

花鸟岛码塔线业态委托运营项目

公开招标采购文件

采购编号：ZD[2025]232

项目名称：花鸟岛码塔线业态委托运营项目

采购单位：嵊泗县花鸟乡人民政府

招标代理单位：舟山正大工程咨询有限公司

目 录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、采购文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、定标

七、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件编制

第一章 公开招标公告

项目概况

花鸟岛码塔线业态委托运营项目的潜在投标人应在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 8 月 7 日 15:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZD[2025]232

项目名称：花鸟岛码塔线业态委托运营项目

预算金额（元）：960000

最高限价（元）：960000

采购需求：

标项名称：花鸟岛码塔线业态委托运营项目

数量：1

预算金额（元）：960000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购需求

备注：

合同履行期限：标项 1，见采购文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：/至 2025 年 8 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 8 月 7 日 15:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标。

开标时间：2025 年 8 月 7 日 15:00

开标地点（网址）：投标人需通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线投标响应。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）供应商应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。（2）供应商须在线获取 CA 数字证书（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间），并登录“浙江省政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。

（3）潜在供应商应当按照规定方式获取采购文件（附件里的采购文件仅供阅览使用），未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：嵊泗县花鸟乡人民政府

联系人：钮康乐

联系电话：15168061807

质疑答复联系人：刘哲齐

联系电话：15168061807

地址：花鸟乡连心路 138 号

2. 采购代理机构信息

名称：舟山正大工程咨询有限公司

地址：嵊泗县菜园镇海滨东路 210 号

传真：0580-6202023

项目联系人（询问）：姚女士

项目联系方式（询问）：0580-5592850

质疑联系人：余莹颖

质疑联系方式：0580-6202033

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：嵊泗县财政局政府采购监管科

地址：嵊泗县菜园镇海滨中路 136 号

传真：0580-5084056

联系人：张先生

监督投诉电话：0580-5087363

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 采购需求

一、项目概况

完成码塔线玛塔驿站、码塔线美术馆、海上千岛平台三处点位日常运营管理，码塔线玛塔驿站每年至少 3 次文化相关活动策划；码塔线美术馆每年完成 1 次艺术展览；海上千岛平台每年完成 1 次展陈。上述活动均需内容健康向上，能够促进游客、读者对花鸟岛的了解。玛塔驿站和美术馆均需要在小红书、微信公众号等多渠道进行宣发，总宣发频次在每月 2 条以上主题推送。

二、服务范围及内容

1、花鸟岛码塔线玛塔驿站、码塔线美术馆、海上千岛平台三处点位管理服务，具体包括（但不限于）日常管理、活动开展、参观接待、维护工作等；

2、花鸟岛码塔线驿站每年至少 3 次活动策划；码塔线美术馆每年完成 1 次艺术展览；海上千岛平台每年完成 1 次展陈。

三、服务期

1. 运营入驻准备期：中标通知书发出之日起 14 个日历天内，中标人应完成本项目运营的全部准备工作（即本项目服务人员配备、设施设备全部到位）；未准备到位的视为主动拒绝签订合同。

2. 运营期：准备事项（即本项目服务人员配备、设施设备全部到位）通过采购人确认后予以签订合同，运营期 3 年。

四、运营管理服务内容及要求

1. 活动推广要求：

1.1 线下活动频率要求：三处点位需每年完成线下展览或活动，码塔线玛塔驿站每年至少 3 次活动策划；码塔线美术馆每年完成 1 次艺术展览；海上千岛平台每年完成 1 次展陈。1.2 线上推介要求：供应商负责文字编辑、图片拍摄、视觉设计等，确保推送内容的合理性、美观性及原创性。同时推文可供采购人在本单位自有平台、网站或区级自媒体平台等媒体发布。

1.3 活动主旨要求：围绕海岛及花鸟岛特色展开，形式多样，兼顾文化传承，发扬创新精神。

2. 花鸟岛码塔线玛塔驿站、码塔线美术馆维护管理要求：

2.1 每年常态化运营时间为 4 月 1 日至 11 月 30 日。

2.2 负责全区域的保洁工作，垃圾定时清倒、定点堆放，做好垃圾分类工作，并做好绿植养护工作。

2.3 保证自动报警系统、监控系统、门禁系统设备的正常运行，并做好日常检查工作。

2.4 供应商负责馆内各项家具、设备等在质保期以外的日常维护和维修工作。若家具、设施设备存在损坏：在质保范围内的，供应商应及时通知质保单位维修；质保范围外的，由供应商自行维修并承担维修费用，确保家具、设施设备处于可正常使用状态。

2.5 建立消防、人身、财产等方面的安全管理制度和应急预案。负责馆内所有消防设备、设施日常保养维护。

2.6 场馆所需水电费、网络费均由供应商承担。

3. 花鸟岛码塔线玛塔驿站、码塔线美术馆参观接待要求：

在政府接待需求时，安排相应人员提供考察、参观接待服务。

五、项目组人员配备及运营工作要求

序号	岗位	岗位介绍	▲岗位最低人数要求	工作时间	备注
1	项目负责人	统筹整体工作，服务计划、进度、方案的制定与协调。	1 人	每周六天 9:00-17:00	
2	码塔线玛塔驿站负责人员	负责空间内容策划、运营及维护	1 人		
3	码塔线美术馆负责人员	负责参观讲解工作，具备双语接待讲解能力。	1 人		
4	综合管理运营人员	活动策划、场馆运营具体事项落实对接。	1 人	每周六天 9:00-17:00	

注：上述人员须在投标时提供，服务工作人员数量由供应商自行配置，合理排班，但各个岗位人数和工作时间不得低于本表要求，不得违反劳动法规、安全法规等国家法律法规。

六、考核要求

序号	考核项目	分值	扣分	得分
1	按时开放，按规定做好维护工作；	10	每发生一次未按时开放，未按规定做好维护工作的扣 2 分。	
2	文明礼貌，态度和蔼，无发生和游客争吵，无游客投诉；如有游客表扬的可酌情加分；	5	争吵或投诉一次扣 1 分，投诉为中标供应商责任的，扣 2 分。受到表扬信或锦旗的加 5 分。	
3	做好各项信息的反馈，定期完善相关资料；	5	每发生一次信息反馈不及时、不完整、资料不完善未定期的，扣 2 分。	
4	按规定做好财务工作，无差错；	5	每发生一次财务差错的扣 1 分。	
5	保管好本馆财物；	5	每发生一次因中标供应商导致的场馆财物损坏的扣 2 分。	
6	两馆开馆日每日打扫卫生，保持室内	10	每发生一次开馆日未打扫卫生	

序号	考核项目	分值	扣分	得分
	整洁；		的或有游客投诉卫生差的扣 2 分。	
7	进行活动策划与执行；	15	每发生一次未完成活动策划与执行，扣 2 分。	
8	负责对外宣传工作以及公众号、微信等宣传平台信息更新；	35	每发生一次未及时宣传更新信息的扣 2 分。	
9	对空间周边绿化进行日常维护	10	每发生一次未进行绿化维护的扣 2 分。	
	合计			

注：场馆日常考核（按月考核）标准，若考核分低于 60 分，采购方可扣罚 5000 元/次；连续两个月或累计三个月低于 60 分的，采购人有权提前解除合同，并扣罚 20000 元作为违约金。

七、商务要求

（一）报价要求

投标报价要求详细须知前附表。

（二）合同形式

固定总价合同。

（三）履约保证金

履约保证金按合同金额的1%支付。

（四）付款方式

1、第一年支付方式：合同签订生效并具备实施条件后7个工作日内支付每年合同金额的40%作为预付款，服务满六个月后次月15日前支付每年合同金额的30%，服务满一年且考核合格之后一次性支付（扣除应扣款项）该年剩余服务费用。

2、第二年、第三年支付方式：年度服务开始并具备实施条件后7个工作日内支付每年合同金额的40%作为预付款，服务满六个月后次月15日前支付每年合同金额的30%，服务满一年且考核合格之后一次性支付（扣除应扣款项）该年剩余服务费用。

注：（1）每年合同金额为合同总金额的1/3。

（2）在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，经双方协商后，以合同约定支付款项。

（3）采购人付款前，中标人应向采购人出具相应金额的符合采购人要求的发票，否则采购人可暂缓付款。

第三章 投标人须知 前附表

序号	内容说明及要求	
1	项目名称	花鸟岛码塔线业态委托运营项目
2	采购人名称	嵊泗县花鸟乡人民政府
3	采购内容	花鸟岛码塔线业态委托运营，具体详见采购需求。
4	预算金额	96 万元。
5	投标有效期	90 日历天。（从投标截止之日算起）
6	评标办法	综合评分法
7	资金结算	详见合同条款
8	投标报价与费用	1.本项目的投标应以人民币报价，包括但不限于完成本项目所发生的人员工资、福利、津贴，活动策划费，车船运输费，水电费用，网络费，企业管理费、利润、税金及合同实施过程中不可预见的风险费等为完成本次项目涉及的一切费用。 2.响应人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。 3.招标代理费用由中标单位支付，收费标准为：人民币壹万肆仟肆佰元整（14400.00 元）。
9	投标文件的组成、制作	本项目实行电子投标。 投标人应准备电子投标文件和以介质存储的数据电文形式的备份投标文件： （1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求递交。 （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式。 投标文件均由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件组成。
10	投标文件递交方式	1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、投标文件，将被政采云平台拒收。 2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（后缀为.bfbs），按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，于投标截止时间前发送到采购代理机构指定邮箱（345545057@qq.com）。 投标人可自行选择是否递交备份投标文件，如递交，出现下列情况之一的，将被拒收： （1）未成功办理投标人采购文件获取手续的； （2）未按规定要求提供后缀为.bfbs 电子备份投标文件的； （3）超过投标截止时间发送的； 仅提供备份投标文件的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。
11	开标地点	投标人需通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线投标响应。
12	投标文件提交截止时间以及	2025 年 月 日 14:30

	开标时间	
13	现场踏勘	本项目不统一组织现场踏勘，投标人需自行安排。投标人因未踏勘现场而引起的损失由投标人自行承担。
14	中小企业划分标准所属行业	采购标的：运营服务 所属行业：其他未列明行业 （根据工信部联企业〔2011〕300号文件规定：其他未列明行业从业人员300人以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业）。
15	中小企业预留份额情况	本项目为专门面向中小企业采购的项目。

一、总 则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位。
2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位。
3. “产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指采购文件规定投标人须承担的服务、文本编制、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

1. 本次招标采用公开招标方式进行。
2. 本次招标以最高限价作为上限价，超过作无效投标处理。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件另有规定除外）。

（五）联合体投标

本项目（否）接受联合体投标。

（六）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不允许分包。

（七）特别说明：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违法该款规定的，相关投标均无效。
2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
3. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（八）答疑与澄清

供应商若对采购文件有任何疑问，要求澄清或认为有必要与招标采购单位进行技术交流时，应于其

在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过书面向招标采购单位提问。

1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。采购结果公告期限为 1 个工作日。

2. 质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

3. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

供应商对评审过程、中标或者中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

4. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

6. 采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

（九）信用相关

1. 信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2. 查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3. 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询网页打印后与其他采购文件一并保存。

4. 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行

为记录名单的。

（十）报名不足三家的处理方式

报名时间截止后，在开标时间前获取采购文件的潜在投标人不足三家的，采购代理机构可以顺延提供期限，并予公告。

（十一）小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1. 文件依据

1.1 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库[2020]46号

1.2 浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）

1.3 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

1.4 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

1.5 根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（加盖供应商公章，详见第六章格式）。

1.6 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监[2022]3号）。

1.7 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。

1.8 《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）。

2. 享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

2.1 符合中小企业划分标准；

2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 价格折扣比例

（1）根据财库[2020]46号、财库[2022]19号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用取扣除后的价格参与评审（仅参与为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。

（2）根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141

号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

（3）根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 ”

3. 投标时享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料：

《中小企业声明函》（原件，加盖供应商公章）；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函（原件或复印件加盖公章）。

4、本项目为预留份额专门面向中小企业采购的采购项目。

（十二）信贷政策

1. 为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

舟山市政府采购信用融资合作银行			
银行名称	产品特点	经办人	联系方式
中国工商银行股份有限公司舟山分行	“采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的 100%。	柳超颖	15858076468
中国建设银行股份有限公司舟山分行	1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的 90%，单户额度最高可达 3000 万。3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。	普陀片区：蔡妮妮 定海片区：杨莹 自贸区片区：郑佳奇	普陀片区：13957201791 定海片区：13655803997 自贸区片区：13857208408
杭州银行股份有限公司舟山市分行	“云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的 80%，单户、单笔最高可达 3000 万，最长期限一年。	方经理	0580-2185201、18205800451
招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行	小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一	李玲	0580-2061710、13957227971

	年获得政府采购中标及中标通知的一定比例给予额度，最高可达 3000 万元。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保+融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。		
温州银行股份有限公司舟山市分行	“政采订单贷”：单户授信最高为 500 万，单笔申请最高可按中标金额 0.8 折，贷款期限最少三个月、最长一年，可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请	郑贤栋	0580—8866086
交通银行股份有限公司舟山分行	交通银行行政采贷，最长期限1年，融资金额一般不超过1000万元，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。	赵争艳	0580-2260728, 13758007280
中信银行股份有限公司舟山分行	中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购中标通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过 1000 万元，贷款期限最长 1 年，利率低。	杨莉丹	13905809681
泰隆银行舟山市分行	符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过 1 年，额度最高 1000 万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期 LPR，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。	胡亢宇	17605868703
中国农业银行股份有限公司舟山分行	政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的 80%，单户借款额度不超过 500 万元。	邵琼	13587049595
中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行	邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过 500 万元，期限最长不超过 1 年。	曾超	15924008387

2. 一般步骤

- (1) 供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- (2) 供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；
- (3) 银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3. 注意事项

- (1) 中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

(2) 用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款本合同同时用于乙方向银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

（十四）舟山正大工程咨询有限公司拥有本采购文件最终解释权。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件相关文件格式

其他有关补充文件

（二）存在的风险 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

（三）采购文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前 15 天内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购人对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间 15 天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，请各潜在投标人自行关注。

2. 采购人以书面或线上形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复以书面或线上形式通知所有购买采购文件的潜在投标人；除书面答复或线上答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 采购文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自采购文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足 15 天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，请各潜在投标人自行关注。

4. 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后补充文件明确的内容为准。

5. 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件三部分组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。（以下投标文件的部分格式详见本采购文件第六部分，如本采购文件没有提供相应的格式，投标人可自行制表填写）

1. 资格证明部份：

1.1 投标函（投标人必须对有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（投标截止时间进行计算）等情况进行书面承诺）；

1.2 营业执照复印件；

1.3 投标人未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网页截图；（具体以开标现场网页查询结果为准。）

1.4 《法定代表人证明书》或《法定代表人委托授权书》原件；

1.5 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（如有）或监狱企业证明文件（如有）；

1.6 本采购文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

2. 商务技术文件：

投标人自评表

2.1 企业业绩材料；

2.2 项目团队人员一览表；

2.3 技术部分（与评分内容相匹配）

2.4 投标人需要说明的其他文件和说明。

3. 投标报价文件：

3.1 开标一览表；

3.2 投标报价明细表；

3.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

见投标人须知前附表。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、投标文件，将被政采云平台拒收。

2. 投标人可自行选择是否递交备份投标文件，如递交，出现下列情况之一的，将被拒收：

（1）未成功办理投标人采购文件获取手续的；

（2）未按规定要求提供后缀为 .bfb 电子备份投标文件的；

（3）超过投标截止时间发送的；

仅提供备份投标文件的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

3. 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。

（六）投标无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以按照采购文件规定进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在商务资信评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未按采购文件要求签字、盖章或电子签章的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（3）投标文件组成不全的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

(5) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章或电子签章的；

(6) 投标有效期、服务期等条款不能满足采购文件要求的；

(7) 在商务技术文件中出现投标报价的；

(8) 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

(9) 不响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 投标文件没有按采购文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

(11) 在不影响公平竞争的前提下，采购人在采购文件中明确规定参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

(1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的。

(3) 标“▲”的技术参数发生负偏离的。

(4) 在不影响公平竞争的前提下，采购人在采购文件中明确规定参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

3. 在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

(1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价或者采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性的；

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人无法在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料以证明其报价合理性的。

(5) 在不影响公平竞争的前提下，采购人在采购文件中明确规定参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电

子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

（七）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

- 1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4.病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

（八）被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

1.1 采购代理机构按本采购文件投标规定的时间和地点公开开标，所有投标人不需要派代表参加现场开标，投标人须通过政采云电子交易系统在线参与本项目的开标活动。

1.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；开标时出现的无效投标文件，不予评审，但不退还给投标人。

（二）开标程序

1. 电子招投标开标及评审程序

1.1 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内；

1.2. 采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查合格后，由评标委员会对商务技术投标文件进行评审；

- 1.3 在系统上公开资格和商务技术评审结果；
- 1.4 在系统上公开报价开标情况；
- 1.5 评标委员会对报价情况进行评审；
- 1.6 在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 采购代理机构工作人员对开标过程进行记录（含音视频记录），并存档备查。

3、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

3.1 若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购组织机构将开启投标人递交的以介质存储云平台项目采购模块，以完成开标，电子投的数据电文形式的备份投标文件，上传至政采标文件自动失效。

五、评标

（一）组建评审小组

本项目评审小组由政府采购评审专家和采购人代表组成，共 5 人。

（二）评标程序

1、资格审查

依据法律法规和采购文件的规定，采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1 评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

2.2 评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3 投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4 各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5 各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6 评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

（三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人同意并盖章确认后产生约束力，如果投标人不接受修正后的报价或其不确认的，则其投标将作为无效投标处理。

（五）评标原则和评标办法

1. 评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公

正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标人。

1. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推；也可以重新开展政府采购活动。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 中标人应在《中标通知书》发出之日起 30 日内与采购人签定合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将上报监管部门并取消中标资格。

3. 中标人和采购人签订合同，按合同规定的服务时间完成服务。

4. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告

采购人在政府采购合同签订后，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）履约保证金

无。

附件：请各投标人按下列格式填写、签字，并于开标后 1 小时内将《政府采购活动现场确认声明书》发送至采购代理机构指定邮箱（345545057@qq.com）。

政府采购活动现场确认声明书

舟山正大工程咨询有限公司：

本人 _____（授权代表姓名），经由 _____（单位）
_____（法定代表人姓名）合法授权参加 _____（项目名称）（编号： _____（项目编号））政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与 _____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 % 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况 _____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 _____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 _____ 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。本次评标采用综合评分法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 10 分、商务技术分 90 分。

评标委员会对投标文件进行符合性审查，凡投标文件实质性内容、关键格式严重不符合有关规定或不响应采购文件要求的，评标委员会应评定该投标文件作无效标处理。

合格投标人的评标得分为价格分和商务技术分的汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；评标综合得分、投标报价得分、技术部分得分均相同的，由采购人随机抽取确定中标人。排名第一的投标人为中标人，排名第二的投标人为中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

二、资格审查

1、由采购人或代理机构对投标人的资格进行审查。

2、按以下内容审核投标文件是否符合采购文件的资格文件要求。

序号	响应人 内容	审核标准
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标函》。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》。
6	未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	以开标现场网页查询结果为准。
7	法定代表人证明书或法定代表人委托授权书	法定代表人参加投标时提供《法定代表人证明书》原件，非法定代表人参加投标时提供《法定代表人委托授权书》原件。
8	本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。	提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（如有）或监狱企业证明文件（如有）。

三、评分内容及标准

类别	评审内容	分值	评分标准
商务得分 (8分)	项目业绩	1分	投标人2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)具有类似项目运营管理(内容含文化宣传)项目经验的,每提供1个合同得0.5分,最高1分; 注:提供合同协议书复印件并加盖公章,合同协议书中须体现项目内容,
	人员安排	7分	根据投标人拟派本项目的现场管理人员(含项目负责人)、服务人员的专业素质、岗位安排打分: 人员专业涵盖全面、经验丰富,岗位安排合理的,得7分; 人员专业涵盖面和经验较丰富,岗位安排较合理的,得5分; 人员专业涵盖面不齐全,经验一般,岗位安排合理性一般的,得3分; 人员专业涵盖面不齐全,缺乏经验,岗位安排不合理的,得1分; 未提及的不得分。
技术得分 (82分)	项目理解	8分	根据投标人对本项目需求的理解(包括对工作基础的认识,对项目背景、现有工作全面认识)进行打分: 理解认识有深度,切合实际,内容严谨,完整合理得8分; 理解认识较清晰,内容较严谨,完整合理得6分; 理解基本切合,内容基本符合要求得4分; 理解有偏差,内容部分符合要求得2分; 对项目需求完全不理解或未提及的不得分。
	活动策划方案	8分	根据投标人对本项目的活动策划内容、方案进行打分: 活动策划内容、方案深刻透彻,应对措施合理,针对性强,得8分; 活动策划内容、方案深刻透彻,应对措施合理,针对性较强得6分; 活动策划内容、方案基本合理,应对措施合理,针对性较强得4分; 活动策划内容、方案基本合理,应对措施合理,针对性一般得2分; 未提供相关内容不得分。
	媒体宣传	8分	根据投标人对本项目的发布媒体相关内容进行打分: 发布媒体认知度高的得8分; 发布媒体认知度较高的得6分; 发布媒体认知度一般的得4分; 发布媒体认知度较差的得2分; 未提供相关内容不得分。
	重点难点问题的分析及解决方案	8分	根据投标人对本项目的重点、难点分析的准确性、全面性、科学性进行打分: 分析深刻透彻,应对措施合理,针对性强,得8分; 分析深刻透彻,应对措施合理,针对性较强得6分; 分析基本合理,应对措施合理,针对性较强得4分; 分析基本合理,应对措施合理,针对性一般得2分; 注:未提供相关内容不得分。

		8 分	根据投标人对本项目重点、难点及所存在问题的应对措施进行打分： 应对措施合理且针对性强得 8 分； 应对措施合理且针对性较强得 6 分； 应对措施合理性、针对性一般得 4 分； 应对措施一般且针对性较弱得 2 分； 注：未提供相关内容不得分。
	实施方案	8 分	根据投标人项目实施方案（包含但不限于各阶段工作计划安排，人员职责分工）进行打分： 方案清楚明了、各个实施环节解释透彻，有利于项目完成的得 8 分； 方案较好、各个实施环节较合理，能够符合采购需求的得 6 分； 方案一般、各个实施环节较合理，基本能够符合采购需求的得 4 分； 响应人实施方案有一般、实现思路存在遗漏的，方案存在缺陷的得 2 分； 未提供不得分。
	安全保证措施	6 分	根据投标人提供的关于本项目安全保证措施进行打分： 措施完整全面，可行性强的，得 6 分； 措施较完整、全面的，可行性较强的，得 4 分； 措施内容基本完整、全面，可行性一般的，得 2 分； 措施内容缺失，可行性较弱的，得 1 分； 未提及此项不得分。
	项目质量保证措施	6 分	根据投标人提供的关于本项目质量保证措施进行打分： 质量保证措施内容完整详细，完全契合采购需求的得 6 分； 质量保证措施内容较完整详细，与采购需求较契合的得 4 分； 质量保证措施内容简单，与采购需求部分契合的得 2 分； 未提及此项不得分。
	应急预案	6 分	根据响应人针对突发事件保障措施的及时性、可靠性等内容（包含极端天气等各类应对措施）进行评分： 应急预案全面，保障措施严谨具有针对性的，得 6 分； 应急预案较全面，措施较合理的，得 4 分； 应急预案一般，保障措施缺乏针对性和严谨性的，得 2 分； 未提及的不得分。
	服务承诺	8 分	根据投标人对项目目标计划的完成度以及服务承诺进行打分： 目标计划符合项目要求，服务承诺全面可行的，得 8 分； 目标计划基本符合项目要求，服务承诺内容较全面，可行性较强的，得 6 分； 目标基本符合项目要求，服务承诺内容缺失，可行性一般的，得 4 分； 目标计划简单片面，服务承诺缺乏针对性的，得 2 分； 未提及的不得分。

	合理化建议	8 分	根据投标人依据本项目服务要求、实际评估需求提出的合理化建议进行打分： 建议合理，可实现性强，具有改进意义的,得 8 分； 建议部分有改进意义的,得 5 分； 建议未有实质性内容的，得 2 分； 未提及此项不得分。
投标报价（10 分）		10 分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分； 其他投标人的价格分按以下公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）×10 分

第五章 合同主要条款

(合同具体内容以实际签订为准)

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和采购文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、服务内容

- 1、
- 2、
- 3、

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。本项目为固定总价合同，费用结算时不做调整。

三、服务期限及服务地点

- 1、服务时间：自合同签订之日起三年。自 20__ 年__月__日至 20__ 年__月__日止。
- 2、服务地点：嵊泗县花鸟岛

四、款项支付

1、第一年支付方式：合同签订生效并具备实施条件后7个工作日内支付每年合同金额的40%作为预付款，服务满六个月后次月15日前支付每年合同金额的30%，服务满一年且考核合格之后一次性支付（扣除应扣款项）该年剩余服务费用。

2、第二年、第三年支付方式：年度服务开始并具备实施条件后7个工作日内支付每年合同金额的40%作为预付款，服务满六个月后次月15日前支付每年合同金额的30%，服务满一年且考核合格之后一次性支付（扣除应扣款项）该年剩余服务费用。

注：（1）每年合同金额为合同总金额的1/3。

（2）在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，经双方协商后，以合同约定支付款项。

（3）甲方付款前，乙方应向甲方出具相应金额的符合甲方要求的发票，否则甲方可暂缓付款。

五、甲方的权利和义务

- 1、甲方按合同约定向乙方支付服务费用；
- 2、负责对乙方服务、运营水平全面监督考核，并有权根据考核结果对乙方进行奖惩。
- 4、负责监督乙方依法经营、履行合同，做好指导和协调工作。

5、甲方有权对乙方任何指派人员进行必要的监管，在正当理由下，有权向乙方提出更换指派人员的要求。

6、若收到购买人员的投诉或提供服务不满足甲方要求，甲方有权要求乙方整改，若乙方一年内被严重警告或收到投诉满3次的，甲方有权单方终止协议，而且概不负责乙方的一切损失；

7、其他依法应该承担的法定或约定义务。

六、乙方的权利和义务

1、不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都视为乙方转让的行为；

2、乙方须按甲方的要求保质保量完成场馆服务工作，工作人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；

3、乙方应严格执行甲方统一管理标准，认真做好防盗、防毒、防火、防工伤事故和消防安全、秩序管理工作。需制定消防、安全等应急措施，并切实地培训到每个岗位人员；

4、乙方对市场服务工作认真负责，并定期征求甲方对服务工作的意见和建议，对存在的问题及时处理；

5、乙方所有工作人员，必须无条件服从甲方管理人员的调度、指挥，如发现工作人员的年龄、执业资格、综合素质等不符合甲方管理要求的，甲方有权提出整改、更换，如3天内整改、更换不到位或不及时，经协商无效，甲方有权要求乙方解除该工作人员合同。乙方更换或调整人员应提前征求甲方意见，在征得甲方意见后方可更换、调整；

6、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、违规操作发生设备损坏及其他安全事故等对甲方造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任；

7、乙方应认真妥场馆工作人员的工作和生活，承包期间，如发生任何人身安全事故或劳资纠纷责任，均由乙方承担，与甲方无关；

8、乙方对外需以自己名义开展经营活动，对外招录、采购等事项产生的民事纠纷均与甲方无关，因此影响到甲方正常工作秩序的，乙方需负责妥善处理，并承担由此给甲方造成的一切损失。

七、违约责任

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项千分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。如非乙方原因，甲方在一个月及以上未支付乙方服务费用时，影响乙方服务工作的正常开展，导致乙方的服务工作不到位的，一切责任由甲方负责。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。

4、一方未履行本合同规定的义务，视为违反合同，违约方应负责向另一方赔偿因违约引起的一切经济损失。

5、在正常环境或合理的情况下，如果乙方提供的服务不符合本合同的规定要求，乙方收到甲方书面通知后应在甲方指定时间内进行整改。如逾期不整改或整改不到位，则视为违约，甲方有权单方解除合同。

6、在合同期内，如乙方连续 2 个季度考核在 70 分以下或年度累计 2 次及以上季度考核在 70 分以下的，视为乙方服务质量不合格，甲方有权单方面终止合同。

7、本合同签订后需严格遵守（不可抗力除外），如因甲乙双方单方面原因无法履行合同时，应提前一个月通知对方，在取得对方同意后方可终止合同，并赔偿给对方造成的损失。

8、由乙方原因造成甲方解除合同的，乙方除赔偿甲方合同款项百分五违约金外，还应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

八、不可抗力

1、不可抗力因素：因台风、水灾，火灾，地震、机构合并等或其他不可抗因素致使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方应在相互信任的基础上协商解决。

2、因国家政策等原因使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方有通知义务和协助义务，待不利原因消除后另签补充合同。

九、政府采购合同贷款

1、本合同同时用于乙方向_____银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

2、本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。

十、争议解决

执行本合同过程中发生争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可到合同签订地法院提起诉讼。

十一、其他

1、双方任何通知、文件应以书面形式，并向本合同首页载明地址通过专人或邮递送达，于对方签收或寄出之日起 3 个工作日（无论对方签收与否）即视为送达。通过传真送达的，传送成功的，即视为送达。

2、本合同以甲乙双方签字盖章之日起为合同生效日。

3、本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份，具有同等法律效力。

4、本合同执行过程中，所有附件和补充协议等一经甲乙双方签字即成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5、未尽事宜，双方另行协商。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

电话：

电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

签订地点：

开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式：

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标文件名称：资格证明文件/商务技术文件/投标报价文件

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人地址：_____

投标联系人：_____电话_____

目 录

1. 资格证明部份:

1.1 投标函（投标人必须对有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（投标截止时间进行计算）等情况进行书面承诺）；

1.2 营业执照复印件；

1.3 投标人未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网页截图；（具体以开标现场网页查询结果为准。）

1.4 《法定代表人证明书》或《法定代表人委托授权书》原件；

1.5 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（如有）或监狱企业证明文件（如有）；

1.6 本采购文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

2. 商务技术文件:

响应人自评表

2.1 企业业绩材料；

2.2 项目团队人员一览表；

2.3 技术部分（与评分内容相匹配）；

2.4 投标人需要说明的其他文件和说明。

3. 投标报价文件:

3.1 开标一览表；

3.2 投标报价明细表；

3.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

投标人自评表

评审内容	分值	评分标准	自评分	页码
项目业绩	1 分	投标人 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似项目运营管理（内容含文化宣传）项目经验的，每提供 1 个合同得 0.5 分，最高 1 分； 注：提供合同协议书复印件并加盖公章，合同协议书中须体现项目内容，否则不得分。		
人员安排	7 分	根据投标人拟派本项目的现场管理人员（含项目负责人）、服务人员的专业素质、岗位安排打分： 人员专业涵盖全面、经验丰富，岗位安排合理的，得 7 分； 人员专业涵盖面和经验较丰富，岗位安排较合理的，得 5 分； 人员专业涵盖面不齐全，经验一般，岗位安排合理性一般的，得 3 分； 人员专业涵盖面不齐全，缺乏经验，岗位安排不合理的，得 1 分； 未提及的不得分。		
项目理解	8 分	根据投标人对本项目需求的理解（包括对工作基础的认识，对项目背景、现有工作全面认识）进行打分： 理解认识有深度，切合实际，内容严谨，完整合理得 8 分； 理解认识较清晰，内容较严谨，完整合理得 6 分； 理解基本切合，内容基本符合要求得 4 分； 理解有偏差，内容部分符合要求得 2 分； 对项目需求完全不理解或未提及的不得分。		
活动策划方案	8 分	根据投标人对本项目的活动策划内容、方案进行打分： 活动策划内容、方案深刻透彻，应对措施合理，针对性强，得 8 分； 活动策划内容、方案深刻透彻，应对措施合理，针对性较强得 6 分； 活动策划内容、方案基本合理，应对措施合理，针对性较强得 4 分； 活动策划内容、方案基本合理，应对措施合理，针对性一般得 2 分； 未提供相关内容不得分。		
媒体宣传	8 分	根据投标人对本项目的发布媒体相关内容进行打分： 发布媒体认知度高的得 8 分； 发布媒体认知度较高的得 6 分； 发布媒体认知度一般的得 4 分； 发布媒体认知度较差的得 2 分； 未提供相关内容不得分。		
重点难点问题的分析及解决方案	8 分	根据投标人对本项目的重点、难点分析的准确性、全面性、科学性进行打分： 分析深刻透彻，应对措施合理，针对性强，得 8 分； 分析深刻透彻，应对措施合理，针对性较强得 6 分； 分析基本合理，应对措施合理，针对性较强得 4 分； 分析基本合理，应对措施合理，针对性一般得 2 分； 注：未提供相关内容不得分。		
	8 分	根据投标人对本项目重点、难点及所存在问题的应对措施进行打分： 应对措施合理且针对性强得 8 分； 应对措施合理且针对性较强得 6 分； 应对措施合理性、针对性一般得 4 分； 应对措施一般且针对性较弱得 2 分； 注：未提供相关内容不得分。		

实施方案	8 分	根据投标人项目实施方案（包含但不限于各阶段工作计划安排，人员职责分工）进行打分： 方案清楚明了、各个实施环节解释透彻，有利于项目完成的得 8 分； 方案较好、各个实施环节较合理，能够符合采购需求的得 6 分； 方案一般、各个实施环节较合理，基本能够符合采购需求的得 4 分； 响应人实施方案有一般、实现思路存在遗漏的，方案存在缺陷的得 2 分； 未提供不得分。		
安全保证措施	6 分	根据投标人提供的关于本项目安全保证措施进行打分： 措施完整全面，可行性强的，得 6 分； 措施较完整、全面的，可行性较强的，得 4 分； 措施内容基本完整、全面，可行性一般的，得 2 分； 措施内容缺失，可行性较弱的，得 1 分； 未提及此项不得分。		
项目质量保证措施	6 分	根据投标人提供的关于本项目质量保证措施进行打分： 质量保证措施内容完整详细，完全契合采购需求的得 6 分； 质量保证措施内容较完整详细，与采购需求较契合的得 4 分； 质量保证措施内容简单，与采购需求部分契合的得 2 分； 未提及此项不得分。		
应急预案	6 分	根据响应人针对突发事件保障措施的及时性、可靠性等内容（包含极端天气等各类应对措施）进行评分： 应急预案全面，保障措施严谨具有针对性的，得 6 分； 应急预案较全面，措施较合理的，得 4 分； 应急预案一般，保障措施缺乏针对性和严谨性的，得 2 分； 未提及的不得分。		
服务承诺	8 分	根据投标人对项目目标计划的完成度以及服务承诺进行打分： 目标计划符合项目要求，服务承诺全面可行的，得 8 分； 目标计划基本符合项目要求，服务承诺内容较全面，可行性较强的，得 6 分； 目标基本符合项目要求，服务承诺内容缺失，可行性一般的，得 4 分； 目标计划简单片面，服务承诺缺乏针对性的，得 2 分； 未提及的不得分。		
合理化建议	8 分	根据投标人依据本项目服务要求、实际评估需求提出的合理化建议进行打分： 建议合理，可实现性强，具有改进意义的，得 8 分； 建议部分有改进意义的，得 5 分； 建议未有实质性内容的，得 2 分； 未提及此项不得分。		

格式一

投 标 函

致：_____：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表
_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格证明
文件、商务技术文件、投标报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的服务投标报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起 90 天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、我方承诺有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

6、我方承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，依法缴纳了税收（投标截止时间进行计算），社会保障资金记录良好。

7、我方承诺具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力。

8、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

9、我方承诺至开标之日止，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

10、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

投标人代表签字或盖章：_____ 日期：____年__月__日

格式二

法定代表人证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____ (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人委托授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）_____的（被授权人的姓名、职务）_____为我单位的合法代理人，就_____（项目名称、编号）_____的投标，为我单位名义签署的投标文件及其他书面文件，负责参加开标、询标、以及处理与本项目有关的其他事务，我单位均予承认。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____日历日。被授权人无转委权。特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签名：

被授权人签名：

注：投标人法定代表参加投标的，提供法定代表人证明书即可。

格式三

投标人类似业绩表

序号	项目名称	项目地点	合同价格（元）	使用单位联系人/电话	备注
1					
2					
3					
...					

注：提供业绩证明材料。

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式四、

项目团队人员一览表

序号	姓名	职务	相关资格（职称） 证书	证书编号	参加本单位工 作时间	工作经历

注：表格不够用时可自行扩展。

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式五

开 标 一 览 表

在研究了采购文件后，我单位针对《花鸟岛码塔线业态委托运营项目》公开招标项目（招标编号：ZD[2025]232）投标报价如下：

项目名称	投标报价	备 注
	大写： 小写：	

注：1、此表须经法定代表人或被授权人签署并加盖公章方为有效；
2、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负。

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式七

投标报价明细表

项目名称：

金额单位：人民币
(元)

序号	项目名称	单位	数量	单价	合价	备注
合 计 金 额						

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式八、

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式九

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日 期：