

### **（二）乙方责任**

1. 乙方必须根据项目招标文件中《招标内容及要求》细化项目建设需求，并按照投标响应文件中的规定进行项目建设和具体实施工作。
2. 乙方应按照本协议约定时间落实政府审批事项并按照各项审批文件要求完成服务内容。
3. 乙方应全面履行本服务项目建设管理中的相关安全生产管理职责，避免发生安全生产事故。因乙方未管理职责发生安全生产事故的，由乙方承担相应的法律责任。
4. 乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本协议履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

## **第八条 文档要求：**

1. 乙方应提交所提供货物的技术文件，包括相应的每一套设备的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。
2. 项目验收后乙方须提供详细的软件相关技术文档、使用说明书、维护手册等文档资料。

3. 乙方在本项目的设计、应用系统建设和集成过程中，提供相应文档，包括系统设计、应用建设、测试、运行、维护管理体系对应的全部管理规范和技术文档。要求各技术文档应与系统相一致，技术文档应该全面、完整、详细、清晰，并应满足乙方对系统的安装、使用、维护、应用应用建设的需要。

4. 具体的文档包括但不限于：

- (1) 项目设计类文档；
- (2) 项目实施类文档；
- (3) 项目质检与测试类文档；
- (4) 系统用户手册类文档；
- (5) 平台标准规范文档。

## **第九条 安全管理要求：**

### **（一）网络安全管理要求**

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的网络安全管理要求：

1. 乙方需按照《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》做好网络安全管理工作。
2. 乙方需按照甲方的网络安全管理制度，严格落实网络安全责任，执行日常安全运维、检查制度，确保不发生信息泄密、重大安全漏洞等安全事故。
3. 需要开展现场长期服务的乙方，需派驻现场专职人员，其主要职责包括：负责按照国家及甲方的网络安全管理要求，配合甲方开展派驻现场的安全管理，确保不发生违规行为，接受甲方的监督。
4. 乙方网络安全管理人员发生变更时，应在变更前两周将有关变更信息报送甲方。
5. 甲方有权督促指导乙方及人员遵循甲方的安全管理制度和规范，将安全要求合同内容，纳入双方合作协议，定期组织对乙方进行网络安全监督。

### **（二）数据安全管理要求**

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的数据安全要求：

1. 乙方需按照《浙江省政务数据安全管理办法》做好数据安全管理工作。
2. 合作过程中，如有不可避免地接触到甲方的数据资料、经营信息等各类敏感信息及秘密（下面简称敏感信息），需要甲方进行全程评估及监督，保证不损害敏感信息的保密性、完整性、可用性、真实性、可核查性、可靠性、防抵赖性。
3. 在合作过程中，乙方需按照不同权限查看相应的数据，原则上无权修改数据。如工作需要，需甲方指派人员对乙方修改数据行为进行监督评估。
4. 乙方对于数据内容和数据结构进行变更前，应提前向甲方提出变更申请，以避免发生数据混乱。
5. 乙方有责任配合甲方开展数据备份，数据备份采取定期备份与动态备份相结合的原则。要确保备份数据的完整性和正确性，若数据备份存在问题，应及时把问题反馈至甲方。
6. 乙方在工作中产生的敏感数据，在需要销毁时由甲方负责执行，销毁时须有数据生产部门和数据使用部门相关人员监督销毁



**第十条 软件版权要求：**

1. 本项目所采购的软硬件产品。乙方须保证甲方及其用户对乙方所提供的软硬件产品享有合法的使用权。乙方就本项目所使用软硬件产品，保证其合法性。

2. 乙方须保证甲方及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

3. 本项目中定制开发软件涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范，并无条件提交给甲方。

4. 乙方在项目定制化开发过程中取得的专利、软件著作权归甲方所有。

**第十一条 违约责任：**

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点完工和提供服务。

2. 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时完工和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长完工时间或延期提供服务。

3. 除上述第2点情形外，因乙方原因，每阶段拖延一天工期，乙方须向甲方支付5000元/天，如阶段延期超过30天的甲方有权终止合同，由此产生的一切损失由乙方承担。

4. 甲方延期付款（有正当拒付理由除外）时，应向乙方支付延期付款违约金，每延期付款一天按应付金额的千分之一计算，但违约金不超过货物总价的百分之十。

**第十二条 不可抗力：**

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。

4. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，达成进一步履行合同事宜。

**第十三条 争议的解决：**

合同履约期间如双方发生争议，因友好协商解决，如协商不成，任何一方有权在甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十四条 其他：**

1. 乙方需积极依托IRS应用工厂，实现组件、工具等低代码复用、快速搭建应用，并入驻应用工厂，实现代码托管、规范检测，并按照国家、省级数据标准规范化开发应用。

2. 按照日志建设规范要求完成应用日志建设。

**第十五条 合同的生效：**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表人签字（或盖章）并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。
3. 甲方的招标文件或招标补充文件以及乙方投标文件与本合同具有同等法律效力。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
5. 本合同正本一式八份，具有同等法律效力，甲方执四份、乙方执二份，代理机构二份。

**第十六条、合同附件:**

1. 网络安全背景调查表;
2. 保密协议;
3. 网络安全协议;
4. 中标通知书。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

## 第六章 谈判响应文件格式附件

附件 1:

项目名称

项目编号:

资格证明文件

供应商名称（盖公章）:

地 址:

时 间:

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

## 附件 2:

### 投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无严重违法记录（严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

**附件 3:**

**授权委托书**

\_\_\_\_\_ (填写采购人单位名称):

我单位全权委托\_\_\_\_\_ (身份证号: \_\_\_\_\_) 作为我单位合法代理人, 参加 (填写政府采购项目名称及编号) 投标活动, 并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项, 该代理人的上述行为, 均代表本单位, 与本单位的行为具有同等法律效力, 本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名 (签字) : \_\_\_\_\_ 日期: 年 月 日

法定代表人 (签字或盖章) : \_\_\_\_\_ 日期: 年 月 日

供应商名称 (盖公章) : \_\_\_\_\_

附: 1. 代理人身份证正反面

2. 法定代表人身份证正反面

**附件 4:**

**符合资格条件的声明函**

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至 \_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）的投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 5:**

项目名称

项目编号：

# 商务技术文件

供应商名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

## 商务技术文件目录

(供应商根据投标文件内容自行编制)

**附件 6:**

**供应商基本情况表**

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名	股权结构(%)			股东关系		
联系人姓名	固定电话			传真		
	手机					
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数	国家授予技术职称人数		
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备	
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况 (对需获得生产许可证的产品要填写此栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

**要求：**姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 7:

## 项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单位工作 时间	劳动合同编号
1							
2							
3							
4							
5							

## 要求:

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书；
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前个×月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 8:****技术、商务偏离表**

为了采购人评议的需要，投标人若有偏离的应将偏离条款逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”。

如投标人无偏离的可不填写本偏离表或在本页上写“无”，视为完全响应本次招标文件。

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9:

项目名称

项目编号:

# 报价文件

供应商名称（盖公章）:

地 址:

时 间:

## 报价文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

**附件 10:**

# 谈判响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）  
\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名、职务）  
为全权代表，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、提供供应商须知规定的全部谈判响应文件。
- 2、我方的投标报价详见报价一览表。
- 3、我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 4、若中标，本谈判响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 5、谈判响应文件自开标之日起有效期为 90 天。
- 6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
- 7、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：  
联系人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
联系地址：\_\_\_\_\_

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11.1:

## 报价一览表

### (第一次报价)

序号	项目名称	数量	预算金额	总价(元)
1	2023年温岭市第二批政府数字化转型服务项目	1批	722.6万元	
<b>总价：人民币（大写）</b>				<b>元整</b>

注：1. 总价是履行合同的最终价格，须包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人签字或盖章或全权代表签字，否则其协商响应作无效处理。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 11.2:

## 报价明细表（第一次报价）

序号	项目内容	数量	预算单价 (万元)	综合单价 (万元)
1	温岭党校 WIFI 覆盖	1项	15	
2	浙里宁静	1项	300	
3	温岭市不见面开标管理系统	1项	98.8	
4	温岭市重点断面入河排口数字化监管	1项	45	
5	温岭法院人民陪审员应用融入中国移动微法院项目	1项	21.3	
6	温岭市农业水价数据存储项目	1项	17	
7	温岭公房管理系统	1项	15	
8	温岭市财政健康运行评价系统	1项	25	
9	温岭市省域空间创新应用系统项目	1项	9	
10	温岭市门户网站升级	1项	28	
11	应用日志改造	1项	8	
12	温岭市一体化数仓数据服务和建设项目	1项	82	
13	温岭市文明芯生活建设项目	1项	30	
14	新河 E 智芯	1项	28.5	
			总价:	
总价：人民币（大写）_____元整				

注：总价不得超过预算金额，且综合单价不得超过预算单价，报价明细表总价与开标一览表总价不一致时，以开标一览表为准修改报价明细表。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 12:

采购活动现场确认声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）：

日期： 年 月 日