**金华市政府采购中心关于金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购项目**

公开招标采购文件

**项目编号：JHCG2020001D**

**项目名称：金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购**

**代理机构：金华市政府采购中心**

目 录

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

|  |
| --- |
| 为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报!  举报电话：  市扫黑办 0579-82495227  市公安局 110、0579-82512110  市检察院 0579-82537082  市法院 0579-82688725  市公共资源办 0579-82469285  市公共资源交易中心 0579-83187211 |

1. 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（注：基建工程、经批准采购进口机电产品的项目，应注明相关法律依据）等规定，经 金华市经济技术开发区管理委员会财政局开发区财采确临[2019]931号批准，现就金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商前来投标：

一、项目编号：JHCG2020001D

二、采购组织类型：政府集中采购-委托本级集采

三、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 标项总金额(万元) | 简要技术要求、用途 |
| 1 | 污水处理系统设备（含安装） | 套 | 1 | 40 | 详见第二章招标需求 |

四、投标供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、本项目不接受联合体投标

**特定资格要求：具备环保总承包资质**

**五、招标文件的获取时间、地址及方式、售价:**

1. 获取时间：公告发布之日起至投标截止时间

2. 获取招标文件地址及方式：

浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）本项目公告附件

3. 售价: 免费

**六、公告期限：**自公告之日起5个工作日。

**七、投标保证金：**本项目不收取投标保证金

**八、投标截止时间：** 2020年02月11日9:30:00 （北京时间）（逾期送达或未密封将予以拒收）

**九、 投标地点：**金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室

**十、开标时间：**2020年02月11日9:30:00 （北京时间）

**十一、开标地点：**金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室

**十二、其他事项：**供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**十三、联系方式**

1.采购人名称：金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心

地址：金华市婺城区秋滨街道秋涛街232号

联系人：王先生 联系电话：0579-89157231 （13958482319）

2.采购代理机构名称：金华市政府采购中心

地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼

联系人：裘女士 联系电话：0579-82257937

3.政府采购行政监管及投诉受理部门：金华市财政局政府采购监管处

地址：金华市双龙南街801号财政局510办公室

联系人：周老师 监督投诉电话：0579-82468735

第二章 招标需求

（如有标★号部分为必须满足或优于，否则视为无效投标。）

1.主要设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** |
| 1 | 地埋式一体化污水处理设备**(核心产品)** | 6×2.5×2.5m，钢制防腐 | 套 | 1 |
| 2 | 格栅 | 栅间隙10mm，304不锈钢 | 道 | 1 |
| 3 | 提升水泵 | 50WQ5-10-0.55，含液位计，不锈钢 | 台 | 2 |
| 4 | 回转式风机 | Q＝0.29m³/min，P＝0.3kgf，N＝0.55kw | 台 | 2 |
| 5 | 生物填料 | MBBR悬浮球型，PP＋聚氨酯 | m³ | 12 |
| 6 | 微孔曝气器 | φ210，ABS＋EPDM | 套 | 12 |
| 7 | 储药筒 | PE，5m³ | 套 | 1 |
| 8 | 加药泵 | 计量型，7.6L/h，22w | 台 | 2 |
| 9 | 总余氯监测仪 | 0-10mg/L， | 套 | 1 |
| 10 | 污泥泵 | 50WQ5-10-0.55，含液位计，不锈钢 | 台 | 1 |
| 11 | 废气净化系统 | 光催化氧化+碱喷淋 | 套 | 1 |
| 12 | 连接管道及配件 | 配套 | 批 | 1 |
| 13 | 电气系统 | 含电控箱及电缆 | 批 | 1 |
| 14 | 标示标牌 |  | 套 | 1 |

**备注：**

1）风机、水泵、污泥泵、电气元件、电缆等通用设备采用国内知名品牌。

2）管道阀门为国标材质，过水部分采用UPVC、不锈钢等耐腐蚀材质。

**其它需求**

**1.交货时间：合同签订后2个月内设备安装完毕并通过第三方检测。**

**2.供货地点：金华市婺城区秋涛街232号**

**3.付款方式：设备安装完毕并通过验收合格后支付95%。5%留作质保金，待第三方检测合格满一年后支付。**

**4.违约责任及争议解决方式：**

**违约责任：**甲方责任：

1、未能按照合同规定履行应负责任，除竣工日期得以顺延外，还应赔偿乙方因此造成的损失。

2、不按合同规定支付工程款。

乙方责任：

1、工程质量不符合规定的，负责无偿修理或返工，**质保期一年**。

2、工程不能按合同规定的工期交付使用的。

**争议解决方式：**任何一方违反合同规定，双方协商不成的，按以下方式解决：

1、向经济合同仲裁机关申请仲裁。

2、向人民法院起诉。

**5.售后服务-项目维护计划**

组织最强的设计及施工力量，精心准备，合理规范设计，并组织精干人员进行调试，确保本工程按预期效果、预期工期达标竣工。

**6.售后服务-技术培训**

无偿为院方培训技术人员若干名。

**7.售后服务-本地化服务**

工程竣工后，如设备故障或运行问题，投标方有关技术人员在得到通知后8小时内到达现场，并会同院方有关人员一起予以当场解决，如遇重大问题酌情处理。

**8.履约能力-公司技术力量情况**

**无**

**9.采购预算-采购预算明细**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 地埋式一体化污水处理设备 | 6×2.5×2.5m，钢制防腐 | 套 | 1 |  |
| 2 | 格栅 | 栅间隙10mm，304不锈钢 | 道 | 1 |  |
| 3 | 提升水泵 | 50WQ5-10-0.55，含液位计，不锈钢 | 台 | 2 |  |
| 4 | 回转式风机 | Q＝0.29m³/min，P＝0.3kgf，N＝0.55kw | 台 | 2 |  |
| 5 | 生物填料 | MBBR悬浮球型，PP＋聚氨酯 | m³ | 12 |  |
| 6 | 微孔曝气器 | φ210，ABS＋EPDM | 套 | 12 |  |
| 7 | 储药筒 | PE，5m³ | 只 | 1 |  |
| 8 | 加药泵 | 计量型，7.6L/h，22w | 台 | 2 |  |
| 9 | 总余氯监测仪 | 0-10mg/L | 套 | 1 |  |
| 10 | 污泥泵 | 50WQ5-10-0.55，含液位计，不锈钢 | 台 | 1 |  |
| 11 | 废气净化系统 | 光催化氧化+碱喷淋 | 套 | 1 |  |
| 12 | 连接管道及配件 | 配套 | 批 | 1 |  |
| 13 | 电气系统 | 含电控箱及电缆 | 批 | 1 |  |
| 14 | 标示标牌 |  | 套 | 1 |  |
| 15 | 土建工程 | 配套，按现场实际情况，含雨污管网改造,路面恢复等 | 项 | 1 | 按现场实际情况施工 |

**10.供应商要求-有无特定资格要求条件：有，具备环保总承包资质**

**11.供应商要求-是否允许联合体投标：不允许**

**12.采购需求-主要标的物信息：详见设备清单**

**13.采购需求-详尽的技术及服务要求**

**根据采购文件，各供应商须按国家有关标准及规范完成下列工作：**

1）提供完整成套的货物；

2）完成设备安装配套的土建施工；

3）完成院区内的雨污分流管道施工；

4）产品及相关附件的提供、运输、装卸、就位、安装、调试、检验；

5）完成各项安装、调试、检验、测试工作，直至通过第三方检测。

6）对最终使用单位的操作人员及维修人员进行技术培训；

7）质保期内的维保及维修；

8）售后服务的措施及承诺。

以上工作内容的费用均包含在报价总价中。

9）水质要求：

污水处理后排入市政污水管网，按照《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005及《污水排入城镇下水道水质标准》CJ343-2010的要求，处理出水采用预处理标准，详见下表。

**项目废水处理标准**

| **序 号** | **指 标** | **限 值** |
| --- | --- | --- |
| 1 | pH（无量纲） | 6～9 |
| 2 | CODcr（mg/ L） | 250 |
| 3 | BOD（mg/ L） | 100 |
| 4 | SS（mg/ L） | 60 |
| 5 | NH3-N（mg/ L） | 45 |
| 6 | 粪大肠菌群数（MPN/L） | 5000 |
| 7 | 总余氯（采用含氯消毒剂）mg/ L | 2～8 |

**14. 采购需求-有无政府强制采购节能产品：无**

**15. 采购需求-有无信息安全产品：无**

**第三章 投标人须知**

（如有标★号部分为必须满足或优于，否则视为无效投标。）

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购 |
| 2 | 采购数量及单位：具体见**第二章 采购需求** |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费0元。 |
| 4 | 演示时间及地点（如有）：无 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，招标采购单位的答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标采购单位将于投标截止日的3天前书面通知所有已报名的投标人。 |
| 6 | 投标文件组成：开标一览表 1 份；技术、商务、报价文件正本各 1 份；副本各 5份；**份数缺少的投标文件将被拒绝。** |
| 7 | 投标截止时间及地点：投标人应于2020-02-11 9:30:00（北京时间）前将投标文件密封送交到金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点）**逾期送达或密封性、完整性不合格的投标文件将予以拒收。** |
| 8 | 开标时间及地点：本次招标将于2020-02-11 9:30:00（北京时间）在金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。 |
| 9 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| 10 | 评标结果（预中标结果）公示：评标结束后2天内，评标结果公示于浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))网站或媒体。 |
| 11 | 中标公告及中标通知书：评标结果（预中标结果）结束后1个工作日内，中标公告发布于上述媒体； |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 13 | 履约保证金的收取及退还:详见第二章招标需求 |
| 14 | 投标文件有效期：90天 |
| 15 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。

2. 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他规定的除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

（联合体投标要求:联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的,须提供《联合投标协议书》，格式见附件。）

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包[或本项目可以分包，但主体部分不得分包。本项目“主体部分”是指： （根据项目具体情况确定）]。

**（八）特别说明：**

1.根据中华人民共和国财政部令第87号文件第三十一条规定：采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

★2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

★3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，按前附表规定提出。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**★资信及商务文件和技术文件中不得出现本次投标报价信息，否则作为无效投标处理。**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资信及商务文件、技术文件、报价文件组成。

**1.资信及商务文件：**

（1）投标声明书 (格式见附件)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）生产厂家授权委托书(如有)；

（4）最近一个季度依法缴纳税费和社保费的证明（复印件，原件备查,格式自拟）；

（5）营业执照副本复印件；

（6）税务登记证副本复印件；

（7）和本项目有关的各类许可证（如产品销售许可证等）；

（8）安全生产许可证或者产品代理资格证明文件；

（9）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；

（10）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（如本地化服务能力等）；

（11）商务响应表（格式见附件）；

**可作为投标人资信及商务评分的其它材料**（可选）**：**

（12）自主创新、节能环保等方面的资质证书；

（13）自主品牌投标人的信誉、荣誉证书；

（14）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（15）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（16）投标人情况介绍；

（17）投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）。

**2.技术文件**

**A 技术服务类项目的投标技术文件**

（1）对本项目系统总体要求的理解；

（2）项目总体架构及技术解决方案；

（3）保证工程质量的技术力量及技术措施；

（4）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

（5）项目实施人员一览表（格式见附件）；

（6）工程量/原材料、人工费清单；

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（10）技术响应表（格式见附件）。

**B 货物类项目的投标技术文件**

（1）对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；

（2）投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状；

（3）产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供由第三方出具的精度检测报告或提供由采购人在投标前组织的精度实测数据）；

（4）原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；

（5）设备配置清单（格式见附件）；

（6）技术响应表（格式见附件）；

（7）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（9）项目实施人员一览表（格式见附件）；

（10）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（11）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（12）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**C 货物并安装服务类项目的投标技术文件，应包含上述A、B项的全部内容**

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（4）中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料（如有）；

（5）开标一览表（单独封装，格式见附件）。

★**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位名称公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

★1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

本项目不收取投标保证金

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件正本各 1 份，副本各 5 份分别编制并按A4纸规格单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。当正本与副本有不一致时，以正本为准。金华政府采购中心提倡双面打印或书写。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人在修正处签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应按资信及商务文件、技术文件、报价文件，分别密封封装投标文件，其中《投标报价一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信/商务文件或者技术文件、报价文件、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人单位名称公章。

2. 份数缺少的投标文件将被拒绝。未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人投标时拒不签署《无围标串标等负面行为承诺书》的，投标文件将被拒收。

4.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

★5.投标人参与两个标项及以上的，应分标项密封封装投标文件。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于询标范围的（投标人疏忽、笔误所造成的差错），应当允许投标人在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位名称公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）超出经营范围投标的；

（2）必须提供的资格证明文件是无效的、不全的、没有的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）政府采购法律、法规明确的无效情形。

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准、数量要求，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达5 项（含）以上，且经评标委员会确认对本项目实际使用造成影响的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的（招标文件中复制粘贴而来的除外）；

（6）政府采购法律、法规明确的无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额(本项目分项预算超预算价的)，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者投标报价内容与投标文件承诺的内容不一致的；

（4）开标一览表与投标报价明细表中实质性内容有缺失的；

（5）政府采购法律、法规明确的无效情形。

**4.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信/商务文件、技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6.资信/商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

7.由主持人公布预算价,宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

8.采购代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

9.评标委员会对各投标人的报价文件进行审查；

10.公布中标供应商候选名单；

11.开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分和资信及商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1．投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2．大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3．单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4．总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**特别注意：按上述修正错误的原则及方法修正后的投标报价，需经投标人同意并签字确认，修正后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价的，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控并聘请金华市公信公证处公证员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评标委员会确定中标人。**

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的,取消中标资格。

**（二）履约保证金及质量保证金**

1.签订合同前，中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3.履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后自行转为货物的质保金，在质保期内中标人提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后该款无息退还。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于金华市婺城区秋滨街道社区卫生服务中心污水处理系统设备（含安装）采购**项目**的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中

标项1的资信商务技术分为70分，价格分为30分；

合格投标人的评标得分为各项目汇总得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**二、评标内容及标准**

1.价格分（30分）

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体响应供应商（响应供应商须为中小企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评审价格＝（总投标报价—小型和微型企业产品的报价）+小型和微型企业产品的报价×(1-6%) |

注： ①小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；②中型企业作为响应供应商所提供的投标产品含小型和微型企业产品时，对该部分“小型和微型企业产品”在评审时按上述标准予以价格扣除，其他产品（含中型企业自身的产品）不予价格扣除；③小型、微型企业作为响应供应商而所提供的投标产品含非小型和微型企业产品时，其非“小型和微型企业产品”部分在评审时不给予价格扣除；④残疾人福利性单位或监狱企业产品视同小型、微型企业产品执行；⑤中小企业响应供应商的投标产品如属于小型、微型企业产品的，应按招标文件第三章投标人须知三、招标文件的编制报价文件部分组成第（4）条的规定提供相关认定材料或资料，否则，评审时不予价格扣除；⑥中小企业响应供应商的投标产品未能明确区分“小型和微型企业产品”和其他企业产品的类别和金额的，视同未按规定提供相关资料，在评审时一律不予价格扣除。

2.技术分、资信及商务分（70分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评标要点及说明 | 分值 |
| 1 | 对本项目系统总体要求的理解：对本项目的理解程度得0～2分。 | 2 |
| 2 | 满足招标货物的性能及技术指标要求：所有指标均满足，主要设备多数指标明显优于招标需求（正偏离）的，且该正偏离对本项目有绝对的使用价值，根据正偏离程度得19～21分；所有指标与招标需求基本一致的，最高得19分，允许偏离的指标低于招标需求（负偏离）的，根据负偏离程度每项扣 2～3分，非重要指标负偏离5项（含）以上的，投标无效。（正偏离程度由评标委员会根据项目需求认定）。 | 21 |
| 3 | 施工组织方案：评委根据投标人针对本项目的施工组织方案进行打分（0～5分）。 | 5 |
| 4 | 企业技术实力：（1）投标人为国家级高新技术企业的，得3分；省级高新技术企业的，得2分；市级高新技术企业的，得1分。  （2）投标人为省级及以上高新技术研发中心的，得2分，市级高新技术研发中心的，得1分。  （3）投标人获得医疗废水治理技术相关专利的，每个得1分，最高得2分。  （注：须提供相关证书、证明材料复印件，并携带原件备查） | 7 |
| 5 | 实验分析能力：投标人具有水质实验室且通过 CMA计量认证资质且检测指标包含 COD、总磷、氨氮、总氮、PH、余氯等齐全的，得6分，检测指标每缺一项扣1分。  需提供实验室相关资质证书证明材料复印件，**并携带原件备查（不提供原件的不得分）** | 6 |
| 6 | 保证项目实施的技术力量和人力资源安排：（1）拟派项目负责人具有环保高级工程师证书的得2分，中级的得1分。  （2）拟派项目技术负责人同时具备市政贰级建造师、环境保护相关专业工程师及注册环保工程师证书的，每个得1分，最高得3分。  （3）拟派项目成员具有给排水、电气或机电类中级及以上职称的，每个得1分，最高得2分。  注：需提供相关人员的证书及近三个月内的社保缴费记录，原件带至开标现场核查，**无原件不得分**。 | 7 |
| 7 | 供货、安装、调试、验收的方案和措施：依据方案和措施的科学性、有效性得0～3分；方案和措施没有的不得分。 | 3 |
| 8 | 投标人对本项目的合理化建议和改进措施：有效建议和措施每项得 1分，最高得2分。建议和措施是否有效由评委视情况讨论认定。 | 2 |
| 9 | 服务方案：1.评委根据投标人针对本项目制定的服务方案（包括保修部件范围、保修服务标准、人员配备、故障响应修复时间方式及保障措施、应急措施、培训方案等）进行打分（0～5分）。  2.质保期在响应招标文件的基础上每增加一年加1分(最多加2分)。 | 7 |
| 10 | 销售业绩：投标人提供从2017年以来获得的同类项目合同，每个得1分，本项最高得4分。以内容完整、盖章齐全的合同为依据。是否属于同类项目由评标委员会认定。 | 4 |
| 11 | 权威认证：  1.投标人通过ISO9001系列质量管理体系认证、ISO14001系列环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证及其它国际、国内权威认证的，凭相关证书复印件每项得1分，最高得3分。  2.投标人具有市场监督管理局颁发的企业信用等级AAA级的得2分，AA级的得1分，A级得0.5分。  （注：原件备查） | 5 |
| 12 | 政策依据： 投标人或所投产品按规定享受国家政策支持（扶持）的，每项得0.5分，最高得1分。 | 1 |
|  |  |  |

1. **技术、资信及商务分的计算**

技术、资信及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数、算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信及商务得分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数） 第五章 合同主要条款（供参考）

**浙江省政府采购合同指引（货物）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

1. 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

2. 质保金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方

现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切

费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围

内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准

进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初

步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作

为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验

收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负

责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**△**份，(用

途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定代表人或主要负责人:

鉴证日期:

**浙江省政府采购合同指引（服务）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)**

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定验收合格后自行转为质保金）

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

付款方式：

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之

五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并

签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的

一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4．本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**△**份，(用

途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定（授权）代表人或主要负责人:

鉴证日期:

**第六章 投标文件格式附件**

**注意：这是所有投标文件（资信及商务文件、技术文件、报价文件）正本或副本的外封装封面格式**

项目名称：XXX 单位 XXXX 项目

项目编号：

标 项:

单位名称（公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**（一）资信及商务文件**

附件1： 正本或副本

项目名称：

项目编号：

（标项）

**资**

**信**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

单位名称（公章）：

地 址：

时 间：

**资信/商务文件目录**

（1）投标声明书————————

（2）法定代表人授权委托书————————

（3）生产厂家授权委托书(如有) ————————

（4）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（税费凭证复印件）或者《依法纳税或依法免税证明》————————

（5）营业执照副本复印件————————

（6）税务登记证副本复印件————————

（7）和本项目有关的各类许可证（如产品销售许可证）————————

（8）安全生产许可证或者产品代理资格证明文件————————

（9）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）————————

（10）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料:

本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）———

其他： ——————————

（11）商务响应表————————

（12）自主创新、节能环保等方面的资质证书或文件————————

（13）自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件————————

（14）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书————————

（15）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料————————

（16）投标人情况介绍————————

（17）投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）——————

**附件2：投标声明书**

投标声明书

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为： ；规格型号： ；该型号产品我方有现货可供，并已于 年 月生产完工或向　　 （原厂商名称）购进［或需在中标后向 订购］。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件3：法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加

（采购单位）单位 （项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

单位名称（公章）：

年 月 日

附：被授权人身份证正反面复印件

**附件4： 原厂商售后服务承诺书 （如有）**

金华市政府采购中心：

（原厂商名称）是按 （国家名称）法律成立的一家公司，营业地址在 。

1. 项目[编号： ]， （投标人名称）提供了由我方制造的 （货物品牌及型号）。

2.我方保证为本项目的售后服务提供优质、专业的技术支持。

3.我方保证提供的货物既非试验产品也非积压产品，而是于 年 月生产的成熟产品，在可以预见的 （年或月）内，我方没有对该产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4.我方诚意提请贵方关注有关该品牌型号产品的生产、性能、供货、售后等方面的重大决策及事项有：

5.我方同意按照贵方要求，提供与本项目售后服务有关的一切数据或资料。

法定代表人（签名）：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件5：最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[ 税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查，格式自拟）]**

**附件6：营业执照复印件（副本，带有经年检合格的标志），税务登记证复印件（副本，带有经年检合格的标志）（若五证合一的仅需提供营业执照）**

**附件7：采购公告中符合投标人特定条件要求并有效的资质及需要说明的资料**

**注意：在填写时，以下表格如果不适合投标单位的实际情况，可参考本表格式自行修改填写。**

**附件8：投标人的类似成功案例的业绩证明文件**

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价(元) | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件9：距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | | 投标文件  页码 |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |  |
| 经营期限 |  | | | | |  |
| 售后服务协议 |  | | | | |  |
| 售后服务内容 |  | | | | |  |
| 工作业绩 |  | | | | |  |
| 服务承诺 |  | | | | |  |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |  |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月　 日

**附件10：资 信 及 商 务 响 应 表**

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 售后服务保障要求 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 质保期 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 政策性加分条件 |  |  |  |
| 质量管理、企业信用要求 |  |  |  |
| 能力或业绩要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月　 日

**附件11：投标人需要编制的其它文件（格式自拟）**

**（二）技术文件**

**附件12： 正本或副本**

项目名称：

项目编号：

（标项）

**技**

**术**

**文**

**件**

**单位名称（公章）：**

**地 址：**

**时 间：**

**技术文件目录**

**（A以下适用于工程、技术服务类项目的投标技术文件）**

（1）对本项目系统总体要求的理解————————（页码）

（2）项目总体架构及技术解决方案————————

（3）保证工程质量的技术力量及技术措施————————

（4）保证工期的施工组织方案及人力资源安排————————

（5）项目实施人员一览表————————

（6）工程量/原材料、人工费清单————————

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施————————

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（9）投标人需要说明的其他文件和说明————————

(10) 技术响应表————————

**（B以下适用于货物类项目的投标技术文件）**

（1）对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）————————

（2）投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状————————

（3）产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供由第三方出具的精度检测报告或提供由采购人在投标前组织的精度实测数据）————————

（4）原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书————————

（5）设备配置清单————————

（6）技术响应表————————

（7）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案————————

（8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施————————

（9）项目实施人员一览表————————

（10）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠————————

（11）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（12）投标人需要说明的其他文件和说明————————

**注意：在填写时，以下表格如果不适合投标单位的实际情况，可参考本表格式自行修改填写。**

**附件13：项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件14：设备配置清单格式**

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件15：售后备品备件、专用耗材、上门服务等优惠表（如有）**

标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠内容 | 适用机型 | 单价(元) | 比相应的投标报价优惠（%）**注意：不得出现本次投标报价信息** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件16：技术响应表格式**

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 所投货物  品牌型号 | 招标文件要求的技术参数 | 所投货物的主要性能及技术参数 | 数量  单位 | 是否  响应 | 偏离  情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件17：投标人建议的安装、调试、验收方法或方案**

**附件18：投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

**（三）报价文件**

**附件19： 正本或副本**

**项目名称：**

**项目编号：**

**（标项）**

**报**

**价**

**文**

**件**

**单位名称（公章）：**

**地 址：**

**时 间：**

**附件20：投标函格式**

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**注意：在填写时，以下表格如果不适合投标单位的实际情况，可参考本表格式自行修改填写。**

**附件21：投标报价明细表格式（适用于货物类项目）**

投标报价明细表

标项： 金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备及原材料名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 单价 | 金额 | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  | 小微型企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）投标产品货值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 专用耗材 |  |  |  |  |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | | |  |
|  | 运输费、安装调试费 | | |  |  |  |  |
|  | 标书费、代理费 | | |  |  |  |  |
|  | 其他： | | |  |  |  |  |
|  | 税费及附加 | | | 税费率： % | |  |  |
|  | 项目毛利 | | | 毛利率 % | |  |  |
| 合计金额（大写）： ￥ | | | | | | |  |

注：费用包括工程费、人工费、服务费、运输费、安装调试费及实施本项目所需的其他一切费用。

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件22：投标报价明细表格式（适用于技术服务类项目）**

投标报价明细表

标项： 金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备及原材料名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | | 单价 | 金额 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| 工程量及费用项目清单 | | | | |  |  | |  |
|  | 工程量 | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  | 工时费 | | |  | |  |  | |
|  | 服务费 | | |  | |  |  | |
|  | 运输费、安装调试费 | | |  | |  |  | |
|  | 标书费、代理费 | | |  | |  |  | |
|  | 其他： | | |  | |  |  | |
|  | 税费及附加 | | | 税费率： % | | |  | |
|  | 项目毛利 | | | 毛利率 % | | |  | |
| 合计金额(大写)： | | | | | | |  | |

注：费用包括工程费、人工费、服务费、运输费、安装调试费及实施本项目所需的其他一切费用。

法定代表人（或授权代表）签名：

投标人盖章： 日 期：

**附件23：开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）**

招标编号： 标 项：

单位名称（公章）：

开标一览表

**附件24：开标一览表（货物类格式）**

**开标一览表**

招标编号： 标项：

投标人名称： 金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 货物名称 | 数量 | 产地 | 品牌及厂家 | 规格型号 | 单价 | 投标报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 小微型企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）投标产品货值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 专用耗材 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | |  |  |  |
| 合计金额(大写)： ￥ | | | | | | | | |
| 关于响应供应商是否符合政策性价格扣除的说明：  依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库[2011]181号、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本响应供应商 （响应供应商应根据实际在空格处填写“符合”或“不符合”，不填写的视同“不符合”）小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）的相关要求。本响应供应商在本次投标报价中的小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）产品（包括其制造的货物及其提供的服务与工程）总额为人民币 元（请响应供应商据实填写，不填写的视同为0元）。  本响应供应商对招标响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并将无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。 | | | | | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（或授权代表）签名：

单位名称（公章）：

年 月 日

**附件25：开标一览表（服务/工程项目类格式）**

**开标一览表**

招标编号： 标 项：

投标人名称： 金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **投标报价** |
| **设备费** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目费用及利润 | 工程费 | | | | |  |  |
| 工时费 | | | | |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | |  |  |
| 合计金额(大写)： ￥ | | | | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标费用明细表”中的“合计”数相一致。

3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（或授权代表）签名：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件26：中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料**

（投标人应完整提供以下资料，否则将不能享受相应的价格折扣）

**一、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**二、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**三、监狱企业证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**四、小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明**

在本次投标方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求的企业产品说明如下：

金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标产  品名称 | 产品品牌和型号 | 制造企业联系方式 | 制造企业地址 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ┄ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |

填表要求：

1.上述小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）所规定的有关条件。

2.以上产品名称、品牌及型号必须与投标明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。

3.上表中的“产品”包括货物及其提供的服务与工程。

法定代表人（或授权代表）签名：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日