

2023年温岭市第一批政府数字化转型服务 项目

单一来源采购文件

采购人：温岭市融媒体中心

采购代理机构：台州诚创招标代理有限公司

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2023 年 11 月

目 录

- 第一章 谈判邀请书
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 单一来源采购需求
- 第五章 政府采购合同主要条款指引
- 第六章 谈判响应文件格式附件

第一章 谈判邀请书

项目概况：

2023年温岭市第一批政府数字化转型服务项目的潜在供应商应在“**政府采购云平台**”获取采购文件，并于**2023年12月12日 14点 00分**（北京时间）前递交响应文件，本项目为单一来源采购。

一、项目基本情况：

项目编号：CC023C10201

项目名称：2023 年温岭市第一批政府数字化转型服务项目

预算金额：1858 万元

最高限价：/

采购需求：

序号	采购内容	数量	预算金额	备注
1	2023年温岭市第一批政府数字化转型服务项目	1批	1858万元	具体内容详见服务要求

合同履行期限：具体详见合同条款。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）符合《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十二条规定的供应商资格条件。

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：/

（三）特定资格条件：无

（四）本项目不接受联合体投标；

（五）截止投标截止时间前（北京时间），供应商未被“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。

三、获取招标文件：

- （一）获取时间：公告发布时间 至 投标截止时间
- （二）获取地址：浙江政府采购网“政府采购云平台”
- （三）获取方式：

1.尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2.供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息，点击“下载采购文件”即可获得采购文件。

3.采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

4.采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

- （四）采购文件售价：0 元。

四、提交谈判响应文件递交截止时间、谈判时间和地点

- 1. 谈判响应文件递交截止时间：**2023 年 12 月 12 日 14 点 00 分**

2. 谈判响应文件递交地点：供应商应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政府采购云平台”

- 3. 谈判时间：**2023 年 12 月 12 日 14 点 00 分**

谈判时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

- 4. 谈判地址：“政府采购云平台”线上谈判。

五、公告期限：自本邀请书发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）电子招投标相关事宜：

1. 供应商注册：供应商应为浙江政府采购注册供应商，如尚未注册，务必在投标截止时间前登陆浙江政府采购网进行注册。

2. 本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明如下：

（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

（2）供应商须申领 CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA 相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电 400-881-7190 进行咨询。

（二）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（三）质疑和投诉：

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3. 书面质疑受理地点：

联系人：陈女士

联系电话：0576-86155119

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

（四）公告发布媒体：

浙江省政府采购网（[http:// www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）和温岭市公共资源交易中心网（<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司

联系人：李小庆、江琳

联系电话：13858612191、18968586935

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

2. 采购人：温岭市融媒体中心

联系人：高先生

联系电话：13505860198

地址：温岭市城东街道横湖中路 161 号

3. 同级政府采购监督管理部门名称：温岭市财政局

联系人：温岭市财政局政府采购监管科

监督投诉电话：0576-86086511

地址：浙江省温岭市太平街道中华路 29 号

第二章 供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：2023 年温岭市第一批政府数字化转型服务项目 项目内容：详见采购需求。
2	采购方式	单一来源采购
3	谈判响应文件格式	1. 电子投标文件包括“电子加密谈判响应文件”和“备份谈判响应文件”，在谈判响应文件编制完成后同时生成。 2. “电子加密谈判响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成谈判响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的谈判响应文件。 3. “备份谈判响应文件”是指与“电子加密谈判响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份谈判响应文件视为无效备份谈判响应文件。
4	谈判响应文件份数	1.一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。 2.每份电子谈判响应文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。 3.如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质谈判响应文件至少一份，采用胶装，不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
5	电子加密谈判响应文件	电子加密谈判响应文件：谈判响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的谈判响应文件上传至政采云平台，在开标时间开始后 30 分钟内，解密谈判响应文件。 a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密谈判响应文件的投标无效。 b.供应商成功上传电子加密谈判响应文件后，可自行打印谈判响应文件接收回执。
6	备份谈判响应文件	备份谈判响应文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份谈判响应文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（邮寄地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室，接收人：江女士，电话：18968586935）。 a.备份谈判响应文件递交要求： 供应商须将备份谈判响应文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份谈判响应文件”将不予接收。 b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密谈判响应文件”已按时解密的，“备份谈判响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份谈判响应文件”而未将“电子加密谈判响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
7	电子加密谈判响应文件的解密和异常情况处理	电子加密谈判响应文件的解密和异常情况处理： a.开标后，各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密谈判响应文件”的在线解密。 b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密谈判响应文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份谈判响应文件”的，以“备份谈判响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份谈判响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密谈判响应文件”自动失效），否则视为谈判响应文件撤回。 c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份谈判响应文件”而未将电子加密谈判响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

8	谈判响应文件、 流程文件签章	电子谈判响应文件必须有电子签章； 开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传 相关文件，均认可； 政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
9	谈判程序	1.谈判开始后，采购代理机构点击【开始解密】，供应商应在 30 分钟内完成解密。 供应商在规定的时间内都已完成解密，则系统自动结束解密；供应商超过解密时限， 默认自动放弃； 2.解密不成功时，如投标供应商已按规定递交了“备份谈判响应文件”的，采购代 理机构通过【异常处理】端口对备份谈判响应文件上传、解密； 3.结束解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认 声明书》（格式见采购文件格式附件）扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址： 520007058@qq.com，联系人：江女士，电话：18968586935）； 4.采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。 5.政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
10	评审程序	资格审查：由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对供应商进行资格审 查，资格审查不合格的供应商，其投标作无效标处理。 符合性评审：依据采购文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对采购文 件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。 商务技术评审：由评标委员会对供应商的技术商务充分审核、讨论及评议。 商务技术结果公布；代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理 由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单。 开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看供应商报价 情况。 代理机构公布开标一览表有关内容，供应商自行确认（不予确认的应说明理由， 否则视为无异议）。 报价评审：由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 结果公布：供应商可通过在线平台查看评审结果。 注：除邮件交互外，如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式 的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
11	询标澄清	在评审过程中，如评审小组对谈判响应文件有疑问，由评审组长将问题汇总后发起 询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复 的，供应商自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从 多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	☐ 组织（详细内容） ☒ 不组织
15	样品	☐ 提供，具体详见招标文件，中标人提供的样品将由采购人保管、封存并作为履约 验收的参考 ☒ 不提供
16	演示	☐ 要求，具体详见招标文件 ☒ 不要求
17	评标办法	☐ 综合评分法 ☒ 最低评标价法
18	是否进口	☐ 允许进口 ☐ 不允许进口 ☒ 不适用（服务类项目）

19	节能产品	☐ 强制采购节能产品 ☐ 优先采购节能产品 ☒ 不适用（服务类项目）
20	环境标志产品	☐ 优先采购环境标志产品 ☒ 不适用（服务类项目）
21	促进小微企业发展	本项目不执行促进中小企业发展政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
22	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。
23	供应商注册事项	根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监字〔2009〕28号), 供应商中标后必须注册成为浙江政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn/) 的正式供应商, 否则可以不与中标人签订合同, 如未能按时签订合同, 将取消其中标资格。
24	履约保证金	不收取
25	代理服务费	1. 招标代理费: 以中标金额为基数, 参考发改价格【2011】534 号文件中的费率表计算的基准价格 8 折计收, 不足的 8000 元按 8000 元收取; 2. 收取方式: 由代理机构向中标人收取, 中标公告发布后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 3. 台州诚创招标代理有限公司 税号: 91331081MA2APG9A93 开户银行: 浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号: 3301 0080 2010 0003 9401
26	现场组织实施	根据浙江省财政厅文件浙财采监〔2015〕13 号文件《关于印发浙江省政府采购活动现场组织管理办法的通知》实施。
27	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
28	其他说明	根据《浙江省财政厅关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》浙财采监〔2013〕24 号文件, 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料, 与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
29	注意事项	供应商应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请供应商在获取招标文件后,在采购文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间,供应商不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3. 供应商：是指参加本政府采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1. 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须真实有效。
2. 投标供应商所投产品除采购文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以谈判响应文件为准，投标供应商需在谈判响应文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、谈判响应文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 谈判响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6. 本项目不允许分包。

二、采购文件

(一) 采购文件由采购文件总目录所列内容组成。

(二) 采购文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2. 澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交谈判响应文件的截止时间。

3. 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、谈判响应文件

(一) 谈判响应文件的组成

供应商获取采购文件后,按照采购文件的要求提供:资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1. 资格证明文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式、内容自拟
3	投标声明书	格式附后
4	授权委托书(附上法定代表人及代理人的身份证正反面)	如授权委托代理人的则需提供该项,格式附后
5	法人或者其他组织的营业执照	格式、内容自拟
6	提供符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料:(1)财务状况报告;(2)依法缴纳税收;(3)依法缴纳社会保障资金;(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	声明函格式附后
7	供应商认为需要提供的其它文件和资料	格式、内容自拟(可选择性提供)

2. 商务技术文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	格式、内容自拟
3	供应商基本情况表	格式附后

4	项目实施人员一览表	格式附后
5	技术、商务偏离表	格式附后
6	项目实施方案详细情况	自行提供相应内容
7	供应商认为需要提供的其它文件和资料	格式、内容自拟（可选择性提供）

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	内容自拟
3	谈判响应函	格式附后
4	报价一览表、报价明细表（第一次报价）	格式附后
5	供应商认为需要提供的其它文件和资料	内容自拟（可选择性提供）

（二）谈判响应文件的制作、封装及递交要求

1. 谈判响应文件的制作要求

（1）供应商应按照谈判响应文件组成内容及项目需求制作谈判响应文件。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，谈判响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖供应商的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。

（3）谈判响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

（4）投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其责任由供应商自行承担。

2. 谈判响应文件的式样

（1）供应商通过“政采云”平台制作电子谈判响应文件，谈判响应文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”。

（2）谈判响应文件是电子谈判响应文件，包括“电子加密谈判响应文件”和“备份谈判响应文件”，在谈判响应文件编制完成后同时生成。

1）“电子加密谈判响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成谈判响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的谈判响应文件。

2）“备份谈判响应文件”是指与“电子加密谈判响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份谈判响应文件视为无效备份谈判响应文件。

3）一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

4）每份电子谈判响应文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部

分内容。

(3) 谈判响应文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定编制电子谈判响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容的，是供应商的责任。

3. 谈判响应文件的递交要求

(1) 电子加密谈判响应文件：谈判响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的谈判响应文件上传至政采云平台，到达开标时间后，解密谈判响应文件。

a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密谈判响应文件的投标无效。

b. 供应商成功上传电子加密谈判响应文件后，可自行打印谈判响应文件接收回执。

(2) 备份谈判响应文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份谈判响应文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份谈判响应文件递交要求：供应商须将备份谈判响应文件以光盘或 U 盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份谈判响应文件”将不予接收。

b. 供应商仅提交备份谈判响应文件的，投标无效。

4. 谈判响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商在递交谈判响应文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为谈判响应文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，供应商不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至供应商在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标。

(三) 谈判响应文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的谈判响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、谈判

（一）谈判事项

1. 采购人将于采购文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

2. 评审期间，供应商代表应在线操作，并关注政采云有关信息公布、澄清等情况。供应商代表不参加谈判程序的，事后不得对采购相关人员、评审过程和评审结果提出异议。

3. 谈判程序

3.1 谈判第一阶段

（1）向各供应商发出电子加密谈判响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行谈判响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密谈判响应文件”解密的，如已按规定递交了备份谈判响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份谈判响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密谈判响应文件”自动失效；

（2）谈判响应文件解密结束，各供应商组织签署《政府采购活动现场确认声明书》；

（3）开启谈判响应文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 谈判第二阶段

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段会议。首先公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效供应商的名单。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效供应商的《报价响应文件》，公布报价一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

4. 如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统提供数据电文交互功能的，按其规定执行。

五、评审

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

（二）评标程序

1. 谈判响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。

谈判开始后，采购人或采购代理机构将对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审

查。

供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

(2) 符合性检查。依据采购文件的规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

评标委员会决定谈判响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果谈判响应文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间，对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

3. 修正原则

谈判响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 谈判响应文件中报价一览表(报价表)内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经谈判响应方确认后产生约束力，谈判响应方不确认的，其谈判响应无效。

对于谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求谈判响应方作出必要的澄清、说明或者补正。谈判响应方的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。谈判响应方的澄清、说明或者补正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的谈判响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对供应商进行排序，并推荐中标（成交）候选人。

6. 编写评标报告。

7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）供应商存在下列情况之一的，投标无效

1. 未按时上传电子谈判响应文件的；
2. 未按时解密电子谈判响应文件的且未提供备份谈判响应文件或未按时解密电子谈判响应文件的且提供的备份谈判响应文件无法打开的；
3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；
4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；
5. 不具备采购文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；
6. 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
8. 报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价；
9. 未实质性响应采购文件要求；
10. 谈判响应文件提供虚假材料的；
11. 谈判响应文件未按采购文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；
12. 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（四）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 1 家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和采购文件规定的其他导致评标结果无效的。

（五） 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2. 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人谈判响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人谈判响应文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标供应商无正当理由拖延、拒签合同的，按《政府采购法》及等有关规定进行处理处罚。

4. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交人，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

1. 总则

1.1 本项目为单一来源采购，评标委员会对供应商谈判、报价后协商而定，最终报价须经采购人及谈判小组同意方可成交。

1.2 成交候选人若放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，本次采购失败，采购人应当重新依法组织采购。

成交候选人因不可抗力之外的原因放弃成交权给采购人造成损失的，由放弃成交权的成交候选人承担。有关行政监督部门应将其放弃成交权的情况记入其信用档案。所有成交候选人放弃成交权或被取消成交资格的，采购人应当重新依法组织采购。

1.3 评审过程中若有计算中均采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2. 谈判程序

2.1 本项目先评审资格证明文件、商务技术文件，再评报价文件。

第四章 采购需求

一、项目背景

政府数字化转型服务项目遵循浙江省全面启动的政府数字化改革，推动政府流程再造、数字赋能、高效协同、整体智治，面向“服务基层、服务群众、服务企业”的场景化多业务协同应用为主线，旨在全面统筹推进温岭市政府数字化转型。

二、采购内容

序号	项目内容	数量	预算单价(万元)	备注
1	“舆论引导在线”正面宣传村社触达试点项目	1项	223	详见附件1：需求表一
2	温岭石塘化工集聚区化工产业大脑项目	1项	200	详见附件2：需求表二
3	温岭市数字档案馆系统升级和改造项目	1项	190	详见附件3：需求表三
4	温岭市殡葬管理“一件事”监管系统	1项	125	详见附件4：需求表四
5	温岭参与式预算数智在线应用	1项	120	详见附件5：需求表五
6	检察业务数据分析项目	1项	60	详见附件6：需求表六
7	温岭市数字政务督查系统项目	1项	60	详见附件7：需求表七
8	温岭市水利感知急用先行项目水情中心	1项	80	详见附件8：需求表八
9	温岭市土壤信息大数据平台项目	1项	150	详见附件9：需求表九
10	温岭市消防审验全过程数字化管理系统	1项	100	详见附件10：需求表十
11	温岭市委党校“数智党校”项目	1项	65	详见附件11：需求表十一
12	温岭市掌上农机迭代升级	1项	80	详见附件12：需求表十二
13	温岭市“市域共治码”系统建设项目	1项	325	详见附件13：需求表十三
14	温岭市投资项目审批服务调度系统	1项	80	详见附件14：需求表十四
总计：			1858万元	

三、项目要求

（一）服务内容

1、项目建设服务，包括各子服务项目信息化基础设施建设（信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等）、软件系统建设（公共支撑平台开发服务、通用软件开发服务、专业软件开发服务等）。

2、项目运维运营服务，本服务项目基础设施运行维护服务、软件系统运行维护服务，保障本服务项目基础环境、硬件设备、系统软件正常运行，以及为达成本服务项目应用范

围拓展、服务效能提升、社会效益显现、用户体验良好等应用成效的相关宣传、推广及增值服务内容。

3、各子服务项目信息化基础设施租赁服务(信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等), 软件租赁服务(公共支撑平台、通用软件、专业软件等), 运维运营服务(系统设施正常运行保障服务、相关宣传推广及增值服务)。

4、各子服务项目的数据管理策略, 进行数据采集、数据清洗、数据存储等, 对数据的安全进行保护和管理, 对重要数据进行备份和恢复。

(二) 服务要求

1、中标单位应按照约定时间落实政府审批事项并按照各项审批文件要求完成服务内容。

2、采购人有权按照本协议的约定及有关法律法规和政府管理的相关职能规定对子服务项目的服务进行监督检查和绩效评估。中标单位应接受并配合采购人或采购人组织的对本项目履行情况的监督与检查, 对于采购人指出的问题, 应及时作出合理解释或予以纠正。

3、在原系统设计的架构范围内, 中标单位应根据实际需要, 对服务项目相关软件提供升级服务。

4、因履行本协议而产生的所有知识产权归中标单位所有, 中标单位有权自主申请专利、软件著作权、商标等。

5、供应商应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权; 采购人有权在其他项目上运用该项目成果。未经采购人书面同意, 成果不得擅自扩散或提供给第三方使用。供应商应保证采购人在软件使用过程中, 免受第三方提出的侵权起诉。如发生此类纠纷, 由供应商承担一切责任并负责解决。

6、项目所属资产产权属于采购人。

7、采购人有权随时向中标单位了解子服务项目服务进度并要求中标单位提供子服务项目相关资料。

8、安全保密要求。供应商所提供的技术服务执行过程中应保证所有操作的可靠性与安全性, 不得以任何方式将有关采购人的系统信息披露、发表或传播。供应商有责任对采购人提供的相应文档、技术资料、安装介质进行妥善保管, 并保证遵守相应的保密规定, 如有敏感信息泄漏导致采购人损失的, 供应商要承担相应的赔偿责任或其它法律责任。

9、验收原则: 各子服务项目相互独立, 须按照“成熟一个上线一个”的原则, 同步推进分批上线。

四、其他要求

1、建设服务期限: 6 个月。自合同签订之日起计算。该服务期限包括: 各子服务项目的建设期限, 其中各子服务项目的建设期限为其提交验收申请的最长时限。

2、运维服务期限: 1 年。各子项目运维服务时间相互独立, 自各子项目验收通过后起计

算。

3、投标报价：须包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费、监理费、管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、运维运营费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

4、付款方式：合同签订并具备实施条件后 7 个工作日内预付至合同金额的 70%，按子项目验收通过验收实际结算，服务期限或合同金额用完时间先到为止。

附件 1：需求表一：“舆论引导在线”正面宣传村社触达试点项目

序号	系统名称	一级模块	二级模块	功能描述
1	数字驾驶舱	驾驶舱总场景	驾驶舱总场景展示	汇总展示村社传播通、数字阵地及传播矩阵的相关业务指标数据。
2				综合温岭市级部门、镇街在新闻宣传、舆情处置、媒体管理服务等方面的表现，形成舆论引导指数排名，营造比学赶超氛围，成为意识形态责任制考核的重要依据。
3				展示舆情联处模块核心数据，包含热点关注、舆情联处、处置力评价等。
4		正面传播场景	协同策划	展示协同策划指标统计数据（包含发起数、响应率、报道量、总传播量等）、主题监测、策划任务列表
5			涉温岭报道	1、最新媒体涉温岭报道：展示央媒、省媒、市媒各级媒体的最新涉温岭报道数量及报道列表 2、近 30 日重点央媒涉温岭报道量：近 30 日 6 大央媒涉温岭报道总量，以及报道列表 3、支持查看报道的传播转载分析
6			立体矩阵	汇总展示村社传播通、数字阵地及传播矩阵的相关业务指标数据。
7			传播智达	对最近 2-3 天内比较重要的稿件，需要关注其传播转载情况，对传播效果不达标的进行一键智能推送，继续扩大影响力和传播力
8			精品爆款	按照 1w+、10w+、100W+ 分类，凭借大数据能力采集市内市外各媒体对温岭的正面报道。
9			评估反馈	以柱形图形式展示上个月镇街正面宣传综合指数及部门单位贡献指数数据。
10		协同策划场景	策划快递	全市各单位明确负责人员，挖掘优质素材，通过本端口发起主题报道策划邀约，流向市委宣传部，供市委宣传部审核。并通过大屏展示业务流传情况及各环节落实情况，环节包含：发起选题、任务派发、素材上报、宣传推广、总结评估。
11			策划邀约	重大主题邀约通过后，市委宣传部针对某重大主题，向全市各镇（街道）和市级部门征集素材。各部门素材报送后，流转融媒体中心形成报道任务，随即借助传播矩阵进入全覆盖传播。并通过大屏展示业务流传情况及各环节落实情况，环节包含：发起选题、任务派发、素材上报、宣传推广、总结评估。
12			主题监测	对涉温岭的新闻报道进行自定义主题监测与展示，关联匹配到央媒省媒对温岭市的相关新闻报道，通过对主题的传播量和报道量等情况进行监测，形成主题报道深度分析。帮助市委宣传部准确把握全网关于温岭相关的正面热点报道，及时进行舆论调控。
13		立体传播场景	策划任务列表	向上承接省委宣传部，向下延伸至区县，横向连接各部门单位。展示省级、台州市级及温岭市级任务列表。
14			落实情况	展示传播任务通过村社传播通-精准传播、数字阵地及矩阵传播三类传播途径进行传播的落实情况(包含完成情况、发布情况等数据)。
15			传播效果	展示传播任务通过村社传播通-精准传播、数字阵地及矩阵传播三类传播途径进行传播的传播效果(包含触达率、投放数量、阅读量、评论量、转发量等数据)。
16		能力画像场景	正面宣传综合指数	展示温岭市各个镇街的正面宣传综合指数（包含传播指数、正能量指数、正负清单）及排名

17			贡献指数	展示温岭市各部门的贡献指数（包含温岭发布、素材策划、正能量学习课时、正负清单）及排名
18			地图看板	采用二维地图形式展示温岭市各个镇街的正面宣传综合指数（包含传播指数、正能量指数）及排名
19			媒体指数	展示温岭市融媒体中心中心的媒体指数、融合指数、正负清单及负面清单。
20		协同策划	策划邀约	全市各单位明确负责人员，挖掘优质素材，通过本端口发起主题报道策划邀约，流向市委宣传部，供市委宣传部审核。邀约数量以及稿件录用情况纳入意识形态工作责任制考核。
21			策划快递	重大主题邀约通过后，市委宣传部针对某重大主题，向全市各镇（街道）和市级部门征集素材，为保证及时性，设置任务三级督阅功能。各部门素材报送后，流转融媒体中心形成报道任务，随即借助传播矩阵进入全覆盖传播。
22		立体传播	矩阵传播	梳理全市各镇（街道）各部门宣传平台，形成线上媒体矩阵。当接收上级传播指令以及市委市政府重要主题宣传任务时，由市委宣传部向全市各地各单位下发指令，要求同步刊发重大主题稿件。
23			精准推送	温岭“村社传播通”作为个性化应用嵌入，根据人员标签和传播需求，精准化传播，同时配置三级督阅功能，提升匹配对象的阅读率。
24			数字阵地	前期整合电梯猫、楼宇电视、公交车候车亭电子屏、应急广播等数字终端资源（2300 温岭个点），一键分发和流转各级宣传指令任务，提高传播覆盖面和落实效率。同时，拓展村社数字化阵地，在各村社人流量大的地方统一新增一块电子屏，由此中枢一键控制，直接投放。
25			主题监测	针对某一主题如共同富裕，凭借大数据自动搜索相关报道，同步监测阅读量、点赞量、转载媒体等各类传播数据，最终形成主题宣传集纳。
26	政府端子应用	监测评价	精品爆款	按照 1w+、10w+、100W+分类，凭借大数据能力采集市内市外各媒体对温岭的正面报道。
27			正能量素材	对接“掌上温岭”正能量素材库，并对传播趋势、发布渠道、传播矩阵进行分析，为“最美浙江人”系列等正能量宣传提供报道来源支撑，并由市委宣传部协同地市或省级媒体进行联动报道。
28		传播热力周榜	传播热力周榜	自动汇总统计包含全网所有新闻报道的热度排行和全网涉温岭报道的热度排行。
29		涉温岭报道	涉温岭报道	最新媒体涉温岭报道：展示央媒、省媒、市媒各级媒体的最新涉温岭报道数量及报道列表 近 30 日重点央媒涉温岭报道量：近 30 日 6 大央媒涉温岭报道总量，以及报道列表支持查看报道的传播转载分析。
30		一起策划	一起策划	一起策划是宣传系统数字化改革的核心成果与亮点，纵向实现各市委宣传部、媒体单位向上级宣传部一键报送“宣传需求”。横向实现市级政府部门向市委宣传部一键报送“宣传需求”，实现报送“零跑”
31		传播推送	传播推送	传播推送用于下发任务并接收宣传部下达指令稿的传播，媒体单位自行安排发稿，成品稿件对接完成后，平台会自动采集指令稿的传播效果。上级单位可以发布任务，进行任务进度跟踪，撤回任务，修改下发单位；下级单位可以进行结果反馈，稿件详情，截止时间设定。
32		能力画像	能力画像	自动抓取掌上温岭 app 各镇（街道）专市数据、“温岭发布”相关数据以及选题报送、重大主题策划等数据，综合形成镇街传播指数以及部门贡献指数。每月形成一份传播榜单，并推送至各单位一把手，工作落后单位叠加三色预警，每月榜单数值作为意识形态

				工作责任制及宣传思想文化工作责任制考核重要内容。
33	移动端子应用	立体传播	精准推送	温岭“村社传播通”作为个性化应用嵌入，根据人员标签和传播需求，精准化传播，同时配置三级督阅功能，提升匹配对象的阅读率。
34		监测评价	主题监测	针对某一主题如共同富裕，凭借大数据自动搜索相关报道，同步监测阅读量、点赞量、转载媒体等各类传播数据，最终形成主题宣传集纳。
35			能力画像	自动抓取掌上温岭 app 各镇（街道）专市数据、“温岭发布”相关数据以及选题报送、重大主题策划等数据，综合形成镇街传播指数以及部门贡献指数。每月形成一份传播榜单，并推送至各单位一把手，工作落后单位叠加三色预警，每月榜单数值作为意识形态工作责任制及宣传思想文化工作责任制考核重要内容。
36		涉温岭报道	涉温岭报道	最新媒体涉温岭报道：展示央媒、省媒、市媒各级媒体的最新涉温岭报道数量及报道列表 近 30 日重点央媒涉温岭报道量：近 30 日 6 大央媒涉温岭报道总量，以及报道列表支持查看报道的传播转载分析。
37		一起策划	一起策划	可通过移动端实现各市委宣传部、媒体单位向上级宣传部一键报送“宣传需求”。横向实现市级政府部门向市委宣传部一键报送“宣传需求”，实现报送“零跑”
38	媒体端子应用	传播推送	传播推送	可通过移动端传播推送模块下发任务并接收宣传部下达指令稿的传播，媒体单位自行安排发稿，成品稿件对接完成后，平台会自动采集指令稿的传播效果。上级单位可以发布任务，进行任务进度跟踪，撤回任务，修改下发单位；下级单位可以进行结果反馈，稿件详情，截止时间设定。
39		协同策划	策划邀约	全市各单位明确负责人员，挖掘优质素材，通过本端口发起主题报道策划邀约，流向市委宣传部，供市委宣传部审核。邀约数量以及稿件录用情况纳入意识形态工作责任制考核。
40			策划快递	重大主题邀约通过后，市委宣传部针对某重大主题，向全市各镇（街道）和市级部门征集素材，为保证及时性，设置任务三级督阅功能。各部门素材报送后，流转融媒体中心形成报道任务，随即借助传播矩阵进入全覆盖传播。
41		一起策划	一起策划	一起策划是宣传系统数字化改革的核心成果与亮点，纵向实现各市委宣传部、媒体单位向上级宣传部一键报送“宣传需求”。横向实现市级政府部门向市委宣传部一键报送“宣传需求”，实现报送“零跑”
42		传播推送	传播推送	用于接收宣传部下达指令稿的传播，媒体单位自行安排发稿，成品稿件对接完成后，平台会自动采集指令稿的传播效果。下级单位可以接收任务，批量处理消息提醒、传播稿件分析，任务结果反馈，以及执行记录上传。

附件 2：需求表二：温岭石塘化工集聚区化工产业大脑项目

序号	系统名称	一级模块	二级模块	功能描述
1	化工产业大脑数字平台	工业互联网平台底座	信息全集成平台	数据采集是 supOS 工业操作系统的基础，没有数据的工业互联将成为无源之水，工业操作系统的价值在很大程度上取决于采集数据的质量和数量。这些数据既包括 ERP、MES、CRM 等信息化系统里运行与产生的数据，也包括企业生产设备产生的各种状态与制造参数、工艺指标、人员信息、物料信息等工业全要素数据。
2				
3				
4			云边协同计算	实现边缘侧底层数据的采集、处理和结果上传。边缘计算场景用于靠近物或数据源头的网络边缘，融合网络、计算、存储、应用核心能力的开放平台就近提供边缘智能服务，满足行业数字化在敏捷连接、实时业务、数据优化、应用智能、安全与隐私保护等方面的关键需求。
5			对象化工业数据湖	supOS 工业操作系统内置对象化工业数据湖，支持图片、数字、字符串、文本、文件、视频、音频、位置、自定义结构、对象、结构数据、块数据等类型的数据处理与存储能力；提供数据存储压缩服务，根据实际数据的质量要求，可灵活配置存储精度，满足至少 5 年以上的工业现场复杂数据存储要求；支持离线运行数据备份。
6			数据建模及服务	supOS 工业操作系统支持对象化元数据定义、数据标准化和信息模型的运行期管理，支持对象模型的组织管理和工厂建模，提供对象模板、对象实例和功能集合的可视化组态管理功能。supOS 基于属性、服务、事件与订阅等方法构建业务场景，提供统一的面向工厂设备、人员、物料、产品等维度的对象化模型定义能力，实现标准化元数据清洗与组织；同时，将真实工厂的单元主体，以对象化的全信息模型来表示，结合工厂的单元模型与生产组织关系来建立工厂数字化模型。
7			工业微服务架构	supOS 工业操作系统通过工业微服务来实现机理模型算法的模块化和软件化，满足工业 APP 的运行和扩展。在工业互联网平台中，工业微服务正发挥着承上启下的关键作用。一方面，基于不同行业、不同领域经验知识所提炼出来的各类原始机理算法模型通常缺少对外调用的接口，也往往难以进行独立的调试、运行和升级，需要用工业微服务的方式将这些机理算法模型集成起来，封装成可独立调试运行的单一功能或服务模块，提升易用性和可维护性。另一方面，在工业互联网平台中基于工业微服务模块进行工业 APP 开发，既能够借助工业微服务并行开发、分布运行的特点，有效发挥平台海量开发者接入、资源弹性配置、云化部署运行等优势，又能够利用工业微服务独立隔离、灵活调用的特点，克服工业 APP 所面临的快速运维、持续迭代、个性化定制等问题。
8			工业 APP 开发环境	supOS 工业操作系统提供的可组态的工业 APP 开发环境，通过图形化、组件化、模块化的向导式应用构建，有效地降低 APP 开发和设计的 IT 门槛。用户只需要关注应用场景和业务流程的分析和设计，利用平台提供的表单设计和工作流设计工具，可快速开发 APP 应用。
9			数据 DIY 分析展示	平台提供的数据 DIY 分析工具，用户可通过组态方式实现多元数据的自主分析与利用，如建立生产看板、能耗看板、设备预警看板、重要指标参数看板、重要摄像头监控等。工业过程中产生的时序数据、流式数据和关系数据，利用不同的展示方式，可实现多元数据的可视化综合应用。平台为每个用户提供个人空间，用户可根据自己关注的内容进行个性化定义，个人空间内容可进行权限控制。
10			多组织服务	supOS 平台针对多组织的用户，通过集成部署，各实际业务中所需的组织、人员、用户及权限不需自己再维护一套，由 supOS 统一

				提供，提高运维效率以及数据同步性，满足第三方平台不用维护自己的组织、人员、用户及权限。通过 supOS 多组织实现多公司人员组织架构、以及用户和权限管理，供第三方平台调取和使用，实现对组织、人员、用户、权限的统一处理，满足平台集成需求。
11			多租户服务	supOS 平台多租户设计的 SaaS 系统，可以为多个租户(客户)提供服务，实现多个租户在互联网环境下使用同一套程序，且保证租户间的数据隔离。supOS 多租户架构设计模式，重点关键技术是同一套程序下多个租户数据的隔离，实现数据的安全性，防止租户数据不经意或被他人恶意地获取和篡改。
12			工业大数据及人工智能	基于机器学习技术的工业大数据分析赋能平台，为企业用户提供大数据环境下，满足不同领域业务需求的建模算法和数据挖掘等多样化应用服务，提供精细化算法节点、拖拽式连线操作、图形化洞察分析等功能，让机器学习、数据挖掘技术更加简单易用，降低企业数据建模技术门槛，帮助企业充分利用和挖掘数据潜在商业价值。
13	园区总貌	园区总貌	基本情况	园区概况、企业、产业分布情况等文字介绍
14			企业分布	根据企业监管级别做分类展示，重点监管和其他
15			经济数据	规上工业总产值、财政总收入等
16			产业规划	新建或在建项目等展示
17			园区边界	展示园区边界
18			安全一张图	/
19	园区驾驶舱	环保一张图	/	安全一张图，突出“两重点一重大”的安全区安全监管，包含重点监管的危险化学品、危化工艺、重大危险源，实现园区安全生产日常监管的网络化、数字化，领导通过安全一张图，可直观了解园区安全态势，便于决策部署，提升园区安全水。
20		应急一张图	/	环保一张图的主要功能是基于地图，通过接入在园区设立的气象站、厂界无组织排放监测点，同时接入污水处理厂污染源监测监控，按照“点、面、域、空”四个层次进行全覆盖立体化感知和预警，为开展后续环境监管和监督提供数据支撑，最终实现污染的精细化管理。
21		封闭一张图	/	应急一张图，以地图为核心，通过对事件应急中地理信、环境信息、事件态势信息、人员处置动态信息等关键要素的抽取，形成应急处置全貌，辅助领导掌握事件动态，进行精准指挥调度；畅通信息渠道，各应急处置专项部门可快速了解应急态势全貌，提升协作处置效率。
22		能源一张图	/	封闭管理一张图，旨在借助新一代信息技术，建成安全、高效、智能、绿色的园区环境，增强园区周界和卡口监控能力，改善园区应急处理与决策能力，提高园区安全管理水平和运行效率，为园区企业、人员和车辆提供安全、高效、智能、生态的交通运输服务；
23		基础信息	/	能源管理一张图，按照园区的能源消耗关系，形成园区能耗指标，实现能耗的可视化管理，为园区和车间提供一个全面实时、可视化的能源监测决策分析平台。
	一企一策 (SAA 化部 署)			企业统一社会信用代码、企业名称、是否是规上企业、是否上市企业、是否是危化品企业、是否是重点监控企业、行业代码、行业门类、行业大类、行业中类、行业小类、经济类型代码、经度、纬度、工商注册地址、生产经营地址、邮政编码、成立日期、法定代表人、主要负责人、安全负责人、注册资金、经营范围、联系电话、统计年、年平均职工人数、安全生产许可证编号、安全生产许可证

				有效期开始日期、安全生产许可证有效期结束日期、企业占地面积。
24	智慧环保	污染源监测	废气监控	非甲烷总烃、一氧化碳、二氧化硫、氮氧化物
25		预警	废水监控	PH、COD、氨氮、总磷、总氮
26		监测设备管理	设备管理	对园区环境监测点设备进行统一管理
27		环境质量监控	空气监控	园区公共区域空气质量六参数、气象五参数
28			水质监控	地表水、地下水等公共区域水质参数，主要指标包括：高锰酸钾盐、氨氮、总磷、总氮等。
29	智慧能源	能效对标	/	从园区的企业系统装置、设备角度，对能效水平进行分析，并支持限额对标(国家限额对标、地方限额对标、企业限额对标)以及分析评价。
30		能源统计	/	对生成过程中园区、企业等能源介质的消耗情况进行统计并分析。形成园区和企业的综合能耗。
31		能耗预警	/	基于对接能耗监测系统的数据信息，实现对园区企业电力、煤炭、天然气及蒸汽各个能源品种的消耗或生产数据的采集与监测，并可对企业进行能源消耗定额考核跟踪，综合能耗超标进行预警等应用
序号	硬件产品清单		功能参数	数量
1	能源数据采集软件		V2.0	2
2	能源数据采集装置		表计数据采集设备，lora 协议	5
3	辅材		网线、通信线、电源线缠绕管、号码管等	2
4	工程实施		调研及方案编写	5
			系统部署	5
			与平台系统对接、数据联调	5
			系统调试运行期间系统维护	5
5	人数统计		企业二道门人流数量建设	2
序号	接口开发需求		服务内容	
1	第三方接口开发		园区“五位一体”平台、园区封闭管理视频监控平台、园区环保在线监测平台	
2	五个一体化接口开发		提供智慧安全、智慧应急、封闭管理数据接入，接口开发、调试等	

附件 3：需求表三：温岭市数字档案馆系统升级和改造项目

序号	系统名称	功能描述
一	局域网系统	
(一)	电子档案长期保存系统	
1	控制台模块	从统计、设备监控、预警消息等方面，将系统的主要情况展示给用户，并可通过权限管理模块给各角色配置台账上要显示的元素
2	数据管理模块	包括接收管理、保存管理、出库记录、数据包检索、目录检索、鉴定删除、数据迁移等模块
3	任务管理模块	对系统中各项任务的监管、管理和处理，包括未完成的任务和历史任务。
4	资源管理模块	包括设备管理、载体管理、组盘管理
5	预警管理	对系统中各项预警信息进行管理
6	审批管理	对系统中的审批进行管理
7	档案统计	完成系统中各项统计功能
(二)	档案综合管理系统	
1	档案接收模块	包括数字化成果接收、电子档案接收、档案征集、接收管理等档案接收功能
2	档案管理	包括数字化成果导入、档案整理、全宗卷管理、编辑发布、开放审批、档案鉴定等功能模块
3	档案保存	长期保存策略、保存库管理、载体管理等模块
4	档案利用	包括档案编研、专题组织
5	档案检索	提供综合检索、全文检索、高级检索等检索功能
二、	政务外网	
(一)	数字档案管理服务一体化系统	
1	档案收集模块	提供数字化成果、电子文件、收发文登记等收集功能
2	档案管理	提供档案整理、档案鉴定、数据维护等管理功能
3	档案利用	提供借阅管理、专题组织功能
4	网上年检	提供网上年检、申请材料上报、业务监督等功能
5	档案登记	登记备份档案的登记功能
6	档案检索	提供综合检索、全文检索、高级检索等检索功能
7	档案统计	系统的统计分析模块
(二)	电子文件归档管理系统	

1	档案收集模块	包括文件收集、文件整理、档案移交等功能模块
2	数据统计模块	支持对立档单位档案在电子文件归档环节的统计
(三)	电子档案移交接收系统	
1	数据准备	从立档单位目标系统中获取待移交的数据，采集内容包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息等
2	数据整理	对采集的档案数据整理为数据移交做准备
3	数据检测	对本单位待移交档案数据进行四性检测
4	电子档案移交	提供电子档案的移交功能，支持在线移交、离线移交
5	电子档案接收	对立档单位在线移交的电子档案，提供接收功能
6	实体档案移交	实体档案的移交信息
7	实体档案接收	实体档案在线接收
8	流程审批	审批人在线审批流程信息
(三)	领导驾驶舱	
1	领导驾驶舱	档案业务数据和各种管理数据的图形化展示分析
2	业务主题分析模块	根据不同业务配置多种格式、类型和多维度地展示界面，提供动态的统计分析功能
3	可视化自助分析展示	提供丰富多样的表格控件，方便用户自定义可视化界面
(四)	机关查档直通车	
1	门户	按照门户网站栏目设计原则，提供查档直通车门户服务
2	开放档案利用	主要用于查询档案馆开放的档案信息
3	立档单位档案查阅	提供温岭全市机关单位的在线查阅利用功能
4	预约查档	预约查档主要针对需要到档案馆调阅实体档案的情况
5	档案协查	提供未进馆涉民专业档案的协查功能
6	数据管理模块	后台数据的接收、导入和库管理功能
7	利用管理	利用管理包括利用登记、查档者管理、利用流程审批功能
8	利用统计	档案查询利用信息的统计分析

附件 4：需求表四：温岭市殡葬管理“一件事”监管系统

序号	系统名称	功能模块	功能描述或任务描述
1	殡葬系统专题库	制定数据标准	制定数据标准
2		建立数据库	建立数据库
3		联办部门对接	联办部门对接
4		数据接口	数据接口
5		各乡镇村管理	各乡镇村管理
6		协办人员信息管理	协办人员信息管理
7	数字殡葬综合子系统	基础信息管理	基础信息管理
8		组织服务管理	组织服务管理
9		权限、用户管理	权限、用户管理
10		火化数据管理	火化数据管理
11		安葬数据管理	安葬数据管理
12		骨灰去向追踪	骨灰去向追踪
13		骨灰安置申请	骨灰安置申请
14		政策汇编管理	政策汇编管理
15		殡葬设施管理	殡葬设施管理
16		数据对比	数据对比
17		数据清洗	数据清洗
18		身后一件事平台对接	身后一件事平台对接
19		系统配置管理	系统配置管理
20		殡葬机构管理	殡葬机构管理
21		殡葬设施管理	殡葬设施管理
22		浙政钉人员配置管理	浙政钉人员配置管理
23		浙政钉消息通知	浙政钉消息通知
24		浙政钉待办任务	浙政钉待办任务
25	治丧流程监管子场景	逝者信息管理	逝者信息管理
26		治丧流程环节管理	治丧流程环节管理

27		监管人员管理	监管人员管理
28		监管人员权限管理	监管人员权限管理
29		监管部门管理	监管部门管理
30	收费价格监管子场景	收费项目管理	收费项目管理
31		收费类别管理	收费类别管理
32		收费价格表	收费价格表
33	太平间监管子场景	机构管理	机构管理
34		宣传内容管理	宣传内容管理
35		人员管理	人员管理
36		数据统计	数据统计
37		机构调查	机构调查
38		机构位置	机构位置
39	墓园违建建设监管子场景	巡查登记	巡查登记
40		巡查上传	巡查上传
41		巡查计划	巡查计划
42		巡查违规监管	巡查违规监管
43		违规处理	违规处理
44		违规处理反馈	违规处理反馈
45		行政执法平台推送	行政执法平台推送
46	封建迷信活动监管子场景	封建迷信活动监控	封建迷信活动监控
47		违规活动预警	违规活动预警
48		违规活动处置	违规活动处置
49		违规活动处理反馈	违规活动处理反馈
50	商品及设备监管子场景	殡葬商品信息归集	殡葬商品信息归集
51		殡葬商品信息筛查	殡葬商品信息筛查
52		殡葬机构资产信息归集	殡葬机构资产信息归集

53		殡葬机构资产信息筛查	殡葬机构资产信息筛查
54		违规预警	违规预警
55		预警提醒	预警提醒
56	年检年审子场景	公墓基础信息归集	公墓基础信息归集
57		销售价目信息上报	销售价目信息上报
58		自查自评上报	自查自评上报
59		自查自评驳回	自查自评驳回
60		自查自评审批	自查自评审批
61		问题上报	问题上报
62		整改方案上报	整改方案上报
63		年检申请	年检申请
64		年检审批	年检审批
65		换证申请	换证申请
66		换证审批	换证审批
67		公墓变更申请	公墓变更申请
68		公墓变更审批	公墓变更审批
69		年检通知公告	年检通知公告
70	数智墓园子场景	图形化墓区管理	图形化墓区管理
71		新穴位登记管理	新穴位登记管理
72		落葬管理	落葬管理
73		预约服务	预约服务
74		电子墓穴证管理	电子墓穴证管理
75		电子档案管理	电子档案管理
76		收费管理	收费管理
77		用户管理	用户管理
78		迁出管理	迁出管理
79		管理费缴纳	管理费缴纳
80		业务查询	业务查询

81		收费项管理	收费项管理
82		墓穴类型管理	墓穴类型管理
83		角色管理	角色管理
84		用户管理	用户管理
85		落葬（存入）查询	落葬（存入）查询
86		管理费到期查询	管理费到期查询
87		收费查询	收费查询
88		收入统计	收入统计
89		落葬统计	落葬统计
90		到期统计	到期统计
91		到期缴费	到期缴费
92		部门管理	部门管理
93		权限管理	权限管理
94		多机构管理	多机构管理
95		角色管理	角色管理
96		机构类型管理	机构类型管理
97	驾驶舱	殡葬、公墓、身后事联办、监管驾驶舱	殡葬、公墓、身后事联办、监管驾驶舱
98	行政执法平台对接	基层治理市平台对接	基层治理市平台对接

附件 5：需求表五：温岭参与式预算数智在线应用

序号	一级模块	二级模块	三级模块	功能描述
1	驾驶舱	登录界面		设置登入界面，通过账户密码登入查看。在后台配置用户权限，赋予用户访问该应用的权限。
		可视化展示	市级驾驶舱	在中间部分用地图展现整个温岭市的区域地图，点击对应模块可进入对应乡镇街道驾驶舱界面。主要的展示内容为五个应用场景指标。
			乡镇街道页面	当选中地图中的乡镇街道以后，页面切换到对应的乡镇街道人大管理大屏页面；该页面主要针对乡镇街道人大选一选、谈一谈、改一改、督一督、评一评的数据来设置。乡镇街道的选一选展现数据为：项目总数、智选项目数、资金量、项目类型占比等；谈一谈的数据为代表提出意见数、审核项目数等数据。改一改、督一督、评一评设置的内容与市级大屏一致，只展现本乡镇的数据。
2	后台智能算法	预算项目智能导入管理		后台对市级部门和乡镇街道办事处录入的预算进行智能识别，按照设定的模板进行统一的识别导入，导入系统需要制定多套模板进行识别导入；预算导入之后系统根据项目的内容和属性进行项目智能标签添加，使每个项目都有详细的项目标签，作为智选时使用。市人大常委会和乡镇街道人大查看录入的预算内容并进行初步审核，对于录入内容没有错误的草案放入预算库进行归档，方便进行下一步的智选操作。
		预算展示		自动识别预算文本中的格式，后台自动生成符合前端要求的文本文件，前端以符合手机阅读的方式展现出来。
		部门智选		把全市 84 个一级预算部门按经济、文化、社会、生态和其他分成五类，设置项目资金量、民生热词、人大审查频率、审计查出问题数量等等系数，结合当年工作重点设置权重，一键生成当年重点监督部门。实现 5 年内部门和重点项目全监督。
		审核方式智选		设定 4 种审核方式进行随机智选，以满足市人大常委会的审核需求。
		项目自动添加标签		在项目库建设时给每个项目自动添加项目标签。目前项目设置的基本标签有项目类别、金额、资金来源、是否重点项目、社会关注度、社会民生贡献及影响力等。
		项目智选		根据当年的项目系数和数据库种的项目标签进行项目智能评分，再根据项目评分高低筛选出当年需要审核的项目。每年可调整每个项目属性（标签）的系数，来符合当年项目智选的实际需求。
		行业专家智选		根据项目的类别，按经济、文化、社会、生态和其他条件筛选对应行业的专家人员来参加评审。
		项目示警		根据财政监督综合系统，重点工程在线监督，省人大预算监督平台反馈的信息，进行项目执行情况预警；分析人大交办审计整改率，对异常数据进行预警。按风险等级分为一般、警告、严重三个等级生成预警信息。
3	选一选	市人大常委会	智选部门	通过后台部门智选，将把全市 84 个一级预算部门按经济、文化、社会、生态和其他分成五类，设置项目资金量、民生热词、人大审查频率、审计查出问题数量等等系数，结合当年工作重点设置权重，一键生成当年重点监督部门。

		乡镇街道人大	智选审核（协商）方式	通过后台智选审核（协商）方式，在四种审核方式中进行选择。
			智选人员	市人大相关负责人员根据预算项目的内容智选对应的人大代表、选民代表和相关领域的专家。
			智选项目	乡镇街道在智选项目前根据当年的监督重点来设定每年项目标签的系数，再根据当年的项目系数进行对预算的项目进行评分；通过项目评分筛选出当年需要审核的项目。
			智选人员	根据预算项目的内容智选对应的人大代表来参与项目的评议和选择。
4	谈一谈	市人大办公室	意见审查	按照智选审核（协商）方式，市人大相关负责人员查看人大代表、选民代表、专家的针对预算草案各个模块内容的意见。
			意见总结	在人大代表、选民代表、专家的意见提交时间截止之后，市人大办公室对所有意见按部门预算内容进行归纳汇总，形成每个模块的意见总结。
			意见反馈	市人大意见形成一个总的意见报告，将意见报告提交给对应的市级部门，由市级部门进行答疑和修编。
		乡镇街道人大办公室	意见查看	查看人大代表、选民代表的针对各预算项目提出的意见建议。
			意见总结	对每个项目人大代表、选民代表的意见按照对应的项目进行归纳汇总，形成一个意见报告，提交给对应的乡镇街道。
		市级/乡镇街道人大代表、专家、选民代表	市级/乡镇街道人大代表	通过后台智选出来的预算和项目内容，针对预算和项目的内容发表意见，并将意见提交给人大相关负责人员。
			市级部门的选民代表	通过民主恳谈的方式进行反馈建议，建议被采纳以后由市人大反馈给对应的市级部门，市级部门修编预算以后由市人大主任会议同意批准。
			专家	通过专家组会议的方式进行反馈建议，建议被采纳以后由市人大反馈给对应的市级部门，市级部门修编预算以后报市人大财经专委进行听取汇报并批准。
			市人大办公室	直接提交报告给市人大常委会；市人大常委会直接将意见反馈给对应的市级部门。
			选民代表	乡镇一级的选民代表同乡镇人大代表一起提交意见建议。
5	改一改	市级部门/乡镇街道	市级部门/乡镇街道可通过 PC 端和浙政钉端进行操作，在接到人大办公室提出的意见后进行预算修编，在修编完成后将预算修编结果反馈给市人大/乡镇街道人大办公室进行再次审核。	
		市人大办公室	市人大办公室可以在 PC 端和浙政钉端进行预算修编意见查看以及预算修编结果审核的操作。	
		乡镇街道人大办公室	乡镇街道人大办公室可通过 PC 端和浙政钉端对人大办公室提出的意见进行预算修编，并将结果反馈给乡镇街道人大办公室，报送乡镇街道人大主席团或街道工委进行审查，最后将审查意见反馈给乡镇街道。	
6	督一督	市人大办公室	示警项目查看	根据省/市人大财经监督综合系统、重点工程在线监督系统、民生实事在线监督等平台的反馈，按风险等级分为一般、警告、严重三个等级生成预警信息。

			示警项目处置方式选择	分别采取抄告单、专题调研、听取专项汇报、开展专项监督等方式进行处理纠偏。当采取项目专项监督或者专题调用时，进行人员选择及分配：根据项目选择对应的监督人员。
			民主监督及反馈	监督人员开展项目执行监督，提交对应得监督意见。人大汇总监督意见后并生成对应得报告反馈给市级部门。
			市级部门纠偏结果查看	市人大查看市级部门整改结果反馈，并进行审核。
			统计人大交办审计整改率	对于人大审核反馈后的工作，还要进行统计人大交办审计整改率。
		乡镇街道人大办公室	示警项目查看	根据省/市人大财经监督综合系统、重点工程在线监督系统、民生实事在线监督等平台的反馈，生成项目的预算执行率报告，查看项目的预算执行情况。
			项目监督	对于项目执行进度不符合预期的，采取民主监督、专题调研、专项汇报、专项监督多种情况进行示警、监督；监督项目执行单位及时纠偏。
			跟进监督	执行单位纠偏以后，人大办公室要持续跟进监督，促进项目的有效执行。
		市级/乡镇街道人大代表、专家、选民代表	当相关人大代表、选民代表、专家被选中参与专项监督或者专题调研以后，相关人大代表、选民代表、专家开始对示警的项目进行调研分析，并将调研结果通过浙政钉反馈给人大对应负责人，由人大相关负责人跟进处理，将结果反馈给执行单位。	
		项目执行单位(乡镇街道/市级部门)	项目执行单位配合专家、人大代表、选民代表开展监督执行工作。对人大反馈的项目执行中存在的问题需要及时提交整改报告，保证项目的执行和纠偏。	
		7	评一评	部门自评
人大督评				人大对部门的整体预算执行情况进行评价，对部门进行评价对部门在项目执行中产生得示警项目、人大监督整改率等进行综合评价。
代表参评				从项目入手，对部门的预算执行和项目执行进行评价。代表通过在线问卷调查、项目报告等多种方式对部门及项目的情况发表自己的评价；人大将这些评价汇总整理；形成代表的评价意见作为参考。
财政审评				从财政的角度对部门的工作绩效进行评价。评价被审单位的财政、财政收入和财政支出是否符合有关规定，评价被审单位的财政报表和会计记录是否正确合法；评价被审单位的财政内部控制制度是否健全和起到监督作用；评价啊单位的财政管理条例是否完备及被有效执行。
部门画像				系统根据联评结果，自动生成部门画像，为完善相关政策及以后年度预算提供参考。

8	与代表联络站深度融合	与代表联络站后台数据进行互联互通		代表可以通过基层单元中的代表联络站访问参与式预算数智在线的选一选、谈一谈、改一改、督一督、评一评的各个模块内容，进行参与活动。
		页面内容适配		将各个应用场景的内容与代表联络站页面进行适配。
9	系统管理	用户管理		功能包括：同步用户信息、用户新增、用户删除、用户修改。
		组织架构管理		功能包括：同步组织架构、组织架构新增、组织架构删除、组织架构修改。
		字典管理		功能包括：字典新增、字典删除、字典修改、字典配置新增、字典配置删除、字典配置修改。
10	数据库建设	数据库	预算库	存储乡镇街道和市级部门录入的各年度的预算草案，作为整个项目的基本数据基础。
			项目库	读取预算库中的项目资料，建立项目档案库，并根据项目资料进行智能添加项目标签。
			人员库	对接温岭市人大人民民主基层单元系统，建立人大代表库和选民库；根据温岭市人大提供的相关专家资料建立专家库；数据定时更新。
		数据接入	民主监督	主要接入财政监督综合系统、重点工程在线监督、民生实事在线监督等系统相关数据。
			预算平台	主要接入财政预算平台、省人大预算监督平台等平台相关数据。

附件 6：需求表六：检察业务数据分析项目

序号	系统名称	功能描述
一	业务数据分析系统	实现“员额检察官画像”“检律数据互动”“人大监督”“基层单元犯罪态势分析”“检察履职情况”等功能模块应用
(一)	员额检察官画像子系统	通过对关键指标的分类、构建、组合、数据采集，利用饼状、柱状、线型等多种图形，形成员额检察官检察业务指标动态实时监测和分析研判，为常态、实时的业务态势分析、展示、决策，全院、具体条线的会商、各级领导或系统内外参观、交流三大场景应用提供可视化支撑
1	分析模型管理模块	提供检察业务数据分析各类案件分析模型，包括刑事、民事、公益、行政等
2	分析指标管理模块	提供分析指标的构建、修改、查看、导出等管理维护功能
3	分析规则定义模块	灵活定义检察业务数据分析规则，可进行规则添加、配置、试算等应用
4	案件办理数量分析模块	按单位、部门、案件类别、时间范围分析检察人员的案件办理数量
5	平均办案时间分析模块	按单位、部门、案件类别、时间范围分析检察人员的已办案件的平均办案时间功能
6	久拖未决案件分析模块	按单位、部门、案件类别、时间范围分析超过 1 年未办结的案件数量，并可以根据数量反查到具体案件清单
7	检察人员办案情况画像模块	对具体检察人员的办案整体情况画像功能，办案情况画像以可视化方式直观展示了检察人员办案数量、办案效率、办案质量和法律监督情况等多方面信息，方便部门领导、院领导了解检察人员的案件办理情况
(二)	检律数据互动子系统	对“浙江检察”APP 上辩护律师提交的案件材料、辩护律师绑定等相关信息的分析，对律师代理情况、检察官办案情况等开展分析研判，对异常代理等信息开展预警提示
1	律师代理分析模块	对浙检 APP 上律师代理的案件信息进行分析，统计展示律师代理的数量，各检察部分布的代理情况
2	检察办案情况(含代理)分析模块	对检察官办理的律师代理案件进行综合分析，对案件是否适合律师代理情况进行综合分析，对检察办案情况分析统计并展示
3	异常代理预警模块	提供预警模型，设立预警指标，对检律互动中律师代理情况进行预警提示
(三)	人大监督子系统	对员额检察官办案数据、办案质量、办案效果三个维度开展分析，通过浙检 APP 上线相关数据展示模块，公开履职情况，方便人大等相关单位开展监督
1	检察官办案数据分析模块	对检察官办案的各类型案件数量、时长、律师代理情况等进行分析，并形成检察官办案数据列表进行直观展现
2	检察官办案质量分析模块	对检察官办案质量情况进行分析，如可通过案-件比值，来反映总体办案质量情况
3	检察官办案效果分析模块	对检察官办案综合情况进行分析，统计展现每位员额检察官的案件受理数、审结数、未结数、案件类型、办理时间、退补数、延期数、认罪认罚适用率、确定刑量刑提出率、“两项监督”数、个人“案件比”等进行统计，用图表直接体现，可对不同检察官进行纵向对比，直接反映各检察官办案效果情况
(四)	基层单元犯罪态势分析子系统	对乡镇、街道内犯罪情况的分析开展数据画像，通过刑事案件的发展特点、犯罪人员结构等要素，对一定时期内基层单元的犯罪情况开展预警研判，提供社会治理的决策建议
1	基层案发趋势分析模块	对某一类案发趋势进行分析，分析指定时间段内，特定案件类别、特定案由、特定嫌疑人情况及含有特定关键字的案件的案发趋势，并通过

		统计图表进行展示
2	地域性分析模块	对地域性进行专项分析，将分析指定时间段内，刑事案件的嫌疑人地域性分析，嫌疑人的来源户籍地、案由、时间、本地人口和外地人口对比、本省人口和外省人口对比等
3	其他分析模块	按社会治理及检察领导辅助决策需求，对基层单位犯罪态势其他方面进行综合分析展现
(五)	检察履职情况子系统	对监督文书开展分析研判，通过对被监督单位性质、监督情形、监督落实情况、制度整改等情况进行分析，通过检察建议、纠正违法等文书，落实整改情况，对检察履职及被监督单位落实情况开展分析
1	检察履职情况分析模块	对检察履职情况进行分析，构建履职评价指标，对各指标赋予权重，依据监督文书及检察官工作信息，进行综合评核
2	履职报告生成模块	提供履职报告模板编辑功能，可以灵活定义检察履职报告模板，定义指标，系统将结合履职分析结果，自动加载数据，形成检察履职报告
3	被监督单位落实情况分析模块	对被监督单位落实情况分析功能，对被监督单位性质、监督情形、监督落实情况、制度整改等情况进行分析，通过检察建议、纠正违法等文书，落实整改情况
4	小计	
二	业务数据大屏系统	支持院大屏展示需要，满足业务会商、参观展示等场景需求，以更清晰的分析凝练和可自主选择的组团数据、图表展示
(一)	辅助决策大屏子系统	辅助决策大屏，为领导决策提供可视化数据支撑，展现检察业务关键性数据、综合统计及分析结果等数据
1	大屏栏目设计模块	对业务数据展示大屏栏目做总体规划，按辅助领导决策需求，规划展现的栏目及空间大小等，并对展现风格进行规划设计
2	大屏指标及内容设计模块	展现检察业务数据总体情况，检察官办案业务情况、案件趋势分析情况、检律互动情况及检察业务其他关键数据
3	大屏展示样式设计模块	设计大屏展现的方式，如会商以视频为主，结合检察业务分析数据辅助展现
(二)	会商大屏子系统	会商大屏，以跨部分协同会商为场景，展现检察业务中需要协商、协作的信息，业务分析结果信息及其他关键性数据信息。
1	大屏栏目设计模块	对会商大屏栏目做总体规划，按会商场景要求，规划展现的栏目及空间大小等，并对展现风格进行规划设计
2	大屏指标及内容设计模块	以视频接入及检察业务核心数据展现为主，按会商场景要求，可视化相关信息
3	大屏展示样式设计模块	设计大屏展现的方式，如会商以视频为主，结合检察业务分析数据辅助展现
(三)	参观大屏子系统	以领导参观为场景的数据展现内容及样式设计，主要包括检察院业务成效、典型案例、员额检察官工作面貌、人大联合监督情况等
1	大屏栏目设计模块	对参观大屏栏目做总体规划，按领导参观场景要求，规划展现的栏目及空间大小等，并对展现风格进行规划设计
2	大屏指标及内容设计模块	参观大屏，以检察院检察业务办案成效为主，结合典型案例、检察办案效率等数据进行展现
3	大屏展示样式设计模块	设计大屏展现的方式，如参观大屏，以图片、办案具体数字、社会治理成效等内容为主进行样式设计，采用图表为主方式
4	小计	
三	浙检APP手机端核心指标透出系统	浙检 APP 手机等移动端核心指标透出。为便于院领导、业务部门负责人异地、实时、动态掌握检察业务主要数据情况。进一步梳理 50 项核心指标，在手机端以时间和业务分类两个维度展示核心检察业务数据。一二级页面，支持对时间（年/月）、部门趋势的分析。同时，对部分数据联通人大等监督机关，支持对整体检察履职情况开展监督
(一)	浙检 APP 入口	通过与浙检 APP 对接，在浙检 APP 上，开设检察人员办案情况分系统数据展示入口，将部分检察人员办案数据在移动端进行展示
(二)	业务数据展现	在移动端，将检察业务主要的的数据（50 项核心指标），例如办案数量、案件预警情况等数据，按单位、部门、时间，可进行查询及展现

附件 7：需求表七：温岭市数字政务督查系统项目

序号	应用软件名称	子菜单	功能模块
一	领导指示批示督办系统	政府工作报告	督查室对重点工作事项相关信息进行登记、下发、引用、收回、催办、反馈退回、反馈评价，反馈导出、办结、批注操作
二	重要事项交办系统	批示单	督查室对市长交办的事项相关信息进行登记、下发、引用、收回、催办、反馈退回、反馈评价，反馈导出、办结、批注操作
三	驾驶舱		
1	大屏设计	大屏美工设计	大屏原型图、美工图设计
2	重要事项交办办理	工作详情	重要交办事项的 3 色状态统计及关联清单
3	领导指示批示督办	批示详情	领导批示督办事项的 3 色状态统计及关联清单
4	三色晾晒榜	全部任务红黄绿灯晾晒	全部任务承办单位的红黄绿灯 3 色清单晾晒
5	单位晾晒榜	单位事项红绿灯数晾晒	单位承办事项数红绿灯 2 色清单晾晒
6	干部晾晒榜	干部红绿灯事项数晾晒	干部负责事项数红绿灯 2 色清单晾晒
7	执行力指数	执行力指数统计	按单位事项完成质量及效率进行执行力指数统计
8	批注	批注编辑	对 4 重及 4 单任务进行批注（文字+表情）
四	应用中台		
1	门户框架	提供督查门户框架，提供领市长、副市长、督查室、承办单位等按角色定制门户	
2	流程引擎	提供督查三单等其他审批流程自定义配置功能	
3	用户组织体系	提供用户组织维护体系	
4	系统配置	提供系统配置参数配置、群组配置、数据字典配置、菜单配置等	
5	权限管理	提供系统文档权限、角色权限等设计和管理	
6	审计日志	提供常见的审计日志，如登录日志、管理日志、登录统计、管理统计	
五	拓展功能		
1	钉钉	用户组织	与浙政钉用户组织初始化、用户组织同步实时同步
		扫码登录	PC 端实现扫码登录

		单点登录	移动端实现与浙政钉单点登录
		消息集成	与浙政钉钉消息、定短信集成，实现发送、催办等钉钉消息提醒
2	图表功能		根据事项纬度数据展示分析图表
3	统计功能		根据事项统计条件展示事项统计列表
4	3 色预警灯		同时根据当前日期与结束日期亮起红灯（超期）、黄灯（即将超期 ≤ 2 天）、绿灯（ > 2 天）来表示事项的紧急状态，可自定义配置亮灯天数
5	信息提醒		根据截止日期发送浙政钉消息提醒，包括：下发提醒、反馈提醒
6	领导批注		对督办事项进行批注（文字+表情）单位可对批注进行回复
7	收藏关注		领导及单位可对督办件进行收藏

附件 8：需求表八：温岭市水利感知急用先行项目水情中心

一、水情数据中心建设			
序号	系统模块	功能点	功能点描述
1	数据管理中心	历史数据标准化	在使用 ME 软件接收实时水雨情数据之前，以语润库结构为主的历史数据已有 10 多年的历史，为了尽可能的健全数据中心数据库，本次系统建设将对语润历史数据进行归纳、整理后通过技术手段将该历史数据以实时雨水情数据库的标准无缝接入到数据库中，为其他业务应用提供基础数据支撑。
2		水文数据分析统计	对历史数据进行标准化后，根据统计需要对雨量数据进行按小时、日、月、年等统计计算，对水位数据按河道、水库等类型提取统计时段内的特征值，包括最高/最低水位及出现时间、最大/最小蓄水量及出现时间、最大/最小流量及出现时间等内容。
3		数据库结构优化	目前需要接入的数据量已经很庞大，而且随着时间的推移，数据量也不断增长，业务系统在查询水雨情数据时的效率将不可避免的降低，一定程度上将影响前端用户的体验。为了提升查询效率，方便数据备份，将以水雨情数据的数据时间作为参考维度对标准数据库中数据进行分区，并且建立单独的统计数据库，用于存储统计数据和特征数据。
4		实时水雨情数据接入	目前温岭水雨情数据除了来源于省平台，还包括来自太工天成和沃特的水雨情数据，根据本次项目建设要求，这两部数据也将一起接入标准库。
5		数据保障服务	数据保障服务主要功能是对错误数据及可疑数据进行区分及过滤。错误数据主要包括 5 分钟雨量大于等于 30 毫米、水位高于最高值或者低于最低值等一些明显不符合实际情况的数据。可疑数据主要为出现主备设备之间或与对比站点之间的雨量/水位数据差异较大、水位波动超过一定阈值、水位在一段时间内未发生变化等情况。数据保障服务在对数据进行分析过程出现上述两类数据时，将对这些数据进行标记，并根据相关设置决定是否将这些数据收录。
6		数据预警服务	数据预警服务根据河道站点设置的警戒水位、水库站点的汛限水位、雨量站点的小时、3 小时雨量等预警规则，当数据到达预警阈值时，系统应该自动发出预警。
7		基础信息	基础信息主要包括测站基本属性、河道站防洪指标信息、库（湖）站防洪指标信息、库（湖）容曲线表、库（湖）站汛限水位信息等内容，本次系统建设将对这些基础信息进行归集后导入相关数据库表中，并可根据权限对这些基础信息进行日常管理维护。
8		遥测设备信息	遥测设备信息维护目前分人工维护与自动维护两种方式，人工维护主要通过后台相关功能对遥测信息进行新增、编辑、修改、删除、导入等操作。自动维护通过自动获取 ME 软件接收下来遥测设备的基本信息对本系统内遥测信息定时进行更新，并提供数据导出功能。
9		遥测设备维护信息	通过同步 ME 软件的遥测维护信息（包括：站码、维护时间、维护人、维护类别，维护时长，维护内容等），自动形成维护日历，方便用户直观查看维护总体情况及具体站点的维护记录。
10		数据开放接口	基础数据、水雨情数据等进行统一管理后，通过制定标准的 API 数据接口，有利于规范后续各应用的数据获取模式，实现数据的统一性。当前数据接口采用应用授权的方式进行开放，通过加密校验的方式保障接口调用的合规性。
11	水情监测分	数字化大屏	汇集重要水库、主要江河、水库蓄水情况、实时雨量面雨量及历史同期对比、降雨情况统计、数据预警等内容。

12	析	综合监视	综合监视在 GIS 地图上标注了重要站点的实时水雨情数据，并可实时查看各区域/河流/流域面雨量情况。对主要江河及重要水库的水情信息进行集中展示。
13		分类监视	根据不同数据类型，系统提供雨量查询、面雨量查询、雨量柱状图、水情查询、流量监视、多站水位对比、蒸发查询等功能。
14		表格监视	表格监视分为综合监视、江河水情、水库水情、实时雨情 4 大类，综合监视将所有站点的雨量、水位、特征信息、设备电压等内容汇总后集中展示，并统计水库超限情况、河道超警情况、最大雨量站点等。江河水情、水库水情、实时雨情是在各自数据范畴内对数据内容进行深化统计显示。
15		降雨空间分析	降雨空间分析主要用于统计生成时段内降雨的空间分布情况，用于历史降雨过程的演变。
16		水雨情报表	系统提供各类常用水雨情报表，主要包括雨情报表、水情报表、综合报表三大类。
17		历史同期分析	主要提供雨量历史同期分析、水位历史同期对比、水库蓄水量同期对比分析服务。
18		分析计算	小流域洪水计算、水文频率分析、回归分析、流域产水量分析、水位分析计算等。

序号	系统名称	测点名称	设备名称	参数	单位	数量
一、流量监测站建设						
1	雷达式流量监测系统	松门（二）站	遥测终端	支持浙江省水文通信平台，具体参数详见 5.10.3.1 章	台	1
2			雷达流量计	含水位和流速监测、流量积算，具体参数详见 5.10.3.4 章	台	1
3			太阳能供电系统	蓄电池 12V/100AH；太阳能板 18V/100W	套	1
4			设备安装套件	含设备箱、充放电控制等	套	1
5			线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	项	1
6			遥测设备安装调试	含信号现场调试	项	1
7			雷达流量仪器安装支架	不锈钢材质，具体尺寸根据实际情况	项	1
8			配套设施	线管套管、配套基础设施等	项	1
9	雷达式流量监测系统	前伍礁闸	遥测终端	支持浙江省水文通信平台，具体参数详见 5.10.3.1 章	台	1
10			雷达流量计	含水位和流速监测、流量积算，具体参数详见 5.10.3.4 章	台	1

11			太阳能供电系统	蓄电池 12V/100AH；太阳能板 18V/100W	套	1
12			设备安装套件	含设备箱、充放电控制等	套	1
13			线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	项	1
14			遥测设备安装调试	含信号现场调试	项	1
15			人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	1
16			标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	1
17			水准点埋设及水准接测	四等水准点，采用铜质水准点，RTK 测量	项	1
18			雷达流量仪器安装支架	不锈钢材质，具体尺寸根据实际情况	项	1
19			配套设施	线管套管、配套基础设施等	项	1

二、河道水位站建设

1	立杆式雷达式水位 监测系统（含雨量 监测）	石粘、二塘 河、红星桥、 牧屿、塘下、 淋川、许家 渭、坞根、 楼岙	遥测终端	支持浙江省水文通信平台，具体参数详见 5.10.3.1 章	台	9
2			太阳能供电系统	12V/50W/70AH	套	9
3			翻斗式雨量计	0.5mm 翻斗式，具体参数详见 5.10.3.3 章	套	9
4			雷达式水位传感器	量程 35 米，具体参数详见 5.10.3.4 章	套	9
5			设备安装套件	包含设备箱、充放电控制器等	套	9
6			支架、线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	套	9
7			配套设施	含雷达立杆施工、材料、安装等	项	9
8			标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	9
9			高程测量	RTK 高程测量	次	9
10			安装调试	含信号现场调试	项	9
11			人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	9
12			遥测终端	支持浙江省水文通信平台，具体参数详见 5.10.3.1 章	台	6
13			太阳能供电系统	12V/50W/70AH	套	6
14			翻斗式雨量计	0.5mm 翻斗式，具体参数详见 5.10.3.3 章	套	6

15	直井式浮子式水位监测系统（含雨量监测）	胜北闸、新街浦闸下、下王浦、雨伞浦闸上、沙山、东浦场后河	浮子式水位传感器	测量范围：0-40m，具体参数详见 5.10.3.7 章	套	6
16			设备安装套件	包含设备箱、充放电控制器等	套	6
17			支架、线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	套	6
18			配套设施	含浮子直井施工、材料、安装等	项	6
19			标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	6
20			高程测量	RTK 高程测量	次	6
21			安装调试	含信号现场调试	项	6
22			人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	6

三、水源地水位监测站建设

1	雷达式水位监测系统（立杆式，含北斗模块、雨量监测）	洗马坑山塘、白溪山塘、龙潭坑山塘（金溪）	遥测终端	支持浙江省水文通信平台，具体参数详见 5.10.3.1 章	台	3
2			北斗通信模块	接收信号类型:S2C_d、S2C_p、B1I、B1C，具体参数详见 5.10.3.2 章	台	3
3			太阳能供电系统	12V/50W/70AH	套	3
4			翻斗式雨量计	0.5mm 翻斗式，具体参数详见 5.10.3.3 章	套	3
5			雷达式水位传感器	量程 35 米，具体参数详见 5.10.3.4 章	套	3
6			设备安装套件	包含设备箱、充放电控制器等	套	3
7			支架、线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	套	3
8			配套设施	含雷达立杆施工、材料、安装等	项	3
9			标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	3
10			高程测量	RTK 高程测量	次	3
11			安装调试	含信号现场调试	项	3
12			人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	3
13	雷达式水位监测系统（斜管式，含北斗模块、雨量监测）	蛇屯坑山塘、观音庵山塘、半岭山塘、黄朝岙山塘、	遥测终端	支持浙江省水文通信平台、含 4G 安全网关	台	7
14			北斗通信模块	接收信号类型:S2C_d、S2C_p、B1I、B1C，具体参数详见 5.10.3.2 章	台	7
15			太阳能供电系统	12V/50W/70AH	套	7
16			翻斗式雨量计	0.5mm 翻斗式，具体参数详见 5.10.3.3 章	套	7

17	兆岙山塘、 野山山塘、 半山山塘	斜管式雷达式水位传感器	10 米、20 米、30 米等可定制，具体参数详见 5.10.3.6 章	套	7
18		设备安装套件	包含设备箱、充放电控制器等	套	7
19		支架、线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	套	7
20		配套设施	含雷达立杆施工、材料、安装等	项	7
21		标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	7
22		高程测量	RTK 高程测量	次	7
23		安装调试	含信号现场调试	项	7
24		人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	7
25	三宅 山塘、里坑 山塘、寺基 流水岩山 塘、西坑里 山塘、花金 岭脚山塘、 何家大岩头 山塘、吞口 山塘	遥测终端	支持浙江省水文通信平台、含 4G 安全网关	台	7
26		北斗通信模块	接收信号类型:S2C_d、S2C_p、B1I、B1C，具体参数详见 5.10.3.2 章	台	7
27		太阳能供电系统	12V/50W/70AH	套	7
28		翻斗式雨量计	0.5mm 翻斗式，具体参数详见 5.10.3.3 章	套	7
29		压力式水位传感器	量程 0-30 米，具体参数详见 5.10.3.8 章	套	7
30		设备安装套件	包含设备箱、充放电控制器等	套	7
31		支架、线缆及附件	太阳能支架等安装所需附件	套	7
32		配套设施	含压力斜管施工、材料、安装等	项	7
33		标识标牌	含测站标识牌、警示牌	项	7
34		高程测量	RTK 高程测量	次	7
35		安装调试	含信号现场调试	项	7
36		人工水位尺	含水尺片、基础、安装、测量	项	7

附件 9：需求表九：温岭市土壤信息大数据平台项目

序号	业务系统/ 模块	功能		描述
1	基础数据归集	多源数据汇聚分析		
2		数据源质量检查		
3		标准化整理		
4		集成入库		
5		专题库制作		
6		浙农码数据对接		
7		土壤三普信息化数据分类		
8	数智土壤驾驶舱	首页	土壤概况	土壤类型图
9				土壤分布图
10			土壤监测	地力监测
11				预警监测
12				产地环境
13				变更调查
14			土壤质量	耕地土壤情况
15				园地土壤情况
16				林地土壤情况
17				草地土壤情况
18			土壤适宜性	宜耕土壤适宜性
19				宜园土壤适宜性
20				宜林土壤适宜性
21				宜草土壤适宜性
22			土壤健康	健康基地
23				健康状况
24			政策导	展示政策信息

			航	
25			普查介绍	一普、二普、三普介绍
26			普查样点	样点数量
27				分布情况
28			普查内容	外业调查
29				检测分析
30			普查进度	取样
31				制样
32				检测
33			支撑体系	省级专家
34				制备流转
35				检测化验
36			普查成果	工作报告
37				图件成果
38				专题调查
39			监测概况	图样显示监测概况
40			地力监测	展示国家、省级、三区四情点位
41			预警监测	对各类监测点进行三色预警
42			产地环境	展示地表径流监测、地下淋溶监测、农田氨挥发监测信息
43			变更调查	展示地方耕地质量等级变化情况
44			监测报告	对耕地质量、资产负债、产地环境汇总展示
45			适宜性评价	根据土壤情况作出适宜性评价展示
46			测土配方	对接浙样施展示测土配方信息
47			培育技术	展示培育技术
48			保护成果	展示土壤改良成果
49			样品刨面	土壤样品刨面展示
50			样品利用	样品利用信息展示
51			土壤光谱	显示土壤光谱信息

52			监测点 VR	显示监测点 VR
53			宣传视频	播放温岭土壤宣传片
54			实时影像	连接土壤博物馆实时视频影像
55	数字土壤移动端应用	我的土壤	使用主体所在地块土壤属性，查看这一区域土壤的基础属性，如氮元素含量、钾元素含量、磷元素含量。	
56		施肥指导	结合当地作物施肥总体模式、地块肥力状况等，通过模型涉及，自动为农户生成作物的配方施肥建议卡。	
57		农技咨询	通过该模块，农户可针对自身耕作过程中遇到的问题进行留言，耕肥站专家可通过管理后台针对农户的问题进行回复。	
58		作物适宜性分析	查看适合在自己地块进行耕种的作物，选择不同作物，查看详细耕作指导方案。	
59		关联浙样施	跳转到浙样施，查看详细施肥建议，制定完善施肥计划。	
60		测土申请	提交个人信息、地址、种植作物等信息进行测土申请。	
61		测土报告	查看提交测土申请的检测报告，报告包含检测数值以及指导意见。	
62		有机肥补贴	提交有机肥补贴流程所需的提交人信息，交易流水，物资图片等信息供审核。	
63	数智土壤管理后台	综合查询	通过属性查询、空间查询及组合查询等查询方式，设置属性字段、空间范围、缓冲距离、空间关系等查询条件，获取浙江省温岭市第三次土壤普查成果的空间分布、土壤类型、土地利用类型、面积等信息。	
64		地块施肥模型参数管理	管理配方施肥模型，针对不同作物，配置施肥时间、施肥方式以及用肥类型、用肥比例等，推荐施肥包括单质无机肥，配方肥，有机无机配肥三种用肥模式。	
65		测土申请	查看测土申请，上传测土申请相关的检测报告，提交指导意见。	
66		有机肥补贴	查看有机肥补贴申请信息并进行审批/驳回操作。	
67		适宜性作物关联	由管理后台根据各区块土壤特性，当地经济发展特色以及各类农作物生态特征等因素，配置管理各区域适宜性作物列表供当地农民选择。	
68		图形地块样本点管理	手工导入图形地块以及样本点矢量数据，完善各类涉及耕地、施肥、土壤的数据，可对部分需要做调整的点位进行信息修改或坐标修正。	
		测土报告生成	根据测土报告固定模板，选择点位，根据数据库中信息生成测土报告	
		监测报告生成	根据监测报告固定模板，选择点位，根据数据库中信息生成监测报告	
69		与国家平台对接	与国家平台进行数据对接同步国家平台数据	

附件 10：需求表十：温岭市消防审验全过程数字化管理系统

建设内容		内容/功能描述
企业协同	消防工程信息管理	用于在工程开工时进行消防有关的图纸交底及工程目录维护等
	质量验收集成管理	用于在工程质量验收管理应用上扩展消防工程验收标准及验收内容等功能，在工程实施过程中在线生成消防相关资料
	消防检测管理	用于在工程建设过程中开展消防检测相关现场作业工作，在线出具消防检测报告
	电子认证服务	统一集成应用工程建设现场管控的电子认证体系，实现工程消防资料的数字化，为企业降本减负
综合治理	消防验收服务管理	用于主管部门在工程竣工时开展消防验收工作，具备抽样、现场作业、评定报告管理、整改等相关功能
	消防验收第三方委托管理	用于主管部门开展消防验收第三方委托管理，第三方进行验收、主管部门进行监督
	全过程监督管理	用于主管部门在工程实施过程中对消防工程进行动态监管，提前把控消防工程质量
	消防检测机构及检测人员管理	用于对消防救援部门共享过来的消防检测机构及检测人员进行动态管理及维护
	消防资料档案管理	用于建立消防资料归集标准，并在工程竣工后实现消防资料档案的一键归集、一键入库
	消防审验部门协同管理	用于建设部门开展与消防救援部门、规划部门、发改部门的消防审验业务的在线协同
社会监督	问题反馈及问题回复	用于在开展消防审验相关服务时，各方主体之间、各方主体与政府之间针对消防审验相关问题的在线交互
	问题分类库	用于对反馈的问题进行分类管理，便于检索、查询
	信息发布	用于在工程建设时，各方主体、中介机构、社会公众对消防审验相关问题的投诉建议，政府部门对投诉建议的处理及服务
统计查询		用于各方主体、中介机构、政府部门开展消防审验相关信息查询及统计工作
决策分析		用于基于消防审验有关信息的综合展示，市、乡镇、街道等各级、各部门专题驾驶舱
数据共享模块		用于与投资在线审批 3.0 平台、工程建设全过程图纸数字化管理平台、特殊消防专家评审系统、浙江省消防技术服务管理系统等进行数据交换及共享
用户权限管理		消防审验全过程管理为工程建设现场管控（浙里建）重大应用的试点应用子场景，需实现与工程建设现场管控（浙里建）重大应用的融合集成，统一用户管理体系，并实现与政务服务网、浙政钉的用户体系集成对接。

附件 11：需求表十一：温岭市委党校“数智党校”项目

一级功能	二级功能	三级功能	功能描述
基础平台	应用支撑	统一用户管理平台	统一用户管理提供针对党校统一用户和组织结构的管理功能，实现对组织信息和用户信息的分级管理，并提供对党校用户管理和用户标识的统一规范，同时实现对于不同节点分布系统的用户和组织数据的同步，使得党校用户数据的组织、展示和前台调用更加方便、快速。
		统一认证授权平台	本次项目建设将建设众多系统。每个系统都具有独立的身份认证机制，都要求输入用户名和口令。
		统一工作流平台	统一工作流平台用于实现党校智慧校园各业务的图形化定义流程、监控功能、前端的任务管理功能以及工作流执行服务。
		统一消息管理平台	统一消息管理平台通过统一消息服务、统一即时服务、消息集成和待办事项集成等功能，通过服务接口实现与业务应用系统的消息、任务的汇聚与分发，将业务应用系统的任务和消息信息传送给用户。
		统一表单管理平台	统一表单管理平台为业务应用系统提供各类界面要素、流转单据的定制和展现，通过统一表单引擎中的表单设计器，以拖拽的方式快速定义各类表单要素。
		统一智能报表	智能报表为领导和用户提供生动直观的数据呈现方式，智能报表平台通过接入党校各类业务数据，并对数据进行分析汇总、报表可视化输出的能力，为党校领导、管理层和部门用户提供数据视图，获取决策依据
		统一审计管理	用于党校各应用系统的安全审计，通过审计中心、审计查询和审计统计等功能，实现对业务应用系统中用户登入、登出以及用户操作行为等信息进行审计、记录、追踪，及时掌握业务应用系统的使用情况。
		数据共享交换	数据共享交换平台负责实现温岭党校和其他党校各应用系统间的数据交换功能，实现通知、教学信息等的三级联动。
智慧门户平台	门户首页	信息发布	党校各业务系统的相关通知、党校运行的相关通知等公共信息发布。
		大事记	记录学校发生的大事，如周年庆祝、机构改革、信息化建设、党建等。
		系统消息	系统消息分为待阅信息、已阅信息和已发信息。
		待办事项	在登录进系统时，提示用户各业务系统内待用户处理的信息。
		教学材料	教职工可在此上传、浏览、下载相关教学资料及课件资料，并支持 Office 文件、图片文件、PDF 文件、音视频文件可直接查看。
		已办事项	已办事项模块集中用户当前已办理的工作和各类工作流程。

		通讯录	主要包括个人通讯录、部门通讯录、单位通讯录，支持自定义分类、自建联系人、显示模式切换、信息检索等。
		留言簿及问卷调查	通过专门的意见建议收集和处理渠道，集思广益，不断地发现和改善存在的问题，也可以是用以发布内部调查问卷。
		个人事务	提供教职工个人相关事项的集中展示，包括个人信息、我的课表、我的科研等。
		帮助	流程指导：对系统中各业务系统中的各流程展示； 常见问题：对系统使用过程中经常遇到的问题解释说明。
		待办事项	在登录进系统时，提示用户各业务系统内待用户处理的信息。
		领导日程安排	可以设置领导个人日程，并以日历方式按天、按周、按月、按季等方式查看；授权用户也可给他人安排日程。
		统计汇总展示	展示各业务系统的汇总分析数据，包括教学教务数据、后勤统计数据等。
		个人事务	主要包括我的信息、我的课表、我的科研。
智慧教学平台	学员报到	身份确认	对于已经通过培训报名模块采集信息的学员，到校后凭借身份证或二维码到党校指定报到地点进行身份确认和手续办理。
		报到确认	只有在确认培训学员已交费或无需缴费（某些特定部办培训班）情况下，系统才可以进行报到或刷身份证报到工作。
		签到查看	班主任可以查看已报到和未报到学员的人数和基本信息，并支持批量导出数据。
	班主任管理系统	训前管理	包括对班次信息、学员管理、报到管理、报名管理、健康管理、课程安排、教学资料等管理。学员管理，支持批量导出，同步浙政钉学员基本信息两项功能。班次信息，支持同步浙政钉，创建班组便于临时会话沟通。报名管理，支持学员在报到前完成入学入班个人信息核查。教学资料，通过库文件管理获取至对应班次、课程范围使用。
		训中管理	包括对课程考勤、课程评估、座位安排、任务管理、点名管理等功能管理。课程考勤，校内支持课堂二维码(由授课老师或班主任生成)、 校外支持根据课程填写定位信息，打卡范围进行考勤。课程考勤，支持签退考勤配置管理。班主任可向学员发起多维度的评估提醒。
		训后管理	包括对证书管理、班次评估、后勤评估等功能管理。证书管理可自定义完成纸质发放或电子发放记录生成。班次、后勤评估，根据校方考核方式、考核统计对象进行个性化设计。
		用餐住宿管理	学员提前进行用餐和住宿信息登记，班主任可发起提醒，并将结果流转之后勤部门。
	教学教务	首页	显示教务、科研、后勤等相关的一些功能图标与信息，显示通知管理、待办提醒等。

	管理系统	班次管理	系统支持新建班次，通过填写班次信息、报到信息等内容创建班级，并支持维护与管理班级学员。新班次创建完成后，系统可将班次信息包括班次编号、班次名称、班主任、培训日期、计划人数、在校人数、并同步至系统所有班次列表。
		健康管理	学员报到后，学员需登记上报个人的健康情况，包括体温信息、过往疾病、行动轨迹等，并生成健康日报。
		报到管理	报到管理：教务管理员或老师可以管理各培训班次的报到信息，对未报到学员进行短信提醒或电话通知，实时查看班次学员报到情况。
		课程安排	教务管理员或老师可以进行班级课表的安排与修改，查看权限范围内的课表情况，支持按照时间、上课地点、授课教师、教学形式等内容对课表信息进行筛选，同时提供全校课表和班级课表的导出与下载功能。
		课程考勤	提供当前班次、历史班次的考勤列表展示，教务管理员和老师可以设置班次的考勤状态（是否考勤）、考勤类型（二维码等）和考勤模式（课程模式、午别模式），并提供学员考勤信息的统计与维护功能。
		证书管理	证书模板功能用于设置、存储与维护培训证书模板，包括毕业证书、结业证书、其他证书等模板。设置模板时可以自定义证书背景、上传 word 模板附件等，并提供证书模板的启用或禁用的状态设置。
		教学评估	对课程、班次、后勤、专题教学、现场教学的评估管理。
		作业管理	系统可以对授课过程进行管理，包括对学员的作业进行管理。
		教学资料	对于当前班次或未开始班次，教务老师或班主任可在教学资料模块选择班次上传相关教学资料，教学资料上传后，学员可登陆系统下载查看教学资料。实现教学材料管理（云盘）、教学文件管理（云盘）文件管理。
		学籍信息	学籍信息用于教务老师查询学员学籍信息，包括姓名、性别、政治面貌、手机号码、出生日期、单位及职务、培训次数等信息。需根据，学员基础信息及统计考核管理要求，定制化报表。通过接口完成数据生成并对应班次信息
		资源占用表	提供资源占用表，统计党校的资源占用情况，包括教室资源、会议室资源等，实现对空闲场地资源的有效分配与协调，有效避免出现场地申请冲突的情况。
		教学设置	对考勤设置、教学时限设置、评估时限设置。
		教学资源	包括师资库、现场教学基地、课程库、场地库、课程库、标签管理。教学资源应根据使用者、创建者、管理者权限。对文件内容上传、编辑、调用分发可支持对应的角色、功能权限管理。
		用餐管理	学员用餐记录、预定信息、每日食谱等统计管理功能。学员可通过移动端页面场景，完成用餐预约信息的提报，提前设置提醒，便于后勤部门登记管理。供餐厅提前完成餐品制作和原材料准备，形成预算开支，避免浪费。
		住宿管理	学员午休、住宿信息管理。学员可通过移动端页面场景，完成登记午休和住宿信息。提前设置提醒，便于后勤部门登记管理。

		学员生命全周期	对主体班学员在校学习期间的学习态度、理论知识掌握程度、党性修养与作风养成、解决实际问题的能力根据考核指标进行打分，支持“个人学习报告”和“全周期结果”的导出。
		系统管理	包括用户管理和部门管理。支持组织、部门、用户逐级管理；用户管理，需支持角色管理；支持角色管理、功能管理。实现下级单位共用平台且实现权限隔离，按实际应用场景所需完成功能分配的平台维护功能。实现乡镇村党校数据贯通。
	教学资源库 管理系统	场地库管理	场地库实现学校教学场地基本信息的管理。
		师资库管理	师资库管理系统实现师资信息管理。
		课程库管理	课程库管理实现课程库基本信息管理。
		基地库管理	基地库主要针对在学校外的各教学基地基本信息的管理。
		标签库管理	对学校现有教学资源进行标签分类。
		资源占用一览表	提供资源占用表，统计党校的资源占用情况，包括教室资源、会议室资源等，实现对空闲场地资源的有效分配与协调，有效避免出现场地申请冲突的情况。
	教学评估 系统	课程评估	学员在每门课程授课结束后一定时间内对课程内容、课程整体情况进行评估。
		班次评估	学员在培训结束后班次整体情况进行评估。
		后勤服务评估	学员对党校所提供的后期保障、客房服务、餐饮等服务进行满意度评估。
		现场教学评估	学员在培训结束后现场教学整体情况进行评估。
		专题教学评估	学员在培训结束后专题教学整体情况进行评估。
		评估选择	学员在评价时，显示匿名和非匿名供选择。
		评估管理	每个班次对所有上的课程进行汇总统计管理。
智慧移动 服务平台	教师移动 端	学员评价管理	学员在每门课程授课结束后一定时间内对课程内容、课程整体情况进行评估，教师可以查看个人所授课程的评价情况，包括课程评价情况和参评率统计。
		班级资料管理	用于查看当前班次的所有教学资料，班级资料信息包括附件名称、上传日程等内容，支持按班级资料名称进行搜索，提供班级资料的批量下载功能。
		班次公告信息	教师可在移动端查看发给自己的待阅消息，可通过待阅列表查看待阅详情，未查看的待阅信息会有明显的标记信息凸显。
		我的工作量	系统可根据党校相应的工作量办理办法，设置计算规则，系统自动统计党校老师的授课工作量及试讲工作量等，教师可以查看自己的工作量统计情况及具体明细。

		院校通讯录	为教师提供移动端校院通讯录和班级通讯录在线查看功能，可按姓名首字母或者按机构查看通讯录，支持一键拨打电话，可按首字母拼音、姓名搜索目标人员。
		教师个人中心	个人中心实现教师个人相关信息的管理与维护，可对个人资料、账户密码、头像等内容进行修改与维护，支持个人身份的来回切换，可修改个人手机号码及电子邮件地址等内容。
	班主任移动端	班次健康管理	班主任在学员报到后，需登记上报学员个人的健康情况，包括体温信息、过往疾病、行动轨迹等，并生成健康日报。
		班次每日待办	针对班主任每日需要督促学员处理未完成事情的情况，提供每日待办消息提醒，涵盖健康、作业、问卷、课程考勤、点名、课程评估、班次评估、后勤评估等相关内容的待办提醒。
		快速建班	班主任可在移动端快速创建班次，通过填写班次信息、报名信息、报到信息等内容创建班级，并支持维护与管理班级学员。新班次创建完成后，系统可将班次信息包括班次编号、班次名称、班主任、培训日期、计划人数、在校人数、学员信息等内容推送通知至院领导，并同步至系统所有班次列表。
		班次每周课表	班主任可以在移动端查看班级的每周课程安排情况，及时了解个人所管理班次当前的课程安排，包括课程名称、授课时间、授课人、教学方式等信息。支持按照时间、上课地点、授课教师、教学形式等内容对课表信息进行筛选，同时提供班级课表的导出与下载功能。
		移动报名管理	班主任可在移动端查看所管理班次的学员报名情况，跟踪当前报名审核的状态信息。
		移动班次管理	班主任可在移动端对个人名下班次进行线上管理，涵盖训前、训中、训后的各个业务阶段和操作环节，实现班主任管理班次核心功能的移动端线上办理。
		历史班次	班主任可查看所有历史班次的培训情况，包括学员信息、课程信息等，支持根据班次的关键词进行检索与筛选。
		班主任通讯录	为班主任提供移动端校院通讯录和班级通讯录在线查看功能，可按姓名首字母或者按机构查看通讯录，支持一键拨打电话，可按首字母拼音、姓名搜索目标人员。
		班主任移动端	个人中心实现班主任个人相关信息的管理与维护，可对个人资料、账户密码、头像等内容进行修改与维护，可修改个人手机号码及电子邮件地址等内容，支持个人身份的来回切换。
	学员移动端	首页	包括证书、服务、消息、今日日程、每日待办、教学资料等功能。
		报到	学员通过扫描二维码确认身份信息，进行学员报到。根据校方现有学员线下报到审核流程，进行线上化设计。通过学员识别报到“二维码”并完成信息确认方式，提报；学员可通过登录系统展示“二维码”通过硬件识别实现身份核实报到；学员也可通过接入校园 WIFI，打开特定页面，完成身份信息确认实现报到。
		班级信息	学员可以查看当前班级基础信息、学员组成信息，查看班主任发布的通知公告。

		座位	学员可以线上查看全班座位情况、课程安排座次表，包括位置、学员信息等，座位信息包括学员照片、姓名、单位及职务信息。
		课程安排	系统能够将最近的教学安排显示给所有学员查看，包括单班课程表、周课表等。
		量化考核	学员生命全周期考核打分和导出
		考勤	提供学员移动端在线考勤功能，学员可通过扫描考勤二维码等方式在线考勤，并查看历史考勤数据。
		临时请假	学员临时请假申请。
		评估	对课程、班次、后勤、现场教学和专题教学的评估管理。学员评价时显示“匿名和非匿名”供学员选择。
		签到	提供学员在线签到与考勤管理，班主任发起点名后，学员可在线签到，签到后可查看个人的签到记录。授课教师、班主任可以班次维度发起签到，支持定位签到、扫码签到。
		证书	学员可以查看个人的电子结业证书。
		资料	系统能够将最近的教学安排及相关教学资料显示给学员查看，点击更多可以查看所有教学资料。
		服务指南	提供服务指南功能，可查看咨询电话，帮助用户解决一些系统中经常遇到的问题，提升用户体验。
		通讯录	学员可以查看班级所有学员的通讯录。
		个人中心	实现学员个人相关信息的管理与维护，可对个人资料、账户密码、头像等内容进行修改与维护，支持个人身份的来回切换。学员可查看自己的考核记录、用餐记录查询、出勤记录查询、审批记录查询。
智慧科研管理平台	科研管理	成果申报	成果分为著作、论文、获奖、会议等。科研处通过科研管理系统发布成果申请相关填写信息，专业技术人员登录系统自行填写申报申请，填写完成后系统根据管理员预先设置好的审核流程，提交相关人员及部门进行申报申请信息的审核。
		成果管理	在审核过程中，申报人可以对本人申报的成果进行增加、修改、删除等操作。成果申报审核通过后，系统自动将成果进行入库操作，一旦入库，只有系统管理员有修改、删除权限。系统可以通过短信、消息等渠道将审核结果反馈给申报人，申报人可以登录系统查看相关信息。
		成果登记	根据作者提供的相关资料（如图书原件、报刊原件、奖励证书等）提交相关人员及部门进行审核、认定级别、登记等操作，以便查找使用。
		成果查询统计	可按成果名称、成果形式、作者姓名、作者职称、作者部门、作者地位、发表刊物名称、刊物主办单位、发表（出版）时间、级别、字数、学科分类、研究方向、外用情况、年份、季度、奖励金额、备注等检索条件，统计成果，可自动生成数据、表格、柱图、饼图，供下载和打印。
		表格下载	系统管理员根据需要预先录入各类表格（包括在科研管理过程中需要使用到的各类表格），管理员可以对所录入的表格进行增加、修改、删除等操作，用户登录系统可直接下载使用。

后勤管理平台	维修管理	维修申请	主要对已经损坏或已濒临维修边缘的设备内容申请维修，学员、教职工等用户进入报修单填写页面填写报修内容，包括房间号、故障说明、联系方式等内容。
		维修任务分派	是指对已经发起的维修申请，同意并指派或者自动分配给专人维修。
		满意度评价	用户利用此功能进行满意度评价，管理人员可以查看评价结果及统计分析信息。
	后勤资源申请	后勤资源申请	申请后勤资源，包括住宿要求，就餐要求，场地要求，电教要求，物资要求
	易耗品管理	物品类别维护	维护物品类别，用于区分不同卡片分类，便于后续统计分析以及快速检索
		物品卡片维护	维护物品卡片信息，卡片信息包含名称、规格型号、品牌、价格等
		物品入库	维护物品采购入库信息，通过审核流程办结完成入库，并增加库存
		物品入库明细	查看物品的入库明细
		物品领用	使用人维护物品领用申请，通过审核办结后完成领用
		物品领用明细	查看物品的领用明细
		物品库存明细	查看物品库存明细情况及变化情况
		个人物品明细	查看个人物品领用明细
		部门物品明细	查看部门物品领用明细
	车辆管理	车辆基本信息	对学校所有车辆进行基本信息维护，所有公务车归各部门管理，通过本功能输入车辆基本信息。车辆基本信息包括：车牌号、车辆名称、型号、颜色、司机、购入日期、维修时间、维修金额、车辆类型、状态等。
		用车申请	本功能由全校的所有用户使用，任何人均可通过本功能提出用车申请，并经本部门批准。
数字驾驶舱平台	数字驾驶舱	班次数据分析	实现对党校主体班次、外培班次开班情况的统计分析，包括当前在校班级情况和在校学员情况，按照进修班、培训班、师资班、专题班等班次类型提供分类统计与数据展示，提供每月开班班数和在校学员人数折线图，可通过拖拽方式自定义数据可视化展示界面，并提供多种展现方式包括仪表盘、报表、圆饼图、直方图、曲线图等可视图形。
		师资数据分析	实现党校师资力量及资源情况的统计分析，提供师资来源、青年教师主体班次授课占比、领导干部上讲台等维度的分类统计与数据展示，其中师资来源可分为校内师资、领导干部、专家、其他等类型，可按照职级、综合评分、授课次数、外出授课次数、今日是否有课等条件对师资进行排序，支持查看师资详情，可通过拖拽方式自定义数据可视化展示界面。
		课程数据分析	实现对党校主业主课工作开展情况的统计分析，包括理论教育和党性教育课程及占比情况、互动式教学情况占比及优秀率，外出授课占授课总次数的百分比，不同课程类别的占比情况等内容。
		场地数据分析	通过对党校各类教学场地进行数据录入和汇总，实现党校当天教学场地的安排与占用情况，并支持可视化展示，提供场地占用比例和场地占用图示，点击可查看各校区场地的详细安排和培训情况。
		考勤数据分析	提供对党校考勤信息的汇总统计与数据分析，包括考勤人数、已完成考勤人数、未完成考勤人数、考勤率和班考勤率排名等，

			并提供多种展现方式包括仪表盘、报表、圆饼图、直方图、曲线图等可视图形。
		评估数据分析	提供对党校评估数据的汇总统计与数据分析，校区班次评估平均值、校区课程评估平均值、校区后勤评估平均值等，提供 TOP10 班次的班次、课程、后勤平均评估值展示，可根据三种平均值的高低进行排序。
		后勤数据分析	提供对党校后勤数据的汇总分析、包括水电使用情况、车辆使用情况、保修运维情况、易耗品数据等
		工作量统计	提供党校教职工的工作量数据统计与分析展示，每半年统计一次，根据授课老师名称或班次名称显示所有自动授课任务自动计算工作量，可以根据实际情况进行人工校对，提高工作量管理与统计效率和准确率。
第三方对接	数据接口	与市委党校系统集成	提供温岭党校与台州市委党校系统平台的数据接口，实现数据上报与传输，帮助市委党校实时获取温岭党校的培训教育情况，并提供数据查询与统计，实现数据传输。备注：根据项目投标、合同内容的建设要求，将结合实际情况，在运维期内持续迭代细化接入多平台的技术、指标、考核、管理、统计、党校系统统一建设功能应用等多项要求的开发及设计工作。
		与浙政钉集成	浙政钉实现系统入口和用户的集成，以及学员基础信息的调用。针对已有的智慧移动服务业务进行功能分析，根据钉钉程序特点和党校移动功能特性进行业务功能模块划分，将部分功能模块移植到党校的钉钉平台上去。
		与短信平台对接	通过与短信平台对接，实现党校内部消息的短信提醒
		与微信公众号集成	针对智慧校园平台系统已有的智慧移动服务业务进行功能分析，根据微信公众号程序特点和党校移动功能特性进行业务功能模块划分，将部分功能模块移植到党校的微信公众号上去，并通过数据接口、API 调用、链接跳转等方式进行两个应用之间无缝链接，满足党校信息化系统多模块、多业务、全流程、全平台的集成需求。
		与电子班牌对接	该系统将实现与电子班牌对接，并可在电子班牌上显示学校信息，课表信息，同时可以完成学员的人脸识别或刷卡的考勤。（不包含硬件设备）
		与一卡通二维码扫码设备对接	通过与一卡通二维码扫码设备对接，实现二维码扫码付款、一卡通刷卡等功能。（不包含硬件设备）
		与自助报到机对接	通过与自助报到机对接，实现自助报到、发房卡等功能。（不包含硬件设备）
		与能耗管理系统对接	本项目需要对接校园能耗管理系统（水、电等），完成能耗数据的采集（数据对接、表格导出导入等方式），并通过系统报表或者数据大屏进行展示。
		与一体化资源管理系统对接	本项目需提供党校数据中台与全省统一的“一体化资源管理系统（IRS）”的对接，实现数据“按需归集、应归尽归”，推动市委党校公共数据与政府公共数据的融合打通，并依托省市县一体的协同高效数据共享协调机制，实现数据调用与共享。

硬件清单			
序号	功能	功能描述	数量
1	电子班牌 (海康)	可视角: 水平 178°, 垂直 178° 显示尺寸: 21.5 inch 屏幕可视区域: 476.064 mm(H) × 267.786 mm(V) 背光源类型:TFT-LCD 背光 像素间距:0.24825 mm × 0.24825 mm 物理分辨率:1920 × 108 亮度:400 cd/m²(typ.) 色深度:8 bit 对比度:≥ 1000:1 响应时间:≤ 14 ms 色域:72% 连续使用时间:7 × 16 h 操作系统:Android 8.1 CPU:Cortex-A17, 4 核, 主频 1.6 GHz 内存:2 GB 内置存储:16 G EMMC 镜头:200 万宽动态摄像头 人脸库: 20000 张, 支持 JPG 图片格式 人脸检测距离: 推荐 0.3 m~1.5 m 最远 2 m, 可软件调整 人脸验证准确率: > 99% 刷脸验证时间: ≤ 1.2 s/人 触摸方式: 电容 玻璃: 防眩光钢化玻璃 触控点: 10 点 待机功耗 ≤ 0.5 W 功耗 ≤ 48 W 工作温度 0 °C~40 °C 工作湿度 20%~90%	6
2	自助报到机 (奥普)	报道、预订入住、散客入住、团队入住、无证入住、人脸识别、自助续住、自助退房、会员登记、移动支付、凭条打印等。 21.5 英寸液晶触摸显示竖屏, 多点触摸, 自然分辨率 1080*1920;亮度 300cd/m2, 对比度 1000:1;响应时间≤16ms;防暴, 防刮, 防水, 防尘, 支持手写识别输入;LVDS 接口, 触摸框贴; 支持 IC 接触卡和非接平面卡读写, 循环收发功能; J1900 主板, 板载 CPU, 内存 8G、存储 128G; 接口:显示支持 VGA、HDMI、LVDS;2 个千兆网络;8 个 USB 接口;内置 2 个 RS232 串口: 无风扇散热, 可制作成封闭式整机, 做到防尘防潮; 工作温度:-20~60 度;供电:12VDC 电源供电;支持一年维保	1

附件 12：需求表十二：温岭市掌上农机迭代升级

温岭掌上农机二期建设内容清单（软件部分）				
序号	应用端	建设模块	内容说明	备注说明
1	浙里办端	个人中心	机手认证：增加机手认证方式选择，拖拉机，收割机机手通过驾驶证认证，其他机手通过身份证认证，外地机手通过跨区作业证认证；	一期优化
2			增加法人用户认证登录：对接浙里办法人用户信息，实现支持法人用户可使用掌上农机应用；	二期新增
3		滴滴农机	农户作业需求发布新增定向发单模式，发给指定机手（用户自己选择，通过过往合作记录、浏览记录等信息智能匹配），并通知定向机手及时接单（通过手机短信通知，且在“我的消息”中可查看通知）；	一期优化
4			增加机主作业服务发布和农户作业服务查找：机主发布空档日期、作业能力、作业价格等信息，农户可直接查找附近空闲机器（可直接找机主作业，并短信通知机手）；	二期新增
5			增加农产品运输车辆的发布和接单：农户发布农产品运输车辆需求，查看订单信息，评价机手；机主在线接单，运输完成记录提交，评价农户。	二期新增
6		设施共享	应用场景：烘干机共享、冷库共享、（稻米加工、农产品精加工、育秧育苗）服务共享； 1、设施共享列表：（按距离排序） 2、设施共享详情：共享设施类型、设施信息、用量/余量、价格、联系人、联系方式、地址； 3、设施共享使用：农户预约使用共享设施；（对象：烘干中心和冷库，内容：可预约时间段，吨数/空间）； 4、查看预约记录；	二期新增
7		我要作业补贴	增加机手作业记录关联种植户功能（机手关联，结合滴滴订单智能关联），使得种植户发起补贴申请时可拉取北斗作业面积；	一期优化
8			作业补贴申请填报内容简化，调整为申请人基本信息自动获取、申请人银行卡信息自动获取（用户提前维护自己的银行卡信息）、北斗作业面积自动拉取；	一期优化

9		统防统治服务	1、种植户专栏： 统防统治需求发布，填写服务内容、服务面积、服务要求等信息； 查找服务，查找无人机统防统治服务商，查看服务内容、评价、距离等信息，一键拨打电话联系； 在线确认，协议确认：服务商接单后，确认协议，种植户在线确认； 服务评价：服务结束后对服务商进行评价。 2、无人机统防统治服务商专栏： 服务接单，查看种植户需求列表信息，进行接单操作； 在线确认，协议确认：服务接单后，确认协议，服务商在线确认； 服务过程，按要求填写农药信息；填报作业信息（服务对象、防治时间、作业地点、作物名称、作业面积等）；服务结束后记录作业完成，上传无人机作业轨迹图片、作业面积图片（订单需要上传3次作业图片方可完成）；对种植户进行评价。 服务发布，服务商发布服务能力。	二期新增
10		我要统防统治作业补贴	1、补贴申请，申请人基本信息自动获取、申请人银行卡信息自动获取（用户提前维护自己的银行卡信息）、上传无人机作业数据图片（作业轨迹图片、作业面积图片）（不同作业季上传3次作业数据图片）；确认信息后确认提交。 2、机手作业数据关联申请对象，无人机服务订单智能关联，使得申请对象发起补贴申请时可拉取无人机作业数据；	二期新增
11	浙农码端	个人中心	机手认证：增加机手认证方式选择，拖拉机，收割机机手通过驾驶证认证，其他机手通过身份证认证，外地机手通过跨区作业证认证；	一期优化
12			增加法人用户认证登录：对接浙里办法人用户信息或法人用户自主认证，实现支持法人用户可使用掌上农机应用；	二期新增
13		滴滴农机	农户作业需求发布新增定向发单模式，发给指定机手（用户自己选择，通过过往合作记录、浏览记录等信息智能匹配），并通知定向机手及时接单（通过手机短信通知，且在“我的消息”中可查看通知）；	一期优化
14			增加机主作业服务发布和农户作业服务查找：机主发布空档日期、作业能力、作业价格等信息，农户可直接查找附近空闲机器（可直接找机主作业，并短信通知机手）；	二期新增
15			增加农产品运输车辆的发布和接单：农户发布农产品运输车辆需求，查看订单信息，评价机手；机主在线接单，运输完成记录提交，评价农户。	二期新增
16		设施共享	应用场景：烘干机共享、冷库共享、（稻米加工、农产品精加工、育秧育苗）服务共享； 1、设施共享列表：（按距离排序） 2、设施共享详情：共享设施类型、设施信息、用量/余量、价格、联系人、联系方式、地址； 3、设施共享使用：农户预约使用共享设施；（对象：烘干中心和冷库，内容：可预约时间段，吨数/空间）； 4、查看预约记录；	二期新增

17		我要作业补贴	增加机手作业记录关联种植户功能（机手关联，结合滴滴订单智能关联），使得种植户发起补贴申请时可拉取北斗作业面积；	一期优化
18			作业补贴申请填报内容简化，调整为申请人基本信息自动获取、申请人银行卡信息自动获取（用户提前维护自己的银行卡信息）、北斗作业面积自动拉取；	一期优化
19		农机巡检	1、扫码登录 或者 H5 页面登录； 2、接收巡检任务，上报巡检结果（图文）； 3、主动上报巡检结果（图文）； 4、巡检项可根据区域和农机类型进行个性化配置； 5、第三方巡检：厂家和其他第三方；	二期新增
20		烘干中心码	增加对烘干中心主体进行赋码，给烘干中心管理方用 1、烘干中心基本信息维护，主要为共享信息维护； 2、烘干机预约信息确定/取消； 3、烘干机作业开始/结束（作业记录：操作员，操作时间，机器编号（浙农码））；	二期新增
21		冷库码	增加对冷库主体进行赋码，给冷库中心管理方用 1、冷库基本信息维护，主要为共享信息维护； 2、冷库预约信息确定/取消； 3、冷库进出台账操作，剩余总量显示；（出入库记录：操作员，操作时间，空间/吨数）	二期新增
22	浙政钉端	烘干机作业管理	烘干机档案： 1、基于烘干中心档案； 2、查看烘干机档案；	二期新增
23		烘干机作业监管	1、烘干机作业监控：烘干机实时状态在线、离线； 2、烘干机作业查询：查询设备作业记录，每次记录包括作业时长、作业起止时间，作业量； 3、烘干机作业统计：统计烘干作业季的作业时长，作业量；	二期新增
24		农机巡检	1、优化巡检上报流程，支持任务巡检、主动巡检； 2、支持扫码巡检； 3、支持主动上报巡检结果（图文）；	一期优化

25	web 端	驾驶舱	在原有数据一张图基础上增加： 1、体现综合机械化发展水平、综合机械化率、水稻耕种收机械化率、农业机械总动力； 2、一县三基地建设进展、一县三基地位置分布、高标准农事服务中心位置分布； 3、温岭农机跨区作业状况、跨区作业趋势分析； 4、烘干机预约调度次数、烘干机作业数据分析； 5、补贴概况分析：项目补贴、以奖代补、作业补贴、报废补贴、保险补贴； 6、新型农机首台（套）价值体现； 7、农机安全监管，农机年检结果分析、农机巡检结果分析； 8、可视化视频监控、预警信息、预警视频回放； 9、年度指标数据管理：数据项配置、数据填报。	二期新增
26		驾驶舱数据管理	1、数据项配置、数据填报：页面新增或批量导入； 2、部分指标数据信息从第三方系统获取：如购机补贴统计、年检农机统计、上牌农机统计、报废农机统计；	二期新增
27	web 端	农机作业补贴模块	1、补贴标准配置升级，增加补贴受理时段维护功能。 2、审批流程在原有流程页面上进行升级：申请表单调整、审核页面数据项展示方式调整。	一期优化
28			3、增加补贴档案查询模块。 4、对于已结算兑付的补贴信息进行档案数据固化。 5、支持档案导出和打印功能。	二期新增
29		农机主体管理模块	1、增加烘干中心、冷库、稻米加工、农产品精加工、育秧育苗主体信息维护与管理 2、支持发布共享信息。 3、增加农事服务中心、三基地管理	二期新增
30			主体信息模块：支持将购机补贴系统、监理系统农机数据同步至机具档案中，使得用户免去新增农机操作；	一期优化
31		烘干机管理	烘干中心、烘干机档案列表、详情； 烘干中心：地址，坐标，面积，烘干机数量，热风炉/锅炉数量，热源模式（电、颗粒（煤、碳），油），服务厂家，现场照片，平面图等，配套情况（温湿度传感器、智能电表、智能摄像头、报警系统等）（关联视频监控）； 烘干机：品牌，型号，机架号，编号，吨数，现场照片/铭牌照片等；	二期新增
32		烘干作业配置	烘干作业季维护（增加、修改）	二期新增
33		烘干作业管理	1、烘干机作业监控：设备实时作业状态（在线、离线）； 2、烘干机作业查询：设备作业记录，包括起止时间、烘干时长； 3、烘干机作业统计：烘干机作业时长统计（按照作业季）；	二期新增

			4、烘干机作业监测管理（与监测设备绑定维护）； 5、关联巡检结果； 6、烘干机预约管理；	
34		冷库共享	1、冷库档案管理，（地址，坐标，容量，营业时间，配套情况（温湿度传感器、智能电表、智能摄像头、报警系统等），冷库介绍，图片，存储模式（冷冻，保鲜，冷藏），价格（不写默认为面议），联系电话，共享须知）； 2、冷库台账信息； 3、冷库预约信息管理；	二期新增
35		统防统治作业管理	1、查看种植户无人机作业记录报表（服务对象、防治时间、作业地点、作物名称、作业面积等）； 2、对接第三方无人机数据； 3、支持档案导出和打印功能。	二期新增
36		统防统治补贴管理	1、补贴标准配置，增加补贴受理时段维护功能。 2、审批流程：乡镇审核、区县审核、公示、兑付；申请表单调整、审核页面数据项展示方式调整。 3、补贴档案查询模块。 4、对于已结算兑付的补贴信息进行档案数据固化。 5、支持档案导出和打印功能。	二期新增
37	第三方系统对接	第三方系统对接	对接浙江乡村大脑，实现通过乡村大脑平台能访问机械强农在线应用： 支持浙政钉扫码登录； 提供乡村大脑平台端用户自主解绑账号功能。	二期新增
38	台农补	对接台农补	温岭掌上农机应用方建设数据推送接口，实现定期将机插补贴、统防统治补贴相关数据推送至台农补系统，数据项包含： 1、滴滴订单数据：订单 id、所属地区、发单人、联系电话、证件号、发单时间、作业地点、作业类型、作业面积、作业时间、接单人、接单人联系电话、接单人证件号、作业提交时间、作业机器、实际作业时间、作业照片等； 2、补贴申请数据：补贴申请 id、补贴申请人、联系电话、证件号、所属地区、作业季、作业类型、申请面积、预估补贴金额等； 3、补贴审核数据：补贴申请 id、所属地区、作业季、作业类型、补贴申请人、联系电话、证件号、申请面积、审核通过面积、审核人、审核时间等； 4、补贴公示数据：补贴申请 id、所属地区、作业季、作业类型、补贴申请人、联系电话、证件号、审核通过面积、补贴标准、补贴金额等； 5、补贴兑付数据：补贴申请 id、所属地区、作业季、作业类型、补贴申请人、联系电话、证件号、审核通过面积、补贴标准、补贴金额、兑付时间、兑付人等。	二期新增

39	上架微信小程序	上架微信小程序	适配微信规则：包含 UI 设计、页面修改、单点登录对接等；联调测试。	二期新增
40	服务监控	服务监控	浙里办用户访问量分析与统计，记录查看。 浙农码扫码量分析与统计，记录查看。	二期新增

附件 13：需求表十三：温岭市“市域共治码”系统建设项目

温岭“市域共治码”系统建设项目预算清单					
一、软件建设部分					
序号	模块	子模块	一级功能	二级功能	功能描述
1	指挥调度中心	指挥调度台 (PC 工作台)	预案管理	预案分级分类	对系统录入的预案进行分级分类，支持条件查询、查看。
2				预案指令小组	支持对预案内容进行指令小组的配置，对接浙政钉用户体系，在浙政钉体系的基础上进行包括成员选择、负责人选择、小组构成等功能。
3				预案处置流程图	支持根据预案类型自动匹配处置流程图，为指挥调度工作人员提供流程参考。对调度指挥的预案处置的流程图进行自定义配置，包括新增、编辑、删除、点击查看详情，以及多条件查询。
4			指挥任务	突发事件受理	接收协同工作台推送的任务信息并支持列表显示查看。
5				新增临时性简易任务	支持新增临时性简易任务，用户可以录入基本信息生成任务。
6				新增事件类一般任务	支持新增事件类一般任务，用户可以录入基本信息生成任务。
7				任务跟踪列表	支持查看不同状态的任务信息，例如「待处理」任务、「处理中」任务、「已完成」任务。
8			指挥统计	预案数量统计	对预案数量从总数、各乡镇等维度进行分析，并以可视化的形式进行展示结果。
9		指挥调度数据看板 (需集成到驾驶舱)	基于指挥调度的分析展示	继承台州市指挥调度模块	继承台州市基层智治大脑的指挥调度基本功能模块（包括简易指令，复杂指令发送，任务与地图的交互等内容）。
10				市县乡任务同步	实现任务事项与台州市平台共享互通，支持台州市级任务能推送到温岭市级或乡镇。
11				指挥调度情况分析	根据系统历史的指挥调度数据进行分析，以可视化的形式展示指挥调度的次数、效率、类型等数据进行晾晒，同时提供最近一次指挥调度情况的复盘晾晒。
12				市县乡值班力量	对接市级值班信息，并对县乡两级值班力量的数据展示，并以可视化的形式呈现。帮助驾驶舱使用者能够醒目了查看到各指挥中心的值班情况。并实现把县乡两级值班信息同步到台州市级指挥调度模块。
13				突发事件	提供未处置完毕的所有突发事件列表，可通过选择查看每个突发事件的具体信息（事件名称，发生时间，现场照片，发生地点，所属辖区等内容），同时在地图上同步显示选择的这个突发事件的空间位置。并提供突发事件的处置反馈信息查看。并提供已办结突发事件列表信息查询。

14				协同任务	对接协同工作台数据（通过事件发送的任务，支持一个事件发给多个对象形成多个任务。），可查看协同工作台中的新建任务，处置中任务，已办结任务等。
15	协同中心	协同工作台 (PC 工作台)	信息协同	信息接入	接入物联告警信息、共治码上报事项、研判中心推送事件等事件类数据，并对接入信息的分类与标准化事项类型进行关联匹配。
16				事项标准化处理	对接入的各类事项，进行标准化处理，形成系统内部事项标准字段宽表，并对各类物联感知系统、各类应用系统推送内容进行字段匹配、对涉及的类型进行 CODE 匹配，对缺省字段内容进行自动补充，地址信息与统一地址库信息进行自动匹配等一系列事项标准化处理。
17				事项类型配置	实现对所有事项进行统一类型分类及管理。 实现对不同的类型进行权限配置管理。包括县级与乡镇级权限。统一处置与独立主办处置权限权限配置。是否需要处置和不需要处置权限配置。
18				根据类型权限自动分流	实现系统自动对分类后的事项进行自动分类。主要分流到四个地方。县级社会治理中心处置（统一处置），乡镇综合信息指挥室处置，独立主办单位处置（独立主办单位处置的数据为独立权限，其他权限工作台不能看到该工作台的数据内容），不需要处置。
19				事项处置	实现对所有需要处理的事项进行列表化展示，提供查询功能。并可对每一个事件进行处置。 实现对单一事项的关联预警。通过调用关联分析模块，根据业务需求，对涉及到的重点人，重大风险，重点项目，重点责任主体等进行预警提醒，并对单一事件的超时处置进行预警提醒。 实现对单一事项的详细内容的查看，包括基本信息（事项名称，内容，类型，时间，上报方式，事项来源，事项地址，现场图片等）。事件发生地的空间位置，周边视频资源查看及调用，系统操作处置轨迹及四平台处置轨迹及浙政钉处置反馈信息等。 处置按钮包括：【浙政钉任务】、【流转四平台】、【边聊边办】、【流转指挥】、【流转部门】、【上报温岭中心】、【流转乡镇】、【办结】、【抄告】、【废弃】、【催办】、【退回】、【延期】、【导出】、【修改】 实现对事项的处置。事项处置主要包括（所有按钮点击操作成功后，有成功或失败的提醒，1 秒后自动消失）： 实现处置中事件列表中对不同处置方式有不同的小图标显示。

20					【浙政钉任务】：点击按钮，弹出浙政钉发送对象选择（选人、选组等，参照原先任务的选人，UI 式样需要修改和工作台匹配），提醒后，事件在处置中列表。 【流转四平台】：点击按钮，事件推送到四平台，事件保留在处置中列表，四平台未办结的，可以在处置中看到。如果四平台办结了。协同中心事件自动变为办结。 【边聊边办】：点击按钮后，事件推送到边聊边办应用（接口对接）。提醒后，事件在处置中列表。 【流转指挥】：点击后，事件推送到指挥调度台。提醒后，事件在处置中列表。 【流转部门】：点击后，可选择流转的业务主办部门。分两种情况，一种是对接的部门自建系统，则通过系统接口推送事件（类似四平台处置方式，根据实际情况对接，目前主要对接环保噪声处置系统）。第二种是使用统一的协同工作台（数据独立）。选择后，推送事件。提醒后，事件在处置中列表。 【上报温岭中心】：本按钮只有乡镇协同工作台和业务部门协同工作台上可见。点击按钮后，事件流转到温岭市的协同中心 受理中 列表。乡镇（业务部门）协同工作台的受理中和处置中不再出现事件。如果事件被退回，则出现在乡镇（业务部门）的处置中列表。 【流转到乡镇】：由部门或社会治理中心的协同中心发起的事件，可流转到乡镇协同工作台。本按钮只有社会治理中心和业务部门的协同工作台可以看到。点击按钮后，事件推送到乡镇协同工作台。
21					【办结】：点击按钮后，提示办结成功，关闭详情页面。 【抄告】：点击按钮后，事件推送到研判中心，推送成功后有成功或失败的提醒。同时事件列表前有标识（研判小图标），如果有领导批示（研判系统推送领导批示内容），则小图标变为督办的图标（督办小图标），在处置列表中可查看领导批示内容。 【废弃】：对无效事项或重复事项可进行废弃处理，点击按钮后，事件状态为废弃状态。事件中列表中消失。 【催办】：由本级发起的事件中，通过【浙政钉任务】【流转到乡镇】操作的事件，可进行催办。【浙政钉任务】的催办对原有发送对象进行浙政钉消息催办。并在移动端我的任务列表中有催办标识。【流转到乡镇】的催办对原有发送对象进行协同工作台催办提醒（在对应事件前面有催办的图标显示）。 【退回】：对【流转到部门】【流转到温岭中心】【流转到乡镇】三种情况的事件，接收方可进行退回操作。退回后，事件到处置中列表。 【延期】：本按钮主要提供给乡镇协同工作台使用。点击后，出现延期时长输入框（单位小时）。保存后提醒成功。 【导出】：把当前事件的详细内容按照一定的格式模板形成一个可下载的 WORD 文档内容。点击后可下载为 WORD 文件 【修改】：点击后，事件详情信息可进行修改。业务类型的修改，需要专题弹出框（可分为四级）。

22				新增事项	支持工作人员在工作台进行手动新增事项，根据新增的事项进行后续工作流转。实现对事项的增删改查等功能。通过协同按钮，实现把事项流入到事项处置列表后再进行流转处置。
23				处置轨迹	对接「四平台」、研判工作台、指挥调度台、浙政钉处置等各类处置模块或系统，将处置事件的处置结果信息返回到事项处置列表。
24				协同流转权限	支持信息在平台内流转，包括三种方式，县乡两级协同工作台互相流转；县级统一协同工作台和专项业务主办工作台互相流转；专项主办工作台和职能部门内部系统流转（涉及到与部门内部流转，需要根据实际业务进行对接）。
25			综合信息 查询	多条件查询	支持事件名称、事件编号、发生事件、所属网格、所属镇街、数据来源等多条件查询。结果以列表形式展现。
26				信息详情查看	点击进入详情页面，支持查看接入的信息数据详情。
27				处置反馈查看	针对已完成流转的事件的处置反馈信息的展示，点击进入，支持处置及反馈信息的记录查看。
28				全量事件查询	支持系统内部事件信息的全量查询，包括预警信息、隐患信息、四平台事件等。
29			处置参考 管理	疑难件参考管理	通过对疑难件处置研究，对固化的疑难件处置流程，判别依据等形成疑难件处置参考图。系统支持流程图的增删改查的管理。并可对疑难件的判断重点进行说明。同时提供同类型处置案例的登记。支持分类（分类类型同事件类型），增加多个流程图及案例等。
30				处置参考应用	处置参考模块可集成到信息协同模块。可根据类型自动匹配到具体单一事件中。
31			预警关联	超时预警	对不同类型事项进行处置时长，流转时长等进行配置管理，并设置阈值，自动对超时事项进行自动预警。
32			统计分析	预警分析	将预警数据，如预警总数、预警类型、预警数量等维度的分析结果以可视化形式展示在协同工作台上，便于工作人员了解预警情况，和基本态势。
33				协同处置分析	对通过协同工作台进行分流处置的各类事件信息分析。包括处置状态分析；事项类型分析；处置时长分析；所属区域分析等。
34			废弃事项 库	废弃事项库	对处置过程中任务无效事项，无法处置事项，无需处置事项等进行废弃处理，废弃处理后的事项到废弃事项库进行查看。并支持一键恢复功能。采用谁废弃谁有权恢复的权限进行处理。
35			配置管理	协同配置管理	对事项协同处置中涉及的延期时间段，针对不同的处置类型的超时预警规则等进行管理。
36		协同中心 数据看板 （需集成	基于协同 中心的分 析展示	事件协同处置信息分析	通过对协同工作台的事件协同处置信息进行分析，以可视化的形式进行展示、事件协同派发量、类型、TOP5、趋势图、雷达图等多种分析展示。便于领导第一时间能够看到协同处置的分析情况。同时可以形成机制对协同处置岗的工作人员进行考核监督。

37		到驾驶舱)		协同事件展示	根据协同工作台的数据进行可视化展示。包含事件名称、事件类型、事件去向、事件发生地址、事件发生事件等字段。
38	研判中心	研判工作台 (PC工作台)	挂牌督办	疑难事件推送	支持疑难事件挂牌督办并推送领导关注（岭域智治）或进行领导批示。
39				新增问题类批示	支持对新增的问题类事件进行挂牌督办并以公文形式抄告给问题所属方（岭域智治）。
40			重大信息发布台	重大信息推送	亡人事件、群体性事件、非法信访事件推送至岭域智治端给县级社会治理中心、县级领导以及对应乡镇领导。
41			四平台疑难件处置	疑难件发起	实现从四平台对疑难件发起后可推送到研判工作台（掌上指挥），将本事项及掌上指挥的处置情况同步到研判中心分析端
42				处置反馈	支持从研判中心工作台查看四平台发起的疑难件的处置反馈情况。并把处置结果推送回四平台。
43				疑难件管理	针对疑难件做专题管理，以列表的形式展示疑难件的数据情况，点击查看数据详情以及支持多条件查询。
44			值班日志管理	数据统计	在统计的维度对重点事件、今日要情、感知告警处置情况等数据进行汇聚集成，自动生成可用数据服务值班日志。
45				数据上报	对于部分四平台对接的数据、以及人工上报的数据等非结构化的数据，通过人工录入的方式二次维护值班日志。
46			专题库迭代	重点企业库	根据业务需求迭代升级新增重点企业库，包括企业名称、统一社会信用代码、企业类型、企业法人、企业地址等字段，实现重点企业、重点项目、重点事件相关联，为后续企业纬度预警打基础。
47			预警管控分析	大数据预警列表	以列表的形式展示根据大数据分析出的预警信息。支持查看详情，以及多条件筛选。包括预警时间、预警内容、预警类型、预警分析结果等，从业务出发根据系统多源获取的事件数据，从社会矛盾、交通安全、消防安全和生产安全这四大类进行分类并根据具体的预警规则进行大数据分析。
48			研判报告	研判分析	将问题类、隐患类、事件类、感知告警类数据从时间、类型、地址纬度进行分析，同时以统计图表和数值计算等方式作可视化展示。为管理者提供有参考价值的决策信息。
49				生成研判报告	根据研判中心研判的事件数据，通过事件数量、事件类型、事件描述、时间、镇街等多个维度进行统计分析并按照报告模板进行自动生成研判报告。同时支持研判分析岗位工作人员对研判报告进行手工修改、保存。
50				历史报告	研判报告的历史记录归集，以列表的形态展示，并支持条件查询、详情查看等。
51			县域治理指数管理	升级县级指数上报	利旧迭代优化指数上报交互，支持批量模板下载和批量导入。提升部门工作人员的报数效率。
52				县级指数关联事件	支持指数关联事件，包括事件名称、事件描述、事件发生时间、事件发生地址等字段，
53			网格运行指数管理	网格运行指数上报	支持各部门上报网格运行指数，输入影响指数数值。并且支持录入的数值修改。支持批量模板下载和批量导入。

54		研判中心数据看板 (需集成到驾驶舱)	基于研判中心的分析展示	网格运行指数	依据构建的网格运行指数，支持对指数上报项的维护，包括指数名称、指数类型、权重、指数算法、扣分单位、创建时间、修改时间等。支持对指数的规则进行编辑以及多条件查询。
55				升级县域治理指数晾晒	以可视化的形式对县域治理指数进行晾晒，进行利旧迭代在之前治理指数平均数、前三后三乡镇、短板晾晒的基础项新增指数分析报、扣分关联事件。
56				工作通报晾晒	系统根据数据定期汇聚最终生成工作通报，并进行晾晒。便于领导直接查看工作通报情况。
57				预警管控分析展示	以可视化的形式展示大数据从重点关注对象、重点关注问题、重点关注项目等数据分析出的管控类预警信息，展示数据分析结果和预警情况，辅助预警判断。
58	共治中心	共治工作台 (PC工作台)	体检报告管理	体检报告生成	根据浙政钉端检查的体检记录进行分析，以部门的维度进行统计。通过检查单位、所属街道、村社、网格，检查领域、风险点情况、提交时间、提交人、提交部门、提交渠道等综合分析。从部门每月体检单位数、风险隐患数量、检查领域等多维度分析生成平安体检报告。实现各部门街道每月平安工作质量一张图。
59				体检报告列表	将生成的体检报告以列表的形式展示，支持报告名称、报告生成时间等字段进行多条件查询，同时点击详情可查看具体的报告信息，并支持报告下载。
60			体检清单管理		支持体检清单维护，包括检查领域、类别数量、要求数量、排序、创建时间、修改时间、修改人等信息，通知支持点击查看详情以及多条件筛选、模版下载、批量导入功能。
61			营商环境问题管理		支持对移动端反馈的营商环境问题以列表的形式展示，支持条件查询、详情查看以及发起流转交办。
62			问题管理	问题事件发起	根据市域共治码上报上的问题信息，支持后台工作人员进行查看问题详情，并进行发起处置。推送至协同中心，进行流转交办。
63				问题事件跟踪	根据推送至协同工作台的事件后，定时进行请求问题事件处置进度数据，并将获取到的问题事件处置信息同步到系统数据库中，映射至工作台的详情页中，同步移动端用户反馈的事件满意度结果（星级评级）。实现问题事件跟踪。
64				问题事件处置	根据推送至协同工作台的问题事件的处置情况，定期获取处置反馈、办结信息，获取到数值后，并停止访问。
65			民主协商管理	协商问题列表	以列表的形式展示从市域共治码前端上报的协商信息，包括协商问题。支持多条件查询，并且可以点击查看协商问题详情。
66				协商问题转事件	支持协商问题一键转事件，通过字段提取以及信息补全，将民主协商协商的问题转为事件，并推送至四平台系统进行流转办件。同时，定时获取该件的处置进度和办结结果并同步到系统内进行展示。
67			暗访管理	暗访记录	获取前端市域共治码平安暗访检查清单的数据，以列表的形式呈现、检查编号、检查名称、检查所属地区、创建时间等。点击详情可查看详情，同时支持多条件筛选。

68				暗访监测表配置	支持暗访监测表的自定义配置。支持管理员维护监测表，对监测项进行编辑、新增、删除、查询。同时支持模板下载和批量导入功能。
69			共治码管理	共治码监测	获取前端用户扫码监测统计共治码的扫码量、用户数，从时间维度对共治码的活跃度进行分析，并以统计图表和数据列表的形式展示。同时支持对扫码数据进行导出。
70				共治码信息维护	支持对共治码移动端展示的企业信息、主体信息、消防安全员、第三方监测机构、四色码等信息的人工维护。包括列表展示、条件查询、关系捆绑、新增、删除、上下架等操作。
71			身份区分	身份标签	构建简单的标签体系，如群众、微网格、政协委员，给予上报的问题数据打标签，组成后续协同流转和研判分析的参考条件之一。
72				身份匹配	通过后台维护用户手机号码，通过手机号码进行身份匹配，结合身份标签体系实现系统身份区分。
73			信息共享	实时地址获取	当用户进入应用时，获取用户当前地址，并匹配统一地址库和所属网格，保存记录。
74				信息陈列	根据获取的用户地址信息匹配当前所在主体信息，通过后台数据库关联展示相应主体下的网格信息（1+3+N「民警」，包含照片、手机号码、姓名等）、隐患检查记录等数据。
75			星级评价		同步用户问题上报的处置反馈结果并展示在移动端页面，并支持用户对处置反馈结果进行星级打分。
76			问题上报		支持用户对日常问题类信息以文字、图片的方式进行上报。包括问题描述、图片描述等字段。
77			民主协商		支持用户对民主协商讨论出的问题进行上报。包括协商议题、协商对象（类型）、涉及问题、相关图片等。
78			营商环境问题反馈		支持企业用户对营商环境提出问题，拓宽问题收集渠道。助力政府研判分析给予政策扶持。
79			隐患上报	查报分离	支持事后整改工作，若用户未提交整改后的现场照片将生成待整改记录，现场整改后可进行补充提交。解决实际检查其中一些检查项目出现的问题，整改方无法第一时间进行整改的情况。
80			暗访监测 (浙政钉)	暗访检查	支持给与暗访工作人员提供暗访检查表，根据后台配置的暗访项，辅助暗访工作人员开展便捷的检查工作。
81			敏感词过滤		系统自动过滤敏感词，对前端用户上报问题提交时进行文本校验，若发现敏感词进行提醒拦截。若提交文本不包含敏感词则通过校验可以提交。
82			总览台	治理指数总览	展示治理指数、同比、环比数据，点击可切换查看得分详情
83		岭域智治 (移动	信息汇总 台	今日要情	展示后台录入的今日要情数据，如工作日报的标题、内容、附件等

84		端)		重大突发	展示后台录入的重大突发数据，如突发事件的事件标题、事件内容等
85				除险保安	展示后台录入的要情专报数据，如标题以及专报附件信息等
86				晾晒台	展示后台录入的其他类型数据，例如工作通报、每周摘要、治理指数、县乡疑难件等
87			指标动态展示		以可视化的方式展示动态指标的相关数据，C24、C26、C39、C45、C12、C7、C32、C49、C68、C35 指标事件数，以及同比环比分析以及基础数据
88			风险管控展示		以可视化的方式展示风险管控的相关数据，重点人、重点事件的数量以及对应数据类型的各风险等级占比情况
89			隐患清零展示		展示累计体检次数、安全隐患整改率、重大安全隐患整改率、平安暗访问题整改率
90			村社晾晒		按照社区、一类村、二类村维度，展示前十与后十村两排序类型下的社名称与上月指标指数得分情况，支持展示排名类型切换。
91			消息通知	浙政钉通知	支持领导批示后消息同步至联络员，重点信息上架后消息同步通知至各领导。
92				风险提示函	根据系统大数据风险分析预警出的数据，后台工作人员对相应部门推送风险提示函。支持部门工作人员接收风险提示函信息，并进行线下风险排查工作。实现大数据风险预警线上线下结合，形成合力，减少危险存在的风险。
93			报告台	值班日志	展示呈现工作台生成的值班记录，通过数据权限划分展示总值班日志、以及各乡镇的值班日志。用户可对值班日志进行查看。
94				分析报表	展示呈现工作台生成的分析报表，对日报表、周报表、月报表分类展示，支持用户对分析报表进行查看。
95		共治中心 数据看板 (需集成到驾驶舱)	基于共治中心的分析展示	清零复盘晾晒	统计处置完成的隐患事件并对处置结果、处置效率以可视化图形和数据形式晾晒展示。直观展示处置环节的低效环节，促进处置效率的升级。
96				隐患问题分析展示	以可视化的形式展示，通过共治码移动端上报的各类型问题、问题占比、问题内容、问题处置流程。
97				领域画像	通过不同领域每月的平安体检记录，以领域的角度进行分析。跳出区域限制，能够发现行业领域共性问题。根据该行业的企业数、每月隐患数量、每月风险点情况进行分析。根据分析结果找出领域共性问题便于分析研判，做到精准治理。
98				扫码量分类分析	以可视化的形式展示市域共治码在各个端的扫码情况，以及部门、网格团队、镇街、群众的扫码分布情况和趋势的分析。
99	预警中	预警工作	源告警信	告警源接口管理	对所有接入的告警源系统推送的接口进行管理，并对接口相关调用文件进行管理，并统计显示当前告警推送数量。

100	心	台	息库	告警信息清单	对所有告警信息进行统一规范字段处理，并以列表的方式进行显示相关告警信息。支持查询功能。
101			设备管理	按类型对各类设备基本信息进行管理	对接各告警信息对应的设备信息进行管理，主要包括设备唯一码，名称，说明，地址，经纬度，所属行政单位（到乡镇）等内容。
102				告警规则配置	根据实际业务需求对需要进行过滤处理的告警进行配置管理。感知告警信息根据不同的感知分类（目前已经有 42 个，后续以实际业务调整为准）进行不同的分流处置。根据业务情况，主要分为预警监测（无需处置），预警转事件处置（人工处置），自动处置（根据类型定制处置规则：比如消防通道堵塞处置）。对每一类预警信息进行不同的自动判别处置。
103				业务分类管理	根据实际业务需求，进行多级业务分类管理。支持增删改查。并可对业务类型配置默认处置方式：无需处置，人工处置，智能处置。
104				设备类型匹配	对不同来源设备及设备本身的业务类型按照业务分类进行分类匹配。保证所有设备告警信息都能和业务类型进行关联。
105			告警处置	告警处置	对已经通过系统过滤后的告警信息，根据流转方式可进行人工判别处置。形成提供给人工处置的列表。处置包括【流转处置】【无需处置】。【流转处置】的告警推送协同工作台进行交办人工处置。【无需处置】的告警进入告警监测列表中。不再推送到协同工作台。支持查看告警对应设备的历史告警信息。以及历史告警信息的处置方式。支持告警信息周边摄像头的调用查看。
106			告警过滤	系统过滤	支持根据过滤规则设置不同的过滤要求。主要实现以下几方面过滤：1.设备离线上线等告警过滤；2.虚假告警过滤；3.无匹配设备告警过滤；4.根据推送频次时长规则过滤
107				预警推送规则权限处置	可以对每一个感知类型进行推送时间设置，根据设置时间配置情况进行是否预警。
108				过滤告警监测	对被过滤的告警信息进行相关信息监测。
109			设备关联	系统关联处置	对告警信息和告警设备进行自动关联匹配。实现告警信息和设备的绑定。
110				关联信息展示	实现对关联后的设备及告警信息进行关联。并能统计已关联的告警数和未关联告警数，并可查看未关联告警信息，以便进行后续关联处置。
111			告警监测	告警监测列表	对已经过滤后的所有告警信息进行列表监测。监测列表的每一条告警都要能分配到对应的业务分类。告警监测列表分为过滤后的全量告警，无需处置告警，自动预警告警，推送协同告警等多种类型的告警监测列表。
112				告警统计监测	根据时间（日（默认），周，月，自定义时间等）对推送总量统计，按告警源统计，按业务分类统计，按实际处置类型统计。
113			流转方式	处置方式设置	可更加告警类型对不同的告警进行处置方式配置，包括无需处置、人工处置、智能处置

114			设置	预警规则流程设计	根据不同的业务流程配置不同的预警规则。 1.消防通道预警规则：通过物联感知设备发现消防通道堵塞的情况时，系统自动发生告警信息。第一种情况，对能识别出车牌的告警，通过调用车主信息获取手机号并进行短信+语音外呼提示离开。第二种情况，对无法识别的告警信息，对相关匹配的物业负责人进行提醒进行劝导。在预警提醒一定时间后，同一设备依然还有告警的，系统将自动推送到告警处置，通过人工方式进行处理。 2.烟火告警预警规则：烟火告警主要通过巡逻方式进行自动发现，重点实现对特殊点位的告警能进行自动处理（比如庙宇焚香等情况）。此类预警主要通过推送告警出进行后续的人工派单处置。烟火告警信息需先进行信息研判，通过周边视频资源进行确认区域，可对发生地进行修改。再进行派发相关任务给一线人员进行核实处置。 3.渣土车识别预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 4.机动车乱停放预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 5.噪声污染预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 6.易铤而走险人员风险预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 7.易肇事肇祸人员风险预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 8.易非访人员风险预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。 9.溺水告警预警规则：以实际业务为准进行定制设计相关预警规则。
115			智能处置	匹配管理	本模块目的是实现设备与责任主体进行绑定管理。新增一条绑定记录时，可对智能设备进行选择（选择时可通过分类，名称等快速查询），并可配置对应的责任人，电话（手机号）等信息。支持多个绑定工作。并支持修改，查询，删除等功能。
116				自动提醒方式绑定	通过编辑短信内容，进行短信发送，同时支持智能语音外呼提醒。
117				预警处置	根据预警规则中存在需要自动预警的流程节点，根据实际业务进行定制。比如消防通道的预警流程定制，噪声污染告警的自动流程定制。依据存在告警的推送到告警处置进行处理。
118			告警信息共享	告警设备接口	提供告警设备基本信息的共享
119				告警设备及关联告警接口	提供告警设备及对应告警基本信息的共享
120				告警信息及关联信息接口	提供告警信息及关联信息的共享
121	驾驶舱	全量信息视图	图层	网格边界落图	通过对接测绘获取温岭市网格边界数据，实现地图上可绘制网格边界，并根据不同的层级进入。并支持关闭启用功能。

122				网格信息查看	对网格信息查看模块，增加网格信息展示内容，网格信息包括 1+3+N 的人员信息（迭代升级），视频监控资源数量，物联感知设备数量，实有人口数量，实有房屋数量。
123				行政区划边界图层	通过对接 IRS 获取温岭市行政区划边界数据，并实现地图上的行政区划绘制，包括县乡村三级行政边界。并支持关闭启用功能。
124				建筑物图层	通过对接获取温岭市建筑物图层数据，实现在地图上对建筑物进行轮廓描绘，形成可视化图层。并支持关闭启用功能。
125				房屋关联信息查看	通过对接一标三实接口数据实现房屋基本信息，关联网格力量信息，关联实有人员信息等。并对显示的房屋实有人员通过模型算法获取人员标签（管控人员标签、帮扶人员标签等）
126				院落面落图	通过对接获取院落面数据，实现对较复杂楼宇（多幢）的院落建筑物进行轮廓描绘。点击后可查看该院落的名称，责任主体单位，负责人，类型等内容。并支持关闭启用功能。
127			要素集	迭代视频资源内容及分析详情	对接温岭本地各乡镇视频资源，并与台州市提供的视频资源实现视频资源的数据治理及整合，形成统一视频资源管理模块。接入执法车的移动视频资源。同时升级视频展示模块，可支持多个视频的播放。支持部分视频提供权限的情况下，可对视频监控进行方位遥控。
128				迭代物联感知类分类及详情内容丰富	实现对各类感知设备的分类筛选及落图。主要涉及感知设备包括停车场监测，雨水监测，噪声监测，烟感监测，废水废气排污口监测等。并可查看各点位详细信息，包括点位设备名称，地址，编号，职能单位，负责人，联系方式，所属乡镇网格等。
129				迭代场所类要素分类及信息落图	对温岭市级新增的场所数据根据不同分类进行选择归类，点位落图，以及展示点击场所信息后的内容展示。本次主要接入场所包括：宗教场所，广场舞集中点，水库，火车站，停车场等。在详细内容上，要求能查看场所名称，地址，所属乡镇村社网格，责任人，联系方式等内容。
130			工具集	视频编组	编组自定义管理，实现新增、删除编组，编组名称可自定义，支持多个创建多个编组，并可对编组排放先后顺序进行定义。编辑编组有视频添加和删除功能组成。添加功能有两种，一种是弹出视频列表（每次都是全量视频），支持多个视频勾选添加，支持通过名称查询视频添加。另外一种是通过地图上的视频，点击详情后，有添加编组按钮，可通过添加编组按钮选择加入某一个或多个编组。

131				智能搜索	支持通过地址搜索所属建筑物，并在地图上自动定位到相关建筑物位置，并可点击建筑物进行查看相关信息。支持通过身份证号码，姓名，电话号码等方式查询实有人口信息，选择具体人员后，地图上自动定位到人员常驻地址所在建筑物位置，并可点击查看建筑物信息。支持通过姓名，电话号码，重点人类型，区域等方式查询重点人员信息，地图自动显示所有重点人位置，选择其中一人，可查看重点人具体信息，重点人信息调用重点人画像模型。支持通过摄像头名称或编号自动搜索视频资源。地图同步显示相关资源结果所在位置，通过点击具体某一个视频，可实时调取实时视频画面。支持通过网格搜索对应网格位置，地图自动调取相关网格位置，并可查看该网格基本信息。网格信息调用网格画像模型。
132				根据范围搜资源	通过点击圈选工具按钮，可在地图上进行多点圈选，双击结束圈选。包含圈选算法：以圈选边界线碰到的网格及圈选范围内人、物、房为统计对象，统计相关网格及建筑物内的数据。结果显示：网格力量，包括网格数，网格 1+3+N 人员总数。支持点击弹出详细列表（网格名、网格长、网格长电话，3+N 涉及的人员及职位），资源信息：包括涉及建筑物数量、圈内实有人口数量、涉重点人数量、视频监控数量。支持点击视频监控数，出视频列表框，并可选择查看。
133				根据定位搜资源	通过点击点选工具按钮，可在地图上进行点选。弹出统计范围框，填写统计半径后计算。点选算法：以点选点位为中心点，输入数据为半径形成一个圆的范围进行统计，边界线碰到的网格及圈选范围内人、物、房为统计对象，统计相关网格及建筑物内的数据。结果显示：网格力量，包括网格数，网格 1+3+N 人员总数。支持点击弹出详细列表（网格名、网格长、网格长电话，3+N 涉及的人员及职位），资源信息：包括涉及建筑物数量、圈内实有人口数量、涉重点人数量、视频监控数量。支持点击视频监控数，出视频列表框，并可选择查看。
134			重要信息	重要信息显示	显示突发事件(显示突出，数据从指挥调度台受理的突发事件),未办结事项（显示乡镇自身下去未办结的协同工作台事项，温岭市级显示全温岭市的未办结事项。），今日办结数（统计各乡镇今日办结事项数量。温岭市级显示全温岭市今日办结数量。数据根据协同工作台获取。）
135				突发事件详情模块	点击后跳转到指挥调度页面，突发事件默认显示该事件详情，地图上默认显示该事件位置。
136				未办结事项详情模块	点击未办结事项后，显示相关辖区的未办结事项列表。并可查看相关事项的详情内容。内容包括事项名称，事项内容，发生时间，发生地点，事件类型，图片等内容。同时提供事项处置模块。提供处置轨迹查看。
137				今日办结数详情模块	点击今日办结数后，显示今日办结的事项列表，并可查看详情内容。包括事项名称，事项内容，发生时间，发生地点，事件类型，图片等内容。提供处置轨迹查看。
138				事项处置	对未办结事项可实现及时处置。提供两种处置方式，1.预案指令处置(调用指挥调度模块的预案处置)、2.简易指令处置（可直接生成一个简易指令发送的页面，默认填写告警信息，地址，图片，时间等内容，同时可选择发送处置对象（人或者组）等进行处置）。

139		综合分析	各乡镇事件分布分析	根据工作台流转处置的的乡镇事件信息，以及系统对接的事件数据，通过乡镇、时间、数据分布等维度对事件数据进行分析。	
140			县域治理指数三色图	根据系统的县域社会治理指数评价体系，对各乡镇每个月指数数据进行分析，通过总分排名以不同颜色进行地图展示形成县域治理指数三色图。	
141		人员关联分析及展示	人员与网格信息关联	人员管控力量关联管理，实现人员所属网格关联，在根据网格获取对应网格的 1+3+N 的人员信息。并在展示人员详细时可进行查看。	
142			人员与事件信息关联	关联事件信息，通过人事关联算法模型实现人事关联。可通过点击人员查看跟他关联的事件信息，最新事件在前面展示。主要显示事件时间，内容，当前处置状态。	
143			人员走访服务信息关联	关联走访服务记录，对接四平台网格走访信息。提供走访服务管理端，支持人工录入相关部门类走访服务信息。主要内容包括走访服务时间，走访服务部门，走访反馈信息等。	
144		重点场所分析	场所分布	关注场所分布分析，在地图上显示辖区内所有重点场所的位置分布，并可查看对应的场所基本信息（名称，地址，场所类型等）。关注场所数据通过对接基层治理四平台系统获取。	
145			场所关联隐患数据	对接温岭县域治理系统，获取隐患数据。实现隐患数据与重点场所绑定进行数据展示。	
146			场所关联事件数据	对接基层治理四平台系统，获取事件相关信息，实现事件数据与重点场所数据关联。	
147		基于地图的经济生态分析	项目工程分布分析	根据管理后台专题库内的重点关注项目的数据，将重点关注项目的数据与地图点位进行关联并落入地图，最终在地图上形成项目工程分析图	
148		基于地图的平安法治分析	涉稳重点人分布分析	实现对刑满释放、社区矫正人员、精神病人、涉毒人员、残疾人、异常人员、重点信访人、重点青少年等人员信息的常住地址在地图的分布，并能点击查看人员基本信息，包括人员姓名，人员类型。	
149			共治码分布分析		基于地图分布显示当前线下共治码对应位置。
150					共治码分级显示，调用隐患主体模型获取共治码对应主体的隐患等级，并用不同的图标颜色进行分级显示。
151					查看共治码详情。主要对接获取相关共治码信息包括：扫码量（系统根据扫码情况自动计算），场所地址信息，房屋构造图（由对应主体责任责任人提供并上传系统管理），上报隐患数（数据对接平安体检），案件数（数据对接司法、执法等部门获取相关案件数据），事件数据（对接四平台、12345、应急等事件数据），主体名称，负责人，联系方式，对应网格，网格长及联系方式（对接四平台获取网格数据）等。显示信息根据实际共治码的不同类型及信息情况来确定。
152			安全生产事故分布图	对安全生产事故通过对事件发生的位置信息进行分析，并将安全生产事故落图，最终在地图上形成一张安全生产事故分布图。	

153			基于地图的公共服务分析	公共服务场所分布	接入公共服务场所数据（教育、医疗等），关联数据资源点位信息，将公共服务场所数据进行落图，最终在地图上形成公共服务场所分布图。
154				帮扶人员落图分析	孤寡老人、家庭困难残疾人等救助对象进行人员的管理（支持新增，导入，修改等）。并支持人员根据居住地址，自动解析经纬度，并提供人员位置校验。支持地图通过经纬度进行显示。并支持详细信息展示。部分数据从四平台对接获取。人员扩展信息管理，实现对不同的人员的不同信息进行独立管理。实现人员的个性化信息展示。并可显示人员基本信息。
155		县级驾驶舱深化	社会治理基础	治理数据整合	对社会治理力量、县乡两级值班力量、治理对象数据进行整合，从各子页面抽取重塑并以可视化的形式展现在驾驶舱首页，便于领导一眼统揽关键数据，无需进入各子页面查看。包括统计社会治理上的社会人士数量，例如网格长数量、专职网格员/兼职网格员/网格指导员数量、综合执法力量队伍数量/人数、微网格长数量、包联干部数量、下沉干部数量、自愿者数量、社会组织数量、行业调委数量、专职调解员数量、物业企业数量、联勤工作站数量/人数、群防群治力量人数（专职护村队）。统计县乡值班领导的值班情况，例如当日值班领导，值班人员等。统计社会治理中心的治理对象情况。
156				标志性成果	展示子应用入口，特色应用集成，成效展示
157			社会治理运行质效	运行监测	运行监测事件情况，展示各类事件数量，事件变化趋势，事件列表，热词词云
158				重点事件	展示重大信息发布台数据展示（列表滚动）
159				复盘回溯	展示已处理案件情况，例如事件成因情况、工作举措、工作建议
160		乡镇驾驶舱深化	子驾驶舱	数据隔离	依据县级驾驶舱的布局和数据展现形式，通过数据隔离隔离各乡镇数据并且调整布局形成 16：9 比例的驾驶舱。乡镇驾驶舱共 16 个。
161		网格智治中心深化	网格信息分析		展示网格地图及网格信息展示分析。包括网格力量。数据主要从四平台获取。
162			微网格信息展示及分析		主要针对各网格 N 的力量配置情况，微网格力量情况等。数据从组织部系统对接获取。
163			网格运行分析		主要实现对事件分析（四平台上报事件数。处置数等。四级事件占比等。），热词分析，人与场所的走访服务情况分析，网格运行指数分析，排名情况等。
164			三级权限处置		根据市乡村三级权限，显示不同层级数据。在村级对人员等部分敏感数据进行过滤。
165	综合后台管理	工作台管理	工作台集成	入口集成配置	支持工作台首页各子工作台入口的集成配置。支持工作台模板的创建、删除、新增。以及对应子工作台入口的新增、删除、编辑。
166				工作台权限配置	根据用户的身份和职责，为其分配相应的访问权限和操作权限，以保证用户只能访问其需要的信息和资源。
167				免登集成	进行免登集成，支持不同工作台之间切换免除系统登录操作，实现不同平台无缝切换。

168				集成工作台登录	支持用户账号的创建、登录，用户根据自身账号通过账号密码或者浙政钉用户体系登录集成工作台，进行访问工作台内的资源。
169				工作台统一用户认证	为用户提供一个单一的身份认证机制，用户只需要通过一次身份认证就可以访问多个应用程序或系统，而无需重复输入身份认证信息。这样可以提高用户的使用体验，减少用户的操作负担，同时也可以提高系统的安全性，防止未经授权的用户访问系统或应用程序。
170				展台内容配置	支撑今日要情、除险保安、晾晒台内容配置，包括列表展示、事件相关信息录入、文件上传、启用、禁用等功能。
171		岭域智治管理	运营管理	领导批示记录	支持以列表的形式展示岭域智治领导用户在移动端批示后的批示内容。包括批示类别、批示标题、批示内容、批示时间等字段。点击可查看批示详情，并且可以通过多条件查询批示记录。
172				统计分析	统计访问量以及展示具体的访问信息，通过图表的形式展示周维度、月维度的用户访问量，统计并以列表的形式展示每日访问岭域智治应用的用户情况。
173				岭域智治理点统计	设置埋点，获取浙政钉用户登录岭域智治系统的次数，并保存用户信息。便于及时了解系统使用情况。
174		运行分析管理	调解管理	调解员信息	列表展示调解员信息，展示调解员姓名，账号，身份证号，联系方式，学历，所学专业，处理的调解事项数量情况等。
175				调解受理事项	列表展示每日调解事项的详情和处理情况，详情包含事项编号，当事人、发生时间、涉及人数、事项来源、发生地点、事项简述、事项类型、事项状态、录入时间等，调解员可以每日录入调解事项处理情况。
176		系统管理	基础数据管理	管控对象管理	实现对从四平台推送的管控对象根据不同类型进行可视化查看。
177				场所信息库	接入四平台的一库数据中获取相关场所数据，同时支持人工导入本地场所信息。并可对不同的场所进行不同的标签化管理。支持对场所数据进行多条件查询。
178				实有人口信息管理	对一标三室数据提供展示查看，同时支持本辖区对实有人口信息进行人员信息的补充完善。
179				全量事件数据监测	汇聚系统生成的事件数据以及其他系统接入的时间类数据，通过系统来源字段进行区分，便于系统管理员对事件数据进行维护和查询。
180				感知告警来源管理	实现对所有接入的物联感知的源头系统名称，责任单位，联系人，推送数据量，推送是否正常等进行监测管理。
181				点位数据管理	对其他系统接入的点位数据进行管理，便于系统管理员对点位数据进行全量查询。并提供自定义点位的新增，修改，删除等功能。
182				接口管理	系统需要多数据源对接，涉及到多接口对接。为了方便对系统接口的管理。构建管理工具，帮助管理接口的版本、权限、访问控制和安全等方面的问题，确保接口的安全性和可控性。

183			权限管理	功能权限	提供权限项、权限组、角色三位一体的权限管理功能。支持权限项、权限组、角色的新增、编辑、删除和查询，权限组支持批量授予各类权限项，支持绑定到角色，角色支持批量绑定用户。通过角色和权限组设置，可以大大简化授权流程，降低授权管理成本。根据实际业务需求新增各部门数据权限、乡镇街道业务岗位数据权限包括指挥调度岗、研判分析岗、督查考评岗、流转交办岗、网格管理岗、特色岗等。
184				数据权限	对组织内部的数据进行分类，确定哪些数据可以被哪些用户或用户组访问。对于敏感数据或重要数据，需要设置更高的权限，保证数据的安全性，防止数据泄露。包括驾驶舱不同层级的页面数据访问权限、地图数据资源的访问权限等。
185	基础能力底座建设	大脑智能模块	算法模型	人事关联模型	主要实现涉及人员与可能关联的事件变成强关联进行后续业务应用。算法通过人员姓名+手机号或身份证号与涉及事件进行自动匹配。
186					提供管理模块，对通过系统自动匹配的人事进行列表显示，以人为主，形成 1 对多的关联关系。后台管理提供查询功能，同时可对匹配错误事件可进行解除匹配功能。
187					提供双向查询接口，可通过人员姓名+手机或身份证号查询对应关联事件，也可通过事件自动获取对应人员信息。
188				重点人验证模型	根据业务需求，对涉及多种业务类型的重点人进行整合，并通过姓名，手机号，身份证号等进行自动遍历匹配。涉及的重点人涉及的数据来源，需根据实际情况确定，包括本地化人员管理，第三方提供的接口，IRS 提供的数据共享等。并进行相关的逻辑整合，实现通过同一个接口提供验证功能。
189				区域(镇、村、网格)画像模型	继承台州市区域画像数据显示相关数据内容。并对展示端根据县域治理系统风格进行调整。并提供相应接口。
190					新增要素数据，结合要素信息数据和入格算法，计算网格内要素信息，可通过点击乡镇、村社、网格的信息查看模块，实现对物联感知设备的类型+数量的统计。
191				基于经纬度（或地址）获取所属网格算法（入格算法）	接入网格边界数据。调用接口字段：经纬度（WGS84）/ 详细地址。解析通过详细地址输入查询对应统一地址库地址信息。根据地址库信息，获取所属网格编码。
192					调用接口，调用成功失败值，如果成功，返回行政区划编码，行政区划名称。行政区划根据获取的网格边界数据确定是否到微网格。
193					实现与网格团队库表数据（数据主要从四平台来），微网格团队库表数据（需对接组织部数据，建设独立微网格独立管理模块）进行匹配，主要通过网格与人员关联信息表获取相关匹配到的网格人员及联系方式信息。
194					配套管理功能，管理维护第三方调用参数，分配 ak、sk，数据查询范围等 针对外部系统调用情况，分析调用量，调用结果等 支持 EXCEL（模板化）表输入，EXCEL 表输出。及对相关输入输出的 EXCEL 表单进行列表式管理。

195				室外地址数据体系建设，对温岭市地址库的数据类型进行扩展建设，在已建成的户室地址、楼幢地址的成果基础之上，开展室外地址的生产，实现温岭市地址库的数据类型由建筑物、户室地址向小区、学校、露天公共场所等院楼地址扩展。并按照社会治理需求和建筑物空间数据变更时效性，开发室外地址应用与服务平台，赋能地址数据持续的更新、完善工作。
196			温岭市室外地址构建	室外地址数据库建设及治理，开展室外地址数据的建设，实现温岭市地址库的数据类型由建筑物、户室地址向小区、学校、露天公共场所等院楼地址扩展。
197				室外地址查询与服务平台开发，对现有的温岭市室外地址查询与服务分平台进行功能开发，对室外地址数据和社会治理单元进行分级、分类的图层展示。包括建筑物展示、治理单元分层展示、室外地址分类展示、数据统计、地址分类查询、要素服务等模块及地址查询服务接口改造与服务平台账号配置。
198				室外地址定位点查询服务接口改造开发，根据建库成果数据对外提供室外地址检索查询的能力。
199			基于地图的地址选择模型	在需要通过人工在地图上找地址或输入地址名称自动定位到相应位置时，通过调用高德地图进行地址及经纬度确认，并实现经纬度转化为天地图经纬度进行保存，用于显示。主要用于指挥调度的新任务下发模块中事发地确认。
200				提供可视化模块，支持输入地址或通过地图上打点获取相关地址名称及经纬度信息。并提供经纬度及地址名称调用的接口。
201			网格运行指数算法	网格运行指数算法根据网格团队的工作各项评分以一定的比例进行换算后根据当地所在为村、社类型，人口系数，网格团队文化水平等底数进行修正。
202			风险区域全时空算法	根据“高中低”区域性风险隐患规则，将当特定行业领域在一个时段内的体检信息中所产生的隐患数量达到既定阈值的区域被判定为高、中、低三种区域风险等级。
203			事件热点感知算法	基于高频词提取算法，按周期分析指标名称和事件名称，展现热词出现的频率，通过热词出现频率的变化，辅助快速感知业务异常，提前发现问题。常见的热点分析用于体现对各类事件中大量文本数据中进行分词和统计每个词的词频，计算出哪些词语出现的次数比较靠前，从而得出热词排名。该模块由导入待处理数据 excel、处理结果词频列表、删除词语的功能组成。可以在大数据处理能力下进行分词和词频统计统计，挖掘热点地理位置、建筑信息、事件类型等等热点数据。事件智能算法除了功能化的展示，也提供配置待处理数据并发挥定时钟错峰处理能力定时处理分析热点业务数据。基于处理分析出的业务数据构建多维预警算法，根据文本、地址等内容，结合运用自然语言处理，文本识别匹配等算法，按照所需多维度和角度分析数据，达到预警的功能。

204				社会矛盾风险预警预测算法	社会矛盾风险预警预测算法涉及事情发生内容、类别、地点、人数。 内容及类别：进行自然语言处理算法，对初步内容信息进行分析，得出事件纠纷内容，并对纠纷情况分类。 地点：进行地址文本匹配算法，通过调用统一地址库，获取发生地地址。 人数：进行特殊文本分析算法，分别解析内容涉及的当事人身份信息，并判断该线索内共有当事人个数。 重点事算法分析分为一般涉众型预警与多人涉众型预警。
205				基于县域治理指数的预警算法	通过县域治理指数上报聚合的事件信息结合统一地址库以一段时间内触发多次事件以及同比环比增长达阈值等具体业务规则进行大数据分析形成预警。包括医患纠纷多发镇街预警（涉及 C9、C10、C22、C23 子指数）、交通高风险镇街预警（涉及 C45、C46、C47、C48 子指数）、消防高风险镇街预警（涉及 C39、C40、C41、C42、C43、C44 子指数）、消防高风险村社预警（涉及 C41）、生产安全高风险镇街预警（涉及 C49、C50、C51 子指数）。
206			共治码画像	目标分析	共治码画像的核心工作就是对用户生成“标签”，根据业务的实际情况，从不同维度生成对应标签，目标是提高系统的服务能力和生成新的价值数据。
207				标签体系构建	标签体系是画像构建的前置条件，根据平安体检记录中体检单位、提交部门、检查领域以及体检主体的基本信息、网格信息、隐患信息的实体数据属性进行制定出标签体系。
208				画像构建	提取检查单位基本属性，所属网格信息、检查领域、风险点情况、判定企业类型等信息。并以结构化的形式呈现出来。根据画像主体的风险点告警触发次数等，给其打上对应标签。基于画像本身和之后新的体检数据进行监测分析。
209		数据治理及对接	数据或系统对接	对接台州市基层智治综合应用（四平台）	对接台州市基层智治综合应用（四平台）获取网格力量信息，重点人信息，场所信息，走访服务记录，巡查记录等。（以实际业务需要对接内容为准。）
210				对接台州市基层智治综合应用（决策端）	对接台州市基层智治综合应用（决策端）端推送的温岭区域的所有感知告警信息，任务指令信息，值班信息，事件信息等内容。（对接内容以实际需求及台州市对接要求为准）
211				对接基层智治掌上指挥	对接基层智治掌上指挥应用，进行入口集成开发，嵌入应用的「视频直播」、「平安大脑专题分析」、「人员签到」功能。支持我的任务可以实现再转发任务。并依托浙政钉用户体系进行关联。实现三方系统跳转快捷顺畅、免去登陆操作。
212				对接温岭掌上指挥	对接温岭掌上指挥应用，进行入口集成开发，嵌入应用的边聊边办功能。并依托浙政钉用户体系进行关联。实现三方系统跳转快捷顺畅、免去登陆操作。
213				对接实有人口数据	对接温岭市一标三实数据，实现公安的实有人口信息接入。
214				对接智能语音系统	对接智能语音系统，提供告警信息推送到相关人员后，同步通过语音电话方式通知相关人员信息查收的语音提醒功能。
215				对接停车场监测数据	接入停车场的位置，进出车辆的车牌信息，进出时间信息等数据。
216				对接雨水监测数据	接入雨水监测设备的点位经纬度，名称，责任单位等基本信息，接入雨水异常的告警信息（告警时间，告警地址，告警内容，告警分类等）

217				对接噪声监测数据	接入噪声监测设备的点位经纬度，名称，责任单位等基本信息，接入噪声异常的告警信息（告警时间，告警地址，告警内容，告警分类，噪声分贝等）	
218				对接烟感监测数据	接入温岭 17 万路烟感监测设备的点位经纬度，名称，责任单位等基本信息，接入烟感异常的告警信息（告警时间，告警地址，告警内容，告警分类，告警图片等）	
219				对接废水废气排污口监测数据	接入废水废气排污口监测设备的点位经纬度，名称，责任单位等基本信息，接入废水废气排污口异常的告警信息（告警时间，告警地址，告警内容，告警分类，告警图片等）	
220				对接温岭市五统一视频平台	对接温岭市五统一视频平台，获取相关视频点位，设备名称，经纬度等内容，同时对接视频流数据。	
221				对接电信建设的 AI 分析监测系统	对接电信建设的 AI 分析监测系统的监测点位信息，感知告警信息。（城南，大溪）	
222				对接广电建设的 AI 分析监测系统	对接广电建设的 AI 分析监测系统的监测点位信息，感知告警信息。（城东，城西）	
223				对接联通建设的 AI 分析监测系统	对接联通建设的 AI 分析监测系统的监测点位信息，感知告警信息。（E 之新）	
224			数据治理	数据清洗治理	通过对 IRS 申请的数据,从 ODPS 数据仓获取的数据表根据实际业务需求和实际数据表质量进行二次清洗和结构化调整，获得最终的优质表进行使用，提高系统数据查询质量、效率。降低脏数据对系统库表的影响。 对单独对接的数据进行数据过滤（去除无效数据，测试数据等），并形成可提供业务使用的数据。	
225				数据建库及数据治理	实现业务数据库的库表字段及关联字段等表设计及建库。	
226				数据权限处理	根据全量信息视图显示的各类数据、工具、资源等，根据县乡两级数据权限处理。协同工作台横向到部门，纵向到乡镇，不同层级的权限，以及独立数据要求的数据权限处理等。	
227			数据共享	实现与台州市基层智治综合应用数据同步	根据台州市 141 体系建设的整体要求，本项目运行过程中所产生的温岭特有的视频资源，要素资源，感知设备，告警信息，值班信息，指令任务，值班日报信息等数据。以及预警中心，协同中心，指挥调度台部分功能可以复用共享给台州市基层智治综合应用平台。实现与台州市基层智治的一体化建设。	
二、硬件建设部分						
序号	硬件配套设备			设备名称	设备参数	数量
1	线下二维码制作及推广			共治码广告牌	15CM*15CM，亚格力 UV 激光雕刻，背胶，具体根据 业主单位要求定制	15000

附件 14：需求表十四：温岭市投资项目审批服务调度系统

序号	系统功能	功能模块	子功能模块	功能描述
1	招引储备项目	项目入库		项目的基本信息统一由相关部门正式确认后，纳入进入温岭招引储备项目库。项目的其他信息在审批的其他环节完成后，同步更新完善信息后，将项目全量信息归集到项目库中
		项目信息		对项目基础信息进行维护，主要数据信息包括：项目基本信息、项目审批信息、项目建设管理信息、从业单位信息、从业人员信息
		项目查询		按时间线沉淀不同节点的数据成果。各级领导、各部门工作人员在工作中有需要查询相关材料时，可以项目为维度，快速查询各节点中全部数据资料，支持在线预览、下载，为工作提供便利化支撑
2	预审联办服务	预审服务	预审会议业务配置	结合会议业务需求，可进行预审会议有关会议主题、会议内容、参会部门、参会人员设置
			发起预审会议	平台根据业务协调要求，提供投资项目有关会议主题、会议内容信息关联、填写功能，便于协调沟通，能关联项目基本信息，选择会议协调有关参会部门、参会人员、会议记录员信息，进行提交发起
			回收会议	在发起联合协调会议后，若是会议内容有误或是发送错部门，可在被通知与会部门未处理的情况下进行收回。协调会议发起人员填写收回理由，提交操作后，系统会自动收回被通知与会部门那条待反馈的会议信息单
			汇总会议信息	各部门在联合协调会议完成后，出具各自审批协同会议意见，在汇总后，形成统一会议记录文档
			消息附件管理	对于联合协调会议所需的消息信息、附件信息，提供上传、下载渠道。部门、人员可以上传、下载对应消息附件
			会议结果备案	待预审会议召开完成后，可由管理人员对会议情况进行审核。审核通过后，可将预审会议结果进行系统备案。供后续各部门有需求时进行查询使用
		联办处置	意见征集业务配置	结合意见征集业务需求，可进行意见征集有关事项、对象设置
			发起意见征集	平台根据业务协调要求，提供投资项目有关任意事项、任意对象的意见征集功能，便于协调沟通，能关联项目基本信息，选择意见征集有关部门，进行提交发起
			回收意见征集	在发起意见征集后，若是征求意见内容有误或是发送错部门，可在被征求部门未处理的情况下进行收回。意见征集发起人员填写收回理由，提交操作后，系统会自动收回被征求部门那条待反馈的征求意见单
			汇总意见信息	各部门在意见征集完成后，出具各自审批协同意见，系统汇总后协同告知其他被意见征集的部门、人员

			意见征集结果备案	待统一意见征集完成后,可由管理人员对意见征集情况进行审核。审核通过后,将意见征集结果推进行系统备案,供后续各部门有需求时进行查询使用
3	计划项目管理	审批事项征集	审批事项配置	根据温岭投资项目实际情况,梳理项目出可能涉及到审批工作的各业务部门,通过系统录入对应事项审批信息,待项目信息产生后,可将已配置好的待审批环节信息推送至各相关部门
			审批事项征集	部门接收到征集意见后,可对项目信息进行线上查阅,根据实际情况,在系统中选择参与审批或跳过本部门审批环节
			审批流程生成	待各部门全部反馈完成是否参与审批后,针对本次需要审批项目的审批流程将正式生成,系统将推送完整的审批流程图至后续需要参加审批的部门进行确认,便于各部门开展项目审批推进工作
		项目流程管理	申报单位列表	以列表方式展示对应申报单位和项目预设流程的关联关系,并且还支持点击查看申报单位基本信息
			申报单位基本信息	申报单位包括企业申报单位和政府申报单位两类,其中企业申报单位的基本信息主要包括企业名称、企业地址、机构代码、法人、法人联系方式、企业类型、所处行业信息;政府申报单位的基本信息主要包括政府单位名称、负责科室、负责人信息
			项目列表	以列表形式展示系统中所有项目的项目列表,可通过列表查看项目的具体信息
			项目信息	以项目为维度,对相关数据进行维护
		项目计划制定		对项目推进中各关键节点进行统一归集,生成项目推进重点计划表。对中介报告编制、材料退回修改用时管控难点进行重点跟踪。方便各部门工作人员按计划统筹推进项目,提升项目推进效率
		进度代办登记		提供项目实时进度代办登记功能,对于项目当前审批进度环节、审批起止时间进度信息,由代办员根据项目推进真实情况,可在线填报更新项目进度信息,并支持在项目进度中任意节点进行项目文书材料的上传归档和下载使用操作。实现项目进度可查、可控。
4	要素保障推进	全生命周期管理	项目展示	以图形化的方式展示所有建设项目信息,包括行业分类统计、责任单位统计、项目所属区域统计、项目全周期(阶段)统计。
			项目生命周期展示管理	对所有建设中的项目按照项目阶段、行业分类、责任单位、所属区域进行展示分类管理。按照储备、策划中、策划成熟、策划不成熟、审批中、审批完成此类关键节点信息分类处理
			地图浏览展示	所有建设中的项目按照项目编码、地块名称、所属区域、创建日期、项目生命周期、项目状态、项目资金进行列表展示,通过对接GIS地图数据,支持按地块名称或者地图操作浏览项目所属空间地理信息
			统计图表	项目信息支持按区域统计、按资金量统计、按年度统计、按月度统计,显示形式分数据报表、折线图、柱状图展示
			项目统计导出	支持项目信息统计导出,对导出信息可进行筛选
		项目预警督	项目预警	针对项目进程中存在的一些临期节点或关键节点,支持通过预先设定的预警规则进行自动预警或由工作人员进行人工预警

5	办	项目督办	对项目产生的预警或其他问题进行督办处理，具体功能包括督办任务工单登记、督办任务工单分发、督办任务工单受理、督办任务工单反馈、督办任务工单办结
		预警督办工单管理	对所有已办结预警督办工单信息进行统一归档汇总。并支持通过项目编号、时间、单位、经办人、督办发起人字段对工单进行筛选
		督办任务工单进度跟踪	督办工单处理过程中，支持跟进工单处理流程信息
	项目效能评估	预警情况统计分析	对项目的预警情况进行统计分析，并进行排名，也可按照审批单位、申报单位维度对审批单位及申报单位的项目预警情况进行统计分析并排名
		项目超时情况统计分析	针对全市项目超时情况，从项目超时时长，超时环节，超时次数维度进行梳理汇总及统计分析
		事项超时情况统计分析	针对全市所有项目中事项的超时情况，从事项超时时长，超时次数维度进行梳理汇总及统计分析
		流程图调整情况统计分析	针对全市所有涉及审批单位的流程图调整情况进行统计分析，从审批单位调整频次、事项被调整频次多维度对流程图调整情况进行统计，并进行排名分析
	项目联动服务	方案数据获取	通过数据对接，实现方案数据获取。对接申报方案审定数据，启动方案联审
		方案初审	提供方案初审功能，实现初步方案联审。主要包括：审查免审、审查退回、方案下载、方案在线审查及审查初审意见
		审查意见征询	提供审查意见征询能力，具体功能包括协同部门配置、征询部门选择、部门回复时间配置、协同补发
		审查汇总	实现对方案联动审查的信息汇总，具体功能包括方案信息查询、方案材料审查、初审意见展示、部门征询意见查询展示、结果录入登记、方案上传
		审查结论	对方案最终联审结果进行线上处置，向相关单位、主体推送方案审查是否通过的信息
		预先告知	在各阶段都需要填写信息表，并发送到各阶段相关部门的窗口负责人进行勾选需要办理的事项，事项会自动关联需要的材料。要求规定工作日内配置完成，配置完成后该项目所有需要审批的事项以及要件材料告知申请人，申请人可在网上查询
		统一收件	各阶段主办单位统一接收申请对象提交的申报材料后，当场通过审批系统确认一口收件信息，并选择相关的联合审批部门，支持阶段统一收件
		材料补齐补正	对于需要材料补齐补正的情况，申请人补齐补正材料后再次提交时，可直接调出补齐补正办件，进行继续办理
		容缺受理	对基本条件具备、主要申报材料齐全且符合法定条件，但次要条件或手续有欠缺的行政审批事项，相关职能部门先予受理和审查，并一次性告知需补正的材料、时限和超期处理方法，在材料补齐后及时出具审批意见，颁发相关批文和证照

			绿色通道	系统支持重点项目绿色通道功能，可以配置事项为绿色通道事项，如果设置事项为绿色通道事项，承诺时限自动变为配置的数值，同时业务部门在办理时，优先显示该办件到最顶层
			材料签收	阶段主办部门与相关联合审批部门交接申请材料，联合审批部门在《项目联合审批材料交接签收单》签字确认的同时，通过审批系统完成签收操作
			材料共享	通过调用数据归集中心能力，同一类型的材料只需要提交一次，实现所有相关部门可以共享使用
			业务办理	联合审批部门应当按照投资项目联合审批操作规程规定的程序，对申请进行预审、补正、受理此类操作，同时将预审、补正、受理各环节结果信息通过审批系统反馈管理部门
			事项审理	联合审批部门按照联合审批操作规定的程序，对申报进行审理做出通过、不通过、中止操作，同时将通过、不通过、中止环节结果信息以意见征询单的形式通过审批系统反馈主办部门
		联合验收	验收事项确认	由工作人员在系统中，根据建设单位提交的投资项目验收事项登记信息，分发至竣工验收阶段的涉及部门进行事项办理告知确认，主管部门进行确认后，勾选参与验收或不参与验收意见反馈，支持验收事项登记信息根据主管部门勾选意见自动动态调整
			现场踏勘及汇总意见	各部门在现场踏勘后完成后出具各自验收意见及认可文件，汇总后，出具统一联合验收报告并告知建设单位
			验收结果推送	待统一联合验收报告完成后，建设部门确认竣工验收材料是否齐全。齐全发放竣工验收备案证书，将结果反馈至政务服务系统。同时将结果推送至建设部门竣工验收备案主管部门系统
			告知承诺制申报及验收	对于项目联合验收阶段中涉及到供水、供电、燃气、广播电视、通信市政公用服务接入事项的，增设联合验收告知承诺功能。实现对公共服务单位接入确认暂无法提供，或对部分在验收时无法提交的工程文件资料，企业可选择对该事项告知承诺办理
			材料容缺受理	增加事项材料容缺功能，可以根据实际需要，灵活设置事项材料是否容缺，实现对基本条件具备、主要申报材料齐全且符合法定条件，但次要条件或手续有欠缺的行政审批事项，由建设单位提供告知承诺书，相关后置部门先予受理和审查，并一次性告知需补正的材料、时限和超期处理方法，待前置验收事项完成后，验收结果通过审批系统自动共享给后置部门即可完成验收办理
			AI 辅助审查	在竣工验收阶段，针对验收事项所需的审查材料进行配置，设置材料审查要点，在事项受理时，通过文本识别和比对分析技术，进行人工智能判断材料是否符合形式审查要求，将有错误办件材料信息的提醒给综合窗口人员
			阶段用时预警	本次项目建设拓展验收阶段时限警示功能，系统根据已设定的九类项目类型的联合验收阶段总用时与竣工验收阶段办件总时长自行对比，若阶段办件用时最大时长超出总阶段用时，则系统进行“亮灯”提醒，否则无提醒
6	中介服务拓展	中介优选库	中介企业名单同步	将台州市中介超市系统的中介企业信息与温岭投资项目审批服务调度平台进行同步
			中介服务事项绑定	将中介企业与投资项目环节中的服务事项进行绑定，便于项目业主快速查询到专业中介获得服务

			中介优化推荐	通过各类信息数据汇聚和综合分析评估，将中介企业按服务事项进行优化推荐排名，项目业主可直接查看到该服务事项中的中介排名名单
			中介排名配置	根据中介服务质量、效能多方面的因素综合评估后，管理人员可对当前中介排名进行自定义配置，支持在排名名单中新增、删除现有中介企业，并可调整排名顺序
		中介报告集约管理	外部服务门户	建设外部服务门户，项目业主、中介企业发起注册申请，完成账户注册后，可登录访问服务门户，进行服务事项审批状态查询、中介报告提交
			中介报告审核	对中介企业提交的各类报告材料，审批单位可线上查看材料文件或将附件下载到本地进行审核
			报告时限预警	可通过系统配置各类报告材料对应的编制、修改限制时长。当中介企业在时限范围内未完成材料的编制、修改，可发送预警信息给三方主体告知项目推进存在异常情况，方面项目业主、中介企业以及审批单位及时进行协调解决，保证项目推进工作进行顺利进行
			服务时效查询	对中介材料提交时间、审批单位受理时间、审批单位审核时间、中介材料修改时间、审核通过确认时间服务事项办理推进时间点进行系统留痕，支持将各维度时间记录生成服务效能报告。可供管理人员进行查询、下载
7	问题协调联动	问题上报		针对项目实际推进过程中遇到的阻碍项目推进的问题，政府申报单位或审批单位可进行项目问题的反馈，并可作为后续项目问题分析的数据来源
		问题反馈		若该问题只需回复即可解决，则由经办人进行问题的反馈回复，解决后则办结该问题
		问题处理		若该问题需要进行相应处理才能解决，则需由经办人牵头对相应问题进行处理、整改，处理完成后再将对应结果进行反馈
		问题查询		对于项目办理过程中上报的问题，在反馈、处理后进行问题信息和处理措施的汇总，供后续查询项目过程中的具体问题、处理人、处理结果内容
		问题标签汇总		对汇总的问题信息，提供相应的标签化处理方式。通过贴上对应的问题标签，方便后续基于标签对问题的统计分析和汇总
8	配套梳理服务	基本事项梳理		对涉及投资项目流程的节点事项进行梳理，包括审批事项和非审批事项
		业务流程梳理		在办理过程中可能会遇到多种复杂的业务情形，在不同的情形下，所对应的业务流程有所不同，如协同意见的流程、任务协同流程及督办流程。所以需要对相应的业务流程进行进一步梳理，形成各业务情形下的标准业务处理流程
		业务情形梳理		针对不同的投资项目业务场景，需要梳理出对应的业务情形，将复杂、多样话的办理条件标准化，多个办理条件组合形成项目的办理情形，从而支撑申报单位在进行项目申报时能够自主选择办理情形，实现根据实际项目情况匹配个性化项目流程图的能力
		流程图模板梳理		对流程图模板进行梳理，梳理包括项目涉及的各个阶段，各阶段涉及的流程节点。梳理出各个节点之间的逻辑关系，并形成相应的流程图模板
9	支撑能力建设	统一用户管理		围绕温岭市投资项目审批服务调度平台，打造统一用户体系，实现对部门人员、企业人员的统一管理，对用户的属性、权限进行划分设定。采用基于角色的授权方式，可以动态维护角色，把用户添加到指定的角色中去

		统一消息服务	为用户提供统一接收、提醒和展示多系统消息的功能。为应用提供统一的消息发送接口，屏蔽消息终端的发送细节，减少重复对接，节约成本
		统一全文检索	全文搜索服务，支持用户快速检索所需的各类图文信息。支持海量数据的多并发快速查询，具有按照相关性排序、关键词标红、动态摘要、兼容多种搜索语法的功能和特点。支持门户整合，在采集汇聚各类应用系统数据后，形成统一的索引库，实现全平台信息资源的全文检索
		统一任务调度	统一任务调度支持任务作业的动态配置，动态启停，调度执行监控，支持执行端 HA，支持调度中心高可用
		统一附件存储	该服务提供给开发者进行自助管理，可嵌入到开放平台的开发者管理模块中。支持查询开发者已使用存储空间的大小、查看存储在云端的资源信息（元数据展现+文档下载）
		统一后台管理	打造项目管理后台，具体功能包括流程图管理、预警督办规则梳理配置，为项目全生命周期流程提供统一后台配置支撑
10	系统对接	与浙江省投资项目 3.0 平台对接	基于 IRS 平台，对接获取 3.0 平台中的办件信息
		与台州中介超市系统对接	与台州中介超市系统对接，归集中介服务事项以及中介材料消息，完善项目全流程数据链
		与短信平台对接	与短信平台对接，用于支撑系统运行产生的各类预警信息、通知消息的快捷短信通知

第五章 政府采购合同主要条款指引

甲方：

乙方：

根据_____（项目编号：_____）采购结果和采购文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

第一条 服务内容：

1. 项目建设服务，包括各子服务项目信息化基础设施建设（信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等）、软件系统建设（公共支撑平台开发服务、通用软件开发服务、专业软件开发服务等）。

2. 项目运维运营服务，本服务项目基础设施运行维护服务、软件系统运行维护服务，保障本服务项目基础环境、硬件设备、系统软件正常运行，以及为达成本服务项目应用范围拓展、服务效能提升、社会效益显现、用户体验良好等应用成效的相关宣传、推广及增值服务内容。

3. 各子服务项目信息化基础设施租赁服务(信息化传感及控制设备设施、网络传输及链路、机房设备资源及环境等)，软件租赁服务(公共支撑平台、通用软件、专业软件等)，运维运营服务(系统设施正常运行保障服务、相关宣传推广及增值服务)。

4. 各子服务项目的数据管理策略，进行数据采集、数据清洗、数据存储等，对数据的安全进行保护和管理，对重要数据进行备份和恢复。

第二条 合同总价：

合同金额：人民币（大写）：_____元整（¥_____元）。

合同金额包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费、管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、运维运营费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

第三条 付款方式：

合同签订并具备实施条件后7个工作日内预付至合同金额的70%，按子项目验收通过验收实际结算，服务期限或合同金额用完时间先到为止。

第四条 完成时间、运维期限及地点：

1. 服务期限：六个月。自合同签订之日起计算。该服务期限包括各子服务项目的建设期限，其中各子服务项目的建设期限为其提交验收申请的最长时限。

2. 运维期限：1年。各子项目运维服务时间相互独立，自各子项目验收通过后起计算

3. 地点：甲方指定地点。

第五条 转包或分包：

允许乙方对于某些子服务项目拆分成若干个分项，分包给符合条件的中小微服务中标供应商承担。

第六条 知识产权：

1. 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该系统产品或系统产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的索赔或起诉。

2. 如果甲方在使用该货物或货物的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方应立即通知乙方。乙方应负责处理这一指控并应以乙方的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。甲方将尽可能地对乙方抗辩给予协助，由此发生的费用由乙方承担。

3. 如果甲方发现任何第三方在未被甲方许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后第一时间采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果甲方要求，乙方应授权甲方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给甲方尽可能的协助。甲方应负担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。如果有乙方的责任，由乙方承担相应的责任。

第七条 甲乙双方责任：

（一）甲方责任

1. 甲方提出项目具体建设任务和需求，负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目建设方案进行适当修改的权利。

2. 甲方应及时向乙方提供与履行本协议相关的所有必须的文件、资料。

3. 甲方应按本协议约定完成由其落实的审批事项，提供协议实施条件。

4. 甲方应为乙方在协议履行过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

（二）乙方责任

1. 乙方必须根据项目招标文件中《招标内容及要求》细化项目建设需求，并按照投标响应文件中的规定进行项目建设和具体实施工作。

2. 乙方应按照本协议约定时间落实政府审批事项并按照各项审批文件要求完成服务内容。

3. 乙方应全面履行本服务项目建设管理中的相关安全生产管理职责，避免发生安全生产事故。因乙方未尽管理职责发生安全生产事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4. 乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本协议履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

第八条 文档要求：

1. 乙方应提交所提供货物的技术文件，包括相应的每一套设备的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

2. 项目验收后乙方须提供详细的软件相关技术文档、使用说明书、维护手册等文档资料。

3. 乙方在本项目的设计、应用系统建设和集成过程中，提供相应文档，包括系统设计、应用建设、测试、运行、维护管理体系对应的全部管理规范和技术文档。要求各技术文档应与系统相一致，技术文档应该全面、完整、详细、清晰，并应满足乙方对系统的安装、使用、维护、应用应用建设的需要。

4. 具体的文档包括但不限于：

- (1) 项目设计类文档；
- (2) 项目实施类文档；
- (3) 项目质检与测试类文档；
- (4) 系统用户手册类文档；
- (5) 平台标准规范文档。

第九条 安全管理要求：

（一）网络安全管理要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的网络安全管理要求：

1. 乙方需按照《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》做好网络安全管理工作。
2. 乙方需按照甲方的网络安全管理制度，严格落实网络安全责任，执行日常安全运维、检查制度，确保不发生信息泄密、重大安全漏洞等安全事故。
3. 需要开展现场长期服务的乙方，需派驻现场专职人员，其主要职责包括：负责按照国家及甲方的网络安全管理要求，配合甲方开展派驻现场的安全管理，确保不发生违规行为，接受甲方的监督。
4. 乙方网络安全管理人员发生变更时，应在变更前两周将有关变更信息报送甲方。
5. 甲方有权督促指导乙方及人员遵循甲方的安全管理制度和规范，将安全要求合同内容，纳入双方合作协议，定期组织对乙方进行网络安全监督。

（二）数据安全要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的数据安全要求：

1. 乙方需按照《浙江省政务数据安全管理办法》做好数据安全管理工作。
2. 合作过程中，如有不可避免地接触到甲方的数据资料、经营信息等各类敏感信息及秘密（下面简称敏感信息），需要甲方进行全程评估及监督，保证不损害敏感信息的保密性、完整性、可用性、真实性、可核查性、可靠性、防抵赖性。
3. 在合作过程中，乙方需按照不同权限查看相应的数据，原则上无权修改数据。如工作需要，需甲方指派人员对乙方修改数据行为进行监督评估。
4. 乙方对于数据内容和数据结构进行变更前，应提前向甲方提出变更申请，以避免发生数据混乱。
5. 乙方有责任配合甲方开展数据备份，数据备份采取定期备份与动态备份相结合的原则。要确保备份数据的完整性和正确性，若数据备份存在问题，应及时把问题反馈至甲方。
6. 乙方在工作中产生的敏感数据，在需要销毁时由甲方负责执行，销毁时须有数据生产部门和数据使用部门相关人员监督销毁

第十条 软件版权要求：

1. 本项目所采购的软硬件产品。乙方须保证甲方及其用户对乙方所提供的软硬件产品享有合法的使用权。乙方就本项目所使用软硬件产品，保证其合法性。

2. 乙方须保证甲方及其用户单位在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

3. 本项目中定制开发软件涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范，并无条件提交给甲方。

4. 乙方在项目定制化开发过程中取得的专利、软件著作权归甲方所有。

第十一条 违约责任：

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点完工和提供服务。

2. 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时完工和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长完工时间或延期提供服务。

3. 除上述第2点情形外，因乙方原因，每阶段拖延一天工期，乙方须向甲方支付5000元/天，如阶段延期超过30天的甲方有权终止合同，由此产生的一切损失由乙方承担。

4. 甲方延期付款（有正当拒付理由除外）时，应向乙方支付延期付款违约金，每延期付款一天按应付金额的千分之一计算，但违约金不超过货物总价的百分之十。

第十二条 不可抗力：

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。

4. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，达成进一步履行合同事宜。

第十三条 争议的解决：

合同履约期间如双方发生争议，因友好协商解决，如协商不成，任何一方有权在甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 其他：

1. 乙方需积极依托IRS应用工厂，实现组件、工具等低代码复用、快速搭建应用，并入驻应用工厂，实现代码托管、规范检测，并按照国家、省级数据标准规范化开发应用。

2. 按照日志建设规范要求完成应用日志建设。

第十五条 合同的生效：

1. 合同经双方法定代表人或授权代表人签字（或盖章）并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

3. 甲方的招标文件或招标补充文件以及乙方投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同正本一式八份，具有同等法律效力，甲方执四份、乙方执二份，代理机构二份。

第十六条、合同附件:

1. 网络安全背景调查表;
2. 保密协议;
3. 网络安全协议;
4. 中标通知书。

甲方（公章）：	乙方（公章）：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
地址：	地址：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签约时间： 年 月 日	签约地址：

第六章 谈判响应文件格式附件

附件 1:

项目名称

项目编号:

资格证明文件

供应商名称（盖公章）:

地 址:

时 间:

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2:

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号为_____）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

附件 3：**授权委托书**

_____（填写采购人单位名称）：

我单位全权委托_____（身份证号：_____）作为我单位合法代理人，参加（填写政府采购项目名称及编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项，该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字）：_____ 日期： 年 月 日

法定代表人（签字或盖章）：_____ 日期： 年 月 日

供应商名称（盖公章）：_____

附：1. 代理人身份证正反面

2. 法定代表人身份证正反面

附件 4:**符合资格条件的声明函**

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至_____（采购人）_____（项目名称）_____（项目编号）的投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 5:

项目名称

项目编号：

商务技术文件

供应商名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录

（供应商根据投标文件内容自行编制）

附件 6:

供应商基本情况表

企业名称					法人代表			
地址					企业性质			
股东姓名		股权结构(%)			股东关系			
联系人姓名		固定电话			传真			
		手机						
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数			国家授予技术职称人数		
	占地面积		建筑面积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备			
	注册资金		注册发证机关				公司成立时间	
	核准经营范围							
	发展历程及主要荣誉：							
2. 企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况 (对需获得生产许可证的产品要填写此栏)		产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限	
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况							
	企业获得专利情况							

要求：姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 7：

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单位工作 时间	劳动合同编号
1							
2							
3							
4							
5							

要求：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书；
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前个×月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 8:

技术、商务偏离表

为了采购人评议的需要，投标人若有偏离的应将偏离条款逐条提出或根据以下要求的格式提出偏差。投标人应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”。

如投标人无偏离的可不填写本偏离表或在本页上写“无”，视为完全响应本次招标文件。

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 9:

项目名称

项目编号:

报价文件

供应商名称（盖公章）:

地 址:

时 间:

报价文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 10:**谈判响应函**

致：_____（采购人全称）

_____（供应商名称）授权_____（全权代表姓名、职务）

为全权代表，参加贵单位组织的_____（项目编号：_____）采购的有关活动，并进行投标。为此：

1、提供供应商须知规定的全部谈判响应文件。

2、我方的投标报价详见报价一览表。

3、我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4、若中标，本谈判响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件规定履行责任和义务。

5、谈判响应文件自开标之日起有效期为 90 天。

6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

7、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 11.1:

报价一览表
(第一次报价)

序号	项目名称	数量	预算金额	总价（元）
1	2023年温岭市第一批政府数字化转型服务项目	1批	1858万元	
总价：人民币（大写）元整				

注：1. 总价是履行合同的最终价格，须包括完成本次各项服务中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包括人工费、子服务项目建设费管理费、财务费用、含软件开发的子服务项目软件测评费、子服务项目上线前首次信息安全等级保护测评费、税费等完成合同所需的一切本身和不可缺的各项全部费用。

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人签字或盖章或全权代表签字，否则其协商响应作无效处理。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11.2:

报价明细表（第一次报价）

序号	项目内容	数量	预算单价（万元）	综合单价（万元）
1	“舆论引导在线”正面宣传村社触达试点项目	1项	223	
2	温岭石塘化工集聚区化工产业大脑项目	1 项	200	
3	温岭市数字档案馆系统升级和改造项目	1 项	190	
4	温岭市殡葬管理 “一件事” 监管系统	1 项	125	
5	温岭参与式预算数智在线应用	1 项	120	
6	检察业务数据分析项目	1 项	60	
7	温岭市数字政务督查系统项目	1 项	60	
8	温岭市水利感知急用先行项目水情中心	1 项	80	
9	温岭市土壤信息大数据平台项目	1 项	150	
10	温岭市消防审验全过程数字化管理系统	1 项	100	
11	温岭市委党校 “数智党校” 项目	1 项	65	
12	温岭市掌上农机迭代升级	1 项	80	
13	温岭市 “市域共治码” 系统建设项目	1 项	325	
14	温岭市投资项目审批服务调度系统	1 项	80	
			总价:	
总价：人民币（大写）_____元整				

注：总价不得超过预算金额，且综合单价不得超过预算单价，报价明细表总价与开标一览表总价不一致时，以开标一览表为准修改报价明细表。

供应商名称（单位公章）:

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:

日期：_____年_____月_____日

附件 12:**采购活动现场确认声明书**

台州诚创招标代理有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）
合法授权参加_____项目（项目编号：_____）政府采
购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如
下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应
商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关
系_____：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务
收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关
系。

（供应商代表签名）：

日期： 年 月 日