**江山市教育技术中心课桌椅采购项目**

项目编号：JSS2021D036Q

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

委托单位: 江山市教育技术中心

备案单位：江山市财政局

代理机构：江山市政府采购中心

起草人：王磊 审核人：薛娜楠

二零二一年四月

**目录**

**[第一章 招标公告](#_Toc20678_WPSOffice_Level1)** **[4](#_Toc20678_WPSOffice_Level1)**

**[第二章 投标须知前附表及投标须知](#_Toc30577_WPSOffice_Level1)** **[8](#_Toc30577_WPSOffice_Level1)**

[一、 投标须知前附表](#_Toc1522_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc1522_WPSOffice_Level2)

[二、 投标须知](#_Toc21205_WPSOffice_Level2) [10](#_Toc21205_WPSOffice_Level2)

[三、 招标文件说明](#_Toc875_WPSOffice_Level2) [10](#_Toc875_WPSOffice_Level2)

[四、投标文件的编制](#_Toc27288_WPSOffice_Level2) [11](#_Toc27288_WPSOffice_Level2)

[五、 投标文件的签署及规定](#_Toc20018_WPSOffice_Level2) [13](#_Toc20018_WPSOffice_Level2)

[六、 投标文件的递交](#_Toc3125_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc3125_WPSOffice_Level2)

[七、 投标无效的情形](#_Toc15142_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc15142_WPSOffice_Level2)

[八、 废标的情形](#_Toc18709_WPSOffice_Level2) [15](#_Toc18709_WPSOffice_Level2)

[九、 开标和评标](#_Toc3568_WPSOffice_Level2) [15](#_Toc3568_WPSOffice_Level2)

[十、 授予合同](#_Toc30361_WPSOffice_Level2) [16](#_Toc30361_WPSOffice_Level2)

[十一、 法律责任](#_Toc19807_WPSOffice_Level2) [16](#_Toc19807_WPSOffice_Level2)

[十二、 其他](#_Toc13182_WPSOffice_Level2) [17](#_Toc13182_WPSOffice_Level2)

**[第三章 采购内容及要求](#_Toc11195_WPSOffice_Level1)** **[18](#_Toc11195_WPSOffice_Level1)**

**[第四章 评标办法及开评标程序](#_Toc23993_WPSOffice_Level1)** **[24](#_Toc23993_WPSOffice_Level1)**

[一、 评标委员会的组成](#_Toc9896_WPSOffice_Level2) [24](#_Toc9896_WPSOffice_Level2)

[二、 评标原则](#_Toc7768_WPSOffice_Level2) [24](#_Toc7768_WPSOffice_Level2)

[三、 注意事项](#_Toc24319_WPSOffice_Level2) [24](#_Toc24319_WPSOffice_Level2)

[四、 评分标准](#_Toc2134_WPSOffice_Level2) [24](#_Toc2134_WPSOffice_Level2)

[五、 开评标程序](#_Toc25366_WPSOffice_Level2) [26](#_Toc25366_WPSOffice_Level2)

**[第五章 合同草案](#_Toc17529_WPSOffice_Level1)** **[27](#_Toc17529_WPSOffice_Level1)**

**[第六章 应提交的有关格式范例](#_Toc23499_WPSOffice_Level1)** **[30](#_Toc23499_WPSOffice_Level1)**

[一、投标文件封面](#_Toc7286_WPSOffice_Level2) [30](#_Toc7286_WPSOffice_Level2)

[二、 资信文件格式](#_Toc31326_WPSOffice_Level2) [31](#_Toc31326_WPSOffice_Level2)

[三、技术文件格式](#_Toc17686_WPSOffice_Level2) [40](#_Toc17686_WPSOffice_Level2)

[四、商务文件格式](#_Toc6273_WPSOffice_Level2) [42](#_Toc6273_WPSOffice_Level2)

### **第一章 招标公告**

公告日期：2021年4月29日

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定。江山市政府采购中心受江山市教育技术中心委托，现就江山市教育技术中心课桌椅采购项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、招标项目编号：** JSS2021D036Q

**二、采购组织类型：**政府集中采购-委托本级集采

**三、招标项目概况:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购内容 | 数量 | 预算总价（万元） |
| 教育技术中心课桌椅采购 | 详见第三章 | 1项 | 748.23 |

**注：详细要求见招标文件第三章。**

**四、投标供应商资格要求:**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求,且必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

2.在中华人民共和国境内注册，能承担本项目的投标人,分公司参与投标的，需提供总公司授权书。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加此项目的采购活动。

5.本项目谢绝联合体投标。

**五、获取招标文件方式**

1.报名时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前。

2．本项目采用网上报名，不接受现场报名，未经网上报名，其投标文件将被拒绝。已在浙江省政府采购网注册的正式供应商可以登陆https://login.zcygov.cn/login进行网上报名。

3．采购文件由投标人在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）或衢州市公共资源交易网（http://ggzy.qz.gov.cn/）免费下载。

**六、投标说明**

1、本项目实行电子投标，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2、投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见[http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)[-27/12945.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html)）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。

3、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：[http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClient](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html)[Template/2019-05-27/12946.html](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html)），电子投标具体流程文档详见网址：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html。>

**七、招标文件提交截止时间：2021年5月20日9:00**

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标人应当在投标截止时间前将装有电子备份加密投标文件以电子邮件方式传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com)，逾期传输将被拒收。如投标人未在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，其电子备份投标文件也将视为无效。

备注:为确保采购项目顺利实施，避免因政采云上电子投标文件解密失败导致投标方投标无效，投标方可在2021年5月20日上午9时前将在政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份加密投标文件(文件名后缀为备份文件四字的首字母)以电子邮件方式传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com),传送的备份电子投标文件需打包压缩并加密，加密密码由投标方自行保管，如政采云上电子投标文件出现解密失败情况(开标当日9:00-10:00期间进行解密)，投标方可按照自身意愿确认是否同意提供加密密码解密传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com)的备份文件，并以备份文件作为替代电子投标文件，如投标方未按照规定时间(2021年5月20日上午9时前)及要求提供有效备份文件，同时政采云上投标文件解密失败的，将视为投标无效。

**八、招标响应文件提交时间：2021年5月20日9:00**

**九、招标响应文件提交地址：**江山市虎山街道景星西路万商城五号楼B一楼公共资源交易中心1号评标室。

**十、招标响应文件开启时间：2021年5月20日9:00**

**十一、招标地址：**江山市虎山街道景星西路万商城五号楼B一楼公共资源交易中心1号评标室。

**十二、招标保证金：**

根据浙财采监〔2019〕5号文件，自2019年6月1日起，全省政府采购货物和服务招标投标活动不得向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务亦同。

投标保证金(元)： 0元

**十三、招标文件公告期限：本项目公告期限为自发布之日起5个工作日。**

**十四、其他事项：**

1、质疑和投诉

质疑和投诉：投标人如认为招标文件、采购过程和成交结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向江山市政府采购中心提出质疑；投标人对江山市政府采购中心的质疑答复不满意或者采购中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向江山市财政局政府采购监管科投诉（联系人：王科长；电话：0570-4033811）。

质疑和投诉必须满足《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十五条的规定，即“供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围”。

2、**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号文件）的规定，现对小型和微型企业制造的产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审**（此最终投标报价仅作为价格分计算）**。小型、微型企业提供中型企业制造的服务的，视同中型企业。满足《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号文件）要求的残疾人福利性单位、满足《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的监狱企业同样享受6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（中标供应商为残疾人福利性单位、监狱企业的，应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》，接受社会监督。）**

属于小型、微型企业的残疾人福利性单位、监狱企业，不重复享受政策。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**十二、联系方式**

1、采购代理机构名称：江山市政府采购中心

联系人：王磊

联系电话：0570-4031937

传真：无

地址：江山市虎山街道景星西路万商城西一楼

2.采购人：江山市教育技术中心

联系人：王先生

联系电话：0570--4031805

传真：/

地址： 衢州市江山市礼贤路304号

3.同级政府采购监督管理部门名称：江山市财政局

联系人：王科长

监督投诉电话：0570-4033811

传真：0570-4033811

地址：江山市鹿溪中路240号

# 第二章 投标须知前附表及投标须知

## 投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 江山市教育技术中心 |
| 2 | 项目名称 | 江山市教育技术中心课桌椅采购项目 |
| 3 | 采购预算价 | 748.23万元 |
| 4 | 服务期限 | 接到甲方通知之日起30天内供货安装调试完毕。 |
| 5 | 投标有效期 | 响应文件递交截止之日起90天 |
| 6 | 投标保证金 | 根据浙财采监〔2019〕5号文件，自2019年6月1日起，全省政府采购货物和服务招标投标活动不得向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务亦同  投标保证金(元)：0元 |
| 7 | 投标文件形式、制作及组成 | 投标人请准备电子投标文件、电子备份投标文件：  （1）电子投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求递交。  （2）电子备份投标文件参照政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）中上传的电子投标文件格式文档，以电子邮件方式加密传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com)，逾期传输将被拒收，数量为1份。  （3）投标文件均由资信文件、技术文件和商务文件组成。 |
| 8 | 投标文件递交截止时间 | 2021年5月20日9:00（北京时间） |
| 9 | 开标地点 | 江山市公共资源交易中心4号评标室 |
| 10 | 开标时间 | 2021年5月20日9:00（北京时间） |
| 11 | 电子投标文件的传输递交 | 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被拒收。 |
| 12 | 电子备份投标文件的递交 | [投标人应当在投标截止时间前将电子备份投标文件以电子邮件方式传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com)，逾期传输将被拒收。如投标人未在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，其电子备份投标文件也将被退还。](mailto:投标人应当在投标截止时间前将电子备份投标文件以电子邮件方式传送至江山市政府采购中心邮箱(13567016767@163.com)，逾期传输将被拒收。如投标人未在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，其电子备份投标文件也将被退还。) |
| 13 | 注意事项 | 1.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。2.请务必确保投标文件制作 时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 |
| 14 | 招标结果公示期限 | 1个工作日 |
| 14 | 签订合同 | 中标通知书发出后三十天内签订合同。 |
| 15 | 履约保证金 | 中标供应商合同签订前向采购单位缴纳合同金额2.5%的履约保证金（供应商可以以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金）。项目结束，验收合格无任何（服务）质量问题，无息退还。 |
| 16 | 联合体开标 | 本项目谢绝联合体开标。 |
| 17 | 联系人 | 王磊 |
| 18 | 联系电话（传真） | 0570-4031937 |
| 19 | 信用查询 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；  2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；  3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。  5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 20 | 采购公告，更正公告，中标公示发布网址 | zfcg.czt.zj.gov.cn（浙江省政府采购网）  [http://ggzy.qz.gov.cn/](http://www.qzggzy.com)（衢州市公共资源交易网） |

## 投标须知

* 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为。

* 1. 定义
     1. “招标人”系指组织本次招标的江山市政府采购中心。
     2. “采购人”系指提出本次采购的委托单位江山市教育技术中心。
     3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。
     4. “服务” 系指根据招标文件规定，中标人必须承担江山市教育技术中心课桌椅采购项目的所有服务。
     5. “货物” 系指根据招标文件规定，中标人必须承担江山市教育技术中心课桌椅采购项目的所有货物。
     6. “▲”系指实质性要求条款。
  2. 投标费用

**不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。**

* 1. 招标方式

本次采购采用公开招标方式进行。

* 1. 投标委托

**投标人代表须提供有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（参考格式见第六章）**。

* 1. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

* 1. 转包与分包

本项目不允许转包,分包须经采购人书面同意后方可实施。

* 1. 特别说明：
     1. ▲根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

* + 1. ▲投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。
    2. ▲投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
    3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 招标文件说明

9.招标文件的组成

9.1招标公告；

9.2投标须知前附表及投标须知；

9.3采购内容及要求；

9.4评标办法及开评标程序

9.5合同草案；

9.6应提交的有关格式范例。

10.招标文件的澄清及修改

10.1招标人可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，在采购公告原发布媒体上发布更正公告，更正内容作为招标文件的组成部分；投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前10日以书面形式向招标人提出，否则招标人将不予受理。招标人将在收到异议之日起7个工作日内作出答复，如有变更在本采购信息发布媒体上发布变更公告，公告内容作为招标文件的构成部分。不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。如澄清或修改的内容不影响投标文件编制的，招标人将不延长提交投标文件的截止时间。

## 四、投标文件的编制

11.总体要求

11.1供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，其投标文件可能导致废标处理。

11.2投标文件及投标人与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

11.3投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

**12.投标文件的组成**

**投标文件应分为【资信文件】、【技术文件】和【商务文件】。电子投标文件须采用CA签章。**

**12.1【资信文件】（包含电子投标文件）其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

12.1.1▲投标函；

12.1.2▲供应商资格声明；

12.1.3▲政府采购活动现场确认声明书（**格式范例详见第六章**）

12.1.4供应商需提供有效的《企业法人营业执照》副本彩色扫描件、 供应商有效的《税务登记证》彩色扫描件（五证或三证合一仅需提供《企业法人营业执照》彩色扫描件）；

12.1.5▲授权代表参加投标的，须提供法人授权委托书；

12.1.6▲法定代表人或法人授权代表身份证（参加投标人证件）；

12.1.8▲税务机关出具的纳税证明材料（网上下载即可）；

12.1.9纳税信用等级最新一期的纳税信用等级C级或C级以上材料（网上下载即可）；

12.1.10▲第三方出具的缴纳社会保障资金的相关材料（以社保或税务机关出具证明为准，网上下载即可）；

12.1.11投标人上一年度财务状况报告及财务会计制度（资产负债表、利润表、现金流量表或第三方出具报告）（个体工商户除外）；

12.1.12《中小企业声明函》（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同中型企业，不用提供）；或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》（并对声明的真实性负责，不提供则视为非小微企业）；属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果。

未被列入“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人相关截图：

**12.2【技术文件**】（包含电子投标文件）其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

13.2.1▲详细的产品清单及货物简要说明一览表（注明品牌型号及具体配置、及产地）设备详细参数表；

13.2.2▲其中属于最新一期的《节能产品政府采购清单》的产品或国家认可的机构颁发的节能产品认证（台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品）必须提供具体产品型号的截图（清单可在中国政府采购网上下载、国家认可的机构颁发的节能产品认证截图亦可）；

13.2.3▲在投标目录中添加投标人自评表并标明页码，将客观分自评后放入投标文件，并在评分自评明细中注明得分具体页码；

13.2.4投标人应按所投设备的实际参数填写《技术偏离表》，各技术参数需提供相关证明材料（除已经明确要求提供证明材料类型的外，“检测报告”或“产品说明书”或“功能截图”或“产品配置图”或“官网截图”等能证明、体现参数的材料均认为是有效的证明材料）；要在“偏离情况”栏如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，在“其他”栏填写证明材料处于标书的第几页，若所填参数有虚假情况的，招标方有权依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定要求中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任；

13.2.5产品说明书或产品主要技术资料和性能的详细描述，全部部件明细表（包括品牌、制造厂名和主要技术参数、产地等），▲各设备招标技术参数（带“▲”的技术指标必须满足，否则将视其投标无效）；

13.2.6项目详细的实施方案；

13.2.7备品备件及专用工具清单；

13.2.8根据评分标准要求提供所需在基材样品及五金配件,样品不得含有公司名称等信息。

13.2.9▲售后或授权售后服务网点。售后服务网点场地、人员、车辆、服务内容介绍，售后服务网点属于授权服务网点的，需另外提供服务授权书。投标人有更优惠的售后服务承诺，请在投标文件中单独列出；

13.2.10供应商认为的其他需要提供的资料；

**12.3【商务文件】包括以下内容**

12.3.1▲开标一览表。

**13.投标文件内容填写说明**

13.1供应商应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序编制目录，混乱的编排导致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件是供应商的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字；

13.2供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求；

**13.3《开标一览表》的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容；**

13.4投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝；

13.5供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，招标人可以拒绝其投标文件；

13.6投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由授权代表签字或盖章；

13.7由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责；

13.8投标报价:

13.8.1投标报价应按招标文件中相关附表格式填写；

13.8.2投标报价是履行合同的最终报价，投标人在报价单中提供的总报价在合同执行过程中固定不变，投标人不得以任何理由予以变更。报价中必须包含全额含税发票、雇员费用、雇员保险、合同期内的应预见和不可预见费用等；

13.8.3投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；

13.9投标有效期:

13.9.1▲投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

## 投标文件的签署及规定

* 1. 供应商应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚的标明“资信文件”、“技术文件”、“商务文件”。
  2. 投标文件由供应商或经正式授权的代表在投标文件上签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。
  3. 投标文件封面须加盖投标人单位公章。
  4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。
  5. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。
  6. **投标文件的密封和标记**
     1. 投标文件应分为资信文件、技术文件和商务文件三部分。
     2. 投标文件封面应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、投标文件名称（即资信文件、技术文件、商务文件）。

## 投标文件的递交

* 1. 递交投标文件截止期

20.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标、响应文件，将被拒收。鉴于近期“新冠疫情”防控需要，建议投标人授权代表不到开标现场。

20.2投标截止时间后，投标人可直接登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起一个小时内。

* 1. 投标文件的修改和撤销

21.1投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

21.2实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

## 投标无效的情形

* 1. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发生下列情况之一的，其投标视为无效：
     1. 投标文件逾期传输递交的；
     2. 不具备招标文件规定资格要求；
     3. 投标文件有应盖而未盖公章、未按规定顺序编制，未有效授权的;
     4. 招标文件中有▲处条款投标人未作实质性响应的；
     5. 资信或技术文件中包含商务报价的；
     6. 投标人的报价明显低于成本价的，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的；
     7. 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；
     8. 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
     9. 提供虚假材料谋取中标的；
     10. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
     11. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混传输递交；

* + 1. 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

## 废标的情形

* 1. 采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：
     1. 出现影响采购公证的违法、违规行为的；
     2. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
     3. 因重大变故，采购任务取消的；
     4. 有效供应商不足三家的。

## 开标和评标

* 1. 开标
     1. 招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

24.2投标截止时间后，投标人可直接登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起一个小时内。

* 1. 评标委员会

25.1评标委员会由政府采购评审专家库中随机抽取的5名专家组成或由采购人代表1名以及从政府采购评审专家库中随机抽取的技术、经济等方面的4名专家组成。采购人代表由采购单位推荐，并代表采购单位负责对项目评审质量和结果的审查，但不得担任评标委员会负责人。评标委员会对投标文件进行审查、评估和比较。

25.2在评标期间,若有需要投标人应派代表参加询标。

* 1. 对投标文件的审查和响应性的确定

评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确,有无计算上的错误等。

▲算术错误将按以下方法更正: （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**评标**

* 1. 评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。
  2. 关于澄清、询标的说明：取消投标人在开标现场的书面签字确认等有关操作要求，开标过程中要求投标供应商进行澄清、说明或者补正的，澄清、询标内容通过电子CA签章上传，由供应商法人代表或法人委托人在接到代理工作人员电话通知半小时内澄清补正完毕。请投标人在投标期间电话保持畅通，如未及时接听电话，视为放弃澄清、说明或补正的权利。则视同默认采购结果，事后不得对采购相关人员、采购过程及结果提出异议，联系电话：0570-4031831。
  3. 评标报告：评标委员会完成评定后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告，并按评定办法确定中标候选人。
  4. 保密
     1. 公开开标后直到授予中标人合同为止,凡属于审查、澄清、评估和比较投标的有关资料且与授予合同有关的信息都不得向任何投标人或与上述评标过程无关的人员透露。
     2. 投标人对评标、比较或授予合同决定的过程施加影响的企图和行为,都可能导致其投标被拒绝。

## 授予合同

* 1. 中标通知和合同授予
     1. 中标通知书：评定结果公告期间，江山市政府采购中心将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。《中标通知书》将作为签订合同的依据。
     2. 履约保证金交纳：中标供应商合同签订前向采购单位缴纳合同金额2.5%的履约保证金（供应商可以以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金）。
     3. 签订合同：中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与甲方直接签订合同,并经江山市政府采购中心鉴证、财政局备案后生效。在有合理证据证明供应商在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，采购人有权拒签合同。
     4. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。
     5. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，报监管部门查处，在监督部门查处结论中确认中标候选人无法履行的，采购人可以取消该供应商的中标资格，在此情况下，可将合同授予下一个候选人。
     6. 签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

## 法律责任

* 1. 投标人有下列情形之一的,处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,并予以公告,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的,依法追究刑事责任:
     1. 提供虚假材料谋取中标的；
     2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
     3. 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通的；
     4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
     5. 在招标过程中与采购人进行协商投标、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
     6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

## 其他

33.解释权：本招标文件是依据《政府采购法》及其《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定编制的，解释权属招标人。

第三章 采购内容及要求

**一、项目概述**

本项目为“交钥匙”项目，采购内容包括采购清单中货物供货、安装调试、货物验收、培训、质保期内的售后服务等。投标报价包括货款、标准附件、样品费、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、保修等一切税金和费用及其他因本项目而产生的一切费用。每套桌椅须按照学校要求进行编号。

## 二、采购清单

**标段一：有篮有靠背多层板凳手摇式单人单斗升降课桌椅**

1.课桌（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 桌面规格尺寸 | ▲桌面尺寸长不少于650mm，宽不少于450mm，厚度不少于18mm |
| 升降高度 | ▲桌面高度调节范围不少于670mm-880mm，区间210mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 桌面材料及加工要求 | ▲桌面采用E1级环保多层板双贴面，表面耐污染、耐划痕、加耐磨层，桌面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型并带有安全圆角。  **（特别说明：**E1级环保多层板**）** |
| 边缘倒角 | 课桌椅面板四周倒角半径不小于5mm。 |
| 桌斗尺寸 | ▲高200mm，宽500mm，深360mm |
| **桌斗材料** | ★**要求采用冷轧钢板一次成形三面网状课桌斗，有加强钢筋加固，材料厚度0.8mm 。** |
| 桌斗封边 | 冷轧板外露界面必须卷边处理。 |
| 桌脚材质 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm，壁厚不少于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不少于1.2mm ；桌脚连档采用54mm\*25mm壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 桌脚脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |
| 桌斗挂钩 | **课桌两侧安装PC材质挂钩，挂钩挂重物的垂直静承载力不小于500N。** |
| 书包架位置 | 课桌下方设置书包架， 书包架尺寸应**符合学生正常坐姿使用**要求。 |
| 书包架材料 | 材料为金属网格，网格采用钢丝直径不小于4mm，主架钢管直径不小于16mm，网孔尺寸不大于50mm×50mm。 |

2.课**椅**（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 椅面、椅背规格尺寸 | ▲座面尺寸长不少于400m，宽不少于360mm，厚度不少于12mm，椅背长不少于400m，宽不少于170mm，厚度不少于12mm |
| 升降高度（*h*）  （单位mm） | ▲课椅升降高度：  高中、椅面高度调节范围不少于380mm-480mm，区间100mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 椅面和椅背材料 | ▲椅子座板、靠板采用E1级环保多层板双贴面，结合人体臀型设计，舒适、抗疲劳。四周截面环保透明漆，精工细作光滑细腻。 |
| 靠背管材料 | ▲采用Φ22圆管，壁厚不少于1.2mm。 |
| 椅脚材料 | ★采用金属椭圆管，地脚60mm x30 mm壁厚不少于1.2mm， 立柱70 mm x30 mm，壁厚不少于1.2mm；椅脚连档采用54mm\*25mm，壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm ，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |

3.其他要求

（1）钢制件采用二氧化碳等有效保护方式焊接，表面经酸洗、脱脂、磷化等初级处理后再打沙处理、采用纯聚酯粉末喷涂，最后表面处理。

（2）桌面、书斗、椅面和椅背能反复拆卸和组装，重新组装时固定孔、连接件和连接强度应不变。

**▲**（3）课桌椅力学性能要求，按照QB/T 4071－2010第4.7条。

桌斗底面垂直静载荷不小于1000N，桌面垂直耐久性不小于600N。

**▲**（4）座椅、桌面面板、塑粉符合GB 28481-2012要求，并提供检测报告 。

**▲**（5）金属材质覆面、喷涂层、电镀层按QB/T 4071－2010第4.6条

**▲**（6）课桌椅其他安全性能能达到QB/T 4071－2010第4.5条的要求。

**▲（7）每45套课桌椅配5套升降调整专业工具。每45套课桌椅配10套课桌椅脚套。**

**标段二：有篮有靠背塑料凳手摇式单人单斗升降课桌椅**

1.课桌（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 桌面规格尺寸 | ▲桌面尺寸长不少于650m，宽不少于450mm，厚度不少于18mm |
| 升降高度 | ▲桌面高度调节范围不少于670mm-880mm，区间210mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm； |
| 桌面材料及加工要求 | ▲桌面采用E1级环保多层板双贴面，表面耐污染、耐划痕、加耐磨层，桌面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型并带有安全圆角。  **（特别说明：**E1级环保多层板**）** |
| 边缘倒角 | 课桌椅面板四周倒角半径不小于5mm。 |
| 桌斗尺寸 | ▲高200mm，宽500mm，深360mm |
| **桌斗材料** | ★**要求采用冷轧钢板一次成形三面网状课桌斗，有加强钢筋加固，材料厚度不小于0.8mm 。** |
| 桌斗封边 | 冷轧板外露界面必须卷边处理。 |
| 桌脚材质 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm，壁厚不少于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不少于1.2mm ；桌脚连档采用54mm\*25mm壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 桌脚脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |
| 桌斗挂钩 | ★**课桌两侧安装PC材质挂钩，挂钩挂重物的垂直静承载力不小于500N。** |
| 书包架位置 | 课桌下方设置书包架， 书包架尺寸应**符合学生正常坐姿使用**要求。 |
| 书包架材料 | 材料为金属网格，网格采用钢丝直径不小于4mm，主架钢管直径不小于16mm，网孔尺寸不大于50mm×50mm。 |

1. 课**椅**（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 椅面、椅背规格尺寸 | ▲座面尺寸为长不少于380m，宽不少于370mm，厚度不少于37mm，椅背尺寸长不少于400m，宽不少于230mm，厚度不少于20mm |
| 升降高度（*h*）  （单位mm） | ▲课椅升降高度：  椅面高度调节范围不少于380mm-480mm，区间100mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm； |
| 椅面和椅背材料 | ▲椅面和椅背材料：采用优质HDPE中空吹塑原料，双管吹塑工艺，中空吹塑一次成型。表面布置小细孔便于透气排汗并有防滑设计，**结合人体臀型设计，产生软垫效果，舒适、抗疲劳，背板有扶手口，易于搬动。** |
| 靠背管材料 | ★靠背管：**20x40x1.5mm**扁圆管  ★凳面坐框架：15×30×1.5mm扁圆管 |
| 椅脚材料 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm，壁厚不少于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不少于1.2mm ；椅脚连档采用54mm\*25mm，壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 脚套 | 橡胶材料，在外拉力1000N下，永不脱落。结合多年的经验研发设计加宽加长加厚并把脚套全包到地脚管顶端，绝无断裂扭曲等现象。 |

3.其他要求

（1）钢制件采用二氧化碳等有效保护方式焊接，表面经酸洗、脱脂、磷化等初级处理后再打沙处理、采用纯聚酯粉末喷涂，最后表面处理。

（2）桌面、书斗、椅面和椅背能反复拆卸和组装，重新组装时固定孔、连接件和连接强度应不变。

**▲**（3）课桌椅力学性能要求，按照QB/T 4071－2010第4.7条。

桌斗底面垂直静载荷不小于1000N，桌面垂直耐久性不小于600N。

**▲**（4）座椅、桌面面板、塑粉符合GB 28481-2012要求，并提供检测报告 。

**▲**（5）金属材质覆面、喷涂层、电镀层按QB/T 4071－2010第4.6条

**▲**（6）课桌椅其他安全性能能达到QB/T 4071－2010第4.5条的要求。

**▲（7）每45套课桌椅配5套升降调整专业工具。每45套课桌椅配10套课桌椅脚套。**

**标段三：无篮有靠背塑料凳手摇式单人单斗升降课桌椅**

1.课桌（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 桌面规格尺寸 | ▲初中：桌面尺寸长不少于650m，宽不少于450mm，厚度不少于18mm  ▲小学：桌面尺寸长不少于600m，宽不少于420mm，厚度不少于18mm |
| 升降高度 | ▲桌面高度调节范围初中不少于670mm-880mm，小学不少于580-790区间210mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 桌面材料及加工要求 | ▲桌面采用E1级环保多层板双贴面，表面耐污染、耐划痕、加耐磨层，桌面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型并带有安全圆角。  **（特别说明：**E1级环保多层板**）** |
| 边缘倒角 | 课桌椅面板四周倒角半径不小于5mm。 |
| 桌斗尺寸 | ▲初中：高180mm，宽500mm，深300mm  ▲小学：高180mm，宽450mm，深300mm |
| **桌斗材料** | ★**要求采用冷轧钢板一次成形三面网状课桌斗，有加强钢筋加固，材料厚度0.8mm 。** |
| 桌斗封边 | 冷轧板外露界面必须卷边处理。 |
| 桌脚材质 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm ，壁厚不少于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不少于1.2mm ；桌脚连档采用54mm\*25mm壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 桌脚脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |
| 桌斗挂钩 | ★**课桌两侧安装PC材质挂钩，挂钩挂重物的垂直静承载力不小于500N。** |

1. 课**椅**（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 椅面、椅背规格尺寸 | ▲座面尺寸为长不少于380m，宽不少于370mm，厚度不少于37mm，椅背尺寸长不少于400m，宽不少于230mm，厚度不少于20mm |
| 升降高度（*h*）  （单位mm） | ▲课椅升降高度：  初中、椅面高度调节范围不少于380mm-480mm，区间100mm以内任意调节，小学不少于340-420，区间80mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 椅面和椅背材料 | ▲椅面和椅背材料：采用优质HDPE中空吹塑原料，双管吹塑工艺，中空吹塑一次成型。表面布置小细孔便于透气排汗并有防滑设计，**结合人体臀型设计，产生软垫效果，舒适、抗疲劳，背板有扶手口，易于搬动。** |
| 靠背管材料 | ★靠背管：**20x40x1.5mm**扁圆管  ★凳面坐框架：15×30×1.5mm扁圆管 |
| 椅脚材料 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm，壁厚不少于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不少于1.2mm ；椅脚连档采用54mm\*25mm，壁厚不少于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不少于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不少于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 脚套 | 橡胶材料，在外拉力1000N下，永不脱落。结合多年的经验研发设计加宽加长加厚并把脚套全包到地脚管顶端，绝无断裂扭曲等现象。 |

3.其他要求

（1）钢制件采用二氧化碳等有效保护方式焊接，表面经酸洗、脱脂、磷化等初级处理后再打沙处理、采用纯聚酯粉末喷涂，最后表面处理。

（2）桌面、椅面和椅背能反复拆卸和组装，重新组装时固定孔、连接件和连接强度应不变。

**▲**（3）课桌椅力学性能要求，按照QB/T 4071－2010第4.7条。

桌斗底面垂直静载荷不小于1000N，桌面垂直耐久性不小于600N。

**▲**（4）座椅、桌面面板、塑粉符合GB 28481-2012要求，并提供检测报告 。

**▲**（5）金属材质覆面、喷涂层、电镀层按QB/T 4071－2010第4.6条

**▲**（6）课桌椅其他安全性能能达到QB/T 4071－2010第4.5条的要求。

**▲（7）每45套课桌椅配5套升降调整专业工具。每45套课桌椅配10套课桌椅脚套。**

**标段四：无篮无靠背多层板凳手摇式单人单斗升降课桌椅**

1.课桌（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 桌面规格尺寸 | ▲初中：桌面尺寸长不少于650m，宽不少于450mm，厚度不少于18mm  ▲小学：桌面尺寸长不少于600m，宽不少于420mm，厚度不少于18mm |
| 升降高度 | ▲初中：桌面高度调节范围不小于670-880mm，区间210mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm  ▲小学：桌面高度调节范围不小于580mm-790mm，区间210mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 桌面材料及加工要求 | ▲桌面采用E1级环保多层板双贴面，表面耐污染、耐划痕、加耐磨层，桌面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型并带有安全圆角。  **（特别说明：**E1级环保多层板**）** |
| 边缘倒角 | 课桌椅面板四周倒角半径不小于5mm。 |
| 桌斗尺寸 | ▲高中、初中：高180mm，宽500mm，深300mm  ▲小学：高180mm，宽450mm，深300mm |
| **桌斗材料** | ★**要求采用冷轧钢板一次成形三面网状课桌斗，有加强钢筋加固，材料厚度不小于0.8mm 。** |
| 桌斗封边 | 冷轧板外露界面必须卷边处理。 |
| 桌脚材质 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm ，壁厚不小于1.2mm ；立柱70mm x30mm壁厚不小于1.2mm ；桌脚连档采用54mm\*25mm壁厚不小于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不小于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不小于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 桌脚脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |
| 桌斗挂钩 | ★**课桌两侧安装PC材质挂钩，挂钩挂重物的垂直静承载力不小于500N。** |

2.课**椅**（手摇式）

|  |  |
| --- | --- |
| 椅面规格尺寸 | ▲初中：座面尺寸长不少于400m，宽不少于280mm，厚度不少于18mm  ▲小学：座面尺寸长不少于360m，宽不少于260mm，厚度不少于18mm |
| 升降高度（h）  （单位mm） | ▲初中：椅面高度调节范围不小于380mm-480mm，区间80mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm  ▲小学：椅面高度调节范围不小于360mm-440mm，区间80mm以内任意调节，并印有丝网尺寸，精度5mm |
| 椅面材料 | ▲椅子座板采用E1级环保多层板双贴面，座板平整。椅面四边采用抗老化PP塑料无缝注塑封边一次成型并带有安全圆角。 |
| 椅脚材料 | ★采用金属椭圆管，地脚60 mm x30 mm壁厚不小于1.2mm， 立柱70 mm x30 mm，壁厚不小于1.2mm；椅脚连档采用54mm\*25mm，壁厚不小于1.2mm；升降管54 mm x25 mm，壁厚不小于1.2mm；升降连档20mm\*30mm，壁厚不小于1.2mm。 |
| 内置升降装置材质 | ▲传动齿轮采用合金金属材料，升降调节螺母、齿轮箱体采用金属成型，升降螺杆采用中碳钢T型螺纹传动。传动杆外部采用暗藏式保护装置，都在管子里面，以防止碰撞弯曲，影响正常使用，升降轻松平稳。 |
| 脚套 | 尼龙或橡胶材料，材料厚度不小于1.5mm，内置搭扣，在外拉力1000N下，不脱落。 |

3.其他要求

（1）钢制件采用二氧化碳等有效保护方式焊接，表面经酸洗、脱脂、磷化等初级处理后再打沙处理、采用纯聚酯粉末喷涂，最后表面处理。

（2）桌面和椅面能反复拆卸和组装，重新组装时固定孔、连接件和连接强度应不变。

**▲**（3）课桌椅力学性能要求，按照QB/T 4071－2010第4.7条。

桌斗底面垂直静载荷不小于1000N，桌面垂直耐久性不小于600N。

**▲**（4）座椅、桌面面板、塑粉符合GB 28481-2012要求，并提供检测报告 。

**▲**（5）金属材质覆面、喷涂层、电镀层按QB/T 4071－2010第4.6条

**▲**（6）课桌椅其他安全性能能达到QB/T 4071－2010第4.5条的要求。

**▲（7）每45套课桌椅配5套升降调整专业工具。每45套课桌椅配10套课桌椅脚套。**

1. 评标办法及开评标程序

## 评标委员会的组成

1.每标项评标委员会由5人组成，其中从“政采云专家库系统”里随机抽取的专家5名（或者由“政采云专家库系统”中随机抽取的技术、经济等方面的5名专家组成），评标委员会对投标文件进行评审。如有采购单位代表则由采购单位直接推荐，并代表采购单位负责对项目评审质量和结果的审查，但不得担任评标委员会负责人。

2.询标期间，投标人法人代表（负责人）或法人（负责人）委托人必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

## 评标原则

3. 投标人得分由技术商务分和报价分合计组成,满分为100分。

4. 技术商务分和报价分合计得分最高者为第一中标候选人，得分次高者为第二中标候选人，总分相同时，价格低者优先。

5.评标委员会根据招标文件和投标文件，结合技术商务评分细则对各投标人的技术商务部分进行评审。评标委员会各成员所评分值的算术平均值即为各投标人的技术商务分值（计算时四舍五入保留二位小数）。

6. 评定结果经采购人确定后，江山市政府采购中心在中标人确定之日起2个工作日内将以书面形式发出《中标通知书》，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

## 注意事项

7. 评审时评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项 | 评分  内容 | 评分标准 | 分值 |
| 投标  报价  (30分） | 报价（30分） | 基准价为满足评标要求且投标价格最低的报价，投标报价得分=(基准价／投标报价)×30，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价的，为无效投标文件。  属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一个月内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况（也可提供残疾人福利性单位声明函或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 | 0-30分 |
| 技术  性能  (32分） | 参数响应程度 （24分） | 技术参数全部满足招标文件要求的得基本分24分；评委根据投标人对产品性能、配置等进行评比打分，打▲号指标为实质性要求，如有负偏离将作为无效投标。 打★号指标为关键指标，如有负偏离每项扣1分，其他指标每项扣0.5分，扣完为止。（打★号的项目要求提供相应的证明材料，未提供证明材料的做负偏离处理。提供的证明材料与中标后实际提供产品不符做虚假应标处理。） | 0-24分 |
| 组织实施情况（8分） | 组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性，包括设备供货、验货、安装调试、测试、调优、检测等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等，内容齐全得基本分5分，在此基础上方案比较全面合理的加2分，方案全面合理操作性较高的加3分，其他不加分；不提供的不得分。 | 0-8分 |
| 业绩  (5分） | 业绩案例（5分） | 2018年1月以来实施类似政府采购项目，每提供1个案例得1分。本项最高得分5分。须提供项目合同原件扫描件，未提供的不得分。 | 0-5分 |
| 产品(21分） | 节能环保（1分） | 其中任一产品属于最新一期的《环保认证产品政府采购清单》的产品或国家认可的机构颁发的节能、环保产品认证，必须提供具体产品型号的截图（清单可在中国政府采购网上下载、国家认可的机构颁发的环保产品认证复印件亦可），每一项得0.5分，最多得1分。 | 0-1分 |
| 产品材质（20分） | 须提供所投标项主要部件小样样品（包括：注塑包边多层板1块（尺寸300\*300\*18mm，能体现注塑包边和材质截面）；内置手摇升降器1付、桌斗1只（500\*300\*180mm）、HDPE中空吹塑坐板1块（300\*300mm）、桌脚与桌腿焊接单边1片，桌脚（60\*30\*1.2mm）、桌腿（70\*30\*1.2mm）、直角焊接并套脚套一只。  评判方法如下：根据提供部件小样的材质和工艺，  1.桌面注塑包边多层板3分，依据表面光滑平整，贴面材料耐磨、耐污染、耐划痕，得3分，不符合材质要求不得分。  2.内置手摇升降装置3分，左右齿轮箱体，内置升降转动齿轮铝合金压铸，升降灵活，得3分，不符合材质要求不得分。  3.桌斗钢板平整，有加强筋，得3分，安全性不符合不得分。  4.椅面HDPE中空吹塑得1分，HDPE中空吹塑剖面表面布置小细孔便于透气排汗，得1分，不符合材质要求不得分。  5.桌脚与桌腿焊接单边一片，直角焊接并套脚套一只,焊接平整、满焊、无虚焊,脚套卡扣吻合，连接稳固。得3分，其他不得分。  小样提供不全不得分。  供应商中标后，样品材料移交采购方保管，如中标提供的货物材质与样品不同，以虚假应标处理。 | 0-13分 |
| 1.提供符合国家标准或行业标准要求的主要成品的检测报告。每提供一个成品检测报告，得1分，最高得2分。  2.主要原材料（多层板、HDPE中空吹塑坐靠板、书包钩、内置齿轮升降机构、升降铰链、钢板、钢管、抽芯铆钉、螺栓、螺丝、油漆、胶水、塑粉、塑料脚套、）每提供一个种类的原材料检测报告，得1分，最高得7分。  备注：出具的检测报告必须是投标人自有，检测报告必须具有CNAS标志，如发现不符做虚假应标处理。 | 0-7分 |
| 售后  服务  (12分） | 售后服务体系（6分） | 根据根据售后服务承诺的范围和完善程度（包括服务承诺，保修部件范围，保修、服务标准，人员配备，故障响应修复时间方式及保障措施）酌情打分，内容齐全得基本分4分，方案全面合理的加2分，不提供不得分。 | 0-6分 |
| 维修  （2分） | 针对在本项目是否具有详细的维修方案、有相应的应急预案进行酌情打分，内容齐全得2分，方案比较合理的加0.5分，方案全面合理的加1分，不提供不得分。 | 0-2分 |
| 售后  （4分） | 除要求的售后质保年限外，承诺投标产品质保期每额外增加一年加1分，最多得4分。 | 0-4分 |

## 开标标程序

8.投标截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

9. 本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若投标人的电子投标文件在规定时间内无法解密或解密失败，或政采云平台原因无法正常开启投标文件。应经投标人同意且发送密码后，工作人员将开启该投标人递交的电子备份投标文件，以完成开标。

10.电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起一个小时内。

（2）由采购人或代理机构代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审；

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果；

（4）在系统上公开报价开标情况；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

12.开标会结束。

第五章 合同草案

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 (项目名称)项目，于 （时间） 在 （地点），进行（招标方式） 的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |  |

**二、合同金额**

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，（￥\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金（合同金额的3%）。验收合格一年后无质量问题无息退还。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

1. 质保期 五 年。（自交货验收合格之日起计）

2. 质保金人民币 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：所有家具均需在合同签订后两个月内加工生产完毕符合交货条件。成品交货期限为甲方发出交货通知后的十日内。

2. 交货地点：由甲方确定

**十、付款方式：** 1、毛胚验收合格后，支付合同总价的40%。

2、项目终验合格后支付至合同总价的80%。

3、项目验收合格并入场后使用三个月后，支付至合同总价的100%。

4、每次付款前中标人应向招标人提供相应金额，且符合税法要求的增值税专用发票，否则招标人可拒绝付款，支付速度根据核算中心的出账速度。 **十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 5 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.所有家具配件及基材到货后需提前通知甲方验收，形成验收纪要；毛坯成形后需提前通知甲方验货，形成验收纪要；所有家具油漆完工后需提前通知甲方验货；所有家具全部完工后形成终验纪要。对成品到货的，甲方根据需要可随机抽取样品进行破坏性验收，验收合格的，产生费用由甲方负责，验收不合格的，产生费用由乙方负责，验收时乙方必须在现场。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报江山市财政局备案（合同备案前必须进行合同公示），方可作为主合同不可分割的一部分。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章，经江山市政府采购中心鉴证、江山市财政局备案（合同备案前必须进行合同公示）后生效。

4.合同一式四份，甲、乙双方各执壹份，江山市财政局和江山市政府采购中心各执壹份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系电话： 联系电话：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方: 江山市政府采购中心

地址：江山市虎山街道景星西路万商城五号楼B楼1楼105室

经办人:

联系电话 ：0570-4031937

鉴证日期： 年 月 日

# 第六章 应提交的有关格式范例（仅供参考）

## 一、投标文件封面

资信文件

（技术文件、商务文件）

项目名称：

项目编号：

投标人全称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 资信文件格式

**1.投标函**

致：江山市教育技术中心：

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交资信文件、技术文件、商务文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有争议。

4.本投标有效期自开标日起 \_\_90\_\_天。

5.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2.法定代表人授权书**

江山市政府采购中心：

（投标供应商全称）法定代表人授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 项目（项目编号： ），并全权处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

投标供应商全称（公章）：

日 期：

附：

被授权人（授权代表）姓名： 性别：

职务： 职称：

电话： 传真：

移动电话：

邮政编码：

………………………………………………………………………………………………………

被授权人有效身份证复印件粘贴处

3**.**供应商资格声明

1、基本情况

供应商名称：

地 址： 电 话：

成立和注册日期：

主管部门：

公司性质：

主要负责人：

职工人数： (其中:技术人员 )

最近公司(企业)的主要财务情况（到 **年 月 日**止）

注册资金：

固定资产：

原值：

净值：

流动资产：

长期负债：

短期负债：

营业收入/主营业务收入：

利润：

2、最近二年的年度总营业额：

年 份 总 额

年

年

3、最近二年与其他客户签订的较大项目合同：

项目名称 地 址 　时 间 　金额(人民币元)

4、供应商最近二年法律纠纷情况  
时间 案由 涉及金额 目前办理情况

5、有关银行的名称和地址：

6、其他情况：

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

日 期：

授权代表签字：

授权代表的职务：

电话号和传真号：

公 章：

1. **政府采购活动现场确认声明书**

授权代表参与投标模板：

政府采购活动现场确认声明书

（采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日

法定代表人参与投标模板：

政府采购活动现场确认声明书

（采购组织机构名称）：

本人为 （单位）法人代表参加 项目（编号： ）政府采购活动，经本法人代表（负责人）确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日

**3.中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

               单位名称（盖章）：

        日  期：

**6.资产负债表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编制单位： 所属期： 年 月 单位：元 | | | | | | | |
| 资 产 | 行次 | 期末余额 | 期初余额 | 负债及所有者权益 | 行次 | 期末余额 | 期初余额 |
| 流动资产： |  |  |  | 流动负债： |  |  |  |
| 货币资金 | 1 |  |  | 短期借款 | 31 |  |  |
| 短期投资 | 2 |  |  | 应付票据 | 32 |  |  |
| 应收票据 | 3 |  |  | 应付帐款 | 33 |  |  |
| 应收帐款 | 4 |  |  | 预收帐款 | 34 |  |  |
| 预付帐款 | 5 |  |  | 应付职工薪酬 | 35 |  |  |
| 应收股息 | 6 |  |  | 应交税费 | 36 |  |  |
| 应收利息 | 7 |  |  | 应付利息 | 37 |  |  |
| 其他应收款 | 8 |  |  | 应付利润 | 38 |  |  |
| 存货 | 9 |  |  | 其他应付款 | 39 |  |  |
| 其中：原材料 | 10 |  |  | 其他流动负债 | 40 |  |  |
| 在产品 | 11 |  |  | 流动负债合计 | 41 |  |  |
| 库存商品 | 12 |  |  | 非流动负债： |  |  |  |
| 周转材料 | 13 |  |  | 长期借款 | 42 |  |  |
| 其他流动资产 | 14 |  |  | 长期应付款 | 43 |  |  |
| 流动资产合计 | 15 |  |  | 递延收益 | 44 |  |  |
| 非流动资产： |  |  |  | 其他非流动负债 | 45 |  |  |
| 长期股权投资 | 16 |  |  | 非流动负债合计: | 46 |  |  |
| 长期债权投资 | 17 |  |  | 负债合计 | 47 |  |  |
| 固定资产原价 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 减：累计折旧 | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产账面价值 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 在建工程 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| 工程物资 | 22 |  |  |  |  |  |  |
| 固定资产清理 | 23 |  |  |  |  |  |  |
| 生产性生物资产 | 24 |  |  | 所有者权益(或股东权益): |  |  |  |
| 无形资产 | 25 |  |  | 实收资本（或股本） | 48 |  |  |
| 开发支出 | 26 |  |  | 资本公积 | 49 |  |  |
| 长期待摊费用 | 27 |  |  | 盈余公积 | 50 |  |  |
| 其他非流动资产 | 28 |  |  | 未分配利润 | 51 |  |  |
| 非流动资产合计 | 29 |  |  | 所有者权益(或股东权益)合计 | 52 |  |  |
| 资产合计 | 30 |  |  | 负债和所有者权益(或股东权益)合计 | 53 |  |  |
| 企业负责人： 财务负责人： 制表人： | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **7.利润表**  编制单位： 所属期： 年 月 单位：元 | | | |
| 项 目 | 行次 | 本年累计金额 | 本月金额 |
| 一、主营业务收入 | 1 |  |  |
| 减：主营业务成本 | 2 |  |  |
| 主营业务税金及附加 | 3 |  |  |
| 其中：消费税 | 4 |  |  |
| 营业税 | 5 |  |  |
| 城市建设维护税 | 6 |  |  |
| 资源税 | 7 |  |  |
| 土地增值税 | 8 |  |  |
| 城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税 | 9 |  |  |
| 教育费附加、矿产资源、排污费 | 10 |  |  |
| 销售费用 | 11 |  |  |
| 其中：商品维修费 | 12 |  |  |
| 广告费和业务宣传费 | 13 |  |  |
| 管理费用 | 14 |  |  |
| 其中：开办费 | 15 |  |  |
| 业务招待费 | 16 |  |  |
| 研究费用 | 17 |  |  |
| 财务费用 | 18 |  |  |
| 其中：利息费用(收入以”-“号填列) | 19 |  |  |
| 加：投资收益 | 20 |  |  |
| 二、营业利润（亏损以“－”号填列） | 21 |  |  |
| 加：营业外收入 | 22 |  |  |
| 其中：政府补助 | 23 |  |  |
| 减：营业外支出 | 24 |  |  |
| 其中：坏账损失 | 25 |  |  |
| 无法收回的长期债券投资损失 | 26 |  |  |
| 无法收回的长期股权投资损失 | 27 |  |  |
| 自然灾害等不可抗力因素造成的损失 | 28 |  |  |
| 税收滞纳金 | 29 |  |  |
| 三、利润总额(亏损总额以"-"号填列) | 30 |  |  |
| 减:所得税费用 | 31 |  |  |
| 四、净利润(净亏损以"-"号填列) | 32 |  |  |
|  |  |  |  |
| 企业负责人： 财务负责人： 制表人： | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.现金流量表 | | | | | |
| 编制单位 单位：元 | | | | | |
| 项 目 | 行次 | 金 额 | 补 充 资 料 | 行次 | 金 额 | |
| **一、经营活动产生的现金流量：** |  |  | **1、将净利润调节为经营活动现金流量：** |  |  | |
| 销售商品、提供劳务收到的现金 | 1 |  | 净利润 | 57 |  | |
| 收到的税费返还 | 3 |  | 加：计提的资产减值准备 | 58 |  | |
| 收到的其他与经营活动有关的现金 | 8 |  | 固定资产折旧 | 59 |  | |
| **现金流入小计** | 9 | - | 无形资产摊销 | 60 |  | |
| 购买商品、接受劳务支付的现金 | 10 |  | 长期待摊费用摊销 | 61 |  | |
| 支付给职工以及为职工支付的现金 | 12 |  | 待摊费用减少（减：增加） | 64 |  | |
| 支付的各项税费 | 13 |  | 预提费用增加（减：减少） | 65 |  | |
| 支付的其他与经营活动有关的现金 | 18 |  | 处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（减：收益） | 66 |  | |
| **现金流出小计** | 20 | - | 固定资产报废损失 | 67 |  | |
| **经营活动产生的现金流量净额** | 21 | - | 财务费用 | 68 |  | |
| **二、投资活动产生的现金流量：** |  |  | 投资损失（减：收益） | 69 |  | |
| 收回投资所收到的现金 | 22 |  | 递延税款贷项（减：借项） | 70 |  | |
| 取得投资收益所收到的现金 | 23 | - | 存货的减少（减：增加） | 71 |  | |
| 处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额 | 25 | - | 经营性应收项目的减少（减：增加） | 72 |  | |
| 收到的其他与投资活动有关的现金 | 28 | - | 经营性应付项目的增加（减：减少） | 73 |  | |
| **现金流入小计** | 29 | - | 其他 | 74 |  | |
| 购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金 | 30 |  | **经营活动产生的现金流量净额** | 75 | - | |
| 投资所支付的现金 | 31 | - |  |  |  | |
| 支付的其他与投资活动有关的现金 | 35 | - |  |  |  | |
| **现金流出小计** | 36 | - |  |  |  | |
| **投资活动产生的现金流量净额** | 37 | - | **2、不涉及现金收支的投资和筹资活动** |  |  | |
| **三、筹资活动产生的现金流量：** |  |  | 债务转为资本 | 76 |  | |
| 吸收投资所收到的现金 | 38 | - | 一年内到期的可转换公司债券 | 77 |  | |
| 借款所收到的现金 | 40 |  | 融资租入固定资产 | 78 |  | |
| 收到的其他与筹资活动有关的现金 | 43 |  |  |  |  | |
| **现金流入小计** | 44 | - |  |  |  | |
| 偿还债务所支付的现金 | 45 |  |  |  |  | |
| 分配股利、利润或偿付利息所支付的现金 | 46 |  | **3、现金及现金等价物净增加情况** |  |  | |
| 支付的其他与筹资活动有关的现金 | 52 |  | 现金的期末余额 | 79 |  | |
| **现金流出小计** | 53 | - | 减：现金的期初余额 | 80 |  | |
| **筹资活动产生的现金流量净额** | 54 | - | 加：现金等价物的期末余额 | 81 |  | |
| **四、汇率变动对现金的影响** | 55 |  | 减：现金等价物的期初余额 | 82 |  | |
| **五、现金及现金等价物净增加额** | 56 | - | **现金及现金等价物净增加额** | 83 | - | |
| 企业负责人： 财务负责人： 制表人： | | | | | | |
|  | | | | | | |

**9.审 核 证 明**

（企业名称） ，企业识别号： ，因 （出具证明的原因） ，需税务机关进行税收违法情况审核。经审核，该企业自××××年××月××日至××××年××月××日期间 （税收违法违规情况） 。

特此证明。

××省××市地方税务局

××××年××月××日

**10.纳税（费）证明**

兹证明我分局（所）所辖 （纳税人名称），纳税人识别号 ，缴纳税（费）款情况如下：

纳税期限（税款实际入库期限）： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 税（费）种 | 实缴金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 税收小计 |  |
|  |  |
|  |  |
| 非税小计 |  |
| 合 计 |  |

特此证明。

税务分局（签章）

年 月 日

**11.社会保障资金**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、技术文件格式

1. **自评表（需将除报价分以外的客观分都列入）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准（细则） | 分值 | 自评分 | 页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表人（签字）：

日 期：

**2.技术偏离表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 招标文件技术规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术规格书中的要求有不同时，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求，其他栏未注明标书页码视为负偏离。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权代表人（签字）：

日 期：

**3.**其它（**格式自拟**）

**（由投标人根据采购需求及招标文件第四章评分标准要求编写）**

## 四、商务文件格式

* 1. **开标一览表**

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 总价/万元 |
| 1 | 江山市教育技术中心课桌椅采购项目 | 1项 |  |
| 总报价 | 合计人民币大写： ；（小写：￥ 元 ） | | |

注：

1.报价不得高于预算价。

2.报价包含完成本项目范围内的费用外，还包括**：**雇员工资、雇员五险、验收、利润、雇员伙食费、管理费、税费等本项目合同期内应预见和不可预见的全部费用 (以人民币为结算单位)。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2021年 月 日

* 1. **报价明细表**

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 单价/元 | 小计/元 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 格式可自行增减 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总报价 | 合计人民币大写： ；（小写：￥ 元 ） | | | | |

注：

1.报价不得高于预算价。

2.报价包含完成本项目范围内的费用外，还包括**：**雇员工资、雇员五险、验收、利润、雇员伙食费、管理费、税费等本项目合同期内应预见和不可预见的全部费用 (以人民币为结算单位)。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2021年 月 日