**体检中心软件开发服务项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号: TY2022-FW023-ZFCG023**

**采购单位： 金华市婺城区人民医院**

**代理机构: 金华市天盈财务咨询有限公司**

**监管单位： 金华市婺城区财政局政府采购监督管理办公室**

**2 0 2 2 年 5 月**

**目 录**

[第一部分 竞争性磋商公告 3](#_Toc30124)

[第二部分 采购需求 7](#_Toc30797)

[第三部分 响应供应商须知](#_Toc5905) 21

[第四部分 磋商办法及评分标准](#_Toc14625) 34

[第五部分 合同主要条款](#_Toc19020) 37

[第六部分 应递交的响应文件格式范例](#_Toc28934) 40

**为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报！**

**举报电话：**

**市扫黑办 0579-82495227**

**市公安局 110、0579-82512110**

**市检察院 0579-82537082**

**市 法 院 0579-82688725**

**市公共资源交易管理办公室 0579-82469285**

**市公共资源交易中心 0579-83187211**

**温馨提示：**

1. **响应供应商不得向采购人、政府采购工作人员、磋商小组专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！**
2. **响应供应商可在政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行免费注册，具体详见网站响应供应商注册要求，响应供应商获取成交资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册响应供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。**

**（注：请认真阅读此竞争性磋商文件，并按规定制作磋商响应文件，否则我们的努力将是徒劳。）**

# 第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

金华市婺城区人民医院关于体检中心软件开发服务项目的潜在供应商应在浙江省“政采云”平台获取**磋商采购文件**，并于 2022年5月23日09点30分（北京时间）前上传磋商响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：TY2022-FW023-ZFCG023

政府采购计划文号：临[2022]348号

采购组织类型：分散采购委托代理

项目名称：体检中心软件开发服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（人民币）：40万元

最高限价（人民币）：40万元

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **技术要求** | **服务机构** | **服务期限** | **最高限价**  **（人民币）** |
| **1** | 体检中心软件开发服务项目 | 体检中心信息化软件开发建设，内容包括：检前管理系统、检中体检管理系统、智能导检系统、检后随访管理系统、出院病人随访系统，具体详见竞争性磋商文件“第二部分采购需求”中的项目功能要求 | 1家 | 合同签订后6个月内完成安装调试并上线试运行工作 | 40万元 |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业（包括符合中小企业划分标准的个体工商户）采购，具体要求请详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及其相关规定。此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业）**。

3.本项目的其它特定资格要求:无

4**.**本项目不接受供应商以联合体形式参加磋商采购。

**三、获取磋商文件（**采购文件**）**

1.时间：本项目公告发布之日起至2022年5月23日，每天上午 00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间）

2. 采购文件获取地址及方式

（1）获取地址（网址）：政采云平台线上获取（https://www.zcygov.cn）。

  （2）获取采购文件方式：供应商自行登录浙江省“政采云”平台（网址https://www.zcygov.cn）获取采购文件（供应商线上获取采购文件的流程：供应商登陆浙江省“政采云”平台并进入【项目采购】应用模块，点击左侧菜单的【获取采购文件】，点击对应项目的【申请获取采购文件】按钮，填写获取采购文件申请信息后，点右下角【确定】按钮提交）

（3）售价（元）：  0

**注：（1）浙江政府采购网上随公告发布的采购文件仅供阅览；供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式完成获取采购文件流程的，不得对采购文件提起质疑投诉。同时请供应商在参加投标前随时关注项目的可能更正公告情况。**

**（2）采购代理机构将拒绝接受非报名人的投标文件（即“磋商响应文件”，下同）。**

**四、提交磋商响应文件截止时间、开启时间和地点**

1.提交**磋商响应**文件截止时间：2022年5月23日09:30时（北京时间）

投标地点（网址）：通过浙江政府采购网政府采购云平台实行在线投标响应（即“在线磋商响应”）。

   开**启**时间2022年5月 23 日09:30时（北京时间）

   开**启**地点（网址）：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室），本项目通过浙江政府采购网政府采购云平台在线开标，**供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。**开标截止时间后30分钟以内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内投标文件无法解密或解密失败（含未提交），则投标无效。

**五、公告期限及其他事项**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取采购文件截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为采购公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》(浙财采监【2009】28号)文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。如中标供应商未在浙江省政府采购网正式注册入库的，采购代理机构将暂缓发出中标通知书，因此造成的后果由该供应商承担。

**3.供**应商注册网址：浙江政府采购网：[https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry](https://middle.zcygov.cn/settle-front/" \l "/registry)

**六、公告地址：**浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。

**七、电子投标事项特别说明**

1.本项目实行电子投标，磋商响应供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行磋商响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.供应商应在开标前完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。

3.供应商通过政采云平台“电子交易客户端”制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址： http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

4.供应商将加密的电子版响应文件于磋商响应截止时间前上传到政采云系统中。

5.具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544 。

注：建议使用谷歌浏览器，使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。

6.供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。磋商响应截止时间后送达的磋商响应、响应文件，将被政采云平台拒收。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

   1.采购人信息

   名    称：金华市婺城区人民医院

   地    址：金华市婺城区白龙桥镇金衢路3339号

   项目联系人（询问）：刘俊生

   项目联系方式（询问）：0579-82140335

 质疑联系人（询问）：刘俊生

质疑联系方式（询问）：0579-82140335

2.采购代理机构信息

   名    称： 金华市天盈财务咨询有限公司

   地    址： 金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西侧

   项目联系人（询问）：蒋剑梅

   项目联系方式（询问）：0579-82162001

 质疑联系人（询问）：夏翰宇

质疑联系方式（询问）：0579-82474058

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：金华市婺城区财政局政府采购监督管理办公室

联系电话：0579-82487292

**十、政府采购金融服务：**

**为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：**

**金华银行文创支行 联系人： 张琳俊**

**联系电话： 13586975082**

**0579 82479020**

**浙商银行金华分行 联系人： 朱晨祥**

**联系电话： 15857978811**

**0579 82999581**

# 第二部分 采购需求

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 工期 | 服务单位 |
| 1 | 体检中心信息化软件开发 | 1套 | 合同签订后6个月内运行 | 金华市婺城区人民医院 |

**二、**项目功能要求

**（一）检前管理系统功能要求**

**1.医护管理端**

**（1）预约排班设置：**支持号源全局管控，可以设置每天开放的预约人数，可按天设置允许预约总人数，还可以细分到具体每个单位每天可预约的人数；支持针对特殊的项目可限制项目预约总数，超过限制人数或项目数时，客户自助预约平台不能再进行预约，但体检中心工作人员仍可再预约，系统需要进行提示；

**（2）问卷管理：**支持根据不同体检机构的情况，设置个性化问卷套餐题目及相关联项目配置；系统自带问卷题库，支持自定义增删改；

**（3）预约管理：**客户自助预约信息无缝对接体检中心管理系统，支持客户预约信息查询、预约日志查询，医护端支持人工添加客户预约信息（如电话预约信息等）；支持对客户预约的项目进行审核（如客户预约不合理的，可将审核意见自动短信通知客户）以及更改客户预约日期等；

**（4）检前提醒：**支持在预约日期前通过短信或微信对客户进行来检提醒。

**2.客户微信端**

**（1）身份验证：**体检客户关注机构微信公众号进入体检预约模块，首次登录需进行身份验证及绑定；

**（2）个人预约：**体检客户可根据医护端设置的预约规则进行体检预约，支持仅预约体检时间，支持个性化问卷推荐套餐、标准套餐、自选项目模式；个性化问卷预约首先需要客户确认“知情同意书”，并从个人基本情况、家族史、既往史、体感情况、生活习惯、检查结果等多维度进行问卷调查，系统根据客户如实填写的问卷内容，自动生成三个不同检查深度的个性化体检套餐；预约完成后，系统自动生成预约二维码，客户可凭此码或二代身份证到体检中心自助服务终端或前台打印体检指引单；

**（3）单位体检预约**：支持团检排期精细化管理，合理分配同一时段不同企业团检号源；支持人员名单备单批量导入；支持设置指定单位是否开放微信预约功能，支持设置开启家属预约（关联体检单位享有的一些优惠条件）；

**（4）体检支付：**客户预约完成后可通过微信、支付宝等方式支付体检费用；

**（5）个人中心：**支持查看预约记录、密码修改、卡包管理及其他设置。

**3.微信端功能定制**

**（1）体检服务：**支持根据体检机构业务需要，定制机构介绍、体检流程介绍、体检须知、一键导航等功能；

**（2）报告查看：**支持体检客户微信端查看历年历次体检报告；

**（3）微信导检：**支持微信端导检提醒，提升体检客户体验感；

**（4）亲属管理：**支持亲属关联及绑定，可查看亲属体检数据；

**（5）健康资讯：**支持健康资讯管理，可在微信公众号定期推送宣教文章及资讯等。

**（二）检中体检管理系统功能要求**

**1.技术参数**

**（1）系统架构：**系统框架要求严格遵循以B/S架构为主、C/S架构为辅的搭建模式，其中功能实现采用B/S架构，与硬件设备通讯采用C/S架构，能更好的提升用户体验；

**（2）数据库环境：**数据库服务器能适配Windows，Web服务器能适配到Windows、Linux服务器系统；

**（3）客户端运行环境：**客户端软件能适配到Windows、Android、Mac 系统，客户端可以用浏览器打开并进行相关操作；

**★（4）研发效率与系统扩展性：**基于Java语言研发，采用前后端分离、数据段整合的模式，以达到交付过程顺畅、需求响应迅速、扩展能力强大的目标。

**2.功能参数**

**（1）系统基础设置：**支持体检科室、体检项目、常见结果、组合项目及组合关系设置，同时支持项目类别、体检类别、年龄阶段设置，另外为了满足各体检中心的不同业务需求，系统支持客户属性设置、报表格式设置及系统参数设置等；

**（2）体检预约管理：**支持客户预约登记及查询、预约日志查询、预约排班设置；支持在线自助选项及自助选项设置；

**（3）体检问卷管理：**系统内置1+X问卷，支持根据医院自身要求定制开发1+X问卷；支持客户问卷查看、问卷种类设置及问卷题目设置；

**（4）体检流程管理：**

**①体检检前准备：**支持体检单位设置、体检套餐设置、客户资料搜索、个人体检登记、单位体检登记、单位体检批量导入等，方便完成体检前的信息登记、项目输入及体检单据打印等；

**②体检类型：**支持多种体检类型：能够同时兼容健康体检（干部健康体检、公务员体检、教师体检、学生体检、普通人员健康体检、从业人员体检、证件体检、驾驶员换证体检、儿童健康体检、入托体检、运动员体检、征兵体检）等多种体检类型；

**③个人体检登记：**支持二代身份证读取功能；可按科室、套餐、类别等条件录入体检项目；支持克隆登记功能，可以复制本人往年体检项目及基本资料，也可以复制其他客户的体检项目，并在此基础上进行调整，以提高登记工作效率；

**★④客户属性设置：**可设置客户的属性如VIP、投诉、黑名单等，并按照通知方案，在客户来检时第一时间通过短信通知到相关人员；在体检流程中，如客户资料查询、开始体检登记、体检医生诊台、主检医生诊台均可显示客户标签；

**★⑤VIP客户亲属关联：**对于VIP体检客户，其家属或朋友来体检时，可与VIP客户进行信息关联设置，方便开展优质服务；

**⑥特殊体检开单：**支持部分特殊体检开单不登记真实姓名，以代号或数字代替，后续体检报告中均以代号打印体检报告；系统可以提供独立的字段记录客户真实姓名，以备将来查找；支持无姓名批量备单；

**⑦特殊检查项目处理：**系统可设置特殊检查项目，可在体检指引单自动打印知情同意书（如乙肝检查项目）；特殊检查项目报告可设置不与主报告一起打印；知情同意书可实现通过高拍仪电子存档；

**⑧单位体检登记：**支持批量导入团体体检信息，包括客户基本资料、单位支付金额、折扣率、套餐、体检类型、加做项目、备注信息等；导入信息可根据客户身份证、电话、姓名等信息自动识别是否是同一人；针对导入信息校验功能，支持身份证号、电话号码、性别、年龄等信息的校验，如电话号码位数不对，身份证性别与导入表格不对应等；支持一个客户导入时预约多个套餐、单独加做某些项目功能；支持自动及手动匹配套餐功能，可根据单位套餐设置的性别、年龄段、婚姻状况，结合客户的资料，在不指定套餐情况下，可自动给客户匹配一个合适的套餐；如果导入资料中有部门信息，支持在单位下自动创建部门功能，并将客户自动归入到指定部门下；完成导入后，体检指引单可单个或批量打印；

**⑨体检登记信息校验：**可实现对体检登记信息逻辑性错误的验证，性别不符项目不能选择、重复检查项目不能选择、关联性检查项目不能漏选，如男性不能选择女性的检查项目，选择了肝功能八项后再选择功能十二项提示项目重复，选择TCT项目时自动带出妇科检查项目等；

**⑩指引单、条码打印：**根据体检项目的情况打印指引单及条码，条码数自动计算。既可以在前台集中打印，也可以在医生诊台、采血处等分散打印自各诊室条码，同时具有条码补打功能，补打条码时支持打印指定项目条码，避免浪费；

**⑪检验标本采集管理：**具备检验采血管理功能，采血界面能显示客户的基本资料及项目，项目根据不同采血管进行分组显示；采血时可拍照及打印条码，打印条码数量系统自动计算；

**⑫体检医生诊台：**具备完善的检查结果知识库模板，医生只需勾选阳性结果后即可自动产生诊断和建议；系统自动判断项目结果是否异常，异常结果自动加入小结中；支持科室医生直接进行加项并诊间支付；具有防漏检和拒检登记功能，提供多种查询报表，以便查阅未检人员、未检项目；并且可以记录拒检项目；具备提醒诊断功能，支持手工输入或模板输入，也可以另存为模板；提醒诊断可以输入客户的既往病史及当次检查的注意事项，也可以直接将项目的小结一键导入到提醒诊断中；医生诊台可以显示客户历次体检的提醒诊断，方便进行相互验证，避免医疗纠纷；具备完善的历年结果对比功能，所有项目可自动列出近三次或手动添加查看多次体检详细结果，同时数值型结果可以在医生诊台通过曲线图表的方式查看每个项目历年结果的变化情况，及时发现并有效杜绝医疗隐患；

**（5）结果复核功能：**支持体检结果复核及查询，支持体检流程复核、复核项目设置。医技科室、普检科室在检查后，系统可以进行结果交叉复核，严格查对，权责分明，有效杜绝医疗隐患；系统可进行除血液标本之外特殊标本自动比对功能，一目了然显示哪个标本可能缺失；

**（6）主检医生平台：**主检平台要求支持初检、主检二级管理，初检完成一些简单的、常识性报告修正，主检审核把关；界面可直观显示客户历年体检情况，对多次体检客户至少自动显示最近三次的体检结果，数值型结果可显示历次结果曲线图；对于结果不齐的项目（含单项漏结果）及拒检、续检项目能一目了然显示；

**★个性化主检：**主检建议可以根据性别、年龄段等自动生成不同的建议，可以把相关性的诊断自动或手动合并生成一个建议，以提高主检的工效率和整个报告的质量；支持重要阳性结果自动放在最前面，也可手动调整阳性结果的位置，相应的建议自动改变顺序进行位置对应；提供主检诊断字典并支持自定义增删改，且不定期更新；支持主检任务分配、批量总检处理、主检进度查询及主检工作量统计；

**（7）体检报告管理：**

**①个人体检报告：**可根据需求设置客户是否需要纸质报告，并提供单个报告打印和批量报告打印功能；体检报告可以根据需求定义导出内容，并可用Excel文件、PDF文件等格式导出电子档案；具备完善的纸质报告流转管理流程，详细记录报告流转过程，可以随时查看到报告当前由何人保管以及存放在何处等；体检报告及胶片实行仓储式管理，查看便捷，可在系统上进行报告发放、单页报告出入柜管理、交接班管理；对于需要邮寄的报告，可以记录收件地址，直接打印邮寄快递单；

**②单位体检报告：**系统支持生成单位体检汇总报告，包括封面、体检单位基本信息、整体阳性结果汇总、阳性结果分布情况、检出前十阳性结果统计、女性相关阳性结果统计、常见慢病情况统计、重要阳性结果指导意见、结尾等；根据不同单位情况，以上报告模块可灵活设置是否需要出现在单位报告中；生成的团体检报告可进行修改，修改之后可以保存在系统中，并且可以审核，审核之后只有审核人才能再修改；同一个单位可以生成多份单位体检报告，且都可以在系统中存档及查询；单位体检报告可导出PDF、Word格式电子档；

**（8）体检完成管理：**支持体检结束后设置体检完成功能；可在体检完成时设置客户项目拒检、续检，并记录原因；可在体检完成时设置客户报告领取方式，包括发放单位、邮寄、个人自取；对于邮寄的报告需要记录客户的邮寄地址，并在后续流程中直接将该地址打印到快递单上，以提高工作效率及减少差错率，邮寄方式支持标识多个客户共寄一份快递；

**★导引单存档：**体检导引单有时会记录客户重要信息，系统可以进行电子化存档，并且可以在前台开单、医生诊台、主检医生、报告打印等界面查阅导引单电子存档图片；

**（8）查询统计管理：**

**①运营数据统计报表：**体检金额统计模块可统计每个客户的体检金额、实际金额、折扣、单位付费金额、个人付费金额等；业务量统计模块，可按单位、时间范围、体检类别等条件统计体检收入情况，包括合计的单位支付金额、个人支付金额、平均金额等；客户分布情况统计模块，可按照各年龄段、性别统计客户体检金额、平均金额、自付金额等，以了解和分析各类人群体检消费习惯；业务量对比统计模块，可按月、年对比统计体检人数、体检金额、平均金额情况；单位历年对比统计模块，可以统计同一个单位历年到检情况对比，包括人数、体检金额、平均金额，以方便开展针对性营销活动；体检项目销售统计模块，可以统计某时间范围内各个项目的销售数量、销售金额，依据从高到低进行排序；单位历年到检情况统计模块，可以统计历年来检单位到检情况，如去年来检过的，今年未到检的可一目了然显示，方便业务部门跟进了解；各报表支持以Excel\Word\PDF等格式导出电子文档；

**②个人、单位收费结算：**提供多种收费结算模式，可按打折、套餐、固定金额等多种方式收费；针对单位可以设置部分项目免费或单项价格优惠；支持现金支付、微信支付、支付宝支付、充值卡支付等多种支付形式；支持单项退费及收费，支持自定义发票抬头收费。强大的团体结算功能，结算后可控制单位不能新增人员及继续体检；发票可自定义抬头，开票记录系统详细记录；针对单位可按大单位或子单位分别结算，可分多次结算；

**③工作量类统计报表：**开单工作量统计报表，可以统计登记人员工作量，可区分个人体检和团单开单数；医生工作量统计报表，支持按医生、诊室、时间段来统计医生工作量，包括检查项目数及金额；采血工作量统计报表，可统计时间范围内每个抽血人员的工作量；主检医生工作量，可按医生、时间范围条件统计初检医生、主检医生的工作量分别是多少；项目开出数量统计，可以统计指定项目在一定的时间范围内开出的总数；也可以统计一定时间范围内选择了某个项目的所有人员清单；以上所有报表，都支持以Excel\Word\PDF等格式导出电子文档；

**④体检流程统计报表：**操作日志查询模块，可以查询到整个系统各种操作日志，如删除人员、删除项目、修改结果、新增项目、打印报告、取消主检等操作痕迹；体检结果进度查询模块，可查询指定单位或日期范围的体检客户所有结果的完成情况，如检验结果有没有漏传、漏项等；单位到检查询模块，可查询单位客户到检情况，如已检客户清单、未检客户清单、客户体检项目详细清单、单位客户体检项目进度汇总等；体检中心实时压力分析模块，可实时显示当前体检中心在检人员情况，如在检人数、完成人数、每个时间点参检人数等；以上所有报表，要都支持以Excel\Word\PDF等格式导出电子文档；

**⑤体检结果统计报表：**可查询统计医生上报的危急值、重要阳性、一般阳性人员清单；阳性结果分布统计模块，可按年龄段、时间范围、性别、单位统计各种阳性结果的人数、检出率等数据；阳性结果人员清单统计，可按年龄段、时间范围、性别、单位统计各种阳性结果的人员清单；主检报告汇总统计，可按指定单位或时间范围将所有已主检客户的综述汇总统计显示；体检结果按条件查询统计，可由工作员依据自己所需的条件查询体检数据，并显示需要的其它数据，如查询血糖大于6.1的客户，并且将其糖化血红蛋白、甘油三酯、体检指数结果显示到查询页面中；以上所有报表，都支持以Excel\Word\PDF等格式导出电子文档；

**（9）第三方接口管理：** 支持与医院HIS、LIS、PACS接口，实现与院内其它系统的互联互通，支持项目明细对照及组合项目对照；支持与内镜检查、心电图、动脉硬化、脑血管、人体成分、糖筛、骨密度、身高体重、血压、碳呼气实验等仪器的接口，能获取图片及文字报告；

**（10）短信微信管理：**支持单条、批量短信发送，可设置短信发送时间，可查看客户短信回复情况；支持消息群组设置、通知方案设置，支持短信模板维护及微信模板维护；可通过手机号码、时间段、管理师、短信类别等方式进行短信统计。

**3.系统特色功能：**

**（1）系统权限管理：**系统管理员为每个工作人员开通帐号并提供初始化密码；权限支持采用角色的方式进行分配，同一个工作岗位员工只需要选择一个岗位角色即可完成权限设置；对离职及调离岗位人员可设置帐号停用；具备完善的权限管理机制，能够进行菜单权限管理、医生的科室权限限制、重要页面具体功能（如删除按钮权限）控制，对所有检查结果的改动具有合理的控制功能，防止检查结果的随意修改；

**（2）一号制管理及历年历次数据对比：**具有体检档案号“一号制”的功能，防止同一个人的多次体检使用不同的体检档案号；对于同一个档案号的客户，可以在医生诊台、主检医生诊台、客户中心等界面进行对比显示，数值型结果可以显示历年结果曲线图；

**（3）特殊客户权限管理：**可设置指定客户的人员类别，如重要客户、保密客户等；针对客户类别，可设置工作人员对该类客户资料的查看权限，无该类别客户管理权限的人员不能查看客户的任何资料；

**（4）第三方电子报告：**系统可以将第三方电子报告导入到体检系统，支持PDF、JPG、BMP等格式；

**（5）危急值及重要阳性结果上报功能：**具有危急值及重要阳性结果上报功能，分为危急值、重要阳性、一般阳性几种类别；危急值及重要阳性上报可以在医生诊台界面上直接上报，提高医生工作效率；检验数值型结果根据系统设置可自动上报危急值及重要阳性；

**（6）差错警示功能：**支持自定义建立纠错知识库，当出现低级逻辑性错误（如历年体检身高超出合理范围）时系统可以自动提示；

**★（7）工单管理：**系统具有工单管理功能，针对客户资料异常、结果输入超期、体检结果异常、报告总检超期、报告打印超期等任务类别，可以自动产生工单并推送给相关责任人，责任人可对工单可进行转交、拒绝、完成等状态处理。体检中心管理人员可对所有工单进行实时查询监控，及时掌握重要任务完成进度；

**★（8）今日数据：**系统可实时显示体检中心动态数据，不同用户权限显示内容可通过权限控制，如当前体检中心压力图、当日客户到检分布情况、当日营收、当日在检单位、个人今日任务、通知公告、我的工单、重点关注客户等；

**（9）系统操作痕迹管理：**系统可记录并追溯操作日志，比如添加项目、删除结果、打印报告、修改资料等，可以有效规范医护人员的操作，避免客户资料损失；支持误删除的客户资料一键恢复。

**（三）智能导检系统功能要求**

**1.导检医护端**

**（1）系统设置：**支持用户多角色、多权限配置管理；支持体检诊台设置、体检区域设置、导检屏幕设置、体检检线设置等；

**（2）开始体检登记：**支持体检中心前台及自助机签到自动进入导检队列，智能提示首检科室，支持记录客户体检全流程时间节点；

**（3）医生工作站：**实时显示本科室最新的候诊队列信息；支持呼叫、重呼、挂起、选呼、呼叫下一人等功能；

**（4）导检控制总台：**可视化展示体检中心各区域各科室队列信息及未排队人员信息，支持医护人员增开科室、关闭科室以及队列调整。

**2.智能导诊规则**

**（1）智能分配：**系统具有队列智能化分配功能，能够根据体检中心实际运行情况实时自动调整排队策略，并将排队信息实时展示在窗口屏、综合屏、导检台、医生工作站以及经过验证的微信公众号上；遵循科室分区原则（男宾区、女宾区、普检区、深度体检区等）；遵循空腹项目、特殊项目、特殊条件等优先原则；遵循时间最短原则；遵循区域优先、距离优先、排序优先、人数优先原则；遵循VIP优先、老年人优先原则；

**（2）智能优化：**支持体检人员过号后自动挂起，挂起规则可配置；支持过号再分配到其他检查科室或重新签到进入正常队列，可配置优先入队列规则，支持医护人员转移科室及调整体检人员队列；

**（3）智能提醒：**支持通过医生工作站、科室屏、综合显示屏、分诊台、微信等多种终端发布信息，为体检客户推送最优体检路径；支持体检者在自助查询机查询当前排队情况及体检项目完成情况；支持客户就检信息微信端全程指引，实时掌握已检、未检等信息。

**3.特色功能**

**（1）二次体检项目：**支持C13、C14等检查项目二次导检；

**（2）体检早餐管理：**可显示未吃早餐、已吃早餐及正在吃早餐客户，支持后台数据统计，为体检中心合理备餐提供数据依据；

**（3）客户车辆管理：**支持查询及记录客户车辆信息，发放停车券，支持数据统计功能。

**（四）检后随访管理系统功能要求**

**1.任务管理**

**（1）今日任务：**当日需回访客户的任务汇总，可根据客户性别、回访方式、回访时间、回访状态、重要阳性等级、管理/风险等级等条件进行自定义检索筛选；管理人员可了解所有医护人员的回访任务完成情况；

**（2）待发布：**当日已总检且打印报告的客户，健康管理师可根据客户的阳性结果等级创建回访计划；

**（3）重大阳性：**根据科室上报情况，系统自动生成重大阳性（重要阳性）回访任务；

**（4）任务统计：**支持根据时间段、回访人员等条件，统计该时间段内医护人员及科室的客户回访情况。

**2.客户管理**

**（1）客户检索：**可通过姓名、体检编号、体检流水号、年龄段、体检日期、手机号码、单位、报告状态、阳性级别、所属医护人员等信息检索客户资料，并可就此进入客户个人中心；管理人员可通过此页面调整或转移健康管理师名下的客户；

**（2）基本信息：**包括客户姓名、体检编号、手机号码、年龄、身份证号、疾病风险等级、电话记录（录音）、单位、所属健康管理师、转归情况、阳性级别及其他备注信息等；

**（3）体检报告：**客户历年历次体检报告汇总，可查阅历年报告详情，可对比分析历年结果；

**（4）健康调查表：**客户基本信息调查表，包含家族史、既往史、现病史、一般情况、生活习惯等调查内容（吸烟、饮酒、饮食、运动、睡眠等）；

**（5）咨询记录：**客户历次主动咨询记录，可细分为网络咨询、电话咨询、现场咨询等；

**（6）回访记录：**查看健康管理师主动回访记录，包括历次回访内容汇总，可对当次回访内容进行文字记录，同时可对客户的依从性进行评价；

**（7）短信记录：**健康管理师发送给客户的短信记录汇总，包括已发送的短信内容、发送时间等。

**3.短信管理**

**（1）短信发送：**可单独发送或群发消息，且可预设发送时间；

**（2）短信统计：**可汇总已发送的短信记录，支持按时间、健康管理师、短信类别等条件进行统计；

**（3）添加短信模板：**支持自定义添加不同类别的短信模板，支持按客户姓名、性别等条件自动匹配；

**（4）收到的短信：**可汇总客户回复的短信内容，后台可显示“未回复”或“已回复（如电话回复、短信回复）”状态。

**4.投诉及预约管理**

**（1）投诉管理：**可查看客户通过个人终端发起的投诉信息，管理人员及医护人员可回复处理或反馈给相关科室；医护人员也可手动记录客户的投诉信息，并反馈到相关责任科室；

**（2）预约汇总**：可以通过姓名、手机号码、预约日期等信息检索预约信息，医护人员也可在此页面直接添加预约信息。

**5.统计分析**

**疾病统计：**可通过体检日期、单位、年龄段、项目及阳性结果设置等条件统计相关的信息。

**6.系统设置**

**（1）流量统计：**可以查询个人客户后台登录的记录；

**（2）健康管理师分配：**可以给健康管理师按设定好的规则分配任务。

**（五）出院病人随访系统功能要求**

**1.病人随访平台**

（1）支持对医院的住院病人的综合回访；

（2）支持与医院病人信息的无缝对接；

**（3）**支持智能回访，如：随访计划制定与监督、指导建议、随访工作安排等管理；

（4）支持“一键拨号”和全程录音功能；

**★**（5）支持全院开展“三级”随访管理体系；

（6）支持医院开展“三级“随访工作监督管理；

**2.智能提醒**

（1）系统每天会自动通过短信通知相关人员对满意度调查所收集的信息进行处理，如：投诉及表扬的跟踪处理、病人留言的理会等；

（2）系统自动提醒随访计划内容；

**3.患者反馈**

（1）支持患者进行投诉登记，可以针对具体科室，也可以具体到某个人，投诉内容描述、投诉述求（如：要求赔偿、要求退款、要求相关当事人道歉、要求处分当事人、电话说明原委、其他）、病人联系电话；

（2）支持患者对相关医护人员或科室进行表扬登记；

（3）支持患者留言，主要通过电脑文字的形式进行表述，如：院长留言、给XXX科室的一封信、致XXX医生/护士等；

（4）支持患者预约功能，患者可以根据自身的情况，把大致的想法和安排留言给医院、相关科室、相关医生等；

**4.短信评价平台**

（1）支持定义自动发送内容模板，如：病人生日祝福、用药提醒、出院当日注意事项告知等；

（2）支持其他形式未完成的评价转由短信发送评价信息；

（3）支持医院对患者回复的短信进行自定义“解读”的设定，如遇到一些生辟字、方言土语等情况；

（4）支持通过短信发布相关公告信息；

**5.健康知识库**

（1）系统提供不少于2600多种常见疾病健康指导知识内容；

（2）支持医院自行对知识库内容进行调整与增减；

（3）系统能够为相关疾病进行制定专有的随访计划；

**★**（4）系统支持病人的疾病内容进行自动匹配出相关随访计划内容；

（5）系统支持通过电话、短信等多种方式给出相关疾病健康指导；

**6.统计报表**

**★**（1）针对满意度调查的统计分析（科室满意度排名、科室满意度走势图）等，对投诉表扬的内容的统计（各种途径获得的有效信息）；

（2）支持医院各方面评价统计及走势分析；

（3）支持历年数据对比分析；

（4）支持对每种方式进行的满意度评价进行统计分析；

（5）支持定制医院所需要的个性化报表。

**三、HIS系统提供以下视图接口**

**1.住院记录表（v\_sfjk\_zybrxx）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 字段描述 | 字段名称 | 数据类型 | 说明 |
| 人员编号 | brbh | varchar(50) | 登记个人信息的编号 |
| 登记号 | djh | Varchar(50) | 登记号 |
| 住院编号 | zybh | varchar(50) | 病人每次住院的唯一标识 |
| 姓名 | brxm | varchar(20) | 病人的姓名 |
| 性别 | brxb | int | 性别(直接获取1(男)或2(女)9（不详）) |
| 出生日期 | csrq | datetime | 个人信息里的出生日期 |
| 身份证编号 | sfzh | varchar(18) | 个人身份证号 |
| 住院日期 | zyrq | datetime | 每次住院的住院日期 |
| 出院日期 | cyrq | datetime | 每次住院的出院日期 |
| 科室ID | brks | varchar(50) | 出院前所在的科室ID号 |
| 就诊卡号 | jzkh | varchar(50) | 就诊卡、银医卡、一卡通等卡号 |
| 主治医生工号 | zzys | varchar(20) | 本次住院主治医生工卡号 |
| 管床医生工号 | gcys | varchar(20) | 本次住院的管床医生工卡号 |
| 入院诊断 | ryzd | varchar(500) | 本次住院诊断 |
| 总费用 | zfy | decimal(18, 2) | 本次住院的总费用 |
| 医保类型 | yblx | varchar(30) | 如果此病人为医保病人，则记录反映本次住院支付方案的医保类别（需提供对应编码） |
| 医保费用 | ybfy | decimal(18, 2) | 医疗保险号所对应的医保费用 |
| 出院诊断 | cyzd | varchar(500) | 本次住院出院医生给的诊断 |
| ICD10 | icd | varchar(500) | ICD10疾病编码 |
| 病人症状 | brzz | Varchar（max） | 病人症状 |
| 门诊号码 | mzhm | varchar(50) | 如果是门诊住院显示门诊号，不是则为‘’ |
| 现住地址 | xzdz | varchar(200) | 能联系到病人（通信地址） |
| 手机号码 | sjhm | Varchar(50) | 本人手机号码 |
| 联系电话 | lxdh | varchar(60) | 本人电话(座机) |
| 其他地址 | qtdz | varchar(200) | （联系人地址） |
| 联系人姓名 | lxrxm | varchar(200) |  |
| 联系人电话 | lxrdh | varchar(60) |  |
| 床位号 | cwh | varchar(50) | 住院床号 |
| 出院转归 | CYZG | Varchar(50) | 治愈、转院、自院出院、死亡等 |

**2.住院明细表 （v\_sfjk\_zybrmx）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住院编号 | zybh | varchar(40) | 每次住院的唯一标识 |
| 项目名称 | xmmc | varchar(500) | 使用的药物或药剂名称 |
| 用法 | ypyf | varchar(200) | 如口服，外用 |
| 结果 | jcjg | varchar(1000) | 使用结果，没有可为“” |
| 总量 | zsl | varchar(50) | 使用总量 |
| 总费用 | zfy | decimal(18, 2) | 本次药剂总费用 |
| 执行科室 | zxks | varchar(50) | 费用的执行科室 |

**3.获取HIS科室信息表（v\_sfjk\_ksxx）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 字段描述 | 字段名称 | 数据类型 | 说明 |
| 科室ID | ksid | Varchar(50) |  |
| 科室名称 | ksmc | Varchar(50) |  |
| 科室描述 | ksms | Varchar(50) |  |
| 科室类型 | lx | Varchar(50) | 1.门诊就诊科室；2.住院科室（即病人所在科室）；3.行政科室 4.医技科室； 5.辅助科室；6其他 |
|  |  |  |

**4.医护人员信息表（ v\_sfjk\_yshsxx）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 字段描述 | 字段名称 | 数据类型 | 说明 |
| 用户ID | yhid | Varchar(50) |  |
| 用户名称 | yhmc | Varchar(50) |  |
| 科室ID | ksid | Varchar(50) |  |
| 人员类型 | lx | int | 1 医生，2 护士, 3行政人员 |

5.病例系统提供以下视图（可选项，即如果不需要看病历内容可不做接口）

（1）电子病历表（v\_sfjk\_zyblxx）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住院编号 | zybh | varchar(50) | 每次病人住院唯一标识 |
| 排序 | px | Int | 排序 |
| 病历名称 | blmc | varchar(50) |  |
| 项目名称 | xmmc | varchar(50) |  |
| 内容 | nr | Text |  |

电子病历例子如下

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住院编号 | 排序 | 病历名称 | 项目名称 | 内容 |
| 1088521-1 | 1 | 现病史 |  | 患者平素月经规律，几年多前无明显诱因出现下腹痛，时伴腰部不适，有时可放射至会阴部、肛门、大腿，常于月经来潮时出现，经期加重，并持续整个经期，LMP2009年08月11日月经来潮，经量明显增多，经期延长，伴痛经，为求进一步诊断就诊我院，检查发现盆腔囊肿，要求手术,门诊"以卵巢巧克力囊肿"收入院。 患者自发病以来，睡眠好，体重无明显减轻。 |
| 1088521-1 | 2 | 既往史 |  | 否认高血压、心脏病史；否认糖尿病、脑血管病、精神疾病史；否认肝炎史、否认结核史；否认手术、外伤、输血史；否认食物、药物过敏史；预防接种史不详。既往回顾无异常。 |
| 1088521-1 | 3 | 辅助检查 |  | 超声检查提示：左侧附件探及一囊肿囊内有细小的絮状光点。 CA125： 出院诊断： 初步诊断： 修正诊断： 补充诊断： |
| 1088521-1 | 4 | 主诉 |  | 月经经期延长4次 |
| 1088521-1 | 5 | 出院医嘱 |  | 出院医生医嘱 |

**四、商务要求**

（一）售后服务要求

1.质保期要求：本项目的软件质保期为一年（质保期从项目验收合格之日起计）。

2.技术支持要求：质保期内出现问题，2小时内响应，8小时内到达现场，24小时内解决问题，提供不间断的服务直到系统正常运行，提供固定1名技术客服人员随时提供技术服务。质保期内，成交供应商应免费维护。

3.热线电话服务提供技术咨询、故障诊断、故障排除、以及现场支持等具体的技术支持工作，并对客户投诉做出相应处理。

4.免费升级服务：成交供应商应伴随软件产品的更新，为采购人提供系统同版本的升级服务。

5.定期巡检与调优系统，复杂的运行环境等种种原因会造成系统性能的逐渐下降。通过定期的技术检查，可及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作，还能及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

6.质保期内各类费用均应包含在本次磋商报价中。

7.免费更新知识库服务：在服务期内，成交供应商提供1年4次知识库的更新服务。

（二）培训要求

1.成交供应商须在磋商响应文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间等。须根据医疗机构规模组织针对系统的维护及操作培训，从现场调试开始，对操作人员进行现场培训，直到操作人员能使系统正常运行为止。

2.成交供应商派出的培训教员应具备丰富的相同课程教学经验，培训分角色进行，各种使用角色分批培训，力争达到最好的培训效果。

3.所有的培训费用均应包含在磋商报价中。

（三）工期要求

合同签订后6个月内完成安装调试并上线试运行工作。

（四）验收要求

1.软件安装、开发实施并调试完成后，经过用户的认可后，由用户组织初验。软件安装调试完成并通过初步验收后，投入试运行，在试运行期间，成交供应商应使任何故障或问题都能在收到故障通知后尽快（节、假日也不例外）被修复和解决，并给出详细修复细节报告，所有试运行期间软件的修改和变化都应在试运行结束后提供书面和电子文档给用户。试运行时间为15日，之后若无功能性缺陷及重大故障，由用户组织终验。

2.项目最终验收时，成交供应商将如下项目文档完整移交采购人，主要提交如下内容（包括但不限于）：

（1）提交的技术文档包括：

1）项目建设方案；

2）管理员手册及运行维护方案、用户操作手册；

3）系统备份方案；

4）应急方案。

5）软件定制开发部分源代码

（2）成交供应商在项目验收时向用户随软件交付完整的技术文档，提交的技术文档内容必须与所提供的产品相一致，并应尽可能详细。

3.验收形式：业务系统用户单位出具正式《验收报告》，并由使用用户签字盖章。

（五）付款方式

1.合同签订后，支付合同总金额的40%作为预付款，项目验收通过后支付合同总金额的55%，验收满1年后15工作日内支付合同总金额的5%。

2.成交人办理费用结算时须提供正式税务发票。

（六）报价方式

投标总价应包括本项目实施人员费用、系统开发、安装、调试、测试、系统集成、技术交底、技术培训、售后服务、验收、培训、采购代理服务费、第三方接口费用、质保期内各类费用及其他配套服务等一切税金和潜在可能涉及的一切费用。供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

**（七）其他要求**

供应商须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由成交人负责，采购人和采购机构不承担任何责任。

# 第三部分 响应供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：体检中心软件开发服务项目 |
| 2 | **磋商报价及费用：** 1.本项目竞争性磋商应以人民币报价； **2.不论磋商结果如何，响应供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用；**  **3.响应供应商取得成交资格后，须向招标代理机构支付成交金额1.5%的采购代理服务费，成交人在收到中标通知书的同时向招标代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费： 户名：金华市天盈财务咨询有限公司 开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行 银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明“采购代理服务费”及项目编号 ：023）** |
| 3 | 答疑与澄清：  响应供应商如认为磋商采购文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于磋商响应文件递交截止时间5日前，以书面形式要求磋商采购单位作出书面解释、澄清；磋商采购单位将于磋商响应文件递交截止时间5日前答疑；答疑内容是磋商采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的响应供应商；因其他紧急情况影响本项目正常磋商采购活动的，磋商采购单位将于磋商响应文件递交截止日期3天前书面通知所有已报名的响应供应商。 |
| 4 | 磋商响应文件（磋商响应文件）的递交：  本项目磋商响应文件分资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。磋商响应供应商应以以下方式递交磋商响应文件：  ★1.本项目实行“网上电子磋商响应、电子评标”，磋商响应供应商应于磋商响截止时间前在“政采云”（ 电子交易客户端）上传输、递交电子版磋商响应文件（包括资格文件、商务技术文件和报价文件）；  2.本磋商响应文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果磋商响应供应商没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，磋商响应供应商可以线下签字或盖章后扫描上传。 |
| 5 | 投标截止时间及地点：  供应商应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标（响应）文件。投标截止时间后递交的电子投标（响应）文件，将被政采云平台拒收。 |
| 6 | 开标时间及地点：2022年5月23日09:30时，金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标 5 室）  截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有磋商响应文件，磋商响应供应商须在解密时限内完成解密，解密时限为30分钟，磋商响应供应商在规定的时间内都已解密完成，则系统自动结束解密，采购代理机构开启磋商响应文件；除另有规定外，磋商响应供应商未能在约定的解密时限内完成解密的，系统将默认其自动放弃投标。 |
| 7 | 磋商办法：综合评分法 |
| 8 | 磋商结果公示：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/) |
| 9 | 签订合同时间：成交通知书发出后20日内。 |
| 10 | 磋商响应文件有效期：90天。 |
| 11 | 解释：本磋商采购文件的解释权属于磋商采购单位。 |

**一 .总 则**

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于体检中心软件开发服务项目的竞争性磋商采购、磋商响应、确定成交人、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.磋商采购单位系指组织本次竞争性磋商采购的政府采购代理机构和采购单位（“采购人”）。

2.**“响应供应商”（又称“投标人”）**系指响应采购方的采购需求并向磋商采购单位提交**磋商响应文件（又称“投标文件”）**的单位或个人。

3.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的软件开发服务以及有关的伴随服务。

4.“项目”系指响应供应商按磋商采购文件规定向采购人提供的专业服务和项目成果。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款，“▲”系指重要条款。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商委托**

响应供应商代表须携带有效身份证件。如响应供应商代表不是法定代表人（或单位负责人），须有法定代表人（或单位负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

**（五）磋商费用**

不论磋商结果如何，响应供应商均应自行承担所有与本次竞争性磋商有关的全部费用（磋商采购文件有相反规定除外）。

**（六）联合体的竞争性磋商**

本项目不接受供应商以联合体形式参与磋商。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.非经采购单位允许，本项目不可以分包。

**（八）特别说明：**

1.多家供应商参加竞争性磋商，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人（或单位负责人）为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由磋商小组集体决定。

2.响应供应商参加竞争性磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。响应供应商参加竞争性磋商所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工。

3.响应供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按照磋商采购文件的要求提交磋商响应文件。响应供应商必须对磋商响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.响应供应商在竞争性磋商采购活动中提供任何虚假材料均视为无效，并将报请监管部门查处；成交后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应供应商的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1.响应供应商认为磋商采购文件、磋商采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应供应商对磋商采购单位的质疑答复不满意或者磋商采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、财库【2014】214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商采购文件、磋商采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二．磋商文件**

1. **磋商文件的构成。本磋商文件由以下部份组成：**

1.竞争性磋商公告

2.采购需求

3.响应供应商须知

4.磋商办法及评分标准

5.合同主要条款

6.应提交的响应文件格式范例

7.本项目磋商采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）响应供应商的风险**

1.响应供应商没有按照磋商采购文件要求提供全部资料，或者响应供应商没有对磋商采购文件在各方面作出实质性响应是响应供应商的风险，并可能导致其递交的磋商响应文件被拒绝。

2.采购人、采购代理机构不保证所有已完成报名的供应商都符合资格要求。

**（三）磋商采购文件的澄清与修改**

1.响应供应商应认真阅读本磋商采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，响应供应商必须在**磋商响应文件递交截止时间5日前以书面形式要求磋商采购单位澄清。**采购代理机构对已发出的磋商采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商采购文件要求提交磋商响应文件截止时间5日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商采购文件收受人。

2.采购代理机构必须以书面形式答复响应供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商采购文件的响应供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.磋商采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商采购文件的组成部分。当磋商采购文件与磋商采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.磋商采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商采购文件。

**三．磋商响应文件的编制**

**（一）磋商响应文件的组成**

**1.磋商响应文件为电子投标文件。**

**1.1电子投标文件：电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子交易操作指南（**https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544**）及本采购文件要求制作、加密并递交；**

**（二）投标文件的组成**

**磋商响应文件（电子投标文件）由资格文件、商务技术响应文件和价格响应文件三部份组成。**

**磋商响应文件（电子投标文件）中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**注：本项目磋商响应价格的信息只允许出现在“价格响应文件”中，不得出现在资格文件、商务技术响应文件中。**

**1.资格文件部分**

（1）营业执照副本、资质证书的复印件；

（2）法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）出具最近一个季度缴纳税款及社保款凭证（复印件加盖单位公章）；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（格式见附件）；

（5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；

（6）参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

（7）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的相关截图证明。

（8）提供《无围标串标等负面行为承诺书》（格式见附件）

**（9）《中小企业声明函》（或《**残疾人福利性单位声明函**》、《**监狱企业证明文件**》）（格式见附件）。（本项目专门面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”；此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业。响应供应商如未如实提供《中小企业声明函》（或《**残疾人福利性单位声明函**》、《**监狱企业证明文件**》），视同不符合投标资格要求，其投标无效。）**

（10）资格要求中所需要的其他资质证书或证明材料（如有）。

**2.商务技术文件**

（1）响应供应商情况表（格式见附件）；

（2）服务条款对比表；（格式见附件）

（3）拟投入本项目的服务团队人员表；（格式见附件）

（4）商务条款偏离表；（格式见附件）

（5）响应供应商2019年1月1日以来至今同类项目服务业绩（提供合同复印件加盖单位公章）格式见附件）；

（6）针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②项目详细服务方案：本项目详细服务方案（至少包括项目技术保障及服务实施方案、服务质量保证措施及承诺、明确服务方法、服务期、内容、项目实施的技术力量和人力资源安排及技术保障；突发事件紧急预案、技术培训、售后服务的内容和措施等内容）

（7）响应供应商针对本项目的优惠条件及合理化建议；

（8）评分规则中涉及的所需提供的资料；

（9）磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（★技术商务标中不能出现报价内容）**

**3.价格响应文件部分**

（1）磋商响应函（加盖公章）（格式见附件）；

（2）磋商报价一览表（加盖公章）（格式见附件）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

备注：供应商必须按后附表规定的格式完整、清晰、正确的填写，磋商报价一览表中不得填报有选择性的报价方案。

**（三）磋商响应文件的语言及计量**

★1.磋商响应文件以及供应商与磋商采购单位就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

★2.计量单位：磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商报价**

1.磋商报价应按竞争性磋商采购文件中相关附表格式填写。

2.最终磋商报价是履行合同的最终结算总价，系指磋商文件所确定采购范围内全部工作内容的价格表现，应包含本项目实施人员费用、系统开发、安装、调试、测试、系统集成、技术交底、技术培训、售后服务、验收、培训、采购代理服务费、第三方接口费用、质保期内各类费用及其他配套服务等一切税金和潜在可能涉及的一切费用。磋商响应供应商须充分考虑实际服务内容和需求，针对自身实际情况，核算所需的成本及合理的利润，自行报价，结算时由磋商供应供应商开具正式发票。

3.本项目竞争性磋商报价高于最高限价的报价将作无效报价处理。

**4.首次磋商报价**

★（1）**供应商在价格响应文件中应就本项目的服务费进行首次磋商报价**。供应商应结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术要求进行首次磋商报价。

（2）磋商响应文件只允许有一个首次磋商报价。

**5.最终磋商报价**

在磋商谈判过程中，磋商小组可与供应商进行多轮谈判、磋商；供应商应按磋商小组要求在规定时间内进行最终磋商报价，被认可并接受的最终磋商报价是履行合同的服务结算总价。

**（四）磋商响应文件的有效期**

★1.自磋商响应文件递交截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，磋商采购单位可与供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.响应供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能以此为由修改磋商响应文件。

4.成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商响应文件的签署和份数**

1.电子磋商响应文件（投标文件）部分：

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**（六）磋商响应文件（投标文件）的包装、递交、修改和撤回**

**1．供应商应当在投标截止时间前在“政采云”（** 电子交易客户端**）上自行上传加密的电子投标文件。**

★2. 供应商未在“政采云”（ 电子交易客户端）上自行上传加密的电子投标文件的，投标无效。

**3. 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。**  
 4.截止开标时间，政采云（电子交易客户端）自动提取所有投标文件，供应商须在解密时限内完成解密，解密时限由财政部门设置，供应商在规定的时间内都已解密完成，则系统自动结束解密，采购代理机构开启投标文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

**（七）磋商响应文件无效的情形**

实质上没有响应磋商采购文件要求的磋商响应文件将被视为无效。响应供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其磋商响应文件成为实质上响应采购方的需求，但经磋商小组认定属于响应供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在磋商结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正磋商响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商采购文件要求的，应认定其为无效。响应供应商修改、补正磋商响应文件后，不影响磋商小组对其磋商响应文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合磋商采购文件标明的资格要求的；

（2）磋商响应文件无法定代表人（或单位负责人）或其授权委托人签字,或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

（3）授权代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或单位负责人）授权委托人身份不符的；

（4）磋商响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）磋商响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商采购文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）磋商响应文件有效期、服务期、付款方式不符合磋商采购文件中规定的实质性要求的；

（7）未实质性响应磋商采购文件要求或者磋商响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商小组一致认定）的；

（2）未提供或未如实提供供应货物的技术参数，或者磋商响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（3）明显不符合采购文件要求的服务要求、服务质量标准，或者与采购文件中标“★”的服务要求发生实质性偏离且未经磋商小组及采购方代表确认的；

（4）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（5）与其他参加本次磋商的响应供应商的磋商响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

（6）提供不真实材料的；

（7）法律、法规、规章等规定的其他情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商采购文件标明的报价方式报价的；

（2）报价超出最高限价，采购人不能支付的；

（3）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效报价处理的。

4.被拒绝的磋商响应文件为无效磋商响应文件。

**四、磋商流程**

（一）磋商准备

采购代理机构将在规定的时间和地点举行磋商会议，响应供应商的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表应参加磋商会议并签到。响应供应商的法定代表人（或单位负责人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃磋商活动的监督权利、认可磋商结果。

（二）磋商程序

1.磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布磋商会议开始；

2.在开标后投标供应商登陆“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密（磋商响应文件）投标文件。若投标供应商在规定时间内无法解密或解密失败的，视为投标文件撤回。

3.采购人或采购代理机构先对供应商的资格进行审查，如磋商小组对响应文件有疑问，对供应商进行在线询标，供应商须在澄清截止时间前上传澄清函，若在澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。资格审查不合格的供应商不再进入**商务技术响应文件和价格响应文件**的评审。

4. 磋商小组先对商务技术文件进行评审，如对磋商响应文件有疑问，对供应商进行在线询标，供应商须在发起的澄清截止时间前上传澄清函，若在发起的澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。商务技术文件不合格的供应商不再进入报价文件评审。

**5. 商务技术文件评分结束后，然后在线开启价格响应文件，进行价格磋商，要求供应商提交最后报价。**

6.资信商务技术文件评审结果在线公布后，在线开启**最后报价**，并由评标委员会进行报价评审。

7. 综合评审结果在线公布各供应商得分汇总，并在线提交（宣布）成交候选人。

8. 评审结束后，代理机构宣布开标结束，并公布采购结果。

**注：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**五、磋商规则**

（一）组建磋商小组

采购人和采购代理机构将根据本项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组由磋商采购单位和有关技术、经济等方面三名或以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政府采购专家管理系统（政采云）的专家库中随机抽取。

（二）磋商的方式

本项目采用不公开方式磋商，磋商的依据为磋商采购文件和磋商响应文件。

**（三）磋商响应文件鉴定**

1.在磋商前，磋商小组对每份磋商响应文件进行符合性等方面的预审，如磋商响应文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该供应商。

2.就本条款而言，实质上响应要求的磋商响应文件，应该与文件的规定主要要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。

3.如果磋商响应文件实质上不响应磋商采购文件的要求，不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性。

4.磋商响应文件中磋商报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以磋商报价一览表为准；磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商报价无效。

**（四）磋商原则**

1.竞争优选。

2.坚持公开、公平、公正、科学合理的原则。

3.价格合理，方案、产品先进可行。

4.反对不正当竞争。

5.磋商小组将遵循评审原则的前提下，对供应商提供的货物及服务、磋商价格、履约能力等进行分析。

6.客观、公正对待所有供应商，对所有磋商评价，均采用相同的程序和标准。

7.在磋商响应期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

8.在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

9.采购人不向未成交人解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

**（五）磋商程序**

1.根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织竞争性磋商采购。

2.具体工作流程：

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（3）磋商采购文件作出的实质性变动是磋商采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（4）供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**（六）最后报价**

1.磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.最后报价是磋商响应文件的有效组成部分。

3.已提交磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，若因磋商文件实质性变动导致供应商无法满足采购需求的，允许供应商退出磋商。

4. 资信商务技术文件评审结果在线公布后，采购代理机构将在线开启**最后报价**。

**（七） 磋商办法。**具体磋商内容及评分标准等详见《第四部分：磋商办法及评分标准》。

**（八）磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，响应供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商采购活动被拒绝。

**（九）中止电子交易活动的情形**

磋商过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行评审；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六．确定成交人**

1.磋商小组将根据磋商采购文件和有关规定，履行评审工作职责，以《磋商办法及评分标准》为标准，全面衡量各供应商对磋商文件的响应情况。对实质上响应磋商文件的供应商，以打分的方法，排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评审结果报经采购人同意，最终确定成交人。

2.采购人应当根据磋商小组推荐的顺序确定成交人，不得在磋商小组推荐的成交候选人以外确定成交人。

3.采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商报告交采购人确认。

4.响应供应商对磋商结果无异议的，采购人应在收到磋商报告后5个工作日内对磋商结果进行确认。如有响应供应商对磋商结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

5.磋商结果公示期：1个工作日。

6.磋商结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》。

**七、合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起20日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和磋商响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消成交资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将成交权授予磋商小组提供的第二名候选人或重新组织采购，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

**八、电子投标特别提醒**

1.请所有供应商在政采云系统准时参加线上开标活动,并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

2.投标截止时间后，代理机构将线上开启解密，供应商需及时用CA锁在线解密，解密时间一般为半小时（解密时限由财政部门设置），逾期解密，供应商自行承担风险。

3.解密响应文件的CA锁必须跟制作响应文件的CA锁为同一个，否则将导致解密失败。

# 第四部分 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的磋商。

**一、磋商内容及标准**

**1.本次磋商采用综合评分法**，总分为100分，其中**价格分（磋商报价得分）15分，技术商务分85分**二部分。合格响应供应商的磋商得分为各项目汇总得分，成交候选资格按磋商汇总得分由高到低顺序排列；得分相同的，按价格分由高到低顺序排列。排名第一的响应供应商为成交候选人，排名第二的响应供应商为候补成交候选人……其他响应供应商成交候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

响应供应商磋商综合得分=价格分+技术商务分

**2.价格分:**价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求且最终磋商报价最低价者定为磋商基准价，其价格分为满分。其他合格响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**其他合格响应供应商的价格分=（磋商基准价/该供应商的最终磋商报价）×15%×100**

磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在磋商现场（在线）合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组可将其作为无效响应文件处理。

**3.技术商务分评分标准(85分)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 响应供应商资信和业绩 | 响应供应商具有体检中心管理系统软件著作权，提供证书复印件加盖公章得2.5分，不提供不得分；具有病友综合服务管理系统软件著作权，提供证书复印件加盖公章得5分，不提供不得分，本项最高得7.5分。 | 7.5 |
| 2 | 响应供应商自2019年1月1日以来至今具有实施类似系统软件项目成功应用案例，每提供1个合同业绩得0.5分，最高得1.5分。提供相关合同复印件，否则不得分。 | 1.5 |
| 3 | 总体方案设计 | 根据提供的总体方案设计、建设方案、软件开发方案等情况，详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路和关键技术，以及对功能设计和实施计划的建议等进行评审，最高得6分。 | 6 |
| 4 | 系统的应急方案设计是否合理，是否充分考虑用户实际使用需求，是否符合本项目对当前和未来发展的要求进行评审，最高得5分。 | 5 |
| 5 | 软件产品技术参数与功能指标 | 供应商提供服务成果产品对磋商采购文件具体需求的响应程度：全部响应即满足磋商采购文件“技术及商务要求”等的得25分；在此基础上主要（或核心）指标明显优于采购需求（正偏离）的，且该正偏离对本项目有绝对的实用价值（供应商需在磋商响应文件中对正偏离项的实际功用予以说明），每项加1分，最多加5分；其他参数有负偏离每项扣1分，累计负偏离数量达到15项将导致投标无效。（供应商需在“服务条款对比表及商务条款偏离表”中如实详细填列所提供服务成果产品的参数，并在偏离表中标明所在页码） | 30 |
| 6 | 项目实施、培训、测试和验收 | 项目实施方案，根据方案的完善性和科学性进行评审，最高得5分。 | 5 |
| 7 | 培训方案，根据培训计划、内容、方式和人员安排等进行评审。最高得5分。 | 5 |
| 8 | 对响应供应商提供的功能测试、试运行及验收方案的合理性、可行性情况等进行评审，最高得5分。 | 5 |
| 9 | 质量保证措施和建设工期承诺 | 质量保证措施，根据响应供应商提供的质量保证目标、质量保证措施和体系实施内容进行评审，最高得5分 | 5 |
| 10 | 根据响应供应商完成软件开发、安装调试、系统上线运行、验收，确保按时交付、正常运行的措施情况等情况进行评审，最高得5分 | 5 |
| 11 | 售后服务 | 响应供应商提供的售后维护机构和人员等情况，是否具有较强售后服务能力以及较强的专业技术队伍，能提供快速的售后服务响应，根据提供的方案进行评审，最高得4分。 | 4 |
| 12 | 优惠条件及合理化建议 | 1.根据提供的优惠条件进行评分，最多得2分  2.根据合理化建议的合理性与有效性，最高得2分。 | 4 |
| 13 | 政策分 | 响应供应商或供应产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“采购国货”、“扶持不发达地区和少数民族地区”、“乡村振兴”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得0.5分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查） | 2 |
| 合计 | | | 85 |

**二、技术商务分的计算**

技术商务分按照磋商小组评判专家成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式：技术商务分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）。

**三、成交原则**

1.严格按照采购文件规定“综合评分法，得分最高者成交”的原则确定成交供应商，法律法规和国家政策另有规定的从其规定。

2.经成交结果公示期满无异议，成交候选供应商即成为成交供应商。

**四、保密及其它注意事项**

1.评审是磋商过程中的重要环节，评审工作在磋商小组成员内独立进行。磋商小组将遵照评分原则，公正、公平、客观地对待所有供应商。

2.在磋商期间，供应商不得向磋商小组询问评分情况，不得进行旨在影响磋商评审结果的活动。

3.为保证确定成交人的公正性，在磋商评审过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商工作结束后与磋商评审工作有接触的任何人，不得将评分情况外泄。

4.采购单位、代理机构及磋商小组成员不向未成交人解释未成交原因，不退还磋商响应文件。

# 第五部分 合同主要条款

# （以甲、乙双方签订的正式合同为准）

项目名称：

项目编号：

甲方（采购方）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据 项目竞争性磋商采购的结果，签署本合同。

**一、服务内容：**乙方为甲方提供 。服务范围详见本项目竞争性磋商采购文件。 。

**二、合同金额**

本合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、服务要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**四、成果要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**五、时间进度要求：满足竞争性磋商采购文件的要求。**

**六、知识产权**

1.乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.本次项目成果所有权和使用权均属于甲方。未经甲方书面同意，乙方不得向任何单位和个人转让和使用本项目成果，否则承担由此产生的一切法律和经济责任。

**七、转包或分包**

乙方不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，也不得将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间： 。

2.履行方式： 。

3.履行地点： 。

4.履约保证金： 。

**九、付款方式：满足磋商文件的要求。**

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1.乙方应按竞争性磋商采购文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果得不到评审专家认可的，乙方应负责免费提供后续服务，直到得到评审专家评审认可为止。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①重做：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方合议定价。

③解除合同。

3.在履约保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.合同履行完毕后，如发现存在缺失、错误或其他原因需对项目成果进行调整或修改的，乙方需负责免费对项目成果进行调整或修改。

**十二、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。

**十三、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4. 如有必要，经双方协商，本合同可延长，但不超过2年。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十二、合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照有关条文执行。

3.本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，代理机构二份（备案及资料归集）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方单位名称（章）：  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  电 话：  开户银行：  账 号：  邮政编码：  签订日期： 年 月 日 | 乙方单位名称（章）：  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  电 话：  开户银行：  账 号：  邮政编码：  签订日期： 年 月 日 | 采购代理机构意见：  年 月 日 |

**注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。**

# 第六部分 应递交的响应文件格式范例

所有磋商响应文件的外包装封面格式：(可选用)

竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

正本/副本

标 段：

磋商响应文件名称：技术商务响应文件或价格响应文件

响应供应商名称：

响应供应商地址：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

在年月日时分之前不得启封

**（一）、资格文件部分**

（1）营业执照副本、资质证书的复印件；

（2）法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（3）出具最近一个季度缴纳税款及社保款凭证（复印件加盖单位公章）；

（4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（格式见附件）；

（5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；

（6）参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

（7）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的相关截图证明。

（8）提供《无围标串标等负面行为承诺书》（格式见附件）

**（9）《中小企业声明函》（或《**残疾人福利性单位声明函**》、《**监狱企业证明文件**》）（格式见附件）。（本项目专门面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”；此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业。投标人如未如实提供《中小企业声明函》（或《**残疾人福利性单位声明函**》、《**监狱企业证明文件**》），视同不符合投标资格要求，其投标无效。）**

（10）资格要求中所需要的其他资质证书或证明材料（如有）。

**1.有效期内的营业执照及其他相关资质证书（复印件加盖有效公章）；**

**2.法人授权委托书**

**2.法定代表人**

金华市天盈财务咨询有限公司：

-------------------------------（响应供应商名称）法定代表人（或单位负责人）------------------------授----------------（全权代表姓名）为全权代表，参加贵公司组织的-----------------------采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

附：

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）身份证复印件粘贴处：

授权代表身份证复印件粘贴处：

单位名称（公章）：

法定代表人（或单位负责人）签字：

被授权人（全权代表）签字：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**3.最近一个季度缴纳税款及社保款凭证复印件加盖单位公章（复印件加盖单位公章）；**

**4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；**

致：\_\_\_\_\_\_\_ （采购人）：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或供应商代表（签字或盖章）：

日期： 年月日

**5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（采购人）：

如我单位有幸成为项目的成交单位，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或供应商代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**6.参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

我单位在参加（项目名称）的投标活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**7.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的相关截图证明。**

**8.无围标串标等负面行为承诺书：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（磋商采购单位名称）

本人作为经授权的供应商（或供应商、竞拍人等，下同）代表或本单位法定代表人，清楚知晓我单位参与本项目投标（交易，下同），现对以下事项作出郑重承诺并签名：

一、我单位和本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，所提供的一切材料均真实、有效、合法，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和本人在本项目招标投标活动中，拒绝参与围标串标，决不损害其它供应商、招标人（或采购人、拍卖人等，下同）的合法权益。

三、我单位如被查实在本项目公共资源交易活动中存在围标串标等行为，本人作为违法行为直接责任人员，将承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

响应供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**9.中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）磋商产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料**

（供应商应完整提供以下资料，否则评审时将不能享受相应的价格折扣）

（1）中小企业声明函（工程、服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**填报说明：**①本声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的“软件和信息技术服务业”，划型标准为：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

③响应供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》，对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（3）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（二）商务技术文件（参考格式）**

**1.供应商技术商务标自评得分汇总表（格式参照技术商务评分表，需标注对应页码）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评标要点及说明 | 分值 | 自评分 | 磋商响应文件响应页码 |

（1）响应供应商情况表（格式见附件）；

（2）服务条款对比表；（格式见附件）

（3）拟投入本项目的服务团队人员表；（格式见附件）

（4）商务条款偏离表；（格式见附件）

（5）响应供应商2019年1月1日以来至今同类项目服务业绩（提供合同复印件加盖单位公章）格式见附件）；

（6）针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②项目详细服务方案：本项目详细服务方案（至少包括项目技术保障及服务实施方案、服务质量保证措施及承诺、明确服务方法、服务期、内容、项目实施的技术力量和人力资源安排及技术保障；突发事件紧急预案、技术培训、售后服务的内容和措施等内容）

（7）响应供应商针对本项目的优惠条件及合理化建议；

（8）评分规则中涉及的所需提供的资料；

（9）磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**（★技术商务标中不能出现报价内容）**

**1.响应供应商情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电 话 |  |
| 地址 |  | 传 真 |  |
| 主管部门 |  | 企业性质 |  |
| 法定代表人（或单位负责人） |  | 注册资金 |  |
| 授权代表 |  | 职 务 |  |
| 单  位  概  况 |  | | |
| 优  势  及  特  长 |  | | |

注：此表在不改变表式的情况下，可自行制作

**2.服务条款对比表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求的服务内容 | 响应的服务内容 | 是否响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：行数不够可自行添加，有偏离请在技术偏离表中详细说明。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

3.**项目服务团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业  年限 | 职务  和职称 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表应附毕业证书、职称证书（或学位证书）、身份证、资质资格证书、职称证书、荣誉证书、社保证明等证明文件复印件。

2.表格可以延续。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

**4.商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 序号 | 竞争性磋商文件的具体要求 | 响应竞争性磋商文件的响应或承诺 | 说明 |
| 商  务  条  款 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1.各供应商可根据自身的具体情况，自行填写其他承诺事项。

   2.供应商的承诺内容须具体明确。响应情况分别为：正偏离、响应或负偏离。供应商可在备注栏内就偏离原因进行简要说明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**5.2019年1月1日以来至今同类项目服务业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 项目起止时间 | 业主单位 | 合同金额  （人民币） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

6.针对本项目的详细服务方案（格式自拟）；

①对本项目的需求理解，重点难点的分析等；

②项目详细服务方案：本项目详细服务方案（至少包括项目技术保障及服务实施方案、服务质量保证措施及承诺、明确服务方法、服务期、内容、项目实施的技术力量和人力资源安排及技术保障；突发事件紧急预案、技术培训、售后服务的内容和措施等内容）

7.响应供应商针对本项目的优惠条件及合理化建议；

8.评分规则中涉及的所需提供的资料；

9.磋商响应供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**（三）.价格响应文件部分参考格式:**

（1）磋商响应函（加盖公章）（格式见附件）；

（2）磋商报价一览表（加盖公章）（格式见附件）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**1. 磋商响应函**

**磋商响应函**

致：（磋商采购单位名称）：

根据贵方项目的竞争性磋商采购公告/磋商响应邀请书（项目编号： ），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交技术商务响应文件、价格响应文件正本各一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照磋商采购文件规定的各项要求向采购人提供项目所需专业服务和项目成果。首次磋商响应报价为 元，大写人民币 。

（2）本供应商已详细审查全部“磋商采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）本供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商采购文件的各项规定和要求，对磋商采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本磋商响应文件有效期自递交之日起\_\_90\_\_天。

（5）如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

（7）与本磋商采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（或单位负责人）姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或单位负责人）或其授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2.磋商报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务期限 |  |
| 1 | 首次磋商报价 | 我方首次磋商报价￥： 元  （大写）人民币 |
| 2 | 报价说明 | 本供应商已知悉并同意，供应商成交后应根据磋商文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目报价中。 |

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日