|  |
| --- |
| 龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目 |

|  |
| --- |
| 项目编号:LYBQZC2024-27 |

|  |
| --- |
| 公开招标文件 |



|  |  |
| --- | --- |
| 采购人: | 龙游县交通运输局 |
| 采购代理机构: | 龙游博洽投资咨询有限公司 |
| 日期:二○二四年五月 | |

目录

[第一章 招标公告 3](#_Toc18524)

[第二章 采购需求 6](#_Toc24393)

[第三章 投标人须知 43](#_Toc5060)

[第四章 评标方法和评分标准 57](#_Toc13990)

[第五章 拟签订的合同文本 64](#_Toc10494)

[第六章 投标文件格式 70](#_Toc29990)

第一章 招标公告

项目概况

龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目的潜在投标人应在浙江政府采购网 (http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)获取招标文件，并于2024年06月11日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：LYBQZC2024-27

项目名称：龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目

预算金额：350万元（175万元/年）

最高限价：350万元（175万元/年）

简要规格描述：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项名称 | 预算金额 | 数量 | 简要规格描述 |
| 龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目 | 350万元 | 1项 | 详见第三章采购内容及要求 |

服务期限：二年，2024年7月1日-2026年6月30日。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

A、具有独立承担民事责任的能力；

B、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

C、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

D、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

E、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

F、法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函（残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业，提供残疾人福利性单位声明函，监狱企业证明文件）。

3、本项目的特定资格要求： 无。

4、凡拟参加本项目采购活动的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的；承诺响应截止之日至前三年内，在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单中的且在处罚有效期内的磋商响应方，承诺响应截止之日至前三年内，在“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）“曝光台”中被曝光且在处罚有效期内的承诺响应方，资格审查时均不予以通过。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，拒绝同时参与本采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：公告之日起至投标截止时间前，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，投标截止时间前均可网上下载。）

2.地点：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）

3.方式：网上下载，不提供纸质版。通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

4.售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间：2024年06月11日14点30分（北京时间）

2.投标地点：电子投标文件须在投标截止时间前完成传输递交政府采购云平台，投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政府采购云平台拒收。

3.开标时间：2024年06月11日14点30分（北京时间）

4.开标地点：投标人在浙江政府采购网-政府采购云平台在线参加开标。

5.评标地点：衢州市公共资源交易龙游县分中心1楼2号评标室。

6.电子备份文件提交：

6.1备份文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作的后缀名为“.bfbs”的文件）在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用。供应商自行确定是否提交。

6.2若提交，可在响应截止时间前（以收件箱显示时间为准，逾期邮件将被拒收）将备份文件发送至邮箱：107823057@qq.com，邮件内容写上供应商名称。备份文件压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承当，建议密码由数字和字母组成且不低于8位数），供应商确认“电子加密投标文件”在线解密失败后，将压缩加密的备份文件的解密密码在解密规定时间（响应截止时间后30分钟内）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的响应无效或文件无效、解压失败由供应商自行承当。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行政采云电子交易系统全流程电子交易，投标人应按本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2、投标人应在开标前完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。

3、投标人通过政采云平台电子交易系统制作投标文件，“政采云电子交易客户端”请供应商自行下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html），《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》详见网址：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na。

4、本项目采用实行政采云电子交易系统全流程电子交易，投标人无需到现场。在截止时间后凭CA数字证书完成投标文件解密。投标人的联系电话在开标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到，造成的后果由投标人自负。

5、补充说明

1）.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

1. .根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。
2. .供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。联系人：严先生； 联系电话：0570-7011687；地址：龙游县莲湖路69号。

4）.为支持和促进中小企业发展，有需要的中标供应商可根据需要申请办理政府采购合同贷款（以下简称“政采贷”），具体要求、条件和操作教程可通过政采云首页右上角——网站导航——金融服务查看，也可拨打政采云客服热线95763咨询，或向各地已开通政采贷的银行咨询办理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：龙游县交通运输局

地 址：龙游县龙洲街道兴龙北路389号

联系人：徐先生 联系方式：0570-7178088

质疑联系人：陈先生 联系方式：0570-7021140

1. 采购代理机构信息

名 称：龙游博洽投资咨询有限公司

地 址：龙游县龙洲街道太平西路554号

联系人：舒女士 联系电话：15158785021

**质疑联系人：方女士 质疑联系方式：**13587034066

3.采购监督管理部门

名 称：龙游县财政局

地 址：龙游县莲湖路69号

联系人：严科 联系电话：0570-7011687

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

龙游县交通运输局

龙游博洽投资咨询有限公司

2024年05月20日 第二章 采购需求

1. 项目概况

1、项目名称及编号：龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目（LYBQZC2024-27）。

2、预算金额（最高限价）：本项目总预算为350万元（175万元/年），其中142.5万元/年为绿化养护预算金额，供应商在该金额范围内自主报价；30万元/年为绿化补植费用及暂列金，2.5万元/年为安全生产费用，全额列入投标总价（固定不变），供应商在报价中不得更改（此项费用采购方根据实际需要确定，工程量按实结算，套用现行市政相关定额和施工期信息价组价后下浮8%为结算单价结算，结算后付至款项的80%，余款经审计后支付）。

3、项目基本情况：

1）本项目为龙游县公路港航与运输管理中心管辖的龙官线全段区域、320国道九里立交至前游段区域、S319毛岭头至马报桥区域、灵山江沿江公路区域、龙游北高速出口区域约42万平方绿化面积的日常养护、补植、抗旱等服务。

2）养护管理内容：绿化日常养护管理，包括除草、修剪、病虫害防治、施肥、抗旱、排涝、防冻、死株补植、配套设施维护、由于交通事故引起的绿化缺损补植、绿化更新等。不包含因恶劣天气绿化大面积死亡大范围绿化补植或更换，做好必要的三防及节庆等活动的应急值班任务等。

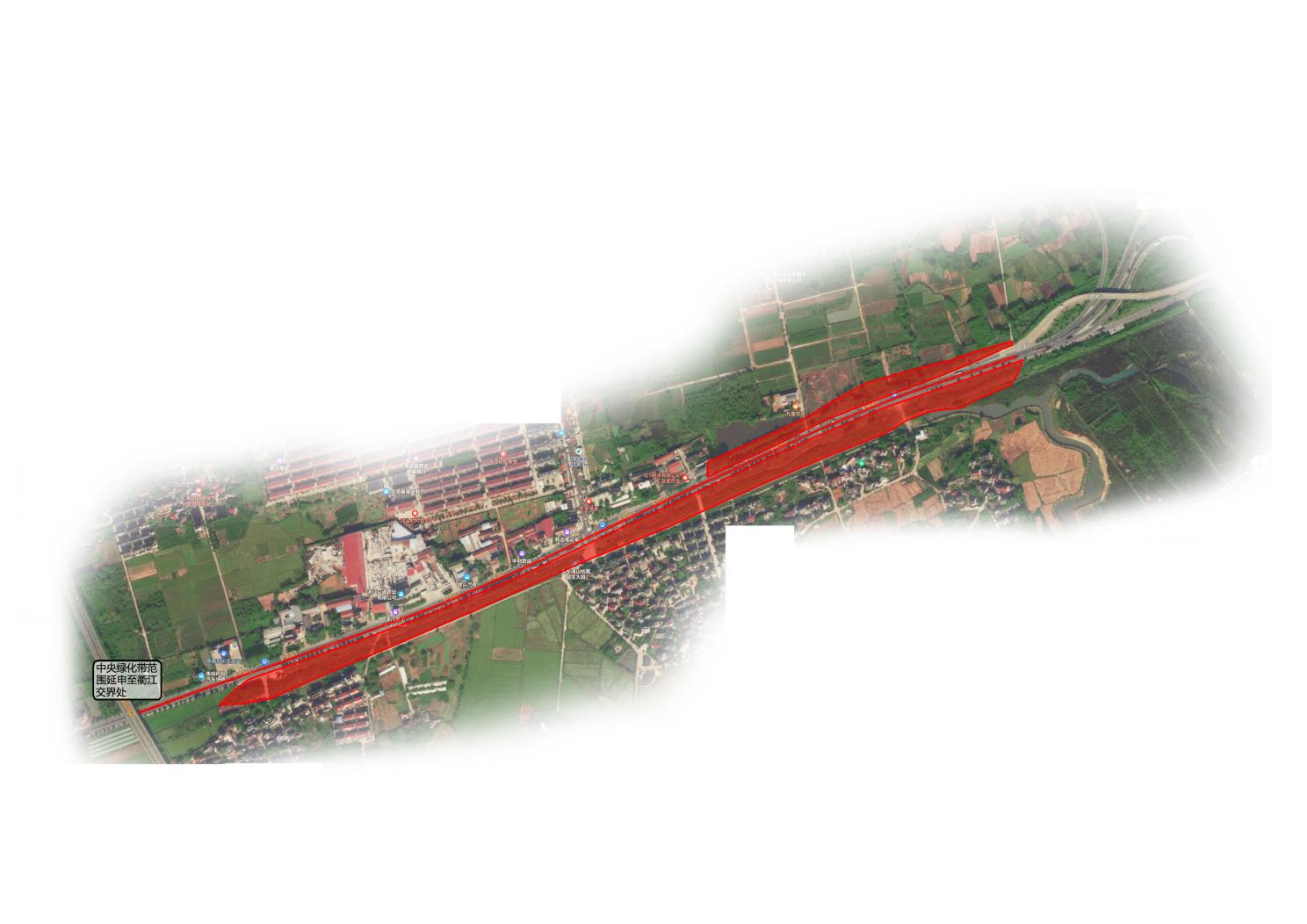
3）质量要求：按《龙游县公路港航与运输管理中心日常养护市场化考核办法》要求执行。

4）服务期限：两年。

绿化养护项目范围一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 位置区域 | 总面积（平方米） | 备注 |
| 龙官线全段区域 | 187114 | 所提供面积数量只作参考，具体面积以采购方提供的红线图为准 |
| 320国道九里立交至前游段区域 | 63000 |
| S319省道马报桥至毛岭头区域 | 56312 |
| 灵山江沿江公路区域 | 103574 |
| 龙游北高速出口区域 | 12039 |

320国道九里立交至前游段



S319毛岭头至马报桥区域



# 龙官线范围



灵山江沿江公路



龙游北高速口的范围（含路面）



注：以上面积为估算数量，以现场划定的范围为准，不因面积数量差异调整合同价格。

二、养护要求

（以下仅为采购方最低要求，投标方必须实质响应，并欢迎投标方更优越、更详细的服务承诺）

（一）1.园林、树林、树丛、孤植树养护（树木养护）

1.1.浇水

1.1.1浇水应根据树木习性、生长发育阶段、生长状况，不同立地环境条件，不同土质，适树、适地、适时、适量浇水。

1.1.2浇水时间应符合下列要求

（1）夏季浇水应在清晨和傍晚，冬季宜在午间须一次浇透，冰冻天不应浇水。

（2）叶面特别需要湿润的植株，宜在上午10时左右至下午4时左右采用叶面喷雾，雾点应细密均匀。

1.1.3浇水方法应符合下列要求

（1）宜用不含有害物质的中水、雨水、河水浇水。

（2）宜采用自动喷灌和人工喷洒相结合。

（3）宜与施肥和土壤管理结合。

（4）浇水前应先松土。

1.1.4排水方法应符合下列要求

地下水位过高，应挖深沟或井抽水，降低水位，地表积水过多应开沟排水。种植过深，可先行采用深沟排水，待适时再抬高树身。

1.2.施肥

1.2.1施肥应符合以下规定

（1）经土壤检测，确属缺肥应适时针对性施肥。

（2）春夏季植物生长旺盛，应施追肥；雨季少施肥；8月下旬－10月下旬不宜施肥，冬季宜施有机肥。

（3）开花乔灌木当花芽形成时应施磷钾肥；其他植物在夏季营养生长时宜补充氮肥。

（4）喜酸性植物应施酸性有机肥。

（5）衰退状的树木应按表1.8.1所示措施进行抢救。

1.2.2施肥种类和用量应符合下列要求：

（1）基肥：有机肥7.5t/h㎡－12t/h㎡。

（2）追肥：腐殖酸肥料220kg/h㎡－300kg/h㎡，林木胸径大于10㎝每株2kg；胸径15㎝－20㎝每株5kg－10kg有机肥。(根外追肥详见本章第11.6.9项相关要求)

1.2.3施肥方法应符合下列要求

撒施：已建成的树林树丛应撒施有机肥或腐殖酸肥料，松土后浅翻埋肥。

沟施：

（1）植株行间开沟，施入肥料后覆土。

（2）单株树木应于树冠投影区距边缘2/3处开挖，深度为20㎝－30㎝，呈间断性环形沟或辐射状沟，施肥后覆土。

（3）特殊生长不良的树木应测定土壤pH值和理化性状，经诊断后对症施肥。

（4）当香樟、广玉兰等喜酸性植物出现黄化现象宜叶面喷施专用防黄化液，症状严重应结合土壤改良，采用防黄化液叶面喷洒或吊瓶等技术措施。

**1.3.修剪**

1.3.1修剪应符合下列要求：

（1）按设计要求进行修剪。除特殊需要外，应保持自然树形。严禁平截强修。

（2）因地制宜处理好与周围环境和树木之间的关系。

（3）必须根据树木品种、生长阶段、生长势强弱、花芽着生部位、开花季节等生物学特性。

1.3.2修剪时间应符合下列要求：

（1）休眠期修剪。

1)落叶树木应在落叶后，至翌春萌芽前修剪。修剪后伤口会出现“伤流”的树木，应在芽刚萌动时进行，并涂防护生长促进剂。易受冻害树种宜在早春修剪。

2)常绿阔叶树木应在秋季新梢停止生长至休眠前，或春芽萌动前修剪。

（2）生长期修剪：有剥芽、疏枝、摘心、摘叶、疏花。

（3）休眠期修剪和生长期修剪应互为补充。

1.3.3修剪方法应符合下列要求：

（1）树型为圆锥形、圆柱形、塔形，必须保持主干领先的顶端优势，修除顶部竞争枝，若顶枝生长弱，宜选近顶部强枝代替。应去除过密枝、并立枝、弱枝、交叉枝、病虫枝、下垂枝、死枝及影响树冠圆正的徒长枝。

（2）树型为卵形、广卵形，应保持顶枝优势。疏除并生枝、弱枝、病虫枝、重叠枝、枯死枝条及影响树冠圆正的徒长枝。

（3）树型为球形、扁球形，应以疏枝为主。若促使纵向生长，应控制侧枝；若促使横向生长，应控制顶枝。

（4）树型为伞形、平顶形、垂枝形，应以疏枝为主，形态保持不变。

（5）春花型灌木冬季应适当疏枝，严禁齐干强截。具有顶花芽的花灌木严禁对花枝进行短截。待花后再作调整修剪，宜加强剥芽。

（6）夏秋花型灌木应采用冬季和早春短截和疏枝相结合的方法。

（7）冬花型观茎植物，冬季不应修剪，早春抽除过密弱株和枯老枝。

（8）丛生型花灌木应齐地抽除过密弱枝和衰老枝(老茎生花除外)。

（9）多次开花型花灌木宜用冬季休眠期和生长期修剪相结合的方法，冬季短截、疏枝，促春季萌生健壮枝条，顶芽形成花芽，花后摘心剪去顶枝，萌生侧枝，顶部可二次形成花芽，使植株多次开花。

（10）嫁接的树木必须及时除去砧木的萌蘖枝。

1.3.4修剪技术和剪口处理应符合下列要求：

疏枝必须自枝条基部修除，不留短桩，间隔抽稀，短截必须于节上2㎝－3㎝。大枝短截应分段截枝。直径3㎝以上的截面应光滑平整，略倾斜，伤口应涂防腐剂和生长素。

**1.4.松土除草**

1.4.1松土除草措施应符合下列要求：

（1）以人工清除杂草为主，适当采用生物防治、化学防治。

（2）及时除去大型恶性侵入性野草，其余杂草宜控制在不影响景观效果的范围内。

1.4.2松土深度与时间应符合以下要求：

（1）冬季前或生长季节的植物当人为活动多、土壤板结应勤松土。

（2）深度以不伤根为宜。

**1.5.树木补植**

1.5.1补植原则应符合以下规定：

现有树种不适宜当前种植的立地条件，造成植株生长严重衰退，应移出并补植适宜树木。影响公路、供电工程设施的树木必须移出。

（1）植株拥挤过密无生长空间，应抽稀。

（2）绿地内树木衰老，生长不良或已死亡，影响景观的植株必须及时清除补植。

（3）因土壤污染造成树木死亡，移除植株时，必须换土。

（4）成荫树木内的缺株不必补植。

1.5.2树木补植应符合以下规定：

（1）补植时应选择与原有树种规格、质量相似的植株，精心加强养护。

（2）根据植物生态平衡，满足植物生态位的需要在适宜季节更换补植。

（3）根据“留大去小、留强去弱”的原则，林缘树必须保持树冠丰满完整。

（4）补植时应对周围其他植物采取保护措施。

（5）抽稀、挖除死树所留空穴应及时填平。

（6）树木补植应规范手续，按有关规定办理申请。

**1.6.竖桩维护**

1.6.1每年台风季节前应检查扎缚，出现扎缚松散或损坏现象应及时更换，防止扎缚物嵌入树干。

1.6.2除特殊景观要求外，一般树木倾斜超过10º的树木应扶正。扶正时间落叶树木应在树木休眠期，常绿树木应在新芽萌发初期，避开高温季节。因人为或机械损伤倾斜的树木应及时扶正。

**1.7.防灾**

1.7.1防风害应符合下列要求：

（1）每年夏秋季台风严重，必须提前做好防台工作。

（2）树体加固：立桩必须位于上风方向。做到以桩固定树体。树身与桩之间必须垫软物。

1)三角桩或拉绳，上扎口高度应在树身高度的三分之二处，其中有一根桩或拉绳必须上风方向固定树，其余则应均匀分布。孤植树的拉绳或铅丝平日应卷起避免影响交通，台风季节再与地桩联接。

2)植株整体牵拉，牵拉的绳(竹、铅丝)必须处于上风方向，并且在上风向设置拉固树的桩。

（3）加土：树穴低洼缺土必须及时加土，略呈馒头形，切忌积水。

（4）疏枝：台风前(5月－6月)对树冠顶部过密的枝条应均匀疏枝、剥芽，减少受风力。

（5）扶正：风害后倾斜的树木应及时扶正，严禁生拉硬推，影响树木根部生长。扶正时应对板结土壤先灌水，软化根部土壤。挖松倾斜反向面的土和竖拉扶桩，树冠部分相应疏枝。扶正树木，加土夯实。固定树身。

（6）抢救措施

1)影响交通、公路设施和人身安全的树木应采取修剪、固定树身、排堵等措施。

2)树穴空洞应填土夯实。

3)轻度倾斜的树木应及时疏枝扶正。严重倾斜、根系已裸露的树木，根据倾斜受害程度疏枝和短截并扶正，茎根部完好的宜重栽扶正。

4)主根已断，无大根的树木，应迁至苗圃养护。

（7）受损树木必须做好记录，列入档案并重点养护。

1.7.2防冻害应符合下列要求：

（1）不耐寒树木种植处于寒风口，小气候恶劣且生长不良的树木，应采取防冻措施。为增强树木的抗寒能力，八月底至十月底，不宜施氮肥。

（2）初冬时，应修除木质化不充实的徒长枝，嫩秋梢。

（3）宜采用地面覆盖、搭风障和刷白保护树体。包扎树的材料应用透气材料并且注意保护根颈部位。包干材料应牢固。

（4）受冻后的伤口宜涂防腐剂和生长激素。根颈部位受害可用桥接或根接法抢救。

1.7.3晚秋树木未进入休眠遭早霜，早春树木芽已萌动后遭晚霜，应及时对易受害树木周围于晚间喷水或喷防霜烟雾剂。

1.7.4防雪害应符合下列要求：

（1）降雪前应对枝条过密的树木，尤其对树冠浓密常绿乔灌木疏枝，对易断裂的枝条应支撑。及时清除积雪。特别注意在未形成冰挂前清除树冠积雪。

（2）受雪害倒伏倾斜或劈裂的树木应及时扶正。

1.7.5植株产生冻拔现象，应及时检查，已产生冻拔的树木应及时夯实根际土壤。

1.7.6防光害应符合下列要求：

（1）为防治日灼，应刷白、包干、喷水。

（2）遭日灼的植株应清理和平整伤口，涂防腐剂和生长素。

（3）灼伤的树木应适地适树调迁或遮荫挡光。

（4）弱光影响树木生长，应去除遮荫物或上木。

**1.8.复壮抢救**

1.8.1生长衰弱僵树复壮抢救措施应符合表1.8.1规定。

表1.8.1生长衰弱僵树复壮抢救措施表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **引起原因** | | **表现症状** | **抢救措施** |
| 地上部分 | 1.环境因子  光:不足过强 | 叶薄色浅  受光部变焦，树干灼伤 | 1.阳性树种应去除挡光物。  2.上木过密应抽稀。  3.环境因子无法改变的应调整树种，种耐荫树种。  4.阴性树种上木庇荫。树皮较薄的宜包杆或刷白，应特别注。  意朝西向的林缘树。 |
| 2.有害气体 | 突然大面积有方向性的落叶、焦叶、枯枝 | 1.应调查毒源，测定有害气体的种类性质，排除毒源  2.应对树体进行针对性的抢救 |
| 3.树身受损遭自然灾害或机械损伤 | 大枝折伤倒树；树皮刻伤、刮伤、断枝等 | 1.应修平断枝裂枝促使伤口愈合清理伤口，消毒防腐，涂生长素制剂，促使伤口愈合。  2.树皮受伤(剥皮)后应及早清理伤口，消毒防腐涂生长素后包扎损伤伤口，出现供水不足叶萎焉时宜疏枝，叶面喷雾，遮荫。 |
| 4.病虫害 | 参照《植物病虫害防治技术规范》 | |
| 地上部分 | 地下土壤含水量过高，透气性差、营养不足、含有害物质 | 叶萎焉，黄，落叶，根有水渍状；叶薄，色淡，枝细弱；生长不良或突然死亡。 | 1.应进行土壤分析测试，确定土壤性质。  2.土壤含水量过高，属地面积水，应开沟排水；地下水过高，地下设排水层，集水井，并设观察井，随时监测地下水位情况。  3.土壤透气性差，应及时松土，埋设通气管，施有机肥改良土壤。  4.贫瘠，营养不足，及时施肥，有条件的宜配制专用肥料。 |
| 生理失衡，树木生殖生长和营养生长比例失调 | | 由开花大小年日趋明显到突然大量开花，树势日衰。 | 1.应改善土壤营养，多施氮肥，促进营养生长。  2.应在保持自然树冠形态条件下，多疏生殖枝，适当短截，促使生长枝的萌生。 |

表1.8.2生长衰老复壮抢救措施表

| **衰老原因** | **表现症状** | **抢救措施** |
| --- | --- | --- |
| 树龄已进入衰老阶段，树身无自我调节能力，无法维持生长平衡 | 1.生殖生长明显大于营养生长，叶小、薄、短，落叶早，萌芽晚，大量落花落果。  2.枯枝自枝梢逐步向大枝、骨架枝扩展，秃冠现象逐步加深。  3.老树皮无力自行脱落，厚积于树身。  4.树洞长期受风雨侵袭，腐烂日益加深。 | 1.应改良土壤立地条件。  2.应多施氮肥，促进营养生长。  3.在保持树冠自然姿态的同时，采取疏枝为主，适当短截，促使萌生营养枝的整形修剪。  4.应刮除堆积树身的老节能力，树皮和影响呼吸的寄生植物。  5.应消除树洞内的腐木，用消毒剂或碳化方法消毒，根据树洞的部位，性质采取相应的开放式或封闭式的修补，朝天树洞应注意引流工作，防止树洞积水。  6.树身枯烂的应作支撑。 |

1.8.3孤植树的复壮措施除与树林树木相同外应符合下列要求：

（1）应保持原树的树姿、树态、树势，以达到原观景要求。

（2）修补树洞时应实用安全且保持美观。

（3）孤植树更换时，树种、树姿的选择及造景立意应符合原设计意图。

1.8.4其他必要措施应符合下列要求：

（1）处于高坡、土墩、斜坡上的大树，应在其周围设挡土保护。

（2）位于河岸边缘的树木，岸边应设防护驳岸，防止树木倒伏。因地域过分狭窄，树冠范围下必须通行，应铺设透气地坪或架空木栈道。若须通行车辆宜设架空水泥栈道。

1.9巡查

1.9.1应定人定时巡视，绿地中严禁杂物堆放及凉晒。

**1、花坛养护**

1.1.浇水与排水

1.1.1浇水依据应符合下列要求：

（1）气候：气温在25℃以上，宜每天浇水一次；冬季宜7天，10天浇水一次。遇强冷空气或严重冰冻前应浇足冻水。

（2）土质与田间持水量：沙质土壤应勤浇水，粘质土壤应视土壤情况合理浇水，土壤含水量应保持在田间持水量的60%－70%范围内。

（3）花卉习性：多肉类花卉应少浇水，湿生类喜湿花卉应勤浇水。

（4）花卉生长情况：花卉生殖生长期应适量浇水，盛花期宜少浇水。

1.1.2夏季浇水应在清晨和傍晚，冬季浇水宜在午间。

1.1.3浇水时宜喷洒，水量不应过大，不得将泥土溅至茎、叶或花瓣。

1.1.4排涝措施应符合下列要求：

（1）梅雨、暴雨季节应防止积水，如有积水应立即排除。

（2）宜采用开沟方式排水。

2.施肥

2.1施肥依据、种类和用量应参照第11章内相关规定。

2.2施肥宜在晴天。花蕾露色后宜适当施追肥，盛花期后不宜施肥。

2.3追肥宜喷施，薄肥勤施。

2.4.修剪

2.4.1应剪除枯萎花蕾、花枝、枯黄叶及清除杂草。

2.4.2应及时修除枯萎的残蕾、残花、残枝等。

2.4.3应根据花卉不同生长习性，采用不同修剪措施，修除基部枯黄叶，修剪过密枝，及摘心处理等，月季等植物应按其特殊要求修剪。

2.5.补植

2.5.1应及时补植。

2.5.2补植的植物品种、规格应相同并与周围植物相协调。

2.6.换花

2.6.1花坛的模纹线条应保持清晰，弧度流畅。

2.6.2换花的空置期不应超过10天，空置期内应对花坛土壤翻晒或药物消毒，并施腐熟有机肥。

2.6.3花坛土壤的坡度应满足景观与花卉生长需求。土壤过多应适当去除，土壤不足应适当加土。

2.7.花坛设施维护

2.7.1应保持设施牢固、清洁。

2.7.2影响行人、游客安全或缺损的设施应及时调整修复。

**3、花境养护**

3.1.浇水与排水

3.1.1浇水依据应符合下列要求：

（1）气候：气温在35℃以上，宜1天－3天浇水一次；气温在25℃－35℃，宜4天－7天浇水一次；

（2）一般天气宜8天－11天浇水一次；冬季宜12天－15天浇水一次。遇强冷空气或严重冰冻，应浇足冬水。

土质与田间持水量：沙质土壤应勤浇水，粘质土壤要视土壤情况合理浇水，土壤含水量应保持在田间持水量的50%－60%范围内。

（3）根据植物习性，多肉类、肉质根喜旱花卉应少浇水，湿生类喜湿花卉应勤浇水，木本花卉应酌情浇水。

（4）根据植物生长情况，处于植物营养生长期、生殖生长期应适量浇水，盛花期应少浇水。

3.1.2夏季浇水应在清晨和傍晚，冬季浇水宜在午间。

3.1.3浇水时宜喷洒，水量不应过大，不得将泥土冲到茎、叶或花瓣上。

3.1.4排涝措施应符合下列要求：

（1）梅雨、暴雨季节应防止积水，如有积水应立即排除。

（2）宜采用开沟方式排水。

3.2.施肥

3.2.1施肥依据、种类和用量应参照本章第11项相关要求。

3.2.2施肥时间应符合下列要求：

（1）植物进入快速营养生长前后宜施肥1次－2次。

（2）一、二年生花卉和宿根花卉花蕾露色前、露色后适当施追肥，盛花期后不宜施肥。

（3）进入越冬休眠前1个月－2个月宜至少追肥一次。

3.2.3施肥方法应符合下列要求：

（1）追肥宜采用穴施、喷施和薄肥勤施。

（2）除根外追肥及特殊花卉植物需叶面喷液肥外，肥料不得施于花、叶上，施肥后应立即用清水喷洒枝叶。

3.3.修剪

3.3.1应根据设计要求和植物生长势进行整形疏枝，修剪枯萎的黄叶、残蕾、残花、残枝，修剪因过度生长导致入侵相邻块面的枝叶，剪除病虫株并清除杂草。

3.3.2修剪时间应符合下列要求：

（1）根据组合种植的不同植物习性，适时整形疏枝。

（2）主要的修剪时间宜盛花过后和休眠前后，但观赏草宜于早春萌芽前修剪。

3.3.3修剪方法应符合下列要求：

（1）修除基部萌发的徒长枝。

（2）修剪休眠期的枯黄衰败的枝叶。

（3）剪除生长过密和生长势弱的枝条。

（4）剪除病害枝和虫害枝。

（5）植物生长枝叶稀少或生长势弱应摘心处理来促进分枝。

（6）落叶花灌木在休眠季节通过回缩截枝控制株型和促进开花。

3.4.补植更新

3.4.1补植更新时间应符合下列要求：

（1）补植时间：当残花量或空秃大于5%时必须补植。

（2）更新时间：当植物生长势开始衰弱或不同植物块面呈现互相侵占影响了植物生长和景观效果时宜进行局部或全部更新。多年生植物宜3年－5年翻种一次，木本花卉视生长情况而定。

3.4.2补植更新应符合下列要求：

（1）植株要求：补植的植物应与原植物品种、规格相同。休眠期地上部分枯黄的宿根花卉处，宜用时令花卉点栽或辅设与环境相协调的卵石、树皮块、木屑、松针等覆盖物。

（2）土壤要求：土壤应重新翻挖、平整，并消毒。肥力退化的土壤应进行改良或更换，并施足基肥。

（3）地形要求：土壤的坡度应满足景观与植物生长的需求。土壤过多应适当去除，土壤不足应适当加土。

3.5.防护与维护

3.5.1植物防护应符合下列要求：

（1）喜荫类或不耐日灼的花境植物应夏季遮荫。

（2）不耐涝的花境植物多雨季节应防雨和排水。

（3）根系较浅、株型高大的花境植物应防强风和台风。

（4）耐寒性较弱的花境植物应采取防寒越冬保护。

（5）病虫害高发季节应及时采取防治措施。

（6）部分球根类花卉的种球，宜在休眠期，叶子变黄、未霉烂时挖出，置于通风处阴干储藏。

3.5.2设施维护应符合下列要求：

（1）应保持设施牢固、清洁。

（2）影响行人、游客安全或缺损的设施应及时调整修复。

**4、绿篱及造型植物养护**

4.1.浇水与排水

4.1.1浇水依据应符合下列要求：

（1）气候：长期干旱应适时、适量浇水。

（2）土质与田间持水量：根据土质情况，及时松土保墒，土壤含水量应保持在田间持水量的60%－70%范围内。

（3）植物习性：花篱植物浇水量应多于一般植物。

（4）植物生长周期：植物生长期应适量浇水。

4.1.2夏季浇水应在清晨和傍晚，冬季浇水宜在午间。

4.1.3浇水方法应自上而下均匀喷淋。

4.1.4排涝措施应符合下列要求：

梅雨、暴雨季节应防止积水，如有积水应立即排除。宜采用开沟方式排水。

4.2.施肥

4.2.1施肥依据、种类和用量应参照本章第11项相关要求。

4.2.2施肥时间应符合下列要求：

（1）植物萌芽前应施氮肥。

（2）生长期应施磷钾为主的复合肥。

（3）开花植物应在花前、花后进行。

4.2.3施肥方法应符合下列要求：

（1）宜穴施、喷施。

（2）除根外追肥，肥料不得施于花、叶上，施肥后应立即用清水喷洒枝叶。

4.3.修剪整形

4.3.1整形绿篱应遵循“保持原形态，通风透光，减少病虫害滋生”的原则，造型植物应根据设计要求，按整体与局部关系整形疏枝，剪除枯黄叶并清除杂草等。

4.3.2修剪时间应符合下列要求：

（1）休眠期修剪以整形为主。

（2）生长期修剪以调整树势为主。

（3）有伤流的树种应在夏、秋两季修剪。

（4）宜根据生长状态适当梳理，保持绿篱的整齐。

4.3.3修剪方法应符合下列要求：

（1）根据植物生长习性修剪、整形疏枝。

（2）修除基部萌发的徒长枝。

（3）对植株内部生长过密的和生长势弱的病虫枝进行疏枝修剪

（4）花篱生长枝叶稀少或生长势弱应摘心处理。

4.3.4修剪类型应符合下列要求：

（1）整形式：平面应平整，侧面应垂直，弧线度线条应柔和。

（2）自然式：应体现植物特性，修除过高、过宽的枝条，保持植株自然饱满。

（3）特殊造型应按设计要求修剪。

4.4.补植更新

4.4.1补植更新时间应符合下列要求：

（1）缺株、空秃应及时补植。

（2）更新时间

1)落叶灌木应在春季土壤解冻以后，发芽以前或在秋季落叶以后土壤冰冻以前更新。

2)常绿灌木应在春季土壤解冻以后，发芽以前或在秋季新梢停止生长后，降霜以前更新。

4.4.2补植更新的植物应与原植物品种、规格一致。

4.5.防护

4.5.1不耐寒的木本花篱应防寒越冬，宜采用根际培土或用草片包裹等防寒措施。

4.5.2设施应保持稳固、清洁，并保证行人和游客的安全。

**5、立体绿化养护**

5.1.垂直绿化养护

5.1.1浇水与排水应符合下列要求：

（1）根据气候条件进行浇水，在久旱、土壤干燥时应及时适时适量浇水。

（2）土壤pH值应保持在6.0－7.5范围，根据土质情况及时松土保墒。土壤含水量应保持在田间持水量的60%－70%范围内。

（3）应根据植物的习性进行浇水，喜湿润和阴湿环境的植物应适时适量浇水，并一次浇透。

（4）新栽植物应及时浇水，次日复水一次，每次均应浇透。以后根据植物生长情况，适时适量浇水。

（5）夏季浇水应在清晨和傍晚，冬季浇水应在午间。

（6）暴雨后应及时排除植物周围积水，新栽植物周围积水应排除。

5.1.2施肥应符合以下规定：

（1）施肥依据、种类和用量应参照本章第13项相关要求。

（2）施肥时间应符合下列要求：

1)宜晴天施肥。

2)每年冬季应施一次腐熟有机肥。

3)植物生长期应施追肥。

4)开花植物应在花前、花后增施磷钾肥。

（3）施肥方法应符合下列要求：

1)吸附类藤本应叶面施肥。

2)二年内的新栽苗应根据生长势追肥。

3)生长差，恢复慢的新栽苗或需促长的植物宜用生长素或根外追肥。

5.1.3修剪应符合以下规定：

（1）修剪内容应符合下列要求：

1)栽植当年应理藤、造型以达到满铺的效果，理藤时应固定新生枝条。

2)多年生藤本应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

（2）宜于5月、7月、11月或植株开花后修剪。

（3）休眠期修剪方法应符合下列要求：

1)以整形为主。

2)生长势衰弱的植株应强度重剪。

（4）生长期修剪方法应符合下列要求：

1)枝叶稀少的宜摘心，部分徒长枝长度达15㎝－30㎝时应抑制生长。

2)二年以上的植株应疏减上部枝叶，并适当疏剪下部枝叶以减少枝条重叠。

3)吸附类藤本应剪除下垂枝条。

4)未完全覆盖的植株应短截空隙周围枝条，促生副稍。

5)钩刺类藤本，长势衰弱的应回缩修剪。

6)棚架上长势强的藤本，落叶后应疏剪过密枝条，清除枯死枝条。

7)老年和长势弱的藤本应强度重修，经常疏枝，适度回缩修剪。

5.1.4防护应符合下列要求：

（1）应遵循“预防为主，综合防治”的原则。

（2）应在6月下旬前做好风暴预防。

（3）枝叶过密以及立地条件差的垂直绿化应分别绑扎，疏枝。

（4）风暴来临前，种植槽内积水必须加土。

**6、容器植物养护**

6.1.浇水与排水

6.1.1浇水依据应符合下列要求：

（1）气候：气温在25℃以上，宜每天浇水一次。气温在35℃以上，宜每天浇水二次，早上浇水一次，傍晚叶面喷雾一次。

（2）土质与田间持水量：土壤含水量应保持在田间持水量的60%－70%范围内。

（3）植物习性：多肉类花卉等喜旱植物应少浇水，湿生类喜湿植物应勤浇水。

（4）植物生长周期：生长旺盛期应适量浇水，开花期应保证需水量。

6.1.2浇水时间应符合下列要求：

（1）室外容器植物：夏季应在清晨和傍晚，冬季应在午间。

（2）室内宜随时浇水。

6.1.3浇水方法应符合下列要求：

（1）宜用浇水壶浇洒，忌用高压水枪，不得将泥土冲到茎、叶或花瓣上。

（2）新上盆植物应分两次浇水，第一次适量，第二次间隔四小时后再浇透。

6.1.4排水措施应符合下列要求：

（1）一般植物托盆内不得有积水。

（2）喜湿植物托盆内应保持一定的水量。

（3）梅雨、暴雨季节，室外喜干植物，应及时抬高、侧盆，防止积水。

6.2.施肥

6.2.1施肥依据、种类和用量应参照本章第11项相关要求。

6.2.2施肥时间应符合下列要求：

（1）一、二年生花卉和宿根花卉上盆10天后，每隔15天施肥一次，花蕾初露色应适当追肥。盛花期不宜施肥，花后宜适量补充施肥。

（2）木本花卉生长期宜每月施一次有机肥，高温季节不宜施肥。

6.2.4施肥方法应符合下列要求：

（1）追肥宜点施、喷施，薄肥勤施。

（2）除根外追肥及特殊花卉植物需叶面喷液外，不得将肥料施与花、叶上，施肥后应立即清水喷洒枝叶。

6.3.换盆

6.3.1植物根系占满栽植盆必须换盆。更换的盆与土壤必须消毒，土壤中宜增添适量高分子吸水剂。视植物长势，约二年翻盆一次。新盆应大于原盆1寸以上。

6.3.2宜于春、秋季翻盆。

6.3.3换盆方法应符合以下要求：盆底应垫排水层，上铺有效土壤，根系应舒展盆中，覆盖低于盆口2㎝－10㎝的土层，固定植株，表面宜覆盖陶粒或细石等。

6.4.修剪

6.4.1应根据设计要求整形疏枝，修剪枯萎花蕾、花枝、枯黄叶，并清除杂草和病虫枝。

6.4.2应随时整形疏枝。

6.4.3应根据植物生长习性，采用整形、疏枝、艺术造型、摘心、疏果等方法。

6.5.防护及特殊养护

6.5.1植物防护应符合下列要求：

（1）秋花类宿根花卉和不耐寒的木本花卉应防寒越冬。

（2）春花类宿根花卉应夏季遮荫、防雨，及时排水。

6.5.2设施防护应符合下列要求：

（1）应保持盆体清洁、稳固。

（2）台风暴雨季节，应固定容器。

6.5.3特殊养护时若要提前或延晚开花时间，应采用遮荫、补光、扣水、牵引支架、喷施各种生长素等方法。

**7、草坪、草地养护**

7.1.浇水与排水

7.1.1浇水时间应符合下列要求：

（1）宜在清晨或傍晚，夏季烈日中午严禁浇水。

（2）新铺设草坪必须及时充分浇水。

（3）生长阶段，冬、春季久旱无雨、夏季炎热土壤干燥，应及时浇水。

7.1.2浇水方法应符合以下要求：宜采用自动喷灌或人工喷洒。

7.1.3浇水量应符合下列要求：

（1）应根据气候、土质、草坪生长、草种等情况适量浇水，保持土壤湿润。

（2）浇水必须湿透根系层，浸湿土层应大于5㎝。

7.1.4排涝措施应符合下列要求：

（1）遇暴雨或久雨积水应及时开沟排水。

（2）有管道排水的草坪应随时检修，保持管网畅通。

7.2.修剪

7.2.1水平修剪应符合下列要求：

（1）修剪频率、次数应符合表7.2.1-1要求。

表7.2.1-1不同类型草坪草修剪频率、次数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分级标准 | 草坪类型 | 修剪频率(次/月) | | | | 全年修剪次 |
| 4－6月 | 7－8月 | 9－11月 | 12－3月 |
| 一级标准草坪 | 冷季型草 | 2－3 | 1－2 | 1－2 | 1－2 | 10－20 |
| 暖季型草 | 1－3 | 2－3 | 2－3 | 0－1 | 20－25 |
| 追播型草 | 2－3 | 2－3 | 1－2 | 1－2 | 15-25 |
| 二级标准 | 一年修剪6－12 | | | | | |

注：追播型草指在暖季型草中秋季补播冷季型草籽以达到四季常青效果的草坪。

（2）修剪高度应符合表7.2.1-2要求。

表7.2.1-2不同类型草坪修剪高度

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分级标准 | 草坪类型 | 修剪高度(㎝) |
| 一级标准草坪 | 冷季型草 | 6－7 |
| 暖季型草 | 4－5 |
| 追播型草 | 5以下 |
| 二级标准 |  | 10－15（或自然高度） |

（3）修剪要点应符合下列要求:

1)修剪之前必须清除草坪上粒径大于等于1㎝的石子、瓦砾和杂物。

2)草坪修剪宜用草坪机械，轧剪草坪应无遗漏。无法剪到的边缘应用大草剪或割灌机，修剪时不得损伤相邻植物。

当草坪实际高度超过额定修剪高度1/3时，宜进行修剪。

修剪机具刀刃必须锋利，剪口应无撕裂现象，草屑必须及时清理。

雨后、浇水后草坪或叶面有露水或刚浇水的草坪不宜立即修剪。

7.2.2垂直修剪应符合下列要求:

（1）修剪原则

1)与周边乔木、灌木、草花界限不清的草坪应修剪。

2)与道路、挡土墙交界处界限不清晰应修剪。

（2）修剪方法

1)与乔木、灌木、草花相邻处切边成“V”字型，宽度应10㎝－15㎝，深度宜15㎝。

2)与道路、挡土墙交界处应修剪整齐。

7.3.施肥

7.3.1施肥应符合下列原则：

（1）根据土壤肥力或草坪生长情况施肥。

（2）草坪越冬期宜施有机肥料，平时宜薄肥勤施。

7.3.2施肥时间和频度应符合表7.3.2要求。

表7.3.2不同类型草坪施肥时间和频度

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分级标准 | 草坪类型 | 施肥频次(次) | | | | 全年施肥次数（次/年） |
| 3－6月 | 7－8月 | 9－11月 | 12－2月 |
| 一级标准草坪 | 冷季型草 | 1－2 | 0 | 1－2 | 0 | 2－4 |
| 暖季型草 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 追播型草 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 二级标准 | 一年施肥1-2 | | | | | |

7.3.3施肥方法应符合下列要求：

（1）土面高低不平应在冬季或早春用消毒后的沙壤土找平，将肥料均匀撒于草坪表面，并用压草机滚压。

（2）施肥可结合找平进行，生长季施肥一般应在修剪后结合浇水进行。

（3）大面积草坪宜用施肥机均匀施肥。

7.3.4施肥种类和用量：

（1）一般以氮肥和钾肥为主。

（2）施肥量根据肥料品种而异。

（3）常用复合肥每次宜15g/㎡－20g/㎡。有机肥料每年宜1000g/㎡。

7.4.控制杂草

7.4.1控制杂草应符合下列原则：

（1）应遵循“预防为主综合治理”的原则，因地制宜制定综合防除方案。

（2）草坪中大型、恶性及缠绕性杂草必须及时清除，严禁此类草结籽。

（3）应根据不同级别清除杂草。

1)一级标准草坪应及时清除杂草。

2)二级标准草坪应及时清除明显影响景观的杂草。

7.4.2控制方法应符合下列要求：

（1）及时清理路边荒地杂草。

（2）科学进行肥水管理，增强草坪竞争力，抑制杂草发生。

7.4.3除草方法应符合下列要求：

（1）除草以人工挑除为主，连根挑净，清理出场。

（2）必要时采用机械修剪、生物或化学药剂进行防治。

7.5.追播

7.5.1应于9月下旬至10月中下旬追播。

7.5.2追播量应符合以下要求：黑麦草20g/㎡－25g/㎡，草地早熟禾8g/㎡－10g/㎡。

7.5.3追播措施应符合下列要求：

（1）低修剪：播籽前低修剪，留茬高度小于3㎝。

（2）杀虫：播籽前草坪全面喷施杀虫剂，消除叶面害虫。若地下害虫虫口密度高，应用杀虫剂消除。

（3）浇水：播种后必须均匀喷水保持土壤湿润。直至出苗，出苗后转入正常养护。

7.6.复壮更新

7.6.1当枯草层增厚，草层及土层通气差，空秃严重，杂草入侵明显，必须复壮更新。

7.6.2复壮更新措施应符合下列要求：

（1）宜用疏草机或钢齿耙消除枯草层。

（2）宜用打孔机打孔改善土壤通气性。

（3）结合打孔增施有机肥、复合肥，并适当覆黄沙以改良表层土壤。

（4）草坪高低悬殊出现秃斑或成片杂草侵入，在采取相应的平整除草措施后用同类草籽或草皮修补。

（5）养草期间，萌发期、久雨后土壤过湿、过度践踏的草皮应暂停开放。

7.6.3草坪建植应符合下列要求：

（1）草坪长势差、空秃严重、杂草无法清除干净，宜重新建植。

（2）草坪光照不足，宜建植适宜的草种或改种耐阴地被植物。

**8、地被植物养护**

8.1.浇水与排水

8.1.1浇水应符合下列要求：

（1）新种植的地被植物应即浇透水。以后根据土壤及植株生长情况及时补水。

（2）地被植物生长期或久旱无雨、土壤干旱时，应及时浇水。

（3）浇水宜在清晨或傍晚，严禁夏日正午浇水。

（4）气温高、空气湿度低时，阴性地被植物应早、晚进行喷雾。

（5）浇水应湿透根系。

8.1.2排涝措施应符合下列要求：

（1）应保持地面平整排水通畅。

（2）连续暴雨或久雨受涝，应及时开沟排水。

8.2.整理修剪

8.2.1地被植物应保持高度整齐，应低于60㎝。

8.2.2修剪过高徒长枝控制适当高度，保持上中下木的清晰层次。

8.2.3及时清除枯残枝。

8.2.4残花或无观赏价值的宿存果实，应及时清除。

8.2.5萌蘖过多、生长过密的枝条必须疏枝修剪。

8.2.6植株死亡应立即挖除。

8.2.7地面空秃大于0.5㎡应及时补植。

8.3.施肥

8.3.1选用花灌木作地被时，修剪后应追肥，肥料应以有机复合肥为宜。

8.3.2多年生草本地被在发芽前、生长期或花后应采取少肥多次的方法补充营养。

8.3.3施肥可根据长势情况并结合浇水进行。

8.4.松土及控制杂草

8.4.1松土应符合下列要求：

（1）按不同地被植物的种类进行松土。

（2）松土时严禁损伤地被植物的根系和地下茎。

（3）地被植物栽植初期，应进行中耕松土和清除植株间杂草。

（4）松土应在晴天，土壤不过湿的情况下进行。

8.4.2控制杂草应符合下列要求：

（1）清除的杂草应集中处理，切忌随意堆置在树丛内。

（2）地被植物栽植初期，植株间非目标草均应连根除净。

（3）地被植物已基本覆盖黄土后，应及时挖除植株间的大型、恶性、缠绕性杂草及高于地被植物的杂草。

8.5.补植更新

8.5.1补植应符合下列原则：

（1）因环境条件不适宜生长的地被植物应移出，更换适宜生长的植物。

（2）与上木、中木生长速度显著矛盾，影响上木、中木正常生长的地被植物应移出或去除。

8.5.2补植时间应符合下列要求：

（1）根据植物种类确定移植或种植时间。落叶地被应于休眠期进行，常绿地被应于早春或秋季进行。

（2）不得在雨天、土地泥泞时进行地被调整种植。

8.5.3更新应采用的措施：

（1）通过修剪促发分枝。

（2）灌木类地被植物植株行距过密，必须抽稀移栽。淘汰僵苗、弱苗等无移栽价值的苗木。

（3）球根、宿根类地被3－4年应分株、翻种。

**9、竹类养护**

9.1.成林竹园养护

9.1.1散生竹的养护应符合下列要求：

（1）浇水与排水

1)为保持竹林水分，浇水必须浇透浇足，特别是2月气候干旱、出笋前、3月－5月生长期间、7月－9月笋芽分化期间的浇水尤为重要。

2)雨季应及时排涝，遇到干黄梅天，应浇行鞭水。

（2）除草

1)应及时清除危害性杂草。

2)2月－4月竹园不宜除草。6月－7月应将除下的草覆盖竹园，同时修除生长势差的竹。11月下旬－1月上旬，结合除草，同时修剪和梳理过密的、老化竹；结合疏鞭松土的同时应混施有机(树叶)肥和化肥，也可表层加土或施河泥，起保墒作用。

（3）松土

1)每年应全面松土一次，松土宜在6－7月进行，深度10㎝－15㎝。

2)松土的过程中，应及时除去林内老鞭和竹篼、杂草、石块。

（4）施肥

1)提倡竹林内种植地被或耐荫绿肥，宜将锄下的嫩草埋入土中。

2)冬季应以酸性有机肥为主，宜施腐熟菜籽饼。

3)春夏季宜施尿素等速效肥，每年1－3次，即3月、6月和9月间，每次宜150kg/h㎡－230kg/h㎡。

（5）降雪后不宜敲打，待溶雪后，砍去离开地面的竹根；修剪枯梢竹。

（6）竹林更新：必须及时挖除残留的竹篼和老鞭，并同时松土。

（7）竹林结构调整

1)疏笋育竹和护笋养竹：应将细弱竹笋挖除，用锄头扒开茎部泥土，从笋与鞭相连处切断，严禁损伤竹鞭。出笋后，用泥土覆盖笋穴。应保护保留的竹笋，防止人畜危害，严禁盲目挖笋。

2)控制钩梢：应用锋利刀钩除去新竹竹杆上的枝梢，严禁过度钩梢。没有雪压和风倒危害的地方，不宜钩梢。遇风雪危害预报，应适量钩梢，每株立竹保留15盘以上枝条。

3)定向培育：宜人工干预引导出笋方向。

4)更新间伐：间伐时应去弱留强、去老留幼、去密留疏、去内留外。每年应间伐二次，第一次5月－6月，第二次12月－1月，间伐后的竹林应通风透光，减少病虫害危害。5月－6月应适当疏笋，12月－1月除去老竹。

9.1.2丛生竹养护应符合下列要求：

（1）浇水与排水：同散生竹要求。

（2）除草：应及时清除竹丛四周杂草。

（3）松土(扒土)：每年进行1次，宜在6月－7月或11月－12月进行，距离竹丛30㎝左右，深度在15㎝－20㎝。在竹丛周围用锄头自外而内扒开土，竹篼着生的笋芽应保有光照。在松土的过程中，及时清除竹丛周围的危害性杂草。

（4）施肥

1)应每年施肥2次－3次，第一次为春肥即扒土后10天，宜施酸性有机复合肥，如厩肥、塘泥、饼肥。每丛施有机肥5kg－10kg。

2)小笋芽生长到6㎝，7㎝时应培土，将原扒开的土重新覆盖原处。第二、三次，在出笋的早期和盛期施尿素、硫酸铵追肥，每次每丛约0.5kg。

3)宜沟施，防止嫩笋接触肥水。

（5）更新调整：应在出笋盛期选择方位适宜的壮笋作为母竹。选留的母竹根据生长情况与方位去老留幼，去密留疏。

9.1.3混生竹养护的主要措施应参照丛生竹养护。

9.2.新植幼林竹养护

9.2.1新植幼林竹养护的主要措施应参照成林竹园养护。

9.2.2新植幼林竹的特别养护应符合下列要求：

（1）散生竹：适时浇水，利用地面覆盖或间种绿肥植物，减少地面蒸发。

（2）丛生竹

1)定植后7天－10天内，如遇春旱则每隔3天－4天应浇水。

2)发芽展叶，每隔半个月追施薄肥1次，秋后不宜施肥。

3)平时应锄草松土。

9.2.3栽植当年4月－5月份有50%母竹萌发新芽，其他应保持到第二年发笋，如第二年仍不发笋，应在第三年春挖除后补植新母竹。

**10、水生植物养护**

10.1.植物与水深

10.1.1应根据品种的习性和生长时期合理控制水生植物的入水深度，在萌芽幼苗期，水不宜深，幼嫩芽叶要微露水面，随着植株的生长，逐步增加水体水量，提高入水深度。

10.1.2生长盛期的水生植物入水深度应符合下列要求：

（1）石菖蒲、红莲子草、杉叶藻、千屈菜等湿生地被植物入水深度宜5㎝－10㎝。

（2）雨久花、再力花、花菖蒲、欧州芦荻、花叶香蒲等浅水型植株入水深度宜10㎝－30㎝。

（3）花叶芦竹、黄菖蒲、葛蒲、水葱、水烛、荻等中小型挺水植物和荇菜、水鳖、萍蓬草、金银莲等浮叶植物入水深度宜30㎝－60㎝。

（4）深水型水生植物入水深度60㎝－200㎝，荷花，芦苇等少数挺水植物能耐80㎝－100㎝的水深；睡莲、菱、芡实、眼子菜等大量浮叶植物漂浮植物宜在60㎝－150㎝的水域中生长；狐尾藻、金鱼藻、黑藻、菹草、苦草等沉水植物宜在水深60㎝以上的水底生长。

10.1.3控制措施应符合下列要求：

（1）根据水深合理栽植各类水生植物。

（2）根据水生植物需要的水体深度及时给排水。

（3）当水生植物耐水深度与水体深度不一致时，宜采用种植槽、种植土墩、坑穴或容器、支架等方式调整。

10.1.4水质应符合下列要求：

水质应符合现行国家标准《地表水环境质量标准》(GB3838)的规定。

（1）黄菖蒲、梭鱼草、水葱、水烛、芦苇、红莲子草等挺水植物宜在水质较浊，富营养化，但没有严重化学污染的II类地面水水质中生长。

（2）灯心草、泽泻、香蒲、荷花、石菖蒲、花叶芦竹等大部分挺水植物和睡莲、金银莲、菱、芡实等浮叶植物宜在IV类地面水、水质尚清净、中度营养化的水质中生长。

（3）花叶水葱、欧洲芦苇、黄花蔺、花叶香蒲等挺水植物以及苦草、狐尾藻、黑藻等沉水植物宜在水质清净、透明度大于0.5ｍ、中营养化程度、Ⅲ－Ⅳ类地面水的水质中生长。

10.2.施肥

10.2.1施肥应符合下列要求：

（1）应补充营养，保证水生植物正常生长。

（2）应用有机肥或缓释复合肥。

（3）不得因施肥污染水质。

10.2.2施肥时间和方法应符合下列要求：

（1）基肥：冬春植株萌动前，将肥泥揉合成团加入水体底泥10㎝－15㎝深处，一般水体的用量应符合下列要求：

饼肥，禽粪：60g/㎡－80g/㎡

厩肥：2.0kg/㎡－2.5kg/㎡

塘泥(或堆肥)：5kg/㎡－7kg/㎡

缓释复合泥肥：100g/㎡－150g/㎡

新辟的湖、塘、池等底泥贫瘠的水体宜增加：20%－30%的基肥用量。

（2）追肥

1)在生长期，应根据植株开花繁育状况提前10天－15天，参照基肥用量施用缓释复合肥，九月中旬起停止追肥。

2)容器栽培的水生植物在培养土中按比例掺入各类有机肥或缓释复合肥。

3)在富营养化水体中或长势旺盛的水生植物，应控制施肥，以免过度繁衍。

10.3.疏剪整治

10.3.1水生植物过度蔓延，生态失调；休眠期的枯枝败叶，影响景观和营养循环，必须及时疏剪整治。

10.3.2疏剪整治应符合下列要求：

（1）休眠期疏剪：挺水植物应剪除植株枯萎部分，留茬应低矮整齐，抽稀过密枝株，浮叶漂浮植物和沉水植物应结合清塘，疏剪老株根茎，重新铺植。疏剪后各类水生植物植株密度每一平方米应控制在5丛－6丛，每丛3芽－5芽。

（2）生长期疏剪：6月－8月疏删过密和衰弱的挺水植物枝株，及时捞割过于冗密的沉水植物和浮叶漂浮植物，保持植物类层次，删剪后的植物枝叶必须清除出水体，可堆制沤肥或深埋焚毁。

（3）繁殖能力特强的水烛、水葱、香菇草以及凤眼莲、水鳖、荇菜等水生植物在生长盛期应按习性及时切除根茎、防止种子散播或采取围护圈养等措施。

10.4.更新复壮

10.4.1定植多年的水生植物因不断滋生蔓延而根节纠连或茎枝缠结，影响正常生长，应及时分栽，更新复壮，特别是容器栽培的植株，应每年翻盆整新。

10.4.2更新复壮应符合下列要求：

（1）春季二－三月植株萌芽前挖起地下根茎或种球，用快刀切取若干块段，各带芽2个－3个和茎节间须根，按设计要求的株行距埋入土中，同时施入基肥，润水发芽后，逐步增加水量，清除已经衰老的母丛枝茎，使新株茁壮成长。

（2）节上生根或利用芽苞繁衍的漂浮植物，沉水植物，如菹草，金银莲等品种在生长期将老株枝茎带芽切断，栽入底泥或散放水体，萌发新株完成更新。

（3）黄花蔺、旱伞草、红莲子草、芡实、菱等在本地区不能露地越冬或为一年生的水生植物应及时收取种子或将母本移入暖地，第二年来春施播或母株复壮。

10.5.水生植物与鱼类的关系

10.5.1鱼种选择应符合以下要求：草鱼、鳊鱼等草食性、食量大的鱼类不宜放养在水生植物水体中。宜选择鲫鱼、罗非鱼等等食量小的杂食性鱼种。

10.5.2控制密度应符合下列要求：

生长季节的水生植物蔓延快，应疏删，应控制在设计种植面积的30%以内。

放养的鱼类应及时捕捞利用，降低种群密度，保持生物量适度平衡。

10.5.3鱼类繁殖期间，不宜提早除去沉水水生植物。5月份后将老株切断，及时清除。

**11、土壤养护**

11.1.土壤有机质和废弃物利用

11.1.1土壤有机质含量应符合下列要求：

（1）各类绿地土壤有机质含量应符合相关规定，含量低于20g/kg，必须增施有机肥。

（2）绿地中提倡种植固氮豆科植物。

11.1.2废弃有机物利用应符合下列要求：

充分利用经过腐熟垃圾堆肥、沤肥、人畜粪肥、河湖淤泥、生活污泥等废弃有机物。

栽培介质宜用秸秆、种壳及果壳、有机食品废渣、植物有机废弃物等堆腐。

经灭病虫处理的枯枝落叶宜覆盖绿地裸露土表或树坛，覆盖厚度应超过10㎝，离树干不得小于15㎝。也可粉碎、堆腐用作土壤改良材料及有机堆肥原料。

11.2.土壤水分管理

11.2.1土壤水分控制应符合下列要求：

（1）严禁直接用废水、工矿生活污水灌溉。

（2）园林绿化灌溉水质标准应符合现行国家标准采用Ⅲ类水。

（3）当土壤含水量小于田间持水量的60%应灌溉。

（4）严禁用高压水枪直喷植物，应雾状喷洒。

11.2.2灌水定额应符合下列要求：

（1）灌水定额(t/h㎡或ｍ3/h㎡)=(田间持水量%-土壤实际含水量%)×土壤容重×10000(㎡)×根层深度(ｍ)。

植物灌溉，视土壤湿润程度而定，一般深根系的湿润深度不小于30㎝，浅根系不小于15㎝。

11.2.3提倡节水应用新技术应符合下列要求：

（1）应充分利用城市雨水，收集、滞蓄设施、净化过滤等用于灌溉绿地。

（2）高架桥绿化、阳台绿化、容器绿化中宜采用高分子保水剂。

（3）宜用清洁、保水、保肥的人工栽培介质。

（4）宜用滴管装置。

11.3.土壤通气性

11.3.1土壤容重大于1.3ｍg/ｍ3，应降低土壤容重。

11.3.2改良土壤紧实状措施应符合下列要求：

（1）土壤耕作：松土、翻土、打孔，冬天宜深翻。

（2）为降低容重，改良结构，宜用人工栽培介质（秸秆、种壳及果壳、有机食品废渣、植物有机废弃物、泥炭、珍珠岩等）。

（3）宜用风吹不扬尘的粗粒物如陶粒、树皮、石子等物料覆盖土壤表面，抗紧实。

（4）防止践踏。

（5）应增施有机肥料。

（6）宜采用通气透水的铺装。距离大树主杆2ｍ－3ｍ范围内，不应有不透气不透水的铺装。

（7）严禁加厚大树土层，树干根颈部不得埋在土内。

（8）植株填土过深，根系区域应排暗沟，并在树干50㎝范围内铺设陶粒、浮石等透气材料。

11.4.土壤酸碱度调节

11.4.1降低土壤pH值方法应符合下列要求：

（1）宜用草炭、泥炭、木屑、松针等酸性有机介质。

（2）宜用硫铵、氯化铵、硫酸钾、氯化钾等生理酸性肥料和过磷酸钙等化学酸性肥料。

（3）每10㎡加0.5kg的硫磺粉或1.5kg络合铁，粘重土壤，其用量宜增加三分之一。

11.4.2灌溉水的酸化应符合下列要求：

（1）溉水中加入一定量的硫酸亚铁，明矾等酸性化学物质，使pH降至7.0以下。严禁用硫酸等强酸。

（2）新鲜的杂草或豆秸秆放水中沤制一个月，待发酵腐烂后成草质水，应兑水稀释后使用。

（3）饼肥10kg－15kg，硫酸亚铁2.5kg－3.0kg，水200kg－250kg共同放入大缸内，置阳光下曝晒发酵20天－30天，成矾肥水，取其清液，兑水稀释施后用。

11.5.盐碱土改良方法

11.5.1地面覆盖应符合以下要求：割青覆盖，宜用秸杆、薄膜覆盖，防止返盐。

11.5.2增施有机肥，改良土壤结构，加速脱盐。

11.6.施肥

11.6.1施肥量应符合下列要求：

（1）应当根据不同植物的需肥情况确定施肥量，符合表11.6.1要求。

**表11.6.1植物耐盐碱及施肥单位:EC值**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 植物的耐盐性 | | 盐分等级 | 需肥情况 |
| 敏感 | 中等 |
| ＜0.37  0.37－0.75  0.75－1.0  1.30－2.0 | <0.5  0.5－1.0  1.0－1.75  1.75－2.75 | 低  低－中  中－高  高－非常高 | 必须施肥  施肥到0.75或1.0  适宜范围不需要施肥  不能施肥，并有必要对盐分淋洗 |

（2）遵循“薄肥勤施”的原则，严禁施浓肥和过量施肥，采取在适量基肥的基础上用稀溶液(0.1%—0.4%)分数次使用，宜和灌水结合，事先配成浓溶液，施用时以100倍或200倍稀释浇灌。

（3）测定土壤电导率EC值，了解需肥情况。

（4）电导值EC和花卉施肥:土/水比1:2。

**11.6.2因土施肥应符合下列要求**

（1）砂质土应少量多次。

（2）粘质土应重基肥轻追肥。

（3）壤质土应基肥追肥并重。

（4）石灰性土壤不得施用骨粉、磷矿粉等难溶性磷肥，应施用过磷酸钙、重过磷酸钙等水溶性磷肥。

（5）盐碱土宜用硫铵、硫酸钾，不宜用氯化铵、氯化钾。

**11.6.3因植物种类施肥应符合下列要求**

（1）杜鹃、茶花、栀子、五针松南方喜酸性花木宜用硫铵、硫酸钾生理酸性肥料。

（2）果树、茶、云杉、桂花、球根花卉忌氯植物，不宜施用氯化铵、氯化钾。

（3）观赏凤梨严禁施硼肥，以观叶为主的花卉偏施氮肥，球根花卉偏施钾肥。

（4）不同种类园林植物基肥用量(复合肥)和追肥施用浓度应按照表11.6.3规定。

**表11.6.3不同花卉的施肥用量与追肥浓度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 植物 | 用量 | |
| 基肥kg/ｍ3 | 追肥浓度% |
| 少肥  植物 | 铁线蕨、欧石楠、报春属、栀子属、山茶属、秋海棠属、马鞭草属、翠菊属、山月桂、风铃草、龙胆、万年青、石榴、凤梨、石斛、卡特兰、杜鹃等 | 0.5-1.0 | ＜0.1 |
| 中肥植物 | 中肥花叶兰、小苍兰、非洲菊、仙客来、蓬莱蕉、虎尾兰属、八仙花、万寿菊、百日草、牵牛花、牡丹、梅、郁金香、三色堇、吊钟海棠、君子兰、印度橡皮树等 | 1.5 | ＜0.2 |
| 多肥植物 | 多肥天竺葵、非洲紫苣苔、菊花、香石竹、一品红、绣球花、毛茛 | 3 | ＜0.3 |

**11.6.4因植物生长状态施肥应符合下列要求:**

（1）黄瘦植株(非因根系腐烂所引起)多施肥，孕蕾期、花后应多施肥。

（2）健壮植株、植物发芽时、徒长植物应少施肥，植物休眠期不得施肥。

（3）观大型花的花卉，如菊花、大丽菊在开花期应施适量的完全肥料。

（4）观果类花卉在开花期应控制肥水，壮果期应施充足的完全肥料。

（5）香气浓的花卉进入开花期应补充磷、钾肥。

**11.6.5因季节施肥应符合下列要求:**

（1）春秋季植物生长旺盛，应多施肥。

（2）夏季气温高，水分蒸腾量大，宜薄肥随水施。

（3）冬季温度低，植物生长停滞，不宜施速效性化肥。

（4）雨季应少施肥。

**11.6.6因肥施肥应符合下列要求:**

（1）氮肥、钾肥应施入10㎝以下土层中。

（2）过磷酸钙、磷酸铵应集中施用到近植物根部。

（3）尿素做追肥时，应避免施用后浇大水或降大雨前施用。

（4）铵态氮肥不得与碱性肥料混合，微量元素肥料不得与水溶性磷肥混合。

（5）尿素、氯化铵对种子有毒害作用不得做种肥。

**11.6.7施肥位置应符合下列要求:**

（1）施基肥时必须与土壤混匀，不得将肥料直接放在根系上。

（2）肥料必须施在距树冠外缘投影2/3的树木吸收根处。在距树干30㎝范围内，不得施用干化肥。

（3）除根外施肥，肥料不得施于花、叶，施肥后应立即用清水喷洒枝叶。

**11.6.8安全、卫生施肥应符合下列要求:**

（1）花坛、草坪不得施用人粪尿或未经腐熟堆制的家畜家禽粪尿。

（2）不得将重金属超标或其它有毒物质超标的废弃物当肥料施用。

**11.6.9根外追肥应符合下列要求:**

（1）根外追肥是一项辅助措施，下述情况下宜根外追肥

1)基肥不足，植物出现脱肥现象。

2)为促进越冬草坪提早返青分蘖，提高草坪质量。

3)植物根系损伤，如大树移栽后，根系生长弱，吸收能力差。

4)高度密植花木，不便于开沟追肥。

5)需要及时矫治某种营养缺乏症。

（2）应选择适宜浓度追肥，符合表11.6.9要求。生育期短的植物一年宜喷1次－2次，生育期长的植物一年宜喷2次－3次。

**表11.6.9用于根外追肥化肥及使用浓度㎥**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 使用浓度（%） | 名称 | 使用浓度（%） |
| 尿素  硝酸铵  硫酸铵  过磷酸钙  磷酸二氢钾  硫酸钾  硝酸钾  氯化钾  硫酸镁 | 0.3－0.5  0.2－0.3  0.3  1－3  0.3－0.5  0.5－1.0  0.5－1.0  0.3－0.5  0.2 | 硫酸亚铁  硫酸锌  硫酸铜  硼酸  硼砂  钼酸铵  柠檬酸铁  硫酸锰 | 0.2  0.2  0.01－0.02  0.1－0.2  0.1－0.2  0.05－0.1  0.05－0.1  0.2 |

（3）根外追肥宜喷施在叶、花、果上，要求均匀，尤其是嫩叶、顶部叶片、叶正面、背面都要喷到，一般应在下午4时后，无风的情况下进行。

（4）根外施肥肥液应澄清，不得有沉淀。

**12、园林水体维护**

12.1.控制水质方法

12.1.1应控制各类污水、污染物进入水体，清除枯枝落叶、渣屑漂浮物和藻、萍等浮游生物。

12.1.2应按照种植梯度栽植挺水、浮叶、沉水的各类水生植物，放养鱼、螺、虾、贝等水生动物。

12.1.3曝气、造流时，应用喷水泵等曝气设施，向水体强行充氧，制造人工水流，加速水体有机质的矿化速率，改善水质。

12.1.4底泥的清除应每隔2年－3年，结合疏竣，清除水底淤泥，减少有机物的积累。

12.1.5药剂治理应符合下列要求：

（1）水体富营养化，藻类蔓延，宜采用除藻剂。

（2）应隔天使用一次，连续二星期，宜于在气温不高的阴天施用。

12.2.水质监测

12.2.1监测方法应符合下列要求：

每年5月，10月定期监测水质，应送环保监测站获得水体质量报告并建立档案。每年平均数据应与上年度数据比照。

12.2.2监测应注意下列事项：

（1）体富营养化严重，每月至少应监测1次。

（2）长期良好的水质，每年至少应监测一次，宜在夏季进行。

12.3.维护要求及方法

12.3.1必须严格控制一切污染源，严格控制雨水、灌溉水等直接排入水体。

12.3.2水体富营养化严重的，应及时采用无二次污染的微生物生态治理方法，控制藻类，使景观水体标准符合相应的水质标准。

12.3.3自然水体维护应符合下列要求：

（1）自然底水池应每1年－2年清淤和每年换水。

（2）应随时清除水面漂浮物。

12.3.4喷泉及硬底水池维护应符合下列要求：

钢砼底和塑料薄膜底的人工阻断型水底水池，应根据景观需要定期清洗和换水。每年不得少于1次。有过滤器循环装置的喷泉，每天工作应不少于2小时，保持水体循环，提高水体含氧量。

（二）▲养护及管理人员、机具设备投入要求和配置（最低配备要求）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **人员及设备** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 | 人 | 1 | 24小时保持电话畅通 |
| 2 | 养护作业人员 | 人 | 16 | 1、其中班组长2人，持C1及以上驾照；  2、所有人员年龄要求65周岁以下；  3、能够熟练操作各种养护机械，如割草机、割灌机、绿篱机等的养护技术人员不少于8人 |
| 3 | 洒水车 | 辆 | ≥1 | 持准驾证 |
| 4 | 货车 | 辆 | 1 | 持准驾证 |
| 5 | 割草机 | 台 | ≥3 |  |
| 6 | 割灌机 | 台 | ≥6 |  |
| 7 | 绿篱机 | 台 | ≥6 |  |
| 8 | 打药机 | 套 | ≥6 |  |
| 9 | 吹风机 | 台 | ≥3 |  |
| 10 | 草坪梳草机 | 台 | ≥1 |  |
| 11 | 草坪修剪车 | 台 | ≥1 |  |
| 12 | 打孔机 | 台 | ≥1 |  |
| 13 | 水泵 | 台 | ≥3 |  |
| 14 | 储水桶 | 套 | ≥3 |  |
| 15 | 手推车 | 辆 | ≧2 |  |
| 16 | 人员接送车 | 辆 | 1 | 持准驾证 |
| 17 | 垃圾清运车 | 辆 | ≥1 | 持准驾证，本项目中不可用电瓶车取代 |
| 18 | 枝叶粉碎设备 | 台 | ≥1 |  |

注：1.▲所有人员、车辆要求为采购方最少最低的配备要求，如不能满足日常或重大检查等服务的一切后果由中标方承担。响应文件中所提供的人员、车辆在项目实施中必须到位（项目实施前须在采购方备案，洒水车主要用于抗旱浇灌，到位时间由业主根据天气情况确认），如未到位发现一次按考核要求扣分。工作人员应穿戴统一安全标志制服，挂牌上岗。

2、▲**所有保洁垃圾、枯枝残叶等均需按垃圾分类要求做好分类收集送至处理点进行处理。**

（三）商务及其它约定

1、▲付款方式及其它约定：

1.1.绿化养护服务费采用先作业后拨付的方式，当月经费经考核检查奖罚后兑现（提供当地税务部门开具的税票及采购单位财务要求提供的付款资料）。绿化养护服务费的支付与养护质量挂钩。达不到合同约定的养护质量标准时，双方约定按照以下方式核减合同价款：按月考核综合得分情况，低于95分，每扣1分扣除绿化养护服务费800 元整。低于90分，每分扣2400元整，**低于70分，甲方有权视情况中止合同，并扣除当月服务费，由采购人接管。**（综合得分=∑（各区域得分\*权重））。

1.2.本项目总预算为175万元/年，其中142.5万元/年为绿化养护预算金额，供应商在该金额范围内自主报价；30万元/年为绿化补植费用及暂列金，2.5万元/年为安全生产费用，全额列入投标总价（固定不变），供应商在报价中不得更改（此项费用采购方根据实际需要确定，工程量按实结算，套用现行市政相关定额和施工期信息价组价后下浮8%为结算单价结算，结算后付至款项的80%，余款经审计后支付）。

1.3.▲灵山江沿江公路（石角至溪毛线）预计2025年5月移交，移交后根据业主指令，增加固定绿化工人数，工资按3500元/月\*人（固定单价不参与投标下浮）计算，费用从绿化补植及暂列金中列支。灵山江沿江公路（石角至溪毛线）移交前每天到位人数不少于14人。

1.4.中标人普通绿化养护工的平均工资原则上不得低于3200元/月。

▲**中标方在项目实施过程中必须按劳动部门规定将人员工资福利发放到位，不得无故克扣工资、福利等人员应当享受的待遇。**

1.5.其他费用（此项费用固定，费用列入报价，由投标人自行承担）。

1.5.1高温费 300元／月·人（6 月、7 月、8 月、9 月）按相关规定足额发放；

1.5.2福利费 500元／年·人按合同约定足额发放；

1.5.3保险费由中标单位统一缴纳，并提供投保清单报招标人核查；

1.5.4此次招标所涉及的人员须统一着装、标志明显，保持良好的精神面貌。且工具间、人员食宿和作业工具、服装等均由中标人自行负责解决；

1.6．▲**白蚁防治需委托专业单位防治，费用列入报价，由投标人自行承担。**

1.7.安全生产经费须经采购人审核通过后才可使用。

2、特别约定：

2.1.服务期内，中标人应无条件服从招标人的安排（包括养护范围外的工作），圆满完成各项任务，突击整治未增加人员或机械的，费用不另行支付。因突击整治需额外增加人员或机械的由采购人以书面形式通知中标人，发生的费用由采购人在暂列金中支付。由于中标人的原因失分或造成不良影响的，采购人有权进行处罚和清退中标人，在迎检过程中，由于中标人组织不力，由采购人组织人力、物力进行整治所涉及的费用，采购人有权直接在服务费中扣除。

2.2.在服务期内，中标人应履行安全主体责任，所有人员所发生的任何安全事故由中标人自行全权负责，其中发生有责一般事故，需扣除服务费1000元整；发生有责重伤事故的，扣除服务费5000元整；发生有责亡一人事故的，扣除服务费10000元整；发生有责亡人两人及以上的事故，采购人有权终止合同（有责是指同等及以上责任，期限按一个自然年累计），在终止合同期后至另择承接主体之间，中标人必须按原合同继续执行，以上由此造成的损失由中标人承担，损失包括但不限于该中标人终止合同至另择承接主体之间未按原合同执行额外增加的相关费用。（此条款为本项目特别约定，如与龙游县公路港航与运输管理中心公路日常养护管理办法（试行）中的考核细则不一致则按特别约定执行）中标人应对其员工投保交纳足额人身意外险，以保证采购人在中标人工作人员索赔时不受任何责任的约束，并按《劳动法》相关规定执行人员休假、福利等。

2.3.中标人签订合同后14天内必须出具公司按标准配备人员的人身意外伤害险保单和职工花名册，签订的劳务合同及时到采购人备案，每月发放的劳务工资复印盖章后报采购人备案检查,劳务工资发放以银行流水为准。未在规定的期限内出具相关人员的保险证明及劳务合同的，采购人有权解除合同。

2.4.项目负责人和班组长必须在中标后6个月内取得安全生产合格证书，项目服务期内如遇特种、特殊作业时必配安全员一名。

2.5中标人需在服务期内对该项目负责人、其他人员运行情况开展监督检查并考核，考核情况通报给业主，其中公司主要负责人每季度检查不少于1次，分管领导或安全部门负责人每月不少于1次。未按相应频次开展工作的，第一次警告，责令整改，并扣除月度承包款5000元；第二次约谈法人代表并扣除月度承包款1万元；第三次将供应商严重违法失信行为上报同级政府采购监督管理部门处理，采购人有权终止合同。

2.6中标人需制订相应的作业计划（年、月、周），每周五上报下一周作业计划，采购人根据作业计划合理情况，有权要求调整，并不定时对作业计划的实施进行检查，如发现无故未完成按考核细则相应扣分。

3.中标人应严格落实企业主体责任，具体为：

3.1物质保障责任：包括具备安全生产条件的环境和设备；为从业人员提供合格的劳动防护用品，并监督、教育其正确佩戴和使用。

3.2资金投入责任：包括按规定提取和使用安全生产费用，确保资金投入满足安全生产条件需要;依法为从业人员缴纳工伤保险费。

3.3机构设置和人员配备责任：包括依法设置安全生产管理机构，配备安全生产管理人员。

3.4规章制度制定责任：包括建立健全安全生产责任制和各项规章制度、操作规程。

3.5教育培训责任：包括依法组织从业人员参加安全生产教育培训，取得相关上岗资格证书。

3.6安全管理责任：包括依法加强安全生产管理；定期组织开展安全检查；依法对风险进行分级管控；及时消除事故隐患；开展安全生产宣传教育等。

3.7事故报告和应急救援的责任：包括按规定报告安全事故；及时开展事故抢险救援；妥善处理事故善后工作。

采购人发现中标人未按标准规范和投标文件文本要求严格落实企业主体责任的，每发现一项，扣除考核分数0.5分，责令整改；对整改不到位或拒不整改的情况，约谈法人代表并扣除月度承包款3000元；情节严重情况下将供应商严重违法失信行为上报同级政府采购监督管理部门处理，采购人有权终止合同。

4、▲中标单位需在6月25日前做好进场准备，并接受业主单位对人员和设备的核查。

**5、暂列金部分绿化养护项目单价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、 | 名称 | 单位 | 数量 | 金额（元） | **备注** |
| 1 | 临时用工 | 工日 | 1 | 170 |  |
| 2 | 农用车 | 台班 | 1 | 950 |  |
| 4 | 随车吊6t-8t（吊装质量） | 台班 | 1 | 1200 |  |
| 5 | 随车吊12t-18t（吊装质量） | 台班 | 1 | 1700 |  |
| 6 | 8t—12t吊车（吊装质量） | 台班 | 1 | 1000 |  |
| 7 | 16t吊车（吊装质量） | 台班 | 1 | 1200 |  |
| 8 | 25t吊车（吊装质量） | 台班 | 1 | 1500 |  |
| 9 | 洒水车16t及以上（行驶证标注总质量） | 台班 | 1 | 1700 |  |
| 10 | 小型铲车（铲斗宽80cm-120cm） | 台班 | 1 | 680 |  |
| 12 | 大型铲车（50型） | 小时 | 1 | 220 |  |
| 13 | 小型挖掘机(60-90型) | 小时 | 1 | 160 |  |
| 14 | 中型挖掘机(120型) | 小时 | 1 | 200 |  |
| 15 | 大型挖掘机(210-250型) | 小时 | 1 | 245 |  |
| 16 | 登高车 | 台班 | 1 | 1200 |  |

注：该表格中所有单独计量的单价为固定单价，中标后不参与投标下浮。

**6.项目绿化养护人员管理要求**

6.1本项目中的所有保险费用，包括但不限于第三方责任险、人身意外伤害险等相关保险由中标人负责，若存在未保、脱保等情况发生时，由中标人自行承担相关责任及后续问题处理；

6.2中标人拟派绿化养护项目负责人月度驻守现场不得小于22天，其确需离开现场的，应提前一天，将书面报告采购人，得到采购人同意后方可离开，否则视中标人违约，每次违约项目负责人扣除1000元/天违约金（不足一天的按一天计）。如项目负责人因发生特殊情况而无法再任的，中标人向采购人提出申请，经采购人同意更换的，且更换的项目负责人要有同等资格或者优于以上业绩证明。

6.3中标人拟派其他人员月度到位率不得少于26天，其确需离开现场的，应提前一天，将书面报告采购人，采购人同意后方可离开，否则视中标人违约，每次违约金为：每人每天扣除300元违约金（不足一天的按一天计）。中标人需制定日常考核奖惩机制。

**考核细则详见合同附件（考核细则根据情况动态调整，具体按正式文件为准）**

第三章 投标人须知

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 采购人：龙游县交通运输局  地 址：龙游县龙洲街道兴龙北路389号  联系人：徐先生 联系方式：0570-7178088  质疑联系人：陈先生 联系方式：0570-7021140 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构：龙游博洽投资咨询有限公司  地 址：龙游县龙洲街道太平西路554号  联系人：舒女士 联系方式：15158785021  质疑联系人：方女士 质疑联系方式：13587034066 |
| 3 | 项目名称、编号 | 龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目  （LYBQZC2024-27） |
| 4 | 最高限价 | 350万元（175万元/年） |
| 5 | 采购活动流程 | 电子投标、电子开标、电子评标的全流程电子化 |
| 6 | 采购项目属性 | 本项目属于：□货物类 ☑服务类 |
| 7 | 投标保证金 | 不收取投标保证金 |
| 8 | 服务期 | 二年。 |
| 9 | 现场勘察 | 不组织，供应商自行勘察 |
| 10 | 评审方法 | 综合评分法。 |
| 11 | 联合体投标 | ☑不接受  □接受。应满足下列要求：①联合体各方不得再以自己的名义单独或参加其他联合体参与本次投标；②联合体协议必须明确联合体各方的责任和义务，除联合体协议需要各方盖章外，其余盖章由牵头人盖章即可，牵头人盖章即视为联合体各方均认可；③信用要求联合体各方均不得违背。 |
| 12 | 投标有效期 | 投标文件递交截止之日起90天。 |
| 13 | 履约保证金 | ☑无需缴纳  □需缴纳  1.交纳金额：合同价的1%；  2.交纳方式：汇票/支票/银行转账/银行保函/保险公司保函；  3.交纳时间：本项目合同签订前缴纳；  4.退还：项目验收结束后，且无质量问题和经济纠纷的，一次性退还（不计利息）。 |
| 14 | 本项目是否为专门面向中小企业采购项目及小微企业价格扣除评审优惠幅度 | ☑专门面向中小企业采购项目，不享受价格折扣优惠。  □非专门面向中小企业采购项目，供应商提供的货物均由小微企业制造的，报价按优惠幅度10%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。 |
| 15 | 行业划分标准及所属行业 | 1.项目属性：服务类，采购标的对应所属行业：其他未列明行业。  2.行业划分标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |
| 16 | 投标文件形式、制作及组成 | 投人请准备电子投标文件及备份文件：  （1）电子投标文件按政采云平台《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》“2.3投标文件制作、上传”及本招标文件要求制作递交。网址https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na  （2）投标文件均由资格审查文件、商务技术文件、报价文件组成。 |
| 17 | 投标文件递交截止时间 | 2024年06月11日14 点30分(北京时间) |
| 18 | 开标地点 | 政采云平台 |
| 19 | 开标时间 | 2024年06月11日14点30分(北京时间) |
| 20 | 电子投标文件的传输递交 | 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件将被拒收。  投标人应在投标截止时间起规定的时间内完成电子文件的解密。 |
| 电子备份文件递交 | 备份文件，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份文件压缩加密后以电子邮件的形式发送至107823057@qq.com。  注：供应商在线解密失败后，启用备份文件，否则不启用备份文件。 |
| 21 | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内签订合同。 |
| 22 | 公告发布网址 | zfcg.czt.zj.gov.cn（浙江政府采购网） |
| 23 | 供应商投诉 | 名 称：龙游县财政局政府采购监管科  联系人：严先生  监督投诉电话（传真）：0570－7011687  地 址：龙游县莲湖路69号 |
| 24 | 中标供应商提交纸质投标文件 | 1.提交时间：中标供应商在中标结果公告结束后5日内  2.邮寄地址：龙游博洽投资咨询有限公司  3.份数：与投标文件相一致的纸质投标文件2份，作为存档资料。 |
| 25 | 其他事宜 | 1.投标文件解密时投标人须打开“政采云电子投标客户端”进行解密，使用解密的CA和加密的CA必须是同一把，在开始解密后30分钟内完成电子投标文件解密。若因投标人自身原因造成电子投标文件无法解密读取的，取消投标资格。  2.CA证书办理：CA驱动和申领流程，登录浙江政府采购网-下载专区-政采云电子交易客户端版块（网址：[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html。)）。潜在供应商应在投标文件提交截止前完成CA数字证书办理，完成CA证书办理预计7天左右，建议潜在供应商抓紧时间办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法参加本次采购活动或投标失败等后果由潜在供应商自行承担。  3.本项目采购活动全流程实行电子化，在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，致电政采云平台技术支持咨询（电话95763）。 |
| 26 | 解释权 | 本招标文件的解释权属于采购人 |

**二、总 则**

1. 编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关政府采购管理的规定，编制本招标文件。

1. 定义
   1. 采购人，是指本次采购货物/服务的购买单位。
   2. 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法是指参加政府采购活动，有意愿向采购人提供货物、工程或者服务的法人。
   3. 采购代理机构（采购组织机构），是指在采购活动中根据[采购人](http://www.so.com/s?q=%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%BA%BA&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的委托代理采购[事宜](http://www.so.com/s?q=%E4%BA%8B%E5%AE%9C&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的机构。
   4. 原件，是指原始件（即：资料生成时的原始形态，包括所加盖的印章、相关人员的签字笔迹等均是原始印痕、印迹和行迹）。
   5. 书面形式，包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、浙江政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
   6. 投标人公章，是指投标人用自己法定主体行为名称制作的签名印章。不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章、业务专用章等）或下属单位印章代替。
   7. “▲”是投标人按本招标文件要求必须实质性响应的条款，有任何一项缺失或非实质性响应将取消其投标资格。
   8. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。
2. 采购方式
   1. 采购组织形式分散采购委托代理。
   2. 采用公开招标方式。
3. ▲合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

* 1. 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
  2. 不属于限制参加本项目采购活动的供应商；
  3. 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

1. 回避制度
   1. 政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：
      1. 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
      2. 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
      3. 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
      4. 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
      5. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；
      6. 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
   2. 本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。
   3. 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。
2. 资格审查

本次采取资格后审，代理机构不保证所有报名或依法获取招标文件并报名的投标人都符合合格投标人资格要求。

1. 语言文字
   1. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
   2. 外文专用术语应附有中文注释。招投标文件及相关往来文件中有外文资料的（如质疑函、进口产品厂商授权书等），资料提供方应当将其翻译为中文，注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息，并对译文的完整性、客观性、真实性负责。
2. 计量单位

除招标文件中另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

1. 保密

参与招标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备合参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

1. 投标有效期
   1. 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。
   2. 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分。
2. 分包与转包

本项目不允许分包和转包。

1. 现场勘察

投标人自行现场勘察以获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料，但需经采购人允许方可为勘察目的进入采购人的项目现场。不得因现场勘察而使采购人承担有关的责任和蒙受损失，投标人应承担现场勘察的责任和风险以及承担现场勘察所发生的费用。

1. 知识产权
   1. 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第双方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
   2. 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
   3. 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第双方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。
   4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
2. 特别说明
   1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
   2. 经营者提供商品或者服务有欺诈行为的，依照《中华人民共和国消费者权益保护法（2013年修正）》有关规定处理。
   3. 投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，采购人可以拒绝其投标文件。
   4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩、知识产权与企业认证必须为本法人所拥有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。
   5. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

上述单位参加政府采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1. 采购代理费用
   1. 采购代理费参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格［2002］1980号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的61%计取，由中标供应商承担，在领取中标通知书前一次性支付给采购代理机构。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

16.2若出现终止采购情形的，采购代理相关费用由采购人支付。

16.3招标过程的评委费、公证费由采购人支付。

16.4以上费用不在报价中单列，请供应商在报价中予以考虑。

**三、招标文件**

1. 招标文件的构成
   1. 招标公告
   2. 采购需求
   3. 投标人须知
   4. 评标办法
   5. 拟签订的合同文本
   6. 投标文件格式
   7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容
2. 招标文件的澄清与修改
   1. 在提交投标文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对招标文件进行澄清或者修改。
   2. 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将澄清或者修改的内容通知依法获取了招标文件的投标人，同时在浙江政府采购网发布更正公告。
   3. 投标人在招标文件规定的询疑截止时间前内未对招标文件提出疑问的，采购人、采购代理机构将视其对招标文件无异议。采购人、采购代理机构有权对逾期收到疑问将不予受理、答复。
   4. 澄清、修改补充文件发布后，原则上不改变招标文件规定的投标截止时间及开标时间。投标人如认为澄清、修改补充文件内容影响投标文件编制，须延长投标截止时间的，否则，采购人、采购代理机构视投标人完全接受并有足够的时间编制投标文件且按规定时间进行投标。
   5. 招标文件的澄清、修改内容作为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清、修改的就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

**四、投标文件**

1. 投标文件的组成
   1. 投标人应按照招标文件的要求以及格式编制电子投标文件并做出实质性响应，保证其合法性、真实性、准确性和完整性。
   2. **电子投标文件由【资格审查文件】【商务技术文件】【价格文件】三部分内容组成（下称投标文件）。**
      1. **资格审查文件，包括但不限于下列内容：**
2. ▲投标人基本情况表（格式见附件）
3. ▲提供“符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函”（格式见附件）
4. ▲有效《营业执照》或者《事业单位法人证书》扫描件
5. ▲提供《中小企业声明函》（格式见附件）
   * 1. **商务技术文件，包括但不限于下列内容：**
6. ▲投标声明函（格式见附件）
7. ▲授权委托书（格式见附件）
8. 投标人履约经验类似业绩一览表（格式见附件）
9. ▲项目组人员配备一览表（格式见附件）
10. 主要设备配备一览表
11. 供应商认为需要的其他资信资料
    * 1. **价格文件，包括但不限于下列内容：**
12. ▲开标一览表（格式见附件）
13. 分项报价明细表（格式自拟）
14. 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（如有，优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）。
15. 投标人根据采购文件要求认为需提供的其他资料。
16. 投标报价
    1. **最高限价：详见投标人须知前附表，投标报价高于最高限价的为无效报价。**
    2. 投标报价范围：见投标人须知前附表。
    3. 投标报价次数：见投标人须知前附表。
    4. 投标报价只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价均不予接受。
17. 投标文件格式
    1. 招标文件提供固定格式的，投标人须按照固定格式制作投标文件，详见本招标文件第六章。
    2. 招标文件没有格式要求的由投标人自行编写。
18. 投标文件制作、加密和提交
    1. ▲**制作、加密和提交**：按投标人须知前附表要求。
    2. **▲签章：**招标文件注明需签字盖章部位、资格商务证明材料扫描件，以及任何行间插字、涂改或增删位置和澄清说明函等均须采用CA电子签章。
19. 备份投标文件制作、密封和提交

制作、密封和提交详见投标人须知前附表。**是否提交备份投标文件由投标人决定，并自行承担不提交备份投标文件的风险。**

1. 修改与撤回
   1. 在投标截止前投标人可以对已提交投标文件进行修改、补充或撤回**，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。**
   2. 投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。
   3. 修改后重新提交的投标文件应当符合上述第22条、第23条规定。

**五、开 标**

1. 开标时间及地点

25.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

25.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

25.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件，以完成开标。

1. 资格审查

26.1 开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

26.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

26.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

26.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

26.5 合格投标人不足3家的，不再评标。

26.6 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活

1. 信用信息查询

27.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

27.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

27.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

27.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**六、评 标**

1. 评标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件《第四章 评标方法》。

**七、定 标**

1. 确定中标供应商
   1. 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将评标报告及有关资料送交采购人。
   2. 采购人应当在收到评审报告及有关资料后5个工作日内，确定中标供应商。
2. 中标通知书
   1. 采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书。
   2. 中标通知书发出后，中标供应商须于2个工作日内到采购代理机构领取中标通知书，拒绝领取中标通知书的，将视为放弃中标，取消其中标资格。采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标，否则将承担相应的法律责任。
   3. 中标供应商的投标文件本应作为投标无效处理或者有政府采购法律法规、规章规定的中标无效情形的，经查实，取消其中标资格，收回发出的中标通知书（中标供应商应当缴回）。
   4. 中标通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

**八、合同事项**

1. 履约保证金
   1. 中标供应商应在本项目合同签订后按投标人须知前附表规定交纳足额履约保证金（不交纳除外）。
   2. 如中标供应商未按规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。
2. 合同签订
   1. 中标供应商须按投标人须知前附表规定的时间、地点与采购人签订采购合同。由于中标供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。
   2. 中标通知书、招标文件、澄清文件及中标供应商的投标文件等均为签订合同的依据。
   3. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件确定的事项进行修改。
3. 补充合同

采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

1. 合同公告

采购人应当自采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将采购合同在浙江政府采购网公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1. 合同备案
   1. 中标供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
   2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

**九、质疑与投诉**

1. 质疑提出
   1. 符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《**政府采购质疑和投诉办法**》**（财政部令第94号）**等有关法律法规规定。
   2. 提交的质疑函应符合财政部《[政府采购](http://www.caigou2003.com/)供应商质疑函范本》要求。
   3. 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
   4. 潜在投标人已依法获取采购文件，可以对该文件提出质疑。采购人拒绝受理未提交投标文件的投标人对采购过程和中标结果提出质疑。
   5. 质疑提出起算日期：
2. 对采购文件提出质疑的，自供应商获取招标文件之日起或者公告届满之日起开始计算，且应当在开标时间前24小时前提出，否则，被质疑人可不予受理。
3. 对采购过程提出质疑的，质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算。
4. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。
5. 投标人逾期提出质疑的，采购人或采购代理机构均不予受理和答复。
6. 质疑答复

采购人应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1. 投诉
   1. 质疑供应商对采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向龙游县财政局投诉。若对质疑答复不满意的，应当自答复的次日起15个工作日内向龙游县财政局投诉。
   2. 供应商提交的投诉书应符合财政部《[政府采购](http://www.caigou2003.com/" \t "http://www.zjzfcg.gov.cn/news/2018-02-09/_blank)供应商投诉书范本》要求。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**十、投标纪律要求**

1. 投标人参加本项目投标不得有下列情形

投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。同时将取消中标资格或者认定中标无效：

* 1. 提供虚假材料谋取中标；
  2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
  3. 与采购人、其他投标人恶意串通；
  4. 向采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
  5. 在招标过程中与采购人进行协商谈判；
  6. 中标供应商无正当理由拖延或者不与采购人采购合同；
  7. 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
  8. 将采购合同转包或者违规分包；
  9. 提供假冒伪劣产品；
  10. 擅自变更、中止或者终止采购合同；
  11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
  12. 法律法规规定的其他情形。

十一、落实政府采购政策需满足的要求

1. 小微企业

根据财政部工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库﹝2020﹞46号）（以下简称本办法）、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〖2022〗3号文件）规定**，**本项目属于专门面向中小企业采购项目，不享受价格折扣优惠。

* 1. **小型微型企业**划型标准****

1.在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的小型企业和微型企业，但与中型或大企业的负责人为同一人，或者与中型、大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小型企业和微型企业。

2.所属行业：其他未列明行业 。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

* 1. **享受小微企业价格折扣的供应商，应当提供《中小企业声明函》，未提供或提供的材料不符合规定的不予价格扣除。**

监狱企业、残疾人福利性单位属于小型微型企业的，不重复享受小微企业优惠政策。

第四章 评标方法和评分标准

**一、总 则**

1. 为公正、公平、科学地选择中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关规定，并结合本项目的实际，制定本办法。
2. 评标工作由采购组织机构负责组织，具体评标事务由评标委员会负责。
3. 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全，由此造成的后果由投标人自己负责。
4. 本项目评标采用不公开方式进行，评标过程独立、保密。投标人非法干预评标评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。
5. 本项目评标采用不公开方式进行。

**二、组建评标委员会**

1. 采购人将根据相关规定和采购项目的特点由采购人和技术、经济等方面专家组成评标委员会，成员人数5人。
2. 除依法组建的评标委员会成员以外，其他任何人不得参加或者替代评审。

**三、评标原则**

1. 公正、客观、审慎的原则。
2. 严格保密原则。评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。采购人或采购组织机构对评审结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。
3. 独立评审原则。任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。
4. 严格遵守评标方法。根据采购文件规定的评审程序、评审方法进行评审，不带任何倾向性和启发性。

**四、评标委员会履行下列职责**

1. 熟悉和理解招标文件；
2. 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
3. 根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 推荐中标供应商；
5. 起草评标报告并进行签署；
6. 向采购人、监督部门报告非法干预评标工作的行为；
7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

**五、评标工作纪律**

评标委员会成员要严格遵守评标纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评标职责，客观、公正、审慎参与评标工作；

1. 严格遵守评标时间，因突发情况确实不能按时参加评标的，应事先告知招标组织机构；
2. 服从招标组织机构的现场管理，主动出示身份证明，进入评标区域后应主动寄存移动通讯工具；
3. 与投标人或评标委员会其他成员存在利害关系的，要主动回避，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》；
4. 保持评标现场安静，不在评标现场随意走动，因发生不可预见情况确需与外界联系或暂时离开评标现场的，应向现场监督员说明情况，征得同意后在监控区域内进行相关活动，并应接受相关工作人员的监督；
5. 自觉遵守职业道德，尊重采购人代表和投标人代表，配合招标组织机构回答投标人代表提出的有关异议；
6. 不得将评标过程、结果和投标人的商业秘密透露给任何单位和个人。未公告评标结果前不准泄露评标结果，不准将评标资料带出会场；
7. 评标过程中，涉及到相关法律法规不清楚之处的，由采购监管部门或请示权威部门作出法定解释，涉及到招标文件的由采购人和采购代理机构负责解释。

**六、评标程序**

1. 推选评标委员会组长，优先资深专家担任组长，采购人代表不得担任组长。
2. 评标委员会正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中投标人资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法以及可能涉及签订采购合同的内容等。
3. 评标程序：资格性审查→符合性审查→商务评审→报价评审→得分汇总→编写评审报告。
4. **资格性审查**
   1. 评标委员会应依据法律法规和本招标文件的规定对投标人资格进行审查。审查内容包括：
5. 是否属于禁止参加投标的投标人；
6. 是否按照规定要求提供资格性证明材料；
7. 法律法规规定的其他资格条件。
   1. 经资格审查不符合招标文件要求的投标文件，即终止其参与投标资格。不符合的理由由投标人确认，投标人拒绝确认的不影响评标委员会作出的不合格裁定。
8. **符合性审查**
   1. 评标委员会根据本招标文件的规定，对资格符合投标人的投标文件进行审查，以认定其是否满足本招标文件的实质性要求。符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定，评标委员会不得臆测符合性审查事项。经符合性审查未实质性响应招标文件要求，以投标无效处理。未实质性响应的理由由投标人确认。投标人拒绝确认的不影响评标委员会作出的不合格裁定。评标委员会不再进行后续评审。
   2. 如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。
9. **投标文件评审**
   1. 评标委员会应当按照本招标文件中规定的评标方法和评分标准，对有效的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。详见本章第十条。

**七、澄清、说明或修正**

1. 在评审过程中，投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求相关投标人作出必要的澄清、说明或修正。但不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响公平竞争和投标文件的效力。澄清、说明或修正内容是投标文件的组成部分。
2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
   1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
   2. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
   3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准。但单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
   4. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   5. 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第2.3项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过最高限价的，其投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

1. 澄清说明答复函须由投标人法定代表人或授权代理人签字和盖章。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
2. 请投标人在评审期间保持电话畅通，如未及时接听电话，视为放弃澄清、说明或补正的权利，视同默认采购结果，事后不得对采购相关人员、采购过程及结果提出异议。责任由投标人自负。

2.6.投标人不接受其上述错误修正的，其投标无效。

**八、推荐中标供应商**

按照供应商得分由高到低顺序排列推荐2名及以上中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，经评委摇号确定排序。

**九、评审报告**

1.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告，评审报告由评标委员会成员签字确认。

**十、评标细则及标准**

* 1. 评标委员会根据本办法，对有效的投标文件进行商务、技术等方面评估，综合比较与评价，由各成员独立评分，每人一份评分表，并签名。在汇总得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该份评分表无效。
  2. 加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。商务技术部分得分为各成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数二位（第三位四舍五入）。
  3. **综合评分明细表**

| **评分项目** | | **评分细则** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格部分  （20分） | 投标报价 | 1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价。  2.投标报价得分＝评标基准价/投标报价×20（保留小数二位，第三位四舍五入）  注：本项目面向中小企业，不再享受价格优惠 | 0-20 |
| 商务技术部分（80分） | 履约经验 | 投标人自2021年1月1日（以签订合同的日期为准）起至投标截止承担过财政资金投入的含绿化养护项目或AAA及以上景区绿化养护项目，每个得0.5分，最高得2分。  【如同一个项目续签合同的按一个业绩计算，业绩需提供能体现绿化养护项目的投资性质及年养护费的合同，提供中标通知书及合同原件扫描件，未提供不得分】 | 0-2 |
| 体系认证 | 投标人具有ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系认证的，每项得1分，没有不得分，最多得3分  【投标文件提供有效期内的认证证书扫描件或全国认证认可信息公共服务平台的网页查询截图并加盖投标人公章，未提供不得分】。 | 0-3 |
| 团队人员 | 1、项目组负责人具有园林或林业初级职称的得1分；具有园林或林业中级职称的得2分；具有园林或林业高级职称的得3分；（0-3分）  2、项目组成员具有绿化工证、园艺师证等园林或林业工种上岗证的每人得1分。（0-3分）  【提供上述人员证书原件扫描件和投标人为其交纳的近三月内任一个月社保证明扫描件，同一人不重复计分，未提供不得分】 | 0-6 |
| 1、公司法定代表人具有浙江省公路养护安全生产考核合格证书A证或具有安全生产有关培训合格证，得2分；  2、项目拟派团队项目经理具有浙江省公路养护安全生产考核合格证书B证或具有安全生产有关培训合格证，得2分；  3、项目拟派团队成员具有浙江省公路养护安全生产考核合格证书C证或具有安全生产有关培训合格证，每人得1分，最高得2分。  （以上人员需要求为本单位职工，需提供投标人为其交纳的近三月内任一个月社保证明及安全生产证书原件扫描件，未提供不得分）。 | 0-6 |
| 管理体系方案 | 管理体系包括但不限于：  1.按照“一岗双责”要求，企业建立健全安全、质量生产责任体系；本项目明确全员安全生产、养护质量责任制；(0-3分）  2.建立完善本项目安全生产管理制度（包括人员管理制度、机械车辆管理制度、安全教育培训、安全风险管控、安全隐患排查、人员考核等制度）和本项目日常保洁养护管理制度。(0-3分）   1. 建立健全本项目各项操作规程；（0-1分） 2. 建立完善本项目应急管理体系；(0-1分）   5.本项目涉及到的机械、人员等拟建立的档案及相关安全台账；提供使用过的模板一个及以上（没有经历的，提供空白模版）(0-3分）  6.定期开展安全教育培训、安全教育；提供使用过的模版一个及以上（没有经历的，提供空白模版）(0-1分）  7.定期开展安全隐患排查治理；提供使用过的模版一个及以上（没有经历的，提供空白模版）(0-1分）  8.落实安全责任险保险；(0-2分）  9.企业对项目的考核制度。(0-2分）  注：投标人编制的安全管理体系每项内容是否完整、合理、具有针对性，每缺少一项内容扣相应分值，每有一项内容不完整或不合理或具有针对性不强按其分值范围扣分，扣完为止。 | 0-17 |
| 主要机具  配备 | 拟投入使用的主要机具设备（**此项提供车辆写入合同，不得更改，如合同签订时不能及时到位则取消中标资格）**：  1.投标人自有洒水车≥1辆，且累计载重7吨及以上得5分，5吨≤累计载重＜7吨得3分，累计载重低于5吨得0分。（0-5分）  2.投标人自有载货工具车核定载货质量0.485吨及以上2辆得2分，最高得2分。1辆0.485吨及以上吨位工具车不得分。（2分）  3.投标人自有登高（或高空）作业车1辆得2分，最高得2分。（0-2分）  4.投标人提供自有1辆核载7人及以上具有载货功能的接送车，得2分；或提供核载5人及以上的接送车2辆，得2分。（0-2分）  【注：所有人名称与投标人名称一致，核定载质量以行驶证登记为准，得分分段之间不累计，以各分段得分最高分计算，需提供在有效年检期内的车辆行驶证原件扫描件，未提供不得分】 | 0-11 |
| 绿化养护  实施方案 | 绿化养护实施方案主要包括下列内容：  1、绿化养护结合四季变化养护技术方案；结合各类园林植物特性，乔灌木、地被植物、花卉等养护计划周密，措施得当；根据不同的病虫害制定病虫害防治方案。共3项，每项2分（0-6分）。  2、提出养护区域内绿化景观提升方案。（0-5分）。  3、绿化养护各专业工种人员配备齐全、劳动力安排合理、组织管理体系科学，能够有效实施养护管理工作；承接主体机构管理流程、计划和管理培训方案。共两项，每项3分（0-6分）。  4、应急预案，针对各种突发情况的应急处理方案。（0-4分）  5、设施巡查及维护方案。（0-4分）  6、突击性任务应急方案及人员安排及其保障措施（0-4分） | 0-29 |
|  | 项目重难点分析及解决方案 | 结合本项目公路的绿化养护现状和存在问题，逐月提出养护计划、重点工作，并针对性地提出合理化的建议和解决方案。（0-6分） | 0-6 |
| 合 计 | | | 100 |

**十一、投标或中标无效情形**

招标采购中，有下列情形之一的，投标或中标无效：

1. 不符合本次采购投标人资格要求的；
2. 提供虚假材料及证明文件的；
3. 未按招标文件要求签章的；
4. 本招标文件载明属无效处理情形的；
5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 中标供应商无正当理由拖延或者不与采购人签订采购合同的；
7. 本招标文件提出要求响应而未响应实质性条款（带▲号）的，或评标委员会认定有重大偏离或保留的；
8. 要求资格性文件、实质性响应文件提供原件扫描件，而未提供的；
9. 投标文件应盖章而未盖章的、应有法定代表人或授权代理人签字而未签或漏签字的；
10. 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求和无效情形的。

**十二、串通投标情形**

招标采购中，有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

**十三、废标情形**

招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

**１.**投标截止时间止提交投标文件的符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

**２.**出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**３.**因重大变故，采购任务取消的；

**４.**或者投标人不足3家的。

第五章 拟签订的合同文本

合同主要条款

项目名称：龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目

项目编号：

采购方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

中标方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

**第一条 总则**

1．合同基本条款是指甲方和乙方应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。

2．制定“合同主要条款”的依据是《民法典》。

甲方对龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目进行政府采购招标，按相关程序，委托龙游博洽投资咨询有限公司进行招标。经甲方定标，确定乙方为项目中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

3.本合同与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标（成交）通知书；

（2）乙方投标文件；

（3）本合同及其附件；

（4）本项目招标文件及补充澄清文件；

（5）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

**第二条 项目内容及要求**

1、服务范围及内容：龙游县公路港航与运输管理中心管辖的龙官线全段区域、320国道九里立交至前游段区域、S319毛岭头至马报桥区域、灵山江沿江公路区域、龙游北高速出口区域区域约42万平方绿化面积的日常养护、补植、抗旱等服务。

2、 服务要求：见文件第三章-采购需求中服务要求。若乙方在响应文件中有更优响应的，则以乙方响应文件为准。

3、人员配备

3.1 乙方在签订合同时应向甲方提供所有服务人员的身份证复印件、学历证书或毕业证书、职称证书复印件等有关材料。

**第三条 服务地点和方式**

1、地点：龙游县。

2、方式：合同当事人应按照合同规定不折不扣地履行合同义务。

**第四条 服务期限**

本项目服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

**第五条 质量与安全目标**

1、质量目标：养护要求达到或优于《园林绿化养护技术规程》

2、安全目标：确保安全无事故发生。

**第六条 付款条件**

绿化养护服务费为（大写） 元整（￥ ）。其中暂列金 万元。

1. 绿化养护服务费采用先作业后拨付的方式，当月经费经考核检查奖罚后兑现。

2、绿化养护服务费的支付与养护质量挂钩。达不到合同约定的养护质量标准时，双方约定按照以下方式核减合同价款：按月考核综合得分情况，低于95分，每扣1分扣除绿化养护服务费800 元整；低于90分，每分扣2400 元整；**低于70分，甲方有权视情况中止合同，扣除当月服务费，由甲方接管。**（综合得分=∑（各区域得分\*权重））。本项目30万元/年为绿化补植费用及暂列金，2.5万元/年为安全生产费用，全额列入投标总价（固定不变），供应商在报价中不得更改（此项费用采购方根据实际需要确定，工程量按实结算，套用现行市政相关定额和施工期信息价组价后下浮8%为结算单价结算，结算后付至款项的80%，余款经审计后支付）。▲灵山江沿江公路（石角至溪毛线）预计2025年5月移交，移交后根据业主指令，增加固定绿化工人数，工资按3500元/月\*人（固定单价不参与投标下浮）计算，费用从绿化补植及暂列金中列支。灵山江沿江公路（石角至溪毛线） 移交前每天到位人数不少于14人。

普通绿化养护工的平均工资原则上不得低于3200元/月。

此服务费是乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付的服务价格，包括按招标文件规定由乙方承担的费用、人工、设备、材料、管理、工具耗材费、工具维修费及清理费、机械折旧费、餐费、白蚁防治费、保险、利润和税金、招标代理费，以及政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。如有漏项，视同已包含在其它项目中，价格不作调整。合同签订后甲方不允许乙方擅自改变服务内容、质量标准、期限和追加项目费用。

3、▲其他费用（**此项费用固定，费用列入报价，由乙方自行承担**）。

1）高温费300元／月·人按相关规定足额发放；

2）福利费500元／年·人人按合同约定足额发放；

3）保险费由中标单位统一缴纳，并提供投保清单报招标人核查；

**乙方在项目实施过程中必须按劳动部门规定将人员工资福利发放到位，不得无故克扣工资、福利等人员应当享受的待遇。**

4）此次招标所涉及的人员须统一着装、标志明显，保持良好的精神面貌。且工具间、人员食宿和作业工具、服装等费用均由乙方自行负责解决；

5）▲白蚁防治需委托专业单位防治，费用列入报价，由乙方自行承担。

**第七条 履约保证金：**不交纳。

**第八条 甲方权利和义务**

1、甲方有权在养护期内对乙方的养护管理进行全程监督、检查；若发现问题，甲方有权向乙方提出整改意见并发出整改通知书，直至整改到位。

2、甲方有权审核乙方的养护管理方案、人员配置、工资发放及投入的设施设备，并检查落实情况。

3、甲方有权对乙方管理范围内的绿化养护和管理质量进行不定期考核、日考核、月度考核、季度考核、半年度验收、年度验收及养护期满总验收，并以考核结果作为支付实际养护服务费用的依据。

4、甲方有权对乙方管理人员进行集中教育和培训。

5、甲方应向乙方提供有关资料和数据（如绿地范围、电源位置、水源位置等）。

6、甲方应对乙方的绿地养护工作随时进行检查，以便提高绿地养护质量。

7、合同期内，若乙方考核不合格，甲方有权对乙方解除本养护合同。

8、在特殊天气情况或重大活动时，甲方有权对乙方提出增加设备、加大投入人员的要求。

**第九条 乙方权利和义务**

1、乙方在达到考核要求的前提下，有权要求甲方按时支付养护服务费。

2、乙方对甲方的考核过程、结果存有异议时，可要求甲方复核；复核只进行一次。

3、乙方承担服务期间养护范围内的绿化养护、设施保洁、设施巡查维护管理、水系洁、抗旱防冻救灾等工作的材料、人工及工具费用；按照要求做好紧急抢修、冬季扫雪等突发性事件处置，完成各项检查、评比、创建任务以及服务范围内举行的各类活动的保障工作。

4、乙方应充分了解、掌握管理范围内详细情况以及工作内容，进一步完善、细化投标书中承诺的日常养护方案（每周、月、季度提供一次）。每日微信上报当日工作开展情况。

5、乙方应根据甲方要求提供绿地养护人员配置计划书、管理及专业技术人员配置计划书

（包括姓名、电话、身份证复印件等），完善进场组织和人员管理机制，有紧急情况随叫随到；中途如有人员变动，需制定同等条件人员补充计划并报甲方批准。乙方应配备管理人员，做好日常管理（养护、设施巡查维护、亮化管理等）、人员、纪律等台账，建立绿化养护技术资料档案。并及时向甲方反馈信息，所有资料、台账应及时进行分析整理，每月底将整理分析后的养护管理档案备份送甲方归档保存。

6、乙方必须按《民法典》和政府有关规定为本采购项目服务人员缴纳所有相关的社会保险、雇主责任险及其相关费用，并向甲方报备投保清单，无故不参保引起的损失和责任由乙方自行承担。

7、乙方每天必须对所有的养护人员进行安全生产教育和劳动纪律教育，积极组织养护人员参加培训教育。

8、乙方有责任防止人为毁绿事件发生；如发生绿地被毁，应及时向甲方汇报，并按甲方要求做好修复补种工作。

9、乙方有义务积极配合甲方完成绿地重新规划及调查工作，不得擅自改变养护绿地的原有面貌和使用性质。

10、乙方对所属人员的人身安全承担责任。在服务期内发生任何事故，均由乙方承担全部责任及赔偿一切经济损失。（其中发生有责一般事故，需扣除服务费1000元整；发生有责重伤事故的，扣除服务费5000元整；发生有责亡一人事故的，扣除服务费10000元整；发生有责亡人两人及以上的事故，采购人有权终止合同（有责是指同等及以上责任，期限按一个自然年累计）。（此条款为本项目特别约定，如与龙游县公路港航与运输管理中心公路日常养护管理办法（试行）中的考核细则不一致则按特别约定执行）中标人应对其员工投保交纳足额人身意外险，以保证采购人在工作人员索赔时不受任何责任的约束，并按《劳动法》相关规定执行人员休假、福利等。）

11、乙方要加强法制宣传教育，重视社会综治，做到遵纪守法，教育员工不参与赌博、流氓斗殴等社会“六害”行为，杜绝治安、民事、刑事案件的发生，否则一切责任和损失由乙方承担。

12、乙方应服从和接受双方约定的考核方式及由此产生的考核结果。

13、乙方不得将本服务项目转包、分包给他人。

14、乙方人员不得在从事绿地养护工作时与人争吵。如果发生争吵，造成重大不良社会影响的，乙方当月考核即为不合格。

15、因乙方绿地养护工作不到位而接到各类投诉或被曝光，情况属实的，甲方将根据考核细则扣除乙方考核分，且乙方必须在规定时间内整改到位。

16、在各种检查、创建等活动期间，甲方需要增加乙方工作量时，乙方不得拒绝。

17、如服务期限内养护绿地范围增加，乙方不得拒绝，增加1000平方米以内不作调整，1000平方米以上的绿地养护费用按中标价格换算，由甲方承担。

18、乙方对实地面积有异议的，按实际界定范围测量为准，不影响中标价。

19、在不增加人员、机械情况下，需要无条件无偿服从甲方的调配（包括养护范围外的工作）。总之在甲方的合理要求情况下，乙方无条件配合甲方工作。

20、所有人员、车辆要求为采购方最少最低的配备要求，如不能满足日常或重大检查等服务的一切后果由中标方承担。响应文件中所提供的人员、车辆在项目实施中必须到位（项目实施前须在采购方备案，洒水车主要用于抗旱浇灌，到位时间由业主根据天气情况确认），如未到位发现一次按考核要求扣分。工作人员应穿戴统一安全标志制服，挂牌上岗。

21、所有保洁垃圾、枯枝残叶等均需按垃圾分类要求做好分类收集送至处理点进行处理。

**第十条 特别约定**

各区域均有独立评分方式，当月若有某一区域考核分低于70分或者一年内某一区域考核分低于80分二次，甲方立即清退乙方在该区域的养护管理，并按区域面积乘中标单价换算，扣除乙方相应养护服务费。标项内每年累计清退三处区域，直接解除本养护合同。

属于以下内容按实另行结算（不含本次报价中）：

（1）政府重大性活动或创建需要额外增加养护服务费。

（2）政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

**第十一条 不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十二条 争议解决**

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

**第十三条 合同生效及其他**

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同未尽事宜，双方协商决定。

4、本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，龙游博洽投资咨询有限公司及相关单位各执一份。

……

以下无正文

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 电话：

签订地点： 法定（授权）代表人：

签订日期： 年 月 日

采购代理机构: 龙游博洽投资咨询有限公司（盖章）

**附件**

**不拖欠工资承诺书**

甲方： 龙游县交通运输局

乙方：

我公司郑重承诺：承接的龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目严格按照龙游县人力资源和社会保障局、龙游县住房和城乡建设局、龙游县财政局、龙游县交通运输局等7部门联合下发的关于印发《龙游县建设领域民工工资支付管理实施细则（试行）》的通知（龙人社【2018】18号）文件规定要求和合同相关要求支付农民工工资，决不拖欠农民工工资，如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访，本单位愿意接受人力资源社会保障、建设、公安等部门依照有关规定作出的处理和处罚[决定](http://www.xuexila.com/fanwen/jueding/" \t "http://www.xuexila.com/fanwen/chengnuoshu/_blank)。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表（签字）： 法人代表（签字）：

委托授权人（签字）： 委托授权人（签字）：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

龙游县公路港航与运输管理中心公路日常养护管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步保障公路日常养护作业的规范性和安全性，加强我县国省道、县道公路的养护质量，确保公路路况稳定和安全畅通，根据《中华人民共和国公路法》《公路养护技术标准》（JTG5110-2023）、《浙江省国省道公路养护管理办法（试行）》（浙交〔2022〕67号）及其他相关法律法规、制度和技术标准，结合我县实际，特制定本管理办法。

第二条公路日常养护工作应贯彻“预防为主、防治结合、科学决策、集约高效”的方针。要根据日常养护方案，结合日常巡查所获取的基础设施使用状况、病害程度、缺损及其他异常情况，及时采取保养、维修和处置等措施，充分发挥公路基础设施的社会效益和经济效益。

第三条公路日常养护包括日常保养和日常维修。其中，日常保养应保证公路基础设施及设备完好、整洁，以维护公路的正常运行；日常维修应及时修复或更换公路基础设施及设备的局部病害和缺损，消除交通安全隐患，保障公路正常运行。

第四条公路日常养护应严格落实安全生产和质量管理技术措施。

第五条 本办法适用龙游县公路港航与运输管理中心管养的国道、省道、县道的公路日常养护管理。

1. 公路养护资金和任务

第六条 公路日常养护资金实行专款专用，不得挪用和挤占，养护科需在每年三月底前报告上一年度的日常养护资金使用情况。

公路日常养护资金使用范围：

（一）路基小段开挖边沟、填补缺口，整理路肩、边坡，疏通排水设施，挡土墙、护坡局部修理等。

（二）路面坑槽、沉陷、波浪、裂缝等局部病害处理，路面清扫，保持路面整洁等。

（三）桥梁、涵洞、隧道经常性检查、局部修理和日常保养，以及隧道的照明用电等。

（四）交通工程及沿线设施等修理、部分添置更新和日常保养等。

（五）绿化补植、修剪、治虫、施肥等。

（六）养护站房和机械设备维护、小型养护设备配置、养护管理生产人员的劳动保护用品等。

（七）上级相关部门规定或部署的其他日常养护支出。

第七条 公路检查分日常巡查、经常检查、定期检查、专项检查、应急检查。

（一）日常巡查：包括日间巡查和夜间巡查。

1.日间巡查

（1）巡查方式：以车行观察为主，发现突发病害及异常情况应步行抵近检查；

（2）巡查人员：巡查每班不少于2人；

（3）巡查次数：国省道全线和养护检查等级为二级的桥梁，每日巡查不少于1次；县道全线巡查每周不少于2次（含养护承包单位巡查）；特殊天气（汛期、春融期、暴雨、暴雪、台风）和重大活动、重大突发性事件应增加巡查频率。

（4）巡查记录：巡查情况应每日及时、客观、全面记录。主要内容：公路基础设施是否完好整洁、使用正常；是否存在影响安全的病害、缺损及其他异常情况；路侧是否存在遮挡标志和安全视距的植物和设施等。

2.夜间巡查：除日间巡查内容要求外，主要检查标志、标线和轮廓标等的夜间视认性是否满足使用要求，照明设施是否齐全完好、工作正常。

（二）经常检查

1.对桥梁、隧道、边坡、桥头跳车、平交口、急弯陡坡、路侧险要、排水不良及病害较多的路段开展经常性检查；

2.检查次数：每季度不少于1次；桥梁、隧道、边坡为三 类以下的，检查次数为每月不少于1次；

3.做好检查记录，对病害性质及严重程度进行判定，提出处置方案建议。

（三）定期检查

1.检查方式：路面定期检查采取以自动化设备检测为主的方式；桥梁、隧道等定期检查采取人工检查与自动化快速检测相结合的方式进行；

2.检查次数

（1）路面、隧道机电设施每年不少于1次；

（2）单孔跨径大于150米的特大桥、特别重要桥梁、特长隧道、特殊结构桥梁以及三类桥梁隧道土建结构每年不少于1次；

（3）一、二类桥梁隧道土建结构每三年不少于1次；

（4）路基、交通安全、绿化及其他公路设施根据公路技术状况调查与评定等实际需要安排定期检查，检查频率不低于有关技术标准的规定；

定期检查完成后应进行技术状况评定。

（四）专项检查：当出现下列情况之一时，应及时进行专项检查，并出具报告：

1.受地质灾害、突发事故等因素影响，公路设施使用性能或公路设施技术状况发生变化，经一般养护检查无法确定影响程度，且存在一定风险；

2.因养护决策或养护工程设计需详细掌握病害发展和技术状况；

3.公路超过设计使用年限、重要构造物新建、改建或加固后等需获取最新技术状况；

4.因专项整治工作等需要对公路设施进行的技术状况评定。

（五）应急检查：应对公路受损基础设施损毁类型和程度、路段及路网通行条件等进行调查，必要时应开展结构物承载能力和抗灾能力等专项检查、地质和水文等勘察。

第八条公路巡查的主要内容

1.路基：路基是否保持良好稳定的技术状况；路肩有无病害；排水设施是否完好、畅通；防护工程是否完好；有无杂草；有无堆积物。

2.路面：路面（含桥隧路面）有无病害、污染、杂物、积水或积（冰）雪，路面排水设施是否完好、畅通。

3.桥梁、涵洞：桥梁行车道铺装及人行道板、伸缩缝、栏杆及扶手是否完好，泄水孔是否堵塞，桥下空间是否干净整洁；涵洞及边沟是否堵塞、损毁。

4.隧道：视线诱导标志是否清晰完好，人行道板是否完好，是否有涌水、突泥，通风、照明是否正常，消防设施是否齐全，排水设施是否完好、通畅，隧道内壁是否定期清洗。

5.绿化与环境保护设施：公路用地范围内的绿化有无病害、死亡、缺失和受破坏，是否定期进行除草、修剪、病虫害防治、刷白工作。

5.交通安全设施：防护设施、视线诱导设施、减速设施、防眩板、里程碑、百米桩等是否完好，标志标牌、路面标线是否清晰完整。

6.其他沿线设施：公路服务站等其他沿线设施是否完好、干净整洁。

第九条 桥梁检查分日常检查、经常性检查、常规定期检查、特殊检查。

1.日常检查

（1）检查内容：主要对桥面设施、上部结构进行检查；

（2）检查范围：一、二级公路所有桥梁及三、四级公路特大桥、大桥；

（3）检查次数：日常检查应每日完成一次；

（4）检查信息报送：国省道桥梁检查情况应通过“桥梁管理系统”采集信息并填报。

2.经常性检查：主要指对桥面设施、上部结构、下部结构及附属构造物的技术状况进行的检查。经常性检查应每月完成一次。

3.常规定期检查：常规定期检查是为桥梁养护管理系统搜集结构技术状态的动态数据，评定桥梁使用功能，制定管理养护计划，对桥梁主体结构及其附属构造物的技术状况进行的全面检查。

国省道要求一类桥梁每三年定检一次，二类桥梁每两年定检一次，三类及以下桥梁每年定检一次，农村公路桥梁参照执行。

4.特殊检查：特殊检查是查清桥梁的病害原因、破损程度、承载能力、抗灾能力，确定桥梁技术状况等的工作。根据需要进行检测。

第十条养护考核分日常考核、月度考核。各养护管理主体要积极推进智慧养护管理平台的应用和开发，加强平台对考核数据的自动捕捉能力。

1.日常考核：采用人工检查与“智慧养护系统”自动检查两种方式相结合的模式；人员考勤、车辆运行数据以养护系统自动数据捕捉为主；人工检查主要是对养护系统实施数据核实、养护作业安全保障、养护作业每日质量和效率等进行日常检查考核，并对存在的问题进行纠正，结果作为月度考核的依据。

2.月度考核：根据合同和日常考核管理办法，对养护承包单位当月养护质量、安全生产、应急处置、内页资料、机械使用管理等方面进行全面考核评价，结果作为养护经费支付的依据。

第三章 养护管理要求

第十一条 公路日常养护要根据“国省道公路养护管理办法”“公路养护技术标准”及其操作规程的有关规定组织实施。要加强对公路基础设施日常养护工作，做到全面养护。

第十二条 在制定公路日常养护项目计划时，要贯彻落实科学全面养护和预防性养护理念，做到统筹安排、科学高效。

第十三条在公路日常养护中要积极采用数字化管理手段和先进养护技术，大力推广和应用“四新技术”，不断提高公路日常养护管理技术水平。

第十四条 除小额零星及抢险应急工程外，公路日常保养承包单位应当通过招投标方式确定。

第十五条 公路日常养护管理应实行检查、考核、评定、报告制度。各公路日常保养承包单位要高度重视公路养护档案管理工作，建立健全养护档案管理制度，形成规范、翔实的公路日常养护工作档案。

第十六条 公路日常养护质量应符合相关规定。要把养护质量放在首位，建立、健全质量控制体系，严格检查验收制度，严格按照《公路养护技术标准》进行检查验收。

第十七条 公路日常养护作业中应建立安全生产责任制，制定安全保障措施，确保安全生产，文明施工。要加强上路作业人员安全教育，着安全标志服进行养护作业，按国标设置安全标志进行施工。

第十八条 对由于不可抗拒的自然灾害（如风、沙、雨、雪、洪水、地震等）破坏的公路、桥涵等设施，要第一时间组织人员和设备及时进行抢修。

第四章 养护职责分工及考核

第十九条公路巡查职责分工

1.日常巡查由各公路站负责。

（1）各公路站站长应根据实际情况编制每月工作计划，确保按规定频率完成巡查任务。

（2）巡查人员完成巡查任务后，应认真填写巡查记录，内容主要包括公路日常保养承包单位作业情况、巡查中发现的问题和处理结果并留存照片（上传工单系统），如有影响道路安全和运行情况应第一时间采取布设安全警告标志或标牌等处置措施并通知养护科，养护科每月至少进行一次巡查记录检查。

（3）如遇暴雨暴雪等恶劣天气，养护科、安全科、应急抢险科、路网运行科等科室应共同加强巡查。

2.经常性检查

（1）公路站负责对桥梁、隧道、边坡、桥头跳车、平交口、急弯陡坡、路侧险要、排水不良及病害较多的路段开展检查。做好检查记录，对病害性质及严重程度进行判定，提出处置方案建议；

（2）养护科根据处置方案建议进行审核讨论，制定最终处置方案。

3.定期检查由养护科牵头，各公路站和公路日常保养承包单位配合实施，数据整理和录入由养护科统一负责，并提出养护建议；

4.专项检查由养护科负责，所属辖区公路站配合。

第二十条桥梁检查职责分工

桥梁日常巡查、经常性检查由各公路站负责，养护科指导和辅助；常规定期检查、特殊检查由养护科负责。

第二十一条公路日常养护工作考核

1.日常考核由各公路站负责，结合日常路况巡查工作一并进行，养护科每月结合巡查进行不定期检查；

2.月度考核由养护科牵头，中心相关科室、各公路站和公路日常保养承包单位共同参加，邀请交通局相关科室派员参加。月度考核要求对国省道进行全面检查；对县道进行抽样检查，抽取县道一条以上，检查的路线不低于总里程数的20%，且步检里程不少于1公里。

3.公路日常养护工作考核结果作为养护经费支付依据之一。

第二十二条承包单位管理工作

1.公路日常保养承包单位管理工作由各公路站负责，养护科做好指导、协调工作；

2.公路日常维修承包单位管理工作由养护科负责，各公路站实施监督；

3.养护科应根据各公路站反馈和实际情况制定养护计划，统一派单至各承包单位，并抄送至各公路站；

4.养护计量现场签证由公路站负责，养护科负责抽查复核，核对无误后据以办理费用支付手续。

第二十三条 公路日常养护项目的招投标

公路日常养护项目的招投标工作由养护科具体负责，各公路站共同参与，每个招标周期结束前三个月，养护科应牵头对周期内公路日常养护情况进行总结，制定下一步招投标工作计划。

第五章 奖惩机制

第二十四条日常考核、月度考核评分细则及违约处罚按《公路日常养护市场化考核细则（保洁）》（附件1）和《公路日常养护市场化考核细则（路面维修、交安）》（附件2）执行。

第二十五条若月度考核分（保洁、绿化合同）低于90分以下，按照相关违约处罚同时按以下规定调整月计量支付款项：

1.得分在85—90分（不含90分）的，以90分为基数，每减少1分扣除月度2%的承包款，不足1分的采取四舍五入方法计算。

2.得分在80—85分（不含85分）的，在扣除当月10%月承包款的基础上，再以85分为基数，每减少1分扣除月度3%的承包款，不足1分的采取四舍五入方法计算。

3.得分在80分以下的，视为考核不合格，不支付月度承包款。

第二十六条 连续两个月考评得分低于80分的或连续6个月中累计两个月考评得分低于80分的，或者承包人无正当理由终止履约承包合同的，发包人有权扣除壹个月服务款（服务期不足壹个月的，扣除全额服务款）并有权终止承包合同。

第六章 附则

第二十七条 本办法由龙游县公路港航与运输管理中心负责解释。

第二十八条 本办法自2024年2月1日起施行。

附件1：公路日常养护市场化考核细则（保洁、绿化）

附件2：公路日常养护市场化考核细则（路面维修、交安）

附件3：日常养护作业指导频率

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 **公路日常养护市场化考核细则（保洁、绿化）** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **考核内容** | | **评分标准** | | | **扣分标准** | **扣款标准** | | **备注** | | |
| 1 | | **质量管理** | | 桥梁伸缩缝未及时清洁，桥梁泄水孔未及时疏通； | | | 0.2分/处 | 100元/处 | |  | | |
| 公路附属设施未及时清洁； | | | 0.2分/处 | 100元/处 | |  | | |
| 公交站台出现牛皮癣、非法广告等或污渍、烟头、废弃物等； | | | 0.2分/处 | 100元/处 | |  | | |
| 保持附属设施完好，如出现倾倒、缺失等现象（手扶等简易手段即可处置），未及时修复或上报； | | | 0.2分/处 | 100元/处 | |  | | |
| 因绿化管养不善造成植被出现缺株、死株、枯枝败叶、杂草、病虫害、长势较差等现象； | | | 1分/处 | 500-1000元/处 | |  | | |
| 各保洁公司作业人员每日对桥下空间进行巡查，发现问题未及时上报或清理； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 2 | | **文明管理** | | 垃圾（含修剪的树枝等）倾倒在公路用地范围内或未及时清理； | | | 2分/次 | 1000元/次 | |  | | |
| 焚烧公路垃圾的现象； | | | 4分/次 | 2000元/次 | |  | | |
| 上路作业人员、机械操作手应未按照统一规定的标志服及标志帽，规范着装； | | | 0.1分/人 | 50元/人 | |  | | |
| 3 | | **时效管理** | | 每天未及时上报作业计划； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 未及时在养护系统中反馈工单信息； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | | 工作已完成未反馈 | | |
| 未按规定频率对伸缩缝、交安、绿化等进行养护作业； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 指令性任务未按规定时间完成的，完成质量未达到要求的； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 应急处置未及时到场，环线内（含）需30分钟到场，环线外需60分钟到场； | | | 2分/次 | 1000元/次 | | 因处置位置信息不明确、堵车等客观原因（必须提供照片等佐证材料），可适当延缓 | | |
| 未按要求派出机械、人员到达指定的地点进行应急处置； | | | 2分/次 | 1000元/次 | |
| 未按规定时限上报安全生产事故的（未发生亡人、严重受伤情况）； | | | 2分/次 | 1000元/次 | |  | | |
| 4 | | **安全管理** | | 每月开展一次集中安全教育，未对养护作业人员进行安全教育培训； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 在中间绿化带边上清扫、绿化修剪等作业时应面向来车方向作业，应按规定设置明显的作业标志（提示牌、两面红旗、一个警报器）；靠近车道处设置临时作业控制区（交通锥帽），未按此项规定操作； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 未按照规范建立完善安全管理制度并执行； | | | 1分/次 | 500元/人/次 | |  | | |
| 未按规范设置安全设施（标志标牌）、合理安排交通组织的； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 高空、临边等危险地带未按要求做好安全防护的； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 作业人员非必要情况下进入行车道、在中央绿化带休息以及其它违反作业安全规则的情况； | | | 0.2分/人/次 | 100元/人/次 | |  | | |
| 安全台账不齐全、不规范； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 无安全台账； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 人员档案一人一档（基本信息、岗前培训记录等）； | | | 0.2分/人 | 100元/人 | |  | | |
| 发生无亡人有责事故； | | | 2分/次 | 1000元/次 | |  | | |
| 发生亡人有责事故； | | | 10分/次 | 5000元/次 | |  | | |
| 未按疫情防控要求实施防疫措施、未配备防疫物资的； | | | 0.6分/次 | 300元/次 | |  | | |
| 5 | | **人员管理** | | 作业人员考勤天数未达标； | | | 0.2分/人/天 | 100元/人/天 | | 生病、意外等特殊原因经集体商讨可一事一议 | | |
| 有迟到早退、聚众闲聊现象； | | | 0.1分/人/次 | 50元/人/次 | |  | | |
| 消极怠工等现象； | | | 0.4分/人/次 | 200元/人/次 | |  | | |
| 每月累计迟到早退合计50人次以上（含）； | | | 5分/次 | 2500元/次 | | 除单次处罚外额外扣款 | | |
| 携带他人工牌替代考勤等弄虚作假行为； | | | 8分/次 | 4000元/次 | |  | | |
| 6 | | **机械管理** | | 清扫车、洒水车因维修保养及其它原因无法上路； | | | 1分/天/辆 | 500元/天/辆 | |  | | |
| 清（洗）扫车、洒水车作业时间未达到要求，按车辆监测系统数据计算； | | | 0.2分/天/辆 | 1.5元/分钟/辆 | |  | | |
| 清（洗）扫车、洒水车作业时最高时速超过15km/h； | | | 0.6分/次 | 300元/次 | |  | | |
| 清（洗）扫车、洒水车空转作业； | | | 2分/次 | 1000元/次 | |  | | |
| 未遵守交通规则驾驶车辆作业； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 7 | | **巡查管理** | | 国省道每天至少巡查一次，未全覆盖，按GPS轨迹认定； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 县道每周至少巡查一次，未全覆盖，按GPS轨迹认定； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 巡查中，明显异常情况未进行处置或上报； | | | 0.2分/次 | 100元/次 | |  | | |
| 每日巡查记录填写不完整、无记录； | | | 0.1分/次 | 50元/次 | |  | | |
| 8 | | **社会管理** | | 未按招标文件及合同相关要求发放奖金及相关福利； | | | 1分/次 | 500元/次 | |  | | |
| 拖欠员工工资； | | | 10分/次 | 5000元/次 | |  | | |
| 责任范围内问题被媒体曝光； | | | 10分/次 | 5000元/次 | |  | | |
| 被上级部门相关检查中通报批评、扣分或领导点名批评的； | | | 10分/次 | 5000元/次 | |  | | |
| 因作业不规范等原因对周边居民产生不良影响，被12345等投诉查实。 | | | 2分/次 | 1000元/次 | |  | | |
| 9 | | **每月养护考核** | | 由考核小组对当月养护效果进行打分，总分10分，扣完为止。 | | |  | 500元/分 | | 按考核小组最终扣除的平均分进行当月考核扣款 | | |
| 附件2  **公路日常养护市场化考核细则（路面维修、交安）** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **考核内容** | | **考核细则** | **扣分标准** | | | **扣款标准** | | **备注** |
| 1 | | **质量管理** | | 违反工序逐级检验制度和工序交接制度； | 0.5分/次 | | | 250元/次 | |  |
|  | | 未按设计图纸或相关规范施工的； | 2分/处 | | | 1000元/处 | |  |
| 出现严重质量问题或同一类型质量隐患出现2次以上的； | 1分/次 | | | 500元/次 | |  |
| 在上级主管部门或行业监管部门组织的质量检查、督查中受到通报批评的； | 3分/次 | | | 1500元/次 | |  |
| 缺陷责任期未及时养护的。 | 0.6分/处 | | | 300元/处 | |  |
| 2 | | **文明管理** | | 施工单位现场管理脏乱无序，材料乱堆乱放； | 0.2分/次 | | | 100元/次 | |  |
| 未按规定清理施工废弃物的； | 2分/处 | | | 1000元/处 | |  |
| 上路作业人员、机械操作手应未按照统一规定的标志服及标志帽，规范着装； | 0.1分/人 | | | 50元/人 | |  |
| 3 | | **时效管理** | | 指令性任务未按规定时间完成的，完成质量未达到要求的； | 1分/次 | | | 500元/次 | |  |
| 应急抢险任务未按要求及时配合； | 5分/次 | | | 2500元/次 | |  |
| 对建设单位及监理办下发的各类指令通知提出的问题拒不整改或未按时限进行整改； | 2分/次 | | | 1000元/次 | |  |
| 未及时上报作业计划； | 0.2分/次 | | | 100元/次 | |  |
| 未按规定时限上报安全生产事故的（含未发生伤亡情况）； | 2分/次 | | | 1000元/次 | |  |
| 4 | | **安全管理** | | 未明确岗位安全责任，按照规范建立完善安全管理制度并执行； | 0.6分/次 | | | 300元/人/次 | |  |
| 未按规范设置安全设施（标志标牌）、合理安排交通组织的； | 0.5分/次 | | | 100元/次 | |  |
| 高空、临边等危险地带未按要求做好安全防护的； | 0.5分/人/次 | | | 100元/人/次 | |  |
| 同一类型安全隐患出现2次及以上； | 5分/次 | | | 2500元/次 | |  |
| 未按要求召开安全工作会议（安全教育）或无会议记录及照片的； | 0.2分/次 | | | 100元/次 | |  | |
| 特种设备未经有关部门注册登记检验而投入使用或未定期进行检验的； | 1分/次 | | | 500元/次 | |  | |
| 在项目上级主管部门或行业监督部门组织的安全检查、督查中受到通报批评的； | 2分/次 | | | 1000元/次 | |  | |
| 人员档案一人一档（基本信息、岗前培训记录等）； | 0.2分/人 | | | 100元/人 | |  | |
| 未按疫情防控要求实施防疫措施、未配备防疫物资的； | 0.6分/次 | | | 300元/次 | |  | |
| 5 | | **人员管理** | | 施工现场未配备专职安全员或配备人数不足的； | 1分/次 | | | 500元/次 | |  | |
| 特种作业人员无操作证上岗的； | 1分/次 | | | 300元/人 | |  | |
| 6 | | **社会管理** | | 未按招标文件及合同相关要求发放工资、奖金及相关福利的； | 2.5分/次 | | | 500元/次 | |  | |
| 拖欠员工工资； | 10分/次 | | | 5000元/次 | |  | |
| 因施工作业不规范的问题被媒体曝光； | 10分/次 | | | 5000元/次 | |  | |
| 因作业不规范等原因对周边居民产生不良影响，被12345等投诉查实。 | 2分/次 | | | 1000元/次 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 **日常养护作业指导频率** | | | | |
| 序号 | 作业部位 | 作业科目 | 作业频率 | 备注 |
| 1 | 路面 | 清扫车作业 | 每周六次 |  |
| 2 | 洗扫车作业 | 每周六次 |  |
| 3 | 路肩冲洗 | 每周六次 |  |
| 4 | 路基 | 边坡清理 | 每季度至少一次 |  |
| 5 | 里程碑刷白 | 每年一次 |  |
| 6 | 边沟清理 | 每季度至少一次 |  |
| 7 | 桥隧 | 隧道内壁清洗 | 每季度一次 |  |
| 8 | 桥梁泄水孔疏通 | 每月一次 |  |
| 9 | 桥梁伸缩缝清洗 | 每月一次 |  |
| 10 | 护栏清洗 | 每月一次 |  |
| 11 | 交安 | 中小型标志牌清洗 | 每季度至少一次 |  |
| 12 | 大型标志牌 | 每年一次 |  |
| 13 | 护栏清洗 | 每月一次 |  |
| 14 | 路口警示柱、防撞桶 | 每月一次 |  |
| 15 | 绿化 | 草皮修剪 | 每年八次 |  |
| 16 | 灌木修剪 | 每季度至少一次 | 2、3、4季度 |
| 17 | 行道树刷白 | 每年一次 | 11月 |
| 18 | 重要点位行道树修剪 | 每季度一次 | 路口、标志牌前50米 |
| 19 | 中分带绿化修剪 | 每月一次 | 遇重大活动、节假日不进行作业 |
| 注：以上养护项目清单作为正常养护作业指导频率（最低），作为养护考核内容（路面清洗经业主允许可适当调整），各片区需根据实际情况和业主指令增加作业频次。 | | | | |
|

附件

**（一）绿化养护技术等级标准及考核细则**

**1、树 木**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **一级标准** | **二级标准考核细则** | **一级标准考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | (1)群落结构合理，植株间无明显抑制现象；（2）林冠线和林缘线尚整齐 | （1）群落结构合理，植株疏密得当，空间协调，层次分明；（2）林冠线和林缘线饱满 | （1）群落结构不合理，植株间有明显抑制现象每处扣0.1-0.2分；（2）林冠线、林缘线不整齐每处扣0.2-0.5分 | （1）群落结构不合理，每处扣0.1-0.2分，空间不协调、无层次感，每处扣0.2-0.5分（2）林冠线、林缘线不饱满每处扣0.2-0.5分 |
| 2 | 生长及修剪 | （1）枝叶生长正常，修剪抹芽及时，无明显徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过20㎝；（2）观花、观果树种正常开花结果；（3）无大型枯枝死杈 | （1）植物生长健壮、树型完美，枝叶茂盛，修剪抹芽及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过15㎝；（2）观花树木按时茂盛开花；（3）观果树木正常结果；（4）色叶树种季相变化明显；（5）无枯枝死杈 | （1）修剪不及时或不合理、檗芽长度超过20㎝，每株扣0.1分；（2）观果观叶观花树种未正常开花结果每株扣0.1分；（3）枯枝、断枝、倾斜树木未在24小时内清除及扶正每株扣0.1分；（4）有大型枯枝死叉未处理每处扣0.1-0.2分 | （1）修剪不及时或不合理、檗芽长度超过15㎝，每株扣0.1分；（2）观花树木未按时茂盛开花每株扣0.1分，观果树木未正常、色叶树种季相不明显每株扣0.1分；（3）枯枝、断枝、倾斜树木未在24小时内清除及扶正每株扣0.1分；（4）有枯枝死叉未处理每处扣0.1-0.2分 |
| 整形 | 每年至少应根据不同树种的生长特性和周围环境，进行一次修剪整形，修剪锯口应平齐不劈不裂，尽可能减少大锯口，较大的截口应涂防腐剂，修剪后达到整齐一致。树穴平整、无杂草、杂物。 | |
| 3 | 排灌 | (1)有良好的自然或管道排水系统，暴雨后10小时内必须排完；（2）植株失水萎蔫现象1-2天内消除 | (1)有完整的自然或管道排水系统，林地内无积水现象，暴雨后2小时内必须排完；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | （1）暴雨后10小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，2日后未消除扣每处扣0.2-0.5分； | （1）暴雨后2小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，每处扣0.5-1分； |
| 4 | 有害生物控制 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在15%以下，树干受害率控制在8%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；基本无影响景观面貌的杂草 | （1）基本无有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在10%以下，树干受害率控制在5%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于15%，树干受害率大于8%，每处扣0.2-0.5分（3）有窜出长度超过20㎝的杂草、缠绕性杂草、影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于10%，树干受害率大于5%，每处扣0.2-0.5分（3）有窜出长度超过15㎝的杂草、缠绕性杂草，影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 病虫害防治：  （1）病害：根据不同树种易感染的病虫，在发病前，至少防治三次以上，发病后，应于发病初期，立即防治，防止蔓延。  （2）虫害：根据不同害虫习性进行适期防治。  （3）做好检疫性病虫害的观测和防治。 | |
| 6 | 保存率 | 如不发生人为破坏或自然灾害，树木保存率达到97%以上 | 如不发生人为破坏或自然灾害，树木保存率达到99%以上 | 树木保存率不达标，补植树木不符合规范每株扣0.1分 | |
| 树木达不到保存率应于春、秋季节补植 | |
| 7 | 清洁 | 树干无明显缠绕物，基本无垃圾 | 树干无钉子、铁丝等破坏树木生长的东西，无垃圾 | 树干有明显缠绕物、垃圾，每处扣0.1-0.2分； | 树干有明显缠绕物，影响树木生长，有垃圾，每处扣0.1-0.2分 |
| 8 | 浇水 | 干旱季节及连续高温季节浇水 | | 因浇水不及时为主要因素，导致树木死亡的，酌情扣分 | |
| 9 | 施肥 | 每年至少应于春、秋季各施肥一次，每次不低于标准N肥0.5kg/株 | | 施肥少于标准的每次扣5分 | |

**2、树 丛**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **一级标准** | **二级标准考核细则** | **一级标准考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | 1. 各类乔木及灌木基本达到层次合理，配置科学，密度基本适宜；   (2)特殊造型树基本符合设计意图 | (1)各类乔木及灌木之间层次合理，空间协调，配置科学，密度基本适宜，具有群体美  (2)特殊造型树符合设计意图 | （1）配置不合理，密度不符合要求，每处扣0.1-0.2分  （2）造型树养护不符合要求每株扣0.1-0.2分 | （1）配置不合理，密度不符合要求，每处扣0.1-0.2分  （2）造型树养护不符合要求每株扣0.2-0.5分； |
| 2 | 生长 | 各类乔木、灌木（1）枝叶生长正常，修剪抹芽及时，无明显徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过20㎝；（2）观花、观果树种正常开花结果；（3）无大型枯枝死杈 | 各类乔木、灌木（1）植物生长健壮、树型完美，枝叶茂盛，修剪抹芽及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过15㎝；（2）观花树木按时茂盛开花；（3）观果树木正常结果；（4）色叶树种季相变化明显；（5）无枯枝死杈 | （1）修剪不及时或不合理，檗芽长度超过20㎝，每丛扣0.1-0.2分；（2）观果观叶观花树种未正常开花结果每丛扣0.1分；（3）枯枝、断枝、倾斜树木未在24小时内清除及扶正每株扣0.1-0.2分；（4）有大型枯枝死叉未处理每处扣0.1-0.2分 | （1）修剪不及时或不合理，檗芽长度超过15㎝，每丛扣0.1-0.2分；（2）观花树木未按时茂盛开花每株扣0.1分，观果树木未正常、色叶树种季相不明显每株扣0.1分；（3）枯枝、断枝、倾斜树木未在24小时内清除及扶正每株扣0.1-0.2分；（4）有枯枝死叉未处理每处扣0.1-0.2分 |
| 3 | 排灌 | （1）树丛范围内无积水，暴雨后10小时内必须排完积水；（2）植株出现失水萎蔫现象，1-2天内恢复 | （1）树丛范围内无长期积水，暴雨后2小时内必须排完积水；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | （1）暴雨后10小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，2日后未消除扣每处扣0.5-1分 | （1）暴雨后2小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，多日未消除扣0.5-1分 |
| 4 | 有害生物控制 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在10%以下，树干受害率控制在5%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；基本无影响景观面貌的杂草 | （1）基本无有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在8%以下，树干受害率控制在3%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的任何杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于10%，树干受害率大于5%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过20㎝的杂草、有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于8%，树干受害率大于3%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过15㎝的杂草、有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 5 | 保存率 | 如不发生人为破坏或自然灾害，树丛保存率达到97%以上 | 如不发生人为破坏或自然灾害，树丛保存率达到97%以上 | 树丛保存率不达标，补植树木不符合规范每丛扣0.5-1分 | 树丛保存率不达标，补植树木不符合规范每丛扣0.5-1分 |

**3、孤植树**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **考核细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | 1. 树型完美，树冠饱满，符合观赏要求；   （2）树穴覆盖完整 | （1）不符合观赏要求，每株扣0.2-0.5分  （2）树穴未覆盖完整，每株扣0.1-0.2分 |
| 2 | 生长 | 1. 枝叶生长正常，无焦叶、卷叶，无不正常落叶，修剪抹芽及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过20㎝；   （2）观花、观果树种正常开花结果 | （1）修剪不及时或不合理，檗芽长度超过20㎝，每丛扣0.1-0.2分；（2）观果、观花树种未正常开花结果每株扣0.1分；（3）枯枝、断枝、倾斜树木未在24小时内清除及扶正每株扣0.1-0.2分 |
| 3 | 排灌 | 1. 排水畅通，无积水；   （2）植株不得出现失水萎蔫现象。 | （1）积水问题明显，对植物生长有影响，扣0.1-0.2分；（2）植物失水萎蔫现象严重扣0.5-1分 |
| 4 | 有害生物控制 | 无明显有害生物危害状，无杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）有杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 5 | 清洁 | 树穴无杂草、垃圾和其它杂物，树干无钉子、铁丝等破坏树木生长的东西 | 树干有明显缠绕物，影响树木生长，有垃圾，每处扣0.1-0.2分 |
| 6 | 浇水 | 干旱季节及连续高温季节浇水 | 因浇水不及时为主要因素，导致树木死亡的，酌情扣分 |
| 7 | 施肥 | 每年至少应于春、秋季各施肥一次，每次不低于标准N肥0.5kg/株 | 施肥少于标准的每次扣5分 |

**4、花 镜**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **考核细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | 1. 植株生长正常，株行距适宜，不露底土。花期整齐一致，高低错落有序，枯枝残花量不得大于8%； 2. 花卉色彩鲜艳，观赏期长； 3. 观花花卉适时开花，观叶植物叶色正常 | 1. 植株生长存在问题，残花量大于8%，每处扣0.1-0.2分； 2. 花叶植物景观效果差，每处扣0.2-0.5分 |
| 2 | 生长 | 植株生长健壮，枝叶茂盛 |
| 3 | 设施 | 维护设施完好 | 设施有损坏酌情扣分 |
| 4 | 切边 | 草坪交界处如有切边，宽度不得大于15㎝，深度为15㎝ | 草坪切边不符合要求每处扣0.1-0.2分 |
| 5 | 排灌 | 1. 排水良好，无积水； 2. 植株不得出现失水萎蔫现象 | 1. 积水问题明显，对植物生长有影响，扣0.1-0.2分；   （2）植物失水萎蔫现象严重，每处扣0.5-1分； |
| 6 | 有害生物控制 | 1. 无明显的有害生物危害状； 2. 植物受害率应控制在10%以下； 3. 无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草 | 1. 病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；   （2）有窜出长度超过5㎝的杂草、有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.5分。 |
| （1）病害应进行不少于三次的预防性防治，发病后，应于发病初期立即防治，并要求诊断准确用药合理。  （2）发生虫害，应适时用药，但应尽可能避免使用高毒药和刺激性气味大的农药。 |
| 7 | 清洁 | 无垃圾 | 有垃圾每处扣0.1-0.2分 |
| 8 | 浇水施肥 | 根据不同品种进行养护管理，不得因缺水、肥造成枝叶萎蔫枯黄 | 因缺水、肥导致的枝叶萎蔫枯黄每处扣0.2-0.5分 |

**5、花 坛**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **一级标准** | **二级标准考核细则** | **一级标准考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | （1）株行距适宜；（2）不露土（3）缺株倒伏的花苗不超过5%；（4）枯枝残花量不得大于5% | （1）保持原设计形状，无边界窜枝（2）株行距适宜；（3）不露土，植株无缺株倒伏；（4）基本无枯枝残花 | （1）植株生长存在问题，缺株倒伏花苗大于5%，残花量大于5%，每处扣0.1-0.2分；  （2）花叶植物景观效果差，每处扣0.1-0.2分  （3）未达到相关要求，酌情扣分 | （1）植株生长存在问题，缺株倒伏花苗大于5%，残花量大于5%，每处扣0.2-0.5分；  （2）花叶植物景观效果差，每处扣0.2-0.5分  （3）未达到相关要求，酌情扣分 |
| 2 | 花期 | （1）开花期一致；（2）赏花期达到每季花卉要求；（3）确保重大节日有花 | （1）开花期一致；（2）赏花期达到每季花卉要求；（3）确保重大节日有花 |
| 3 | 生长 | （1）植株生长基本健壮；（2）茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径基本饱满；（3）株高基本相等 | （1）植株生长健壮；（2）茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径饱满；（3）株高基相等，花型正，花色纯 |
| 4 | 排灌 | （1）排水良好，无积水；（2）植株基本无失水萎蔫现象 | (1)排水畅通，严禁积水；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | （1）积水问题明显，对植物生长有影响，扣0.1-0.2分；（2）植物失水萎蔫现象严重，每处扣0.5-1分 | （1）有积水问题，扣0.1-0.2分；（2）植物失水萎蔫现象严重，每处扣0.5-1分 |
| 5 | 设施 | 维护设施完好 | 维护设施完好无损，和谐美观 | 设施有损坏酌情扣分 | |
| 6 | 切边 | （1）与草坪交界处应边缘清晰；（2）切边宽度不得大于15㎝，深度为15㎝ | （1）与草坪交界处应边缘清晰，线条流畅和顺；（2）切边宽度不得大于15㎝，深度为15㎝ | 草坪切边不符合要求每处扣0.1-0.2分 | 草坪切边不符合要求每处扣0.1-0.2分 |
| 7 | 有害生物控制 | （1）无明显有害生物危害状；（2）植株受害率控制在5%以下；（3）基本无杂草 | （1）基本无有害生物危害状；（2）植株受害率控制在3%以下；（3）无杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）植株受害率大于5%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过15㎝的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）受害率大于3%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过10㎝的杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 8 | 保存率 | 如不发生人为破坏或自然灾害，花境保存率达到97%以上 | 如不发生人为破坏或自然灾害，花境保存率达到99%以上 | 花境保存率不达标，每处扣0.2-0.5分 | 花境保存率不达标，每处扣0.5-1分 |
| 9 | 清洁 | 无沉积垃圾，保留落叶层 | 无垃圾、保留落叶层 | 未达到要求扣0.1-0.2分 | 未达到要求扣0.2-0.5分 |

**6、绿 篱**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | | **考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **整形式** | **自然式** |
| 1 | 景观 | （1）无缺株，无枯枝；（2）修剪必须保持3面以上平整饱满，直线处正直，曲线处弧度圆润 | （1）无缺株，无枯枝残花；（2）开花植物开花期一致；（3）修剪保持自然丰满 | （1）有缺株枯枝现象，修剪不到位，每处扣0.2-0.5分 |
| 2 | 生长 | 植株生长健壮，规格大小基本一致 | 植株生长健壮，规格大小基本一致 | 未达到要求每处扣0.2-0.5分 |
| 3 | 有害生物控制 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）植物受害率应控制在10%以下；（3）无杂草 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）植物受害率应控制在10%以下；（3）无杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）植株受害率高于10%每处扣0.2-0.5分（3）有窜出长度超过20㎝杂草每处扣0.1-0.2分； |
| 4 | 清洁 | 无垃圾 | 无垃圾 | 未达到要求扣0.1-0.2分 |

**7、垂直绿化**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **考核细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | （1）植物枝叶分布均匀，疏密合理，无枯枝残花；（2）符合设计要求 | 有枯枝残花、不符合设计要求，每处扣0.2-0.5分 |
| 2 | 生长 | 藤蔓枝叶茂盛，植株生长健壮 | 植株长势不佳，每处扣0.1-0.2分 |
| 3 | 设施 | 设施安全、完好无损 | 设施有损坏酌情扣分 |
| 4 | 有害生物控制 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）植物受害率应控制在10%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）植株受害率高于10%每处扣0.2-0.5分（3）有长度超过20㎝的杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.5分 |
| 5 | 清洁 | 无垃圾 | 未达到要求扣0.1-0.5分 |

**8、竹类养护技术标准**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **考核细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | （1）竹竿挺直、枝叶青翠；（2）无死株及枯竹；（3）有完整的林相 | 景观效果不达标，每处扣0.1-0.2分 |
| 2 | 生长 | （1）竹丛应通风透光，植株生长健壮；（2）新老竹生长比例恰当；（3）竹鞭无裸露 | 竹类生长不符合要求，每处扣0.1-0.2分 |
| 3 | 排灌 | （1）排水良好、无积水；（2）各种竹类生长期内无失水萎蔫现象 | （1）积水问题明显，对植物生长有影响，扣0.1-0.2分；（2）竹类失水萎蔫现象严重，多日未消除扣0.5-1分 |
| 4 | 有害生物控制 | （1）无严重有害生物危害状；（2）竹叶受害率应控制在15%以下；（3）竹竿受害率应控制在10%以下 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）竹叶竹竿受害率不达标，每处扣0.1-0.2分 |
| 5 | 清洁 | 无垃圾 | 未达到要求扣0.1-0.2分 |

**9、草坪、草地**

| **序号** | **项目** | **草坪** | | **草地** | **草坪二级标准考核细则** | **草坪一级标准考核细则** | **草地考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级标准** | **一级** | **二级标准** |
| 1 | 景观 | （1）草种基本纯；（2）成品高度：冷季型为7-8㎝，暖季型为5-6㎝，草坪面貌达到基本平整；（3）修剪后无残留草屑堆，剪口无明显撕裂现象 | （1）草种纯，色泽均匀；（2）成品高度：冷季型为6-7㎝，暖季型为4-5㎝，草坪面貌达到平坦整洁；（3）修剪后无残留草屑，剪口无焦口、撕裂现象 | 成品高度约为10-15㎝或自然高速 | （1）草坪杂色明显，每处扣0.1-0.2分；（2）草坪景观高度未控制在8㎝，每处扣0.1-0.2分；（3）草坪修剪不到位，每处扣0.1-0.2分 | （1）草坪杂色明显，每处扣0.1-0.2分；（2）草坪景观高度未控制在8㎝，每处扣0.2-0.5分；（3）草坪修剪不到位，每处扣0.2-0.5分 | 成品高度高于15㎝，每处扣0.1-0.2分 |
| 2 | 生长 | （1）生长良好；（2）覆盖率不小于90%；（3）无大于0.5㎡的集中空突 | （1）生长茂盛；（2）覆盖率大于95%；（3）无大于0.5㎡的集中空突 | （1）生长良好；（2）覆盖率不小于80%；（3）无大于0.5㎡的集中空突 | 草坪草地长势不好，覆盖率低于90%，黄泥裸露，有大于0.5㎡空缺，每处扣0.1-0.2分 | 草坪草地长势不好，覆盖率低于95%，黄泥裸露，有大于0.5㎡空缺，每处扣0.2-0.5分 | 草地长势差，覆盖率低于80%，黄泥裸露明显，每处扣0.1-0.2分 |
| 3 | 切边 | 切边边缘线明显 | 切边边缘清晰，切边宽度不大于15㎝ | —— | 草坪切边不符合要求每处扣0.1-0.2分 | 草坪切边不符合要求每处扣0.1-0.2分 | —— |
| 4 | 设施 | 护栏完好无损 | 护栏完好无损 | 护栏完好无损 | 护栏有损坏酌情扣分 | | |
| 5 | 排灌 | （1）有良好的排灌设施，暴雨后4小时内必须排完；（2）植株基本不出现失水萎蔫现象 | (1)排水系统完好无损，暴雨后1小时内必须排完；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | (1)排灌系统通畅；暴雨后8小时积水必须排完；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | （1）暴雨后4小时未排完，每处扣0.2-0.5分；（2）萎蔫现象严重，每处扣0.2-0.5分 | （1）暴雨后1小时未排完，每处扣0.2-0.5分；（2）萎蔫现象严重，每处扣0.2-0.5分 | （1）暴雨后8小时未排完，每处扣0.1-0.2分；（2）萎蔫现象严重，每处扣0.1-0.2分 |
| 6 | 有害生物控制 | （1）无明显有害生物危害状；（2）草坪受害率控制在10%以下，杂草量不得超过10%；（3）基本无大型、恶性、缠绕性杂草；无明显影响景观面貌的其他杂草 | （1）基本无有害生物危害状；（2）草坪受害率控制在5%以下；（3）基本无杂草 | （1）无严重有害生物危害状；（2）植株受害率控制在20%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）草坪受害率高于10%，杂草量高于10%，每处扣0.1-0.2分；（3）有窜出长度超过15㎝的杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）草坪受害率高于5%每处扣0.1-0.2分；（3）有窜出长度超过10㎝杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）草坪受害率高于20%，每处扣0.1-0.2分；（3）有大型、恶性、缠绕性杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 7 | 保存率 | 97%以上 | 98%以上 | 99%以上 | 保存率不达标，每处扣0.1-0.2分 | 保存率不达标，每处扣0.2-0.5分 | 保存率不达标，每处扣0.1-0.2分 |
| 8 | 清洁 | 无沉积垃圾 | 无垃圾 | 基本无垃圾 | 未达到要求扣0.1-0.2分 | 未达到要求扣0.2-0.5分 | 未达到要求扣0.1-0.2分 |
| 9 | 浇水 | 保持地表10㎝深度土壤含水在13%以上，忌中午酷热时浇水 | | | 未按要求做到酌情扣分 | | |
| 10 | 施肥 | 每年施肥2次以上，肥料应选用NPK复合肥。每次每公顷施用拆合标准N肥300kg的化肥，施后浇透水。新建草坪应加大P、K肥用量，施N、P、K比例大致为1:1:1 | | | 施肥未到达标准酌情扣分 | | |

**10、绿 化**

| **序号** | **项目** | **二级标准** | **一级标准** | **二级标准考核细则** | **一级标准考核细则** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 景观 | （1）群体植株面貌基本统一，规格基本整齐，生长良好，有很好的遮阴效果；（2）主干上无明显萌生枝条（3）无死树，缺株不得超过1% | （1）群落植株树冠完整，生长茂盛，规格整齐，有较好的遮阴和生态效益；（2）主干上无萌生的芽条；（3）无缺株、死树 | （1）不及时清除、扶正、上报的，每发现一处或一株的扣0.1分；（2）自然死亡植株不及时清除上报的，每发现一株扣0.1分，因养护不当死亡植株不及时清除、上报、更换或规格品种不符的，每发现一株扣0.1-0.2分；（3）修剪不及时或不合理，檗芽长度超过20㎝，每10-20株扣0.2-0.5分，以此类推 | （1）不及时清除、扶正、上报的，每发现一处或一株的扣0.1—0.2分；（2）自然死亡植株不及时清除上报的，每发现一株扣0.1-0.2分，因养护不当死亡植株不及时清除、上报、更换或规格品种不符的，每发现一株扣0.2-0.5分；（3）修剪不及时或不合理，檗芽长度超过15㎝，每10-20株扣0.2-0.5分，以此类推 |
| 2 | 生长 | 植株全年生长正常，修剪抹芽及时，无明显徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过20㎝，无明显的树叶黄化现象 | 植株全年生长正常，修剪抹芽及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝、碰线枝，主干及一级枝不定芽不超过15㎝，无树叶黄化现象 |
| 3 | 排灌 | (1)有良好的自然或管道排水系统，暴雨后10小时内必须排完；（2）植株失水萎蔫现象1-2天内消除 | (1)有完整的自然或管道排水系统，林地内无积水现象，暴雨后2小时内必须排完；（2）植株不得出现失水萎蔫现象 | （1）暴雨后10小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，2日后未消除扣每处扣0.2-0.5分 | （1）暴雨后2小时未排完扣0.2-0.5分；（2）植物失水萎蔫现象严重，每处扣0.5-1分 |
| 4 | 有害生物控制 | （1）无明显的有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在15%以下，树干受害率控制在8%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；基本无影响景观面貌的杂草 | （1）基本无有害生物危害状；（2）枝叶受害率控制在10%以下，树干受害率控制在5%以下；（3）无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于15%，树干受害率大于8%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过20㎝的杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 | （1）病虫害病虫害不及时治理，症状明显，发现病虫害，酌情扣分；（2）树叶受害率大于10%，树干受害率大于5%，每处扣0.1-0.2分（3）有窜出长度超过10㎝的杂草，有影响景观面貌的杂草每处扣0.1-0.2分 |
| 5 | 保存率 | 如不发生人为破坏或自然灾害，保存率达到97%以上 | 如不发生人为破坏或自然灾害，保存率达到99%以上 | 保存率不达标，每株扣0.1分 | |
| 6 | 清洁 | 树穴基本无杂草、垃圾和其它杂物，树干无明显缠绕物，基本无垃圾 | 树穴无杂草、垃圾和其它杂物，树干无钉子、铁丝等破坏树木生长的东西，无垃圾 | 未达到要求扣0.1-0.2分 | 未达到要求扣0.2-0.5分 |

**11、水体水系**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **二级标准** | **考核细则** |
| 1 | 人工水系 | 湖面、池塘等人工水系基本没有漂浮物，无曝露垃圾，环境整洁；须定期换水、清洗、及时打捞漂浮物 | 未按要求做到，每次扣0.2-0.5分 |

**（二）组织管理考核细则（直接计入考核总分）**

| **项目** | **内容** | **检查标准** | **扣分标准** | **扣分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会责任 | 应急事件处理 | 建立各类应急预案，加强重点区域安全保障措施，及时处理各类突发事件 | 未建立预案，扣5分；无安全保障措施，每处扣0.5分；应急事件未处理，出现一次扣3分；应急事件未向公路中心报告，视情节轻重酌情扣分 |  |
| 各类投诉处理 | 积极、妥善处理各类投诉，对存在问题不推诿扯皮，尽快落实解决。记录详细规范。 | 存在问题尽快落实解决，问题未处理或处理不当，每次扣1分 |  |
| 重大活动配合 | 重大事件配合好，交办任务能及时完成 | 发生有责事件，每次每项扣3分 |  |
| 媒体舆论情况 | 不发生有责媒体报道事件，不发生重大有责新闻曝光 | 发生有责媒体报道事件，每次扣3分；发生重大有责新闻曝光事件每次扣5分 |  |
| 数字化系统派遣问题处理 | 对数字化系统派遣问题按规定时间进行现场核实并回复。有责问题及时进行处置，处置率98%以上 | 对数字化系统派遣问题100%进行现场核实并按时回复，有责问题处置率达98%以上，问题未处置、处置不当或超时处置，每件扣1-3分 |  |
| 相关督察发现问题及处理 | 对相关督察发现的问题认真进行整改并在规定时间内进行回复 | 上级领导督察（其他相关督察）发现有责问题每次扣1分，未按要求整改每次扣2分，整改后未及时回复每次扣1分 |  |
| 领导批示完成情况 | 认真贯彻落实各级领导批示精神 | 对领导批示，有条件落实而未落实的一次扣1分。落实情况差，每次扣1分。未及时回复每次扣1分 |  |
| 安全文明施工情况 | 认真做好各类施工文明安全防护措施；绿化垃圾日产日清，按规定清倒；使用国家法规许可的农药；工作人员做到遵纪守法 | 未采取任何安全文明措施，每次扣3分。安全文明措施不到位，每项扣1分 |  |
| 日常管养 | 管理区域内所有设施 | 配制专职巡查人员，责任范围明确，接受甲方监督和考核 | 巡查人员无故旷工或工作不配合，每天/次扣1分 |  |
| 建立巡查和责任制度，巡查责任必须落实到个人，重点管理区域必须每天两次进行步行巡查，其他区域每天一次，要求做到定人、定路段、定时间进行巡查 | 未达到本条要求者，每处扣1分；常规问题未发现，每处扣0.5分；高危隐患问题，每处扣3分 |  |
| 巡查工作每日有记载，内容准确，应做到项目、位置、数量准确无误，发现问题要及时上报，并有记录。处理完毕后记录处理结果由相关负责人审核签字 | 未达到本条要求者，每次扣1分 |  |
| 养护区域内，在巡查过程中发现设施明显损坏，影响车辆和行人安全等安全隐患、危急，影响市容市貌，有碍观瞻的情况，及时采取相应的维护措施，并做好记录及时上报 | 未达到本条要求者，每次扣1分 |  |
| 干旱，暴雨，暴雪等恶劣天气巡查人员应将各自负责巡查片区的基本状况及时上报 | 未达到本条要求者，每次扣1分 |  |
| 根据甲方要求提供相关台账资料 | 未达到本条要求者，每次扣1分 |  |

# 说明：养护考核得分按权重进行计算，组织管理得分直接计入总分，考核频次每月至少两次定期考核或不定期抽查

第六章 投标文件格式

|  |
| --- |
| 龙游县2024-2026年公路日常养护—绿化养护采购项目 |

|  |
| --- |
| 项目编号:LYBQZC2024-27 |

|  |
| --- |
| 资格审查文件/商务技术文件/价格文件 |

|  |
| --- |
| 投标人全称(盖章): |
| 法定代表人或授权代理人(签字或盖章): |
| 投标人地址: |
| 日 期: 年 月 日 |

商务部分自评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 投标文件页码 | 得分 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
|  | 合计得分 |  |  |  |

目录

【根据投标文件组成内容和提供的格式编制投标文件，并编制目录】



附件

投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | |
| 传真 |  | | | 移动电话 |  | |
| 电子邮箱 |  | | | 网址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 统一社会  信用代码 |  | | 其中 | 注册职业资格 | |  | |
| 高级职称 | |  | |
| 注册资本 |  | | 中级职称 | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称 | |  | |
| 账号 |  | | 其他 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

：

我方参与 （项目名称） 【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我方承担相关法律责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

投标声明函

致:龙游县交通运输局

根据贵方（项目名称）（项目编号： ）的采购公告，签字代表 （全名） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称） 提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有争议。

4.本投标有效期自投标截止日起90日历天。

5.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

联 系 人：

联系方式：

地 址：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

授权委托书

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） （ 身份证号码 ）为我方代理人。授权代理人根据授权对 （项目名称） 投标，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日— 年 月 日止

授权代理人无转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人:（签字） |  |
| 法定代表人移动电话: |  |
| 授权代理人移动电话: |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

注:法定代表人和授权代理人的双面身份证扫描件附后，若是法定代表人参加投标的及签署投标文件的则不需提供该授权书。

附件

投标人履约经验类似业绩一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 金 额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注:承接合同和中标通知书原件扫描件附后。本表可自行增减。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

项目组人员配备一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 职务/职称 | 性别 | 年龄 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

商务（技术）偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 招标文件技术规范要求 | 投标文件对应规范 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术规格书中的要求有不同时，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

附件

开标一览表

货币形式：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称、编号 | |  |
| 绿化养护费用 | | 万元（ 万元/年） |
| 固定费用 | 绿化补植及暂列金 | 60万元（30万元/年） |
| 安全生产费 | 5万元（2.5万元/年） |
| 两年投标总价（元） | | 大写： 小写： |

注：1.未采用印刷体打印的、字迹模糊不清等原因而导致评标委员会无法辩认的、本表投标总价与报价明细表投标总价不一致的，均作无效报价处理。

2.本次报价应以人民币为结算货币。本项目总预算为350万元（175万元/年），其中142.5万元/年为绿化养护预算金额，供应商在该金额范围内自主报价；30万元/年为绿化补植费用及暂列金，2.5万元/年为安全生产费用，全额列入投标总价（固定不变），供应商在报价中不得更改（此项费用采购方根据实际需要确定，工程量按实结算，套用现行市政相关定额和施工期信息价组价后下浮8%为结算单价结算，结算后付至款项的80%，余款经审计后支付）。

报价须包括在正确地完全履行合同义务后采购方应支付的服务价格，包括按招标文件规定由中标方承担的费用、人工、设备、材料、管理、工具耗材费、工具维修费及清理费、机械折旧费、餐费、白蚁防治费、保险、利润和税金、招标代理费，以及政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。如有漏项，视同已包含在其它项目中，价格不作调整，合同签订后甲方不允许乙方擅自改变服务内容、质量标准、期限和追加项目费用。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

报价明细表附后（格式自拟）

附件

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员xxx人，营业收入为xxx万元，资产总额为xxx万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员xxx人，营业收入为xxx万元，资产总额为xxx万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）:

日 期: 年 月 日

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商不属于中型、小型、微型企业，不用提供此函

监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

注:投标人为监狱企业的提供此函（非监狱企业不需提供）。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕142号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的产品）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称:（盖章） |  |
| 法定代表人或授权代理人:（签字或盖章） |  |
| 日 期: 年 月 日 | |

注:投标人为残疾人福利性单位的提供此函（非残疾人福利性单位不需提供）。