**公开招标文件**

**项目编号：TZHT-2024-012**

**项目名称：仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年）**

 采购单位：仙居县机关事务中心 （盖章）

代理机构：台州浩通工程管理有限公司 （盖章）

二○二四年四月

目录

[第一部分 招标公告 2](#_Toc306901419)

[第二部分 采购需求 5](#_Toc306901436)

[第三部分 投标人须知 8](#_Toc306901444)

[第四部分 评标办法及评分标准](#_Toc306901457) [2](#_Toc306901457)3

[第五部分 合同主要条款 25](#_Toc306901461)

[第六部分 投标文件格式 30](#_Toc306901462)

**第一部分 公开招标公告**

**项目概况**

仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） 项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）获取（下载）采购文件，并于***2024年 04月 23日 09:00***（北京时间）前提交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：TZHT-2024-012

项目名称：仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：11512800

最高限价（元）：11512800

数量：1

单位：项

简要规格描述：详见采购需求

备注：

合同履约期限：1+1（即 2年）模式，合同一年一签。服务期 1 年满后采购人根据中标供应商上一年度的合同履约及考核情况有权单方决定是否续签合同。

本项目（否）接受联合体投标。

1. **申请人的资格要求:**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：供应商具有公安部门颁发的在有效期内的《保安服务许可证》。

**三、获取招标文件**

时间：/至2024年 04月23日 ，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），不提供纸制版招标文件；供应商只有在“浙江政府采购网”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024年04月 23日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：（1）电子加密投标文件：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）在线递交。 （2）备份投标文件：政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份标书四字的首字母。供应商自行确定是否提交；若提交请在提交投标文件截止时间前将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由投标人自行承担）后以电子邮件的形式发送至381800879@qq.com，逾期发送的将被视为未提交。

开标时间：2024年04月 23 日 09:00（北京时间）

开标地点（网址）：投标人无需在开标当天到达开标现场，但须准时在线（政府采购云平台https://www.zcygov.cn）参加，直至项目开评标结束。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**4.其他事项**

（1）投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

（2）采购项目需要落实的政府采购政策：①《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。②政府采购金融服务：鼓励供应商开展政采贷、履约保函等政府采购金融服务，供应商以银行、保险公司、融资担保公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。

**（3）在线投标响应（电子投标）说明**

3.1本项目采用政府采购电子化交易。

3.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理时间预计一周左右，建议各供应商抓紧办理。

3.3投标人应安装“政采云投标客户端”，电子投标工具请投标人自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。

3.4电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

3.5如有疑问，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

3.6供应商应当在投标截止时间前完成“电子加密投标文件”的在线提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子加密投标文件。补充或者修改电子加密投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传提交。投标截止时间前未完成提交的，视为撤回投标文件。逾期递交的电子加密投标文件，将被政采云平台拒收。

（4）中标人应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由中标人承担。请投标人尽早完成注册。https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面）

（5）本项目所有公告发布网站：“浙江政府采购网”（http://www.zjzfcg.gov.cn）和“仙居县公共资源交易网”（ [http://www.zjxj.gov.cn/col/col1229347417/index.html）。项目如有更正或澄清公告，请各供应商自行及时登录上述网站查看，采购代理机构不再作出书面通知。](http://www.xjztb.cn）。项目如有更正或澄清公告，请各供应商自行及时登陆上述网站查看，采购代理机构不再作出书面通知。)

（6）中标结果公告发出后，采购监管部门如发现供应商出现投标硬件异常的，若查证后存在违法事实的，将取消该供应商的中标资格，剩余供应商达3家及以上的，由采购人决定是否按中标顺位替补；不足3家的，该项目作废标处理。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名  称： 仙居县机关事务中心

地  址： 浙江省台州市仙居县环城西路50号

传  真： /

项目联系人（询问）：张先生

项目联系方式（询问）： 13958512003

质疑联系人： 杨女士

质疑联系方式：13958511170

2.采购代理机构信息

名  称： 台州浩通工程管理有限公司

地  址： 仙居县安洲街道弘润中心展示厅1幢七楼

传    真：  /

项目联系人（询问）： 吴女士

项目联系方式（询问）： 13968540691

质疑联系人：郭女士

质疑联系方式： 0576-87718855

3.同级政府采购监督管理部门

名  称： 仙居县财政局政府采购监管科

地  址： 仙居县南峰街道环城南路500号7楼

传    真：0576-87720209

联 系 人： 陈女士

监督投诉电话：0576-87720209

 台州浩通工程管理有限公司

 2024年 04月02 日**第二部分 采购需求**

**重要提示：**

**▲1.实施过程中除非采购人书面调整服务范围外，合同价按成交价不作调整，投标人自行考虑并承担风险费用。总报价必须包括提供项目服务所需的一切人员工资、各种社会保险、劳保福利（值班费、高温费等）、服装、安全保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、管理费用、培训费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。（说明：如发生不可抗力及突发性事件、尤其在台风或大雨季节，应加强抗台抗灾，中标人要无条件听从采购人指挥，如遇人数不足，应自行增加人员调动。费用已包括在投标报价内，采购人不再另行支付。）**

1. **招标项目一览表**

标项一具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **预算金额** | **最高限价** | **服务地点** | **所属行业** |
| 1 | 仙居县党政机关办公区保安服务  | 2 | 年 | 1151.28万元 | 1151.28万元 | 仙居县供电大楼、老国税办公区、市民中心商务楼、仙居县人民政府行政服务中心 | 其他未列明行业 |

**二、服务内容及要求**

**（一）服务范围**

1.仙居县供电大楼和老国税办公区保安服务的服务范围：

⑴环城西路50号供电大楼办公区；

⑵老国税办公区。

2.仙居县市民中心商务楼保安服务的服务范围：市民中心商务楼。

 3.仙居县人民政府行政服务中心保安服务范围：仙居县人民政府行政服务中心

**（二）服务人员配备要求**

1.仙居县供电大楼和老国税办公区保安服务人员配备要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位人员 | 要求 |
| 1 | 办公区负责人 | 1 | 要求具有保安资格证书，年龄25周岁至50周岁，无违法犯罪记录,男性。协调安排保安人员，负责管辖的办公区。学历在高中、中专及以上。 |
| 2 | 保安 | 46 | 要求具有保安资格证书，无违法犯罪记录，具有初中及以上学历，其中男性44人，年龄20周岁至55周岁（其中供电大楼正门14名保安人员要求40周岁以下，身高1.65米及以上）；女性2人，年龄20周岁至40周岁，身高1.55米及以上，初中以上学历，无违法犯罪记录。退伍军人优先（可适当放宽年龄）。服务内容：门卫、来访登记员、车辆管理员、夜间巡逻等。 |
| 注：保安服务队伍要求相对稳定，了解采购人保卫工作的特殊性，熟悉安防设备设施。在辖区内切实执行常规防范与技术防范相结合的24小时全天候治安管理，实行24小时值班巡查制度，值班人员夜间不能睡觉。 |

2.仙居县市民中心商务楼保安服务人员配备要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位人员 | 要求 |
| 1 | 办公区负责人 | 1 | 要求具有保安资格证书，年龄25周岁至50周岁，无违法犯罪记录,男性。协调安排保安人员，负责管辖的办公区。学历在高中、中专及以上。 |
| 2 | 消控负责人 | 1 | 要求持建（构）筑物消防员证上岗，无违法犯罪记录,男性，年龄25周岁至50周岁。学历在高中、中专及以上。 |
| 3 | 消控人员 | 7 | 要求持建（构）筑物消防员证上岗，无违法犯罪记录，具有初中及以上学历,年龄20周岁至55周岁。 |
| 4 | 保安 | 36 | 要求具有保安资格证书，无违法犯罪记录，具有初中及以上学历，其中男性34人，年龄20周岁至55周岁；女性2人，年龄20周岁至40周岁，身高1.55米及以上，初中以上学历，无违法犯罪记录。退伍军人优先（可适当放宽年龄）。服务内容：门卫、来访登记员、车辆管理员、夜间巡逻等。 |
| 注：保安服务队伍要求相对稳定，了解采购人保卫工作的特殊性，熟悉安防设备设施。在辖区内切实执行常规防范与技术防范相结合的24小时全天候治安管理，实行24小时值班巡查制度，值班人员夜间不能睡觉。 |

1. 仙居县人民政府行政服务中心保安服务人员配备要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位人员 | 要求 |
| 1 | 消控人员 | 4 | 要求持建（构）筑物消防员证上岗，无违法犯罪记录，具有初中及以上学历,年龄20周岁至55周岁。 |
| 2 | 保安 | 12 | 要求具有保安资格证书，无违法犯罪记录，具有初中及以上学历，其中男性10人，年龄20周岁至55周岁；女性2人，年龄20周岁至40周岁，身高1.55米及以上，初中以上学历，无违法犯罪记录。退伍军人优先（可适当放宽年龄）。服务内容：门卫、来访登记员、车辆管理员、夜间巡逻等 |
| 注：保安服务队伍要求相对稳定，了解采购人保卫工作的特殊性，熟悉安防设备设施。在辖区内切实执行常规防范与技术防范相结合的24小时全天候治安管理，实行24小时值班巡查制度，值班人员夜间不能睡觉。 |

**（三）服务设备配备要求**

1.仙居县供电大楼和老国税办公区保安服务设备配备要求：中标人需配备相关防爆反恐器材。

2.仙居县市民中心商务楼保安服务设备配备要求：（1）中标人需配备相关防爆反恐器材；（2）中标人需配备四座或四座以上电动巡逻车2辆。

3.仙居县人民政府行政服务中心保安服务人员：中标人需配备相关防爆反恐器材。

**（四）服务内容**

投标人应该树立积极防范的意识，不断提高自身安全防范的能力，做好采购人的治安、消防工作，预防和制止违法犯罪行为，努力使采购人有一个安全的工作与生活环境。具体服务内容包括且不限于接待、门卫、收发、保安管理、管理服务标识设置与维护、车辆行驶、夜间巡逻、停放管理及其他秩序维护等。服务范围内的治安管理及防盗、防火、防破坏、防治安灾害及防恐等安全保卫工作，确保区域内安全无事故；负责区域内的保安值守、巡视，负责机动车、非机动车的出入停放管理，保证区域内秩序井然；负责区域内夜间巡逻执勤，消防控制室的值守，安防监控值守等安全保卫工作；配合有关部门做好人员疏导、纠纷处置工作；完成采购人临时交办任务及应急任务。

**（五）服务要求**

**1.保安服务的总要求：**

⑴保安人员应切实履行保安派遣服务岗位的职责、制度，自觉遵守国家法律法令及采购人各项规章制度；

⑵保安人员应熟悉值勤区域内的环境，做好值守与巡查，勤勉尽职，及时发现并处置安全隐患和治安事故；保安人员在工作中一旦发现不安全因素或案件，应及时向采购人报告，并做好现场处置和现场保护等工作;

⑶保安人员应对采购人单位的各项信息保密，不得打听、传播采购人的各种公务或其他信息；

⑷保安服务单位每月定期向采购人负责人或指定负责人以书面形式报告保安派遣服务值勤工作情况；

⑸保安人员值勤时保持仪表、仪容整洁端庄，精神饱满，文明服务；值勤过程中坚守岗位，不迟到、不早退、不空岗、不脱岗、不睡岗、不玩手机、不约客长谈、不中途离岗，认真记录外访人员信息；

⑹维护采购人的治安秩序，负责管理区域内的消防、安防安全管理工作(包括消防、安防设备使用及日常巡检)，做好防火、防盗、防抢劫、 防破坏、防自然灾害等安全守护工作，及时发现并合理处置各类突发安全事故，避免治安事件的发生。门卫24小时值班，服务区域实行昼间定点巡查、夜间巡查制度，加强夜间、节假日、双休日期间的安全防范工作, 确保目标区域24小时的财产和人身安全；

⑺负责管理区域外围交通疏导工作；指挥车辆按规定进出管理区域；指挥车辆按规定停放在指定停车位；对运送货物车辆的停放、装卸货物等实施管理；对非机动车辆停放负责管理；

⑻严格执行交接班制度，接班人员未上岗前，当岗人员不得下岗；

⑼建立岗位责任制，制订切实可行的安保服务整体方案和突发事件的应急处置预案，提高突发事件的应急处置能力；

⑽熟悉掌握应急处置能力，发生突发事件立即按程序开展工作；

⑾切实履行保安派遣服务协议规定职责，积极完成采购人临时交办的其他相关工作；

⑿因保安人员玩忽职守、疏忽大意等造成招标单位损失，投标人应作出相应赔偿；情节严重者追究其法律责任；

⒀保安人员身心健康，无疾病、无残疾；

⒁拟指派保安人员应当统一穿着保安制服，佩带全国统一的保安服务标志（冬二夏二）；

⒂保安人员原则上在仙居县招募，采购人有权参与保安管理企业对本项目人员的招聘录用工作，政审标准必须符合采购人要求，采购人对招聘录用人员有最终的审核确认权。

**2.门岗的服务要求：**

⑴文明执勤，礼仪服务；

⑵维护出入口的交通秩序；

⑶对外来车辆和人员进行验证、登记和管理，加强夜间、节假日、双休日期间的安全防范工作；

⑷制止身份不明人员和闲杂人员进入辖区；

⑸严禁携带危险物品进入辖区；

⑹遇到外来人员将大件物品带出辖区，即与物主核实，并作登记;

⑺协助采购人做好应急事件的处置工作；

⑻为采购人提供便利性服务。

**3.巡逻哨的服务要求：**

⑴按规定路线巡视检查，不留死角；

⑵巡查车辆停放情况，维护道路畅通，做好安全防范工作；

⑶对辖区内的嫌疑人员进行检查防范；

⑷能及时发现和处理各种安全和事故隐患，确保不发生安全方面的问题，能迅速有效处置突发事件；

⑸一旦发现不安全因素或案件，应及时向采购人主管人员报告，并做好现场处置和现场保护；

⑹管辖区域及楼宇安全、防火检查；

⑺防范和协助公安部门处理各类治安案件；

⑻防范和制止各类违反辖区管理制度的行为；

⑼负责管理区域外围交通疏导工作，指挥车辆按规定进出管理区域，指挥车辆按规定停放在指定停车位，对运送货物的车辆的停放，装卸货物等实施管理，对非机动车辆停放负责管理。

**4.监控、消控服务要求：**

消控、监控设施设备应保持24小时开通，并保持完整的监控记录，保证对办公区域各出入口、内部重点区域的安全监控、录像及协助布警。监控室收到异常情况报警信号后，应及时报警，并派专人赶到现场进行前期处理。监控资料应至少保持30天。做好防盗、防火报警监控设备日常使用管理。

**（六）其他要求**

1.投标人须在对采购人单位现场及周边环境进行现场踏勘，在全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的组织实施计划以及具体的保障措施、工作程序及相应的管理及考核制度。

2.投标人及其指派的保安员须遵守相关保密法规。

3.投标人须无条件撤换不合格（不称职）的保安员。

4.投标人须制定相关的突发、应急事件的应急预案及措施。

5.拟指派人员必须为投标人的聘用人员，并且与投标人签订有正式的劳动合同，并提供劳动合同复印件交采购人。

6.采购人不提供投标人职工的住宿用房；提供用餐（费用自理，节假日不供）。

7.投标人应及时足额支付派驻的保安人员的工资，应按政策规定交纳社会保险，并为其投保一份不少于300元/人/年的商业人身意外伤害保险。

8.投标人保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与采购人无关，由投标人依照相关法律进行妥善处理。

9.按实际运行情况，人员增加或减少导致费用的变化按比例增减（按中标平均价）。

10.中标人必须无条件服从采购人制定的考核制度。

11.服务期内中标单位的保安队伍自身出现了问题，如缺岗、离岗、与采购单位人员之间出现纠纷等影响招标单位声誉的所有事件，中标单位的主要负责人应立即响应，30分钟内到达现场，1个小时内解决问题，现场解决不了的应采取应急措施，应立即阻止事态的发展，确保无任何影响采购人的事件发生。

12.中标人更换或调整人员应提前征求采购人意见并在征得采购人同意后方可更换、调整。

**三、项目考核实施细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **分值** |
| 一、着装、礼仪 |  |
| 1 | 保安员应统一制服、着装整洁、精神饱满（没有做到的每人次扣5分） | 10 |
| 2 | 保安员应依法值勤、文明礼貌、热情相待（没有做到的每人次扣5分） | 10 |
| 二、保安上岗要求 |  |
| 1 | 按时上下班，严禁保安在工作时间内饮酒及酒后上班，不得吸烟，不得看电视、玩手机(白天)，不打瞌睡，不干私事（没有做到的每人次扣5分） | 10 |
| 2 | 保安人员人数符合，到岗到位，串岗、坐岗的每人次扣5分，缺岗、睡岗的每人次扣5分，由不具相应资质的人员代班的每人次扣5分。 | 10 |
| 3 | 工作有记录，遇到紧急情况报110和党政机关领导（没有做到的每次扣10分） | 10 |
| 4 | 熟练掌握物防技能，积极处理党政机关管辖范围内的突发事件，并在第一时间内向党政机关汇报（没有做到的每次扣10分） | 10 |
| 三、内部管理制度 |  |
| 1 | 保安公司内部各项制度职责明确，程序清晰（不符合要求的，扣5-10分） | 20 |
| 2 | 结合党政机关情况，制订完善各项应急措施，要求明确、可行、有效（不符合要求的，扣5-10分） |
| 3 | 建立健全保安工作各类台帐资料，包括记录每天党政机关办公区范围内消防、治安情况等，要求完善、真实（不符合要求的，扣5-10分） |
| 4 | 保安设施、设备齐全、完好、有效（不符合要求的，扣5-10分） |
| 四、工作职责 |  |
| 1 | 保安要求开展动态巡查，防范和制止各类违反辖区管理制度的行为，如巡查车辆停放情况；对辖区内的嫌疑人员进行检查防范；能迅速有效处置突发事件；管辖区域及楼宇安全、防火检查等等（没有做到的每次扣10分） | 10 |
| 2 | 保障党政机关办公区内环境和谐、安全、有序（没有做到的每次扣10分） | 10 |
| 五、市、省等上级部门暗访 |  |
| 1 | 如遇市、省等上级部门暗访，因党政机关保安工作不到位，造成党政机关扣分或批评的，当月考核直接定为不合格。 |  |
| 2 | 如同级职能部门暗访，因党政机关保安工作不到位，造成党政机关扣分或批评的，当月考核直接定为不合格。 |  |
| 合计总分 | 100 |
| 注：合计总分100分。考核分值在80分及以上为达标，80分以下为不达标，90分及以上为优秀。当月考核不达标的，在支付服务费用时一次性扣除10000元。 |

**四、商务需求**

**（一）服务期限**

1、本项目服务期：1+1（即 2年）模式，合同一年一签。服务期 1 年满后采购人根据中标供应商上一年度的合同履约及考核情况有权单方决定是否续签合同。

2、若在合同期内中标人有不配合采购人工作等严重违约行为，或连续两个月考核不达标，或累计两次上级部门暗访不合格的，采购人有权提前终止合同并上报监管部门。由此造成的一切后果和损失由中标人自行承担。

**（二）付款方式**

按照服务期限每月平均分摊支付，采购人根据考核结果支付服务费用（采购人每月5日前将上一月的考核结果抄送至中标人），收到正式发票后于每月底前结算上月的服务费用。

**（三）履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的1%，向采购人交纳，合同履行完毕验收通过后7个工作日内退还（不计息）。

**第三部分 投标人须知**

 **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） |
| 2 | 招标内容 | 详见本招标文件“第二部分采购需求”内容 |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 |
| 4 | **▲**服务期限 | 二年 |
| 5 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 6 | 投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90天内有效。 |
| 7 | 履约保证金 | 履约保证金：成交金额的1%。鼓励供应商开展政采贷、履约保函等政府采购金融服务，供应商以银行、保险公司、融资担保公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。 |
| 8 | 小型、微型企业的价格扣除 | 1.对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 **10%** 的价格扣除；如项目接受联合体投标或者允许分包的，其中对于大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对其报价给予 4% 的价格扣除（组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策）。2.投标人符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件要求，并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟），则视同小型、微型企业，享受小微企业价格扣除政策。3.投标人符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件要求，并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业，享受小微企业价格扣除政策。4.专门面向中小企业的项目，不享受价格扣除。 |
| 9 | 投标文件要求 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。 （2）**“备份投标文件”（如有）：**政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份标书四字的首字母）。供应商自行确定是否提交；若提交请在提交投标文件截止时间前将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由投标人自行承担）后以电子邮件的形式发送至381800879@qq.com，逾期发送的将被视为未提交。备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密投标文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份投标文件的解密密码在解密规定的时间（发出解密通知后60分钟内）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商人自行承担。 |
| 10 | ▲投标文件投标截止时间 | 供应商应当在**投标截止时间：2024年04月 23日 09：00（北京时间）前**完成电子加密投标文件的传输提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子加密投标文件。补充或者修改电子加密投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子加密投标文件。 |
| 11 | 开标时间及地点 | **同投标截止时间与地点。** |
| 12 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | **（1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后60分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。** **（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”在线解密失败后，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。****（3）若供应商在规定时间内投标文件无法解密，或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。****（4）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。** |
| 13 | 答疑与澄清 | 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 |
| 14 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 15 | ▲项目最高限价 | **本项目最高限价为 11512800 元。如投标人的投标报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理。** |
| 16 | 政采贷相关说明 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行名称 | 联系人 | 联系方式 |
| 中国工商银行 | 王健永 | 13967615120 |
| 浙江泰隆商业银行 | 陈超 | 17858683697 |
| 浙江民泰商业银行 | 朱祖优 | 13858602876 |
| 中国建设银行 | 徐旭霞 | 15988932355 |
| 中国邮政储蓄银行 | 赵红芳 | 18968556112 |
| 农村商业银行 | 叶斌昇 | 13806593583 |
| 中国农业银行 | 娄志伟 | 13958514828 |
| 台州银行 | 朱翔 | 13819660917 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **金融机构名称及意愿承担保函（保单）种类** | **保函（保单）收费情况** | **联系人及****联系方式** |
| 机构名称：中国工商银行股份有限公司仙居支行履约保函： 是预付款保函： 是 | 对外保函服务1.开立及展期费担保费率：（1)融资性保函：期限在一年（含）以内，客户按担保额度0.05-0.25%/月计收。最小计费周期为实际月（按实际发生天数，从保函生效之日至失效日计算，30天为1月），期限不足1月的按1个月计收。最低500元／季。（2)非融资性保函：期限在一年（含）以内，客户按0.027-0.167%/月计收。最小计费周期为实际月（按实际发生天数，从保函生效之日至失效日计算，30天为1月），期限不足1月的按1个月计收。最低500元／季。（3)担保期限超过一年的，每增加一年整体费率提高10%（单利）。若担保文本未明确确定的到期日或含有自动延展性质条款的，我行可按根据基础合同和担保文本的有关约定推算出的担保最长有效期调整对应的费率。如企业划型为小微企业的，以上手续费全免。 | 王健永13967615120 |
| 机构名称：浙江泰隆商业银行台州仙居支行履约保函：是预付款保函：是备注：我行目前只有线下模式 | 根据保证金比例不同，参照下述费率计收：全额保证金，500一年；保证金比例50%以下，保函敞口金额的1.25‰/季，最低500元/季；保证金比例50%（含）以上，保函敞口金额的1‰/季，最低500元/季。涉及保函增额，增额部分参照开立保函收费标准另行收费，延期修改按照300/次的标准另行收费；按年收费项目不足一年按一年计收，超过一年三十天按照两年计收（从保函开立之日起390天（含）为一个年度三十天）按季收费项目不足一季按一季度计收，超过一季度十天的按两季度计收（从保函开立之日起100天（含）为一个季度十天） | 银行联系人：陈超17858683697具体保函业务办理客户经理：王英15868677616 |
| 机构名称：仙居农商银行履约保函：是预付款保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率万分之五，在出具保函前一次性收取。 | 李杭13586233529 |
| 机构名称：仙居中国银行履约保函：是预付款保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率1%（1.5%），每单保函最低保险费为500元。 | 张弥0576-87796908 |
| 机构名称：中国人民财产保险股份有限公司仙居支公司履约保险：是预付款保函：是 | 建设工程合同款支付保证保险，年费率1.2%，每单最低保险费为1000元。建设工程预付款保证保险，年费率0.6%，每单最低保险费为1000元。 | 王巧红13968483573 |
| 机构名称：中国大地财产保险股份有限公司仙居支公司履约保函：是预付款保函：否 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率最低0.5%，每单保函最低保险费为1000元。 | 吴琼17858699170 |
| 机构名称：天安财产保险股份有限公司台州中心支公司仙居县营销服务部履约保函：否预付款保函：是 | 预付款保函：按预付款金额投保，年费率为1%-2%，每单保函最低保险费为500元；保险期限最长不超过5年。 | 陶正鹏13858613668 |
| 机构名称：仙居县台融融资担保有限公司履约保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率0.2%，每单保函最低保险费为800元。 | 郭鹏飞13819645716 |

 |
| 17 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构） |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指仙居县机关事务中心。

2、“采购代理机构”指采购人委托招标的台州浩通工程管理有限公司。

3、投标人：是指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（四）****特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许转包，不允许分包。

**（五）信用信息**

**投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）、信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）。

2、截止时间：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购代理机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录及相关证据，并将与其他采购文件一并保存。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**（六）质疑与投诉**

1、投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，可以在知道或者应知其权益收到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。

2、质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构将不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3、质疑函格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

4、采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

5.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告同级财政部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

6.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向仙居县财政局投诉。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容以及本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购代理机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正或澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（格式见附件）；

（2）授权委托书(格式见附件)（法定代表人亲自办理投标事宜的，可提供法定代表人有效的身份证；若自然人参加投标的，则无须提供）

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；如自然人参加投标的，则提供自然人身份证复印件；

（4）依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函（格式见附件）；

（5）具有良好的商业信誉、健全的财务状况的承诺函（格式见附件）；

（6）具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函（格式见附件）；其中，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构参与投标的，除承诺函外还需提供总公司（总机构）授权（或出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权独立开展业务的证明）或提供房产权证或其他有效财产证明材料；

（7）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、认证证书、经营业绩等，格式自拟）；

（2）商务响应承诺函(见附件）；

（3）类似业绩一览表(见附件）；

（4）拟投入项目服务人员情况（见附件）；

（5）项目负责人资质情况表（见附件）；

（6）证书一览表（见附件）；

（7）拟投入的主要设备、工具（见附件）；

（8）投标人根据评分办法编制的各项内容；

（9）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术标评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、政府采购优惠政策相关资料（如有，见附件），以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）投标报价包括实施本项目所需的其他一切费用，招标文件中所涉及的费用开支均为中标人承担。

（3）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写。如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

▲（4）投标文件只允许有一个报价（包含其它一切所要涉及到的费用），投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，《开标一览表》的投标报价大写金额应与《投标报价明细表》的投标报价相等，明细出现“0”元，视同赠送。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（二）投标文件的制作、封装及提交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）供应商应按照投标文件组成内容及项目采购需求和浙江政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件要求和浙江政府采购云平台要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

**电子投标文件部分：投标人应根据“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**备份投标文件应与政采云平台上传的电子加密投标文件一致**。

▲（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章的地方，必须采用CA签章进行盖章，法定代表人或全权代表的盖章或签字必须采用CA电子签章或签字，其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖CA电子公章且必须在有效期内的。

（3）投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的份数**

**（1）电子加密投标文件：通过政采云平台电子投标工具（政采云电子投标客户端）生成的，一份为加密标书。**

**（2）电子备份投标文件：政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份标书四字的首字母）。供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承担）后以电子邮件的形式发送至381800879@qq.com。**

**备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密投标文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份投标文件的解密密码在解密规定的时间（发出解密通知后60分钟内）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商人自行承担。**

**（3）中标供应商应提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件各一正四副，装订成册，采用胶订或线订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）中标人在领取中标通知书时提供纸质投标文件。**

**（4）投标文件的效力**

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份电子投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

**3、投标文件的提交要求**

（1）投标文件导入和加密

①投标供应商应当按照资格证明文件、商务与技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置；

②投标文件编制好后应当生成电子加密投标文件，生成电子加密投标文件具体流程详见【浙江省】供应商-政府采购项目电子交易操作指南网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)

（2）投标文件的提交

①投标文件提交截止时间：见投标人须知“前附表”；

②投标文件提交地点：见投标人须知“前附表”。

（3）不予接收的投标文件情形

①投标截止时间前未完成传输的投标文件；

②未生成加密的投标文件；

（4）供应商所提交的投标文件不予退还。

（5）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**4、投标文件的补充、修改和撤回。**

（1）在投标截止时间前，投标供应商可对已提交的投标文件进行补充、修改或撤回。补充、修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新生成加密的投标文件并重新上传提交； 补充、修改后重新提交的投标文件应按投标文件的规定编制、加密、导入和提交。

（2）在投标文件递交截止时间后,投标供应商不得修改或撤回已提交的投标文件。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标保证金**

无。

**四、开标**

本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，投标人均应当准时在线参加，否则产生的风险由投标人自行承担（投标人务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议投标人提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电400-881-7190）。

**本项目开标实行全流程电子化，采取不见面钉钉直播开标，各投标人代表可自行下载“钉钉”软件观看。（钉钉直播群号为：**81765002029**，投标人只能于开标当天08:00以后搜索群号，并申请进群。）**

**（一） 开标事项**

1、采购代理机构在“招标公告”规定的时间和地点进行开标。投标人的投标人代表应当在线参加，否则视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出质疑。

2、评标委员会成员不得参加开标活动。

3、本次开标采用先评审资格证明文件和商务与技术文件，后评审报价文件的方式进行。

**（二） 开标程序**

1、开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2、对提交了电子备份投标文件的投标单位，代理机构工作人员应做好签收记录并通过发送网络形式及时告知供应商。

3、主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

4、签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。各供应商应提前打印《政府采购活动现场确认声明书》（见附件），签署完毕后上传至钉钉直播群。

5、供应商进行在线解密（解密时间为发出解密通知后60分钟内）；解密未成功的，供应商应当在解密时间内向采购代理机构通过电子邮箱381800879@qq.com提供备份投标文件压缩解密密码，否则视为放弃投标。

6、采购人或采购机构依法对资格证明文件进行审查，评标委员会对商务与技术文件进行评审。

7、商务与技术文件评审完成后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

8、开启各投标人报价文件，宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

9、评标结束后，主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

10、开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标。

**3、比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过政府采购云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

（2）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

（1）**评审中需要供应商对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”）进行询标。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商务必在线等待，留意手机短信，及时在线澄清、说明或补正。**

（2）投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当通过电子交易平台交换数据电文，并加盖电子签章或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

  出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**（六）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中的报价货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的。

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

5、投标报价超过招标文件中规定的最高限价；

6、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

7、电子加密投标文件解密失败或未按时解密的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

8、投标文件提供虚假材料的；

9、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

11、不符合法律、法规以及招标文件中规定的无效标条款或其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（七）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（八）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

**（九）评标过程的监控**

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2、评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。中标结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。

3、采购代理机构将在中标结果公告中附中标通知书，视同向中标供应商发出中标通知书，同时中标供应商应在中标结果公告发布后签订合同前，赴采购代理机构项目负责人处领取中标通知书。

4、中标通知书发出之日起至合同签订前，中标供应商不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标供应商自行承担。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,属于违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第72 条，按政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**▲（三）履约保证金**

1.合同签订时，采购人按本项目招标文件规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续；

3.履约保证金不予退还的情形：a.拒绝履行合同义务的；b.产品质量验收或测试不合格的。

**八、采购代理服务费**

1.中标人须向招标代理机构如下标准和规定交纳采购代理服务费

2.代理费用收取方式及标准，采用以下方式：

|  |  |
| --- | --- |
|  费率中标金额 | 服务招标 |
| 100万元以下 | 1.5% |
| 100～500万元 | 0.8% |
| 500～1000万元 | 0.45% |
| 1000～5000万元 | 0.25% |

# 本项目代理服务费按上述表格中服务类招标费率标准的70%计取，按照中标通知书确定的中标总金额向中标供应商收取招标代理服务费，中标（成交）人须在领取中标（成交）通知书的同时一次性向代理机构缴清。

**第四部分 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

1. **总则**

1.本项目评标采用综合评分法，总分为100分（商务与技术文件得分权重为 **80 %**，评分分值为 **80 分；**报价文件得分权重为 **20 %，**评分分值为 **20 分**）。各合格投标人的评标综合得分为其商务与技术文件得分与报价文件得分之和，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列。如合格投标人数量超过三家，原则上只推荐三家中标候选供应商。

2.相同品牌认定标准。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

3.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位（以政采云系统计算为准）。

**二、分值的计算**

评标综合得分=商务与技术文件得分（商务资信分+技术分）+报价文件得分（价格分）。

1.商务与技术文件中的客观分由评标委员会统一意见后统一给分，其余在规定的分值内独立评定打分。

2.各有效投标人的商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均值计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

3.价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。价格扣除比例见投标人须知“前附表”中“小型、微型企业的价格扣除”内容。

调整后的投标报价＝投标报价×（1-扣除比例）

4.评分内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| **一、商务资信分** | **16分** |
| 1 | 标书质量 | 投标文件编制完整，符合招标文件要求的，得2分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5分，扣完该项得分为止。 | 2 |
| 1 | 认证证书 | 1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书（且认证范围里有与本项目实施相关的内容），提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。2.投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书（且认证范围里有与本项目实施相关的内容），提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。3.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书（且认证范围里有与本项目实施相关的内容），提供证书原件扫描件或复印件，有得1分，没有不得分。 | 3 |
| 2 | 业绩 | 自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承担过类似项目的（项目特征为保安服务的业绩），每项得1分，最高得2分。**注：合同、中标（或成交）通知书必须同时编入商务与技术文件，否则不得分。** | 2 |
|  | 拟投入项目服务人员配备情况 | ①供电大楼和老国税办公区负责人配备情况评分：1.具有大专及以上学历的得0.5分；2.具有三级及以上保安员职称的得1分；3.具有从事安保管理工作经验2年以上得0.5分；②市民商务楼办公区负责人配备情况评分：1.具有大专及以上学历的得0.5分；2.具有三级及以上保安员职称的得1分；3.具有从事安保管理工作经验2年以上得0.5分；**注:提供相关人员的学历证明、资格证书、相关工作经验证明等相关证明材料，并提供投标截止时间前近6个月内任意1个月在投标人处缴纳的社保参保证明材料，否则不得分。** | 4 |
| 1.按要求配置的保安人员具有五级（不含）以上保安员职称的，每提供一份职称证书得0.5分，最高得3分；2.按要求配置的消控室人员具有五级（不含）以上建（构）筑物消防员职称的，每提供一份职称证书得0.5，最高得2分；**注：提供相关证书原件扫描件或复印件，否则不得分。** | 5 |
| **二、技术分** | **64分** |
| 3 | 对项目需求的理解及合理化建议 | 根据投标人对项目需求的理解及合理化建议（包含且不限于对本项目重点难点分析及相对应的解决方案等）进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 4 | 服务方案 | 根据投标人针对招标需求中各服务内容提出的服务方案进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 5 | 突发、应急事件的应急预案及措施 | 根据投标人提供的对服务管理区域内出现突发状况（包括台风、暴雨等灾害性天气、疫情防控）的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 根据投标人提供的对有可能发生的消防、重大安全事故的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 根据投标人提供的对有可能发生的突发事件、重大集聚性事件等的应急预案及措施进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 6 | 项目管理制度 | 根据投标人提供的保安服务规程及岗位责任制度、各部门工作规程等内容进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 根据投标人提供的保安员管理制度、巡逻服务制度、车辆管理服务制度等内容进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 根据投标人提供的人群控制服务制度、客户管理制度等内容进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 根据投标人提供的绩效考核管理制度、奖罚实施制度等内容进行评分，内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 7 | 服务质量保证方案 | 根据投标人针对本项目提出的服务质量保障方案（包含且不限于人员供应保障、人员稳定保障、监督检查等）进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 9 | 项目人员培训方案 | 根据投标人针对本项目提出的项目人员培训方案（包含且不限于岗姿岗容、礼貌礼仪、队列训练、交通指挥手势、消防应急演练、防暴反恐应急演练等）进行评分,内容全面完整、科学合理的得5分。内容存在欠完整或欠合理的每处（次）扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 10 | 员工权益保障 | 根据投标人是否设置及时处置员工劳务纠纷、工伤处置等预案流程，由评标委员会判定评分，最高得4分。 | 4 |
| 11 | 拟投入的主要设备、工具 | 根据投标人针对本项目拟投入主要设备、工具的数量是否充足，配置是否合理等情况由评标委员会进行判定评分，最高得5分。 | 5 |
| **三、价格分** | **20分** |
| 12 | 投标报价 | 报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。 | 20 |

# 第四章 合同条款

（本合同为参考合同，具体以最终签订合同为准）

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标人） 所在地：

甲、乙双方根据 （填写项目编号及项目名称） 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件**

（一）合同条款

（二）中标通知书

（三）更正补充文件

（四）招标文件

（五）中标人投标文件

（六）其他

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

（根据招标结果确定）

（二）乙方责任

（根据招标结果确定）

**五、技术资料**

（一）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

（一）乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_\_\_%。(合同签订时交至采购人处，服务期满年后无息退还。)

**八、转包或分包**

（一）本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、服务期 (选用)**

（一）服务期\_\_\_\_\_\_\_\_年。（即 年 月 日至 年 月 日止）

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

（一）履行时间：

（二）履行方式：

（三）履行地点：

**十一、款项支付**

付款方式：

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

（一）乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

（二）乙方提供的服务达不到合同文件要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.赔偿处理；

2.解除合同。

（三）如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

（四）在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期\_\_\_\_个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第（ ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六部分 投标文件格式**

1、资格证明文件格式

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”有关资格证明文件组成要求编排）

**附件一： 投标声明书**

仙居县机关事务中心：

 (投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），我方愿意参加贵方组织的 （项目名称）（项目编号） 的投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

4、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

5、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6、投标文件自开标日起有效期为90天。

7、我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。

8、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

9、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

  与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人 (盖单位章)：

日　期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

**附件二：**

**授权委托书**

 **仙居县机关事务中心 ：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） TZHT-2024-012 的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务： 联系电话 。

全权代表身份证号码： 。

**法定代表人或营业执照中单位负责人签名（或签名章）： 职务：**

**投标人（盖单位章）： 日 期：**

附：法定代表人（或营业执照中单位负责人）身份证复印件

|  |
| --- |
| **法定代表人（或营业执照中单位负责人）身份证复印件粘帖处****（反面）** |

|  |
| --- |
| **法定代表人（或营业执照中单位负责人）身份证复印件粘帖处****（正面）** |

附：全权代表身份证复印件

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处****（反面）** |

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处****（正面）** |

**附件三：**

**依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函**

**仙居县机关事务中心：**

我方参与的 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） TZHT-2024-012 的投标活动，现郑重承诺：

我公司已依法缴纳税收及社会保障资金，符合参与政府采购活动的资格条件，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

 投标人（盖单位章）：

 日 期： 年 月 日

**附件四： 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

**仙居县机关事务中心：**

我方参与的 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） TZHT-2024-012 的投标活动，现承诺我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

 投标人（盖单位章）：

 日 期： 年 月 日

**附件五： 具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函**

**仙居县机关事务中心：**

我方参与的 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） TZHT-2024-012 的投标活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，采购组织机构可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

1. **商务与技术文件格式**

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”有关商务与技术文件组成要求编排）

**附件六：**

**商务响应表**

仙居县机关事务中心：

我方参与的 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） TZHT-2024-012 的投标活动，我方郑重承诺，我方承诺对招标文件中的商务要求完全响应。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

投标人（盖单位章）：

 日 期： 年 月 日

**附件七：**

**拟投入项目服务人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **岗位职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** | **类似经验** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写；

2.附人员证书及其他相关材料；

投标人（盖章）：

 日 期 ：

**项目负责人资质情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人（盖章）：

 日 期 ：

**附件八：**

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商可根据自身情况调整表格。表中业绩参照第四部分评分办法及评分标准中要求的业绩提供；

投标人（盖单位章）：

日 期： 年 月 日

**附件九：**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证证书或文件；

2.附所列证书或其他证明材料。

投标人（盖章）：

日 期 ：

**附件十：**

**拟投入的主要设备、工具**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人（盖章）：

日 期 ：

## 报价文件格式

**（适用所有标项）**

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”报价文件组成要求编排）

**附件十一：**

**开标一览表**

**项目编号： TZHT-2024-012**

**项目名称：仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**注:** 1、投标报价是包括提供项目服务所需的一切人员工资、各种社会保险、劳保福利（值班费、高温费等）、服装、安全保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、管理费用、培训费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任，全部费用已包含在开标一览表投标报价中。

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人（盖单位章）：

 日 期：

**附件十二：**

**投标报价明细表**

 [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 总价 |
| 1 | 仙居县供电大楼和老国税办公区、市民中心商务楼保安服务、仙居县人民政府行政服务中心保安服务 | 2 | 年 |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计投标总报价 | **￥**  |

注：

1.“投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致。

2.投标报价明细表所填内容按招标文件采购内容清单要求为准（此表可增行）。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。**有重大缺项的将作无效标处理。**

投标人（盖章）：

日 期

**附件十三：**

**（1）中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 *仙居县机关事务中心* 的 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年），属于 *其他未列明行业* ；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于 *其他未列明行业* ；承接企业为*（企业名称）* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

 日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.标的物、所属行业请按采购文件第二章采购需求指定的填写，可扩行。

3.中型企业、小型企业、微型企业请根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号文件标准填写。

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 仙居县机关事务中心 单位的仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位章）：

日期∶

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

**监狱企业（如有）**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，**视同小微企业，享受小微企业政府采购优惠政策。**

**附件十四：**

**政府采购活动现场确认声明书（被授权人）**

 台州浩通工程管理有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） （编号：TZHT-2024-012）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 年 月 日

**注：1、本表非投标文件的组成内容，无须在投标文件中提供。**

 **2、各供应商提前打印本表，待投标文件解密结束后，签署完毕后扫描上传至钉钉群。**

**政府采购活动现场确认声明书（法人）**

 台州浩通工程管理有限公司 （采购组织机构名称）：

本人为 （单位）负责人参加仙居县党政机关办公区保安服务采购（2年） （编号：TZHT-2024-012）政府采购活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 年 月 日

**注：1、本表非投标文件的组成内容，无须在投标文件中提供。**

 **2、各供应商提前打印本表，待投标文件解密结束后，签署完毕后扫描上传至钉钉群。**