**舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目**

**公开招标采购文件**

**项目编号：ZSJY2025-ZFCG-189#**

**项目名称：舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目**

**采购人：舟山第一小学勾山校区**

**采购代理机构：舟山建银工程造价审查中心有限公司**

**二0二五年七月**

目 录

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总则

二、投标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、定标

七、合同授予

八、招标代理费

九、解释权

第四章 评分办法及评分标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件相关格式

第一章 采购公告

项目概况

舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取（下载）招标文件，并于2025年08月08日09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZSJY2025-ZFCG-189#

项目名称：舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目

预算金额（元）：1450000

最高限价（元）：1450000

采购需求：详见招标文件第二章 采购需求

合同履约期限：详见招标文件第二章 采购需求

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

    3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

   时间：/至2025年08月08日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

   地点（网址）：政采云平台线上获取

   方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

   售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

  提交投标文件截止时间：2025年08月08日09:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2025年08月08日09:00（北京时间）

  开标地点（网址）：本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。

五、公告期限

    自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

   1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

　　2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

　　3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

　　4.其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。2）具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

    1.采购人信息

名   称：舟山第一小学勾山校区

地   址：舟山市千岛街道临城工业园区四道1号

    传    真：/

    项目联系人（询问）：梅先生

    项目联系方式（询问）：0580-6206835

质疑联系人：朱先生

质疑联系方式：0580-6206835

    2.采购代理机构信息

    名  称：舟山建银工程造价审查中心有限公司

    地  址：舟山市定海区临城建设大厦D座11楼

    传  真：0580-2615853

    项目联系人（询问）：刘晓梦

    项目联系方式（询问）：0580-2608985

    质疑联系人：陈萍

    质疑联系方式：0580-2608985

    3.同级政府采购监督管理部门

    名  称：舟山市财政局政府采购监管处

    地  址：舟山市定海区新城海天大道681号

    传  真：0580-2282591

    联系人：王女士

监督投诉电话：0580-2282591

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

1. 采购需求

**一、建设背景**

依据国家教育信息化战略，教育部《教育信息化2.0行动计划》明确要求至2022年实现“三全两高一大”目标，并通过八大行动推动互联网、大数据、人工智能等新一代信息技术深度赋能教育。《教育部关于加强新时代教育管理信息化工作的通知》及《教育强国建设规划纲要（2024-2035年）》进一步提出至2025年建成现代化教育管理信息化体系，实现系统整合与一体化提升、数据贯通共享（“一数一源”）、在线服务便捷普及（“一网通办”），全面提升教育决策科学化、管理精准化、服务个性化水平。浙江省《教育领域数字化改革工作方案》响应国家部署，旨在通过系统性重塑构建教育治理新模式，重点建设教育数字大脑、打造智慧教育平台、推进治理现代化及促进优质均衡发展。同时，《关于加强中小学人工智能教育的通知》（教基厅函〔2024〕32号）要求构建创新生态，2030年前基本普及中小学AI教育，实施常态化教学与评价，注重通过任务式、项目式、问题式学习培养解决实际问题能力，加强教研并探索将AI素养纳入学生综合素养评价体系。

**二、建设目标**

舟山第一小学勾山校区智慧校园的建设以“云计算、物联网”等技术手段，支撑“数据、应用、决策”等核心目标的实现：

1、提升“智慧型”校园环境，为信息化建设提供安全稳定高效的运行环境

以基础网络、云计算、物联网为核心，构建舟山第一小学勾山校区高可用性、高安全性、创新型、感知型、绿色环保型的智慧型校园环境。

2、搭建1个“AI基座”，提供高质量的信息、资源存储和可持续的积累过程

学校高度进行统一的规划，建立“数据中心”，以对各类数据、信息、资源进行统一存储的设计，才能满足上层业务不断变革的需求。

通过校内信息标准的建设，指导校内的信息化建设，为学校信息化长期发展奠定基础；数据中心的建设也会加强不同管理系统之间的数据交换和共享的力度，避免数据的重复维护，提高学校整体工作效率。通过数据中心的建设，提升学校数据整体的质量，为领导更准确的决策提供数据支撑。

3、搭建5个AI+校园场景，为师生提供全生命周期、一站式的应用服务体系，全面支撑学校发展战略

以学生成长数据中心为核心，搭建师生服务场景，包括

AI+助理包括智能问数、智能问答；

AI+安全包含智慧接送系统、校园安全系统、学生请假系统、学生考勤系统、访客管理系统；

AI+管理包含德育评价系统、班级值周管理系统、考试管理系统、教务管理系统；

AI+空间包含AI课堂教学行为分析系统、智慧体育；

AI+画像包含学生画像、教师画像。

4、搭建1个“决策中心”，建立以重点指标驱动的校级“数字驾驶舱”，实现教育感知智能化、态势监测可视化、事件预警可控化、应急处置高效化，助力科学决策管理。

5、建立完善的支撑保障体系，规范智慧校园建设过程，支撑学校信息化建设的可持续发展

建立完善的工作体系和管理机制，落实智慧校园各项目涉及的工作组织体系，提升信息化建设的统筹协调能力；健全运维保障机制，规范运维服务手段，梳理服务响应流程，提高信息化服务质量；完善运维服务队伍建设，提升服务品质，保障安全运行。

**三、总体建设需求**

（一）项目建设需求

本次项目建设需充分考虑学校信息化建设现状，提供AI基座能力，赋能子系统建设，本次项目主要建设要求如下：

1、构建1个AI基座；

2、构建5大AI校园场景；

3、构建1屏决策驾驶舱。

（二）数据安全需求

a) 安全要求

根据《国家教育管理信息系统信息安全保障体系建设指南（试行）》，系统在设计规划、建设和运行的整个生命周期中应根据国家信息安全等级保护制度，同步开展信息系统安全等级保护定级、备案、建设整改和监督检查等工作，并根据《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）等国家、省及行业相关标准规范同步进行安全保障体系建设，能够在统一安全策略下防护平台免受来自外部及内部的威胁源发起的恶意攻击，抵御较为严重的自然灾难及其他相当危害程度的威胁所造成的主要资源损害，能够发现安全漏洞和安全事件，在平台遭到损害后，能够较快恢复系统功能与服务。

b) 代码安全

平台具有高安全性，应实现对网站后门程序检测、目录权限安全加固、防SQL注入代码添加、防跨站脚本代码添加、数据库信息泄露弱点修复、源代码泄露弱点修复、后台地址泄露弱点修复、不安全的http方法（WebDAV）修复、应用服务器类型和版本泄漏弱点等网站综合安全措施。所有外网访问数据传输必须使用https网络协议。

c) 信息安全

要求各子系统的访问信息控制系统采用统一用户认证管理，严格按照平台权限和控制的体系授权访问数据和信息。要求对数据进行强化管理，确保数据的准确性、及时性；制定一个数据管理机制，数据管理手段和措施。保障业务数据一旦在系统产生，具有明确数据时效性、一致性。

信息系统具有完备的用户权限管理功能，禁止超越权限的操作，保护原始数据，保护系统免遭破坏，信息资源的充分共享，更要注意信息的保护和隔离，设置系统安全机制，数据存取的权限控制。应实现高可靠性的数据备份恢复机制。

d) 等保安全

1.根据《网络安全法》，本项目建设完成后，承建方需聘请有资质的专业机构对本项目所有系统进行安全评测，提供本项目信息安全等级二级评测合格的报告；

2.系统在登陆时应该输入密码或扫码方式，密码位数应不少于8位，密码应包含数字、字母（区分大小写）、符号组成的综合密码，简单密码（例如abcd1234、87654321等等）不可设置；支持双因子认证。

（三）与舟山市教育大数据应用分析平台的共享需求

根据市教育局的要求，需将相关数据汇聚到市局教育数据仓。通过数据库共享方式将学校产生的数据推至教育局前置库，市局将相关数据抽取到市级数仓，实现局校的数据互联互通。

（四）平台性能需求

1）技术要求

系统总体采用B/S模式，用户使用浏览器能够完成所有操作。

开放性要求：支持多种硬件平台，采用通用软件开发平台开发，具备良好的可移植性，支持与其它系统的数据交换和共享，支持与其它商品软件的数据交换。软件接口须开放，能够与相关应用软件无缝连接，数据导入及导出，能够与上级软件相连接。

标准化要求：所有各项软件开发工具和系统开发平台应符合我国国家标准、信息产业部部颁标准、教育部相关技术规范和要求。

参数化要求：必须实现完全模块化设计，支持参数化配置，支持组件及组件的动态加载。

容错性要求：提供有效的故障诊断工具，具备数据错误记录功能。

安全性要求：用户认证、授权和访问控制，发生安全事件时，能以事件触发的方式通知系统管理员处理。

可靠性要求：应能够连续24小时不间断工作，平均无故障时间>8760小时，出现故障应能及时报警，软件系统应具备自动或手动恢复措施，自动恢复时间<15分钟，平均恢复时间<30分钟，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行，软件系统要防止消耗过多的系统资源而使系统崩溃。

兼容性要求：软件版本易于升级，能适应教育系统相关的标准，任何一个模块的维护和更新以及新模块的追加都不应影响其它模块，且在升级的过程中不影响系统的性能与运行。

易用性要求：应具有良好的简体中文操作界面、详细的帮助信息，系统参数的维护与管理通过操作界面完成。

2）性能要求

系统运行速度快，支持人员实时在线开展业务，打开相应工作界面时间控制在≤1-2秒内，系统一般性操作最长时间≤3秒，系统内在线查询操作时间≤2秒，跨系统在线查询操作最长时间≤5秒。

平台具有良好的响应能力，在同时在线用户数1000个时，系统响应性能在5s以内。

平台具有较强的稳定性，在10000个用户同时在线时，系统仍能稳定运行。

易用性：（1）操作简洁：操作简洁，易于学习，用户只需要简单培训即可掌握系统操作；用户是所有处理的核心，简化用户操作步骤；采用菜单方式，按业务分类菜单；使用快捷键，定义常用功能快捷方式。（2）用户界面友好：用户界面风格一致性；界面操作灵活性（操作方便，有足够的快捷键，相关数据项应放在临近的位置，可在同一界面内完成操作尽可能在同一界面，减少界面切换次数）；界面表现真实性与完整性（界面表现与实际数据和处理相一致，不遗漏，不多余）；界面操作正确性（界面操作要完整、正确地处理实际的数据，提示的操作要真正处理）；界面用语描述正确性、规范性与一致性（使用规范用语，同样的字段，原则上不应有多个名称等）。

**四、项目采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、软件采购清单 | | | | |
| 序号 | 功能大类 | 系统模块 | 数量 | 单位 |
| 1 | AI+基座 | 数据仓库 | 1 | 项 |
| 2 | 数据治理服务 | 1 | 项 |
| 3 | 统一身份认证 | 1 | 项 |
| 4 | 基础数据开放 | 1 | 项 |
| 5 | 第三方系统对接 | 1 | 项 |
| 6 | AI+助理 | 智能问数 | 1 | 项 |
| 7 | 智能问答 | 1 | 项 |
| 8 | AI+安全 | 教育综合安防管理平台 | 1 | 项 |
| 9 | 智慧放学接送系统 | 1 | 项 |
| 10 | AI+管理 | 学生德育系统 | 1 | 项 |
| 11 | 班级值周系统 | 1 | 项 |
| 12 | 智慧班牌系统 | 1 | 项 |
| 13 | 考试管理系统 | 1 | 项 |
| 14 | 教务管理系统 | 1 | 项 |
| 15 | 低代码应用 | 1 | 项 |
| 16 | AI+画像 | 学生画像 | 1 | 项 |
| 17 | 教师画像 | 1 | 项 |
| 18 | 数字驾驶舱 | 学校发展数据看板 | 1 | 项 |
| 19 | 教师发展画像数据看板 | 1 | 项 |
| 20 | 学生成长画像数据看板 | 1 | 项 |
| 21 | 班级值周数据看板 | 1 | 项 |
| 22 | 流动红旗数据看板 | 1 | 项 |
| 23 | 德育评价数据看板 | 1 | 项 |
| 24 | 学生考勤驾驶舱 | 1 | 项 |
| 二、硬件设备清单 | | | | |
| 序号 | 功能大类 | 系统模块 | 数量 | 单位 |
| 1 | AI+安全 | 边缘计算主机 | 1 | 台 |
| 2 | 高考抛物专用摄像机 | 8 | 个 |
| 3 | 监控立杆 | 8 | 个 |
| 4 | 有刷通用摆闸（左） | 5 | 个 |
| 5 | 有刷通用摆闸（右） | 5 | 个 |
| 6 | 人脸识别一体机 | 16 | 个 |
| 7 | 人脸机遮阳罩 | 16 | 个 |
| 8 | 遥控器 | 5 | 个 |
| 9 | 信息显示设备（挂式） | 8 | 个 |
| 10 | AI+空间 | 体育竞技角 | 1 | 套 |
| 11 | 数字驾驶舱 | 信息显示设备（挂式） | 3 | 个 |
| 三、其他 | | | | |
| 序号 | 功能大类 | 系统模块 | 数量 | 单位 |
| 1 | 其他模块 | 硬件配套施工 | 1 | 项 |
| 2 | 等保评测 | 1 | 项 |

**五、详细技术需求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、软件详细技术需求 | | | | | | | |
| 序号 | 一级模块 | 二级模块 | 三级模块 | 功能模块 | 技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | ▲为保障本项目的数据安全和网络安全的需求，本项目采购的“AI+基座、AI+安全、AI+画像、AI+驾驶舱”模块必须支持本地化部署，同时必须部署在政务云上。 | | | | | | |
| 2 | AI+基座 | 数据仓库 | 基础数据库 | / | 学生基础信息数据库、学校基础信息数据库、教职工基础信息数据库 | 1 | 项 |
| 3 | 主题数据库 | / | 学生成绩主题数据库、学生体测主题数据库、德育管理主题数据库、学生考勤主题数据库、党建主题数据库和教师发展主题数据库、班级值周主题数据库等 |
| 4 | 应用数据库 | / | 驾驶舱数据库、学生成长评价模型、教师发展评价模型等相关应用数据库 |
| 5 | 数据治理服务 | 数据采集服务 | / | 自动采集：包括接口自动数据采集和数据库自动数据采集 | 1 | 项 |
| 6 | / | 手动采集：对因为网络原因或政策原因，无法使用自动采集手段获取的相关部门所拥有的数据采用。通过表格导入的方式实现数据采集。 |
| 7 | 数据清洗比对服务 | / | 实现对不符合规定格式的数据的“洗除”，利用用户认可的过滤规则，过滤不符合要求的数据 |
| 8 | / | 实现部门间业务信息的信息比对工作。数据比对通过比对规则、比对策略的制定实现跨部门业务信息的比对整合与梳理工作，数据比对服务系统主要解决不同数据集合间的数据比对问题 |
| 9 | 数据关联融合服务 | / | 结合架构设计，制订数据库关联规则，以各已建数据表唯一外键、表结构为基础实现数据关联、数据融合，将关联数据与分析模型进行数据绑定，实现一表多用，为平台提供真实有效的数据质量 |
| 10 | 学校数据基础平台 | 统一身份认证 | 钉钉登录 | 平台支持工作台自动免登，用户的身份认证也与钉钉进行集成，以简化入口和认证操作。 | 1 | 项 |
| 11 | 钉钉用户数据同步 | 1）教师信息同步 支持一键同步钉钉教师信息包括员工的userId、员工姓名、头像、所属部门id列表、手机号（需要授权获取） 支持同步部门和教师信息。支持钉钉教师信息修改、删除实时同步到系统。 |
| 12 | 2）班级信息同步 支持一键同步钉钉班级信息包括班级编号、班级名称、班级别名、班主任。支持班级初始同步自钉钉。 支持钉钉班级信息修改、删除实时同步到系统。支持同步钉钉班级别名同到系统。 |
| 13 | 3）学生/家长同步 支持同步钉钉学生信息包括班级ID、学号、人员姓名、人员userId、学生头像ID支持同步钉钉家长信息，包括家长姓名、手机号、子女关系。支持钉钉学生/家长信息修改、删除实时同步到系统。 |
| 14 | 支持用户自主选择是否开启钉钉同步教师、学生等信息。若不开启，可自主维护教师、学生、班级的信息。 |
| 15 | 单点登录 | 统一授权。平台为用户统一颁发数字证书和私钥，作为用户访问平台及各应用系统的凭据，并对用户访问应用系统的权限进行授权。 |
| 16 | 身份认证。用户在访问平台及各应用系统时，都使用相同的凭据，并利用数字签名技术在平台进行身份认证，证明其身份的真实性。 |
| 17 | 认证机制。支持不同开发语言、不同应用服务器平台实现的应用系统的认证集成方式（Java、.net、ASP、PHP 等），包括WebService、API等方式，并开放相应接口 |
| 18 | 单点登录：提供基于Web方式以及传统应用方式服务的单点登录，实现用户只需认证一次，就可以被授权访问其它业务系统 |
| 19 | 基础数据开放 | 学生基础数据接口 | 学生基础数据接口,包括学生姓名、性别、全国学籍号、学号、学生头像url、学生所在班级名称、班级id等字段信息，接入规范文档说明、接口说明、API文档、调用示例等 | 1 | 项 |
| 20 | 教师基础接口 | 教师基础数据接口，包括教师名字、教师性别、教师编号（教师唯一标识）、教师头像、任教科目、任班主任班级、所属部门，接入规范文档说明、接口说明、API文档、调用示例等 |
| 21 | 教师任课信息接口 | 教师任课数据接口，包括任教科目、教师名字、课程id、班级编号、教师编号（教师唯一标识），接入规范文档说明、接口说明、API文档、调用示例等 |
| 22 | 第三方系统对接 | 全国教师管理系统 | 通过舟山市教育大数据应用分析平台数据下发方式采集教师信息、荣誉、职称、公开课等数据 | 1 | 项 |
| 23 | 浙江省师训管理系统 | 通过舟山市教育大数据应用分析平台数据下发方式采集教师培训时间、学分、项目名称等数据 |
| 24 | 浙江省中小学学生学籍管理系统 | 通过舟山市教育大数据应用分析平台数据下发方式采集学生信息、学籍号、入学方式、民族、户籍地址、居住地等数据 |
| 25 | 智慧接送系统 | 通过数据接口方式对接学生放学时间、离校时间等相关数据 |
| 26 | 德育评价系统 | 通过数据接口方式对接学生评价、评价项、评价等相关数据 |
| 27 | 班级值周系统 | 通过数据接口方式对接班级点评、点评项。点评分数、流动红旗等相关数据 |
| 28 | 学生请假系统 | 通过数据接口方式对接学生请假原因、请假时间等相关数据 |
| 29 | 学生考勤系统 | 通过数据接口方式对接学生进校时间、每日考勤情况等相关数据 |
| 30 | 校园安全系统 | 通过数据接口方式对接学校校园监控视频数据 |
| 31 | 钉钉 | 通过数据接口方式对接教师考勤、请假相关数据 |
| 32 | 智慧体育系统 | 通过数据接口方式对接学生运动数据 |
| 33 | 访客管理系统 | 通过数据接口方式对接访客信息、时间、事由等访客相关数据 |
| 34 | 智慧班牌系统 | 通过数据接口方式对接班牌上的学生考勤数据 |
| 35 | 与舟山市教育大数据分析应用平台对接 | 与舟山市教育大数据分析应用平台对接 | / | ▲投标人所投的第三方系统对接的数据须对接舟山市教育大数据分析应用平台进行数据治理，实现市校数据的互联互通。 |  |  |
| 36 | AI+助理 | 智能问数 | 知识库构建 | / | 基于学校本地数据仓构建知识库，采用基于规则和机器学习相结合的方法，对数据进行标注，构建与教育业务相关的知识图谱，明确数据之间的关联关系，为大模型的训练和推理提供基础 | 1 | 项 |
| 37 | / | 支持用户创建知识库，填写名称、封面、简介、公开权限、知识库成员可以预览文件内容、分类； |
| 38 | / | 支持内置小学语文、数学、英语等人教版教材知识库；支持知识库广场选择各学科加入知识库，并在我加入的模块查看； |
| 39 | / | 支持基于个人创建的知识库或加入的知识库进行问答； |
| 40 | 模型微调​ | / | 使用验证集对模型进行实时评估，监控模型的性能指标变化。根据评估结果，调整微调参数（如学习率、批次大小）和数据增强策略，不断优化模型性能 |
| 41 | 智能问数 | / | 支持输入所需的数据分析要求，根据所需内容AI自动生成图表及图表的分析 |
| 42 | 智能问答 | AI助教 | / | 内置语文作文批改、英语默写卡批改、英语作文批改、试卷批改统计、Python题目生成等50个教育相关智能体；支持复制智能体链接分享应用； | 1 | 项 |
| 43 |  | / | 支持自己创建智能体，智能体配置、界面定制、智能体设定、知识库配置及权限设置。 |
| 44 |  | 智能问答 | / | 导入全校的政策文件、各业务平台及处室的QA问答，通过智能AI知识问答服务 |
| 45 | AI+安全 | 校园安全系统 | 教育综合安防管理平台 | / | 授权模块要求包含：基础包/系统管理授权、视频监控授权、入侵报警授权、园区人员分组下发授权、检索中心-人员检索授权、出入口车辆放行管理授权、手机端功能授权。  1、★要求监控点最多管理容量为≥1000000路（提供公安部检验报告复印件证明）。  2、要求支持WEB端、CS客户端、移动客户端（Android、iOS）视频预览，支持多浏览器实时预览。  3、客户端支持在1/2/3/4/6/8/9/10/13/14/16/17/24/25画面分隔模式下进行监控点轮巡预览，轮巡时间可设置，支持全屏显示。  4、要求预览画面支持监控点信息、语音对讲、开关声音、云台与镜头控制、抓图、多图抓拍等。  5、★支持人脸库管理人脸数量≥1000000个（提供公安部检验报告复印件证明）。  6、支持对人脸进行分组管理。  7、支持对陌生人识别，人脸不在名单内时，系统自动报警。  8、支持上传图片并识别图片中人脸、人体和车辆目标，支持选择人脸、人体和车辆搜索符合目标的抓拍记录并展示轨迹。  9、支持 按人员特征、门禁记录模糊检索系统中人员通行记录；支持同时查询多个后端设备的记录。  10、人员特征：支持按抓拍设备、性别、年龄段、是否佩戴眼镜、自定义（是否戴帽子、是否戴口罩、上衣颜色、下衣颜色、是否背包、是否拎东西、是否骑车）进行人员检索；检索条件中的抓拍设备，支持设置是否包含下级区域，勾选后可下级区域节点的设备；支持选择某区域中的全部设备。  11、支持生成重点目标时间轴轨|迹，或者基于GIS生成地图轨迹。  12、★支持按人员维度进行添加权限、清空权限、查看权限详情；其中权限详情包括拥有设备的权限以及人员本身的资源数据（包括卡片，人脸数据等）（提供公安部检验报告复印件证明）。  13、★支持按设备维度进行添加权限、清空权限、查看权限详情；其中权限详情包括已经被下发的人员信息（包括人员基本信息，卡片，人脸数据等）（提供公安部检验报告复印件证明）。  14、支持门禁权限配置和下发；支持卡（含身份证）、人脸、指纹、卡密码等凭证单独或组合使用的认证方式。  15、支持门禁远程控制，开门、关门、联动CS客户端查看视频实时画面。  16、支持人员通行记录区分：内部人员、外部人员、陌生人员。  17、支持人脸建模的批量下发，支持全量下发和增量下发。 | 1 | 项 |
| 46 | 智慧放学接送系统 | 人员基础信息 | / | 对接学校大脑学生数据，包括学生学号、姓名、性别、班级、出生日期、家长信息、学生照片等基本信息 | 1 | 项 |
| 47 | 编辑学生接送方式、车辆信息关联 |
| 48 | 对接学校大脑教师数据，包括教师名称、所教班级、是否班主任、性别、教师照片等基本信息。 |
| 49 | 家长车辆信息管理 | 车辆类型管理 | 支持日常接送车辆和临时接送车辆分类管理；日常车辆：长期有效，最多允许每个学生绑定5条记录。临时车辆：需设置接送时间段，审核通过后生效，最多允许每个学生绑定5条记录 |
| 50 | 车辆信息录入 | 家长填写接送家长姓名、车牌号（必填）、接送时间段（临时车辆） |
| 51 | 数据校验规则：车牌号唯一性（同一学生已通过的日常 / 临时车牌不可重复录入） |
| 52 | 车辆审核流程 | 指定人审核：仅可审批班级学生的车辆申请，支持批量操作。 |
| 53 | 管理员审核：可审批全校车辆申请，可跨年级、班级处理申请。。 |
| 54 | 审核状态管理 初始状态为“待处理”，审核后更新为“已通过”或“已拒绝”。 临时车辆超期后，系统自动将其状态变更为“已失效”。 |
| 55 | 车辆信息查询和筛选 | 支持模糊搜索：学生姓名、家长姓名、车牌号； |
| 56 | 支持班主任只筛选年级和班级时只展示任班主任的年级和班级 |
| 57 | 管理员可查看全校数据，支持导出审核报表 |
| 58 | 开门权限管理 | 新增权限组编辑 | 支持按权限组名称新建权限组、删除权限组、复制权限组，支持编辑复制权限组内容。 |
| 59 | 全员使用 | 支持开启/关闭，开启后，原有选择范围将被清空 |
| 60 | 指定范围 | 支持按选员工和选家校进行人员选定，选员工是指教师、管理人员，选家校是指学生。可根据指定部门进行全体教师/各科室人员进行筛选，一键勾选整个部门也可按指定人员筛选特定人员。 |
| 61 | 可通行时间 | 支持周一至周日设置每日开门时间，支持按时段添加通行时间 |
| 62 | 特殊通行时间 | 支持在不影响正常可通行时间设置的前提下，设置特殊通行时间例如节假日、临时放假通知的设置 |
| 63 | 关联设备 | 支持选择闸机设备名称，对应设备编号关联闸机开门权限，支持搜索设备的功能 |
| 64 | 权限组负责人 | 支持添加管理员，添加的管理员可编辑所在权限组开门时间、人员范围的功能 |
| 65 | 放学管理 | 放学时间组设置 | 支持新增放学时间组，设置名称、参与学生、放学时间； |
| 66 | 自动放学规则设置 | 支持“学生刷脸打卡后放学”，达标人数可配置（如5人），若条件达到后自动进入“放学中”状态。 |
| 67 | 设备绑定管理 | 设备绑定管理：支持按时间段/学生离校状态判断放学接送结束功能设置，支持添加学生等候区设备。 |
| 68 | 接送流程管理 | 地上接送流程：教师通过钉钉放学模块或学生刷脸通过人行闸机，家长钉钉端能及时收到学生放学消息通知，家长在学校规定的等待区接送，大屏显示各班放学状态和当前出校的学生名单。 |
| 69 | 地下接送流程：学生通过第一人脸设备后，将学生进入等待区的消息推送给家长。家长才有权限通过车牌识别进入地下家长停车等待区，否则家长车辆无法进入接送通道，等待区放学屏上显示。只有家长车辆车牌识别进入接送通道后，广播音响播报，学生方可人脸识别打开第二道人行闸机，大屏显示，家长接送到学生上车后，即可通过车闸系统离开学校。 |
| 70 | 通知配置 | 实现教师端、家长移动端可以接收各类接送相关信息通知，并且所有通行支持管理员手动设置是否启用。 |
| 71 | 自定义通知消息 | 自定义通知消息：支持不同角色权限动态分配功能，实现班主任、家长移动端可以接收各类信息通知 |
| 72 | 学生进出信息，家长端手机会收到：学生到校/离校的信息通知。 |
| 73 | 根据学生放学时间段提前给通知家长：您的孩子今日课程已结束，等待放学中，请按约定时间到达指定接送点等候 |
| 74 | 学生未准时离校，则通知给家长：您的孩子XX已在学校滞留，请及时将孩子接走。按钮有延迟接送 |
| 75 | 学生进入等候区后则发送通知给家长，推送内容为：XX同学已经抵达班级站台，请到班级站台接孩子 |
| 76 | 推送管理员，若全部完成则推送：今日已全部放学班级X班，学生X人，平均放学时长xxx。点击查看详情，展示各个班级的放学学生数，平均放学时长；若未全部完成则推送：今日已全部放学班级X班，学生X人，平均放学时长xxx。还滞留X人，请及时关注 |
| 77 | 角色管理 | 校管端放学模块 | 首页放学查看： 可以查看全校放学中的班级，未开始放学的班级，已结束放学班级。 |
| 78 | 放学统计： 可以查看放学日统计：显示全年级当日的统计信息，包括总计用时、平均用时、每个年级的放学用时、也可以查看以往日期的信息。查看周统计：显示全年级每周的统计信息，包括总计用时、平均用人、每个年级的放学用时。查看月统计：显示全年级每月的统计信息，包括总计用时、平均用人、每个年级的放学用时。 |
| 79 | 放学设置： 支持管理员对班级放学状态进行设置，包括放学时间组设置、学生刷脸打卡放学设置、按时间段/学生离校状态判断放学接送结束功能设置、添加学生等候区设备及放学通知配置。 |
| 80 | 教师端放学模块 | 首页：展示班主任信息和班级信息，今日放学时间以及放学状态（未开始、放学中、已完成）。班主任可操作开始放学、完成放学，并可发布到展示屏进行信息的实时交互。 |
| 81 | 班级放学分析：班级放学分析：支持班主任查看班级的统计信息，可以按日，周，月进行统计。包括显示已放学人数、放学均时、未放学人数。 |
| 82 | 放学详情查看： 支持学生列表详情查看学生考勤详情； 学生日考勤详情展示学生基本信息（头像、姓名、班级），上下学的状态以及时间，学生月考勤详情展示当月出勤天数、迟到数、未打卡数、请假数。 |
| 83 | 家长端放学模块 | 首页：显示学生今日的上下学情况，显示出每一步的时间，设备以及状态。全部包括：上学打卡、等候区打卡、离校打卡 |
| 84 | 接送设置：家长可选择接送方式（机动车/非机动车），若为机动车需填写车辆信息（日常/临时）。临时车辆需设置时间段并经审核，支持最多5条临时记录 |
| 85 | 放学异常上报：家长可在线申请延迟接送，选择具体时间，每日限申请1次。支持通过推送消息直接发起 |
| 86 | 放学接送大屏 | 等候综合大屏 | 绑定站台后显示对应班级机动车接送学生名单，学生姓名第二个字\*处理，若一屏展示不下需要切屏，区分学生已进等候站台、未进等候站台、已离校的状态。支持轮播展示最新进等候站台的名单 |
| 87 | 站台大屏 | 显示候车学生名单、班级及车牌信息，支持出站名单滚动显示。 |
| 88 | 班级放学大屏 | ★支持年月日、星期、北京时间实时显示；支持显示未放学、放学中、已放学三种放学状态，支持教师通过移动端、刷脸设备实时触发放学状态，展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 89 | 放学班级学情 | 按年级展示各个班级，班级名称只显示班级编号+班，如一年级1班，显示为：1班。展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 90 | 出校学生显示 | 若当前有学生离校，出校名单中出现该学生名单，学生姓名第二个字\*处理，只展示一屏的最新出校学生名单；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 91 | 学生考勤系统 | 日统计功能 | 支持按日统计正常上学或下学/全部人员统计情况，支持时间筛选查看历史人员统计情况 |
| 92 | 支持按迟到、未打卡、请假等分类统计；支持分班级统计各班考勤到岗、迟到、未打卡、请假情况 |
| 93 | 支持按班级筛选、日期筛选、选择考勤组筛选或选择考勤时间进行筛选 |
| 94 | 考勤设置功能 | 支持学生考勤详情的导出功能 |
| 95 | 支持按考勤组设置不同年级段名称、参与考勤人员、打卡时间、打卡设备选择； |
| 96 | 支持考勤消息通知的设置、可按需求设置班主任或家长消息是否推送考勤详情 |
| 97 | 考勤推送功能 | 支持考勤统计推送，查看班级考勤信息，包括考勤总人数、正常上学人数、迟到人数、请假人数、未打卡人数。支持查看详情，自动跳转至学生考勤主页。 |
| 98 | 钉钉教师考勤对接 | 闸机人脸机：支持教师通过闸机人脸识别进出学校，教师出入数据自动推送到钉钉考勤。 车辆闸机对接：教师车牌联动校门口车闸系统，支持可通过识别车辆进出自动推送到钉钉考勤。 |
| 99 | 学生请假系统 | 学生请假模块 | 支持家长、教师给学生发起请假流程，填写信息包括请假类型、请假事由、请假学生、请假时间。 |
| 100 | 审批流程模块 | 系统根据预设的审批流程，将请假申请自动流转至相应的审批人员（如班主任、学校管理员等）。审批人员可以在线查看申请详情，并进行审批操作，如同意、或拒绝并给出意见。 |
| 101 | 请假记录查询 | 家长和管理人员可以随时查询请假记录，包括已提交、已审批、未审批等状态的申请，方便追踪请假进度和了解历史请假情况。 |
| 102 | 请假报表导出 | 支持请假记录按起止时间搜索，支持按班级筛选。 |
| 103 | 请假信息推送 | 支持学生请假审批推送功能，推送信息显示审批编号、所在部门、学生姓名、请假类型、请假时长、请假期间、请假事由及班主任信息。 支持显示请假审批流程及抄送人员名单。 |
| 104 | 硬件设备联动对接 | 与校门刷脸设备对接，将出校门的硬件采集的信息推送给家长。 |
| 105 | 访客管理系统 | 访客预约 | 支持通过移动H5模式自助预约被访人，主动填写姓名、联系方式、访问事由、被访人（支持搜索选择）、访问时间段、上传访客照片（支持实时拍照或相册上传）等信息；通过钉钉模式通知被访人审核访客主动预约信息，被访人通过钉钉应用进行审核确认。 |
| 106 | 访客审批授权 | 被访人通过应用查看访客填写的信息，可点击拒绝或者通过，将审批的结果通过H5站内消息发送访客 |
| 107 | 若审批通过，访客根据预约信息限制通行时间段、允许通行的闸机进入学校 |
| 108 | 记录查询与导出 | 多维度筛选：按时间、被访人、访客姓名、闸机位置、通行结果（成功/失败）等组合查询。 |
| 109 | 数据导出：支持导出Excel格式，字段包括访客信息、通行时间、闸机位置、被访人、审批状态。 |
| 110 | 访客黑名单 | 针对黑名单建立专用组，管理员针对访客来访参观情况是否归于黑名单库，若访客为黑名单中的人无法进行来访预约或登记 |
| 112 | AI+管理 | 学生德育系统 | 系统管理 | 角色管理 | 校管理员用户：拥有最高权限，负责整个系统的配置、维护和管理。他们可以创建、修改和删除其他用户账号，设置用户权限等。 | 1 | 项 |
| 113 | 教师用户：包括班主任、任课教师等，他们负责对学生进行评价、录入学生成长记录、查看学生综合素质报告等。 |
| 114 | 学生用户：可查看自己的综合素质评价报告，了解自己的优势和不足，为改进提供依据。 |
| 115 | 家长用户：可以登录系统查看孩子的综合素质评价报告便于家长了解孩子在学校的表现。 |
| 116 | 权限分类 | 系统配置权限：只有管理员用户拥有此权限，可以修改系统设置、配置评价标准、设定评价周期等。 |
| 117 | 数据管理权限：管理员和教师用户可以拥有数据管理权限，包括录入、修改和删除学生评价数据、成长记录等。不同教师用户只能管理自己班级或任教科目的数据。 |
| 118 | 查看报告权限：所有用户（包括学生、家长和教师）都具备查看报告的权限，查看内容有所不同，学生可查看自己的综合评价报告，教师可查看所有学生的报告。 |
| 119 | 综合评价管理员端 | 首页功能 | 数据概览：为当期学期评价数据汇总。包括评价总量、今日总量、本周参与教师数、本周教师点评次数。 |
| 120 | 常用功能：提供了五个常用功能便捷入口：指标设置（指标配置）、评价教师设置（指标教师配置）、任课表设置、教师信息（本级账户）、学生信息（下级账户）。 |
| 121 | 账户管理 | 本级设置:支持评价管理员可以输入用户账号、用户姓名、状态和创建时间来对本级用户进行搜索;点击新增即可添加用户，输入用户姓名、手机号码、证件号、邮箱、用户密码，选择归属机构、角色、状态，填写备注。在大批量操作时，提供批量创建功能。支持对本级用户信息进行修改和导入导出。 |
| 122 | 下级账户:评价管理员可在此功能中管理学生用户账号，学生用户初始来源为同步数据，无需重复导入。 |
| 123 | 管理员可以输入用户账号、用户姓名、状态、年级、班级和创建时间来进行搜索相应学生，也可进行学生账号增删。 |
| 124 | 支持账号禁用启用和密码重置，支持分类批量操作。 |
| 125 | 支持按年级重置、按班级重置、清空条件以及导出数据。 |
| 126 | 配置管理 | 指标配置：学校评价管理员可进行设置指标，最多可设置三级指标；指标名称在同一上级指标下的不可以重复，不同上级指标下的允许重复；分值设置为固定值时，教师在评价时不需要输入分数，分值设置为最大值时，教师在评价时需要输入一个在范围内的分数。 |
| 127 | 指标教师配置：评价教师作为重要的评价主体，有多种方式进行关联设置，此功能用于对任课表设置的补充，设置每个班级每学年学期的评价教师，可设置手机端日常评价的教师权限。支持选择想要指派评价教师的班级，点击指派操作，选择评价教师的名称，即可指派成功；当某位老师被设置为某个班级的评价教师，教师即可在手机端评价学生功能中对所设置的班级的学生进行评价。 |
| 128 | 获星比例配置：该功能为配合学生成长记录册和素质发展报告单中星级评价的比例换算，可以根据学校具体要求进行个性化定义。根据比例和班级人数自动生成不同级别的获星人数。支持批量设置和查看往年信息。 |
| 129 | 获奖加分配置：“用于设置获奖加分模式，学生获得各类不同级别的奖项时，对应的加分数值。支持将模式复制到其他年级，支持清空获奖加分数据及模式。 |
| 130 | 发卡配置：学校有发卡评价的，可按每年学期查看发卡信息，包括发卡的关联指标、数量、创建时间、发卡样式。支持删除和新增发卡操作。设置五育发卡图片等。 |
| 132 | 积分商城：学校管理员在PC端中进行积分商城的初始设置奖品模式，默认暂未开放，可由管理端端设置，全校统一设置，教师可以端编辑奖品信息，教师可撤销兑换，可以导出兑奖记录，作为学生领奖凭证。 |
| 133 | 其他配置:包括设置人脸识别参数、过程评价教师评分顺序设置、学生奖品兑换配置、可设置学期素质发展报告单参数：放假时间、报到时间、校长、教导主任等详细信息。 |
| 134 | ★图表设置：支持创建多样化图表，应用于期末成绩单中用作数据展示。（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 135 | 数据采集 | 评价结果生成：按年级和学年学期查询所有学生各项指标各项的过程获分（通过完成任务、申请获奖、学业成绩关联积分及扫描发卡获得的积分数）和评价结果（打星制）。 |
| 136 | 评语管理：支持班主任老师以及家长进行教师评语的导入。 |
| 137 | 素质发展报告单：学生期末生成的素质发展报告单，包含学生姓名、学号、班级、生日等基础信息、班主任期末评语、奖惩情况、身体素质情况、综合素质评价成绩和学业水平考试成绩等内容，支持单独导出和整个班级批量导出PDF。 |
| 138 | 期末成绩单 | 成绩单指标体系：  1、指标词典，维护学校的评价项目，用户后续导入模版配置时，进行评价项目的选配。  2、支持配置数据采集的方式  3、按科目配置，自定义项目名称 |
| 139 | ★成绩助手：支持设置自动计算规则，从过程性评价自动计算到期末成绩单内（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 140 | ★模版管理：支持各个年级个性化成绩单模版的创建与维护（自定义成绩报告单模板）（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 141 | 可视化数据查看：可视化展示评价数据 |
| 142 | 综合评价教师端 | 值日 | 分配值日老师职责权限 |
| 143 | 指标评价 | 过程评价：支持教师选择指定班级后进行过程评价，也支持教师定位学生进行评价。 |
| 144 | 教师可通过扫码或扫脸的方式快速定位到学生，支持连续扫码或扫脸多位学生，提交时选择评价指标，在最后提交时支持再次修改评价信息。 |
| 145 | 搜索评价：输入学生姓名即可搜索出对应学生的所有评价。 |
| 146 | 学生评价档案：点击具体的学生即可展示评价详情 |
| 147 | 综合评级家长端 | 成长树 | 积分气泡:该功能用于实时显示学生所获勋章数量以及具体积分情况。 |
| 148 | 成长积分:展现学生所得累计积分。当学生收取积分气泡后，此处的数值会自动变化。 |
| 149 | 学生看板 | 学生个人数据总览：展示本学期总分、本周表扬获分、本周改进获分。 |
| 150 | 积分兑换评 | 学生积分二维码终端扫码采集 | 学生可获得教师颁发的积分卡，通过自助扫码机终端扫码获取积分 |
| 151 | 积分商城 | 学生可在积分商城兑换相应奖励 |
| 152 | 积分小票打印模块 | 学生在积分商城兑换奖励后可打印小票作为凭证 |
| 153 | 学生人脸信息采集 | 二维码终端一体机支持学生人脸识别登录 |
| 154 | 班级值周系统 | 评价维度管理 | / | 支持评价维度编辑，包括评价维度名称、类型、分类、分值、设为默认； | 1 | 项 |
| 155 | 支持点评分类新增、修改、删除评价维度内容。支持添加、删除评价维度 |
| 156 | 支持规则设置包括基础分数设置、流动红旗规则设置；支持按照累计分数自定义设置流动红旗个数；支持按照是否扣分设置流程红旗规则 |
|  | 支持历史点评的查看，删除历史点评项功能。 |
| 157 | 值周评分 | / | 支持批量点评，支持按点评项搜索点评，支持长文评价功能，支持评价自定义和拍照上传功能。  支持在手机端、电脑端、平板端录入值周评分。 |
| 158 | 数据查询与报表生成 | / | ★系统支持根据时间、班级自定义筛选条件查询值周记录，还可以生成各种班级值周报日表、周报、月统计报表，供学校管理层进行决策分析。（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 159 | 班级值周推送 | / | ★校长推送：支持向校长推送全校值周点评总览，并支持对学部、时间的筛选，呈现点评次数、点评学生数与点评老师数，并展示点评次数最多的5位老师相关信息，并支持对最多点评项进行详情查看。（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 160 | ★班主任推送：支持向班主任推送班级的值周情况。能够呈现班级学生在任一时间的各项表扬项与待改进项目。（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 161 | 智慧班牌系统 | 班牌首页 | / | 班牌日常的显示，主要显示内容为班级基础信息、通知、倒计时、课表、班级风采、值日、荣誉。 | 1 | 项 |
| 162 | 学生考勤 | / | 支持学生到自己所在班级进行刷脸考勤，并同步数据到平台，结合请假功能，实时统计到校人数，向相关教师预警未到校学生的信息。 |
| 163 | 倒计时 | / | 可设置六一、国庆等活动/节假倒计时在班牌端实时显示，提醒师生重要日子的到来 |
| 164 | 班级信息及座位表 | / | 班级信息主要显示班级基础信息，任教老师名单，班级座位表。 |
| 165 | 班级风采 | / | 老师们可以随时随地拍照分享学生们的校园生活点滴，并实时在电子班牌上上传照片。学生们可以通过屏幕互动浏览内容。 |
| 166 | 课表信息 | / | 支持将班级课表实时展示每个班的电子班牌，以供查询，并能将当节课和下节课课程，授课教师等信息在班牌上显现 |
| 167 | 通知信息 | / | 校园通知会同步推送到电子班牌的首界面，学生们点击信息条既可以查看具体信息内 |
| 168 | 德育榜 | / | 支持展示全班整体点评排名情况和单项指标情况 |
| 169 | 值日信息 | / | 展示了班级每天值日学生表信息，包括学生的值日职责，学生姓名等信息。 |
| 170 | 班级荣誉 | / | 班级荣誉照片和荣誉奖状上传，学生可以在班牌上进行查看 |
| 171 | 学生个人中心 | / | 通过人脸识别和账号密码进入学生个人中心，可查看个人成长画像 |
| 172 | 班牌管理后台 | 设备管理 | 通过和电子班牌终端绑定的设备信息，可查看绑定设备的在线状态，基本信息等，可发送执行操作命令，支持远程控制屏幕的开关机、定时开关机等操作。 |
| 173 | 班级标语修改 | 支持修改班语进行修改。 |
| 174 | 座位修改 | 支持对座位行列设置，如几行几列。支持鼠标左键长按“待安排学生”列表中的学生，将学生拖动到指定的座位上 |
| 175 | 值日安排管理 | ★支持编辑值日项，可进行新增、修改、删除等操作； 支持对对现有的值日组进行编辑和新增、删除；对值日组名称进行编辑，对值日项人员进行调整；支持对值日人员修改或者删除管理； 支持值日组和时间范围进行智能循环设置，智能跳过周末（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 176 | 信息发布管理 | 支持班主任发布自己班级的全部通知记录包括通知以及倒计时，进行新增、编辑、删除通知；支持校级管理员选择班级发布通知以及倒计时，进行新增、编辑、删除通知。 |
| 177 | 班级风采管理 | 展示班级风采照片，班主任可pc端、手机端自行上传/删除/编辑我上传的照片，设置在班牌中展示的照片，可按照学年的维度区分照片属性。校级管理选择班级发布照片。 支持教师发布日常打卡任务，包括任务内容、照片数量、截至时间、审核状态。学生根据打卡任务上传照片，经教师审核通过后，照片可同步到班级风采模块。 |
| 178 | 荣誉管理 | 展示荣誉列表，班主任可自行上传/删除/编辑荣誉记录，设置在班牌中展示的荣誉记录。管理员可选择班级自行上传/删除/编辑荣誉记录，设置在班牌中展示的荣誉记录。 |
| 179 | 考试管理系统 | 新增考试 | / | 支持在考试管理中，进行增加考试。通过选填考试名称、考试日期、考试类型、考试科目、参加考试的班级、等级划分等试卷基本信息进行创建考试。 | 1 | 项 |
| 180 | 数据导入 | / | 支持原卷数据的导入外，还支持第三数据的导入。系统不仅能够处理和管理来自内部或预设模板的数据，还可以灵活地导入来自外部的数据源。支持通过Excel格式批量导入试题、考生信息和考试成绩，从而提高工作效率并减少人工操作。 |
| 181 | 缺考学生管理 | / | 支持在线添加、删除缺考学生，维护之后就不计入学生分析 |
| 182 | 教务管理系统 | 班级管理 | / | 支持对学校各班级的基础信息管理，新增和删除班级，编辑班级的名称和学段班级管理模块 | 1 | 项 |
| 183 | 学生管理 | / | 支持对各学生的基础信息管理，增加和删除学生、学籍调整、班主任修改等。并于每年暑假时进行升学工作。支持学生信息录入、修改在组织架构上新增学段，包括学生数等。 |
| 184 | 角色管理 | / | 针对每个角色，支持学校管理员动态分配每一个角色的应用访问权限，用户也可以自己调整应用界面，确保每个用户只能访问其被授权的资源和服务。 同时系统支持用户角色的叠加，比如：一位老师既是教务管理员也是班主任，则他同时拥有二个角色的访问权限，真正做到桌面的个性化定制。 |
| 185 | 账号管理 | / | 对老师的账号按照各个科室和科目，分别进行账号管理，支持批量导入和批量导出，对教师的账号进行分配 |
| 186 | 教师信息管理 | / | 老师的账号按照各个科室和科目，分别进行账号管理，支持批量导入和批量导出，对教师的账号进行分配支持教师信息的逐个录入、修改；支持教师信息的批量导入、导出。 |
| 187 | 班级任课 | / | 1）课表管理 支持对学生的课表进行调整，按照班级、日期或者关键词进行分类和搜索。 2）班级任课 在任课管理模块中，管理员可以随时对任课信息做调整。支持班级班主任、任课教师信息维护、修改。 |
| 188 | 学校设置 | / | ★对学校信息的基本参数进行设置。对学校名称、学校别名进行设置。支持对校训和办学理念的自定义设置。（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 189 | 学期学年设置 | / | 支持对学校学期和学年进行设置。包括年级数、班级数、教师数。并对不同的学年进行分类和排序。 |
| 190 | 科目管理 | / | 选择需要添加的学科，并添加在列表中。如果添加了新的学科，则后续该部门有新增或者删除学科，该学科的变动也将同步到列表中。 |
| 191 | 荣誉管理 | / | 多维度录入：支持荣誉对象（学生个人/班级/教师团队）、荣誉描述、荣誉等次（国家级/省级/市级/校级）、获得年月等信息录入。​ |
| 192 | / | 支持荣誉信息删除，支持对错误录入或失效荣誉数据进行删除，确保荣誉数据库实时更新、精准有效。 |
| 193 | / | 支持按荣誉对象、荣誉类型、获取年月等单条件或组合条件查询，快速查询学校、学生、班级集体荣誉及教师荣誉信息。 |
| 194 | 低代码应用 | 低代码平台 | / | 提供3年低代码平台使用授权。具体规格：限使用人数10000人，不限数据条数，不限应用，不限表单，240G附件容量。 | 3 | 年 |
| 195 | 调代课管理 | 调代课申请 | 教师因特殊情况需要调课或代课，支持通过系统提交调代课申请。 填写申请信息包括： 原课程信息：课程名称、时间、班级、授课教师（默认当前教师）。 调整类型：调课（需填新时间）或代课（需选代课教师）。 调代课原因：预设选项（如病假、培训、公出等）以及自定义文本框。 附件上传：支持上传请假证明、会议通知等佐证材料（PDF/图片格式） | 1 | 项 |
| 196 | 调代课审批 | 学校管理员对教师的调代课申请进行审批，审批通过后，通知相关教师。 审批流程：教师提交→调课教师审批→学校管理员终批。 自定义审批流：支持按学科、年级或校区自定义审批链。 审批操作：展示申请详情、代课教师申请情况。 审批通过：通知相关教师（原教师、代课教师、学校管理员）。 审批驳回：填写驳回理由，退回申请人修改后重新提交。 |
| 197 | 调代课记录查询 | 学校管理员和教师可以查询调代课记录，了解调代课的历史情况，便于对教学秩序的管理和追溯。 记录查询： 教师：仅可查看本人发起的调代课记录，支持按学期、状态（已通过/驳回）筛选。 学校管理员：查看本校所有调代课记录，支持导出Excel（含调课原因、审批人、执行状态）。 |
| 198 | 数字家访 | 家访登记 | 选择学生，同步钉钉家校通讯录，自动填充学生性别、班级、年级、班主任等信息； | 1 | 项 |
| 199 | 班级家访统计 | 自动统计分析各班级家访情况； |
| 200 | 教师家访统计 | 自动统计分析各家访教师家访情况； |
| 201 | 学生家访统计 | 自动统计分析学生具体家访详情。 |
| 202 | 公开课申报 | 公开课申报 | 教师可在线提交公开课申报，需填写课程名称、课程类型（学科教学、教研分享等）、面向对象（年级、班级范围）、授课时间、授课地点、课程简介等详细信息；同时支持上传教学大纲、课件等辅助材料。​ | 1 | 项 |
| 203 | 审核管理 | 支持设申报提交后，进入多级审核流程，教务处初审、校长终审结果实时反馈；若申报信息有误，在审核前可随时修改。 |
| 204 | 多维度查询 | 教师可按申报状态（待审核、通过、未通过）、申报时间、课程类型等条件，快速查询个人申报记录；管理员能从全局视角，按学科、年级、时间周期等维度检索所有申报信息 |
| 205 | 报修管理 | 发起报修 | 支持教师提交报修申请，填写报修主题、报修内容、图片上传、预约上门报修时间、报修时间、报修楼栋、报修具体门号等信息。 | 1 | 项 |
| 206 | 报修处理流程 | 报修提交后，系统根据报修类型自动分配至对应负责人员；维修人员接收工单时，同步获取故障详情及预计处理时间。 报修人可实时查看工单处理进度，从“待受理”“处理中” 到 “已完成” 全程可视化；维修人员在处理过程中可上传维修过程照片、更换配件信息，确保维修透明化。 |
| 207 | 报修查询 | 支持生成报修数据报表，统计各部门工单数量、平均处理时长、维修完成率等指标；按时间维度（日、周、月）分析报修高峰时段与高发区域，为资源调配提供依据。 |
| 208 | 物资管理 | 物资管理 | 物资类别：点击新增可对物资类别的物资名称进行新增，进行类别编码。 物资物品库：点击新增可对物资物品库的表单内容进行新增，对名称、单位进行数据编辑，物资类型下拉选择上一个维护表单的数据。 | 1 | 项 |
| 209 | 出入库管理 | 物资入库：点击新增可对物资物品进行入库操作，填写完成后点击提交。 物资库存表：物资入库的数据完成后，会对物资库存表的数据进行库存表的更新。 物资领用申请：对物资库存里面的信息进行领用申请，选择申请人、申请部门、申请时间、物资名称和申请领用数量及审批状况等。 |
| 210 | 报表管理 | 支持查看物资入库数据擦洗以及物资领用相关数据查询。 |
| 211 | 空间预约 | 空间管理 | 支持教室、会议室、实验室、体育馆、报告厅、自习室等各类校园空间管理，填写使用场景（教学/会议/活动）、容纳人数、设备配置（投影仪/白板/音响等）等信息。​ | 1 | 项 |
| 212 | 空间预约 | 支持教师通过钉钉提交预约申请，需填写使用人信息、预约时段、用途说明（如课程实训、社团活动、学术研讨等），支持上传活动方案或审批文件附件。 |
| 213 | 预约审核 | 提交后实时推送审批进度（待审核/通过/驳回），通过后自动锁定空间；预约前1小时发送消息提醒，避免遗忘。 |
| 214 | 预约查询 | 统计各空间月度使用率、闲置时长、热门预约时段；分析不同部门使用频次，识别高频需求区域。 |
| 215 | AI+画像 | 学生画像 | 基础信息 | / | 学生基础信息：姓名、学号、出生日期、班级、手机号码、国籍、班主任、籍贯、就读方式、生源地、户籍性质、民族、户籍地址、居住地址、学籍号、考号、爱好特长、学籍状态、全国学籍号、照片等信息，了解学生基本情况。 | 1 | 项 |
| 216 | 家长信息：家长姓名、手机号码、工作单位、联系地址、子女关系，了解家长的基本情况，实现家校互通。 |
| 217 | 品德发展 | / | 课堂表现：各科课堂表现柱状折线图（次数，得分，综合评价）、表扬次数、得分、近30天课堂表现柱状折线图（次数，得分，时间）、表扬次数、总得分、点评次数； |
| 218 | 学业发展 | / | 通过对接学生学业数据，对数据清洗分析，构建学生学业发展维度。主要包括学生学科均衡度、各科目得分、班级排名；并支持筛选历年考试成绩，分析学生学业情况。 |
| 219 | 兴趣特长 | / | 校外活动：活动名称、活动时间、表述、照片； |
| 220 | 身心健康 | / | 体测分析：姓名、学年、体育老师、性别、分项信息（身高（厘米），体重（千克），体重评分，体重等级，体重指标（千克/米），体重指数评分，体重指数等级）、总分等级（标准分，附加分，总分，总分等级） |
| 221 | 移动端 | / | 基本信息：学生基础信息包含学生基础信息：姓名、学号、出生日期、班级、班主任、学生的头像、性别。 |
| 222 | / | 学科水平分析：学生可以对各个学科的均衡度有详细了解，支持查看学生的信息支持查看包括所有年级段的各个班级某一个学生的学科水平。支持查看学生学科水平的一个变化，可以根据具体时间段选择排名的变化，显示考试的平均分、考试的最高分。 |
| 223 | / | 成长轨迹：学生的身高、体重、BMI以及所对应的等级和目标，体重指数评分，体重指数等级）、总分等级（标准分，附加分，总分，总分等级） |
| 224 | 教师画像 | 教师概况 | / | 展示教师基本信息、近30天考勤分析、教学成绩、科研能力等方面汇总展示 | 1 | 项 |
| 225 | 教师基础 | / | 教师信息：姓名、角色、所属部门、身份证号、任班主任班级、荣誉称号、手机号码、任教班级、教龄年限、电子邮箱、所属部门、毕业院校、证件编号、毕业院校、教师资格证编号、进校时间、民族、是否班主任、出生日期、班主任年限、教师角色、居住地址、教师职称、备注、照片； |
| 226 | 科研能力 | / | 教师的荣誉信息，包括科研获奖、研究课题、科研竞赛、论文发表等科研类型，了解教师科研能力水平 |
| 227 | 教学成绩 | / | 展示年级学情情况，包括各班级考试成绩箱型图；年级各班成绩考试分析；优秀率和及格率呈现；教学成绩表现为各学科成绩基本情况展示，学生等级人数展示，各分段数人数分析；知识点分析；试卷分析；名次进步退步分析；支持按考试类型下载报告。 |
| 228 | 教学态度 | / | 考勤分析：出勤天数、迟到、早退、缺卡、旷工、考勤详细情况（日期，打卡时间，异常原因 ）；点评分析：点评学生次数、点评学生数、近15次表扬占比、点评学生列表（学生姓名，点评时间，点评详情）。 |
| 229 | 移动端 | / | 基础信息与荣誉展示：支持查看教师基本信息，如所带班级、职称、毕业院校、联系方式等，并支持展示其成长亮点及不同级别荣誉。 |
| 230 | / | 履历与教学能力呈现：呈现教师在校履历，包括担任班主任和任教次数、教龄，还能查看特定班级特定学期的教学能力数据，如科目平均分、优秀率、及格率等。 |
| 231 | / | 综合表现评估：展示教学态度相关数据，如点评次数、评分、表扬占比等，还有考核成绩维度分析；考勤板块清晰呈现出勤情况。 |
| 232 | / | 公开课信息查阅 ：记录教师公开课情况，可查看公开课时间与主题，点击还能获取更多详细信息。 |
| 233 | 数字驾驶舱 | 学校发展数据看板 | 基础概况模块 | / | 展示学校荣誉相关内容占地面积、学生数、教师数、师生比、建筑面积等维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 234 | 师资水平模块 | / | 展示教师男女比例、骨干教师分布、学科分布、年龄、职称分布、学历分布等维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 235 | 学生概况模块 | / | 展示学生男女比例、各年级段学生数、各年级段男女比、体质等维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 236 | 党建情况模块 | / | 展示党建品牌、党员人数、支部数量、党员教师占比等维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 237 | 智慧校安 | / | 对接学校校园安全平台的摄像头数据，显示摄像头安装位置，点击实时查看视频数据 |
| 238 | 教师发展画像数据看板 | 工作态度模块 | / | 展示公开课、学生德育评价等维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 239 | 教师获奖情况模块 | / | 展示近三年获奖情况、获奖详情（奖励类别、获奖时间、奖励名称、奖励级别、奖励等级）等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 240 | 基础信息模块 | / | 展示姓名、职称、政治面貌、是否骨干教师、学历、毕业院校、年龄、性别等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 241 | 教学能力模块 | / | 展示所教班级学生成绩、班级平均分、年级平均分、段前后20%人数、段前后20%人数占比所教班级的位次等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 242 | 教师培训情况模块 | / | 展示本年度培训次数、本年度获得学分、获得学时及详情等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 243 | 专业成长模块 | / | 展示指导学生获奖及详情、课题研究及详情、论文及详情、著作及详情等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 244 | 搜索模块 | / | 支持教师名字搜索、筛选功能 |
| 245 | 学生成长画像数据看板 | 基础信息模块 | / | 展示学生姓名、性别、考勤情况、所在班级等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 246 | 智育分析模块 | / | 展示近三次各科标准分趋势分析、近一次考试学业成绩分析、最新一次考试学科均衡度等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 247 | / | 支持按考试时间、学科筛选，展示该次考试各科知识点掌握情况；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 248 | 体育分析模块 | / | 展示视力、身高、体重、BMI值、各项体测成绩及历次各项体测成绩等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 249 | 德育分析模块 | / | 展示近一周/月/本学期德育积分、各评价维度占比、班级梯队等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 250 | 搜索模块 | / | 支持学生名字搜索、筛选功能 |
| 251 | 班级值周数据看板 | 班级值周管理基本信息模块 | / | 可展示今日值周情况，含今日打分、今日亮点、今日需关注项目。加分项、扣分项的展示 | 1 | 项 |
| 252 | 本周汇总功能模块分析 | / | 实时呈现所有班级每周排名、班级、总分的统计呈现，可以滚动播放的形式呈现实时动态，方便班级值周管理；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 253 | 班级管理的明细汇总分析模块 | / | 可以按班级统计管理维度，包括文明、两操、卫生、纪律等等维度评分；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 254 | 班级每周走势分析模块 | / | 以波动图形式展示每周班级得分情况，支持滚动或筛选班级播放功能；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 255 | 学期汇总分析模块 | / | 以循环播放形式展示学期各班级排名情况，得分情况；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 256 | 流动红旗数据看板 | 基本信息模块 | / | 大屏横向展示班级情况，纵向展示周次信息；根据学部需求设置获得流动红旗规则，大屏实时展示班级获得的流动红旗情况；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 257 | 学期汇总分析模块 | / | ★结合班级值周管理系统，大屏实时滚动播放展示班级、排名及获得红旗次数；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新（需提供功能截图证明并加盖投标人公章。） |
| 258 | 德育评价数据看板 | 基础信息模块 | / | 展示学部总人数、在校人数、离校人数、请假人数、迟到人数等维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 259 | 积分排行模块 | / | 展示本周班级、学生积分总分、按序排名情况的维度；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 260 | 点评项分析模块 | / | 展示周分数、周点评次数、周表扬占比的维度；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 261 | 学生考勤驾驶舱 | 今日学生考勤 | / | 展示全校学生当日出勤状态，包括总应到人数、实到人数、缺勤人数及出勤率；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 | 1 | 项 |
| 262 | 今日班级考勤明细 | / | 按班级维度，展示当日各班考勤情况，包括班级名称、班主任、应到人数、实到人数、缺勤学生姓名；建立展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 263 | 近七日请假统计 | / | 以折线图、柱状图结合的方式，展示近七天全校和各班级学生请假数据变化趋势，维度包括请假总人次、不同请假类型（病假、事假、公假等）占比，以及各班级请假人数排名；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 264 | 近七日考勤统计 | / | 以折线图、柱状图结合的方式，展示近七天全校和各班级学生考勤数据变化趋势，维度包括实到人数、出勤率；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 265 | 今日访客统计 | / | 展示今日访客总数、被访人、访客事由、访客时间；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 266 | 通行记录 | / | 展示学生、教职工及访客的校园通行记录，包括姓名、进出时间、通行地点；展示模型与数据实时对接功能，确保驾驶舱展示的内容能够根据数据的变化动态更新 |
| 二、硬件详细技术需求 | | | | | | | |
| 序号 | 一级模块 | 二级模块 | 三级模块 | 功能模块 | 硬件参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | AI+安全 | 校园安全 | 边缘计算主机 | 边缘计算主机 | 1、存储接口：≥16个SATA口，支持满配12TB硬盘。本项目要求至少提供1块12TB硬盘。 2、视频接口：≥2个HDMI接口、≥1个VGA接口、≥2个DP接口、≥2个V-DP接口，最高可支持8K输出。 3、网络接口：≥4个10M/100M/1000M/2.5Gbps网口。 4、USB接口：≥2个USB2.0接口、≥4个USB3.0接口。 5、音频接口：≥1路音频输入、≥1路音频输出。 6、报警接口：≥16路报警输入，≥8路报警输出。 7、串行接口：≥1路全双工485接口 ，≥1路标准RS-232接口。 8、扩展接口：≥1个eSATA接口。 9、输入带宽：≥512Mbps；输出带宽：≥512Mbps。 10、接入能力：要求至少支持128路H.264、H.265格式高清码流接入。 11、解码能力：最大支持32×1080P。 12、整机搭载至少9颗高性能AI引擎，支持独立配置目标识别、周界防范、视频结构化、高空抛物、智搜等引擎模式。 13、支持目标抓拍、比对报警；支持以图搜图、按姓名检索、按属性检索。 14、目标名单库： ≥64个目标库，≥50万张（目标名单库）+30万张（路人库） 15、目标抓拍：≥72路（2MP）视频流；≥128路图片流。 16、支持越界侦测、区域入侵、进入区域、离开区域智能事件报警及联动。 17、支持大模型周界的二次分析功能。 18、图片流性能：≥128路图片流大模型周界防范。 19、支持目标，人体，车辆，非机动车抓拍，支持人体以图搜图及属性检索，支持车牌识别，车牌库报警。 20、视频结构化性能：≥54路视频流（2MP）。 21、支持后智能高空抛物检测，支持高空抛物轨迹展示、抛物事件录像和图片快速检索溯源。 22、高空抛物性能：≥54路视频流（4MP）。 23、支持全路数目标检索功能，可对设备视频录像中的目标实现快速检索。 24、视频流性能：≥36路视频流（2MP)。 25、★支持一人一档功能，可将陌生人自动归入到路人库，并统计和展示每个陌生人出现的次数，多次出现的陌生人，设备自动选取一张评分最优人脸图片入库，路人库人员档案封面可根据新抓拍人脸图片评分质量自动更新。（提供公安部检验报告复印件证明）。 26、★支持基础周界报警/大模型周界报警过滤功能，对IPC上报越界侦测报警和区域入侵报警进行去误报，在特定条件下，可去除由树叶、灯光、车辆、阴影以及小动物引起的误报。支持设置检测目标类型，包括人体、车辆。（提供公安部检验报告复印件证明）。 27、★周界大模型支持视频分析、图片分析、图片二次分析过滤。（提供公安部检验报告复印件证明）。 28、★支持手动选择开启周界大模型，启用后可将周界报警误报降低99%。（提供公安部检验报告复印件证明）。 29、★支持将预览监视画面和回放画面进行视频冻结，通过手动和自动的方式框选人/车目标，将所选目标与数据库中的历史目标抓拍数据进行比对检索。检索结果可根据相似度或抓拍时间进行排序展示。（提供公安部检验报告复印件证明）。 30、支持音频设备与视频设备独立管理，支持网络拾音器的接入、校时；最大支持128路音频设备管理。 31、★支持前端IPC证书二次校验机制，未通过证书校验的IPC不允许添加到NVR。（提供公安部检验报告复印件证明）。 | 1 | 台 |
| 2 | 高考抛物专用摄像机 | 高考抛物专用摄像机 | 1、要求400W像素高空抛物定焦全彩智能筒型摄像机。 2、要求机身底部配置遮光挡板，避免图像产生异常光斑与反光。 3、要求专业级蓝玻璃镜头和专用图像算法，能有效改善仰视场景下反射光与杂光干扰，解决逆光问题。 4、支持马赛克遮挡隐私区域，保护住户隐私，最多支持4个区域设置。 5、要求最高分辨率可达400万像素（默认2560 × 1440），并在此分辨率下可输出30 fps实时图像。 6、供电方式要求：DC：12 V ± 20%，支持防反接保护；PoE：802.3af，Class 3。 7、要求防护等级IP67，密封设计支持仰角安装场景下的有效防水。 8、传感器类型：1/1.8" Progressive Scan CMOS。 9、最低照度：彩色：0.0005 Lux @（F1.0，AGC ON）。 10、★支持高空抛物检测功能，当视频画面中出现物品自上而下掉落时，可在视频画面中叠加物品下落轨迹，同时下落的不同物品，下落轨迹的颜色不同，可显示掉落物品所属楼层并叠加在视频画面上。（提供公安部检验报告复印件证明）。 11、★支持数据感知功能，可同时支持10路客户端和5路web端事件布防，设备在布防时间段内主动上传感知数据，断网重连后，报警信息与报警图片可继续上传。（提供公安部检验报告复印件证明）。 12、★支持数据感知功能，在IE 浏览器下，重启事件记录可包括正常重启和异常重启2种类型。正常重启可记录重启的时间、服务类型、用户名、IP/域名信息；异常重启可记录重启时间、异常类型信息（提供公安部检验报告复印件证明）。 | 8 | 个 |
| 3 | 监控立杆 | 监控立杆 | 1、适用环境：要求支持学校园区室外使用。 2、组件至少提供：立杆\*1，地笼\*1，横臂\*1，避雷针\*1。 3、总长要求：≥3.5米 | 8 | 个 |
| 4 | 智慧放学接送系统（学生接送区域） | 有刷通用摆闸（左） | 有刷通用摆闸（左） | 1、使用环境：要求支持室内外。 2、电机类型：要求无刷直流伺服电机。 3、设备容量：支持6万卡，18万事件。 4、红外对数：≥12对。 5、通道宽度：550-950mm,以50mm为一档。 6、箱体材质：要求SUS304拉丝不锈钢；厚度1.2±0.12 mm。 7、门翼材质：要求亚克力/不锈钢;其中亚克力厚度8mm。 8、通行速率：20-60人/分钟，受人员情况和通行模式影响。 9、外设选配：设备支持明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式。 10、通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置。 11、自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间。 12、记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行。 13、消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散。 14、断电通行：设备标配超级电容，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌。 15、红外防夹：设备具备红外防夹功能，在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作,防止人员受伤。 | 5 | 个 |
| 5 | 有刷通用摆闸（右） | 有刷通用摆闸（右） | 1、使用环境：要求支持室内外。 2、电机类型：要求无刷直流伺服电机。 3、设备容量：支持6万卡，18万事件。 4、红外对数：≥12对。 5、通道宽度：550-950mm,以50mm为一档。 6、箱体材质：要求SUS304拉丝不锈钢；厚度1.2±0.12 mm。 7、门翼材质：要求亚克力/不锈钢;其中亚克力厚度8mm。 8、通行速率：20-60人/分钟，受人员情况和通行模式影响。 9、外设选配：设备支持明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式。 10、通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置。 11、自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间。 12、记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行。 13、消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散。 14、断电通行：设备标配超级电容，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌。 15、红外防夹：设备具备红外防夹功能，在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作,防止人员受伤。 | 5 | 个 |
| 6 | 人脸识别一体机 | 人脸识别一体机 | 1、操作系统：要求嵌入式Linux操作系统。 2、屏幕参数：≥7英寸LCD触摸显示屏，屏幕比例9:16，屏幕分辨率600\*1024。 3、摄像头参数：要求采用宽动态≥200万双目摄像头。 4、认证方式：支持人脸、刷卡（IC卡、手机NFC卡、CPU卡序列号/内容、身份证卡序列号）、密码认证方式；可外接身份证、指纹、二维码功能模块。 5、存储容量：本地支持≥ 6000 人脸库、≥6000 张卡，≥5 万条事件记录。 6、硬件接口：至少提供LAN\*1、RS485\*1、Wiegand \* 1(支持双向)、USB\*1、电锁\*1、门磁\*1、报警输入\*2、报警输出\*1、开门按钮\*1。 7、使用环境：IP65，室内外环境。 8、★设备支持视频对讲功能，可跟平台或客户端、室内机、管理机、手机APP进行视频对讲；同时支持管理中心远程视频预览功能； 支持接入NVR设备，实现视频监控录像；（提供公安部检验报告复印件证明）。 9、★设备支持在0.001lux低照度无补光环境下正常实现人脸验证；人脸验证距离：0.2~3m，识别高度范围为0.9~2.2m；人脸验证误识率≤0.01%的条件下，准确率99.85%；人脸比对平均时间≤0.2s；支持防假体攻击功能，对视频、电子照片、打印照片中的人脸应不能进行人脸验证；（提供公安部检验报告复印件证明）。 | 16 | 个 |
| 7 | 人脸机遮阳罩 | 人脸机遮阳罩 | 遮阳罩，搭配人脸组件使用。 | 16 | 个 |
| 8 | 遥控器 | 遥控器 | 1、支持一对一和一对多对码模式。 2、遥控器包含至少4个按键，分别对应进开门、关门、出开门、常开。 3、要求关门按键长按10s即可进入对码模式，对码成功后指示灯将慢闪3秒。 4、要求遥控器顶部带有指示灯设计，一对一模式为绿色，一对多模式为蓝色，低电量提示时为红色。 5、支持通过组合键进行模式切换：先按“常开”按钮，马上再按“关门”按钮，同时按住保持3秒。切换成功后指示灯将常亮3秒。 6、遥控器支持固定到钥匙扣，便于使用者随身携带。 | 5 | 个 |
| 9 | 信息显示设备（挂式） | 信息显示设备（挂式） | 一、显示参数要求  1、屏幕尺寸:≥55英寸  2、屏幕分辨率:≥超高清（3840×2160）  3、屏幕比例:16:9  二、核心参数要求  1、操作系统:要求支持安卓操作系统  2、CPU:≥1.5GHz，四核或以上 CPU  3、运行内存:≥1.5GB  4、内部存储空间:≥8GB  三、端口参数要求  1、网络接口：≥内置无线网卡\*1，≥RJ45接口\*1  2、HDMI接口：≥2\*HDMI2.0  3、USB接口数：≥2\*USB2.0 | 8 | 个 |
| 10 | AI+空间 | 智慧体育系统 | 体育竞技角 | 体育竞技角 | 一、高清摄像头  1.像素：≥400万，可变焦距  2.支持背光补尝，强光抑制，3D数据降噪  3.120dB宽动态，适应不同监控环境  4.支持ROI感兴趣区域增强编码，支持Smart265/264编码，可根据场景情况自适应调整码率分配，有效节省存储成本  5.摄像头帧率≥25，支持3路视频码流  二、边缘显示终端  1.≥55寸显示终端  2.分辨率支持3840X2160  3.视频输入输出  4.支持HDMI音视频输入  三、智能AI边缘控制终端  1.CPU：八核，主频≥2.4GHzz;  2.算力：≥6T  3.GPU：≥四核 Mali-G610 MP4 GPU  4.内存：≥8GB  5.存储：≥64GB  6.操作系统 ：Android  四、AI智慧系统：  AI运动项目单设备支持多个运动项目：5人跳绳测试；立定跳远测试；3人纵跳摸高测试；5人开合跳测试；3人仰卧起坐测试；  能查看学生个人档案、成绩、曲线图，可查看单项目运动历史成绩记录以及相对应运动处方建议，历史视频可保存7天。  1、AI智慧跳绳测试仪：  ★1.1在1个摄像头下，可支持5人运动同时测试、同时计时计数，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，前端大屏跳绳过程数据实时显示、跳出测试区域提示、运动结束后分时间段计数、中断数的呈现。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  ★1.2支持过程中人体姿态追踪，转体跳跃后仍正常计数。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  1.3支持过程中人转动后正常计数。  1.4测试范围：0-2000次，分值1次，允许误差：±1次。  1.5运动结束后，形成个人运动报告，跳绳速率，并给出测评点评和锻炼建议，手机端查看视频回放。  2、AI智慧立定跳远测试仪：  测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。  ★2.1立定跳远过程中随来随测，在测试位自动识别身份，测试过程声音提示，测试成绩实时显示；（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  2.2测试仪器无需跳毯，可直接在塑胶操场上进行测试，适应室内外测试环境，不受强光影响。跳落区两侧无障碍，跳毯两侧不能有其他辅助设备，不影响跳远动作，保障人员、设备安全。  ★2.3犯规检测：踩线、单脚起跳、垫步跳、出界、换人跳。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  2.4测试屏幕在无人测试状态下显示个人 /班级实时排行榜数据；  ★2.5测试屏幕实时显示测试者身份信息、实时成绩，实时头像，分时动作切片组合图。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  2.6测试结束，成绩实时上传，可在App实时查看，支持历史记录视频回放 ；成绩可纳入教学管理。  2.7测试者在测试位进行人脸识别，各测位独立进行测试，随来随测。测试成绩在屏幕实时显示。  2.8测试范围：0~300cm；分度值：1cm；允许误差：±1cm；  3、AI智慧纵跳摸高测试仪：  ▲3.1在1个摄像头下，可支持3人同时AI人脸识别进行摸高测距测试，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，跳出界违规显示；（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  3.2测试范围：0~320cm；分度值：1cm；允许误差：±1cm；  3.3支持前端大屏跳高结果数据显示、瞬间画面呈现。支持“新纪录”等特效动画及声音提示；  4、AI智慧开合跳测试仪：  ▲1个摄像头下，可5人同时运动计时计数，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，支持前端大屏开合跳过程数据实时显示，支持前端大屏结束后的计数呈现。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  测试范围：0~500次；分度值：1次；允许误差：±1次；  ▲犯规动作不计数：需双手双脚运动，手不动或脚不动不计数；（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  5、AI智慧高抬腿测试仪  测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。  ★5.1在1个摄像头下，可支持5人同时高抬腿测试，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏实时显示。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  5.2测试范围：0~500次；分度值：1次；允许误差：±1次；  6、AI智慧深蹲测试仪  6.1测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。  ★6.2在1个摄像头下，可支持5人同时深蹲测试，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏实时显示。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  7、AI智慧十字跳测试仪  测试全程人脸识别、身份绑定，具备防替考、防作弊、自由模式及考试模式，测试结果大屏实时显示。  7.1在1个摄像头下，可支持2人十字跳，运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏实时显示。  7.2测试范围：0~500次；分度值：1次；允许误差：±1次；  8.AI智慧左右跳测试仪  ★8.1在1个摄像头下，可支持5人左右跳、踩球运球左右跳，屏幕实时显示运动个数。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  ★8.2运动过程中实现人脸识别、身份信息匹配，通过前端摄像头自动识别测量结果，测试结果大屏实时显示。（投标时同时提供：①由第三方检验检测机构出具并加盖（或带有）CMA标志检验检测报告扫描件；②上述检验检测报告在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的信息查询记录截图。注：对应参数（检验检测项）在检验检测报告中进行标注。）  8.3测试范围：0~500次；分度值：1次；允许误差：±1次； | 1 | 套 |
| 11 | 数字驾驶舱 | 驾驶舱看板 | 信息显示设备（挂式） | 信息显示设备（挂式） | 一、显示参数要求  1、屏幕尺寸：≥75英寸  2、分辨率：≥4K超高清（3840×2160）  3、屏幕比例：16:9  二、硬件配置要求  1、CPU：≥四核 处理器  2、RAM：≥2GB  3、ROM：≥16GB  4.操作系统：要求支持安卓  三、接口参数要求  1、网络接口：≥内置无线网卡\*1，≥RJ45接口\*1  2、HDMI接口：≥2\*HDMI2.0  3、USB接口数：≥2\*USB2.0 | 3 | 个 |
| 三、其他模块 | | | | | | | |
| 序号 | 一级模块 | 二级模块 | 三级模块 | 功能模块 | 模块参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 其他费用 | 硬件配套施工 | / | 综合布线安装 | 含人员通道的布线、地面开槽、调试安装以及安装所需的电源线、网线等材料 | 1 | 项 |
| 2 | 评测费用 | / | 等保二级评测费 | 等保二级评测1次，确保系统符合国家等级保护的标准和要求。 | 1 | 项 |

注：

标记为“▲”的为实质性技术需求，负偏离作无效响应处理；标记为“★”的为重要参数，负偏离将导至扣分。

**六、商务要求**

1、交付要求

（1）交付时间：自中标通知书要求签订合同之日起60日内完成项目平台建设；系统试运行期1个月，在试运行期间完成对使用该系统的相关人员培训，并达到验收标准后提供1年运维服务。

（2）交付地点：采购人指定地点。

2、项目验收要求

验收依据：

根据合同内容、需求说明书、招标文件等为依据，对项目系统进行验收。

验收标准：

（1）投标人应在验收开始前制定验收计划，提交采购单位。

（2）投标人提交系统开发过程文档，包括但不限于项目实施方案、需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、测试方案、测试报告、操作手册、培训方案等。

（3）在验收前，中标人提供具有资质的第三方测评机构出具的等保测评报告。

（4）系统试运行稳定，且解决了在试运行过程中出现的重大问题。

3、项目培训要求

要求针对实际情况，对用户进行培训。

4、付款条件

（1）合同签订并生效后7个工作日内，采购人向中标人支付合同款的50%；

（2）中标人完成项目建设并通过初验，采购人向中标人支付合同款的30%；

（3）系统试运行期3个月后，采购人向中标人支付合同款的20%；

5、其他要求

（1）投标人在项目实施过程中，对所获得的有关采购人各类数据、资料负有保密义务，未经采购人许可，不得向第三方泄露。

（2）在本项目实施过程中，如涉及第三方知识产权等争议，由投标人承担全部责任。

（3）中标人应保证针对本项目的货物涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由投标人承担。

第三章 投标人须知

前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** | | | |
| **1** | **项目名称** | 舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目 | **项目编号** | ZSJY2025-ZFCG-189# |
| **2** | **采购内容** | 详见第二章采购需求 | **资金来源** | 财政性资金 |
| **3** | **项目预算** | 1450000元。 | | |
| **4** | **踏勘现场** | 采购代理机构不组织踏勘，如投标人需进行现场踏勘的，须跟采购人进行协商。但投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。 | | |
| **5** | **交付时间** | 自中标通知书要求签订合同之日起60日内完成项目平台建设；系统试运行期1个月，在试运行期间完成对使用该系统的相关人员培训，并达到验收标准后提供1年运维服务。 | | |
| **6** | **投标有效期** | 90日历天。（从开标截止之日起） | | |
| **7** | **评标办法** | 综合评分法 | | |
| **8** | **签订合同** | 中标通知书发出后 30 天内。 | | |
| **9** | **付款条件** | （1）合同签订并生效后7个工作日内，采购人向中标人支付合同款的50%；  （2）中标人完成项目建设并通过初验，采购人向中标人支付合同款的30%；  （3）系统试运行期3个月后，采购人向中标人支付合同款的20%； | | |
| **10** | **投标报价**  **与费用** | 1、投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的预算金额。  2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。  3、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。  4、本项目的采购代理费由中标方支付，收费金额为16000元。  支结算方式及时间为：中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付招标代理费。  收款单位名称：舟山建银工程造价审查中心有限公司  开户银行：舟山市建行营业部  银行账号：33001706260050001984 | | |
| **11** | **履约保证金** | 无 | | |
| **12** | **投标文件**  **的组成** | 投标文件由资格证明文件、商务及技术文件、投标报价文件三部分组成。 | | |
| **13** | **投标文件**  **的递交** | 在开标截至时间前须在政采云系统里上传加密的电子版投标文件。同时还须在开标现场递交一份未加密的电子版投标文件，该电子投标文件应为政采云投标客户端生成的电子标书（后缀名为.bfbs）,投标人解密异常或未按时解密时应急使用），介质可以是U盘或DVD光盘。  投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，**将被拒收：**  1、未按规定密封或标记的投标文件；  2、由于包装不妥，在送交途中严重损坏的；  3、超过规定时间送达的；  4、仅提供备份投标文件的，投标无效。  当发生解密失败或未按时解密的，如投标人未按要求提交备份电子投标文件的，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。 | | |
| **14** | **投标文件**  **的密封要求** | 投标人线上制作投标文件并采用CA数字证书进行电子签章及加密。  投标人备份投标文件应密封封装，注明投标人名称、项目名称并封口处加盖公章。 | | |
| **15** | **投标文件提交/开标截止时间** | 2025年08月08日09:00（北京时间） | | |
| **16** | **答疑与澄清** | 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 | | |
| **17** | **投标人注册** | 各投标人须在投标截止时间前根据浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监【2010】8号文）的要求，通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购投标人库。以免影响享受相关政策优惠及成交后的款项支付。  投标人在申请注册前，请认真阅读，学习《中华人民共和国政府采购法》等相关法规规定。 | | |
| **18** | **不良信用记录查询** | 根据财库〔2016〕125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构将对投标人信用记录进行查询并甄别。  1.信用信息查询的截止时点：投标截止日；  2.查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构将查询网页打印并保存；  4.信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；  5.行政处罚较大数额罚款标准认定：按照《财库[2022]3号文件》进行认定。  6.若联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 | | |
| **19** | **小微企业有关政策** | **本项目为未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目。** | | |
| **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **采购类型** | **所属行业** | | **1** | **软件采购** | **软件和信息技术服务业** | | **2** | **硬件设备采购** | **工业** |   **本项目为货物采购项目。** | | |
| （1）根据财政部财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予6%的扣除。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供《中小企业声明函》。  未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。  （2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除20%后参与评审。  投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，投标产品制造商的小微企业证明，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。  （3）根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。  投标文件中须提供：《残疾人福利性单位声明函》，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。  上述（1），（2），（3）政策不重复计算。  此项由评标委员会集体核实后统一打分。 | | |
| **20** | **信贷政策** | 1.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 舟山市政府采购信用融资合作银行 | | | | | 银行名称 | 产品特点 | 经办人 | 联系方式 | | 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | 融资额度高，融资金额最高可至订单金额70%，线上申请，随借随还。2.融资利率低，最低可至当期LPR利率。  3.担保方式灵活，以政府采购合同进行融资，无需另外抵押。 | 柳超颖 | 0580-2166242,  15858076468 | | 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。  申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。  无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。  利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：蔡妮妮  定海片区：杨莹  自贸区片区：方晓 | 普陀片区：  13957201791  定海片区：  13655803997  自贸区片区：  13587086324 | | 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201，  18205800451 | | 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购成交供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购成交及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元，单笔提款金额最高至合同金额的90%。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还，利率最低至当期LPR。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710，  13957227971 | | 温州银行股份有限公司舟山市分行 | 单户授信敞口最高不超过1000万元，且最高额度核定一般不超过借款人（含实际控制人控制的其他经营实体）最近13个月合计有效中标合同金额的70%。  单笔借款额度最高不超过1000万元，单笔业务授信额度不超过“政采云平台”提供的中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同金额的80%，且用信金额不超过采购合同未付金额的80%。  借款人中标采购人自行采购项目并向我行发起授信申请的，单笔业务授信敞口不超500万元，且不超过借款人中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同的80%。  符合我行采购人资质的，且负债率不超75%，配合应收账款质押登记确认的，并可出具确认函，单笔借款额度可按不超过采购合同的90%办理。 | 郑贤栋 | 058—8866086 | | 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，线上版本最长期限1年，融资金额一般不超过1000万；线下版本期限最长两年，额度最高2,000万，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728  13758007280 | | 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购成交通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为成交小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 黄丽 | 13905808032 | | 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由成交企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 | | 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | “政采贷”业务原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。借款到期日不晚于合同约定付款日后90天，原则上不超过1年，最长可放宽至2年。应收账款形成前，可采用信用方式用信并追加供应商法定代表人或实际控制人连带责任保证担保；应收账款形成后，信用方式用信需变更为应收账款质押担保。 | 苏华瞻 | 13967228926 | | 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 符合我行基本准入，授信额度使用期最高为2年，单户授信最高为500万，担保方式享受信用贷款执行，利率最低可至当期LPR ，有无还本续贷，12月份线上产品可以自主自贷。 | 蒋志燕 | 13732527321 |   2.一般步骤  （1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；  （2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；  （3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。  3.注意事项  （1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。  （2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款  本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。  本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。” | | |

**一．总 则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于 舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目 的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人和采购代理机构。

2.“投标人”系指向采购人提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“中标人”是指经审查通过，并经公示无异议的投标人。

7.“投标人代表”是指投标人法定代表人或被投标人法定代表人授权委托的人。

8.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

**（三）采购方式**

本次采购采用公开采购方式进行。

**（四）采购预算**

本次采购以最高限价 1450000 元作为上限价，超过作无效标处理。

1. **投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

1. **费用**

不论采购结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件另有规定除外）。

1. **联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

1. **转包与分包**

本项目不允许转包。

本项目不允许分包（除合同条款约定的允许内容除外）。

**（九）特别说明：**

1.对投标人的限制

**▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目投标。**

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（十）质疑和投诉**

**1、质疑**

1.1根据财政部94号令（《政府采购质疑和投诉办法》）的规定，投标人认为采购文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（1）投标人如认为招标公告信息使自身的合法权益受到损害的，应于自招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑；

（2）投标人如认为采购文件使自身的合法权益受到损害的，应按投标人须知前附表中质疑一栏中规定时间内提出要求；

（3）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（4）投标人如认为招标过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于中标结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.2提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1.3投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

1.4投标人提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

1.5采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

**2、投诉**

2.1质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

2.2投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

2.3投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

2.4投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

2.5投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.6政府采购投标人质疑函范本，详见附件。

**二．投标文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部分组成：**

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件相关格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，责任自负。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人须在采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出。招标、采购单位对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间15天前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已报名的潜在投标人。

2.采购文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自采购文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，招标采购单位可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已报名的潜在投标人。

3.采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的变更公告为准。

4.采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布。

**三．投标文件的编制**

**（一）投标文件的签署**

**1.1电子投标文件部分：**

投标人应根据“政采云投标人项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**1.2备份投标文件部分：**

电子投标文件的备份文件，以DVD光盘或U盘形式存储，并单独密封递交。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件由资格证明文件、商务及技术文件、投标报价文件三部分组成。**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**1.资格证明文件：**

1.1投标人有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

[①如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；②如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；③如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证、非企业登记证书等证明文件；④如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；⑤如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。]

1.2投标人法定代表人（或单位负责人）身份证复印件；

1.3符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；（格式见附件）

1.4投标函；（格式见附件）

1.5声明函；（格式见附件）

1.6法定代表人（或单位负责人）授权函，非法定代表人（或单位负责人）参加投标时提供；（（格式见附件））

1.7投标人代表身份证复印件，非法定代表人（或单位负责人）参加投标时提供。

**1.8政府采购活动现场确认声明书（本表在解密后,尽快填写完整发至495302826@qq.com邮箱）**

**2.商务技术文件：**

以下涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（特别注明的除外）

2.1投标人综合能力；

2.2相关业绩；

2.3研发能力；

2.4拟派本项目团队；

2.5投标产品技术参数响应程度；

2.6项目现状及需求理解；

2.7项目实施方案；

2.8项目进度计划；

2.9培训方案；

2.10售后服务；

2.11功能演示；

2.12本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

**3.投标报价文件：**

3.1投标报价一览表（格式见附件）；

3.2投标报价明细表（格式见附件）；

3.3中小企业身份证明文件（符合以下任意一项要求即可）；

（1）中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）：《中小企业声明函》；

（2）监狱企业（视同小微企业）：由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（3）残疾人福利性单位（视同小微企业）：《残疾人福利性单位声明函》；

3.4投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应以人民币报价，投标人报价应是包括为完成本项目服务、设备供应可能发生的全部费用及中标人的利润和应交纳的税金等一切费用。

2.投标文件针对同一内容只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起**90 天**投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

2、投标人应当在投标截止时间前一天将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件寄到或送达采购代理公司。地址：舟山市定海区临城街道建设大厦D座11楼代理部，舟山建银工程造价审查中心有限公司。也可开标现场递交，逾期送达或未密封将被拒收。

投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：

（1）未按规定密封或标记的投标文件；

（2）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；

（3）未成功办理投标人报名手续的；

（4）超过投标截止时间送达的；

仅提供备份投标文件的，投标无效。

仅提供其中一种形式的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

3、响应文件未按时解密，投标人提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。

4、备份投标文件须密封封装。包装封面上应注明投标人名称，封口处加盖投标人公章。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（评审小组和投标人通过电子交易平台交换数据电文）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

1.1投标文件未按采购文件要求签字、盖章的；

1.2资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

1.3投标文件组成不全的；

1.4投标文件无法定代表人或授权人签字；或未提供法定代表人授权委托书；

1.5投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

1.6投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的；（经评审小组认定允许其在线更正的笔误除外）

1.7投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.8投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；

1.9未响应采购文件实质性要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.10**除政府采购法律法规规章规定的属于恶意串通、视为串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，采购人在采购文件中明确规定参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。**

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

2.1投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**3.在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

3.1未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

3.2报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；投标人的投标报价经评标委员会审定认为存在不合理的、恶性的低价竞争的，且投标人又不能提供出有效证明的作无效标处理。

3.3投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

3.4投标报价明细表总金额与开标一览表总价不一致。

3.5投标报价文件在投标文件商务技术部分中出现投标报价信息的。

3.6.法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**（七）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**（八）被拒绝的投标文件为无效。**

**四．开标**

**电子招投标开标及评审程序**

1.采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

2.投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行**在线解密。**在线解密电子投标文件时间**为开标时间起半个小时内（投标人需自备电脑在线解密）；**

3.各投标人的资格由采购单位人员负责审核；评标委员会对符合性和商务技术响应文件进行评审；

4.在系统上公开资格和商务技术评审结果；

5.在系统上公开报价开标情况；

6.评标委员会对报价情况进行评审；

7.在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五．评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1.投标文件初审**

初审分为资格性检查和符合性检查。

1.1资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

1.2符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

**2.实质审查**

2.1评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

2.2评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人通过电子系统进行询标，投标人向评标委员会澄清有关问题，并最终以电子形式进行答复。投标人拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.3评审小组商务、技术方案响应性评定；

2.4各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

2.5评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目综合评估分。评标委员会按评标原则通过电子系统向采购人及采购代理机构提交评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人与评审小组通过电子交易平台交换数据电文的形式进行，给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半个小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致的，以文字数额为准；

2.当单价和数量的乘积与合价不一致时，通常以标出的单价为准。除非评审小组认为单价属明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3.按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价文件，经投标人确认后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人通过电文并签章确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第三十一条：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**本项目核心产品： AI+基座 。核心产品同时为相同品牌时，符合第三十一条的规定。**

第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购人式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。

**六．定标**

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人3名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1.采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2.投标人对评审结果无异议的，采购人应在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**七．合同授予**

（一）签订合同

1.中标人应自接到中标通知书后30日内与采购人签定合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的，将上报监管部门并取消中标资格。

（二）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八．招标代理服务费**

**（一）招标代理服务费**

本项目的采购代理费由中标方支付，收费金额为16000元。

支结算方式及时间为：在领取中标通知书之前由中标单位向采购代理机构一次性付清。

收款单位名称：舟山建银工程造价审查中心有限公司

开户银行：舟山市建行营业部

银行账号：33001706260050001984

**九．解释权**

**1.解释权**

凡涉及本次采购文件的解释权均属于舟山建银工程造价审查中心有限公司。

第四章 评标办法及评分标准

**综合评分法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于 舟山第一小学勾山校区新建学校智慧校园采购项目 。

**中标依据：**在不高于最高限价的前提下，综合评分最高者为中标候选人。

**最高限价：1450000元。**

**一、资格审查**

1、由采购代理机构对投标人的资格进行审查。

2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人**  **内容** | **审核标准** |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的要求； |  |
| 2 | 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函； |  |
| 3 | 投标函； |  |
| 4 | 声明函； |  |
| 5 | 投标人法定代表人身份证复印件； |  |
| 6 | 法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供； |  |
| 7 | 投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供； |  |
|  |  |  |
| **结 论** | |  |

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**二、中标候选人的选取**

将综合评分从高到低排序，得出投标人名次,按照综合评分名次推荐中标候选人3名。综合评分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，综合评分且投标报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

**三、中标人选取依据**

评审小组根据综合评分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

**四、综合评估分计分方法**

**扶持政策说明：**

（1）根据财政部财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监[2022]8号）规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予6%的扣除。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供《中小企业声明函》。

未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

根据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。

在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分＋投标报价得分，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

**评标指标：**

|  |  |
| --- | --- |
| 评价指标 | 分值 |
| 商务、技术部分 | 70 |
| 投标报价 | 30 |
| 合计 | 100 |

**项目评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 投标报价(30分） | 报价 | 30 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。  因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 2 | 商务  技术部分（70分） | 投标人综合能力 | 3 | 1、投标人具有有效期内业务连续性管理体系认证证书得1分；证书范围需包括“信息系统集成”；  2、投标人具有有效期内信息技术服务管理体系认证证书的得1分，证书范围需包括“信息系统集成”；  3、投标人具有有效期内信息安全管理体系认证证书的得1分，证书范围需包括“信息系统集成”；  注：以上证书提供证书扫描件证明材料，未提供不得分。 |
| 3 | 相关业绩 | 1 | 投标人提供2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过类似案例，每个得0.5分，最多得1分。  注：同时提供中标通知书、合同复印件，否则不得分。 |
| 4 | 研发能力 | 3 | 1、具有智慧教育大数据平台软件著作权证书；  2、具有智慧教育大数据平台（移动端）软件著作权证书；  3、具有放学接送系统软件著作权证书；  每提供一个得1分，最高得3分。  注：提供相关证书等证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 5 | 拟派本项目团队 | 4 | 根据投标人为本项目配备的项目负责人（仅限1人）：  1、具有信息系统项目管理师证书的，得1分；  2、具有网络工程师证书的，得1分；  3、具有互联网技术（中级）证书的，得1分；  4、具有cisp注册安全管理人员证书的，得1分。  注：提供有效期内的证书证明及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月的社保证明并加盖投标人公章；否则不得分。 |
| 6 | 4 | 投标人拟派团队其他人员（项目负责人除外）：  项目团队人员（除项目负责人、技术负责人外）具有通信高级工程师、信息技术（应用电子）高级工程师、信创规划管理师、计算机应用软件高级（高级程序员）、有线传输高级工程师证书的，每类得1分，最高得4分，同类证书不重复计分，一人多项证书的只取一项计分。  注：提供人员证书复印件及近三个月任意一个月的本单位社保缴纳证明材料，否则不得分。一人多证或多人一证不重复得分。 |
| 7 | 投标产品技术参数响应程度 | 17 | 根据投标人所投产品的技术参数要求响应情况进行评分：  1、标“★”为重要参数，每负偏离一项扣0.5分；扣完为止。共34项，完全满足得17分。  注：要求提供相关证明材料的，以证明材料为准，不提供或不符合要求的视作负偏离。 |
| 8 | 项目现状及需求理解 | 3 | 根据投标人对本项目系统建设的理解是否到位，以及建设目标的分析等分析是否准确进行综合评分： 1、投标人项目理解准确，建设目标分析透彻得3分； 2、投标人项目理解较为准确，建设目标分析较为透彻得2分； 3、投标人项目理解尚可，建设目标分析稍差得1分； 4、投标人项目理解较差或未提供不得分。 |
| 9 | 项目实施方案 | 3 | 根据投标人提供的软件开发部署、硬件安装调试方案进行综合评： 1、实施方案详细完整，科学合理，措施齐全，可行性程度高得3分； 2、实施方案较为详细完整，较为科学合理，措施较为齐全，可行性程度较高得2分； 3、实施方案尚可，措施较为齐全，可行性程度一般得1分； 4、实施方案较差或未提供不得分。 |
| 10 | 项目进度计划 | 3 | 根据投标人提供的进度计划及保证措施的合理性、规范性、可行性，是否适合本项目的特点与工作推进计划是否安排周密、满足采购需求等情况进行综合评分：  1、对进度计划执行工作思路清晰、符合实际情况，工作推进计划安排周密的，得3分；  2、对进度计划执行工作有一定思路、工作推进计划安排得当、满足采购需求的，得2分；  3、对进度计划执行工作尚可、工作推进计划安排有瑕疵的，得1分；  4、对进度计划方案较差或未提及此项不得分。 |
| 11 | 培训方案 | 3 | 根据投标人提供的培训方案（包括培训组织、人员配备、时间安排、效果达成情况）进行综合评分： 1、培训方案科学合理，培训组织能力及针对性强，培训人员素质高，时间安排合理有序，能够达到预期效果得3分；  2、培训方案较为合理，培训预期效果较好得2分；  3、培训方案整体安排一般，培训预期效果一般得1分；  4、培训方案较差或未提供不得分。 |
| 12 | 售后服务 | 3 | 根据投标人的售后运维服务方案（包括售后服务范围，服务响应能力、售后技术人员配备、售后服务方案等）进行综合评分：  1、售后服务方案可行，完整，保障措施全面的得3分；  2、售后服务方案尚可，保障措施较全面的得2分；  3、售后服务方案粗糙，可操作性不强的得1分；  4、售后服务方案较差或未提供不得分。 |
| 13 | 功能  演示 | 投标人按照采购文件的演示要求，提供相应系统功能演示，根据演示效果的操作流畅性、界面美观、菜单设置合理性等综合打分。各投标人提供演示U盘，演示时间不得超过15分钟。演示必须采用视频播放形式，未提供演示视频的，或出现提供的演示视频无法打开的，本项不得分。 | |
| 1 | 演示AI+基座模块  （1）统一身份认证模块  1）钉钉用户数据同步：  演示用户自主选择是否开启钉钉同步教师、学生等信息。若选择开启，会二次提醒选择确认；修改、删除钉钉通讯录的部门和教师信息实时同步到平台；若不开启，可自主选择同步维度（学生（班级）、教师（部门）、家长），也可以直接维护教师、学生、班级的信息。（以上功能满足得1分，不满足不得分） |
| 4 | 演示AI+助理模块  （1）智能问数模块  1）知识库构建  演示创建我的知识库，填写名称、封面、简介、公开权限、知识库成员可以预览文件内容、分类；演示知识库广场内置小学语文人教版教材、数学人教版教材、英语人教版教材等学科教材知识库，选择各学科加入知识库，可基于个人创建的知识库或加入的知识库进行问答。（以上功能满足得1分，不满足不得分）  2）智能问数  演示输入“各学段学生人数占比”，AI自动生成图表、数据分析以及针对分析总结问题。（以上功能满足得1分，不满足不得分）  （2）智能问答模块  1）AI助教  演示平台内置语文作文批改、英语默写卡批改、英语作文批改、试卷批改统计、Python题目生成等50个教育相关智能体；演示复制智能体链接分享应用。（以上功能满足得1分，不满足不得分）  演示自己创建智能体，填写名称、筛选应用分类、简介、选择应用图、选择智能体模式、自定义表单（添加组件单行文本、多行文本、下拉选项、判定）、提示词说明、选择调用我的知识库及权限设置，可在用一个页面进行预览和调试。（以上功能满足得1分，不满足不得分） |
| 4 | 演示AI+安全模块  （1）智慧放学接送系统  1）演示地下接送流程：学生通过第一人脸设备后，将学生进入等待区的消息通过钉钉推送给家长。家长才有权限通过车牌识别进入地下家长停车等待区。只有家长车辆车牌识别进入接送通道后，学生方可人脸识别打开第二道人行闸机，家长接送到学生上车后，即可通过车闸系统离开学校。（以上功能满足得1分，不满足不得分）  2）演示查看放学日统计：显示全年级当日的统计信息，包括总计用时、平均用时、每个年级的放学用时、也可以查看以往日期的信息。查看周统计：显示全年级每周的统计信息，包括总计用时、平均用人、每个年级的放学用时。查看月统计：显示全年级每月的统计信息，包括总计用时、平均用人、每个年级的放学用时。（以上功能满足得2分，不满足不得分）  （2）钉钉教师考勤对接  演示教师通过校门口闸机人脸识别进出学校，教师出入数据自动推送到钉钉考勤。演示教师车牌进出校门口车闸系统，教师出入数据自动推送到钉钉考勤。（以上功能满足得1分，不满足不得分） |
| 6 | 演示AI+管理模块  （1）班级值周系统  1）规则设置  演示基础分数设置，自定义基础分数设置；演示流动红旗规则设置，按照累计分数自定义设置流动红旗个数；按照是否扣分设置流动红旗；（以上功能满足得1分，不满足不得分）  2）值周评分  演示在钉钉手机端、电脑端、平板端登录系统进行值周评价，演示批量点评，按点评项搜索点评，演示长文评价功能，评价自定义和拍照上传功能；（以上功能满足得1分，不满足不得分）  （2）演示智慧班牌系统  1）演示班级修改座位功能，可自定义设置班级行列，可自由拖拽学生设置班级座位，可一键清除座位表；演示管理员个性化定制班牌名称、校训内容等；（以上功能满足得1分，不满足不得分）  2）智慧班牌也是学生个人信息的互动中心，通过学生登录，学生可以在此查询自己的五育：德育、智育、体育、美誉、劳育成长情况；（以上功能满足得1分，不满足不得分）  3）支持教师发布日常打卡任务，包括任务内容、照片数量、截至时间、审核状态。学生根据打卡任务上传照片，经教师审核通过后，照片可同步到班级风采模块。（以上功能满足得1分，不满足不得分）  （3）考试管理  1）第三方考试（导入成绩）  演示创建完第三方考试后，在考试列表处新增导入各科成绩，下载多类型包括列头单行、单行有赋分、列头双行、双行有赋分模板，支持各类型模板上传学生成绩。（以上功能满足得1分，不满足不得分） |
| 6 | 演示AI+画像模块  （1）学生个人画像  1）网页端  基础信息：姓名、学号、出生日期、班级、手机号码、国籍、班主任、籍贯等；  学业发展：学生历次标准分和学科水平展示  品德发展：各科课堂表现柱状折线图、表扬次数、提醒次数、得分、近30天课堂表现柱状折线图、表扬次数、提醒次数、总得分、点评次数；  学生兴趣特长：活动名称、活动时间、表述、照片以及校内活动明细；  成长轨迹：体侧报告：姓名、学年、体育老师、性别、身高（厘米），体重（千克），体重评分，体重等级，体重指标（千克/米），体重指数评分，体重指数等级、总分等级（标准分，附加分，总分，总分等级）；(以上全部功能满足得1分，不满足不得分)  2）移动端  演示钉钉手机端进入学生画像，显示学生姓名、班级、班主任；  学科水平：考试名称、总分、各科得分，点击可查某场考试的详细分析，包括学科均衡度分析、各科得分、学业等级、班级平均分、试卷分析、薄弱知识点；  品德发展：显示点评总得分、点评总次数、表扬占比、本月得分、月点评数、月表扬占比、本周得分、周点评数、周表扬占比；  成长轨迹：身高、体重、BMI、等级、目标，点击可查看某次体测详情。(以上全部功能满足得1分，不满足不得分)  3）学生成长画像数据看板  演示基础信息模块：展示学生姓名、性别、考勤情况、所在班级等维度；  智育分析模块：展示近三次各科标准分趋势分析、近一次考试学业成绩分析、最新一次考试学科均衡度等维度；支持按考试时间、学科筛选，展示该次考试各科知识点掌握情况；  体育分析模块：展示视力、身高、体重、BMI值、各项体测成绩及历次各项体测成绩等维度；  德育分析模块：展示近一周/月/本学期德育积分、各评价维度占比、班级梯队等维度；演示学生名字搜索、筛选功能。(以上全部功能满足得1分，不满足不得分)  （2）教师画像  1）网页端  基础信息：姓名、手机号码、任教班级、教龄年限、电子邮箱、所属部门、毕业院校、证件编号、毕业时间等；  科研能力信息：教师的荣誉信息，包括科研获奖、研究课题、科研竞赛、论文发表等；  教学态度信息：  考勤分析：平均工作时长(分钟)、出勤天数、迟到、早退、缺卡、旷工、考勤详细情况（日期，打卡时间，异常原因 ）；点评分析：点评学生次数、点评学生数、近15次提醒表扬次数、点评学生列表（学生姓名，点评时间，点评详情）(以上全部功能满足得1分，不满足不得分)。  2）移动端  演示钉钉手机端进入教师画像，基础信息与荣誉展示：查看教师基本信息，如所带班级、职称、毕业院校、联系方式等。履历与教学能力呈现：呈现教师在校履历，包括担任班主任和任教次数、教龄，还能查看特定班级特定学期的教学能力数据，如科目平均分、优秀率、及格率等。  综合表现评估：展示教学态度相关数据，如点评次数、评分、表扬占比等，还有考核成绩维度分析；考勤板块清晰呈现出勤情况。  公开课信息查阅 ：记录教师公开课情况，可查看公开课时间与主题，点击还能获取更多详细信息。(以上全部功能满足得1分，不满足不得分)  3）教师发展画像数据看板  演示教师基础信息模块：展示姓名、职称、政治面貌、是否骨干教师、学历、毕业院校、年龄、性别等维度；工作态度模块：展示公开课、学生德育评价等维度；教师获奖情况模块：展示近三年获奖情况、获奖详情（奖励类别、获奖时间、奖励名称、奖励级别、奖励等级）等维度；教学能力模块：展示所教班级学生成绩、班级平均分、年级平均分、段前后20%人数、段前后20%人数占比所教班级的位次等维度；教师培训情况模块：展示本年度培训次数、本年度获得学分、获得学时及详情等维度；  专业成长模块：展示指导学生获奖及详情、课题研究及详情、论文及详情、著作及详情等维度；搜索教师名字、筛选功能。(以上全部功能满足得1分，不满足不得分) |
| 2 | 演示数字驾驶舱  （1）学校发展数据看板  基础概况模块：展示占地面积、学生数、教师数、师生比、建筑面积等维度；  师资水平模块：展示教师男女比例、骨干教师分布、学科分布、职称分布、学历分布等维度；  学生概况模块：展示学生男女比例、各年级段学生数、各年级段男女比、学生学业、体质等维度；  党建情况模块：展示党建品牌、党员人数、支部数量、党员教师占比等维度；（以上功能满足得1分，不满足不得分）  （2）班级值周数据看板  班级值周管理基本信息模块：展示今日值周情况，含今日打分、今日亮点、今日需关注项目。加分项、扣分项的展示；  本周汇总功能模块分析：实时呈现所有班级每周排名、班级、总分的统计呈现，可以滚动播放的形式呈现实时动态，方便班级值周管理；  班级管理的明细汇总分析模块：按班级统计管理维度，包括文明、纪律、教室、课间、午休、晚自习检查、班级表现情况、路队巡检等维度评分；  班级每周走势分析模块：以波动图形式展示每周班级得分情况，支持滚动或筛选班级播放功能；  学期汇总分析模块：以循环播放形式展示学期各班级排名情况，得分情况；（以上功能满足得1分，不满足不得分） |
| 14 | 合计 | 100 |  |

**注：供应商应提供以上相关材料的复印件并加盖公章。**

第五章 合同主要条款

**合同主要条款（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲方对 进行公开招标。经评审小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及本项目招标文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

1、招标文件

2、中标文件

3、相关补充文件

**二、合同范围和条件**

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

**三、合同金额**

本项目的合同总价为 元人民币。

**四、付款方式**

（1）合同签订并生效后7个工作日内，采购人向中标人支付合同款的50%；

（2）中标人完成项目建设并通过初验，采购人向中标人支付合同款的30%；

（3）系统试运行期3个月后，采购人向中标人支付合同款的20%；

**五、项目工期**

自中标通知书要求签订合同之日起60日内完成项目平台建设；系统试运行期1个月，在试运行期间完成对使用该系统的相关人员培训，并达到验收标准后提供1年运维服务。

**六、项目配置情况、质保运维及价格：**

**1、软件开发及改造部分**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **子模块** | **品牌型号/开发者** | **数量/单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | | | | | | | |
| **大写:** | | | | | | | |

**2、硬件部分**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌型号** | **数量/单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**七、团队及其他要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职责** | **联系方式** |
| 1 |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  | ... |  |
| 3 |  | ... |  |
| ... |  | ... |  |

乙方在中标后5个工作日内根据投标文件拟派人员清单成立工作团队，乙方须在投标文件中明确1名专职人员作为本项目的项目经理及1名项目技术负责人，在项目验收前不得更换，如更换需向甲方提出书面申请并经其同意方可更换，否则将承担违约责任；本项目的项目组成员在实施时需向甲方报备，实施期间人员更换比例超过30%要承担违约责任。

除项目负责人外，项目组须配备专职的实施人员，按照项目实施的要求，配置相应的项目管理、安装设计、测试、集成、培训、质量保证等人员。

**八、项目保障要求**

施工期间，乙方应遵守有关部门的管理，并遵照相关的规定。系统设备安装（包括所使用的设备、材料、布线方法、安装工艺、调试开通等），软件的开发调试必须符合国家、行业法规和规范要求。在施工中应做好对其他设施的保护，凡造成其它设施、设备损坏的，一律由施工单位负责赔偿。

**九、免费运维期要求**

本项目售后服务要求，乙方应具备完善的售后服务体系，并保障建成后的服务能满足国家相关信息安全防护的要求；项目完成后售后服务方式包括但不限于：电话、电子邮件、远程和现场技术支持、软件升级修补等。售后服务期间，针对一般问题需提供 7\*24 小时远程技术支持服务，针对重大问题或远程没有解决的问题需现场解决，并于24小时内恢复业务正常运行。

**十、项目交付质量要求**

乙方须确保所交付货物或服务应符合合同约定质量要求；交付质量的要求应以项目需求和采购单位的实际业务要求为基准，确保所交付的货物或服务能够满足项目的实际需求，如乙方交付货物或服务达不到要求，甲方有权终止合同。

**十一、知识产权要求**

1、本项目中定制开发软件知识产权归甲方享有；

2、涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范，并无条件提交给甲方；

3、涉及接口必须遵循相关标准和规范，向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求，中标单位有义务配合甲方做好有关信息共享工作；

4、本项目在开发、使用和维护过程中接触到的甲方的所有资料，未经甲方授权代表书面许可，不得留存，私自查阅及向任何第三方泄露；

5、本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归甲方所有。

**十二、技术培训要求**

培训范围和对象为系统的使用人员、技术人员等。

预期培训目标：

1、使技术人员掌握相关的专业技术，了解应用系统的设计思路，在开发、测试和维护过程中发挥作用；

2、使系统使用人员了解计算机基础知识、系统的工作原理，掌握应用系统的操作方法；

3、使用人员能够在短时间内掌握应用系统的操作使用；

4、使参与应用系统开发的人员和业务应用人员按照标准要求， 进行应用系统的开发及后续标准的使用。

5、培训的方式、时间、期限由甲方确定，乙方须予以配合。

**十三、网络及数据安全要求**

1、甲方提供给乙方的数据、设备等资源，以及乙方在项目过程中收集、产生、存储的数据和文档等资源属甲方所有。乙方应保障甲方对这些资源的访问、利用、支配，未经激发授权，乙方和任何第三方不得访问、修改、披露、利用、转让、销毁。

2、在项目开发、部署、运维期间，因乙方未配置服务器安全策略、未按甲方网络和数据安全管理要求操作或操作不当以及人为破坏等情况，造成网络瘫痪、应用停止服务或者数据泄露，按照各级追责问责机制，由乙方负责；造成严重后果的，依照相关法律、法规进行处置。

3、乙方合同期限内须配合甲方做好网络和数据安全检查，并对检查出来的安全隐患及时整改；甲方信息系统存在的漏洞，乙方应在期限内完成整改并提交整改报告；甲方提出应急处置需求，乙方需在5分钟内响应，并在12小时内完成处置。以上情况无故逾期而造成网络瘫痪、应用停止服务或者数据泄露的，由乙方承担损失，造成严重后果的，依法处置。

4、乙方应与甲方签订网络和数据安全保密协议，项目开发人员应签订个人保密承诺书。乙方需要保密本项目中涉及与甲方相关的、由甲方提供或透露的或由乙方从甲方处获得的任何带有保密性质的信息，包括（但不限于）与甲方的计划或意向、组织与人员、产品与服务、专有技术及商务活动等有关的全部信息。因乙方未做好保密工作导致信息泄露的，由乙方承担相关责任。

5、在项目建设过程中，乙方应按照根据二级等保测评要求进行建设，配合甲方通过二级等保测评工作，乙方在项目验收前需提供代码安全检测报告及二级等保测评报告。

**十四、验收要求**

1、乙方按规定提供了符合招标文件要求的产品及服务，并经甲方组织检验合格，所有的技术资料和清单已向甲方提交并被接受，验收视为合格，若因乙方质量问题等导致验收不合格，乙方应及时予以处理，直至验收合格，期间发生的一切费用由乙方承担，甲方保留向乙方索赔的权利。

2、其他未尽事宜以《舟山市政府采购履约验收管理暂行办法》为准。

**十五、追加设备或服务处理**

在合同履行时，甲方有权对合同中所列的设备及服务予以增加（不超过本合同金额的10%），但不对单价或其他的条款作任何改变。

**十六、延期交货**

1、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货或不能按时完成设备的安装、调试情况，应及时以书面形式将不能按时交货或不能按时完成设备的安装、调试情况的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

2、如果乙方无正当理由拖延交货或不按时完成系统的安装、调试，将承担违约损失赔偿。

**十七、违约责任**

1、如乙方无法如期完成设备安装调试、系统配置、项目验收等情况的，逾期每日向甲方支付合同额的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期30个工作日仍不能完成相关服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供相关服务或其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同额的10%作为违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔付责任。

2、若由于甲方的原因致使乙方不能按期安装调试完毕的，乙方不承担相应的违约责任。

3、经甲乙双方友好协商同意，延期交货、安装调试、延期支付资金且无须罚款者可不受上述条款约束。

4、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分可继续执行。

5、如果在甲方发出索赔通知后10天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方有权在甲方需支付给乙方的合同金额中直接扣除。

**十八、争议的解决**

1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民事诉讼法》规定提交诉讼，诉讼应在甲方所在地进行。

2、诉讼费应由败诉方负担。

**十九、合同修改**

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

**二十、不可抗力的处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力的事故发生后尽快通知另一方，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

**二十一、适用法律**

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**二十二、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定代表人或授权签字代表：（签字） 法定代表人或授权签字代表：（签字）

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

甲方收款银行： 乙方收款银行：

甲方收款开户账号： 乙方收款开户账号：

第六章　投标文件格式

一、备份投标文件封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称： （加盖公章）

投标人地址：

投标联系人：电话

年 月 日

1. **投标报价一览表**

项目名称： 项目编号： 投标人名称： 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标报价 | （小写）人民币 元  （大写）人民币 元 |
| 备注：详细内容见《投标报价明细表》。 | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、项目费用包括项目实施所需的所有费用。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

**三、投标报价明细表**

项目名称： 单位：人民币元

**2、软件开发及改造部分**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **子模块** | **数量** | **单位** | **单价** | **合价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 大写： | | | |
| 小写： | | | |

**1、硬件部分**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **单价** | **合价** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | 大写： | | | |
| 小写： | | | |

注：要求细化以上各项费用的构成，根据实际需要可增删项目。

费用包括实施本项目所需的其他一切费用。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

投标人名称（盖章）： 日 期：

**四、中小企业声明函格式（服务）：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业业（含分包意向协议中的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**3.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**4.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**5.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购类型** | **所属行业** |
| **1** | **软件采购** | **软件和信息技术服务业** |

**五、中小企业声明函格式（货物）：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含分包意向协议中的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**3.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**4.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**5.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购类型** | **所属行业** |
| **1** | **硬件设备采购** | **工业** |

**六、残疾人福利性单位声明函格式（服务）：**

**残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**七、残疾人福利性单位声明函格式（货物）：**

**残疾人福利性单位声明函（货物）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**八、投 标 函**

致： （采购代理机构、采购人名称）

根据贵方为 项目的招标公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标报价文件、资格证明/商务技术文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的一次性投标产品报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、我方承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和依法缴纳了税收（投标截止时间进行计算）。

6、我方承诺具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力。

7、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

8、我方承诺至开标之日止，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人（负责人）签字或盖章：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**九、声明函**

致：（采购代理机构、采购人名称）

我方在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期：

**十、法定代表人授权委托书**

致：（采购代理机构、采购人名称）

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（负责人）签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码： （**附被授权人是本单位在职职工的有效身份证明，如劳动合同、社会保险、身份证复印件等）**

投标人公章：

年 月 日

**十一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称： ）【采购编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**十二、投标产品清单表**

**1、软件开发及改造部分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **子模块** | **开发者** | **数量/单位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2、硬件部分**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌型号** | **生产厂家及其产地** | **数量/单位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：根据第二章采购需求中三、建设清单的要求进行填写，投标人须清楚填写开发者名称、品牌型号及生产厂家及其产地。

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**十三、技术要求响应表**

**1、软件开发及改造部分**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能模块** | **子模块** | **招标文件所需技术参数** | **所投技术参数**  **及性能说明** | **偏离情况及说明** |
| 1 |  |  |  |  |  | **正偏离/符合/负偏离** |
| 2 |  |  |  |  |  | ... |
| 3 |  |  |  |  |  | **...** |
| **...** |  |  |  |  |  | **...** |

**2、硬件部分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **招标文件所需技术参数** | **所投技术参数**  **及性能说明** | **偏离情况及说明** |
| 1 |  |  |  | **正偏离/符合/负偏离** |
| 2 |  |  |  | ... |
| 3 |  |  |  | **...** |
| **...** |  |  |  | **...** |

**注：根据第二章采购需求中五、详细技术需求要求进行填写。**

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**十四、商务条款响应表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 采购要求 | 投标响应 | 偏离 | 说 明 |
| 商务条款 | 交付时间 |  |  |  |
| 交付地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离（负偏离），如此表不填或填写为无偏离或不说明偏离情况，视为完全响应招标文件要求。**

投标人（公章）：

法定代表（签字或盖章）：

年 月 日

**十五、人员配备情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业技术资格 | 证书编号 | 职称 | 拟任本项目职务 | 类似项目工作经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字或盖章）

日期：年月日

**十六、政府采购活动现场确认声明书**

舟山建银工程造价审查中心有限公司：

1. 本人（法定代表人姓名），参加《 》（编号： ）政府采购活动，经确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

1. 现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商 之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商：（盖章)

年 月 日

**（本表在解密后,尽快填写完整发至495302826@qq.com邮箱）**

**十七、政府采购投标人质疑函范本**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **质疑函范本**  一.质疑投标人基本信息  质疑投标人：  地址：邮编：  联系人：联系电话：  授权代表：联系电话：  地址： 邮编：  二.质疑项目基本情况  质疑项目的名称：  质疑项目的编号：包号：  采购人名称：  采购文件获取日期：  三.质疑事项具体内容  质疑事项1：  事实依据：  法律依据：  质疑事项2  ……  四.与质疑事项相关的质疑请求  请求：  签字(签章)： 公章：  日期：  **质疑函制作说明：**  1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。  2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。  3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。  4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。  5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。  6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。 | | |