# 2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁

# 服务项目

# 招标编号:ZJGYZX-2023-LQ01

**政府采购电子招标文件**

**（线上电子招投标）**

采 购 人：台州市路桥区交通运输局（盖章）

采购组织机构：浙江冠宇工程咨询有限公司（盖章）

二○二三年二月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 项目需求

第三部分 投标人须知

第四部分 投标文件格式

第五部分 保洁合同

第六部分 评标办法

# 第一部分 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》等有关规定，浙江冠宇工程咨询有限公司受台州市路桥区交通运输局委托，就2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目进行公开招标，欢迎合格供应商前来投标。

一、招标编号：ZJGYZX-2023-LQ01

二、项目名称：2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目

三、采购方式：公开招标

四、采购内容：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | **项目内容** | **简要技术要求** | **数量** | **预算价（元）** | **最高限价（元）** | **备注** |
| 1 | 2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务 | 详见采购文件 | 2年 | 10680000 | 10680000 |  |

**五、投标人应具备的资格要求**

1、基本资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

2、投标人特定资格条件：营业执法经营范围包含物业管理服务；城市垃圾清运服务；道路清扫、保洁服务等相关营业范围；

3、本项目不接受联合体投标。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**六、标段：**一个标段。

**七、招标文件的获取时间、地址、方式、售价:**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取方式、售价：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费。仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。没有通过在“政府采购云平台”招标文件申请后获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑、投诉的，不予受理。采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取招标文件供应商的投标文件。

3、获取招标文件（公告）时间：公告发布时间 至 投标截止时间。

4、获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件。

1. 供应商获取招标文件时建议提交的文件资料：无，按政釆云系统要求进行获取。

**注：招标公告附件内的采购文件（或项目需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览。如需参加项目投标，请供应商按上述要求获取采购文件，如未在政采云系统内完成相关流程，采购组织机构将拒绝非报名供应商的投标文件，引起的投标无效责任自负。**

**八、投标说明**

1、标前准备（CA驱动及政采云电子交易客户端的下载）：各潜在供应商应在投标截止时间前完成浙江省政府采购网（政府采购云平台）供应商账号注册，并完成CA数字证书办理及电子交易客户端的下载。因未注册账号、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

**注：“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。**

**使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \o "CA驱动和申领流程" \t "_blank)”进行查阅；完成CA数字证书办理预计需耗时7个工作日（至少须3个工作日左右），建议各投标人合理安排时间办理。**

1. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

3、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

4、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

5、投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，**建议供应商应准备电子投标文件、备份投标文件（包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件）二类**：

5.1电子投标文件：供应商须通过政采云平台的“政采云电子交易客户端”制作投标文件，“政采云电子交易客户端”请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（客户端下载地址：“浙江政府采购网”的“下载专区-电子交易客户端-政采云电子交易客户端”，电子投标相关操作详见https://service.zcygov.cn/#/help/superior）。

5.2备份投标文件**（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）：**备份投标文件包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件**。通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件（后缀名为“.bfbs”），投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以U盘、光盘或电子邮件（发送至894934825@qq.com）的形式递交，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，投标人将备份电子投标文件在解密规定的时间（投标截止时间后30分钟内）递交，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。提交备份电子投标文件时，应写明投标人名称和所投项目名称。**

纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按**资格文件、商务技术文件和报价文件**分别编制并单独装订成册，**数量均为一份**。**资格文件、商务技术文件和报价文件**三部分须分别密封封装，**资格文件、商务技术文件和报价文件**未按要求密封的投标文件将视为无效备份投标文件。纸质备份投标文件投标人须在投标截止时间之前（按收到邮寄时间为准）邮寄或送至：浙江省温岭市万昌中路1299号鞋业大厦1901室（浙江冠宇工程咨询有限公司）**，联系人：黄先生15058619215**，**投标当天提交的，在投标截止时间之前送至开标地点**。**提交纸质备份投标文件时应对外包封进行密封，接缝处盖公章或法定代表人或授权委托代理人签字。**

5.3投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，**按先后顺位分别为电子投标文件、备份投标文件（电子备份投标文件、纸质备份投标文件）**。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”按时完成解密的投标人，其“备份投标文件”自动失效。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时完成解密的，以备份投标文件为依据。否则视为投标文件撤回，按无效标处理。

5.4投标人未通过“政府采购云平台”上传递交“电子加密投标文件”，仅递交“备份投标文件”，视为无效投标。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据；未提交“备份投标文件”的，视为无效投标。

1. 投标文件的解密：投标人须在开标时间前准备好电脑与本单位制作电子加密投标文件同一个的CA锁，打开“政采云电子交易客户端”软件，进行在线等候解密，解密时间为30分钟内。

注意：**在项目开、评标活动过程中，投标人需保持联系渠道畅通。建议投标人在确定参加本项目开标之后，在提交纸质备份投标文件时提供一个项目开、评标活动过程可联系的联系人、联系电话。**

**九、投标保证金：0元，**但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失，并上报采购监管机构进行处理**。**

**十、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）、信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>)、信用浙江（credit.zj.gov.cn）。

2、截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动，其投标将被作为无效投标被拒绝。

5、不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

**十一**、**投标文件递交截止时间及开标时间：2023年 4 月 5 日 09 时 30 分整（北京时间）。**

**十二**、**投标地点、开标地点：**

**投标地点：**通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应，在投标截止时间前按要求提交备份投标文件。

**开标地点：**台州市路桥区政府采购中心（财富大道999号商城国际5楼）开标室（一）**。**

**十三、其他事项：**

1.公告时间到期之日之后，在投标截止时间之前，有潜在供应商提出获取采购文件的，采购代理机构将允许其获取，供应商对采购文件有异议的，应于获取采购文件或者采购公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式向采购代理机构提出（逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复）。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。供应商对采购过程有质疑的，应于知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式一次性提出。

注：未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.中标公告发布后质疑期限：对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

4.本项目资格审查方式：资格后审。

5.中小企业相关规定：

5.1中小企是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

5.2根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的通知文件规定，**本项目专门面向中小企业采购**。若投标人投标时不符合上述规定的，按无效标处理。**服务由中小企业承接，提供服务的人员须为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

5.3中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（格式详见附件），本项目专门面向中小企业采购不享受相关中小企业扶持政策。若存在虚假投标的，按无效投标进行处理，已经中标的，取消中标资格，并赔偿给采购人造成的损失。采购人有权单方面解除合同，已经支付的款项供应商须全部退还。

5.4小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5.5本项目采购标的对应中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

**十五、本公告发布地址：浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)**

**十六、项目联系人：**

1、采购人：台州市路桥区交通运输局

联系人：王女士 联系方式：0576-82431660

质疑联系人：王女士 联系方式： 0576-82431660

地址：浙江省台州市路桥区财富大道299号

2、招标代理机构：浙江冠宇工程咨询有限公司

联系人：黄露梦 联系电话：15058619215

联系人：叶政 联系电话：13905864499（质疑联系人）

地址：浙江省台州市路桥区财富大厦5楼

3、同级政府采购监督管理部门名称：台州市路桥区财政局政府采购监管科

联系人：吴女士

监督投诉电话：0576-82517851

地址：台州市路桥区西路桥大道58号

4、中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 银 行 名 称 | 政采贷年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 | 中国建设银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.80% | 徐剑鸿 | 15167671223 |
| 2 | 中国工商银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.8%起 | 倪 昊 | 15968680259 |
| 3 | 中国农业银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.85%起 | 丁道兵 | 13606668045 |
| 4 | 中国银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4% | 车 斌 | 13750661198 |
| 5 | 台州银行股份有限公司 | 7.08% | 黄红芹 | 13968689000 |
| 6 | 浙江泰隆商业银行股份有限公司 | 7.08% | 冯观凤 | 17858683988 |
| 7 | 中国邮政储蓄银行股份有限公司台州市路桥区支行 | 4.35%起 | 沈丹华 | 13306566969 |
| 8 | 交通银行股份有限公司台州路桥支行 | 3.80% | 刘鲁浙 | 15968662111 |
| 9 | 兴业银行股份有限公司台州路桥支行 | 4%起 | 蒋 峰 | 13586088395 |
| 10 | 中信银行股份有限公司台州路桥支行 | 4.15%起 | 曹筱婕 | 18105768199 |
| 11 | 浙商银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 6.75% | 庄道勇 | 13867611023 |
| 12 | 广发银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5.65% | 林 春 | 13858687790 |
| 13 | 平安银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 7% | 李俊丽 | 15906861025 |
| 14 | 宁波银行股份有限公司台州路桥小微企业专营支行 | 5%-6% | 李诚杰 | 13395745558 |
| 15 | 浙江台州路桥富民村镇银行股份有限公司 | 7.80% | 金根灵 | 13157608788 |

# 第二部分 项目需求

**一、招标项目一览表**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **预算** |
| 1 | 2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务 | 2 | 年 | 总预算1068万元 |

**服务期：2年。合同一年一签，如中标单位在首年合同期届满通过考评，绩效评价良好的，经采购单位集体讨论后，可续期一年；如未通过考评，则服务期终止。续签年份财政预算金额未达到原合同金额且中标供应商不同意按新的预算金额续签合同的或者续签年份财政预算未通过的，续签合同的约定自动失效，新合同中供应商利益不得高于原合同，新合同签订之前必须报监督部门审批并备案**

**二、技术需求**

1. **项目概况及总体要求**

路桥区县道及以上公路日常保洁服务，要求对路桥区县道及以上公路进行全日保洁，确保公路整洁。服务年限两年，年预算534万元，总预算1068万元。

**（二）服务内容及要求**

保洁路段：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 路线代码 | 路线名称 | 路段起止 | 桩号（保洁范围） | 里程 （公里） |
| 1 | G104 | 京岚线 | 黄岩界—温岭界 | K1777+669-K1786+930 | 9.261 |
| 2 | G228 | 丹东线 | 椒江界—温岭界 | K3913+561-K3923+581 | 10.02 |
| 3 | X101 | 椒金线 | 椒江界-金清中心大道 | K12+227-K21+000 | 8.773 |
| 4 | X102 | 椒江-新河 | 椒江界-温岭界 | K10+651-K19+742 | 9.091 |
| 5 | X212 | 院桥-路桥（含南官大道接线450米） | 黄岩界-公园路路口 | K5+484-K13+589 | 8.105 |
| 6 | X301 | 石曲-八塘 | 泉井立交桥-椒金线交叉路口 | K3+641-K11+704 | 8.063 |
| 7 | X302 | 白峰桥-剑门港 | 桐方线路口-剑门港 | K0+000-K29+772 | 29.772 |
| 8 | X305 | 盐场闸-金清港 | 东方大道-金清港 | K2+750-K9+780 | 7.03 |
| 9 | X306 | 路桥-泽国-太平 | 迎宾大道-温岭界 | K3+823-K10+073 | 6.25 |
| 10 | X307 | 路桥-滨海工业城 | 机场路口-疏港大道路口 | K0+000-K7+020 | 7.02 |
| 11 | X308 | 桐屿-方山 | 路桥杨戴-温岭界上蔡桥 | K10+800-K15+570 | 4.77 |
| 12 | X310 | 洋屿-屿头  （机新南路） | 东方大道-温岭界 | K0+000-K3+836 | 3.836 |
| 13 | X309 | 金塘-民利  （疏港大道） | 东方大道-白剑线 | K0+000-K5+402 | 5.402 |
| 14 |  | 东方大道二期、三期 | 疏港大道口-聚海大道口 | K7+020-K15+500 | 8.48 |
| 15 | X102 | 椒江-新河 | 长浦公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 16 | X102 | 椒江-新河 | 南岸公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 17 | X102 | 椒江-新河 | 永福公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 18 | X310 | 洋屿-屿头  （机新南路） | 机新南路公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 19 | G228 | 丹东线 | 东方大道公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 20 | G228 | 丹东线 | 金清公路服务站 | 服务站厕所及周边卫生 |  |
| 备注：公路用地范围包括不仅限于机动车道、非机动车道、辅道、路口接线、绿化带、公交车站站亭等内所有基础设施。 | | | | | |

**投标人应根据具体线路进行人员、机械分布安排。**

**（三）相关服务要求**

▲**1、**人员配置：（**不响应此项配置要求的投标文件将被视为无效）**

**本项目配置总人数不少于88人，其中项目负责人1人（须提供劳动合同及社保部门出具的至少半年及以上的社保证明），管理人员（不少于3人）及保洁工人79人，驾驶员不少于8人（要求具有相对应准驾车型的驾驶证，驾龄不低于3年）。**

**2、**保洁时间：对承包路段的公路进行全天候保洁，保洁工人每天上路作业时间不小于8小时，每责任路段都安排专职保洁工，不留死角，每天上午9:00以前确保全路段清扫一遍。扫地车、洒水车每日作业时间不得小于7小时（根据实际天气情况，不适宜机械作业的除外）。

**3、**保洁内容：保证承包路段（含交叉口）的路面、两侧路肩及公路边坡、边沟、公交车站（包括站台、垃圾筒、候车亭、玻璃版面等）、绿化带（包括中间、两侧及其他采购人管辖范围内的全部绿化带）全日清洁，达到“五无”标准（无零星垃圾，无砖块沙石，无纸屑、塑膜、烟蒂、瓜果破核，无泥沙淤积，无小广告）。公路服务站：包括公路服务站范围内场地、绿化保洁，服务站外立面、内部房间及设施保洁，服务站垃圾清运、厕所打扫保洁等。

保证承包路段范围内的桥梁、盖板涵整洁，桥涵表面泄水孔无堵塞，排水畅通，桥梁伸缩缝内无泥沙淤塞。

**4、**保洁要求：①清扫时不得将垃圾（包括清扫出来的泥沙）直接扫入排水沟井、绿化带和公路界外的农田、河道、屋前地及废弃地，垃圾不得滞留于路面边缘或路肩内，必须集中收集，并清运至垃圾中转站（**垃圾中转站点相关手续办理由承包人自行负责**）或其它合适的地方，不得随意倾倒垃圾，否则，由此引起的处罚和纠纷由承包人自行解决。（垃圾处置费用由承包人自行承担）

②在作业过程中，遇有下列情况应及时报告。

(1)发现他人损坏公路及公路附属设施行为的；

(2)出现突发性事件影响公路畅通，危及行车安全的；

(3)有往公路两侧倾倒垃圾行为的。

以上情况如承包人能自行处理的，承包人必须在半小时内完成；如需采购人处理的，承包人必须无条件配合。

**5、专用车辆、设备、机具等装备物资配置要求：**

**5.1**针对本项目需求，要求配置足够的扫把、铁锹、电动（人力）保洁车**（车辆上必须印有“公路保洁”等醒目作业标志）**，包括（但不限于）拟配置的其它作业设备、机具、工具、易耗材料等物资；配置规范的从业人员服装、劳动防护等物资。

▲**5.2专用车辆配置要求：**（**不响应此项配置要求的投标文件将被视为无效**）

甲方可提供3辆扫地车（中标人视情况是否需要使用），投标人应承诺至少提供清扫一体车（总质量5吨及以上）1辆，洒水车（总质量5吨及以上）3辆，具有自卸功能的垃圾中转车（1.5吨以上）1辆；

中标人承诺配置的清扫一体车、洒水车、垃圾中转车，必须是车龄不超过5年（指车辆购置上牌注册时间为2018年3月1日之后的车辆，车况良好），车辆性能满足本项目环境卫生作业要求。洒水车、清扫一体车等用水由投标人自行解决；

所有车辆（包括甲供车辆）应配备GPS定位系统（安装维护费用由投标人承担），并可实时查看车辆位置信息；

**所有车辆在项目实施过程中产生的油费、维修费、保险费、驾驶员工资等一切费用由投标人负责。投标人应充分考虑采购单位提供扫地车因车龄较长增加的日常维修保养费用。本项目结束时，应对车辆进行全面检修，保证车辆各功能运行良好，经采购单位或采购单位委托的第三方检查合格后方可交还采购单位，交还车辆时存在任何故障、缺陷等，由采购单位维修，产生的检修费用从保洁经费中按实扣除。**

▲**5.3投标人中标后，其承诺投入的各类环卫车辆、设备及器具等装备，要求在合同签订后一周内全部到位。同时，向采购人报备环卫从业人员、车辆、设备、器具等具体信息。经审核、验收合格后，按采购人指定时间进场作业，并投入持续运行。否则，项目合同终止，没收履约保证金，并追究中标人的责任，赔偿由此造成的经济损失。**

**6、运行方案要求：**

▲①保洁工人、驾驶员最低工资不得低于路桥区当地最低工资标准（含保险、福利等），对保洁工人、驾驶员及单位管理人员必须办理保险。**不响应以上人员工资配置要求的投标文件将被视为无效。**

②投标人根据本项目，按有关规定合理测算出相对应经济运行方案（保洁工人年费用，车辆运行成本等）各种费用开支测算。

③针对防汛抗台、防雪抗冻、重大活动和节日、重要检查分别制定保障方案。应急保障方案科学合理，针对性好、操作性强，有重点的保障区域，并有各项应急保障承诺书及安排应急保障专项经费，落实相关机械车辆。

④简要阐述本项目道路保洁现状、存在问题，对本项目重点难点进行调查分析，并针对性提出合理化建议和解决方案。

**7、其他要求：**

①承包人可根据本合同段的工作特点，按照“定路段、定人员、定职责”原则，自行派遣劳务用工，自行安排公路保洁作业，自行提供保洁工作所必需的设备和工具。

②承包人每季度对保洁人员进行培训和教育，爱护公共财物，确保安全工作，杜绝各类事故。采购人如临时有紧急工作任务，承包人必须无条件调动人员，保证完成应急工作；

③按要求配好工作人员，确保工作质量，若采购人提出任何需要整改的意见，承包人应立即予以整改，承包人也可向需方提出合理化意见和建议；

④承包人工作人员要统一工作服装（**工作服**符合相关规范要求的荧光桔红色带反光条的道路作业人员安全标志服），并佩挂统一工作证（统一编号），每位保洁工必须配备一辆垃圾收集小车，小车必须喷涂桔黄色油漆并悬挂醒目的作业标志牌，遵守有关指导安全生产方面的法规和规范，建立安全生产管理制度，明确责任，加强对保洁人员的安全教育及培训；

⑤各类设施设备在正常使用过程中发现损坏，由承包人自行更换（其中三两扫地车分别年限11年、8年、10年）；

⑥承包人在被委托期间，必须给每名保洁工人买好保险（采购人对保洁人员的保险费用已经在标书的人工单价里进行了考虑），如发生人员伤亡由承包人承担一切费用，采购人概不承担任何责任。承包人用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，所使用的保洁工作人员必须无犯法犯罪纪录，身体状况适应公路保洁作业需要，保洁工年龄必须少于60周岁以下，上岗前应进行业务培训。如出现用工纠纷，采购人不负任何责任；如因用工不当，给采购人造成损失由承包人承担一切责任。

**⑦在保洁作业工程中出现伤亡事故的，承包人应及时妥善处理。如承包人未及时妥善处理，采购人将停发当季保洁金额，并扣除相应金额（每伤1人事故扣5000元，每死亡1人扣2万元以此类推），如承包人妥善处理事故，采购人将按时发放保洁金额。**

⑧承包人必须指派适当的人员作为该合同段保洁作业的专职管理人员，每天对该路段的保洁情况进行巡查，发现问题及时处理。

⑨承包人在履行合同任务过程中发生的一切安全事故，均由承包人自行负责，采购人概不承担任何责任。

**（四）检验考核要求**

考核要求：

1. 对公路日常保洁工作的检查考核工作由采购人组织实施；

2、采购人实施每日巡查和每日考核检查制度，每月汇总一次，月考核分由每日巡查考核得分情况之和除以巡查考核天数的结果所得。考核检查按招标文件确定的《考核办法》（见下表）执行；

3、采购人有权要求承包人整改不符合规章制度和违反程序的操作；

4、对采购人交办的其它任务完成情况，以相关领导评价为依据，进行扣减分。

5、承包人严重失职造成采购人管理的重大损失的，采购人可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

6、承包人发生严重违约后，在收到采购人书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，采购人可以单方面解除合同。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 路桥区公路日常保洁管理每日检查考核办法 | | |
| 项目 | 考核内容 | 扣、加分标准 |
| 强制条件 | **未按规定数量配备扫地车、清扫一体车、洒水车和垃圾中转车的。** | **每月每辆扣5分。** |
| 安全 管理 | 1、建立安全生产管理制度,明确责任。 | 未建立安全生产管理制度扣2分。 |
| 发生安全生产事故，按情节轻重扣2-5分。如发生重大人员伤亡事故，当月考核不合格。 |
| 2、保洁工上路作业着戴安全标志服、帽，携带公路保洁机具，配醒目作业标志牌，及时处理车辆洒落物，保障公路畅通。 | 未着戴安全标志服、帽，每例扣2分。 |
| 未带作业车辆或作业车辆未有“公路保洁”字样标志，每例扣2分。 |
| 工作  内容及  标准 | 1、服从采购人管理。 | 不服从管理扣2-5分。 |
| 2、按规定落实3名保洁作业专职管理人员，每天对该路段的保洁情况进行巡查和管理。 | 未落实3名专职管理人员，扣10分/人。 |
| **3、保洁工人上路作业正常，每天上路作业时间不小于8小时，每责任路段都安排专职保洁工，不留死角，每天上午9:00以前，确保全路段清扫一遍。** | **责任路段的专职保洁工每少一人（包括巡查和考核时不在岗的）扣3分/人。** |
| 4、保持路（桥）面、路肩、公路边坡、边沟、公交车站及指定公路绿化带全日整洁，达到“五无”标准（无零星垃圾，无砖块沙石，无纸屑、烟蒂、塑膜、瓜果破核，无泥沙淤积，无小广告），树木和护栏无爬藤。 | 路面不清洁，每100米内扣3分；桥面不清洁，按每座桥扣2分。路肩不清洁每200米内扣3分；指定公路绿化带及边坡、边沟不清洁每300米内扣3分；树木和护栏有爬藤现象每处扣1分。 |
| 5、保持桥、涵整洁，泄水孔无堵塞，排水畅通，桥梁伸缩缝无泥沙淤塞。 | 泄水孔、伸缩缝有泥沙等淤塞，每座桥扣2分。 |
| **6、公路清扫垃圾归点存放，及时清运。** | **清扫垃圾不归点存放，随意倾倒或将垃圾倒入下水道、边沟或绿化带，每发现一次一人扣5分。如每月发现3次以上（包括3次），扣25分。** |
| 7、路面抛洒物及时处理（夜间除外）。 | 路面抛洒物未及时处理超过半小时以上扣1分。 |
| 8、要求机扫路段每日上路至少7小时。 | 洒水车、扫地车每日未达7小时扣5分/辆，发现路上作业少于5.5小时的，扣10分/辆且当月考核不合格，每日未达7.5小时作业时间的考核不得评为优秀。（根据实际天气情况，不适宜机械作业的除外） |
| 上级部门  舆论  监督 | **1、积极配合采购人迎接上级公路养护管理和各类卫生检查。** | **有扣分等负面影响（如同创办发放的抄告单等），一次扣5分。** |
| **2、杜绝被批评、投诉、举报或新闻媒体曝光。** | **被区公路中心批评每次扣2分，被区交通局批评、各乡镇举报或区级新闻媒体曝光造成负面影响的每次扣5分，被区长以上领导或市级以上媒体曝光造成负面影响的每次扣10分。** |

**保洁工人缺少一个按相应的工资标准在保洁资金中扣回。**

**三、商务需求**

**1、履行时间及地点：**

时间：开始时间预计2023年6月，服务期两年。

地点：路桥区县道及以上公路

▲**2、付款方式：**

签订合同后，在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同第一年计划金额的20%作为预付款同时中标方须提供预付款保函，服务满3个月后支付至合同第一年计划金额的25%，后续费用按月结算（具体以实际合同签订为准）。

确定当月考核分数，对照以下标准确定三个等次。

1）90分(含)以上为优秀；75分(含)-90分(不含)为合格；75分以下为不合格；

2）优秀等次当月实发金额=；

3）合格等次按每条线路实际月合同价发放；

4）不合格等次当月实发金额=。

按合同约定的价款（折合成月合同价），每月支付一次，在第二个月10日前（节假日顺延）支付上季各月考核的全部费用。发票随付款进度及时提供。

**3、履约保证金**

中标方应在收到中标通知书后一周内向采购方交纳合同金额的1%作为履约保证金，以保证中标方遵守本合同，包括担保、保函、保险等形式。履约保证金在合同实施期满后30天内退还（不计息）。

**四、相关说明**

**本项目不组织答疑会或现场踏勘，如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘。**

# 第三部分 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目 |
| 2 | 采购数量及被供应的主体单位：详见项目需求 |
| 3 | 投标报价要求及费用：  1、本项目投标应以人民币报价。  2、▲投标总报价≤10680000元，详细报价要求详见采购需求，未按要求报价的，按无效标处理。  3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：**0元，**但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失，并上报采购监管机构进行处理。 |
| 5 | 答疑会或现场踏勘：本项目不组织答疑会或现场踏勘，如投标人认为有必要可自行前往现场踏勘。 |
| 6 | 演示时间及地点：无。 |
| 7 | 答疑与澄清：详见招标公告。 |
| 8 | 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、备份投标文件（包括电子备份投标文件、纸质备份投标文件）二类（其中备份投标文件为自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）：  1、电子投标文件：按政府采购云平台供应商项目采购--电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/help/superior）](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本采购文件要求制作)及本项目招标文件要求编制、加密并递交。  2、备份投标文件：电子备份投标文件、纸质备份投标文件。电子备份投标文件通过“政采云”平台电子投标工具制作电子投标文件产生的备份文件（后缀名为“.bfbs”），投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件以U盘、光盘或电子邮件（发送至894934825@qq.com）的形式递交，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密异常或失败后，可以申请由采购代理机构使用电子备份标书上传处理，投标人将备份电子投标文件在解密规定的时间（投标截止时间后30分钟内）递交，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。提交备份电子投标文件时，应写明投标人名称和所投项目名称。  3、纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格文件、商务技术文件和报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为一份。资格文件、商务技术文件和报价文件三部分须分别密封封装，资格文件、商务技术文件和报价文件未按要求密封的投标文件将视为无效。纸质备份投标文件投标人须在投标截止时间之前（按收到邮寄时间为准）邮寄或送至浙江省浙江省温岭市万昌中路1299号鞋业大厦1901室（浙江冠宇工程咨询有限公司），联系人：黄先生15058619215，投标当天提交的，在投标截止时间之前送至开标地点。提交纸质备份投标文件时应对外包封进行密封，接缝处盖公章或法定代表人或授权委托代理人签字。  注意：纸质备份投标文件中的资格文件、商务技术文件和报价文件三部分须分别密封封装，资格文件、商务技术文件和报价文件未按要求密封的投标文件将为无效，投标文件份数未按规定数量提交的将做无效标处理。 |
| 9 | 投标截止时间：详见招标公告  投标文件递交方式：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。 |
| 10 | 开标时间及开标地点：详见招标公告 |
| 11 | 评标办法：综合评估法。 |
| 12 | 评标结果公示：评标结束后，评标结果公示于浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)等网站。 |
| 13 | 中标公告及中标通知书：评标结束后，中标公告发布于上述媒体； |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 15 | 履约保证金的收取:中标方应在收到中标通知书后一周内向采购方交纳合同金额的1%作为履约保证金，以保证中标方遵守本合同，包括担保、保函、保险等形式。。 |
| 16 | 采购资金来源：政府100% |
| 17 | 付款方式：详见合同 |
| 18 | 投标文件有效期：自投标截止日起90日历天。如采购人认为必要，经投标人同意可延长。 |
| 19 | 本项目为服务项目，不执行节能产品、环保产品政策。 |
| 20 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人或招标代理单位。 |
| 21 | **特别需要注意事项：**招标文件中打“▲”为实质性响应条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 22 | ▲服务期限：详见合同 |
| 23 | 1、本项目不提供样品。  2、若因历史遗留原因导致投标人员不能提供社保证明的，须提供相关证明材料，否则后果自负。  3、关于小微企业：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供 《小微企业声明函》。本项目在报价评审时对符合中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）的小型和微型企业给予价格优惠扶持，用扣除后的报价参与报价分评审(经认定的监狱企业与残疾人福利性单位视同小微企业)。监狱企业按招标文件格式提供证明文件；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》。 |
| 24 | 1、本项目所有投标人均可不参加本项目现场开标。  **2、本项目通过邮寄形式提交备份纸质投标文件的，须注意时间，备份纸质投标文件的签收时间以快递签收时间为准。** |

**一、总则**

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于台州市路桥区交通运输局单位2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目的招标、投标、评标、定标、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标活动的法人。

2.“投标人”系指经认定有资格响应招标，参加投标竞争的法人或其他组织、自然人。

3.“产品”、“货物”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、物品、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.甲方：合同中明确规定的实际购买服务的法人或其他组织和自然人 。

9.乙方：合同中规定的向甲方提供服务的法人或其他组织和自然人。

10.知识产权：指专利权、商标权、著作权等无形资产专有权的统称。

11.不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

本项目代理服务费根据发改局《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定的标准，按照中标通知书确定的中标总金额为计算基数向中标供应商收取代理服务的80%。采购代理服务费须包含在总报价中，由采购代理机构在签发中标通知书前中标供应商收取；本项目按服务招标类型收费。请投标人在投标报价时综合考虑，费用计入中标人投标费用内，采购人不再支付该部分费用给中标人。

附表：招标代理服务收费标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型**  **费率**  **中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

**（五）投标人应具备的资格要求**

1、基本资格要求：详见招标公告。

2、投标人特定资格条件：详见招标公告。

**（六）转包与分包**

1.转包：本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2.分包：（1）除非得到甲方的同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

（2）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**（七）特别说明：**

▲1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人正式员工）。

2.投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲**4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

5.投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、关于小微企业投标

小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。**小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——“小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）**。

**本项目专门面向中小企业采购，价格评审得分不再进行扣除优惠评审。**

8、关于联合体投标说明：本项目不接受联合体投标；

9、采用合同分包形式投标的投标说明：本项目不接受采用合同分包形式投标；

▲10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、投标人提出质疑应当提交质疑函的和必要的证明材料，《政府采购供应商质疑函范本》下载地址：（中华人民共和国财政部国库司）,质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联 系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑受理地点：浙江省温岭市万昌中路1299号鞋业大厦1901室

（浙江冠宇工程咨询有限公司）。联系人：叶政，联系电话：13905864499。

1. 提出质疑的供应商应当是参与本项招标活动的投标人或法律规定具备质疑资格的主体，在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑。

4、根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

**二 招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告；

2.招标需求；

3.投标人须知；

4.评标办法及标准；

5.合同主要条款；

6.投标文件格式；

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由**资格文件、商务技术文件和报价文件**三部分组成。

**1、资格文件的组成：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标声明书（格式见附件）；

（3）授权委托书（格式见附件）（若规定签字或盖章位置由法定代表人签字盖章的，则无需提供法定代表人授权书，仅提供法定代表人身份证明即可，法定代表人须与营业执照上载明的一致）；

（4）企业营业执照或事业单位法人证书；

（5）具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；

（6）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（格式见附件）；

（7）投标供应商没有失信记录承诺函（格式见附件）；

（8）中小企业声明函（格式见附件）；

（9）残疾人福利性单位声明函（如有）；

（10）产品适用政府采购政策情况表（如有）。

上述资格条件审查材料有一项不提供的，视为资格审查不通过。

**2、商务技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）

（2）投标方案描述（格式自拟）

（3）诚信承诺书（格式见附件）；

（4）证书一览表（格式见附件）；

（5）类似项目业绩一览表（格式见附件）；

（6）项目实施人员汇总表（格式见附件）；

（7）服务点情况介绍及服务承诺书（格式见附件）：

（8）商务需求响应表（格式见附件）；

（9）根据评分细则内容自拟格式编制其他相应内容；

（10）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证）。

**3、报价文件：**

（1）▲投标报价一览表（格式见附件）；

（2）▲报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；

注意：投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由报价单同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

▲本次招标只有一次投标报价的机会，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1.投标文件制作要求：**

（1）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（2）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（3）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应，按无效标处理。

（4）若投标人不按招标文件的要求提供材料，其风险、责任由投标人自行承担。

**2、投标文件的封装、提交要求**

▲2.1本项目实行电子投标。

2.1.1电子投标文件：按政府采购云平台供应商项目采购--电子招投标操作指南及本项目招标文件要求编制、加密并递交。

2.1.2投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件、纸质备份投标文件。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”按时完成解密的投标人，其“备份投标文件”自动失效。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时完成解密的，以电子备份投标文件为依据。否则视为投标文件撤回。若因招标文件规定的原因电子投标文件和电子备份投标文件均无法完成解密的，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件和电子备份投标文件自动失效。

2.1.3投标人未通过“政府采购云平台”上传递交“电子加密投标文件”及未按规定提供相应的备份投标文件的，其投标无效。

2.2电子投标文件、电子备份投标文件制作要求

1）电子投标文件、电子备份投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用CA签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件（电子备份投标文件）未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

2）电子投标文件、电子备份投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

温馨提醒：CA签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江杭州汇信科技有限公司（400-8884636）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

2.3纸质备份投标文件制作要求（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）

（1）纸质备份投标文件建议按招标文件中投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（2）纸质备份投标文件在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格文件、商务技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（3）纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

（4）纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（5）项目如分标段，各标段投标文件（报价文件）必须分开编制，并按份数要求单独密封包装。

（6）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、投标文件的递交时间要求**

**（1）电子投标文件须在投标截止时间之前上传。**

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**4、投标文件的编制、签署、份数**

**（1）投标文件包括“资格文件、商务技术文件和报价文件”三部分。投标人应按“政府采购云平台”供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://help.zcy.gov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求制作](https://help.zcy.gov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本采购文件要求制作)。**

**（2）签署：投标文件中所须加盖公章部分均应当采用CA电子签章功能加盖投标人的单位电子公章，法定代表人和授权代表签字或盖章可书面签字或盖章后扫描至“电子加密投标文件”中上传，也可采用法定代表人的电子章。备份纸质投标文件加盖单位公章。**

**（3）份数：**

**1）“电子加密投标文件”（后缀格式为.jmbs）：在线上传递交一份。**

**2）“备份投标文件”（后缀格式为.bfbs）（自愿提供，非实质性要求，因电子投标文件无法读取的后果由投标人自行承担）：发送一份电子备份投标文件至邮箱：894934825@qq.com，以接收方邮箱收件箱所显示时间为准。纸质备份投标文件一份投标人须在投标截止时间之前邮寄或送至：浙江省温岭市万昌中路1299号鞋业大厦1901室，联系人：黄先生**，**投标当天提交的，在投标截止时间之前送至开标地点。**

**5、纸质备份投标文件的包装、补充、修改和撤回**

（1）投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知采购人（或招标代理机构），书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”、“资格文件或商务技术文件或报价文件”字样，其作为投标文件的组成部份。未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**6、投标文件的有效期**

（1）自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

（2）在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

（3）延长有效期内投标人不能修改投标文件。

（4）中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**四、投标保证金**

不收取投标保证金。

中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同并在签订合同前提交履约保证金给采购人。如提供现金的，履约保证金账户由招标人(采购人)提供。

但投标人有下列情形之一的，将视情节轻重予以处罚（处罚措施由采购人合理确定，若给采购人造成损失的，须承担所有损失赔偿，并上报采购监管机构进行处理）。

（1）投标人在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（4）将中标项目转让或违规分包给他人；

（5）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（6）供应商与采购人、其他供应商或者采购组织机构恶意串通的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的，法律、法规明确规定的其他行为。

**五、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，所有投标人均可不参加本项目现场开标。投标人未在规定时间参与开标过程的，视为放弃开标监督权利、认可开标结果。

在开标过程中如有异议，按规定出具加盖公章（或者由法定代理人或其授权的代表签字）的质疑函的原件扫描件，原件也同时寄给或送至招标代理公司（或采购人）。在开标过程中如有澄清、无效标等，投标人也按上述方式进行操作。

本次招标先开评资格文件、商务技术文件，资格文件、商务技术文件评审结束后再开评报价文件。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二） 开标程序：

1、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加在线开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关注意事项；

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内（30分钟内）自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。投标文件解密结束，供应商通过邮件形式将经授权代表或法定代表人签署的《政府采购活动现场确认声明书》（格式见附件）的扫描件或（图片）发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：894934825@qq.com）。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格文件、商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价文件：采购代理机构成功开启报价文件后，方可查看各供应商报价情况，同时当场制作开标记录表。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**特别说明：如政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**六、评标**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。本项目采用电子评审方法，因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行或网络等问题造成“电子加密投标文件”在规定时间内无法正常解密的，投标人提供了“备份投标文件”的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份电子投标文件”上传至“政府采购云平台”，完成解密。若因上述原因电子投标文件和电子备份投标文件均无法完成解密的，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件和电子备份投标文件自动失效。

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标。结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正（时间不超过30分钟）。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（4）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清或说明有关问题,并最终以书面形式进行答复**(授权的代表或法定代表人所留联系方式在30分钟内无法联系上的，可视作拒绝或放弃澄清或说明)**。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对投标文件进行复核，对于总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价；

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式（**授权的代表或法定代表人必须在开评标期间保持电话及网络畅通，评标委员会要求供应商进行澄清或说明时，供应商委托代理人或法定代表人所留联系方式在30分钟内无法联系上的，可视作拒绝或放弃澄清或说明**），加盖公章或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、“政府采购云平台”上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字、未提供法定代表人授权委托书、未提供投标函或者投标函格式不符合招标文件要求或填写项目不齐全的。

2、资格文件、商务技术文件、报价文件出现混装的，在资格文件或商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件报价中出现重大偏差的；

　　3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、投标人没有提供合法、有效的“授权委托书”或“法定代表人身份证明书”的；

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（时间不超过30分钟），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、投标人的电子投标文件无法按时解密且本项目未达到启动纸质备份文件条件的；

8、电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交纸质备份投标文件的；

9、电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

10、投标文件提供虚假材料的。

11、投标文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合招标文件要求的。

12、服务期限等条款不能满足招标文件要求的。

13、提交两份或多份内容不同的投标文件的。

14、招标文件确定规定做无效标的；

15、投标文件存在重大偏差，被评标委员会确定无效的；

16、投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

17、明显不符合招标文件要求，或者未响应招标文件标注“▲”的实质性要求的；

18、存在一个或一个以上备选（替代）商务技术文件的；

19、**在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价的；

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价/最高限单价；

（3）报价不符合招标文件要求的；

（4）投标报价具有多个报价或有选择性的。

20、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送相关监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装。

21、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正、澄清或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的；

5、有效投标人少于三家的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告（同时公示《中小企业声明函》）。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及中标公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**（三）履约保证金**

1、中标人应按招标文件确定的履约保证金和代理服务费的金额，交纳履约保证金和代理服务费。

2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约或未按规定缴纳履约保证金和代理服务费，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3、履约保证金在中标人按在合同履约到期且无异议情况下30日内无息退还（保函方式的自动失效）。

# 第四部分 投标文件有关格式和样式

附件1、

**投标函**

台州市路桥区交通运输局：

根据贵方为2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目的招标文件（项目编号：ZJGYZX-2023-LQ01），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按招标文件要求编制的资格文件、商务技术文件和报价文件。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，不撤回投标文件；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附件2、

**投标报价一览表**

项目编号：ZJGYZX-2023-LQ01

项目名称：2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目 [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **每年投标报价(元)** | **大写** |  |
| **小写** |  |
| **两年投标总报价（元）** | **大写** |  |
| **小写** |  |
| **服务期** | 本项目服务年限二年。合同按年分签。 | |

**填报要求：**

1、投标总报价保留整数。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件3：

**报价明细表**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **报价内容** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 | 设备 |  |  |  |  |  |
| 2 | 人员 |  |  |  |  |  |
| 3 | 管理 |  |  |  |  |  |
| 4 | 其它.. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 每年投标报价（人民币）：**大写 小写：** | | | | | | |
| 两年投标总报价（人民币）：**大写 小写：** | | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标价保留整数。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4、

**诚信承诺书**

台州市路桥区交通运输局：

我方在参加贵单位的2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

5、若我方中标，将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件5、

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，包括招标文件澄清或更正内容（如果有），我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件6、

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

|  |
| --- |
| **授权代表身份证复印件粘帖处** |

投标人名称（盖章）：

年 月 日

附件7、

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地　　址：

电话号码：

成立时间：　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

经营期限：

姓　　名：　　　　　性别：　　　　　年龄：　　　　　职务：

系　　　　　　（投标人名称）　　　　　　　的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证

投 标 人：　　　　　　　　 盖章

日　期：　　　　　年　　　　月　　　　日

附件8、

**具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函**

浙江冠宇工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我方 （投标人名称）承诺具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件9、

**依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函**

浙江冠宇工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

投标人名称（盖章） ：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件10、

**投标供应商没有失信记录承诺函**

浙江冠宇工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我公司郑重承诺：到本项目投标截止时间为止，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒，愿承担一切责任。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章)：

日 期：

附件11、

**标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 | |  | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | | 平方米  □自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 | |  | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | 发证机关 | | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环境体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日 期：2023 年 月 日

附件12、

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** | **招标需求** |
|  | 服务响应 |  |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、若无偏离，无需填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件13、

**项目实施人员汇总表**

**（1）项目负责人情况表**

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  |  |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **资格** |  |
| **专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

投标人全称（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）项目服务人员汇总表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目主要工作** | **年龄** | **性别** | **专业** | **专业**  **年限** | **职务**  **和职称/认证** | **到现场服务**  **起止时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附注：1. 列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属违约行为；

投标人全称（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件14：

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **合同金额（万元）** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、业绩证明应提供证明材料（合同可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；**

**2.报价供应商可按此表格式复制。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件15：

**证书一览表**

（如表格长度或格式不够，可按实际需要自制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.投标时必须同时提供相关证书原件的扫描件，否则不得分。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日 期：2023年 月 日

附件16：

**服务点情况介绍及服务承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 员工总人数 |  | | |
| 经营期限 |  | | |
| 服务内容 |  | | |
| 工作业绩 |  | | |
| 服务承诺 |  | | |
| 业务咨询电话 |  | 联系电话 |  |
| 法定代表人 |  | 传真 |  |

投标人全称（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件17、

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加参加 *（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. *（标的名称）* ，属于 其他未列明行业 ；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（ 小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人全称（公章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：

日 期：

**监狱企业的证明文件（如有）**

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

投标人全称（公章）：

日 期：

**附件 (参加本项目采购活动的供应商须填写“政府采购活动现场确认声明书”，并在开标后30分钟内将扫描件发送至代理机构邮箱894934825@qq.com)**

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江冠宇工程咨询有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 （编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表（签字或盖章）：

年 月 日

1. **合同**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目

项目编号：ZJGYZX-2023-LQ01

甲方：台州市路桥区交通运输局

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据台州市路桥区政府采购中心关于2023-2025年路桥区县道及以上公路保洁服务项目采购公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

**乙方责任范围及内容：**

▲**1、**人员配置：（**不响应此项配置要求的投标文件将被视为无效）**

本项目配置总人数不少于88人，其中项目负责人1人（须提供近半年社保证明），管理人员（不少于3人）及保洁工人79人，驾驶员8人（要求具有相对应准驾车型的驾驶证）。

**2、**保洁时间：对承包路段的公路进行全天候保洁，保洁工人每天上路作业时间不小于8小时，每责任路段都安排专职保洁工，不留死角，每天上午9:00以前确保全路段清扫一遍。扫地车、洒水车每日作业时间不得小于7小时（根据实际天气情况，不适宜机械作业的除外）。

**3、**保洁内容：保证承包路段（含交叉口）的路面、两侧路肩及公路边坡、边沟、公交车站（包括站台、垃圾筒、候车亭、玻璃版面等）、绿化带（包括中间、两侧及其他采购人管辖范围内的全部绿化带）全日清洁，达到“五无”标准（无零星垃圾，无砖块沙石，无纸屑、塑膜、烟蒂、瓜果破核，无泥沙淤积，无小广告）。公路服务站：包括公路服务站范围内场地、绿化保洁，服务站外立面、内部房间及设施保洁，服务站垃圾清运、厕所打扫保洁等。

保证承包路段范围内的桥梁、盖板涵整洁，桥涵表面泄水孔无堵塞，排水畅通，桥梁伸缩缝内无泥沙淤塞。

**4、**保洁要求：①清扫时不得将垃圾（包括清扫出来的泥沙）直接扫入排水沟井、绿化带和公路界外的农田、河道、屋前地及废弃地，垃圾不得滞留于路面边缘或路肩内，必须集中收集，并清运至垃圾中转站（垃圾中转站点相关手续办理由承包人自行负责）或其它合适的地方，不得随意倾倒垃圾，否则，由此引起的处罚和纠纷由承包人自行解决。（垃圾处置费用由承包人自行承担）

②在作业过程中，遇有下列情况应及时报告。

(1)发现他人损坏公路及公路附属设施行为的；

(2)出现突发性事件影响公路畅通，危及行车安全的；

(3)有往公路两侧倾倒垃圾行为的。

以上情况如承包人能自行处理的，承包人必须在半小时内完成；如需采购人处理的，承包人必须无条件配合。

**4、其他要求：**

①承包人可根据本合同段的工作特点，按照“定路段、定人员、定职责”原则，自行派遣劳务用工，自行安排公路保洁作业，自行提供保洁工作所必需的设备和工具。

②承包人每季度对保洁人员进行培训和教育，爱护公共财物，确保安全工作，杜绝各类事故。采购人如临时有紧急工作任务，承包人必须无条件调动人员，保证完成应急工作；

③按要求配好工作人员，确保工作质量，若采购人提出任何需要整改的意见，承包人应立即予以整改，承包人也可向需方提出合理化意见和建议；

④承包人工作人员要统一工作服装（**工作服**符合相关规范要求的荧光桔红色带反光条的道路作业人员安全标志服），并佩挂统一工作证（统一编号），每位保洁工必须配备一辆垃圾收集小车，小车必须喷涂桔黄色油漆并悬挂醒目的作业标志牌，遵守有关指导安全生产方面的法规和规范，建立安全生产管理制度，明确责任，加强对保洁人员的安全教育及培训；

⑤各类设施设备在正常使用过程中发现损坏，由承包人自行更换；

⑥承包人在被委托期间，必须给每名保洁工人买好保险（采购人对保洁人员的保险费用已经在标书的人工单价里进行了考虑），如发生人员伤亡由承包人承担一切费用，采购人概不承担任何责任。承包人用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，所使用的保洁工作人员必须无犯法犯罪纪录，身体状况适应公路保洁作业需要，保洁工年龄必须少于60周岁以下，上岗前应进行业务培训。如出现用工纠纷，采购人不负任何责任；如因用工不当，给采购人造成损失由承包人承担一切责任。

**⑦在保洁作业工程中出现伤亡事故的，承包人应及时妥善处理。如承包人未及时妥善处理，采购人将停发当季保洁金额，并扣除相应金额（每伤1人事故扣5000元，每死亡1人扣2万元以此类推），如承包人妥善处理事故，采购人将按时发放保洁金额。**

⑧承包人必须指派适当的人员作为该合同段保洁作业的专职管理人员，每天对该路段的保洁情况进行巡查，发现问题及时处理。

⑨承包人在履行合同任务过程中发生的一切安全事故，均由承包人自行负责，采购人概不承担任何责任。

**（四）检验考核要求**

考核要求：

1、对公路日常保洁工作的检查考核工作由采购人组织实施；

2、采购人实施每日巡查和每日考核检查制度，每月汇总一次，月考核分由每日巡查考核得分情况之和除以巡查考核天数的结果所得。考核检查按招标文件确定的《考核办法》（见下表）执行；

3、采购人有权要求承包人整改不符合规章制度和违反程序的操作；

4、对采购人交办的其它任务完成情况，以相关领导评价为依据，进行扣减分。

5、承包人严重失职造成采购人管理的重大损失的，采购人可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

6、承包人发生严重违约后，在收到采购人书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，采购人可以单方面解除合同。

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲方责任**

（根据招标结果确定）

**五、乙方责任**

（根据招标结果确定）

**六、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**七、知识产权**

1、乙方应保证所提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**八、履约保证金**

中标方应在收到中标通知书后一周内向采购方交纳合同金额的1%作为履约保证金，以保证中标方遵守本合同，包括担保、保函、保险等形式。履约保证金在合同实施期满后30天内退还（不计息）。如合同实施期内中标人未按照要求履行合同则履约保证金不予退还。如在合同实施期内因中标人原因造成采购人财产损失的，采购人有权在履约保证金中扣除相应损失费用，不足部分由中标人另行支付。

**九、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**十、服务期**

**服务期：2年。合同一年一签，如中标单位在首年合同期届满通过考评，绩效评价良好的，经采购单位集体讨论后，可续期一年；如未通过考评，则服务期终止。续签年份财政预算金额未达到原合同金额且中标供应商不同意按新的预算金额续签合同的或者续签年份财政预算未通过的，续签合同的约定自动失效，新合同中供应商利益不得高于原合同，新合同签订之前必须报监督部门审批并备案**

**十一、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、 履行时间：本合同履行时间，2023年 月 日至2025 年 月 日。

2、 履行方式：

3、 履行地点：路桥区县道及以上公路

**十二、付款方式：**

每月根据采购人各公路管理人员每日检查扣（加）分累计后除以检查考核天数的结果，确定当月考核分数，对照以下标准确定三个等次。

1）90分(含)以上为优秀；75分(含)-90分(不含)为合格；75分以下为不合格；

2）优秀等次当月实发金额=；

3）合格等次按每条线路实际月合同价发放；

4）不合格等次当月实发金额=。

按合同约定的价款（折合成月合同价），每月支付一次，在第二个月10日前（节假日顺延）支付上季各月考核的全部费用。发票随付款进度及时提供。

**十三、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十四、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3、在服务期内，乙方应对出现的质量及人员安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十五、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

**十六、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十七、解决争议的方法**

1、 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：

（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。

（2） 依法向人民法院提起诉讼。

**十八、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、 本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

4、合同必须经路桥区政府采购中心鉴证。

甲方：台州市路桥区交通运输局（公章） 乙方：（公章）

法定代表人或委托代理人（签字）： 法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订时间：2023年 月 日

合同鉴证方：浙江冠宇工程咨询有限公司

鉴证日期：2023年 月 日

# 第六部分、评标办法

**根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等相关法规特制定以下评标办法。**

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的报价文件、技术资信要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被否决。

**二、评标组织**

评标工作由评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

评标委员会对合格投标人的商务技术文件进行评审；商务技术文件评审结束后即公布投标人技术资信得分情况，之后评审报价文件；对报价文件评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四、评标办法**

1、本次采购采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，根据评标总分高低排定顺序，推荐综合得分最高的为中标供应商。根据采购要求，**总分设定为100分：其中商务技术文件80分，报价评分20分。**

**2、投标文件递交截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足3家情况的，此项目流标，重新组织招标。**

**五、评分细则**

各评委成员按下列评分项目进行评判。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分（小数点后保留一位小数）。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术资信分得分（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** |
| 技术方案 | 调研情况 | 根据投标人对本项目道路保洁现状、存在问题以及本项目重点难点的调查分析，并且是否提出合理化建议和解决方案等情况综合评分。深入了解项目各道路，对所存在问题有详细阐述，并针对每项问题提出解决方案得4-6分；对项目道路有进行了解，但所提问题未归纳重难点，解决方案未一一对应解决得1-3.9分；未对项目现状、存在问题进行调查，照搬或凭空其他没有针对性项目的方案得0-0.9分。未提及此项不得分。 | 6分 |
| 员工队伍 | 根据投标人提供的员工招聘、培训、管理、稳定措施等计划和方案评定综合评分。有明确的员工招聘制度，招聘制度多样化，培训及管理方案明确且培训人员针对保洁业务开展，对员工去留有针对性的稳定措施得4-6分；有相对明确的招聘制度，方式相对单一，有员工培训及管理制度，但未结合项目实际开展，对员工稳定措施相对较少得0-3.9分。未提及此项不得分。 | 6分 |
| 经济测算 | 投标人根据本项目，按有关规定合理测算出相对应经济运行方案（包括但不限于保洁工人年费用、车辆运行成本、服装、保险、交通、员工福利、工具、材料费等），根据各种费用开支测算的完整、科学和合理，切合实际的2-3分，比较完整、科学和合理，较合实际的1-1.9分，未提供不得。分。 | 3分 |
| 人员配置 | 根据投标人针对本项目的人员配置及职责分工的合理性先进性、本项目管理和实施人员整体资质等情况打分。管理人员及实施人员整体资质证书与项目相关且数量与含金量均高于其他单位，对人员配置及职责分工明确，详细得4-6分；管理人员及实施人员整体资质证书与项目相关，但数量与含金量低于其他单位，有较明确的人员配置和职责分工方案，但未详细阐述得0-3.9分。未提及此项不得分。 | 6分 |
| 根据投标人配备的车辆驾驶员驾照等级、年龄、驾龄等优于采购要求的得2分。  需提供本人身份证和驾驶证复印件。 | 2分 |
| 机具配置 | 根据投标人投入本项目的专业车辆、作业机具及其它作业设备、工具、易耗材料等物资配备方案的先进性、科学性情况评分。   1. 配备的专业车辆数量优于采购需求或投标人自有的，每优于一项加0.5分，最高3分；（须提供车辆行驶证及绿本，未提供不得分） 2. 配备的作业机具及其它作业设备、工具、易耗材料等物资优于采购需求的，每优于一项加0.5分，最高3分。 | 6分 |
| 保洁作业 | 根据投标人提供的清扫保洁作业工作计划和安排、作业流程和标准、保证清扫保洁质量的计划措施综合评分。有明确、清晰得作业工作计划，针对工作计划有详细得工作流程和标准，有具体的关于未按标准执行的奖惩措施，有明确的保证质量的计划措施的4-6分：有工作计划，有作业流程，但内容均较广泛，有较明确的质量保证措施得0-3.9分。 | 6分 |
| 根据投标制定的垃圾清运方案情况评分。清运方案详细，有具体的清运线路、垃圾中转站点明确（提供意向协议），科学性合理性的得3-6分；清运方案相对简略，有线路但粗枝大叶得0-2.9 | 6分 |
| 制定项目作业管理的制度（保洁作业管理制度、道路清晰规章制度、保洁员管理规章制度、环卫车辆及驾驶员管理制度、设备管理制度、项目部管理制度等）内容完善且周详的1-2分，内容有缺漏项0-1分，未提供不得分。 | 2分 |
| 安全管理 | 制定安全教育与管理的制度（安全管理体系保障、安全作业操作规范、安全作业培训与应急演练制度、项目交通安全管理规章制度等）。内容完善且周详的1-2分，内容有缺漏项0-1分，未提供不得分。 | 2分 |
| 根据投标人提供的作业人员安全教育、劳动保护及安全措施方案的科学性、合理性情况综合打分。安全教育、劳动保护及安全措施均有，且内容周详2-5分；投标内容有缺漏项，内容相对完整得0-1.9分。 | 5分 |
| 根据投标人提供得意外事件响应和处置方案打分。方案及相应的措施周全、可操作性强得2-5分；方案及相应的措施可操作性一般得0-1.9分；未涉及或措施可操作性差得0分。 | 5分 |
| 应急保障 | 针对防汛抗台(1分)、防雪抗冻(1分)、重大活动(1分)和节日(1分)、重要检查(1分)分别制定应急保障方案。方案应科学合理，针对性好、操作性强，有重点的保障区域，并有各项应急保障承诺书及安排应急保障专项经费，落实相关机械车辆。根据方案情况综合评分。 | 5分 |
| 实力信誉及业绩 | 投标人实力信誉 | 投标人获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高3分。  **标书中须提供证书原件的扫描件，否则不得分。** | 3分 |
| 投标人具有交通部门核发的道路运输许可证得1分。  **标书中须提供许可证原件的扫描件，否则不得分。** | 1分 |
| 1、针对本项目派驻的项目负责人满足招标文件要求，且获得地市级及以上行政部门颁发的与环卫有关（个人）荣誉的得2分；获得县级行政部门颁发的与环卫有关（个人）荣誉的得1分。以最高荣誉记分。  2、针对本项目派驻的项目管理人员获得县级及以上行政部门颁发的安全管理人员资格证书，每提供一份得0.5分，最高1分。  **标书中须提供证书原件的扫描件，否则不得分。** | 3分 |
| 根据投标人2018年1月1日以来获得行政部门颁发的与环卫作业有关的荣誉情况计分，每提供一份省级及以上有关荣誉的得1.5分，每提供一份地市级有关荣誉的得1分，每提供一份县（区）级有关荣誉的得0.5分。相同荣誉按最高级别计分，不同荣誉分别计分，最高得3分。  **标书中须提供证书原件的扫描件，否则不得分。** | 3分 |
| 项目经验 | 投标人2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来同类项目的成功案例。每提供一份合同和业主出具的好评证明材料得0.5分；最高得2分。  投标时必须同时提供合同原件的扫描件和业主出具的好评证明材料原件的扫描件（达到或超过项目需求的好评反馈），**无原件的扫描件或缺任何一项都不得分，同一项目及续签合同只能算一份合同。** | 2分 |
| 服务承诺 | 根据投标人针对本项目的服务承诺书，是否提供优于招标需求的服务承诺、付款响应等情况评分。每条有效得服务承诺得1分，最高得5分。 | | 5分 |
| 本地化服务 | 根据投标人设立的或承诺设立的常驻服务机构的得1分；  服务机构本地化服务能力，是否具有高效快速服务能力、各类突发事件及较大规模破坏环境卫生面貌的状况服务响应时间1小时内响应的得2分，2小时内响应的得1分，其他不得分。  （要求投标人自身具有独立承担服务能力，任何分包、转包、合作形式的服务方式不得分。） | | 3分 |
| 投标报价 | 1、评标基准价的确定  资格审查和商务技术文件评审完后计算评标基准价。  商务价格为无效标的条件：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  2、出现以下情况时，则该投标报价不再进入评标基准价的计算：  （1）资格审查及商务技术文件评审过程中已做无效标处理的；  3、评标基准价的确定：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。评标基准值按上述方法确定后，不再受其他任何因素的影响而改变。  4、投标报价得分计算方法  计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取有效报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价／投标报价 ）×20（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。 | | 20分 |

2、有效投标人的综合得分=商务技术文件+报价文件得分。

3、评标委员会按综合得分从高到低顺序排列，综合得分最高的投标人作为标候选人向采购人推荐，并提交评标报告。综合得分相同投标报价低的排序第一。均一致的，采购人代表抽签确定。

**六、中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名次之的中标候选人为中标人。 评标办法的解释权归采购人。**

**七、确定中标人**

评标结束后，采购人将在发布招标公告媒体发布中标结果，采购人向中标人发出中标通知书。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的报价文件、技术资信问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。