**财政深化应用平台信创改造项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号: TY2024-FW107-ZFCG107**

**采购单位： 金华市财政局**

**代理机构: 金华市天盈招标代理有限公司**

**监管单位： 金华市财政局政府采购监管处**

**2 0 2 4 年 5**

**目 录**

[第一部分 竞争性磋商公告](#_Toc30124) 1

[第二部分 采购需求](#_Toc30797) 7

[第三部分 响应供应商须知](#_Toc5905) 37

[第四部分 磋商办法及评分标准](#_Toc14625) 55

[第五部分 合同主要条款](#_Toc19020) 63

[第六部分 应递交的响应文件格式范例](#_Toc28934) 66

**为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报！**

**举报电话：**

**市扫黑办 0579-82495227**

**市公安局 110、0579-82512110**

**市检察院 0579-82537082**

**市 法 院 0579-82688725**

**市公共资源交易管理办公室 0579-82469285**

**市公共资源交易中心 0579-83187211**

**温馨提示：**

1. **响应供应商不得向采购人、政府采购工作人员、磋商小组专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！**
2. **响应供应商可在政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行免费注册成为正式供应商，具体详见网站响应供应商注册要求，否则将无法参加投标。**

**（注：请认真阅读此竞争性磋商文件，并按规定制作磋商响应文件，否则我们的努力将是徒劳。）**

# 第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

金华市财政局关于财政深化应用平台信创改造项目的潜在供应商应在浙江省“政采云”平台获取**磋商采购文件**，并于 2024年6月03日09点30分（北京时间）前上传磋商响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：TY2024-FW107-ZFCG107

政府采购计划文号：[临[2024]1637号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/%22%20%5Cl%20%22/plan/list/view?id=1000000000013634016&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)

采购组织类型：分散采购委托代理

项目名称：财政深化应用平台信创改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（人民币）：62.8万元

最高限价（人民币）：62.8万元

 采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **技术要求** | **服务机构** | **服务期限** | **最高限价****（人民币）** |
| **1** | 财政深化应用平台信创改造 | 完成对预算编制、指标管理、非税收入、集中支付、会计核算、资产管理业务数据归集分析的功能迭代和信创改造，增加对土地出让金、行政审批业务数据归集分析，增加数据共享、一体化辅助工具、共同富裕等业务功能。彻底将《财政深化应用平台》打造成集数据资产管理、综合业务分析和创新业务支撑等功能的综合应用平台。具体详见“第二部分采购需求”中的采购内容 | 1项 | 本项目需在2024年11月底前完成主体开发并实施上线 | 62.8万元 |

  **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政策：

（1）落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐无；

🗹专门面向中小企业；

🞎货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

🞎工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐工程全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

🗹服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

（2）采购项目需要落实的政府采购政策：执行节约能源、保护环境相关的节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策；执行扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持中小企业信用融资等政府采购政策。

3.本项目的其它特定资格要求:无

4**.**本项目不接受供应商以联合体形式参加磋商采购。

**三、获取磋商文件（**采购文件**）**

1.时间：本项目公告发布之日起至2024年6月03日，每天上午 00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间）

2. 采购文件获取地址及方式

（1）获取地址（网址）：政采云平台线上获取（https://www.zcygov.cn）。

  （2）获取采购文件方式：供应商自行登录浙江省“政采云”平台（网址https://www.zcygov.cn）获取采购文件（供应商线上获取采购文件的流程：供应商登陆浙江省“政采云”平台并进入【项目采购】应用模块，点击左侧菜单的【获取采购文件】，点击对应项目的【申请获取采购文件】按钮，填写获取采购文件申请信息后，点右下角【确定】按钮提交）

（3）售价（元）：  0

**注：（1）浙江政府采购网上随公告发布的采购文件仅供阅览；供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式完成获取采购文件流程的，不得对采购文件提起质疑投诉。同时请供应商在参加投标前随时关注项目的可能更正公告情况。**

**（2）采购代理机构将拒绝接受非报名人的投标文件（即“磋商响应文件”，下同）。**

**四、提交磋商响应文件截止时间、开启时间和地点**

1.提交磋商响应文件截止时间：2024年6月03日09：30时（北京时间）

投标地点（网址）：通过浙江政府采购网政府采购云平台实行在线投标响应（即“在线磋商响应”）。

   开启时间：2024年6月03日09：30时（北京时间）

   开启地点（网址）：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标1室），本项目通过浙江政府采购网政府采购云平台在线开标，**供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。**开标截止时间后30分钟以内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内投标文件无法解密或解密失败（含未提交），则投标无效。

**五、公告期限及其他事项**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取采购文件截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为采购公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监【2009】28号)文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。如中标供应商未在浙江省政府采购网正式注册入库的，采购代理机构将暂缓发出中标通知书，因此造成的后果由该供应商承担。

**3.供**应商注册网址：浙江政府采购网：[https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry](https://middle.zcygov.cn/settle-front/%22%20%5Cl%20%22/registry)

**六、公告地址：**浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。

**七、电子投标事项特别说明**

1.本项目实行电子投标，磋商响应供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行磋商响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.供应商应在开标前完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。

3.供应商通过政采云平台“电子交易客户端”制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址： http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

4.供应商将加密的电子版响应文件于磋商响应截止时间前上传到政采云系统中。

5.具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544 。

注：建议使用谷歌浏览器，使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。

6.供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应、响应文件，将被政采云平台拒收。

**八、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4.其他事项：见招标文件。

5.企业信用融资: 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购( https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)首页的“政采云金融服务”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。

6.根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

**政府采购金融服务提示：**

**为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：**

**金华银行文创支行 联系人：姜 峰 联系电话： 13905792828 0579-82479020**

**浙商银行金华分行 联系人：朱晨祥 联系电话： 15857978811 0579-82999581**

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

   1.采购人信息

   名    称：金华市财政局

  地    址：金华市双龙南街801号

   项目联系人（询问）： 冯先生

   项目联系方式（询问）：0579-82468782

 质疑联系人（询问）：冯先生

质疑联系方式（询问）：0579-82468782

2.采购代理机构信息

  名    称： 金华市天盈招标代理有限公司

  地    址： 金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧

  项目联系人（询问）：汪兰华

  项目联系方式（询问）：0579-82474058

质疑联系人（询问）：夏翰宇

质疑联系方式（询问）：0579-82474058

3.同级政府采购监督管理部门

名称：金华市财政局政府采购监管处

联系人 ：徐老师

地址：金华市双龙南街801号

监督投诉电话：0579-82468735

# 第二部分 采购需求

**一、项目背景**

金华市财政局《财政深化应用平台》是一套包含数据归集、数据分析的综合性数据应用平台，已经整合了包括预算编制、指标管理、非税收入、集中支付、会计核算、资产管理等财政历史数据资产（至2021年）。随着2022年浙江省财政厅《预算管理一体化》系统的应用推广和信创工作的不断深入，平台原有数据归集功能已无法满足省厅大集中和信创工作要求。为能更好的保护和利用财政数据资产，特设立本项目。

通过本项目的实施，完成对预算编制、指标管理、非税收入、集中支付、会计核算、资产管理业务数据归集分析的功能迭代和信创改造，增加对土地出让金、行政审批业务数据归集分析，增加数据共享、一体化辅助工具、共同富裕等业务功能。彻底将《财政深化应用平台》打造成集数据资产管理、综合业务分析和创新业务支撑等功能的综合应用平台。

## 二、总体思路

### 建设原则

1.稳健性

系统运行稳定可靠。根据业务量分析和预测，考虑系统设备的处理能力，系统应具有超负荷控制能力；考虑系统在平时和峰值情况下，安全可靠运行的设备和数据备份机制，确保不死机，没有数据丢失。系统应支持全年无间断服务，要求应用365×24小时不间断运行；要为系统运行中可能出现的各种异常情况和突发事件设计周到的应急恢复手段，并在系统运行中不断完善。

2.安全性

系统的安全考虑重点在加强其抗干扰能力和抗破坏能力。从技术和管理上需要采用多种手段，确保网络安全和数据安全，保证信息传递的及时、准确，提高系统的抗干扰能力和抗破坏能力。

3.可操作性

能够最大限度地满足用户工作的需要，一方面计算机系统应实现基础数据共享，为相关的应用系统调用，另一方面各种系统应提供使用于各个层次计算机知识水平的人员及其管理人员，系统的报表定制，参数设置等便利直观、个性化。用户界面要求直观、简洁、友好；菜单要求功能清晰、具有层次感，应避免复杂的菜单选择和窗口重叠，简化数据输入。系统界面应采用统一风格，统一操作方式，各个功能键的定义要合理、规范。为用户提供操作或系统的出错提示，且提示简洁明了。

4.可扩展性

在系统的设计中不仅应考虑目前的业务需求，更应该满足未来业务量及接入手段种类增长的需求，系统规模应具有可调性。设计能力应考虑满足未来三至五年用户数量增长的需求，要具有网络灵活扩充和调整的特性，系统的软硬件设备具有可扩展性，应具备逐步升级的能力，采用模块化设计，能在整个系统正常运行下，在线提升处理能力。

5.可维护性

系统应满足提供友好的应用操作维护界面，维护操作简单。系统对网络连接、硬件设备、软件进程、日志记录等提供实时监控管理。

6.可移植性

要构建灵活、开放的体系结构，保证系统软件与硬件不绑定，今后系统再次升级时可由甲方自由选择供应商提供软件或硬件。

### 系统框架



按照数字化改革的“四横四纵”基本架构，基于市电子政务“一朵云”的基础支撑体系，打造“财政深化应用分析门户”系统，用户通过浙政钉和验证码两种双因子登录载体，涵盖深化门户、数据标准化治理、共同富裕、预算一体化辅助助手等五大业务场景，通过数据转换分析，实现历史系统数据的再利用，提供一览式的数据分析途径，让业务人员能通俗易懂的掌握相关操作。

### 部署方式

 部署在金华市信创云上。

## 三、建设目标

完成金华市财政局深化应用平台信创改造和部署，为市本级各行政预算单位提供便捷的历史数据查询服务、预算一体化辅助工具、共同富裕、数据共享等于一体，具有一定先进性和可扩展性的综合应用服务平台。对财政历史数据归类整理，满足信创工作需求，具体可分为以下三项：

1.构建财政深化应用分析门户，整合财政及外部的多级应用框架；

2.构建共同富裕扩中家庭监测体系，为财政服务民生金华样板提供支持；

3.通过对财政原有历史库相关系统的数据整合，根据实际需要扩充财政对外数据共享目录。

## 四、建设内容

为了更好的让历史系统的数据服务与财政的日常工作，原来由各个业务处室和预算单位使用的系统迫切需要进行资源和数据整合，使数据能在信创环境下使用并符合新的数字化的改革总体要求。以“事件+数据+文件”为主线，进行财政数据服务目录建设。建设深化应用门户、业务数据展示、共同富裕、一体化辅助助手共四个场景。应用与IRS一体化智能化公共数据平台、省财政厅预算一体化平台、浙政钉进行对接。

### 数据服务目录建设

本次数据库建设主要包括三部分内容，一是对财政的各个老系统的数据进行分析并确定数据种类， 二是按照数据规范进行历史数据和增量数据的清洗和治理，三是按照统一的财政与大数据局商议的数据资源目录和标准，完成数据在一体化智能化公共数据入库，在深化应用平台进行数据的日常管理，在一体化智能化公共数据平台中进行编目共享。

1.历史数据分析。历史数据分析是为了后续数据清洗治理，为此需要对历史各个应用系统的业务主干和数据组成进行重点剖析，梳理业务节点和后端数据库格式即对应的相关报表。

2.数据治理。财政历史数据治理需要以业务目标为导向，相关数据之间根据业务的连贯性进行数据索引标签，可以更好的挖掘和提升数据价值。

3.数据共享。为更好的让财政可共享的数据共享到一体化智能化公共数据平台，整理“财政共享数据目录清单”，基于目录应共享的数据项、数据更新频率、共享方式（库表、数据接口或文件），数据在财政深化应用数据仓中进行存储，在一体化智能化公共数据平台中进行编目共享开放属性。

### 深化应用门户

通过建立财政深化应用的综合门户，用户和身份鉴权统一，门户支持多应用迭代部署，着力财政数据的挖掘和数据再利用分析，提升财政服务政府智治的能力。

### 共同富裕监测

根据市委市政府的家庭医疗保障政策试点的总体要求，财政需要做好家庭医疗保险试点的财政资金的保障工作，为确保财政资金使用的安全、透明、可控的，建立我市的“扩中”家庭库，对家庭医疗保障的资金受益群体和财政补助资金能及时准确掌握，为我市共同富裕提供政策支持。

### 一体化辅助助手

随着预算一体化系统的上线使用，系统和模块众多，财政和预算单位的使用人员需要熟悉各类系统的操作功能，一体化的相关操作目前基本是以实现业务功能为指引的，在业务操作人员操作的实用性和简便性方面不是很完善，有些系统的相关操作功能还不是很完善，部分系统的相关功能操作比较繁琐，从财政和单位业务人员的实际工作效率的角度，可以以预算一体化化系统为主，辅助助手在一体化系统不能实现的相关功能。结合实际业务场景的需要，形成主副系统的良性交互。

### 接口建设

1.IRS一体化智能化公共数据平台对接

通过与IRS一体化智能化公共数据平台对接，对本项目使用的的主要功能，进行查重并充分利用IRS平台中已发布的组件、数据，避免平台低水平重复建设、保障数据跨部门跨层级共享、应用。

2.预算一体化对接

通过与省厅预算一体化的系统用户对接，实现深化应用性与省厅预算一体化系统的登录接口对接，实现系统底层用户整体同步。

### 数据库迁移

1.基础资料数据。包括但不限于：用户信息、应用系统、核算账套、单位信息、预算项目信息、功能科目、部门经济科目、政府经济科目、资金性质、资金来源、单位账户信息、财政账户信息等。

2.预算编制数据。包括但不限于：项目基本信息、项目年度预算明细信息、政府采购预算明细信息、政府购买服务预算明细信息、非税收入计划表等。

3.指标数据。包括但不限于：指标信息明细、收入预算指标表、转移支付分配表、转移支付接收表等。

4.用款计划数据。包括但不限于：直接支付用款计划、授权支付用款计划等。

5.单位支出和财政支出数据。包括但不限于：国库集中支付申请表、国库集中支付凭证表、国库集中支付明细表、政府采购公告表、政府采购合同表、政府合同使用指标情况表、政府采购合同支付计划表、国库集中支付日报表、国库集中支付月报表、财政支付汇总清算额度通知单表、财政支付汇总清算额度通知单明细表、国库集中支付凭证号清单表、划款清算凭证表、公务卡消费记录表、支付更正申请书表、单位资金支付申请表、单位资金支付凭证表、预算拨款凭证表、动态监控预警规则表、动态监控处理单据表等。

6.单位业务流水数据。包括但不限于：单位收入流水数据、单位内转流水数据等。

7.财政业务流水数据。包括但不限于：财政收入流水数据、财政内转流水数据等。

8.单位会计核算数据。包括但不限于：单位会计账套、单位会计科目表、单位会计凭证主表、单位会计凭证分录明细表、单位会计原始单据管理表、单位会计月发生额汇总表等。

9.财政会计核算数据。包括但不限于:财政会计账套信息表、财政会计科目表、财政会计凭证主表、财政会计凭证分录明细表、财政会计原始单据关联表、指标账套表、指标账科目表、指标账凭证主表、指标凭证分录明细表、指标账原始单据关联表等。

10.政府采购数据。包括但不限于：采购项目信息、采购计划批复信息、采购合同信息、采购合同备案信心、采购合同支付信息等。

11.土地出让金数据。包括但不限于：土地合同信息、土地缴款信息、土地开票信息、土地资金分解信息、土地资金缴库信息等。

12.非税收入数据。包括但不限于：执收项目信息、执收码信息、非税缴款书信息、非税缴款明细信息等。

13.单位工资发放数据。包括但不限于：单位工资人员清册、单位工资发放明细、单位工资发放批次信息、工资代发银行信息表等。

14单位资产卡片及相关数据。包括但不限于：资产处置申报数据、资产调入单、资产调拨数据、资产划拨数据、资产报废数据、资产收益数据、资产卡片数据、资产出租出借数据、资产出租出借回收数据、事业产权变动数据、事业产权年检数据、事业产权占用登记数据、企业产权变动数据、企业产权年检数据、企业产权占用数据、企业产权注销数据、2009-2012年事业资产年报数据、2009-2012年行政资产年报数据、2013年事业资产年报数据、2013年行政资产年报数据、2014年事业资产年报数据、2014年行政资产年报数据、2016年事业资产年报数据、2016年行政资产年报数据、2017年事业资产年报数据、2017年行政资产年报数据、2018年事业资产年报数据、2018年行政资产年报数据等。

15.省厅数据大平台下行数据。包括但不限于：国库收入日报表、财政内部机构表、单位扩展信息表、热点分类表、支出标准表、人员基本信息表等。

16.行政审批数据。包括但不限于：审批申请表、审批结果表、审批附件表等。

### 报表数据适配迁移

报表数据迁移包括：资产处置申报数据（售/让/换/废/销）、资产调入单（调拨/划转/捐赠）、资产调入单、资产调拨数据、资产划拨数据、资产报废数据、资产收益数据、资产卡片数据、资产出租出借数据、资产出租出借回收数据、事业产权变动数据、事业产权年检数据、事业产权占用登记数据、企业产权变动数据、企业产权年检数据、企业产权占用数据、企业产权注销数据、2009-2012年事业资产年报数据、2009-2012年行政资产年报数据、2013年事业资产年报数据、2013年行政资产年报数据、2014年事业资产年报数据、2014年行政资产年报数据、2016年事业资产年报数据、2016年行政资产年报数据、2017年事业资产年报数据、2017年行政资产年报数据、2018年事业资产年报数据、2018年行政资产年报数据相关表单在信创环境下进行开发适配开发。

### 应用组件迁移

含nginx、redis等应用组件的信创云平台迁移。

## 五、测试方案要求

深化系统迁移到信创环境下，需对系统功能、安全以及性能这几方面进行测试。

1. **业务功能测试**

对系统设置、基础资料、可用财力分析、单位资产分析、项目库、单位资产分析、项目库、政府采购分析、土地出让金分析、指标综合分析、指标执行分析、财政支出情况分析、单位财政信息、财政财务分析等模块进行功能测试。

1. **安全测试**

1.网络安全测试

系统部署到信创云环境后，验证浙政钉登录和用户账号登录的安全测试，验证密码强度及浙政钉扫描时的安全控制。

2.系统安全测试

对系统相关功能进行安全测试，包括数据同步接口和业务功能。

数据同步接口包括：单位信息、功能科目、预算项目、部门经济科目、财政业务处室、政府经济科目、资金性质、单位收费项目、指标类型、预算编制、指标信息、单位支出信息、财政支出信息、单位会计核算、财政会计核算、土地出让金、政府采购等数据同步接口进行全量和增量数据测试，并记录相应的测试日志，对测试结果进行程序完善。业务功能包括：系统设置、基础资料、可用财力分析、单位资产分析、项目库、单位资产分析、项目库、政府采购分析、土地出让金分析、指标综合分析、指标执行分析、财政支出情况分析、单位财政信息、财政财务分析的各个业务功能逐个进行安全性测试，从查询条件设置、页面布局、页面分页、数据导出、行数据下钻等多种操作并核对数据的准确性。

1. **性能测试**

主要从以下几方面进行性能测试：

1.处理时限是否满足要求。

2.系统中数据查询的速度。

3.系统的并发性能是否符合要求。

4.使用真实数据，进行抽取处理测试与数据更新效率测试，测试数据抽取性能、更新准确率是否达标。

5.系统性能测试，主要测试告警处理能力、主机内存占用、系统稳定性等指标。

## 六、标准规范建设要求

为确保系统开发运维等工作规范化进行，在国家、省市、行业相关标准规范基础上，编制财政深化应用平台技术和管理标准规范。

1. **标准规范制定原则**

1.规范化。在标准研究制定过程中，力求最大限度地与现有的有关国家标准、行业标准或地方标准保持一致，并参考引用有关研究成果。

2.系统性。在信息分类、编码、分层、格式、数据质量控制、转换、入库、更新、数据管理与应用方面制定系统的标准与技术方案，为数据生产、管理与应用的整个过程服务。

3.适用性。在标准研究制定过程中，还需要充分考虑相关应用部门和单位的业务流程、技术基础、现有条件和现有数据情况，确保所制定的标准、技术方案的可行性与适用性。

1. **标准规范编制思路**

标准规范和管理办法的建立，旨在为本次项目建设提供规范依据与管理保障的基础。在规范制定上，首先根据财政部和浙江省财政厅关于财政业务数字化规范和标准，分析财政历史库系统的数据要素结构，在历史库数据结构分析的基础上进行程序开发和数据标准化治理及数据在前端功能的展现。本项目数据规范研究制定所采用的编制程序如下：

1.整理财政历史库的数据目录规范。成立业务小组专班，对财政历史库的各个业务系统进行逐个分析，梳理各业务系统的数据主线，编制可治理的数据目录清单和相应的数据和业务规范。

2.建立扩中家庭资金监测体系。对扩中家庭从资金申请、资金兑现等多个环节与医保局建立常态化的数据对接跟踪机制，着力在财政资金发放方面加强监管，确保医保政策的合理覆盖，同时又财政资金的纪律要求，让老百姓能享受政府政策的红利。

1. **标准规范编制内容**

财政历史库较多，需要对各个业务系统的数据结构进行梳理和分析，为系统的相关业务场景提供数据支撑。在总体思路上以“标准统一、一数一源”的技术要求，梳理数据范围及数据情况，制定数据标准化的技术规范，明确数据范围、数据边界、数据要素等，编制数据标准化治理目录清单和相关约定。

## 七、系统模块及要求

### 功能设计

**1.深化应用门户**

门户首页分为接入系统入口面板区、代办事项区、通知公告区、财政政策展示区等。在接入系统入口面板区可以根据后台设置的用户对应的系统显示给用户使用。点击系统按钮后可以免登陆跳转到对应的应用系统。代办事项区显示用户目前需要代办是的事项，展现的数据要素包括：代办事项名称、代办事项说明、代办时间等。用户点击代办事项可以跳转到对应的代办功能中。

通知工作区显示用户对应的通知公告信息，用户可以对通知公告进行信息查阅，用户对相关公告内容查阅时可以对相关的附件内容信息进行下载操作，展现数据要素包括:公告名称、公告发布部门、公告发布时间、公告附件内容等。

财政政策展示区是展示财政相关政策汇总概要，方便财政和预算单位的工作人员及时掌握财政相关政策，展现数据要素包括：政策名称、政策发布部门、政策发布日期、政策概要、政策详细解读等。用户点击政策后可以查看政策的详细信息及对应的政策附件信息。

**2.数据清洗标准化**

数据清洗是对财政老系统和现有系统的数据清洗及标准化，以业务结果为导向，数据治理系统大致包括以下系统（按年度）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **数据年度区间** | **备注** |
| 1 | 老版财政支付、财政核算系统 | 2003-2013 |  |
| 2 | 老版国库集中支付系统 | 2005-2013 |  |
| 3 | 市版金财工程 | 2016-至今 |  |
| 4 | 土地出让金系统 | 2008-2023 |  |
| 5 | 老版非税收入系统 | 2004-2013 |  |
| 6 | 行政事业单位资产系统 | 2010-2018 |  |
| 8 | 省厅本地部署版金财工程 | 2014-至今 |  |
| 9 | 省厅下行库系统 | 2020-至今 |  |
| 10 | 省厅大平台库 | 2020-至今 |  |
| 11 | 行政审批系统 | 2010-2020 |  |
| 12 | 其他未列明系统 |  | 根据实际需要进行数据清洗和转换 |

按来源可分为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业务系统** | **数据要素** | **数据来源** |
| 1 | 预算编制 | 编制数据 | 老金财工程、预算一体下行数据 |
| 国库集中支付系统 | 支付数据 | 老金财工程、省厅本地部署版、预算一体下行数据 |
| 收入数据 | 老金财工程、省厅本地部署版 |
| 流水数据 | 老金财工程、省厅本地部署版 |
| 会计核算数据 | 老金财工程、用友核算系统、预算一体下行数据 |
| 2 | 财政收支核算 | 资金申拨数据 | 老金财工程、省厅本地部署版、预算一体下行数据 |
| 财政支出数据 | 老金财工程、省厅本地部署版、预算一体下行数据 |
| 财政总会计核算 | 老金财工程、省厅本地部署版 |
| 财政专户核算数据 | 老金财工程、省厅本地部署版 |
| 财政报表数据 | 老金财工程、省厅本地部署版 |
| 3 | 单位资产管理系统 | 单位资产卡片数据 | 久其资产管理系统 |
| 单位资产入库、出库、盘点、资产调拨、资产年报数据等 | 久其资产管理系统 |
| 4 | 行政审批系统 | 行政审批事项数据 | 原财政对外使用的行政审批系统 |
| 5 | 非税管理系统 | 非税收入收缴数据 | 老版非税管理系统 |
| 6 | 土地出让金系统 | 合同数据、合同分解数据、合同缴库数据等 | 土地出让金系统数据 |
| 7 | 政府采购系统数据 | 采购项目信息、采购批复书信息、采购合同信息、采购合同支付信息等 | 老版政府采购系统、省厅版采购系统下行数据 |

**3.系统设置及基础资料管理**

（1）接入系统管理

对接入系统进行管理，提供增加、修改、删除、导出等操作，在数据展现上左边显示接入系统列表数据，在列表数据行点击后进行信息修改。在接入系统维护时可以定义对应的系统名称、系统接入URL、系统接入KEY等要素。

（2）接入规则管理

对接入的系统的提供黑白名单的动态管理，在黑名单里的系统将不能登系统，在白名单里的系统将允许登录系统，提供增加、修改、删除等操作。可以设置接入的时间、接入IP等要素进行配置维护。

（3）角色信息管理

对系统角色进行管理，提供增加、修改、删除、导出等操作，在数据展现上左边显示角色的树型操作数据，在角色的数据行点击后显示对应的角色信息。

（4）菜单管理

对系统菜单信息进行管理，提供增加、修改、删除、导出等操作，在数据展现上左边显示菜单的树型操作数据，在菜单的数据行点击后显示对应的菜单信息。

（5）用户信息

对用户信息进度动态管理，提供增加、修改、删除、停用、启用、导出等操作，在数据展现上左边显示用户信息的树型操作数据，在用户信息的数据行点击后显示对应的用户信息。用户信息要素包括：用户代码、用户名称、用户类型、用户所属处室、用户所属单位、手机号码、备注等。

（6）用户对应接入系统

对用户的接入系统进行动态配置管理，提供授权、撤销授权、导出等操作，在数据展现上左边显示用户信息，右边显示对应的接入系统，用户只能选择一个，用户信息选择后再选择对应的接入系统，接入系统树中可以选择多个节点。

（7）角色对应用户

对角色对应的用户信息进行配置管理，提供授权、撤销授权、导出等操作，在数据展现上左边显示角色信息，右边显示对应的用户信息，角色只能选择一个，角色信息选择后再选择对应的用户信息，用户信息树中可以选择多个节点。在数据保存后显示角色对应的用户信息。

（8）角色对应菜单

对角色对应的菜单信息进行配置管理，提供授权、撤销授权、导出等操作，在数据展现上左边显示角色信息，右边显示对应的菜单信息，角色只能选择一个，角色信息选择后再选择对应的菜单信息，菜单信息树中可以选择多个节点。在数据保存后显示角色对应的菜单信息。

（9）用户对应菜单

对用户对应的菜单信息进行配置管理，提供授权、撤销授权、导出等操作，在数据展现上左边显示用户信息，右边显示对应的菜单信息，用户只能选择一个，用户信息选择后再选择对应的菜单信息，菜单信息树中可以选择多个节点。在数据保存后显示用户对应的菜单信息。

（10）部标资金性质管理

实现部标资金性质的管理和维护，提供增加、修改、删除、查询、导出等操作。部标资金性质是分级次的，控制同一个级次下资金性质编码和名称不能车重复。

**4.预算一体化辅助助手**

目前预算一体化中没有的相关功能的开发实现，如非税资金划转凭证管理、人员经费指标管理、财政申拨单批量打印、三公经费预算和执行分析等比较实用的业务场景。建立与预算一体化的数据对接机制，满足单位和业务处室日常业务开展及数据分析的需要。

（1）项目类型管理

对项目类型信息进行动态显示，提供增加、修改、删除、查询、打印、导出等操作，在数据展现上左边显示项目类型信息，用户点击左边数据节点后在右边显示对应的项目类型详细信息。数据要素包括：类型编码、类型名称、备注等。

（2）资金性质对应会计科目

实现资金性质对应会计科目的管理，提供增加、修改、删除、查询、导出等操作；可以按查询条件如年度、账套信息查询。

数据要素包括：账套名称、借贷方向、账套性质、对应转出科目名称、对应转出的资金性质、是否本方科目等；控制账套性质是转出还是转入，如果为转入为往来款账套和教育收费时的控制逻辑变化。往来款对于转入账套对于到往来款会计科目，转入账套为教育收费时则要根据转出的资金性质进行会计科目对应。

（3）单位分类经费标准管理

实现单位分类的经费标准管理，提供增加、修改、删除、查询、导出等操作。操作用户选择单位分类后，输入对应的行政经费标准和事业经费标准件数据保存，控制同一个单位分类同一年度不能重复。

（4）单位人员项目管理

实现单位人员项目的日常管理，提供增加、修改、删除、查询、导出等操作。控制项目名称不能重复，数据要素包括:经费类型、项目代码、项目名称、排序号、项目类型、是否计算项、项目公式定义、项目说明等。公式定义允许动态配置。

（5）单位人员公用公用经费标准管理

实现单位人员公用经费标准的管理和维护，提供增加、修改、删除、查询、导出等操作。查询条件可以默认按年度和单位分类进行查询。

数据要素包括：单位编码、单位名称、单位分类、行政标准、事业标准、备注等。控制在相同年度内单位标准不能重复多条定义。

（6）人员经费对应部门经济科目管理

实现人员经费项目对应部门经济科目的对应管理，实现授权、撤销授权、查询、导出等操作。

控制左边人员经费项目节点后，后边的部门经济科目可以进行多选并进行数据保存。

（7）人员经费对应功能科目管理

实现人员经费项目对应功能科目的对应管理，实现授权、撤销授权、查询、导出等操作。控制左边人员经费项目节点后，后边的功能科目可以进行多选并进行数据保存。

（8）人员经费项目对应预算项目管理

实现人员经费项目对应单位预算项目的对应管理，实现授权、撤销授权、查询、导出等操作。控制左边人员经费项目节点后，后边的单位预算项目可以进行多选并进行数据保存。

（9）政府经费科目对应部门经济科目

实现政府经济科目对应部门经济科目的对应管理，实现授权、撤销授权、查询、导出等操作。控制左边政府经济科目节点后，后边的部门经济科目可以进行多选并进行数据保存。

（10）单位性质对应政府经济科目

实现单位性质对应政府经济科目的对应管理，实现授权、撤销授权、查询、导出等操作。控制左边单位性质节点后，后边的政府经济科目可以进行多选并进行数据保存。同一年度中单位分类与政府经济科目保持一一对应的关系。

（11）申拨单批量打印

实现申拨单的批量打印功能，提供申拨数据获取、查询、打印模版维护、打印、数据导出等。默认查询条件按照年度、月份、申拨类型等条件；申拨数据获取从预算一体化系统实时分析数据，通过数据接口定时提取数据，申拨数据包括：

①申拨主表：申拨单号码、申拨日期、归口处室名称、经办人、申拨类型、申拨总金额、审核人、审核总金额、批复人、批复总金额、拨款标志等；

②申拨明细：单位代码、单位名称、资金来源、预算科目(类）、预算科目（款）、预算科目（项)、预算项目、 部门经济科目、政府经济科目、申报明细金额、付款账户、付款账号、收款账户、收款账号、收款账户开户银行名称等；

数据分析申拨主单和申拨明细，在申拨主单行选择后点击显示申拨的明细数据；打印维护主要是提供拨款单模版的设置管理，打印模版中的数据可以根据实物拨款单数据要素的变化进行调整，在模版要素位置调整后进行位置要素保存。

批量选择打印数据行后，跳转到批量打印预览界面，展现数据列包括:年度、月份、日期、拨款单号、付款账户名称、付款账号、付款人开户行、收款人账户名称、收款人账号、收款银行名称、拨款总金额等。

（12）非税资金凭证拆分管理

实现非税资金划转的会计核算拆分，提供查询、拆分数据导入、拆分数据录入、转成凭证生成、转出凭证删除、转入凭证生成、转入凭证删除功能；查询条件默认为年度、月份、资金申拨类型等；业务控制逻辑大致如所示：

①数据分为非税资金申拨主表区、申报明细区（分为申报明细和拆分明细两个面板）；

②非税资金申拨主表区的行选择后，可以查询对应的申报明细数据及拆分明细数据。

③在对申拨主表进行资金明细拆分时输入单位编码、单位名称、资金性质、拆分金额、备注等，行数据可以增行和删除行操作；

④导入时控制单位编码、单位名称、资金性质、拆分金额列不能为空；

⑤转出凭证生成和转入凭证生成时需要获取预算一体化非税账套的最新凭证号码，用户点击保存后弹出选择账套信息的提示框，待用户选择好队友的账套信息后与预算一体化的财政专户核算系统进行数据交互，

⑥生成凭证户返回对应的凭证号码并回写非税资金申拨主表的对应的转出凭证信息；

⑦在删除转出凭证和转入凭证时，需要判断预算一体化平台财政专户核算系统返回的信息，如果转出凭证和转入凭证在对应的会计核算账套中已经登账则不能进行撤销操作。

（13）三公经费预算明细查询

实现三公经费的预算明细分析，提供查询、导出全部数据、导出部门数据、导出单位数据等功能。默认查询条件可以按照年度、月份、资金性质、单位等条件；

①数据要求有合计行，点击查询默认显示部门的数据，在部门行点击可以看下部门下属单位的三公经费明细数据；

②数据列包括：单位编码、单位名称、三公经费本年预算指标情况（因公出国经费、公务接待费、公务用车购置、公务用车运维维护费、会议费、培训费等）、上年同期三公经费情况（因公出国经费、公务接待费、公务用车购置、公务用车运维维护费、会议费、培训费等）。

（14）三公经费支出明细查询

实现三公经费的支出明细分析，提供查询、导出全部数据、导出部门数据、导出单位数据等功能。默认查询条件可以按照年度、月份、资金性质、单位等条件；

①数据要求有合计行，点击查询默认显示部门的数据，在部门行点击可以看下部门下属单位的三公经费支出数据；

②数据列包括：单位编码、单位名称、三公经费本年支出执行情况（因公出国经费、公务接待费、公务用车购置、公务用车运维维护费、会议费、培训费等）、上年同期三公支出情况（因公出国经费、公务接待费、公务用车购置、公务用车运维维护费、会议费、培训费等）。

（15）人员经费管理

实现单位人员日常经费的测算和经费追加，提供查询、增加、修改、删除、导出等操作。查询条件按照单位信息和年度进行查询。数据显示分为行政（参公人员）、事业人员、经费汇总表共三个数据面板。行政（参公人员）和事业人员面板区显示数据要素列包括：单位编码、单位名称、姓名、人员经费组成（动态根据人员类型进行获取，如：岗位工资、薪级工资、养老保险、医疗保险、职业年金等）。

①在人员经费数据录入时按照人员经费项目基本信息（岗位工资、级别工资、生活性补贴、工作性补贴、临时补贴、无线通信补贴、警衔工资、特岗津贴、车改补贴标准、公用定额标准、计算月份、住房公积金比例（单位部分）、年头天数、基础绩效奖、十三月工资、年休报酬、单位工资合计、年终奖（年）等；

②实际经费计算要素中:工资合计、基础绩效奖、养老保险、职业年金、在职医保金、工伤、住房公积金（单位部分）、车改补贴、日常公用定额、福利费、工会经费、其他经费、其他交通费等；

③用户点击计算时可以根据人员经费项目的计算公式动态计算相关计算公式项目的数据值；

④用户点击保存后对录入的人员经费项目组成要素保存入库；

⑤经费汇总表是比较直观的反映单位行政和事业人员的汇总数据情况，行政人员和事业人员根据经费项目的类型进行去除组合显示，显示行政和事业的人数及对应的经费总金额。

（16）人员经费指标管理

实现单位经费追加，与预算一体化平台的预算调整调剂模块进行数据衔接，提供生成指标、撤销生成指标等操作。查询条件按照单位信息和年度及指标生成标志进行查询;数据显示分为行政（参公人员）、事业人员、经费汇总表共三个数据面板；行政（参公人员）和事业人员面板区显示数据要素列包括：单位编码、单位名称、姓名、人员经费组成（动态根据人员类型进行获取，如：岗位工资、薪级工资、养老保险、医疗保险、职业年金等）；

①在人员经费数据录入时按照人员经费项目基本信息（岗位工资、级别工资、生活性补贴、工作性补贴、临时补贴、无线通信补贴、警衔工资、特岗津贴、车改补贴标准、公用定额标准、计算月份、住房公积金比例（单位部分）、年头天数、基础绩效奖、十三月工资、年休报酬、单位工资合计、年终奖（年）等；

②实际经费计算要素中:工资合计、基础绩效奖、养老保险、职业年金、在职医保金、工伤、住房公积金（单位部分）、车改补贴、日常公用定额、福利费、工会经费、其他经费、其他交通费等；

③经费汇总表是比较直观的反映单位行政和事业人员的汇总数据情况，行政人员和事业人员根据经费项目的类型进行去除组合显示，显示行政和事业的人数及对应的经费总金额；

用户点击生成指标时控制如果为已经生成指标则提示不能重复生成指标，如果状态为未生成指标则提交数据到预算一体化系统并记录预算一体化对应的指标主单GUID，业务人员在生成指标成功后在预算一体化的预算调整调剂模块进行下一步的其他操作；

用户点击撤销指标时需要控制如果预算一体化的预算调整调剂模块已经进行了分口指标挂接则不能进行撤销。

（17）人员经费查询

实现人员经费数据的汇总分析，提供查询、导出等操作；查询条件默认为年度、单位名称、人员类型（行政及参公、事业）等；数据列包括：单位编码、单位名称、姓名、人员类型（行政及参公、事业）、岗位工资、级别工资、生活性补贴、工作性补贴、临时补贴、无线通信补贴、警衔工资、特岗津贴、车改补贴标准、公用定额标准、计算月份、住房公积金比例（单位部分）、年头天数、基础绩效奖、十三月工资、年休报酬、单位工资合计、年终奖（年）等。

**5.数据传输交互接口**

（1）单位报表数据清洗加工

从老系统和金财系统通过程序代码实现，对单位的科目会计报表数据进行标准化，主要反映单位资金负债表、单位往来款明细表、单位公开表及其他财务相关报表。市本级预算单位300多家。对在财政系统账务核算并存在报表数据的进行单位报表数据清洗和标准化。支持按照单位和年度进行配置更新机制。

（2）财政报表数据清洗加工

从老系统和金财系统通过程序代码实现，对财政的科目会计报表数据进行标准化，主要反映资金负债表、收入费用及财务相关报表。对财政总会计和财政专户账套，账套为50多个左右，从2002年开始的财政报表数据进行清洗和转换。在设计上支持按照财政账套和年度的数据更新机制。

（3）单位工资统发数据清洗加工

通过程序代码实现，对单位工资发放的数据进行清洗，以工资清册数据、工资发放数据等为数据维度，单位编码需要统一进行转换，需要从老金财系统及用友工资系统和新金财系统这3个系统进行数据清洗。支持按照单位和年度的数据更新机制。

（4）省厅大平台数据清洗加工

从原来的tuxedo交易码交易适配改造成通过程序代码实现，分析省厅大平台下行数据的分析和清洗，以大平台业务主线的数据进行归类，如项目库数据、转移支付数据、项目热点等为主线，定时进行数据清洗。可以根据数据分类的数据更新机制。

（5）行政审批数据清洗加工

通过程序代码实现，分析行政审批系统的数据，以审批事件、审批重要流程节点、审批节点进度等重要维度为抓手，对数据进行归类清洗。

（5）数据内外网传输

 对业务增量产生的数据，需要从内网中间库同步数据到信创云数据服务器。数据包括：预算编制数据、指标数据、用款计划数据、单位支出数据、财政支出数据、单位业务流水数据、财务业务流水数据、财政申拨数据、单位会计科目数据、单位科目明细账数据、单位科目总账数据、单位科目余额表数据、财政会计科目数据、财政科目明细账数据、财政科目总账数据、财政科目余额表数据、大平台下行数据、单位工资发放数据、行政审批数据等。

**6.数据分析**

1. 科目年初数分析

实现单位会计核算账务数据的查询分析，以单位和年度为数据索引，具体某个科目可以下钻分析对应的辅助项的年初余额。提供查询、导出、导出、辅助余额下钻等功能。

1. 单位会计凭证分析

实现单位会计凭证的浏览分析，按照凭证种类、凭证日期等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看原始凭证进行打印和导出等。提供查询、凭证打印、凭证批量导出等功能。

1. 科目总账分析

实现科目总账的浏览分析，按照科目代码、年度、月份等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看具体科目对应的科目明细账数据。提供查询、导出、打印、数据下钻等操作。

1. 科目明细账分析

实现科目明细账的浏览分析，按照科目代码、年度、月份等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看具体科目对应的会计凭证数据，会计凭证可以继续下钻看对应的支付凭证数据。提供查询、打印、导出、下钻凭证分析等操作。

1. 单位账册数据分析

分析单位账册数据的分析，如批量的科目明细账、科目总账、科目账册索引等。提供查询、导出、打印等操作。

1. 单位常用会计报表分析

实现单位会计报表的浏览分析，按照年度、月份、报表种类、报表名称等条件进行查询条件过滤。如资产负债表、单位收入费用表、单位往来款表、单位财务公开表需要按照单位会计对外出具的报表格式进行数据展现。提供查询、导出、打印等操作。

1. 财政科目年初数分析

实现财政会计核算账务数据的查询分析，以账套和年度为数据索引，具体某个科目可以下钻分析对应的辅助项的年初余额（科目单位辅助、科目收费项目辅助）。提供查询、打印、导出、下钻辅助余额分析等操作。

1. 财政会计凭证分析

实现财政会计凭证的浏览分析，按照凭证种类、凭证日期等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看原始凭证进行打印和导出等。提供查询、打印、批量打印、导出等操作。

1. 财政科目总账分析

实现科目总账的浏览分析，按照科目代码、年度、月份等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看具体科目对应的科目明细账数据。提供查询、打印、导出、下钻明细分析等操作。

1. 财政科目明细账分析

实现科目明细账的浏览分析，按照科目代码、年度、月份等条件进行查询条件过滤，具体可以下钻查看具体科目对应的会计凭证数据，会计凭证可以继续下钻看对应的支付凭证数据。提供查询、打印、导出、下钻凭证分析等操作。

1. 财政会计报表分析。

实现单位会计报表的浏览分析，按照年度、月份、报表种类、报表名称等条件进行查询条件过滤。如资产负债表、财政收入支出明细表需要按照单位会计对外出具的报表格式进行数据展现。提供查询、打印、导出、报表展示等操作。

1. 行政审批件分析。

实现行政审批件的数据分析，按照事项名称、审批日期、事项内容、审批人等条件进行过滤。点击数据行可以下钻具体的审批件详情提供查询、导出、打印等操作。

1. 审批办件量分析。

提供行政审批历史年的审批办件量的数据分析，可以按照办件事项类型、办件日期区间等条件进行数据过滤。提供查询、导出、打印等操作。

7.**共同富裕**

（1）共同富裕数据管理

实现政策数据、家庭受益人基础数据、家庭受益人医保年度缴纳数据、家庭受益人医保就医明细数据、受益人医保补助申请及补助兑现清册数据的数据导入。提供数据导入、数据删除、数据列表查询、数据导出等操作。

（2）共富政策分析

提供政策的查询分析，可以根据政策的条件进行过滤数据。可以按照县市区划、政策、家庭户分布区间等多种条件进行分析，设计上支持大市和县市的数据统计分析。

（3）政策受益情况分析

实现政策受益情况的数据分析，可以按照大市、县市、受益家庭类型等条件进行分析。提供查询、打印、导出等操作。

（4）扩中家庭库接口

实现提供扩中家庭库接口的对接开发，提供标准的扩展家庭的数据共享接口，功能包括：token获取、数据获取接口等。

（5）共富驾驶舱

实现共同富裕驾驶舱的数据展示，从共同富裕区域分布地图、共同富裕排名及共同富裕态势图等多个维度信息分析，相关的图形数据可以进行数据下钻分析。

**8.IRS数据共享**

| 序号 | 数据内容 | 数据项 | 数源部门 | 类型 | 存储位置 | 共享方式 | 更新周期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 单位预算批复公开信息 | 单位信息、预算批复明细数据 | 财政部门 | 数据库表 | 财政深化应用分析数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 2 | 单位财务公开数据 | 单位信息、年度、财务公开事项、财务公开明细数据等 | 财政部门 | 数据库表 | 金华市国土空间基础信息平台数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 3 | 单位支出数据 | 单位信息、年度、单位支出明细数据项等 | 财政部门 | 数据库表 | 财政深化应用分析数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 4 | 单位会计凭证数据 | 单位信息、会计年度、会计凭证明细数据项等 | 财政部门 | 数据库表 | 金华市国土空间基础信息平台数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 5 | 单位报表数据 | 单位信息、报表年度、报表明细数据项等 | 财政部门 | 数据库表 | 财政深化应用分析数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 6 | 单位预算执行率数据 | 单位信息、单位指标ID、指标金额、预算项目、资金性质、预算执行率等 | 财政部门 | 数据库表 | 金华市国土空间基础信息平台数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |
| 7 | 单位流水数据 | 单位信息、单位流水明细数据项等 | 财政部门 | 数据库表 | 财政深化应用分析数据仓 | 库表、数据接口 | 定期 |

1. 单位预算批复公开信息接口

提供单位预算批复的公开信息的IRS共享对接，数据要素包括：预算年度、单位编码、单位名称、项目名称、资金性质、功能科目、部门经济科目、政府经济科目、预算金额、预算级次、指标类型等。数据按天同步数据到IRS平台。

1. 单位财务公开数据接口

提供单位财务公开表数据的IRS共享对接。数据要素包括：年度、单位编码、单位名称、月份、明细序号、事项名称、事项金额、事项说明等。在数据结构上应支持数据主从分布的机构。数据按天同步数据到IRS平台。

1. 单位支出数据接口

提供单位支出的数据IRS共享对接，数据要素包括：年度、单位编码、单位名称、月份、支付凭证号码、支付日期、支付用途、明细序号、预算项目、功能科目、部门经济科目、政府经济科目、资金性质、摘要等。在数据结构应支持支出主表和支出明细的主从结构。数据按天同步数据到IRS平台。

1. 单位预算执行率数据接口

提供单位预算执行率的数据通过IRS共享对接，数据要素包括：单位指标信息、对应支出明细、执行率。数据按天同步数据到IRS平台。

1. 单位会计凭证数据接口

提供单位会计凭证的数据与IRS共享对接。数据要素包括：凭证 主表和凭证明细信息。数据按天同步到IRS共享平台。

1. 单位报表数据接口

提供单位报表数据与IRS共享对接。数据要素包括：年度、月份、报表名称、单位编码、单位名称、报表明细数据。数据按天同步到IRS共享平台。

1. 单位流水数据接口

提供单位日常财务核算的业务流水数据通过IRS进行共享对接。数据包括 ：流水主表和流水明细数据。数据按天同步到IRS共享平台。

**9.其他相关功能改造**

1. 数据脱敏

财政历史数据中包含重要敏感信息，数据清洗及传输过程中都要求进行脱敏处理。比如人员手机号码、工资清单、公务卡消费金额、消费地点、消费商户名称等。

1. 预算一体化登录接口

实现系统与预算一体化的登录接口，实现在预算一体化中通过浙政钉扫描或者短信验证码登录后，能免登录到深化应用系统。

1. 用户同步

实现用户与预算一体化系统用户信息的同步，调用一体化数据同步接口，提供用户同步、数据差异更新等操作。

1. 系统日志

根据金华市大数据发展管理局《关于开展全市应用日志数据采集和归集工作的通知》规范建设日志功能。根据《应用日志数据采集规范》的相关要求，做好本应用系统的应用日志规范建设及改造、数据采集和归集工作。

①操作类日志

对用户角色在各功能模块的操作都进行日志记录，形成详细的日志信息，包括IRS应用编码、用户标识、用户类型、地 区编码、操作类型、操作标识、操作时间、操作时长、操作状态以及所进行的操作等信息，可通过日志查找和溯源。

②系统类日志

对系统运行状态进行日志归集，采取全面的日志管理机制，对系统的日志记录提供事后的查询统计。日志记录可以全部或按条件部分进行显示与浏览，以方便对数据变更情况的准确掌握和分析，保证系统操作的可追溯性和安全性。

### 信创改造要求

本项目需符合信创要求。深化应用系统的现有系统的服务器中间件包括：tomcat、redis、nginx、tuxedo，其中tuxedo交易中间件主要负责数据交易码的通讯交互。迁移到信创环境下后原有的tuxedo交易中间件需要改造成通过程序交互进行数据展现。服务中间件需符合信创要求。

## 八、平台部署环境

本项目建设将利用财政内网省厅下行库系统和上线后部署在信创云的深化应用平台作为系统支撑，提供统一的用户身份认证、应用接入、组件支撑和其他的系统安全保障。

1.网络拓扑情况

本项目是部署在金华市政务信创云上的，应用服务器和数据服务器部署云上，在信创云与财政专网进行数据通讯交互。中标单位需对该环境进行安装调制，并保证本项目建设成果顺利部署到该环境中。



2.软硬件配置选型

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **配置** | **数量** |
| 1 | 信创服务 | 云主机 | 4核16G | 1 |
| 2 | 信创服务 | 云主机数据盘 | SATA盘，以100GB为单价,100GB | 2 |
| 3 | 信创服务 | 信创服务器操作系统 | 信创操作系统 | 1 |
| 4 | 信创服务 | 高性能云数据库mysql兼容 | 4核8G，最大连接数2000 | 1 |
| 5 | 信创服务 | 数据库存储空间 | 以100GB为单价,100GB | 2 |
| 6 | SLB | SLB | SLB租用 | 1 |
| 7 | 安全服务 | 堡垒机服务（独占堡垒） | 单核，2G内存，100G硬盘，20资产服务费用 | 1 |
| 8 | 安全服务 | 云WAF | 保护域名授权上限16个，新建10000，并发150000，防护流量100Mbps | 1 |
| 9 | 安全服务 | 云数据库审计 | 最多可提供4个数据库实例审计，纯数据库流量上限：200Mbs峰值事务处理能力:20000(条/秒)日志数量存储:4亿条 含软件基本模块 | 1 |
| 10 | 安全服务 | 云日志审计 | 最多支持20个日志源 | 1 |
| 11 | 安全服务 | 杀毒服务 | 单台杀毒服务每月服务费 | 1 |
| 12 | 安全服务 | 上线前检测 | 上线前检测费用 | 1 |

## 九、网络安全要求

### 信息系统安全等级定级

1.等保定级

财政深化应用平台属于数据查询分析类应用，主要服务于市本级行政事业单位的历史数据查询，提供财政主要业务以外的特色服务，系统实时性要求较低，其信息系统受到破坏后，对财政业务不会造成重大影响，不会对社会秩序和公共利益造成严重损害，通过基本软件、数据恢复手段可以基本上恢复全部功能，故等保定级为二级。

2.测评计划

计划在开发实施完成，进入试运行阶段进行等保相关测评工作。

### 商用密码应用设计

根据《中华人民共和国密码法》文件要求，本次项目将在软件开发完成后，由第三方具备密评资质机构按照《GB/T 39786-2021 信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码应用高风险判定指引》等相关国家标准，对项目相关内容开展是商用密码应用安全性评估工作，并要求项目建设符合《GB/T 39786-2021 信息安全技术信息系统密码应用基本要求》中物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全要求的相关内容。由于系统部署在金华市信创云上，物理和环境安全以及设备和计算安全部分（即系统部署的机房以及部署和运维系统的设备部分）由云平台部分负责进行建设改造，不含在本项目建设内容中。

对于网络和通信安全、应用和数据安全相关密码应用安全性建设要求在实现信息系统的鉴别信息、访问控制信息、重要业务数据、日志信息等数据实现数据完整性以及机密性保护的算法为国密算法（如SM2、SM3、ZUC、SM4）。

### 安全防护软件和设备

根据信创工作要求，中标单位需对系统安全防护软件和设备进行安装调制，并保证安全服务软件正常运行。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **配置** | **数量** |
| 1 | 安全服务 | 堡垒机服务（独占堡垒） | 单核，2G内存，100G硬盘，20资产服务费用 | 1 |
| 2 | 安全服务 | 云WAF | 保护域名授权上限16个，新建10000，并发150000，防护流量100Mbps | 1 |
| 3 | 安全服务 | 云数据库审计 | 最多可提供4个数据库实例审计，纯数据库流量上限：200Mbs峰值事务处理能力:20000(条/秒)日志数量存储:4亿条 含软件基本模块 | 1 |
| 4 | 安全服务 | 云日志审计 | 最多支持20个日志源 | 1 |
| 5 | 安全服务 | 杀毒服务 | 单台杀毒服务每月服务费 | 1 |
| 6 | 安全服务 | 上线前检测 | 上线前检测费用 | 1 |

## 十、人员配置要求

为保障项目服务质量，要求成交人提供一支专业服务团队提供项目保障服务，包含项目经理、开发工程师若干名。

1.项目经理

项目经理1名，需全程跟踪管理该项目。应具备财政业务运维服务项目管理经验，熟知预算管理一体化系统、市本级金财工程系统及相关业务知识、政策法规。具备良好的沟通能力、项目管理能力，能协调工程师、用户相关资源把握项目进度，按质按量完成项目工作。

2.开发工程师

开发工程师人数以保障项目开发为目标，人数不少于3名。应具备熟悉财政业务基础知识，熟练掌握相关业务流程；具备信创环境开发的相关经验；有专业的服务意识和责任心，并能对用户业务管理和数据严格保密。

3.培训及运维工程师

按我局培训计划要求提供培训师资及助教若干名；运维期间除配备参与本项目开发的开发工程师参与运维外，还应提供运维工程师若干名，主要负责系统应用问题解答、协助操作人员熟练使用系统等；能通过QQ、微信、钉订、视频培训等多种方式开展运维工作；有专业的服务意识和责任心，并能对用户业务管理和数据严格保密。

## 十一、用户培训

要求供应商编制系统使用手册、录制操作视频，并能按我局要求对财政及预算单位用户开展不限于现场、网络等操作培训，能通过QQ、微信、钉订、视频培训等多种方式协助操作人员熟练使用系统功能。

## 十二、质量保证

1.免费质保期：从项目验收合格之日起1年。

2.需至少1名参与该项目开发的开发工程师参与运维工作；

3.免费质保期内，根据采购方的需要提供免费升级服务，供应商在接到采购方的维护需求后，需要在1小时内响应，4小时内解决问题，如未解决则需要在12小时之内派出合格的维护人员到用户现场进行维护服务，超过24小时不能排除故障，供应商应承担由于故障所造成的全部损失。

4.供应商须向采购方确定其现场服务联系机构的电话和联系人姓名。提供全天候（7×24小时）的热线电话响应服务，并定期为采购人提供巡检、培训等服务。

5.免费质保期结束后，供应商有责任对采购方的系统提供良好的维护服务，在维护、升级、服务响应上给予最优惠待遇。项目如由采购方落实维护的，成交方应给予相应的协助。

## 十三、保密要求

▲ 中标商获取成交资格后须与采购人签订保密协议，并承担在服务过程中接触的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。中标商在服务过程中所涉及的所有资料（包括：文字、图纸、电子数据）均须承担保密责任，除为项目服务本身使用外，不得作其它用途，任何未经采购单位同意的拷贝、修改、传播、公开发布等行为都将承担法律责任。

## 十四、完成时间

▲ 本项目需在2024年11月底前完成主体开发并实施上线。

**十五、项目验收要求**

本项目要求提交的交付物包括：软件系统、源代码、系统需求文档、系统设计文档、数据库设计文档、系统测试报告、试运行记录、系统操作手册、培训资料、项目开发总结报告等。成交人按照项目建设要求完成系统开发、通过测试和试运行后，各项指标达到合同要求的，由采购人组织最终验收。

**十六、付款方式**

本项目采用分期付款，具体约定如下：

1.合同签订且具备实施条件后7个工作日内，采购方向成交人支付合同总价的40%作为预付款。如在签订合同时，成交人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例，且须在合同签订前与采购方沟通确定，并提供无需预付款或者降低预付款比例的承诺，双方就此条款可对合同中的支付方式进行调整；

2.系统开发完成，正常上线运行，由成交人申请验收。验收合格后，采购方在7个工作日内支付合同总价的50%；系统正常运行满一年后，支付合同总价10%的剩余款项。

3.成交单位在结算合同价款时需提供正式的税务发票。

# 第三部分 响应供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：财政深化应用平台信创改造项目 |
| 2 | **磋商报价及费用：**1.本项目竞争性磋商应以人民币报价；**2.不论磋商结果如何，响应供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用；****3.响应供应商取得成交资格后，须向招标代理机构支付合同金额1.5%的采购代理服务费，成交人在收到中标通知书的同时向招标代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费： 户名：金华市天盈招标代理有限公司 开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行 银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明“采购代理服务费”及项目编号）** |
| 3 | 答疑与澄清：响应供应商如认为磋商采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于磋商响应文件递交截止时间5日前，以书面形式要求磋商采购单位作出书面解释、澄清；磋商采购单位将于磋商响应文件递交截止时间5日前答疑；答疑内容是磋商采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的响应供应商；因其他紧急情况影响本项目正常磋商采购活动的，磋商采购单位将于磋商响应文件递交截止日期3天前书面通知所有已报名的响应供应商。 |
| 4 | **政策落实：**1.扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下：（1）项目预算（人民币）： 62.8万元；（2）项目属性： ② （①货物类/②服务类/③工程类）（3）项目对应的中小企业划分标准所属行业： 软件和信息技术服务业 （具体根据《中小企业划型标准规定》执行）（4）本项目 是 （是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。（5）上述第4项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过 （①） 措施进行：①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购； ②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到 / (比例)； ③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的 / (比例)分包给一家或者多家中小企业。专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。2.节能产品、环境标志产品的强制采购政策根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目不适用。）3.节能产品、环境标志产品的优先采购政策根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目不适用。） |
| 5 | **信用查询：**根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：（1）招标人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；（2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；（3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。（4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。（5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（注：本项目不接受联合体投标） |
| 6 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目对应的中小企业按所属行业为“软件和信息技术服务业”。 |
| 7 | 节能产品 | □ 强制采购节能产品□ 优先采购节能产品🗹 不适用 |
| 8 | 环境标志产品 | □ 优先采购环境标志产品🗹 不适用 |
| 9 | 磋商响应文件（磋商响应文件）的递交：本项目磋商响应文件分资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。磋商响应供应商应以以下方式递交磋商响应文件：★1.本项目实行“网上电子磋商响应、电子评标”，磋商响应供应商应于磋商响截止时间前在“政采云”（ 电子交易客户端）上传输、递交电子版磋商响应文件（包括资格文件、商务技术文件和报价文件）；2.本磋商响应文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果磋商响应供应商没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，磋商响应供应商可以线下签字或盖章后扫描上传。 |
| 10 | 投标截止时间及地点：供应商应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标（响应）文件。投标截止时间后递交的电子投标（响应）文件，将被政采云平台拒收。 |
| 11 | 开标时间及地点：2024年6月03日09：30时，金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标1室）截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有磋商响应文件，磋商响应供应商须在解密时限内完成解密，解密时限为30分钟，磋商响应供应商在规定的时间内都已解密完成，则系统自动结束解密，采购代理机构开启磋商响应文件；除另有规定外，磋商响应供应商未能在约定的解密时限内完成解密的，系统将默认其自动放弃投标。 |
| 12 | 磋商办法：综合评分法 |
| 13 | 磋商结果公示：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/) |
| 14 | 签订合同时间：成交通知书发出后20日内。 |
| 15 | 磋商响应文件有效期：90天。 |
| 16 | 解释：本磋商采购文件的解释权属于磋商采购单位。 |

# 一 .总 则

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于财政深化应用平台信创改造项目的竞争性磋商采购、磋商响应、确定成交人、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.磋商采购单位系指组织本次竞争性磋商采购的政府采购代理机构和采购单位（“采购人”）。

2.**“响应供应商”（又称“投标人”）**系指响应采购方的采购需求并向磋商采购单位提交**磋商响应文件（又称“投标文件”）**的单位或个人。

3.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的财政深化应用平台信创改造服务以及有关的伴随服务。

4.“项目”系指响应供应商按磋商采购文件规定向采购人提供的专业服务和项目成果。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款，“▲”系指重要条款。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商委托**

响应供应商代表须携带有效身份证件。如响应供应商代表不是法定代表人（或单位负责人），须有法定代表人（或单位负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

**（五）磋商费用**

不论磋商结果如何，响应供应商均应自行承担所有与本次竞争性磋商有关的全部费用（磋商采购文件有相反规定除外）。

**（六）联合体的竞争性磋商**

本项目不接受供应商以联合体形式参与磋商。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.非经采购单位允许，本项目不可以分包。

**（八）特别说明：**

1.多家供应商参加竞争性磋商，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人（或单位负责人）为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定。

2.响应供应商参加竞争性磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位（或本投标联合体）所拥有。响应供应商参加竞争性磋商所使用的采购项目实施人员必须为本单位（或本投标联合体）员工。

3.响应供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按照磋商采购文件的要求提交磋商响应文件。响应供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.响应供应商在竞争性磋商采购活动中提供任何虚假材料均视为无效，并将报请监管部门查处；成交后发现的,成交供应商须根据我国的相关法律法规进行处罚，且民事赔偿并不免除违法响应供应商的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1.响应供应商认为磋商采购文件、磋商采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应供应商对磋商采购人的质疑答复不满意或者磋商采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、财库【2014】214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商采购文件、磋商采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3.响应供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。未按上述要求提供的质疑函，采购代理机构有权不予受理。

# 二．磋商文件

1. **磋商文件的构成。本磋商文件由以下部份组成：**

1.竞争性磋商公告

2.采购需求

3.响应供应商须知

4.磋商办法及评分标准

5.合同主要条款

6.应提交的响应文件格式范例

7.本项目磋商采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）响应供应商的风险**

1.响应供应商没有按照磋商采购文件要求提供全部资料，或者响应供应商没有对磋商采购文件在各方面作出实质性响应是响应供应商的风险，并可能导致其递交的磋商响应文件被拒绝。

2.采购人、采购代理机构不保证所有已完成报名的供应商都符合资格要求。

**（三）磋商采购文件的澄清与修改**

1.响应供应商应认真阅读本磋商采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，响应供应商必须在**磋商响应文件递交截止时间5日前以书面形式要求磋商采购单位澄清。**采购代理机构对已发出的磋商采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商采购文件要求提交磋商响应文件截止时间5日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商采购文件收受人。

2.采购代理机构必须以书面形式答复响应供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商采购文件的响应供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.磋商采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商采购文件的组成部分。当磋商采购文件与磋商采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.磋商采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商采购文件。

# 三．磋商响应文件的编制

**（一）磋商响应文件的组成**

**1.磋商响应文件为电子投标文件。**

**1.1电子投标文件：电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子交易操作指南（**https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544**）及本采购文件要求制作、加密并递交；**

**（二）投标文件的组成**

**磋商响应文件（电子投标文件）由资格文件、商务技术响应文件和价格响应文件三部份组成。**

**磋商响应文件（电子投标文件）中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**注：本项目磋商响应价格的信息只允许出现在“价格响应文件”中，不得出现在资格文件、商务技术响应文件中。**

**1.资格文件部分**

（1）有效期内的营业执照扫描件或复印件（复印件加盖有效公章）

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求（格式见附件）；

**2.商务技术响应文件**

（1）响应供应商技术商务标自评得分汇总表；（格式内容参照技术商务评分表，格式见附件）；

（2）法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 （由法定代表人直接参加磋商并对相应文件签署的，只需提供前者 ）；

（3）响应供应商情况表；（格式见附件）

（4）服务条款对比表；（格式见附件）

（5）拟投入本项目的服务团队人员表；（格式见附件）

（6）商务条款偏离表；（格式见附件）

（7）响应供应商2021年1月1日以来至今同类项目服务业绩（提供合同复印件加盖单位公章，格式见附件）；

（8）针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②组织方案（包括总体方案设计；系统建设方案、功能介绍；项目实施的技术力量安排及技术保障；质量保证措施及承诺；验收方案；突发事件紧急预案；技术培训等）

（9）响应供应商针对本项目的优惠条件及合理化建议；

（10）评分规则中涉及的所需提供的资料；

（11）磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（★商务技术响应文件中不能出现报价信息）**

**3.价格响应文件部分**

（1）磋商响应函（加盖公章）（格式见附件）；

（2）开标（报价）一览表（加盖公章）（格式见附件）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

备注：供应商必须按后附表规定的格式完整、清晰、正确的填写，磋商报价一览表中不得填报有选择性的报价方案。

**（三）磋商响应文件的语言及计量**

★1.磋商响应文件以及供应商与磋商采购单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

★2.计量单位：磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商报价**

1.磋商报价应按竞争性磋商采购文件中相关附表格式填写。

2.最终磋商报价是履行合同的最终结算总价，系指磋商文件所确定采购范围内全部工作内容的价格表现，应包含系统软件开发、调试、维保、管理费、验收、培训、采购代理服务费等整个项目的一切税金和费用。磋商响应供应商须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由磋商供应供应商开具正式发票。

3.本项目竞争性磋商报价高于最高限价的报价将作无效报价处理。

**4.首次磋商报价**

★（1）**供应商在价格响应文件中应就本项目的服务费进行首次磋商报价**。供应商应结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术要求进行首次磋商报价。

（2）磋商响应文件只允许有一个首次磋商报价。

**5.最终磋商报价**

在磋商谈判过程中，磋商小组可与供应商进行多轮谈判、磋商；供应商应按磋商小组要求在规定时间内进行最终磋商报价，被认可并接受的最终磋商报价是履行合同的服务结算总价。

**（五）磋商响应文件的有效期**

★1.自磋商响应文件递交截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，磋商采购单位可与供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.响应供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能以此为由修改磋商响应文件。

4.成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）磋商响应文件的签署和份数**

1.电子磋商响应文件（投标文件）部分：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**（七）磋商响应文件（投标文件）的包装、递交、修改和撤回**

**1．供应商应当在投标截止时间前在“政采云”（** 电子交易客户端**）上自行上传加密的电子投标文件。**

★2. 供应商未在“政采云”（ 电子交易客户端）上自行上传加密的电子投标文件的，投标无效。

**3. 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**

4.截止开标时间，政采云（电子交易客户端）自动提取所有投标文件，供应商须在解密时限内完成解密，解密时限由财政部门设置，供应商在规定的时间内都已解密完成，则系统自动结束解密，采购代理机构开启投标文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

**（八）磋商响应文件无效的情形**

实质上没有响应磋商采购文件要求的磋商响应文件将被视为无效。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其磋商响应文件成为实质上响应采购人的需求，但经磋商小组认定属于响应供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在磋商结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正磋商响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商采购文件要求的，应认定其为无效。响应供应商修改、补正磋商响应文件后，不影响磋商小组对其磋商响应文件所做的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商采购文件标明的资格要求的；

（2）磋商响应文件无法定代表人（或单位负责人）或其授权委托人签字,或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

（3）授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或单位负责人）授权委托人身份不符的；

（4）磋商响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）磋商响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商采购文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）磋商响应文件有效期、服务期、付款方式不符合磋商采购文件中规定的实质性要求的；

（7）未实质性响应磋商采购文件要求或者磋商响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商小组一致认定）的；

（2）明显不符合采购文件要求的服务要求、服务质量标准，或者与采购文件中标“★”的服务要求发生实质性偏离且未经磋商小组及采购人代表确认的；

（3）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（4）与其他参加本次磋商的响应供应商的磋商响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

（5）提供不真实材料的；

（6）法律、法规、规章等规定的其他情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商采购文件标明的报价方式报价的；

（2）报价超出最高限价，采购人不能支付的；

（3）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效报价处理的。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（同一IP地址上传投标、响应文件）；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

5.被拒绝的磋商响应文件为无效磋商响应文件。

**四、磋商流程**

（一）磋商准备

采购代理机构将在规定的时间和地点举行磋商会议，响应供应商的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表应参加磋商会议并签到。响应供应商的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃磋商活动的监督权利、认可磋商结果。

（二）磋商程序

1.磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布磋商会议开始；

2.在开标后投标供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密（磋商响应文件）投标文件。若投标供应商在规定时间内无法解密或解密失败的，视为投标文件撤回。

3.采购人或采购代理机构先对供应商的资格进行审查，如磋商小组对响应文件有疑问，对供应商进行在线询标，供应商须在澄清截止时间前上传澄清函，若在澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。资格审查不合格的供应商不再进入商务技术文件和报价文件的评审。

4. 磋商小组先对商务技术文件进行评审，如对磋商响应文件有疑问，对供应商进行在线询标，供应商须在发起的澄清截止时间前上传澄清函，若在发起的澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。商务技术文件不合格的供应商不再进入报价文件评审。

5. 商务技术文件评分结束后，然后在线开启报价文件，进行价格磋商，要求供应商提交最后报价。

6.商务技术文件评审结果在线公布后，在线开启最后报价，并由评标委员会进行报价评审。

7. 综合评审结果在线公布各供应商得分汇总，并在线提交（宣布）成交候选人。

8. 评审结束后，代理机构宣布开标结束，并公布采购结果。

注：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五、磋商规则**

（一）组建磋商小组

采购人和采购代理机构将根据本项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组由磋商采购人和有关技术、经济等方面三名或以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政府采购专家管理系统（政采云）的专家库中随机抽取。

（二）磋商的方式

本项目采用不公开方式磋商，磋商的依据为磋商采购文件和磋商响应文件。

**（三）磋商响应文件鉴定**

1.在磋商前，磋商小组对每份磋商响应文件进行符合性等方面的预审，如磋商响应文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该供应商。

2.就本条款而言，实质上响应要求的磋商响应文件，应该与文件的规定主要要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

3.如果磋商响应文件实质上不响应磋商采购文件的要求，不允许通过修正或撤销不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性。

4.磋商响应文件中开标（报价）一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商报价无效。

**（四）磋商原则**

1.竞争优选。

2.坚持公开、公平、公正、科学合理的原则。

3.价格合理，方案、产品先进可行。

4.反对不正当竞争。

5.磋商小组将遵循评审原则的前提下，对供应商提供的货物及服务、磋商价格、履约能力等进行分析。

6.客观、公正对待所有供应商，对所有磋商评价，均采用相同的程序和标准。

7.在磋商响应期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

8.在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

9.采购人不向未成交人解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

**（五）磋商程序**

1.根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织竞争性磋商采购。

2.具体工作流程：

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（3）磋商采购文件作出的实质性变动是磋商采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**（六）最后报价**

1.磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

3.已提交磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。

4.资信商务技术文件评审结果在线公布后，采购代理机构将在线开启最后报价。

**（七） 磋商办法。**具体磋商内容及评分标准等详见《第四部分：磋商办法及评分标准》。

**（八）磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，响应供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商采购活动被拒绝。

**（九）中止电子交易活动的情形**

磋商过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行评审；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六．确定成交人**

1.磋商小组将根据磋商采购文件和有关规定，履行评审工作职责，以《磋商办法及评分标准》为标准，全面衡量各供应商对磋商文件的响应情况。对实质上响应磋商文件的供应商，以打分的方法，排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评审结果报经采购人同意，最终确定成交人。

2.采购人应当根据磋商小组推荐的顺序确定成交人，不得在磋商小组推荐的成交候选人以外确定成交人。

3.采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商报告交采购人确认。

4.响应供应商对磋商结果无异议的，采购人应在收到磋商报告后5个工作日内对磋商结果进行确认。如有响应供应商对磋商结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

5.磋商结果公示期：1个工作日。

6.磋商结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》。

**七、合同授予**

**1.合同的签订**

1.1除不可抗力等特殊情况外，采购人原则上应当在成交通知书发出之日起20日内，与成交人按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

1.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

1.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

1.4成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

1.5采购合同由采购人与成交人根据采购文件、磋商响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**1.6政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。**

**2.预付款**

采购人应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于年度计划支付资金额的70%；采购项目实施以**人工投入为主**的，可适当降低预付款比例，但不得低于**30%。**对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。采购人根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后**7个工作日内**支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。

本项目合同签订生效且具备实施条件入场工作后7个工作日内采购人支付成交人合同金额的40%作为预付款，但在签订合同时，成交人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例，且须在合同签订前与采购人沟通确定，并提供无需预付款或者降低预付款比例的承诺，双方就此条款可对合同中的支付方式进行调整。

**3.资金支付**

**采购人应当及时**组织项目验收，**不得以政府部门审计作为支付供应商款项的条件。**采购人对于满足合同约定支付条件的，**自收到发票后7个工作日内**将资金支付到合同约定的供应商账户。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假、履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由迟延付款。迟延支付中小企业款项的，供应商可要求采购人支付逾期利息。

本项目的资金支付按本磋商采购文件“第二部分 采购需求”之“付款方式”执行并在合同中进行约定。

**八、项目验收**

1.采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2.采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.采购人原则上应当在**履约验收之日起2个工作日内**，将**履约验收结果在浙江政府采购网上公告。**

5.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**九、电子投标特别提醒**

1.请所有供应商在政采云系统准时参加线上开标活动,并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

2.投标截止时间后，代理机构将线上开启解密，供应商需及时用CA锁在线解密，解密时间一般为半小时（解密时限由财政部门设置），逾期解密，供应商自行承担风险。

3.解密响应文件的CA锁必须跟制作响应文件的CA锁为同一个，否则将导致解密失败。

4.请务必确保响应文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致响应文件解密失败。

# 第四部分 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的磋商。

**一、评审纪律和要求**

1.评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

2.评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

3.评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

4.评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

5.评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对供应商竞争性谈判响应文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。**如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效竞争性谈判响应文件的，可询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回**。

6.采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明。

7.采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，**对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由**。

8.评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

9.**评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定成交人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的供应商报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明**。

**10.评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。**

**11.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。**

**评审委员会在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。**

**12.招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。**

13.评审专家应当配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

14.评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

15.评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

①明知应当回避而未主动回避的；

②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触供应商的；

③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。

⑥上述①至⑤行为影响中标结果的，中标结果无效。

16.政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与供应商存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

**二、评标定标时对政府采购政策的落实要求**

1.采购项目需要落实的政府采购政策

1.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品，未明确视同不得采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

1.2 支持绿色发展

1.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

1.2.2为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

1.3支持中小企业发展

1.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

1.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

1.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

1.3.6可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

1.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.4支持创新发展

1.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

1.4.2**首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分**。

1.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能， 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号)，所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登录浙江政府采购(https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg. czt.zj. gov.cn/)首页的“政采云金融服务”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。

**三、磋商内容及标准**

**1.本次磋商采用综合评分法**，总分为100分，由**价格分（磋商报价得分）20分、技术商务分80分**二部分组成。合格响应供应商的磋商得分为各项目汇总得分，成交候选资格按磋商汇总得分由高到低顺序排列；汇总得分相同的，按价格分由高到低顺序排列。排名第一的响应供应商为成交候选人，排名第二的响应供应商为候补成交候选人……其他响应供应商成交候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

响应供应商磋商综合得分=价格分+技术商务分

**2.价格分:**价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求且最终磋商报价最低价者定为磋商基准价，其价格分为满分。其他合格响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**其他合格响应供应商的价格分=（磋商基准价/该供应商的最终磋商报价）×20%×100**

磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场（在线）合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组可将其作为无效响应文件处理。

1. **技术商务分评分标准(80分)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评标要点及说明 | 分值 |
| 1 | 供应商资信情况 | 供应商具有软件企业证书、相关质量管理体系认证、有效信息安全体系认证、有效信息服务管理体系认证，每提供一个得1分，最高得4分。注：须提供有效期内相关资质或证明材料复印件，未提供不得分。 | 4 |
| 2 | 业绩 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订之日为准）以来承担过同类项目的，每提供一个有效业绩得1分，最高得2分。（供应商须提供合同复印件或扫描件，未提供的不得分。）  | 2 |
| 3 | 软件研发能力 | 供应商有自主研发能力，拥有相关软件著作权证书等每提供1份证书得1分，最高5分。（须提供有效期内相关资质复印件，未提供不得分。） | 5 |
| 4 | 售后服务方案 | 供应商在响应后能在半个小时内到达采购方指定现场的得2分，1小时内到达采购方指定现场的得1分。本项最高2分。 | 2 |
| 响应供应商提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等。服务方案及服务承诺完全满足或优于采购需求，内容详尽、科学、合理、可行的最高得4分，有不合理的或者欠缺的每处扣0.5-1分，扣完为止。 | 4 |
| 根据供应商提供的培训方案设置与实施计划以及培训师资安排的合理性等，最高得3分，有不合理的或者欠缺的每处扣0.5-1分，扣完为止。 | 3 |
| 供应商是否建立服务保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑周全与否。在服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性等，最高得5分，有不合理的或者欠缺的每处扣0.5-1分，扣完为止。 | 5 |
| 5 | 技术方案 | 供应商针对本次采购项目制定的详细实施方案（包括但不限于整体规划、方案的功能设计是否满足项目需求、是否全面熟知本次项目建设的总体背景及总体目标的实现等），且方案科学合理、安全严密、条理清晰、前后逻辑一致、具有实际可操作性、前瞻性的，最高得8分，有欠缺的则每处扣0.5-1分，扣完为止。 | 8 |
| 供应商对项目重点和难点的理解及解决，包括：（1）财政业务结构；（2）历史数据标准化；（3）优化统计分析；（4）共富功能设计等提供合理、细致的服务方案，保障系统的准确性、及时性、合理性，以上内容每项2.5分，根据理解是否到位、有明确解决思路及措施能否确保项目及时完成进行评分，最高得10分，有欠缺的则每处扣 0.5-2.5分，扣完为止。 | 10 |
| 对服务软件开发过程中可能遇到的突发情况的预估及应对措施（包括但不限于升级改造中是否可能影响原有系统的正常运行及过程安排等）思路清晰、应对措施详尽明晰有效合理的，最高得5分，有欠缺的则每处扣 0.5-1分，扣完为止。 | 5 |
| 供应商是否充分理解和熟知金华市财政局财政业务改革和信息化建设整体情况，根据供应商拟采用的整体技术开发路线及整体技术架构与项目需求的吻合程度进行综合打分，理解到位且方案有利于本项目实施的，最高得8分，有欠缺的则每处扣 0.5-1分，扣完为止。 | 8 |
| 根据各功能描述与磋商采购文件的响应理解、设计合理性、可行性、兼容性和扩展性等进行打分，最高得5分，有欠缺的则每处扣 0.5-1分，扣完为止。 | 5 |
| 进度安排及工期保证：①项目进度是否清晰、准确、完整，关键节点的控制措施有力、合理、可行最高得3分；②能保证在采购人开发计划要求之前完成所有开发实施工作的，每提前一个月加1分，最高2分。不能提前的不加分。 | 5 |
| 6 | 实施组织方案 | 供应商项目组织实施方案，包括系统设计、安装调试、试运行、测试、调优等内容，以及组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。根据磋商响应文件体现的内容进行评分，最高得5分，有欠缺或不合理的每处扣1分，扣完为止。 | 5 |
| 为配合本项目建设工作配置的机构合理、设备齐全，保障措施满足建设需要的，是否具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度，是否有完善的质量管理体系，并能有效实施；拟投入本项目人员水平以及资源情况，包括项目人员配置合理、人员分工明确，设备配备齐全、设备技术先进可靠等，根据磋商响应文件体现的内容进行评分，最高得5分，有欠缺或不合理或缺漏的每处扣1分，扣完为止。 | 5 |
| 7 | 验收方案 | 项目验收方案是否明确、详尽且合理可行的最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 | 2 |
| 8 | 政策分 | 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得0.5分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查） | 2 |
| 合计 | 80 |

**四、技术商务分的计算**

技术商务分按照磋商小组评判专家成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式：技术商务分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）。

**五、成交原则**

1.严格按照采购文件规定“综合评分法，得分最高者成交”的原则确定成交供应商，法律法规和国家政策另有规定的从其规定。

2.经成交结果公示期满无异议，成交候选供应商即成为成交供应商。

**六、保密及其它注意事项**

1.评审是磋商过程中的重要环节，评审工作在磋商小组成员内独立进行。磋商小组将遵照评分原则，公正、公平、客观地对待所有供应商。

2.在磋商期间，供应商不得向磋商小组询问评分情况，不得进行旨在影响磋商评审结果的活动。

3.为保证确定成交人的公正性，在磋商评审过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商工作结束后与磋商评审工作有接触的任何人，不得将评分情况外泄。

# 第五部分 合同主要条款

（以甲、乙双方签订的正式合同为准）

项目名称：

项目编号：

甲方（采购方）：

乙方（供应商）：

 甲、乙双方根据 项目竞争性磋商采购的结果，签署本合同。

**一、下列文件为本合同不可分割部分：**

1.成交通知书；

2.乙方的磋商响应文件。

3.甲方的磋商采购文件。

4.乙方在磋商过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

**二、服务内容：**乙方为甲方提供 。服务范围详见本项目竞争性磋商采购文件。 。

**三、合同金额**

本合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、服务要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**五、成果要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**六、时间进度要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**七、知识产权**

1.乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.本次项目成果所有权和使用权均属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得向任何单位和个人转让和使用本项目成果，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。

**八、转包或分包**

乙方不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，也不得将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。

**九、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间： 。

2.履行方式： 。

3.履行地点： 。

4.履约保证金： 。

**十、付款方式：满足磋商文件的要求。**

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及后续服务**

1.乙方应按竞争性磋商采购文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果得不到评审专家认可的，乙方应负责免费提供后续服务，直到得到评审专家评审认可为止。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①重做：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方合议定价。

③解除合同。

3.在履约保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.合同履行完毕后，如发现存在缺失、错误或其他原因需对项目成果进行调整或修改的，乙方需负责免费对项目成果进行调整或修改。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

 4. 如有必要，经双方协商，本合同可延长，但不超过2年。

**十五、争议解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照有关条文执行。

3.本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，代理机构二份（用于备案及资料归集）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方单位名称（章）：单位地址：法定代表人：委托代理人：电 话：开户银行：账 号：邮政编码： | 乙方单位名称（章）：单位地址：法定代表人：委托代理人：电 话：开户银行：账 号：邮政编码： | 采购代理机构意见：年 月 日 |

**注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。**

# 第六部分 递交的响应文件格式范例

竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

磋商响应文件名称：资格文件、商务技术文件或报价文件

响应供应商名称：

响应供应商地址：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

年 月 日

**（一）、资格文件部分**

（1）有效期内的营业执照扫描件或复印件（复印件加盖有效公章）

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函）（格式见附件）；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求（格式见附件）；

**1.有效期内的营业执照及其他相关资质证书（复印件加盖有效公章）；**

**2.符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（盖章）：

 日期： 年 月 日

**3.落实政府采购政策需满足的资格要求**

**本项目专门面向中小企业（包括符合中小企业划分标准的个体工商户）采购，具体要求请详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》及《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》等相关规定。此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业**。

（1）中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（采购单位名称） 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**填报说明：**①本声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的中的“软件和信息技术服务业”，划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入10000万元以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

③供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》，对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（3）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（二）商务技术响应文件（参考格式）**

（1）响应供应商技术商务标自评得分汇总表；（格式内容参照技术商务评分表，格式见附件）；

（2）法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 （由法定代表人直接参加谈判并对相应文件签署的，只需提供前者 ）；

（3）响应供应商情况表；（格式见附件）

（4）服务条款对比表；（格式见附件）

（5）拟投入本项目的服务团队人员表；（格式见附件）

（6）商务条款偏离表；（格式见附件）

（7）响应供应商2021年1月1日以来至今同类项目服务业绩（提供合同复印件加盖单位公章，格式见附件）；

（8）针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②组织方案（包括总体方案设计；系统建设方案、功能介绍；项目实施的技术力量安排及技术保障；质量保证措施及承诺；验收方案；突发事件紧急预案；技术培训等）

（9）响应供应商针对本项目的优惠条件及合理化建议；

（10）评分规则中涉及的所需提供的资料；

（11）磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（★商务技术响应文件中不能出现报价信息）**

**1.供应商商务技术响应文件自评得分汇总表（格式参照技术商务评分表，需标注对应页码）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评标要点及说明 | 分值 | 自评分 | 磋商响应文件响应页码 |

**2.法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 （由法定代表人直接参加谈判并对相应文件签署的，只需提供前者 ）；**

**法定代表人资格证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证（正反面）复印件粘贴处：

供应商： (单位公章)

 日 期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

\_\_\_\_\_\_\_ （采购人）：

-------------------------------（响应供应商名称）法定代表人（或单位负责人）------------------------授----------------（全权代表姓名）为全权代表，参加贵公司组织的-----------------------采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

附：

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）身份证（正反面）复印件粘贴处：

授权代表身份证（正反面）复印件粘贴处：

单位名称（公章）：

法定代表人（或单位负责人）签字（或盖章）：

被授权人（全权代表）签字（或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**3.响应供应商情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电 话 |  |
| 地址 |  | 传 真 |  |
| 主管部门 |  | 企业性质 |  |
| 法定代表人（或单位负责人） |  | 注册资金 |  |
| 授权代表 |  | 职 务 |  |
| 单位概况 |  |
| 优势及特长 |  |

注：此表在不改变表式的情况下，可自行制作

**4.服务条款对比表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求的服务内容 | 响应的服务内容 | 是否响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：行数不够可自行添加，有偏离请在技术偏离表中详细说明。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

 年 月 日

5.**项目服务团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 | 职务和职称 | 联系方式 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
|  | 驻场人员 |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表应附毕业证书、职称证书（或学位证书）、身份证、资质资格证书、职称证书、荣誉证书、社保证明等证明文件复印件。

2.表格可以延续。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

 年 月 日

**6.商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 序号 | 竞争性磋商文件的具体要求 | 响应竞争性磋商文件的响应或承诺 | 说明 |
| 商务条款 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1.各供应商可根据自身的具体情况，自行填写其他承诺事项。

   2.供应商的承诺内容须具体明确。响应情况分别为：正偏离、响应或负偏离。供应商可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**7.2021年1月1日以来至今同类项目服务业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 项目起止时间 | 业主单位 | 合同金额（人民币） | 备注 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

8.针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②组织方案（包括总体方案设计；系统建设方案、功能介绍；项目实施的技术力量安排及技术保障；质量保证措施及承诺；验收方案；突发事件紧急预案；技术培训等）

9..磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**（三）.价格响应文件部分参考格式:**

（1）磋商响应函（加盖公章）（格式见附件）；

（2）开标（报价）一览表（加盖公章）（格式见附件）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**1. 磋商响应函**

**磋商响应函**

致：（磋商采购单位名称）：

根据贵方项目的竞争性磋商采购公告/磋商响应邀请书（项目编号： ），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交技术商务响应文件、价格响应文件正本各一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照磋商采购文件规定的各项要求向采购人提供项目所需专业服务和项目成果。

（2）本供应商已详细审查全部“磋商采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）本供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商采购文件的各项规定和要求，对磋商采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本磋商响应文件有效期自递交之日起\_90\_天。

（5）如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

（7）与本磋商采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（或单位负责人）姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

1. **磋商报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务期限 |  |
| 1 | 首次磋商报价 | 我方首次磋商报价￥： 元（大写）人民币 |
| 2 | 报价说明 | 本供应商已知悉并同意，供应商成交后应根据磋商文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目报价中。 |

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日