**金华市政府采购中心关于金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目**

公开招标采购文件

**项目编号：JHCGC2019022**

**项目名称：金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目**

**代理机构：金华市政府采购中心**

**开标时间：2019-09-03 09:30:00**

2019年08月13日

目 录

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（**注：**基建工程、经批准采购进口机电产品的项目，应注明相关法律依据）等规定，经 金华市财政局2018[2018]4536号 批准，现就金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商前来投标：

1. **项目编号：JHCGC2019022**
2. **采购组织类型：集中采购**
3. **招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **标项内容** | **数量** | **单位** | **标项总金额(万元)** | **简要技术要求、用途** | **备注** |
| **1** | **金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目** | **1** | **批** | 616.8 |  |  |

1. **投标供应商资格要求：**

符合政府采购法第22条之规定

★投标人的特定条件**：**具有二级甲等及以上医院的资质，本项目不接受联合体投标。

1. **招标文件的下载与报名方式：**

1.下载（报名）时间：2019-08-13至2019年09月02日 17:00:00。

2.报名方式：浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))网上报名。

3.招标文件获取方式：浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))下载招标文件

1. **投标保证金(人民币 )： 0元，本项目不收投标保证金**。
2. **投标截止时间和地点：**

投标人应于2019-09-03 09:30:00（时间）前将投标文件密封送交到金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

1. **开标时间及地点：**

本次招标将于2019-09-03 09:30:00（时间）在金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证、社保缴费证等有效证明出席）。

1. **业务咨询：**

采购人名称：金华市看守所 地址：金华市婺城区新狮街道十里牌楼村（市看守所）

联系人：方增明 联系电话： 0579-89115733 13867960655 传真：

采购代理机构名称：金华市政府采购中心

地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼403

联系人：祝增银 联系电话：0579-83187200 传真：

政府采购行政监管及投诉受理部门：金华市财政局政府采购监管处

联系人：周先生 联系电话：0579-82468734、0579-8246-8735

**招标组织单位：金华市政府采购中心**

2019年8月8日

第二章 招标需求

一**、医疗机构的服务内容和要求**

**服务内容**

1. 负责收押对象的入监体检。

体检内容包括病史采集、一般项目检查、胸片、心电图、B超、血常规、尿常规、肝肾功能、艾滋病抗体等项目。按监管场所的要求，提供完善的一人一档的入监体检档案，发现并列出健康问题。对入监对象进行生理风险评估，根据监管场所收押的健康检查要求和标准，提出收押意见。落实入监对象的伤情登记和通报制度。按监管场所的要求建立电子档案。

1. 负责在押人员疾病诊治。

每日深入监区进行上、下午二次巡诊，及时诊治在押人员的疾病。实行医生、护士24小时值班制，及时处置急诊患病人员。负责急症、危重患病人员的紧急送院抢救处置。

1. 对慢性病和危重病患者实行住院式管理。

将入监体检或者日常诊治过程中发现需要跟踪观察的危重病或者需要长期治疗、健康干预的对象，列入重点病犯管理对象，实行住院式的治疗、管理。

1. 根据疾病情况，及时提出医疗意见。

根据在押人员疾病需要及时提请专科医生或者专家进行会诊，能所内解决的医疗问题，尽可能不办理出所就医。对因疾病诊断需要外出检查的，或者疾病严重需要住院治疗的，或者病情严重不宜继续羁押的患者及时提出意见。

1. 发放并监督在押人员服用药物。

保证在押人员按医嘱用药，防止丢弃不服或者将药物积累。

1. 及时掌握和通报在押人员的病情。

将患有严重疾病的人员或者重要的病情变化情况及时通报给联络员和管教民警，指导和协助管教民警对患者的日常生活管理。

7、定期开展对羁押期超半年的在押人员体检。

8、指导并协助监管场所做好卫生防疫工作。及时通报疫情，及时发现监区疫情并防止蔓延。

9、针对监管场所的特点，落实好在押人员的健康管理工作。

做好在押人员的健康教育，开设健康大讲堂，定期请专家前来授课；指导看守所组织有益于在押人员心身健康的运动；指导看守所在押人员的伙食供应，保证均衡营养；促进在押人员羁押期间的健康。

10开展监管医学的研究。

11、做好医疗卫生机构内部的日常管理工作。

**服务要求**

1、具有二级甲等及以上医院的资质，所在地必须在市区，离看守所相对较近，方便在押人员的急救和医疗资源的共享。

2、中标医院必须向卫健委申请，在监管中心设立金华市\*\*医院驻公安监管中心门诊部，门诊部法人由医院领导担任，金华市看守所提供医疗场所和设施，医院委派有资质的医生、护士和医技人员。医院开通金华市级监管场所在押人员就医绿色通道，对在押人员入院救治、检查提供及时、通畅和便利服务，费用实行记帐。医院设立在押人员住院的专门监管病房，通过各科室医生围着监管病房转的方式保障在押人员的住院治疗。

3、医院设立医疗机构内部管理体制，制定看守所医疗机构的管理制度，明确医务人员各岗位职责，根据看守所的实际情况制定医疗工作流程，保障在押人员患病得到及时医治，保障在押人员出所检查、治疗、抢救、住院等环节畅通无阻。

4、制定监管场所医务人员政策倾斜、优惠政策，明确奖罚措施，调动医务人员工作积极性，安心在看守所的工作，确保各项医疗卫生工作的有效完成。

5、检查督促医务人员认真执行医疗法律和法规，严格执行医疗技术操作规程，加强责任心教育，防范医疗差错和事故的发生，对医务人员的医疗质量进行日常检查和考核。

6、加强对医务人员的遵纪守法教育，自觉接受监管场所法律、法规和制度的约束。

7、落实好医务人员的管理。医务人员由医院全面负责管理，接受监管场所的日常管理和安排。医院对医疗人员的考核、考评应当征求监管场所的意见。医院应当采用综合措施、鼓励政治觉悟高、责任心强、技术水平好的医务人员到监管场所工作。对不适合监管场所工作或者违法违规的医务人员，根据监管场所的要求及时予以调整更换。医务人员相对固定，定期轮换。

8、落实好医疗数据的对接，方便医疗信息的共享。

9、遵守所在单位的各种信息保密制度。

**二、监管场所服务区域的设定**

1、门诊部体检中心。

负责入监体检的医务人员每班按5个岗位确定。负责病史采集、一般项目检查、胸片、心电图、B超、检验等工作。心电图、胸片的诊断可以通过远程诊断完成。按监管场所的要求完成入监人员常规检查，提出收押意见，建立健康档案。其中主检医生1人，由主治以上医师担任，完成主检工作外，兼任拘留所24小时值班，负责拘留所的日常疾病诊治和急诊救治，服从拘留所的管理。

体检中心工作时间为每日的14时到24时。非工作时间的入监人员体检，通过医院开设的绿色通道完成。

1. 门诊部看守所区域。

每天安排医务人员6人：医生3人，医师以上职称，其中一人必须为主治医师以上职称，兼任慢性病、危重病人员的全程管理，一人负责24小时值班。护士2人，执行医嘱，负责日常医疗事务工作，其中一人负责24小时值班，护士应当兼任监察留置所的工作。药剂1人，负责药品发放、药房管理。工作作息时间执行看守所的规定，服从看守所的管理。

1. 门诊部监察留置所区域。

每天安排医务人员2人，副主任医师以上职称，负责A、B两个点的24小时值班。服从监察留置所管理。

1. **监管场所的医疗配合**
2. 提供医疗场所和设施。

监管场所提供体检中心、门诊部的相关医疗用房，提供医务人员值班室、休息室及相关办公设施和用品。按浙江省公安监管场所医疗卫生专业化建设标准提供医疗设备。医疗设备由医院负责管理、维护保养和维修。

2看守所设医疗联络员。

负责医疗业务和管理教育工作的衔接，及时办理涉及医疗的日常事务，处置医疗工作中遇到的各类问题和突发事件，协调处理羁押过程中需要医务配合或介入的各项工作。

1. 负责监管安全。

监管民警负责对在押人员诊疗过程中的押解、现场警戒和监管，根据医嘱落实在押人员的日常生活照顾，教育在押人员实事求是反应病情，尊重医生的诊治，适时和医生沟通反馈在押人员的病情。医生巡诊、日常医疗事务中，由监区辅警负责现场戒护，监督服药过程中，由辅警配合。

**四、医疗费用结算的界定**

1、医院派驻医务人员的工资按13个岗位需要30人设置。实行定额制，年度总金额为345万元。

2、在押人员入监体检根据时间段安排，在监管场所体检中心和医院急诊科完成，根据入监体检要求设定套餐，按医院收费标准进行价格下浮申报招标,套餐外新增加的检查项目按医院的收费标准收费；羁押期限超半年的人员体检由医院专门组派人员、携带设备到看守所内进行，每季度开展一次，套餐按医院标准收费；拘留所入监人员在体检中心进行的一般项目检查不收费，在医院急诊科进行的一般项目检查每人收取30元。体检的耗材包含在体检费中，由医院提供，不再收取费用。

3、所内在押人员疾病诊治的药费和耗材（含医院提供的医疗日常用品和办公用品）根据医院收费标准，按实际产生的费用实行零差价结算，不再收取诊疗费。化验费按医院的收费标准结算；日常诊治需要，到体检中心进行B超、心电图、DR等项目的日常检查，不再收费。

4、医院应当制定适合监管场所在押人员的药品目录清单，在医保报销范围内选用疗效确切、价格低廉、使用方便、兼顾监管安全的药品。特殊用药需要经看守所审核同意后采购。药品由医院药库统一采购、供应。

在押人员口服药品按餐分包，包装材料由医院提供，按医院成本标准收费。

5、委派专科或者专家来所会诊按职称收取会诊费，主任医师500元/次；副主任医师400元/次；主治医师300元/次。远程会诊按每次150元支付。会诊费列入在押人员诊疗费（医药费）内支付。

6、在押人员到医院的检查诊治，按医院收费标准收费，请院外专家会诊的，按医院标准收费，费用实行绿色通道记帐。

住院人员产生的医药费按医院标准收费，实行记帐，年度结算一次，不列入本招标金额，由看守所向市财政申请专项经费，另外结算。

7、医院按规定交纳医疗保险费，年度医疗保险费为4万元，列入在押人员医药费内开支，保障医疗差错或医疗责任事故的赔付。

8、医疗设备维修费由看守所支付，不列入本招标金额。

9、由于入监人数、日均羁押量无法确定，患有各类慢性疾病的人员和突发疾病具有不可预测性，因此在押人员体检费和医药费具有很大的变数。如果实际产生的体检费和医药费小于招标金额的，按实际产生的费用支付；如果实际产生的医药费和体检费大于招标金额的，超10%之内通过签订补充协议的方式支付。

医院应当控制医疗费用，按月结算支付，在第三季度末进行年度医疗费用预测，及时向看守所进行通报。

附件：

1. **看守所入监人员体检套餐项目：**

体检对象：全员检测。

1、病史采集：基本情况、个人生活史、既往病史、家族史、女性月经史、现病史等。

2、一般项目检查：身高、体重、血压、脉搏、内科、外科、五官科等。

3、伤情检查：伤情情况、受伤原因（本人表述、送押人员情况说明）、诊治处理情况。

4、心电图、胸片；

5、B超：肝、胆、胰、脾、双肾、输尿管、膀胱。根据主检医生体检意见，视情增加相应的项目。

6、血常规、肝肾功能、艾滋病抗体初筛、尿常规。

1. **拘留所入监人员体检套餐项目**

检查对象：司法拘留人员、收容教育人员、外国人拘留审查人员、患有严重慢性病的治安处罚拘留人员。

1、病史采集：基本情况、个人生活史、既往病史、家族史、女性月经史、现病史等。

2、一般项目检查：身高、体重、血压、脉搏、内科、外科、五官科等。

3、伤情检查：伤情情况、受伤原因（本人表述、送押人员情况说明）、诊治处理情况。

4、心电图、胸片；

5、B超：肝、胆、胰、脾、双肾、输尿管、膀胱。根据主检医生体检意见，视情增加相应的项目。

6、血常规、尿常规。

1. **拘留所入监人员的一般项目**

1、病史采集：基本情况、个人生活史、既往病史、家族史、女性月经史、现病史等。

2、一般项目检查：身高、体重、血压、脉搏、内科、外科、五官科等。

3、伤情检查：伤情情况、受伤原因（本人表述、送押人员情况说明）、诊治处理情况。

1. **半年体检套餐**

1、一般项目检查：身高、体重、血压、脉搏、内科、外科、五官科等。

2、心电图。

3、B超：肝、胆、胰、脾、双肾、输尿管、膀胱。根据主检医生体检意见，视情增加相应的项目。

4、血常规、肝肾功能、尿常规。

# 第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目 |
| 2 | 采购数量及单位：具体见**第二章 采购需求** |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费0元。4. 本项目不收投标保证金。 |
| 4 | 投标文件组成：开标一览表 1 份；技术、商务、报价文件正本各 1 份；副本各5份； |
| 5 | 投标截止时间及地点：投标人应于2019-09-03 09:30:00（时间）前将投标文件密封送交到金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点）。 |
| 6 | 开标时间及地点：本次招标将于2019-09-03 09:30:00（时间）在金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（地点）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证、社保缴费证等有效证明出席）。 |
| 7 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| 8 | 评标结果（预中标结果）公示：评标结束后2天内，评标结果公示于浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))、 金华市公共资源交易中心网([http://www.jhztb.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))等网站或媒体。 |
| 9 | 中标公告及中标通知书：评标结果（预中标结果）结束后1个工作日内，中标公告发布于上述媒体； |
| 10 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 11 | 履约保证金的收取及退还: 中标人在与采购人签定合同前交纳中标总价的5%为履约保证金。中标人在履约期间未出现违约行为，其履约保证金待履约责任期满后退还中标人（不计息）。 |
| 12 | 采购资金来源：预算资金 |
| 13 | 付款方式：国库集中支付（或采购专户支付、采购人自行支付） |
| 14 | 投标文件有效期：90天 |
| 15 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二 招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，按前附表规定提出

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资信及商务文件、技术文件、投标报价文件组成。

**1.资信及商务文件：**

（1）投标保证金收据（本项目无须提交）；

（2）投标声明书 (格式见附件) ；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查并一年内有效，格式自拟）]

（5）营业执照副本复印件;

（6）产品销售许可证;

（7）安全生产许可证或者产品代理资格证明文件；

（8）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；

（9）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）

**可作为投标人资信评分的资质证明材料**（可选）：

（10）自主创新、节能环保等方面的资质证书；

（11）自主品牌投标人的信誉、荣誉证书；

（12）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（13）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（14）投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）

（15）投标人情况介绍；

（16）商务响应表（格式见附件）；

**2.技术文件**

**A 技术服务类项目的投标技术文件**

（1）对本项目系统总体要求的理解；

（2）项目总体架构及技术解决方案

（3）保证工程质量的技术力量及技术措施；

（4）保证工期的施工组织方案及人力资源安排；

（5）项目实施人员一览表

（6）工程量/原材料、人工费清单（均不含报价）

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**B 货物类项目的投标技术文件**

（10）对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；

（11）投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状；

（12）产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供由第三方精度检测报告或由采购人在投标前组织的精度实测数据）

（13）原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；

（14）设备配置清单（均不含报价）；

（15）技术响应表；

（16）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（17）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（18）项目实施人员一览表

（19）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（20）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

（21）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**C 货物并安装服务类项目的投标技术文件，应包含上述A、B项的全部内容**

**3.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）投标报价明细表（格式见附件）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（4）开标一览表（单独封装，格式见附件）；

★**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

★1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

★本项目无须提交投标保证金。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件正本各 1 份，副本各 5 份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部分分别密封封装投标文件，其中《投标报价一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信/商务文件或者技术文件、报价文件、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）超出经营范围投标的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的

（3）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达5 项（含）以上，且经评标委员会确认对本项目实际使用造成影响的；

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的（招标文件中复制粘贴而来的除外）；

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额(自主创新产品除外)，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价5％的；

**4.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序：**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信/商务文件、技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6.资信/商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

7.由主持人公布预算价或标底,宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、采购代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9.开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家 ≧5人单数(采购人代表不超过评标委员会总人数的1/3)组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控并聘请金华市公信公证处公证员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评标委员会确定中标人。**

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**（二）履约保证金及质量保金**

1.签订合同前，中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3.履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后自行转为货物的质保金，在质保期内中标人提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后该款无息退还。

第四章 评标办法及评分标准

**Ⅰ 综合评分法**（适用于技术服务及其他技术复杂的政府采购项目）

金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目**评标办法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于金华市看守所购买2019-2020年度医疗服务项目的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中资信商务技术分为80分，价格分为20分;

合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+资信商务技术分

**二、评标内容及标准**

1.价格分（20分）

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

2.资信商务技术分**{评分方法}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具体描述 | 分值 |
| 1 | 工作大纲及服务方案 | 对比投标人对项目的了解程度、工作大纲及服务方案的科学性、可行性及合理性等情况，进行比较和评价：好的得15分；存在不足的，根据重要性程度每项扣 0.5-2 分，扣完为止。 | 15 |
| 2 | 对服务需求的响应 | 所有服务需求均满足，没有正负偏离的，得15分；多数服务需求指标明显优于招标需求（存在正偏离）的，且该正偏离对本项目有绝对的使用价值，根据正偏离程度每项加0.5-2 分，最多加5分；有服务需求指标与招标需求不满足招标需求（存在负偏离）的，根据负偏离程度每项扣 0.5-2 分，扣完本项分数为止。（正、负偏离程度由评标专家组根据项目需求认定）。 | 20 |
| 3 | 服务团队情况 | 提供人力资源从业人员培训合格证书、药学证、护士资格证等与本项目相关的证书，每本1分，最多15分。 | 15 |
| 4 | 人员配置合理性  （5分） | （1）项目负责人(3分):具有2年及以上服务经验的，得3分。需提供医院证明文件（格式自拟需有医院盖章、备注院方联系人及联系方式，以备标后核实情况） | 3 |
| （2）其他服务人员配置（7分）：人员配置需满足采购文件要求。提供详细的岗位人员配备表且人员配备和人员配备年龄结构完全满足招标文件要求，并承诺所有岗位不缺编，全部符合者得满分7分；存在不足的根据重要程度每处扣0.5-2分，扣完为止。 | 7 |
| 5 | 本地化服务 | 为了方便开展工作，能提供或承诺中标后可以提供本地化服务的得 4分，否则不得分。（提供服务机构的执业许可证与执业人员清单、办公场地的房地产权证或租赁合同复印件并加盖公章，同时提供原件备查；承诺中标后提供的，要有科学合理的方案说明，否则不得分） | 4 |
| 6 | 业绩 | 1.2016 年以来担任过同类服务项目的，每个得 1 分，本项最高得6 分。须提供合同复印件，是否同类项目由评委会认定。 | 6 |
| 7 | 相关的荣誉、奖项 | 荣获地市一级荣誉每项可得 1 分，省级及以上荣誉每项可得 2 分，所有荣誉相加，最高不超过8分。（提供证书复印件，原件备查） | 8 |
| 8 | 投标文件质量 | 投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得 2 分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序 | 2 |
| 合计 | | | 80 |

1. **技术、资信及商务分的计算**

技术、资信及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数、算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信及商务得分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）第五章 合同主要条款

**浙江省政府采购合同指引（货物）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

1. 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

2. 质保金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方

现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切

费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围

内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准

进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初

步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作

为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验

收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负

责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**△**份，(用

途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定代表人或主要负责人:

鉴证日期:

**浙江省政府采购合同指引（服务）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币**△**元作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)**

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定验收合格后自行转为质保金）

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

付款方式：

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之

五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲

方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并

签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的

一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4．本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本**△**份，(用

途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定（授权）代表人或主要负责人:

鉴证日期:

第六章　投标文件格式

**一、投标文件外层包装封面格式**

1.所有投标文件的外包装封面格式：(可选用)

投 标 文 件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标文件名称：资信/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**二、资信/商务文件格式**

2.资信/商务文件的外包装封面格式（不可缺）：

资信/商务文件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

3.资信/商务文件封面格式：

**正本/或副本**

资信/商务 文 件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

4.**资信/商务文件目录**

（1）投标保证金收据（可单独提交）————————（页码）

（2）投标声明书————————

（3）法定代表人授权委托书————————

（4）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（税费凭证复印件）或者《依法纳税或依法免税证明》

（5）年检后的营业执照副本复印件————————

（6）年检后的税务登记证副本复印件————————

（7）产品销售许可证————————

（8）安全生产许可证或者产品代理资格证明文件————————

（9）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）————————

（10）招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：

之一：主要设备材料的原厂商对本项目的售后服务承诺—————

之二：本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）———

其他： ——————————

（11）自主创新、节能环保等方面的资质证书或文件————————

（12）自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件————————

（13）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书————————

（14）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料————————

（15）投标人情况介绍————————

（16）商务响应表————————

5.投标保证金收据（复印件，也可在开标会现场提交原件，格式略）

6.投标声明书格式：

投标声明书

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为： ；规格型号： ；该型号产品我方有现货可供，并已于 年 月生产完工或向　　 （原厂商名称）购进［**或**需在中标后向 订购］。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

7.法定代表人授权委托书格式：

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加

（采购单位）单位 （项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

8.投标人最近一个季度依法纳税的完税凭证（复印件，格式略），无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效。

9.投标人最近一个季度依法缴纳社保费的凭证（复印件，格式略），无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件，原件备查），《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。

10.营业执照复印件（副本，带有经年检合格的标志）

11.税务登记证复印件（副本，带有经年检合格的标志）

12.产品销售许可证复印件

13.安全生产许可证复印件、产品代理资格证明文件复印件（代理商投标必备）

14.投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

15.主要设备材料的原厂商对本项目的授权书格式：

原厂商售后服务承诺书

致： （招标采购单位名称）：

我们 （制造商或者进口机电产品的国内总代理商名称）是按 （国家名称）法律成立的一家公司，主要营业地址设

在 。兹指派按 （国家名称）法律成立的、主要营业地址在 的 （投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1.代表我方办理贵方关于 项目（招标编号： ）要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为： ；规格型号： ；我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于 年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于

年 月；在可以预见的 （天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4.我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位  名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同金额  （万元） | 合同签订  日期 | 验收  日期 | 联系人及  联系电话 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

6.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

法定代表人签字：

单位公章： 年 月 日

16.距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | | 投标文件  页码 |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  |  |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |  |
| 经营期限 |  | | | | |  |
| 售后服务协议 |  | | | | |  |
| 售后服务内容 |  | | | | |  |
| 工作业绩 |  | | | | |  |
| 服务承诺 |  | | | | |  |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | |  |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |  |

授权代表签字：

投标人公章： 　 年 月　 日

17.其他证明文件（招标文件有规定的，据实提供）

18.自主创新、节能环保、中小企业等可予评分优惠的资质证书或文件复印件

19.自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件

20.投标人质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件

21.投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

22.投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）

23.商务响应表格式：

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| … |  |  |  |

三、技术文件格式

24.技术文件的外包装封面格式（不可缺）：

技术文件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

25.技术文件封面格式：

**正本/或副本**

技术 文 件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

26.**技术文件目录**

**（A以下适用于工程、技术服务类项目的投标技术文件）**

（1）对本项目系统总体要求的理解————————（页码）

（2）项目总体架构及技术解决方案————————

（3）保证工程质量的技术力量及技术措施————————

（4）保证工期的施工组织方案及人力资源安排————————

（5）项目实施人员一览表————————

（6）工程量/原材料、人工费清单（均不含报价）————————

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施————————

（8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（9）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（B以下适用于货物类项目的投标技术文件）**

（1）对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）————————

（2）投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状————————

（3）产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供由第三方精度检测报告或由采购人在投标前组织的精度实测数据）————————

（4）原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书————————

（5）设备配置清单（均不含报价）————————

（6）技术响应表————————

（7）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案————————

（8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施————————

（9）项目实施人员一览表————————

（10）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠————————

（11）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（12）投标人需要说明的其他文件和说明————————

27.对本项目系统总体要求的理解(格式自拟)

28.项目总体架构及技术解决方案(格式自拟)

29.保证工程质量的技术力量及技术措施(格式自拟)

30.保证工期的施工组织方案及人力资源安排(格式自拟)

31.项目实施人员一览表格式：

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

32.工程量/原材料、人工费清单格式：

标项： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备及材料  名称 | 品牌 | 规格型号 | 性能及指标 | 单位及数量 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工程量及费用项目 | | 具体内容 | | | 单位及数量 | |
|  | 工程量 |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  | 工时数 |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

33.技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

34.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

35.投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**（以下适用于货物类项目的投标技术文件）**

36.对本项目系统总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标、设备选型说明以及质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程，格式自拟）

37.投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）

38.产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）

39.原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书（格式自拟）

40.设备配置清单格式：

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

41.技术响应表格式：

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | | | 投标文件响应 | | 偏离情况 |
| 项目 | | 要求 | 设备名称 | 性能及指标 |
| 一、  功能要求 | a必要功能 | a1、 |  |  |  |
| a2、 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| aN |  |  |  |
| b辅助功能 | b1、 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| bN |  |  |  |
| 二、  性能及技术指标 | c主要技术指标 | c1、 |  |  |  |
| c2、 |  |  |  |
| c3、 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| cN |  |  |  |
| d次要指标 | d1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| dN |  |  |  |
| 三、质量标准 | | （国家标准、行业标准、地区标准等） |  |  |  |
| ... | |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

42.投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

43.技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

44.项目实施人员一览表（格式同第31项）

45.选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠内容 | 适用机型 | 单价 | 比投标报价优惠率 |
| 1 |  |  |  | % |
| 2 |  |  |  | % |
| 3 |  |  |  | % |
| 4 |  |  |  | % |
| 5 |  |  |  | % |
| 6 |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

46.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

47.投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

四、报价文件格式

48.报价文件的外包装封面格式（不可缺）：

报价文件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

49.报价文件封面格式：

**正本/或副本**

报价 文 件

项目名称： 单位 （货物/服务）项目

项目编号：

标 项:

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

50.投标函格式：

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

51.投标报价明细表格式（适用于货物类项目）：

投标报价明细表

标项： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | …… |  |  |  | |  |  |
|  | 专用耗材 |  |  |  | |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | | | |
|  | 运输费、安装调试费 | | |  | |  |  |
|  | 标书费、代理费 | | |  | |  |  |
|  | 其他： | | |  | |  |  |
|  | 税费及附加 | | | | 税费率: % | |  |
|  | 项目毛利 | | | | 毛利率： % | |  |
| 投 标 总 价 | | | | | | |  |

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

52.费用明细表格式（适用于技术服务类项目）

投标费用明细表

标项： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备及原材料名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | | 单价 | 金额 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| 工程量及费用项目清单 | | | | |  |  | |  |
|  | 工程量 | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
|  | 工时费 | | |  | |  |  | |
|  | 服务费 | | |  | |  |  | |
|  | 运输费、安装调试费 | | |  | |  |  | |
|  | 标书费、代理费 | | |  | |  |  | |
|  | 其他： | | |  | |  |  | |
|  | 税费及附加 | | | 税费率： % | | |  | |
|  | 项目毛利 | | | 毛利率 % | | |  | |
| 合 计 金 额 | | | | | | |  | |

注：费用包括工程费、人工费、服务费、运输费、安装调试费及实施本项目所需的其他一切费用。

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

53.开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

招标编号： 标 项：

投标人名称：

开标一览表

54.**开标一览表（货物类格式）**

**开标一览表**

招标编号： 标 项： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **投标报价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 专用耗材 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | |  |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

**55.开标一览表**（**服务/工程项目类**格式）

**开标一览表**

招标编号： 标 项： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **货物名称** | **数量** | **产地** | **品牌及厂家** | **规格型号** | **单价** | **投标报价** |
| **设备费** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目费用及利润 | 工程费 | | | | |  |  |
| 工时费 | | | | |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | |  |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | | | | | |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标费用明细表”中的“合计”数相一致。

3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

五、其他文书、文件格式

56.投标报名表格式：

投标报名表

项目名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | 邮编 |  |
| 资质等级 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 类别  项目 | 法定代表人 | 授权代表 | 开户银行：  账号： | | |
| 姓 名 |  |  |
| 联系电话 |  |  |
| 手机号码 |  |  |
| 传真电话 |  |  |
| 报名时间 | 年 月 日 | | 报名顺序号 | |  |

57.评分表格式（参见第四章）

58.联合投标协议书格式：

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式肆份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及招标机构各一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人：（签章）  日期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人：（签章）  日期： 年 月 日 |

59.联合投标授权委托书格式：

联合投标授权委托书

本授权委托书声明： 根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 的法定代表人

现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）；

日期： 年 月 日