岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二）

招标文件

项目编号：0773-2541GNZSFWGK1914

项目名称：岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二）

采 购 人：岱山县数据服务中心（盖章）

代理机构：中金招标有限责任公司（盖章）

日 期：二〇二五年七月

目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

**第一章**  **招标公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二）招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）（下载）招标文件，并于2025年07月28日 14:45（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：0773-2541GNZSFWGK1914

项目名称：岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二）

预算金额（元）：1148000

最高限价（元）：/

采购需求：

标项名称：岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二）

数量：1

预算金额（元）：1148000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：

合同履约期限：标项 1，合同签订后3个月内完成各个平台的改造并初验，初验通过后进入试运行，试运行3个月后无任何问题，进行终验。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：无

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：/至2025年07月28日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：网上获取。免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，已经注册成功的供应商无需重复注册，本项目实行电子投标。投标人在使用系统进行投标的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：95763

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年07月28日 14:45（北京时间）

投标地点（网址）：①本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。②投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。③投标人可以选择递交备份投标文件。备份投标文件须密封完好，注明投标人单位名称，并于投标截止时间前递交，否则采购代理机构将拒收。具体递交方式为开标日前通过邮寄、专人等形式送达采购代理机构地址或开标当天专人送达开标地点（联系人：龚思铮；联系方式：17377684037）。

开标时间：2025年07月28日 14:45

开标地点（网址）：岱山县高亭镇星河路250号3楼（交通大楼裙楼3楼）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。2）具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：岱山县数据服务中心

地    址：浙江省岱山县高亭镇兰秀大道475号

传    真：

项目联系人（询问）：汪潇

项目联系方式（询问）：0580-7338939

质疑联系人：王伟达

质疑联系方式：0580-7338939

2.采购代理机构信息

名    称：中金招标有限责任公司

地    址：舟山市定海区海天大道998号知青创客428室

传    真：

项目联系人（询问）：龚思铮

项目联系方式（询问）：0580-2260620/17377684037

质疑联系人：蔡真鹏

质疑联系方式：19106800108

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：岱山县财政局政府采购监管科

地    址：岱山县高亭镇鱼山大道671号

传    真：

联 系 人：徐先生

监督投诉电话：0580-4472749

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、建设目标**

根据国务院《关于加强数字政府建设的指导意见》和《“十四五”推进国家政务信息化规划》等文件要求，深化政府部门信息系统信创建设，推进国产化替代，全面采用信创技术和产品，减少对外部技术的依赖，提高信息系统的自主可控性和安全性。以实现高水平科技自立自强为统领，以持续深化政府数字化转型为抓手，以关键核心技术自主可控为主线，通过基础软硬件全面安可替代、上层平台软件对国产化环境全面适配改造，从根本上提升应用整体安全水平，早日破除关键核心技术“卡脖子”风险隐患。

具体到本项目，通过数据迁移、系统适配、架构调整等方式，基于国产服务器和终端，采用国产操作系统和数据库，减少对国外技术的依赖，提高信息技术的自主可控能力，并强化数据安全，确保关键信息和数据不会被外部人员操控或窃取，降低数据泄露和系统被攻击的风险，通过优化系统架构和数据处理流程，提高系统的响应速度和稳定性，保障业务的连续性和稳定性，确保在信创改造后，系统的使用体验不低于甚至优于原有系统，提升用户满意度。通过对平台进行国产化环境软件进行适配改造，使平台能运行在国产化操作系统设备，以及适配国产化数据库，最大限度完成国产化适配改造，提高数据安全性、平台稳定性和服务可靠性，使得本项目涉及各系统在安全可靠的环境下运行。

**二、建设内容**

本次县数据服务中心应用系统信创改造项目主要完成"2个平台国产化改造"的改造适配工作。

在确保信息和系统安全的前提下，对社会治理大联动平台、舟山市岱山县智慧政务服务系统进行国产化适配改造，改造完成后迁移至北蝉机房信创云区域，打造自主可控的技术体系。

**三、改造涉及平台清单**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 一 | 平台国产化适配改造 |
| （一） | 社会治理大联动平台改造 |
| （二） | 舟山市岱山县智慧政务服务系统改造 |

**四、详细改造内容清单**

| **序号** | **小类** | **改造模块** | **详细技术参数要求** | **数量** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 平台国产化适配改造 | | | | |
| （一） | 社会治理大联动平台改造 | | | | |
| 1 | 信创适配 | 智能填单 | 适配国产化环境及软件，实现从文本中提取时间、地点、人物、组织等事件信息，进行地址标准化与经纬度解析。分析事件类型与等级，匹配处置规则自动选择负责人员或部门，简化事件处理流程。 | 1 | 项 |
| 2 | 一事一档 | 适配国产化环境及软件，实现事件档案管理功能，包括列表筛选、详细信息展示、关联信息查看、处置流转操作、流转记录追溯、相似事件关联与事件脉络生成，提升事件处理效率与可追溯性。 | 1 | 项 |
| 3 | 档案报告 | 适配国产化环境及软件，实现生成事件分析报告，包括数量统计、趋势图、地点Top10、异常检测和周期性分析，识别规律与异常，支持事件的全面评估与趋势预测。 | 1 | 项 |
| 4 | 流程设计 | 适配国产化环境及软件，支持自定义流程配置，包括发起人、审批人、办理人等角色设置，支持成员、部门、角色等多种审批人方式。可设置人工审批、自动通过、自动拒绝等审批类型，并支持依次审批、会签、或签等方式。智能处理特殊情况，配置节点。 | 1 | 项 |
| 5 | 流程审批 | 适配国产化环境及软件，提供待办事项、已办事项、抄送与收藏、已发起流程管理。支持快速检索，展示发起时间与状态。全流程审批记录自动保存每个节点的审批人、时间与意见，详细记录特殊操作，便于追溯审批过程。 | 1 | 项 |
| 6 | 事件仓 | 适配国产化环境及软件，通过灵活策略处理多源数据，结构化数据直接映射至平台字段。半结构化和非结构化数据采用NLP算法抽取关键数据，并与字段映射结合，确保统一格式存储，记录事件详细信息，提高后续分析和处理效率与精准度。 | 1 | 项 |
| 7 | 平台迁移 | 平台基础信息迁移 | 包括平台用户、角色、机构、菜单等基础信息迁移。 | 1 | 项 |
| 8 | 平台业务信息迁移 | 包括平台日志、图片、文件等业务数据迁移。 | 1 | 项 |
| 9 | 历史数据迁移 | 数据元表进行迁移、结构调整。 | 1 | 项 |
| 10 | 国产化软件采购 | 国产化操作系统 | ▲1、操作系统产品符合中国信息安全测评中心的安全可靠测评结果，需提供测评公告链接和截图。  ▲2、符合《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的要求 | 5 | 套 |
| 11 | 国产化数据库 | ▲1、数据库产品符合中国信息安全测评中心的安全可靠测评结果，需提供测评公告链接和截图。  ▲2、符合数据库政府采购需求标准（2023年版）的要求 | 1 | 套 |
| （二） | 舟山市岱山县智慧政务服务系统改造 | | | | |
| 1 | 信创适配 | 办件量 | 适配国产化环境及软件，包括办件数量统计、当月热门事项top10、办件量数据分析。 | 1 | 套 |
| 2 | 全年服务评价 | 适配国产化环境及软件，包括服务评价数量统计、服务评价统计分析。 | 1 | 套 |
| 3 | 好差评情况 | 适配国产化环境及软件，包括评价数统计、评价数统计分析、多类型评价top10。 | 1 | 套 |
| 4 | 一件事办件量 | 适配国产化环境及软件，通过“irs”数据对接，实现多类型办件top统计展示功能适配。 | 1 | 套 |
| 5 | 企业办件情况 | 适配国产化环境及软件，包括本月企业注册数统计、本年度企业注册数统计、本年度企业政策兑换信息统计、投资信息统计。 | 1 | 套 |
| 6 | 超期办结分析 | 适配国产化环境及软件，包括当前超期办结数统计、当年超期办结占比分析、地区超期分析、部门超期分析。 | 1 | 套 |
| 7 | 审批时效 | 适配国产化环境及软件，通过“irs”对“事项类型”数据的获取，并在统计计算各类事件平均审批时间后，将数据展示在驾驶舱中。 | 1 | 套 |
| 8 | 人员情况 | 适配国产化环境及软件，包括低保人员信息统计、残疾人员信息统计。 | 1 | 套 |
| 9 | 全年服务评价管理 | 适配国产化环境及软件，包括列表、新增、修改服务评价。 | 1 | 套 |
| 10 | 好差评情况管理 | 适配国产化环境及软件，包括好差评情况列表、新增修改、好差评标签列表、新增修改、删除。 | 1 | 套 |
| 11 | 办件量管理 | 适配国产化环境及软件，包括列表、新增修改。 | 1 | 套 |
| 12 | 人员情况管理 | 适配国产化环境及软件，包括残疾人人员列表、新增、修改、删除、低保人员列表新增修改、删除。 | 1 | 套 |
| 13 | 浙政钉对接 | 适配国产化环境及软件，包括浙政钉工作台上架、“组织架构”信息对接、“人员信息”数据对接、“单点登录”功能开发。 | 1 | 套 |
| 14 | 平台迁移 | 平台基础信息迁移 | 包括平台用户、角色、机构、菜单等基础信息迁移。 | 1 | 套 |
| 15 | 平台业务信息迁移 | 包括平台日志、图片、文件等业务数据迁移。 | 1 | 套 |
| 16 | 历史数据迁移 | 1、数据元表进行迁移、结构调整；  2、包括MySQL数据库、ES数据库共计30张表进行迁移。 | 1 | 套 |
| 17 | 接口迁移 | 注册接口29个，均需要适配国产化环境进行改造后迁移。 | 1 | 套 |
| 18 | 国产化软件采购 | 国产化操作系统 | ▲1、操作系统产品符合中国信息安全测评中心的安全可靠测评结果，需提供测评公告链接和截图。  ▲2、符合《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的要求 | 3 | 套 |
| 19 | 国产化数据库 | ▲1、数据库产品符合中国信息安全测评中心的安全可靠测评结果，需提供测评公告链接和截图。  ▲2、符合数据库政府采购需求标准（2023年版）的要求 | 1 | 套 |

**五、项目实施要求**

1、本项目为信创改造项目，不涉及系统关键功能调整，数据结构与数据资源共享需求与现有系统保持一致，系统运行性能参照原运行性能要求，不得降低。

2、完成针对国产化服务器CPU、操作系统、数据库适配完成后的政务、感知数据的迁移工作，提供稳定高效的数据迁移工具以保障迁移工作的顺利进行。

3、提供全面的数据准确性、一致性验证机制，以确保迁移前后数据不出错、不丢失。并制定完善的迁移方案，以减少迁移工作对业务应用带来的影响。

4、系统须具备充足的分析和存储能力，提供可靠的计算、存储、网络资源。系统在硬件、网络、软件等方面考虑适当冗余，避免单点故障，保障系统的可靠运行，计算和数据可靠性达99%以上。

5、数据资源应用系统能实现数十个数据源采集和数据流同步实现高速读写速度，按数据的加工等级做原始层、沉淀层、衍生层、立体查询层建立分层的数据模式，满足数据处理能力。

6、系统配置建设合理规范，应满足后续方便扩展的需要。当系统数据量和访问量增大而导致系统配置不能满足要求时，可以通过增加服务器配置进行解决，如增加内存、存储等，无需对软件进行调整。

7、在系统安全性方面应充分考虑整个系统运行的安全策略和机制，可根据不同的业务要求和应用处理需求，设置不同的安全措施。同时具有良好的数据安全保障机制，对数据采取集中管理和存储的模式，数据库结构设计良好，具有迅速的数据检索能力。

8、系统应具有海量数据存储和管理能力，支持存储设备容量的平滑升级。采用当前行业先进的基于计算机网络的软硬件产品以及模块化的软件设计，从而保证系统在技术上领先。

9、系统在设计上完全基于国产化软硬件环境的要求，各个软件模块针对基础硬件、基础软件、应用软件、信息安全层面的设计均满足信创工作要求，在信创环境运行。

10、整个系统的各种软硬件均应符合相关的国家标准的技术规范标准。

11、软件系统采用国家标准的软件开发、软件测试及验收过程模式，要满足跨平台的要求以及系统的安全要求，提供完整的项目开发、测试过程记录和文档。

12、须建立并实施完整的软件工程质量保障体系，具有专职的软件测试组织、人员、工具，并且在项目中能强有力地开展测试工作。

**六、项目团队**

1、中标人中标后需要在5个工作日内根据投标文件拟派团队成立工作团队，明确一名项目负责人，本项目的项目负责人在项目验收前不得更换，如更换需向采购人提出书面申请并经其同意方可更换，否则将承担违约责任；本项目的项目组成员在实施前需向采购人报备，实施期间人员更换比例超过30%要承担违约责任。

2、除项目负责人外，项目组须配备专职的实施人员，按照项目实施的要求，配置相应的项目管理、安装设计、测试、集成、培训、质量保证等人员。

**七、培训要求**

1、中标人应向采购人提供不少于3次的系统操作、维护相关的技术培训。每次培训不少于2课时。培训的时间和地点由双方协商决定，采购人需安排专人配合讲师开展培训工作。培训涉及的场地、人员餐宿等由采购人负责解决并负担相应费用。

2、中标人需根据不同的培训对象制定不同的培训内容，具体对象分为：1）领导层；2）业务承办层；3）系统管理员；4）子系统操作员；5）参与的相关业务部门。

3、培训方式采用现场授课+上机辅导为主，远程培训、热线支持为辅。

4、培训需在固定时间段、固定地点、分批次培训。部分不能参加现场培训的人员，可以通过远程视频会议方式参加培训。现场讲解配有文档投影、系统线上实操等，充分运用多媒体手段促进培训质量。除现场集中培训之外，也可将培训内容制作成视频文件或多媒体课件，由操作人员在网上在线学习或下载后离线自学。

5、培训内容分为理论知识培训和实践技能培训两个方面。只有在充分掌握了相应的理论基础上才能进入实际操作步骤的培训，使理论培训的内容得到巩固和发挥，两种培训内容在每一个过程中密切联系在一起并达到相辅相成的作用。

6、培训工作须在合同生效之后项目试运行之前安排。

7、所有培训费用（含培训教材费），已包括在投标报价中。

**八、售后服务要求**

▲1、运维期要求：本项目要求中标人提供不少于1年的软件免费运维期。（项目终验通过之日起计算）

2、在免费运维期内由于系统本身质量原因造成的任何问题，中标人须免费负责修复。

3、免费运维期自项目正式验收合格之日开始计算。免费运维期内，在接到系统故障通知后，中标人必须在2小时内响应。对于影响正常运行的严重故障，中标人工程师及其它相关技术人员必须在在接到故障通知后6小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，并工作直至故障修至完全恢复正常服务为止，一般要求保证系统在12小时之内修复，及时提供应急措施，并提出书面解决方案报采购人批准。

4、为保证平台系统正常、安全地运行，技术支持力量和优良的服务是系统正常、安全运行的保障。中标人应据此制定系统详细的技术支持与服务方案，包括服务内容、服务方式、服务响应时间、应急措施及组织结构等。

▲5、中标人须做出无推诿承诺。即中标人应提供特殊措施，无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到采购人通知后，节假日内3个小时内，工作日1个小时内派工程师到场，全力协助系统集成商，使系统尽快恢复正常。

6、在免费运维期结束前，须由中标人工程师和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷须由中标人负责修改。在修改之后，中标人应将缺陷原因、修改内容、完成修改及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

**九、等保要求**

1、按照《信息安全技术—网络安全等级保护定级指南（GB/T 22240-2020）》《信息安全技术—网络安全等级保护测评要求（GB/T 28448-2019）》等要求，按照项目建设内容以及信息系统受到破坏后，对社会秩序、公共利益、国家安全以及公民、法人和其他组织的合法权益所造成的损害程度，本项目计划通过网络安全等级保护测评，设计预评估为等保达到等级详见下表。

2、在项目终验前，采购人聘请第三方专业测评机构，按照以下流程，从技术和管理两大维度，对本项目涉及的系统开展网络安全等级保护测评，包括物理环境、网络设备、主机系统、应用系统等软硬件设备，以及人员、组织结构、管理制度、系统运行保障措施，完成网络安全等级定级、备案等工作，并出具安全测评报告。

3、中标人须根据下表格中各个系统的等保定级标准进行改造，并配合采购人做好二级等保测评工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 内容 | 等保定级 |
| 一 | 平台国产化适配改造 | |
| （一） | 社会治理大联动平台改造 | 二级 |
| （二） | 舟山市岱山县智慧政务服务系统改造 | 二级 |

**十、项目验收及工期要求**

1、项目工期：合同签订后3个月内完成各个平台的改造并初验，初验通过后进入试运行，试运行3个月后无任何问题，进行终验。

2、项目验收要求

1）初验

合同签订后3个月内完成信创适配改造、系统功能优化、平台迁移等工作，采购相应的国产操作系统、中间件和数据库，对各个系统做好代码审计以及渗透测试，并通过项目初验。

2）试运行

初验合格后，系统进入试运行，试运行时间为3个月。

3）终验

完成网络安全等级定级、备案等工作，并出具安全测评报告后，中标人向采购人提出终验申请，采购人组织相关单位进行项目的终验。项目终验通过，进入正式运行阶段。

4）其他

对采购人的验收工作，中标人须按采购人要求进行配合工作并提供相应的验收资料（项目如需第三方检测，需经过采购人认可的第三方检测机构检测，费用由中标人承担），其他验收未尽事宜根据《舟山市政府采购履约验收管理暂行办法》的通知执行。

**十一、付款方式**

合同签订后7个工作日内，采购人支付合同总额的30%作为预付款，剩余金额分2026-2027年2次平均支付。

**注：采购人最后一次付款前，中标人需已完成改造工作并通过验收，否则不予支付**。

**十二、其他**

1、投标人应对招标、实施、操作等过程中采取保密和安全措施，因投标人造成的不良影响和损失，投标人应承担相应责任。

2、采购人认为投标人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** | |
| **1** | **项目名称** | 岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目（标段二） |
| **2** | **采购人名称** | 岱山县数据服务中心 |
| **3** | **预算金额** | 1148000元 |
| **4** | **采购内容** | 2个平台国产化改造 |
| **5** | **项目工期** | 合同签订后3个月内完成各个平台的改造并初验，初验通过后进入试运行，试运行3个月后无任何问题，进行终验。 |
| **6** | **付款方式** | 合同签订后7个工作日内，采购人支付合同总额的30%作为预付款，剩余金额分2026-2027年2次平均支付。  注：采购人最后一次付款前，中标人需已完成改造工作并通过验收，否则不予支付。 |
| **7** | **投标有效期** | 90日历天。（从投标截止之日算起） |
| **8** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **9** | **投标报价**  **与相关费用** | 1.投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括但不限于完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的最高限价。  2.按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。  3.投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。  4.中标人须缴纳招标代理服务费，招标代理服务收费标准金额为：一次性收费壹万伍仟圆整（¥15000.00）。支付方式及时间为：中标通知书发出时一次性支付给招标代理机构。  收款单位名称：中金招标有限责任公司舟山分公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司舟山新城支行  银行账号：3300 1706 2550 5300 3969  5.中标、成交供应商放弃中标、成交资格导致重新采购的，承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。 |
| **10** | **投标文件的组成** | 本项目实行网上投标。  投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：  （1）电子投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求制作，加密并递交。  **（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件，以光盘或U盘形式提供。数量为1份。** |
| **11** | **开标地点** | 岱山县高亭镇星河路250号3楼开标室（交通大楼裙楼3楼） |
| **12** | **投标文件的递交** | 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。  投标人可以选择递交备份投标文件。备份投标文件须密封完好，注明投标人单位名称，并于投标截止时间前递交，否则采购代理机构将拒收。具体递交方式为开标日前通过邮寄、专人等形式送达采购代理机构地址或开标当天专人送达开标地点（联系人：龚思铮；联系方式：17377684037）  投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：  1、未按规定密封或标记的投标文件；  2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；  3、超过投标截止时间送达的。  4、仅提供备份投标文件的。  当发生解密失败或未按时解密的，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。 |
| **13** | **投标文件提交截止时间及开标时间** | **2025年7月28日14:45（北京时间）** |
| **14** | **中小企业**  **扶持政策** | **本项目非专门面向中小企业采购。** |
| **本项目不接受联合体投标。** |
| **本项目不允许分包、转包。** |
| **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。** |
| **本项目为服务采购项目。** |
| **一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：**  **1.本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**  **符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**  **2.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：**  **（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**  **（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**  **（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**  **在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**  **3.在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**  **二、本项目中小企业扶持政策：**  **1.【评审中价格扣除政策】根据相关政策，本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**  **（1）小微企业须提供《中小企业声明函》，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策；**  **（2）监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策；（3）残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”、“招标人”系指组织本次采购的单位：岱山县数据服务中心。

2、“采购代理机构”系指中金招标有限责任公司。

3、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

4、“中标人”系指经评审小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格投标人。

5、“投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。

6、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、数据服务以及其他类似的义务。

8、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

9、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

**10、“▲”为本项目实质性条款，不允许出现负偏离，否则投标无效；“★”为重要条款。**

**（三）采购方式**

本次采用公开招标方式进行。

**（四）预算金额**

**1148000元；超过作投标无效处理。**

**（五）联合体投标**

不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不允许分包。

**（七）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（八）答疑与澄清**

投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2025年7月23日17：00（北京时间）前，以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已依法获取采购文件的投标人。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

3、采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

**（九）信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（十）信贷政策**

1．为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 舟山市政府采购信用融资合作银行 | | | |
| 银行名称 | 各银行介绍的产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | 1. 融资额度高，融资金额最高可至订单金额70%，线上申请，随借随还。2.融资利率低，最低可至当期LPR利率。   3.担保方式灵活，以政府采购合同进行融资，无需另外抵押。 | 柳超颖 | 0580-2166242, 15858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。 3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：蔡妮妮  定海片区：杨莹  自贸区片区：方晓 | 普陀片区：13957201791  定海片区：13655803997  自贸区片区：13587086324 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201，18205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购成交供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购成交及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元，单笔提款金额最高至合同金额的90%。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还，利率最低至当期LPR。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710，13957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | 1. 单户授信敞口最高不超过1000万元，且最高额度核定一般不超过借款人（含实际控制人控制的其他经营实体）最近13个月合计有效中标合同金额的70%。 2. 单笔借款额度最高不超过1000万元，单笔业务授信额度不超过“政采云平台”提供的中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同金额的80%，且用信金额不超过采购合同未付金额的80%。 3. 借款人中标采购人自行采购项目并向我行发起授信申请的，单笔业务授信敞口不超500万元，且不超过借款人中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同的80%。 4. 符合我行采购人资质的，且负债率不超75%，配合应收账款质押登记确认的，并可出具确认函，单笔借款额度可按不超过采购合同的90%办理。 | 郑贤栋 | 058—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，线上版本最长期限1年，融资金额一般不超过1000万；线下版本期限最长两年，额度最高2,000万，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728  13758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购成交通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为成交小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 黄丽 | 13905808032 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由成交企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | “政采贷”业务原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。借款到期日不晚于合同约定付款日后90天，原则上不超过1年，最长可放宽至2年。应收账款形成前，可采用信用方式用信并追加供应商法定代表人或实际控制人连带责任保证担保；应收账款形成后，信用方式用信需变更为应收账款质押担保。 | 苏华瞻 | 13967228926 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 符合我行基本准入，授信额度使用期最高为2年，单户授信最高为500万，担保方式享受信用贷款执行，利率最低可至当期LPR ，有无还本续贷，12月份线上产品可以自主自贷。 | 蒋志燕 | 13732527321 |

2.一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3.注意事项

（1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确需更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十一）中金招标有限责任公司拥有本招标文件最终解释权。**

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

其他有关补充文件

**（二）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前15天内以书面形式要求采购人澄清。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

2、采购人以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的形式和效力**

**投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以介质存储的数据电文形式的投标文件。**

**1、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件。**

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

**（二）投标文件的组成**

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（具体要求详见第六章 投标文件组成）

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价与相关费用**

1、投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的预算金额或最高限价。

2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。

3、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

4、中标人须缴纳招标代理服务费，

**（五）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标文件的签署和编制**

1、电子投标文件部分：

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分：

备份电子投标文件，以光盘或U盘形式存储。

**（七）备份投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知采购代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

**1.1电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；**

1.2未按招标文件要求密封、签字、盖章的；

1.3资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

1.4投标文件组成不全的；

1.5投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.7实质性条款不能满足招标文件要求的；

1.8不响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.9 投标文件没有按招标文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.10投标文件资格证明、商务、技术部分中出现投标报价信息的。

**2、在不影响公平竞争的前提下，参与同一标段(包)的供应商存在以下情形之一的且无法合理解释的，其投标(响应)文件无效：**

2.1不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

2.2上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的；

2.3不同供应商的投标(响应)文件的内容存在3处(含)以上错误一致的；

2.4不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

3.1投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

3.2明显不符合招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

**4、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

**4.1超过项目的预算金额；**

**4.2有选择或有条件的报价的；**

**4.3 报价文件中缺失报价的。**

**5、被拒绝的投标文件为无效。**

**（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

**（二）开标程序**

1、开标会由采购代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。

2、介绍参加开标会的人员名单。

3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

**4、电子招投标开标及评审程序**

**4.1投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**

**4.2各投标人的资格由采购代理机构人员负责初审；**

**4.3评标委员会对商务技术响应文件进行评审；**

**4.4在系统上公开资格和商务技术评审结果；**

**4.5在系统上公开报价开标情况；**

**4.6评标委员会对报价情况进行评审；**

**4.7在系统上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份投标文件**

**6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启未能在规定时间内解密的投标人递交的备份投标文件。**

**五、评标**

**（一）组建评审小组**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

1、资格审查

代理机构对投标人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）报价错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与投标文件不一致的，以投标文件为准。

**同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条，出现下列情形之一的，应予以废标：

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

**七、定标**

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人3名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1.采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2.采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

3.采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件随中标、成交结果同时公告，并发出中标、成交通知书。

（二）合同签订前，供应商须提供在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料给采购代理机构进行原件核对，无法提供或提供的资料与投标文件不符的，采购人可拒绝签订合同。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（三）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**八、合同授予**

（一）签订合同

1、中标人应在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**第四章 评标办法及标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

**一、资格审查**

1、由招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人**  **内容** | **审核标准** |
| 1 | 投标人具有独立承担民事责任的能力证明资料 |  |
| 2 | 投标人法定代表人身份证复印件 |  |
| 3 | 投标函 |  |
| 4 | 法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供 |  |
| 5 | 投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供 |  |
| **结 论** | |  |

注：1、表中只需填写“√”或“×”；2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**二、中标候选人的选取**

将综合评估分从高到低排序，得出投标人名次,按照综合评估分名次推荐中标候选人3名。综合评估分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，综合评估分且投标报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

**三、中标人选取依据**

评审小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

**四、综合评估分计分方法**

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。

**根据相关规定：**

**本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）附在投标报价文件内，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**注：参加本项目投标的供应商不能重复享受以上价格扣除优惠政策。**

根据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

在评分时，评审专家打分准确到小数点后二位。商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。综合评估分=商务技术部分得分＋投标报价得分。

**五、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标指标 | 投标报价 | 商务技术部分 | 合计 |
| 权重（%） | 10 | 90 | 100 |

**岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目标段二商务技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审**  **项目** | **评分**  **类别** | **评分标准** | **分值** |
| 综合  实力 | 客观 | 1、投标人具有有效的ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书(认证范围包含信息技术服务管理活动等）得1.5分；  2、投标人具有有效的ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书(认证范围包含信息安全管理活动等）得1.5分。  **提供证书证明材料并加盖投标人公章，未提供不得分。** | 3 |
| 相关业绩 | 客观 | 根据投标人自2022年1月1日以来(时间以合同生效日为准）具有软件平台国产化项目案例的，每提供一个得0.5分，最高得1分。  **提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。** | 1 |
| 项目负责人 | 客观 | 根据投标人拟投入项目负责人满足以下要求的情况进行评分：  1、具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得1分；  2、具有网络工程师证书的，得1分；  3、具有数据库系统工程师证书的，得1分；  **提供相关证书证明及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社保证明并加盖投标人公章，未提供不得分。** | 3 |
| 技术负责人 | 客观 | 根据投标人拟投入技术负责人满足以下要求的情况进行评分：  1、具有信息系统项目管理师（高级）证书的，得1分；  2、具有高级工程师（信息技术）证书的，得1分；  **提供相关证书证明及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社保证明并加盖投标人公章，未提供不得分。** | 2 |
| 项目团队人员 | 客观 | 根据投标人拟投入项目团队人员（项目负责人、技术负责人除外）满足以下要求的情况进行评分：  1、具有信息技术类高级工程师证书的，每提供1个得1分，最多得1分；  2、具有信息系统项目管理师（高级）证书的，每提供1个得1分，最多得2分；  3、具有数据库系统工程师证书的，每提供1个得1分，最多得1分；  4、具有软件设计师证书的，每提供1个得1分，最多得1分；  **一人多证或多人同证不重复得分；提供相关证书证明及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社保证明并加盖投标人公章，未提供不得分。** | 5 |
| 技术参数响应情况 | 客观 | 根据投标人的技术参数响应情况进行综合评分：  1、标“▲”的为实质性响应参数，负偏离作无效投标处理；  2、未标“▲”的参数为一般参数，共27条，完全满足得27分，投标人对于一般技术参数响应程度得分=（投标人满足一般技术参数的数量/一般技术参数要求条款的总数量）\*27。  **评审依据：结合本项目技术参数进行评分，要求提供相关证明材料的，以证明材料为准，未提供或不符合要求的视作负偏离。** | 27 |
| 项目  理解与分析 | 主观 | 根据投标人提供的对本项目理解与分析情况（包括但不限于改造背景，改造需求，建设现状及必要性等）进行综合评分：  1、对项目现状内容了解和熟悉程度深，需求分析和认识到位得6分；  2、对项目现状内容了解和熟悉程度较深，需求分析和认识程度较为到位得4分；  3、对项目现状内容了解和熟悉程度一般，需求分析和认识程度一般得2分；  4、未提供不得分。 | 6 |
| 服务技术方案 | 主观 | 根据投标人提供的服务技术方案进行综合评分：  1、服务技术方案完整详细，安排合理，条理清晰，操作性强得8分；  2、服务技术方案较为完整，安排较为合理，条理较清晰，操作性较强得5分；  3、服务技术方案一般，安排合理性一般，条理性一般，操作性一般得2分；  4、未提供不得分。 | 8 |
| 工期保障措施 | 主观 | 根据投标人提供的工期保障措施（包括但不限于进度计划、保障进度的组织措施等）进行综合评分：  1、进度计划合理，相关措施完善得8分；  2、进度计划较合理，相关措施较为完善得5分； 3、进度计划合理性一般，相关措施一般得2分；  4、未提供不得分。 | 8 |
| 售后服务方案 | 主观 | 根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分：  1、售后服务体系完整，服务方案条款合理，服务响应及时得10分；  2、售后服务体系较完整，服务方案条款较合理，服务响应较及时得7分；  3、售后服务体系一般，服务方案条款一般，服务响应及时性一般得4分；  4、未提供不得分。 | 10 |
| 应急预案 | 主观 | 根据投标人提供的应急预案进行综合评分：  1、应急反应速度快，可行性方案合理得9分；  2、应急反应速度较快，可行性方案较为合理得6分；  3、应急反应较慢，支撑方案不够详细得3分；  4、未提供不得分。 | 9 |
| 培训方案 | 主观 | 根据投标人提供的培训方案（包括但不限于培训方式、培训时间、内容、培训师资、培训管理办法等）进行综合评分：  1、投标人完全满足本项目培训要求，具有完整的培训方案，措施合理可行得8分；  2、投标人基本满足本项目培训要求，具有较为完整的培训方案，措施可行性程度较高得5分；  3、培训方案完整性一般，措施可行性一般得2分；  4、未提供不得分。 | 8 |
| **合计** | | | 90 |

**注：合同签订前，供应商须提供在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料给采购代理机构进行原件核对，无法提供或提供的资料与投标文件不符的，采购人可拒绝签订合同。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。**

**第五章 合同主要条款**

**（具体条款以甲方为主协商确定）**

项目合同

项目名称：

项目编号：

采购人（甲方）：

中标人（乙方）：

合同签订日：20 年 月 日

合同签订地点：舟山市岱山县

甲方对 进行公开招标。经评审小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及本项目招标文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

1、招标文件

2、中标文件

3、相关补充文件

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

**三、合同金额**

本项目的合同总价为 元人民币。

**四、付款方式**

合同签订后7个工作日内，甲方支付合同总额的30%作为预付款，剩余金额分2026-2027年2次平均支付。

**注：采购人最后一次付款前，中标人需已完成改造工作并通过验收，否则不予支付**。

**五、项目验收及工期要求**

1、项目工期：合同签订后3个月内完成各个平台的改造并初验，初验通过后进入试运行，试运行3个月后无任何问题，进行终验。

2、项目验收要求

1）初验

合同签订后3个月内完成信创适配改造、系统功能优化、平台迁移等工作，采购相应的国产操作系统、中间件和数据库，对各个系统做好代码审计以及渗透测试，并通过项目初验。

2）试运行

初验合格后，系统进入试运行，试运行时间为3个月。

3）终验

完成网络安全等级定级、备案等工作，并出具安全测评报告后，乙方向甲方提出终验申请，甲方组织相关单位进行项目的终验。项目终验通过，进入正式运行阶段。

4）其他

对甲方的验收工作，乙方须按甲方要求进行配合工作并提供相应的验收资料（项目如需第三方检测，需经过甲方认可的第三方检测机构检测，费用由乙方承担），其他验收未尽事宜根据《舟山市政府采购履约验收管理暂行办法》的通知执行。

**六、项目建设情况及价格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **小类** | **改造模块** | **开发者/品牌型号** | **生产厂家及其他** | **数量/单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | | | | | | | |
| **大写：** | | | | | | | |

**七、团队及其他要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职责** | **联系方式** |
| 1 |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  | 技术负责人 |  |
| 3 |  | 实施人员 |  |
| ... |  | ... |  |

1、乙方中标后需要在5个工作日内根据投标文件拟派团队成立工作团队，明确一名项目负责人，本项目的项目负责人在项目验收前不得更换，如更换需向甲方提出书面申请并经其同意方可更换，否则将承担违约责任；本项目的项目组成员在实施前需向甲方报备，实施期间人员更换比例超过30%要承担违约责任。

2、除项目负责人外，项目组须配备专职的实施人员，按照项目实施的要求，配置相应的项目管理、安装设计、测试、集成、培训、质量保证等人员。

**八、项目实施要求**

1、本项目为信创改造项目，不涉及系统关键功能调整，数据结构与数据资源共享需求与现有系统保持一致，系统运行性能参照原运行性能要求，不得降低。

2、完成针对国产化服务器CPU、操作系统、数据库适配完成后的政务、感知数据的迁移工作，提供稳定高效的数据迁移工具以保障迁移工作的顺利进行。

3、提供全面的数据准确性、一致性验证机制，以确保迁移前后数据不出错、不丢失。并制定完善的迁移方案，以减少迁移工作对业务应用带来的影响。

4、系统须具备充足的分析和存储能力，提供可靠的计算、存储、网络资源。系统在硬件、网络、软件等方面考虑适当冗余，避免单点故障，保障系统的可靠运行，计算和数据可靠性达99%以上。

5、数据资源应用系统能实现数十个数据源采集和数据流同步实现高速读写速度，按数据的加工等级做原始层、沉淀层、衍生层、立体查询层建立分层的数据模式，满足数据处理能力。

6、系统配置建设合理规范，应满足后续方便扩展的需要。当系统数据量和访问量增大而导致系统配置不能满足要求时，可以通过增加服务器配置进行解决，如增加内存、存储等，无需对软件进行调整。

7、在系统安全性方面应充分考虑整个系统运行的安全策略和机制，可根据不同的业务要求和应用处理需求，设置不同的安全措施。同时具有良好的数据安全保障机制，对数据采取集中管理和存储的模式，数据库结构设计良好，具有迅速的数据检索能力。

8、系统应具有海量数据存储和管理能力，支持存储设备容量的平滑升级。采用当前行业先进的基于计算机网络的软硬件产品以及模块化的软件设计，从而保证系统在技术上领先。

9、系统在设计上完全基于国产化软硬件环境的要求，各个软件模块针对基础硬件、基础软件、应用软件、信息安全层面的设计均满足信创工作要求，在信创环境运行。

10、整个系统的各种软硬件均应符合相关的国家标准的技术规范标准。

11、软件系统采用国家标准的软件开发、软件测试及验收过程模式，要满足跨平台的要求以及系统的安全要求，提供完整的项目开发、测试过程记录和文档。

12、须建立并实施完整的软件工程质量保障体系，具有专职的软件测试组织、人员、工具，并且在项目中能强有力地开展测试工作。

**九、培训要求**

1、乙方应向甲方提供不少于3次的系统操作、维护相关的技术培训。每次培训不少于2课时。培训的时间和地点由双方协商决定，甲方需安排专人配合讲师开展培训工作。培训涉及的场地、人员餐宿等由甲方负责解决并负担相应费用。

2、乙方需根据不同的培训对象制定不同的培训内容，具体对象分为：1）领导层；2）业务承办层；3）系统管理员；4）子系统操作员；5）参与的相关业务部门。

3、培训方式采用现场授课+上机辅导为主，远程培训、热线支持为辅。

4、培训需在固定时间段、固定地点、分批次培训。部分不能参加现场培训的人员，可以通过远程视频会议方式参加培训。现场讲解配有文档投影、系统线上实操等，充分运用多媒体手段促进培训质量。除现场集中培训之外，也可将培训内容制作成视频文件或多媒体课件，由操作人员在网上在线学习或下载后离线自学。

5、培训内容分为理论知识培训和实践技能培训两个方面。只有在充分掌握了相应的理论基础上才能进入实际操作步骤的培训，使理论培训的内容得到巩固和发挥，两种培训内容在每一个过程中密切联系在一起并达到相辅相成的作用。

6、培训工作须在合同生效之后项目试运行之前安排。

7、所有培训费用（含培训教材费），已包括在投标报价中。

**十、售后服务要求**

1、运维期要求：本项目要求乙方提供不少于1年的软件免费运维期。（项目终验通过之日起计算）

2、在免费运维期内由于系统本身质量原因造成的任何问题，乙方须免费负责修复。

3、免费运维期自项目正式验收合格之日开始计算。免费运维期内，在接到系统故障通知后，乙方必须在2小时内响应。对于影响正常运行的严重故障，乙方工程师及其它相关技术人员必须在在接到故障通知后6小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，并工作直至故障修至完全恢复正常服务为止，一般要求保证系统在12小时之内修复，及时提供应急措施，并提出书面解决方案报甲方批准。

4、为保证平台系统正常、安全地运行，技术支持力量和优良的服务是系统正常、安全运行的保障。乙方应据此制定系统详细的技术支持与服务方案，包括服务内容、服务方式、服务响应时间、应急措施及组织结构等。

5、乙方须做出无推诿承诺。即乙方应提供特殊措施，无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到甲方通知后，节假日内3个小时内，工作日1个小时内派工程师到场，全力协助系统集成商，使系统尽快恢复正常。

6、在免费运维期结束前，须由乙方工程师和甲方代表进行一次全面检查，任何缺陷须由乙方负责修改。在修改之后，乙方应将缺陷原因、修改内容、完成修改及恢复正常的时间和日期等报告给甲方。

**十一、等保要求**

1、按照《信息安全技术—网络安全等级保护定级指南（GB/T 22240-2020）》《信息安全技术—网络安全等级保护测评要求（GB/T 28448-2019）》等要求，按照项目建设内容以及信息系统受到破坏后，对社会秩序、公共利益、国家安全以及公民、法人和其他组织的合法权益所造成的损害程度，本项目计划通过网络安全等级保护测评，设计预评估为等保达到第三级。

2、在项目终验前，甲方聘请第三方专业测评机构，按照以下流程，从技术和管理两大维度，对本项目涉及的系统开展网络安全等级保护测评，包括物理环境、网络设备、主机系统、应用系统等软硬件设备，以及人员、组织结构、管理制度、系统运行保障措施，完成网络安全等级定级、备案等工作，并出具安全测评报告。

3、乙方须根据下表格中各个系统的等保定级标准进行改造，并配合甲方做好二级等保测评工作。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 内容 | 等保定级 |
| 一 | 平台国产化适配改造 | |
| （一） | 社会治理大联动平台改造 | 二级 |
| （二） | 舟山市岱山县智慧政务服务系统改造 | 二级 |

**十二、延期交货**

1、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时完成系统的安装、调试情况，应及时以书面形式将不能按时完成系统的安装、调试情况的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长履约时间。

2、如果乙方无正当理由不按时完成系统的安装、调试，将承担违约损失赔偿。

**十三、违约责任**

1、由于乙方过错造成未按期履行交付的，则每延期一日，按照合同总金额的1%向甲方支付违约金；由于乙方过错造成延期交付超过30日的，甲方有权解除合同，乙方除应退还甲方已支付的款项外，还应按合同金额的30%支付违约金，如甲方实际损失高于违约金的以实际损失为准。

2、若由于甲方的原因致使乙方不能按期履行交付的，乙方不承担相应的违约责任。

3、经甲乙双方友好协商同意，延期交付、调试、延期支付资金且无须罚者可不受上述条款约束。

4、系统免费运维期内故障率累计不得超过60天；如达不到要求，超过1次，运维期相应延长10天；超过2次，运维期相应延长30天；超过3次，甲方有权解除合同。

5、甲乙双方除合同约定解除条款和法定事由外，不得单方解除合同，任何一方违约解除合同，违约方应向非违约方按合同金额的30%支付违约金，并赔偿守约方所遭受的所有损失，且守约方有权单方解除本合同。

6、因乙方侵犯第三方的专利权、版权、工业履行合同义务权或其他知识产权而引起的任何责任均应由乙方承担。

7、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其它部分可继续执行。

**十四、争议的解决**

1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民事诉讼法》规定提交诉讼，诉讼应在甲方所在地进行。

2、诉讼费应由败诉方负担。

**十五、合同修改**

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

**十六、不可抗力的处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力的事故发生后尽快通知另一方，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

**十七、适用法律**

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**十八、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国相关法律法规有关条文执行。

4、本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份，招标代理机构执1份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人或授权签字代表：（签字） 法定代表人或授权签字代表：（签字）

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

甲方收款银行： 乙方收款银行：

甲方收款开户账号： 乙方收款开户账号：

鉴证方：（盖章）

注意事项：

1.用于政府采购信用融资的政府采购合同：

（1）应当包含如下条款：

“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确需更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

（2）乙方需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

**第六章 投标文件组成**

**投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。投标文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）**

**1、投标报价文件部分**

**（投标报价信息不得出现在资格证明、商务、技术文件中，否则将导致投标无效。）**

**▲1.1开标一览表；（格式一）**

**▲1.2报价明细表；（格式二）**

1.3享受价格扣除优惠政策相关证明文件：投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）。（格式三-四）

**▲2、资格证明文件部分**

**2.1投标人具有独立承担民事责任的能力证明资料：投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）**

**a)如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**b)如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**c)如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**d)如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**e)如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。**

**2.2投标人法定代表人身份证复印件；**

**2.3投标函；（格式五）**

**2.4法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供；（格式六）**

**2.5投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供。**

**3、商务技术文件部分**

3.1评分标准页码索引；

3.2投标人简介；

3.3投标人相关业绩；（格式七）

3.4投标人拟派项目团队；（格式八）

▲3.5投标清单表；（格式九）

▲3.6投标技术参数偏离表；（格式十）

▲3.7无推诿承诺书；（格式十一）

3.8投标人相关方案；

3.9按照评分标准依次编制相应的说明、证明材料复印件；

3.10本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

**投标文件格式**

**格式一、开标一览表**

金额单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 岱山县数据服务中心应用系统国产化适配改造项目标段二 |
| 投标内容 | 2个平台国产化改造 |
| 投标报价（元） | 大写： 小写： |

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式二、报价明细表**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **小类** | **改造模块** | **开发者/品牌型号** | **生产厂家及其他** | **数量/单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | | | | | | | |
| **大写：** | | | | | | | |

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式三、中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**3.符合财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）的监狱企业、符合财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**4.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**5.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**6.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。**

**格式四、****残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**格式五、投标函**

致：岱山县数据服务中心

中金招标有限责任公司

我方**（投标人名称）**已详细审查了**（项目编号）（项目名称）** 的招标文件及其相关补充文件**（若有）**，并正式授权我公司的**（被授权人姓名）**以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、在项目实施过程中，我方完全响应招标文件的所有条款，履行合同义务。执行标准绝不低于招标文件的标准要求。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

4、我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、我方所提供的一次性投标报价具有充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

7、我方承诺所提供的一切投标文件均已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成分，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

8、我方承诺在收到《中标(成交)通知书》时按本项目招标文件的规定，向贵公司一次性支付全额招标代理服务费；若中标、成交后放弃中标、成交资格导致重新采购的，承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

投标人代表： （签字）

投标人地址：

日期： 年 月 日

**格式六、法定代表人授权函**

致：岱山县数据服务中心

中金招标有限责任公司

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）(身份证号码： )以我方的名义参加 （项目名称）（项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

被授权人联系电话： 法定代表人联系电话：

投标人公章：

年 月 日

**格式七、相关业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **签订日期** | **业主联系人及联系方式** | **附件**  **页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式八、拟派项目团队（格式仅供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学 历** | **证书**  **名称** | **证书编号** | **职称** | **拟任本项目职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。**

**2、需附人员学历证书、专业证书、职称证书、投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明材料并加盖响应人公章。**

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式九、投标清单表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **小类** | **改造模块** | **开发者/品牌型号** | **生产厂家及其他** | **数量/单位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式十、投标技术参数偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **小类** | **改造模块** | **招标文件所需技术参数** | **所投技术参数**  **及性能说明** | **偏离情况及说明** |
|  |  |  |  |  | **正偏离/符合/负偏离** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：根据第二章采购需求中四、详细改造内容清单的内容进行填写。**

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式十一、无推诿承诺书**

致：岱山县数据服务中心

中金招标有限责任公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件描述** | **响应描述** | **偏离情况及说明（正偏离/符合/负偏离）** |
| 1 | 运维期要求：本项目要求中标人提供不少于1年的软件免费运维期。（项目终验通过之日起计算） |  |  |
| 2 | 中标人须做出无推诿承诺。即中标人应提供特殊措施，无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到采购人通知后，节假日内3个小时内，工作日1个小时内派工程师到场，全力协助系统集成商，使系统尽快恢复正常。 |  |  |

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式十二、质疑函（范本）**

**质疑函（范本）**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。