金华市政府采购中心关于金华教育学院数据中心和应用软件项目

公开招标采购文件

（线上电子招标）

项目编号：JHCG2020E-042

代理机构：金华市政府采购中心

地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼

开标时间：2020年10月10日上午9：00整

**目 录**

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 政府采购政策功能相关说明
5. 评标定标办法
6. 政府采购合同主要条款
7. 投标文件格式

**为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报！**

**举报电话：**

**市扫黑办 0579-82495227**

**市公安局 110、0579-82512110**

**市检察院 0579-82537082**

**市 法 院 0579-82688725**

**市公共资源办 0579-82469285**

**市公共资源交易中心 0579-83187211**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（注：基建工程、经批准采购进口机电产品的项目，应注明相关法律依据）等规定，经金华市财政局批准，现就该项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商前来投标：

一、**项目编号：JHCG2020E-042**

**二、采购组织类型：政府集中采购**

**三、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 预算  （万元） | 使用单位 |
| 标段一 | 无线网络及信息安全建设 | 批 | 1 | 73.454 | 金华教育学院 |
| 标段二 | 数据中心和应用软件 | 项 | 1 | 196.026 | 金华教育学院 |

**四、投标供应商资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

2.本次采购不接受联合体投标；

3.投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5.法律、行政法规规定的其他条件。

**五、招标文件获取方式：**

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、地点：政采云平台；

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费。仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览。

4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

**六、投标截止时间**：2020年10月10日 上午9:00

**七、投标地点**：金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往投标现场。）

**八、开标时间**：2020年10月10日 上午9:00

**九、开标地点**：金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往开标现场。）

**十、投标保证金**：无

**十一、投标方式及说明**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》（https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用CA电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \t "_blank" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅；

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，其投标文件按拒收处理。

**十二、其他事项**

1、本项目公告期限为公告发布之日次日起五个工作日。

2、供应商如对招标文件有异议的，应于招标公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出。

3、供应商知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日（含网上下载招标文件）或者招标公告期限届满之日（招标文件在招标公告期限后获得的，自招标公告期限届满之日起计算）；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4、供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

5、潜在供应商可在浙江政府采购网进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。

6、潜在供应商应当按照公告规定的方式获取招标文件，未按照公告规定的方式获取招标文件的，针对招标文件的质疑不予受理。

**十三、业务咨询（招标需求的疑问请向采购人询问或反映）**

采购单位：金华教育学院

采购人：楼老师

联系电话：15356972992

采购代理机构：金华市政府采购中心

联系人：史先生

联系电话：0579-82257929

地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼

政府采购行政监管及投诉受理部分：金华市财政局政府采购监管处；

联系人：周先生， 联系电话：0579-82468735

**第二章 招标需求（参数中打▲为核心产品）**

金华教育学院信息化建设项目招标参数

一、服务要求：

（一） 建设覆盖全校园的无线网络。

（二） 配置网络安全等级保护二级必须的网络安全设备并通过等级保护二级测评。

（三） 建立金华教育学院数据中心

1. 建设基于钉钉的统一身份认证中心；

2. 建设中台功能，便于以后建设不同业务系统，可以通过中台汇聚数据，把各个系统瓶颈打通；

（四） 实现以下业务应用

1. 办公系统（OA）

原先学院各种办公审批都是纸质的，耗时长，效率低，希望通过本期项目，希望能够与钉钉结合，实现各种办公流程审批网络化；

2. 建设成教管理系统

我院开展的成人教育项目，希望能够结合钉钉，实现网上报名，网上管理。

3. 智慧学习系统

成人教育项目通过网上管理之后，希望能够实现网上学习，实现整个教学内容在网上备课，整个学习过程在网上进行，并且可以进行网上考试等。

4. 提供智慧学习内容库

要求提供智慧网上学习资料，便于老师进行网上备课，资料查找等。

5. 报名收费系统

网上报名的学员，能够直接通过网上缴费，具有完善的收费系统。

6. 学院后续项目会重点打造学院的数字媒体资产平台，把学院多年的发展资料，教师日常办公形成的视频、图库、word、PPT、excel、音乐等各种电子文件，进行收集和保存和再利用，本期先进行小范围试点使用，以便积累经验，为后续正式建设使用，打下基础。

（五） 私有云部署

为适应未来发展，本期建设项目均采用私有云部署方式进行，既能确保我院拥有所有系统和数据的版权，保证我院数据的安全性，又能减少建设本地化机房带来的各种管理维护问题。

## 标段一：无线网络及网络安全信息化

一、设备清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 上网行为管理 | 1 | 台 |  |
| 2 | 入侵防御 | 1 | 台 |  |
| 3 | **▲**防火墙（核心产品） | 2 | 台 |  |
| 4 | 日志审计 | 1 | 台 |  |
| 5 | 主机安全管理系统(EDR) | 1 | 套 |  |
| 6 | 等级保护测评要求 | 1 | 次 |  |
| 7 | 无线控制器 | 1 | 个 |  |
| 8 | 放装AP | 28 | 个 |  |
| 9 | 高密AP | 29 | 个 |  |
| 10 | 室外AP | 7 | 个 |  |
| 11 | 中心AP | 3 | 个 |  |
| 12 | 远端放装AP | 71 | 个 |  |
| 13 | 24口POE交换机 | 1 | 台 |  |
| 14 | 16口POE交换机 | 4 | 台 |  |
| 15 | 8口POE交换机 | 3 | 台 |  |

二、技术参数

说明：技术指标中标注为“★”的为关键指标，投标产品必须满足，否则以无效标处理。

## 上网行为管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 功能项 | 功能要求 |
| 硬件要求 | 硬件要求 | 标准1U设备，千兆电口≥4个，千兆光口≥4个，USB口≥2个 |
| 性能要求 | 性能要求 | 网络吞吐量≥1.2Gb，支持用户数≥2500，每秒新建连接数≥8000，最大并发连接数≥40万 |
| 实时监控 | 首页可视化分析展示 | 支持首页分析显示接入用户人数、终端类型、认证方式；带宽质量分析、实时流量排名；泄密风险、违规访问、共享上网等行为风险情况； |
| Web访问质量检测 | 1. 针对内网用户的web访问质量进行检测，对整体网络提供清晰的整体网络质量评级 2. 支持以列表形式展示访问质量差的用户名单 3. 支持对单用户进行定向web访问质量检测 |
| 用户管理 | 本地认证 | 支持触发式WEB认证，静态用户名密码认证等； |
| 二维码认证 | 支持二维码认证，担保人扫描访客的二维码后对其网络访问授权；支持访客填写信息、担保人填写信息、免填写信息三种模式；（提供产品功能截图） |
| 自定义用户属性 | 支持为用户添加自定义属性（职位、临时项目组、邮件组等），能够根据用户属性自动归类并可以针对用户属性配置上网权限策略、流控策略，审计策略等； |
| 终端管理 | 系统识别 | 支持识别终端操作系统版本、系统补丁安装情况； |
| 自定义计划任务 | 支持终端调用管理员指定脚本/程序以满足个性化检查要求，比如检测系统更新是否开启、开放端口、已安装程序列表、终端发通知等；（提供产品功能截图） |
| 杀软无插件方式检测 | 支持通过流量检查杀软是否运行，该方式不需安装准入插件；支持8种个人版杀软检查和4种企业版杀软；（提供产品功能截图） |
| 应用管理 | 应用控制 | 设备内置应用识别规则库，支持超过10000条应用规则数，支持超过6000种以上的应用，1000种以上移动应用，并保持每两个星期更新一次，保证应用识别的准确率； |
| 应用细分控制 | 1.能够对新浪微博、腾讯微博、网易微博等进行细分控制，如：登录、浏览、发微博、上传附件等。  2.能够对teamview、QQ远程桌面等远程控制应用做细分控制，如：接受对方远程控制；（提供产品功能截图并）  3.能够对Github、百度网盘、百度文库等网络应用的上传动作进行细分控制； （提供产品功能截图） |
| 网页管理 | 静态URL库 | 设备内置海量预分类的URL地址库，支持根据URL类别实现URL过滤；  URL数量在3000万以上，包含分类数量150个以上； |
| SSL加密网页内容识别 | 识别并过滤SSL加密的钓鱼网站、非法网站等（提供自主知识产权证明）； |
| 自定义URL | 设备支持管理者自定义新的URL地址和URL分类； |
| 邮件管理 | 邮件地址过滤 | 支持根据源地址和目的地址过滤外发邮件； |
|  | SSL邮件管理 | 必须能基于关键字、发件人地址等识别和过滤使用邮件客户端外发SSL加密邮件的行为； |
| 流量控制 | 应用流控 | 支持基于应用类型、网站类型和文件类型划分与分配带宽； |
| P2P智能流控 | 支持通过抑制P2P的上行流量，来减缓P2P的下行流量，从而解决网络出口在做流控后仍然压力较大的问题（提供产品功能截图） |
| 流控黑名单 | 基于“流量”、“流速”、“时长”设置配额，当配额耗尽后，将用户加入到指定的流控黑名单惩罚通道中（提供产品功能截图） |
| 上网行为审计 | 网站审计 | 支持记录全部或者指定类别URL、网页标题等信息； |
| 网页内容审计 | 1. 必须能审计记录网页正文内容； 2. 必须支持只记录含有指定关键字的网页正文内容； 3. 必须支持记录SSL加密网页的内容； |
| 网页快照 | 支持网页内容审计后的网页快照功能； |
| 上网日志管理 | 数据中心 | 设备必须支持内置数据中心和独立数据中心； |
| 域名流量排行报表 | 支持基于时间段/用户/用户组/终端类型/位置等维度，针对具体某个域名的访问流量排行；  支持基于时间/用户/用户组/上行/下行/总体等维度的域名流量排行； |
| 关键字订阅 | 支持预置几组关键字，当审计日志中出现这些关键字时，将定期以邮件的方式发送报告给指定邮箱（提供产品功能截图）； |
| 产品联动 | 支持与同品牌防火墙联动 | 能够与同品牌下一代防火墙系统实现认证联动，同时部署产品后，可以实现认证同步机制，实现单点登录； |
| 支持与同品牌端点安全检测产品联动 | 能够与同品牌EDR产品实现联动，当检测到终端未安装EDR产品时，禁止上网并提示需要安装EDR终端软件；（提供产品功能截图） |
| 资质要求 | 资质要求 | 国家标准《信息安全技术信息系统安全审计产品 技术要求和测试评价方法》的主要起草单位 |
| 公司研发体系通过国际认证CMMI5 |
| 国家应急中心应急支撑单位CNCERT证书（国家级） |

## 入侵防御

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 指标要求 |
| 性能指标 | 网络层吞吐量≥18Gbps，应用层吞吐量≥2.5Gbps，并发连接数≥220W，不少于6个千兆电口+2个万兆光口； |
| 部署方式 | 支持路由，网桥，虚拟网线，旁路镜像，单臂，以及混合部署方式； |
| 路由支持 | 支持静态路由，策略路由，  支持多链路出站负载，支持基于源/目的IP、源/目的端口、协议、ISP、应用类型以及国家/地域来进行选路的策略路由选路功能；（提供产品功能截图）  至少支持4种负载均衡算法的多线路负载均衡，如轮询、带宽比例、加权、线路排序等； |
| 访问控制 | 访问控制策略支持模拟策略匹配，输入源目的IP、端口、协议五元组信息，模拟策略匹配方式，给出最可能的匹配结果，方便排查故障，或环境部署前的调试；（提供产品功能截图）  支持一键分析当前访问控制策略异常问题（至少具备策略风险访问、冗余、冲突、重合、端口放通过大等），并针对异常问题划分不同等级，提供问题描述、危害、以及解决方案和关系图例说明；（提供产品功能截图） |
| DoS/DDoS攻击防护 | 支持IP地址扫描防护，端口扫描防护，并支持自定义防护的阈值和封锁时间；  支持内网访问控制，配置内网区域只允许指定的IP地址或IP范围对外进行访问，防止内部伪造源IP对外DoS攻击的情况；  支持DoS排除，排除后的IP将不进行DoS/DDoS防护; |
| 防病毒 | 支持文件杀毒，支持多种文件类型，如电源、音乐、图片、文本、压缩文件、应用程序等并支持用户自定义文件类型，支持最大16层的压缩文件查杀； |
| 邮件安全 | 支持邮件附件过滤，针对SMTP、POP3、IMAP协议下指定的邮件附件类型过滤；  支持邮件内容检测，针对SMTP、POP3、IMAP邮件协议的内容检测，如邮件附件病毒检测、邮件内容恶意链接检测，邮件账号撞库攻击检测等，并给出恶意邮件的提示； |
| 僵尸主机检测 | 设备具备独立的僵尸网络与病毒防护库，防护类型包括木马远控、恶意脚本、勒索病毒、僵尸网络、挖矿病毒等，特征总数在105万条以上，支持自定义僵尸网络规则库；  支持蜜罐功能，定位内网感染僵尸网络病毒的真实主机IP地址；（提供产品功能截图）  支持针对失陷主机推送杀毒通知和提供处置工具，并支持自定杀毒通知显示时间；  支持非法进程链展示，通过对进程进行溯源，对违规的进程呈现给安全管理员，比如主进程释放子进程，子进程1调用文件等行为进行细粒度展示，并可在防火墙界面通过联动一键处置恶意进程 |
| 漏洞攻击防护 | 设备具备独立的入侵防护漏洞规则特征库，特征总数在7400条以上，支持自定义漏洞攻击规则库；  支持联动WEB应用防护、僵尸主机检测功能封锁，并记录日志，并支持选择仅封锁具有高危行为特征的IP或对任意具有攻击特征的IP执行访问封锁； |
| 安全可视 | 支持安全运营中心功能，可以对全网所有的服务器和主机的威胁进行全面评估，管理员通过一键便可完成对服务器和主机的资产更新识别、脆弱性评估、策略动作的合理化监测、当前服务器和用户的保护状态、当前的服务器和主机的风险状态及需要管理员待办的紧急事项等，可以自动化直观的展示最终的风险；（提供产品功能截图） |
| 售后服务要求 | 必须在省内有厂家直属的服务办事机构，提供7\*24小时快速上门服务和2小时内快速响应服务；(官网上必须可查询到办事机构地址) |
| 厂商资质 | 厂商软件研发实力需通过CMMI L5认证；  厂商应是国家互联网应急响应中心网络安全应急服务国家级支撑单位 |

## 防火墙（核心产品）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 功能项 | 功能要求 |
| 性能要求 | 性能要求 | 网络层吞吐量≥5.5Gbps，应用层吞吐量≥700Mbps，并发连接数≥180万，不少于6个千兆电口+2个千兆光口； |
| 基础网络特性 | 路由功能 | 具备静态路由和多播路由，支持RIP、OSPF、BGP等动态路由协议。 |
| 支持基于IP地址、端口、地域、协议、应用等维度配置策略路由策略，支持多种负载均衡算法，包括加权、带宽比例、轮询、线路排序等。（提供产品功能截图） |
| VPN | IPSec VPN支持智能选路功能，保障业务的高可靠性。（提供产品功能截图） |
| 安全防护 | URL过滤 | 内置海量互联网URL分类库，支持过滤上千万条恶意URL。 |
| 文件过滤 | 具备文件过滤功能，可对视频文件、音频文件、图片文件、文本文件、可执行文件、驱动文件等类型文件进行安全过滤。 |
| 入侵防御 | 具备僵尸网络检测功能，可基于僵尸网络检测引擎发现主机的异常外联行为，并提供威胁等级和非法外联次数作为举证。（提供产品功能截图证明） |
| Web应用防御 | 支持对HTTP异常请求协议检测和防护攻击，检测内容包含HTTP请求信息的方法及参数长度等。 |
| 具备识别与阻断外部扫描器发起的服务器恶意扫描行为，可对扫描器地址进行自定义封堵。 |
| 支持服务漏洞检测功能，基于服务器请求和响应内容识别服务器存在的系统安全漏洞和应用安全漏洞。 |
| 安全策略管理 | 策略快速部署 | 支持在单条安全策略中可同时启用入侵防御、防病毒、URL过滤、文件过滤、Web应用防护等安全功能。 |
| 策略有效性检测 | 支持应用控制策略有效性检测，保障策略持续优化。 |
| 策略生命周期管理 | 支持应用控制策略生命周期管理，包含安全策略的变更时间、变更类型和策略变更用户，并对变更内容记录日志，方便策略的管理和运维。（提供产品功能截图证明） |
| 策略优化 | 支持对当前应用控制策略异常分析，包括策略风险访问、策略冗余、策略冲突、策略重合、端口放通过大等问题，并提供相关解决方案便于用户快速调优。 |
| 安全运维管理 | 资产识别 | 支持Web服务器自动侦测功能，根据Web服务器在线状态、端口使用状态、Web服务器之间的互访关系生成业务资产列表，同时展示内网资产访问的风险等级。（提供产品功能截图） |
| 终端安全风险分析 | 支持对终端安全风险汇总展示，按照不同风险等级展示终端整体安全状况，并给出解决建议实现风险快速处置。 |
| 服务器安全风险分析 | 支持对Web服务器安全的风险汇总展示，按照业务重要性、风险等级、攻击事件统计等维度展示Web服务器的整体安全状况，并给出解决建议实现风险快速处置。 |
| 攻击事件风险分析 | 支持针对业务攻击事件汇总，展示攻击事件类型TOP5及当前业务命中的全网实时热点事件，支持通过地图区域颜色深浅展示攻击者的分布与数量。 |
| 安全运维 | 支持实时检测当前网络的整体安全状况，显示当前安全风险问题，并提供建议方案便于快速开展日常安全运维。 |
| 产品联动 | 网端联动 | 支持与同品牌EDR产品进行联动处置，快速闭环。 |
| 资质要求 | 产品资质 | 要求所投产品具备中国国家信息安全产品认证证书。 |
| 厂商资质 | 厂商应是国家互联网应急响应中心网络安全应急服务国家级支撑单位；（提供相关资料证明） |

## 日志审计

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 指标要求 |
| 产品结构 | 要求为一个完整的软硬件一体化产品；无需用户另行提供服务器、操作系统、数据库、防火墙软件、及用户手动升级系统补丁； |
| 产品架构 | 采用标准2U机架式硬件 |
| 管理方式 | B/S方式，采用HTTPS方式远程安全管理，无需安装管理客户端； |
| 设备部署 | 提供旁路接入模式，设备部署不影响原有网络结构； |
| 数据存储 | 所供系统设备必须自带本地存储功能；  可用物理磁盘空间>=2TB；日志存储量至少十亿条；  RAID架构以保证数据可靠性；  支持后期扩展外部网络存储(IP SAN、NAS、DAS、磁盘阵列等)； |
| 处理性能 | 日志采集能力：5000条/秒以上 |
| 数据采集 | 支持通过页面直接将日志文件导入或以syslog方式接收日志信息，支持日志类型：UNIX、WINDOWS事件[2000、2003、2008、XP、VISTA、Win7及以上版本]、网络及安全设备[Cisco、Array、Juniper、H3C、神州数码、绿盟、天融信、安氏领信、网神]、AS400日志、数据库访问[Mysql]、WEB访问[Apache、IIS、Tomcat、Nginx、Weblogic、Resin、Websphere]、文件访问[VSftpd、Pureftpd、NCftpd、IISftpd、Proftpd、Glftpd、Serv-u]、数据库服务[Oracle、Mssql、Mysql、DB2、Informix、Sybase]、WEB服务[Apache、Tomcat、Nginx、Weblogic、Resin、Websphere]、FTP服务[VSftpd、NCftpd、Proftpd、Glftpd、Serv-u]；  支持SNMP日志采集，支持日志类型：网络及安全设备[Cisco、Array、Juniper、H3C、神州数码、绿盟、天融信、安氏领信、网神]  支持镜像数据采集，支持类型：数据库模块[Oracle、Mssql、Mysql、DB2、Informix、Sybase]、文件传输模块[FTP、SMB、HTTP]、邮件模块[SMTP、POP、HTTP]、即时通讯模块[淘宝旺旺、MSN、QQ]、远程控制模块[Telnet]、网站访问模块[网页浏览、论坛微博]、入侵检测、业务检测、流量监控；  支持文本型日志文件定时采集，可自动将日志文件采集到系统中分析存储；（提供产品页面截图证明） |
| 报表分析 | 系统内置多种类报表模板；  支持动态\静态（日报、周报、月报）两种系统生成方式；  支持导出html、Excel、PDF；  支持管理员自定义审计报表模板； |
| 日志审计 | 支持显示审计事件分类统计列表，根据审计策略名称、审计事件类型、被审计人员、目标设备地址四个维度展现；（需提供产品功能截图证明）  通过事件总数查看具体的审计事件，并可以查看该审计事件的原始事件的详细内容和归并数量； |
| 查询分析 | 支持多种方式的查询检索，包括：日志检索、事件检索、告警检索、高级检索及文件检索；（提供产品页面截图证明）  支持以日志类型、时间范围及条件字段快速检索过滤；  支持查询模版创建、修改、删除功能； |
| 系统配置 | 支持审计系统用户（组）管理（添加、修改、删除、停用、启用）；  支持密码长度、复杂度，密码猜测自动锁定账号以及系统超时设置安全策略；  支持安全页面（SSL）证书下载；（提供相关产品截图证明） |
| 系统自身安全 | 系统内置安全防火墙；支持控制访问审计主机范围；  必需提供内部通讯检查机制，传输128加密；  管理接口支持串口或电口的方式管理；  管理界面与其他功能模块分离； |
| 日志权限 | 审计员只限于操作权限设置范围内的日志数据，无权限日志数据透明；  支持日志类型、IP地址权限设置；  支持页面功能模块权限设置； |
| 系统许可方式 | 内置50个主机审计许可证书； |
| 资质要求 | 产品具备国家公安部计算机信息系统安全专用产品销售许可证 |

## 主机安全管理系统(EDR)

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 指标要求 |
| 产品形态 | 产品可以纯软件交付，包含管理控制中心软件及终端客户端软件，其中管理控制中心可云化部署； |
| 管理控制中心要求 | 单一管理控制中心可统一管理分别部署在Windows PC，Win服务器以及Linux服务器的客户端软件 |
| 管理平台要求其操作系统为64位的Centos7或ubuntu操作系统 |
| Windows PC 客户端支持 | Windows XP/Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10 |
| Windows 服务器 客户端支持 | Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2016 |
| Linux 服务器 客户端支持 | CentOS/UbuntuDebian/RHEL/SUSE/Red Flag Asianux Server/Oracle Linux |
| 终端安全可视 | 采用B/S架构的管理控制中心，具备终端安全可视，终端统一管理，统一威胁处置，统一漏洞修复，威胁响应处置，日志记录与查询等功能 |
| 支持显示当前未处理的勒索病毒数量、暴力破解数量、僵尸网络、WebShell后门数量、高危漏洞及其各自影响的终端数量 |
| 网端联动可视 | 支持展示跟同品牌下一代防火墙、上网行为管理的联动状态（提供产品功能截图） |
| 终端管理 | 支持展示终端资产状况，包括：主机名、在线/离线状态、IPv4地址、MAC地址、操作系统、终端agent版本、病毒库版本、最近登录时间、最近登录的用户名；终端信息变更能自动更新； |
| 资产管理 | 支持全网终端资产清点，清点信息包括操作系统、应用软件、监听端口和主机账户，其中操作系统、应用软件和监听端口支持从资产和终端两个视角进行统计和展示 |
| 支持对主机账号信息进行梳理，可按照“7天”、“30天”展示登录历史，了解账号风险，包括是否存在隐藏账号、弱密码账号、可疑root权限账号、长期未使用账号、半夜登录、多IP登录等，并可以将存在风险账号的主机列表导出（提供产品功能截图） |
| 终端威胁视角 | 支持跳转链接至云端安全威胁响应系统，针对已发生的病毒的基本信息，影响分析（客户情况、影响行业、区域分布）、威胁分析和处理建议等（提供产品功能截图） |
| 勒索病毒专防 | 支持监控诱饵文件，诱饵文件可被实时监控，当勒索病毒对该文件进行修改或加密操作时进行拦截 |
| 暴力破解检测 | 统计单个攻击源及分布式攻击源的暴力破解检测，支持按照RDP、SMB和SSH类型进行封堵并自定义爆破阈值，可对封停时间进行自设置 |
| Windows终端合规检查 | 一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果 |
| Linux终端合规检查 | 一键式操作对指定终端/终端组进行合规性检查，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、 SSH策略检测、入侵防范、恶意代码防范，对不合规的检查项提供设置建议，并可视化展示终端的基线合规检查结果 |
| 微隔离流量可控 | 提供对业务系统之间、业务系统内不同应用角色之间、业务系统内相同应用角色之间的访问控制策略配置（提供产品功能截图） |
| 下一代防火墙的联动响应 | 支持与同厂商的下一代防火墙联动，对僵尸网络进行举证、溯源和联动查杀（提供产品功能截图） |
| 上网行为管理的联动响应 | 支持管理员在同厂商的上网行为管理管理界面下发快速查杀任务，并查看任务状态，结果并进行处置（提供产品功能截图） |
| 产品资质 | 提供终端安全产品所使用检测引擎获得的赛可达实验室优秀产品奖SKD AWARDS |
| 厂商资质 | 厂商软件研发实力需通过CMMI L5认证；  厂商应是国家互联网应急响应中心网络安全应急服务国家级支撑单位；（提供相关资料证明）  厂商需是中国反网络病毒联盟ANVA成员单位 |

## 等级保护测评要求

1、供应商应详细描述本次等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等保测评方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

2、供应商应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。供应商应配置有经验的测评人员进行本次等级保护测评工作。

3、本次等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由供应商推荐，经采购人确认后由供应商提供并在测评中使用。在投标文件中应详细描述所使用的安全测评工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。

4、安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由供应商推荐，经采购人确认后由供应商提供并在测评中使用。

5、安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由采购人提供，供应商应详细描述需要的运行环境的具体要求。

6、本项目负责人必须具有测评工作经验，参与过大型复杂测评项目的实施；必须同时具有高级测评师证书、高级信息系统项目管理师确保项目的顺利实施。

7、以取得金华市公安局下发的备案证明为准。

## 无线控制器

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **指标要求** |
| ★管理AP数 | 支持常规AP最大数量≥256，本次配置100个无线授权 |
| 端口要求 | 千兆端口≥8个 （光电复用） |
| 电源 | 应支持双电源备份，并支持交流供和直流二种供电方式。支持电源模块热插拔。 |
| 组网能力 | 支持标准IETF 5415 CAPWAP协议，AP和AC之间支持L2/L3层网络拓扑，为提高网络安全，AP与控制器之间能够支持DTLS对CAPWAP隧道进行加密处理。 |
| 认证加密 | 支持MAC 地址认证、802.1x认证（EAP-PAP、EAP-MD5、EAP-PEAP、EAP-TLS、EAP-TTLS）、Portal认证、MAC+Portal混合认证、WAPI认证； 支持WPA标准、WEP(WEP64/WEP128)、TKIP、CCMP； 支持内置portal、dot1x服务器； |
| 支持Private PSK方式的动态密码功能，可以为每终端分配独立秘钥。 |
| 支持WPA3个人级方式下的终端接入；支持WPA3企业级模式下的终端接入功能。 |
| 支持防PSK暴力破解，当用户密码错误超过预设的阀值之后，能够将该用户加入动态黑名单，一段时间内禁止其接入网络 |
| 无线漫游 | 支持AC内漫游，支持跨AC间漫游，支持跨VLAN的三层漫游 |
| 支持基于802.11k/802.11v/802.11r协议的智能漫游 |
| 可靠性 | 支持1+1热备，对外呈现一个IP地址，简化网络拓扑；对外统一管理界面，简化运维。 |
| 支持雷达检测SSID逃生功能：AC、AP支持SSID自主逃生，当AP射频检测到雷达信号时，会将本射频的SSID迁移到其他射频，保障关键业务正常通信。 |
| 支持CPU 防攻击功能：AC支持专门针对CPU的保护机制，能够针对发往CPU处理的报文，进行流量控制，保护无线控制器在各种环境下稳定工作。 |
| MAC认证逃生功能：AC、AP支持MAC认证逃生功能，为提高无线网络认证可靠性，无线控制器支持MAC认证逃生功能。 |
| 支持Dot1x认证逃生功能：AC、AP支持Dot1x认证逃生功能，为提高无线网络认证可靠性，无线控制器支持Dot1x认证逃生功能。 |
| 支持Portal认证逃生功能：AC、AP支持Portal认证逃生，为提高无线网络认证可靠性，无线控制器支持Portal认证逃生功能。 |
| 支持RemoteAP功能：AC、AP支持RemoteAP功能，为提升无线网络的可靠性，AP具备逃生功能，当AC不可达造成AP离线时，AP能够继续维持原有用户不下线，新用户仍可以接入网络保证业务正常。支持认证用户和非认证用户。 |
| 认证功能 | 支持802.1X用户分类计费功能：AC、AP支持精细化管理认证用户，无线控制器对接入用户（比如：802.1X认证）进行IPV4、IPv6分类分网段计费。 |
| 支持Portal用户分类计费功能：AC、AP支持精细化管理认证用户，无线控制器对接入用户（比如Portal认证）进行IPV4、IPv6分类分网段计费。 |
| 支持Portal在线用户与DHCP租约联动功能：AC支持根据DHCP租约信息联动Portal用户自动下线，可以提高DHCP地址池的利用率，降低Portal重复认证开销。 |
| 能够有效拦截Protal用户重定向攻击 |
| 安全特性 | 支持URL过滤功能： AC支持URL过滤功能，可以精确匹配和按类别匹配，支持自定义类别。 |
| 支持应用行为审计功能： AC支持对应用的行为审计功能，能够识别超过5000种应用，可以识别应用下不同行为，根据配置策略作出相应动作。 |
| 支持应用审计功能： AC支持对应用审计的阻断和免审计功能，通过识别应用，根据配置策略执行相应操作。 |
| 支持基于应用的带宽管理功能： AC支持基于应用或类别的带宽管理功能，通过识别应用或类别，根据配置策略执行相应操作。 |
| 支持多维度的安全访问控制功能： AC支持对某些指定的应用或服务进行深度防控，可以做到基于应用、SSID、AP、源IP、服务、时间段等多维度的报文控制。 |
| 支持防病毒攻击检测功能： AC支持对流经本设备的报文流量进行病毒检测，支持对黑客攻击、蠕虫/病毒、木马、恶意代码、风险软件、DoS/DDoS等常见的攻击防御，检测到存在病毒的数据并阻止下载。 |
| 支持IPS入侵检测功能： AC支持入侵检测防御功能，当时检测到存在入侵行为，将作出相应配置动作。 |
| 支持文件过滤功能： AC支持对经过本设备传输的文件类别进行识别过滤，根据配置作出相应动作。 |
| 支持数据过滤功能： AC支持对经过设备传输的数据进行识别，根据其应用层信息进行过滤的安全，提供防护机制。 |
| 支持应用流量统计功能： AC支持对经过本设备应用流量进行统计和排名。 |
| 支持应用缓存功能： AC支持对应用及文件进行本地缓存支持格式有apk、bmp、doc、docx、gif、gzip、ipa、jar、jpeg、jpg、pdf、png、ppt、pptx、rar、swf、tar、txt、xls、xlsx、zip等，客户端再次请求相关资源时，可直接从本地获取，节省出口带宽、减轻服务器端压力。 |
| IPv6 | 为保障IPV4网络过渡到IPV6网络的安全性，设备需支持IPV6 SAVI功能。 |
| 支持AC之间漫游同步IPv6 SAVI信息 |
| 支持RFC8106在IPv6 RA报文选项中填充DNS相关信息 |
| 无线网络优化 | 为提高用户体验，优化无线空口环境，减少广播组播对空口资源的占用，AP支持对广播组播报文的优化，可对arp/dhcp/ipv6报文有针对性丢弃、代答、转发和限速 |
| 支持基于空口利用率的SSID自动隐藏功能，当空口繁忙程度达到或超过配置的阈值时，SSID自动隐藏，为用户提供稳定可靠的无线服务。 |
| 策略转发双网关功能 | 支持策略转发双网关，方便总部分支网络用户远程办公，同时减少ACAP中间链路资源占用，设备支持同一SSID终端的内网业务AC集中转发处理，外网业务AP本地转发。 |
| 无线定位 | 支持嵌入式定位，参与定位的AP支持跨信道部署 |
| 分层AC | 总部AC统一管理；License统一管理；自由选择认证点；分支AC支持本地漫游功能。 |
| 管理和维护 | 结合公有云平台可实现极简运维及业务增值。提供权威机构发布的测试报告 |
| 进网许可证 | 要求提供所投设备进网许可证 |
| CCC认证报告 | 要求提供国家强制性产品认证证书 |
| 安全认证 | 为保证产品安全使用，投标产品输入电压电流测试、安全说明和标记、受限制电源、接地连续性、稳定性、恒定力测试、正常和异常温升、接触电流、抗电强度等指标均符合GB 4943.1-2011，IEC 60950-1，EN 60950-1，UL 60950-1标准的认证安全标准，并提供相关认证 |

## 放装AP

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 指标要求 |
| ★工作模式 | 采用整机四流设计，可同时工作在802.11a/b/g/n/ac/ac wave2模式 |
| 射频设计 | 要求投标产品提供2.4GHz和5GHz两个射频模块设计 |
| ★协商速率 | 整机协商速率≥1267bps |
| USB | 支持1个5V/0.5A标准USB口，方便为手机、平板等移动设备充电，同时便于后续设备维护 |
| 接口设计 | ≥2个10/100/1000Mbps(RJ45) |
| 物联网扩展能力 | 至少支持10个物联网模块扩展，要求提供官网链接以及官网截图证明，保留测试权力 |
| 视频点播能力 | 整机接入120个用户，同时点播1M码流的视频文件时，视频点播流畅不卡顿 |
| 天线设计 | 内置全向天线 |
| 空口优化 | 支持基于空口利用率的SSID自动隐藏功能，当空口繁忙程度达到或超过配置的阈值时，SSID自动隐藏，为用户提供稳定可靠的无线服务。 |
| 接入安全 | 支持WPA3个人级方式下的终端接入；支持WPA3企业级模式下的终端接入功能。 |
| 入网证 | 要求投标产品为成熟产品，投标设备必须持有国家工信部型号核准证 |
| WIFI联盟证书 | 为保证终端互联互通有效性，投标投标厂家需提供投标产品WiFi联盟证书 |

## 高密AP

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 指标要求 |
| 工作模式 | 采用整机六流设计，可同时工作在802.11a/b/g/n/ac/ac wave2模式 |
| 射频设计 | 为了在高密场景和高带宽要求场景提供更多的频谱资源，满足用户的时间需求，要求投标产品提供三个射频模块设计 |
| 协商速率 | 整机协商速率≥2133Mbps |
| 接口设计 | ≥2个10/100/1000Mbps(RJ45)，1个接口支持POE in，1个接口支持IoT扩展 |
| 物联网扩展 | 支持BLE、RFID、Zigbee等多种物联网链式扩展，至少支持10个物联网模块扩展 |
| 视频点播能力 | 整机接入200个用户，同时点播1M码流的视频文件时，视频点播流畅不卡顿 |
| 天线设计 | 内置全向天线 |
| 空口优化 | 支持基于空口利用率的SSID自动隐藏功能，当空口繁忙程度达到或超过配置的阈值时，SSID自动隐藏，为用户提供稳定可靠的无线服务。 |
| 接入安全 | 支持WPA3个人级方式下的终端接入；支持WPA3企业级模式下的终端接入功能。 |
| 入网证 | 要求投标产品为成熟产品，投标设备必须持有国家工信部型号核准证 |
| WIFI联盟证书 | 为保证终端互联互通有效性，投标投标厂家需提供投标产品WiFi联盟证书 |

## 室外AP

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 指标要求 |
| ★工作模式 | 采用整机四流设计，可同时工作在802.11a/b/g/n/ac/ac wave2模式 |
| 射频设计 | 要求投标产品提供2.4GHz和5GHz两个射频模块设计 |
| ★协商速率 | 整机协商速率≥1267Mbps |
| 上行接口设计 | ≥3个10/100/1000Mbps(RJ45) |
| 内置物联网 | 内置蓝牙，支持通过蓝牙实现IOT扩展功能 |
| 外置物联网扩展 | 至少支持10个物联网模块扩展 |
| 物联网功能 | 物联网扩展模块可支持蓝牙、RFID手环信息传输，并将信息上报平台 |
| MU-MIMO性能 | 要求投标产品2个单流终端接入情况下MU-MIMO性能不低于650Mbps |
| 视频点播能力 | 整机接入120个用户，同时点播1M码流的视频文件时，视频点播流畅不卡顿 |
| 天线设计 | 内置智能全向天线 |
| 防护等级 | 要求投标产品满足IP68防护等级 |
| GPS | 内置GPS模块，可获取AP位置信息，精度准确 |
| 水平仪 | 保证设备安装方便，设备支持水平仪功能 |
| 高温气压阀 | 保证设备防水性能，维持内外气压平衡，设备支持高温气压阀 |
| 空口优化 | 支持基于空口利用率的SSID自动隐藏功能，当空口繁忙程度达到或超过配置的阈值时，SSID自动隐藏，为用户提供稳定可靠的无线服务。 |
| 接入安全 | 支持WPA3个人级方式下的终端接入；支持WPA3企业级模式下的终端接入功能。 |
| 入网证 | 要求投标产品为成熟产品，投标设备必须持有国家工信部型号核准证 |
| WIFI联盟证书 | 为保证终端互联互通有效性，投标投标厂家需提供投标产品WiFi联盟证书 |

## 中心AP

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 参数要求 |
| ★上行扩展接口槽位 | 可扩展2端口GE板卡或2端口SFP+/SFP板卡，兼容千兆以太网口模块，要求提供官网链接以及官网截图证明 |
| ★上行接口 | 2个SFP+/SFP自协商端口，兼容千兆以太网口模块; |
| 下行接口 | 24个GE口，支持对AP进行POE供电 |
| 总吞吐量 | ≥40Gbps |
| 物联网 | 下行口支持物联网扩展，至少支持10个外置物联网模块链式扩展，要求提供官网截图证明。 |
| 电源 | 可热插拔双电源设计，满足下挂AP极限模式供电，实配电源POE输出功率≥330W/672W，要求提供官网链接以及官网截图证明 |
| MAC地址表项数 | ≥1536 |
| ARP表项数 | ≥1536 |
| 支持VLAN数量 | ≥4094 |
| 进网许可证 | 要求提供所投设备进网许可证 |
| CCC认证报告 | 要求提供国家强制性产品认证证书 |

## 远端放装AP

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 参数要求 |
| ★工作模式 | 采用整机四流设计，可同时工作在802.11a/b/g/n/ac/ac wave2模式 |
| ★协商速率 | 整机协商速率≥1317Mbps |
| 接口设计 | ≥1个10/100/1000Mbps(RJ45)上行千兆接口； ≥2个10/100/1000Mbps(RJ45)下行千兆接口； |
| 物联网扩展 | 至少支持10个物联网模块扩展 |
| 天线设计 | 内置全向天线 |
| 管理接口 | 支持RJ45 console口 |
| MU-MIMO性能 | 要求投标产品2个单流终端接入情况下MU-MIMO性能不低于600Mbps |
| 视频点播能力 | 整机接入60个用户，同时点播1M码流的视频文件时，视频点播流畅不卡顿 |
| 空口优化 | 支持基于空口利用率的SSID自动隐藏功能，当空口繁忙程度达到或超过配置的阈值时，SSID自动隐藏，为用户提供稳定可靠的无线服务。 |
| 入网证 | 要求投标产品为成熟产品，投标设备必须持有国家工信部型号核准证 |
| WIFI联盟证书 | 为保证终端互联互通有效性，投标投标厂家需提供投标产品WiFi联盟证书 |

## 24口POE交换机

| 功能及技术指标 | 详细技术参数 |
| --- | --- |
| ★交换容量 | 330Gbps |
| ★转发性能 | ≥96Mpps |
| ★接口类型 | 端口形态：24个10/100/1000BASE-T PoE+电口(AC 370W,DC 740W),4个100/1000BASE-X SFP端口,4个GE Combo口 |
| 堆叠 | 最大堆叠台数≥9台 |
| 最大堆叠带宽≥80G |
| 可要求堆叠带宽≥80G，并要求实配接口的基础上额外满配堆叠带宽所需的接口和互联模块 |
| 支持跨设备链路聚合，单一IP管理，分布式弹性路由 |
| 支持通过标准以太端口进行堆叠 |
| 支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 |
| 支持远程堆叠 |
| 路由协议 | 支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF |
| 支持IPv6静态路由、RIPng |
| 支持IPv4和IPv6环境下的策略路由 |
| 访问控制策略 | 支持基于第二层、第三层和第四层的ACL； |
| 整机提供ACl条目数不小于1K条； |
| 支持基于端口和VLAN的 ACL； |
| 支持IPv6 ACL； |
| 支持出方向ACL，以便于灵活实现数据包过滤； |
| 支持802.1x认证，支持集中式MAC地址认证； |
| SDN/OPENFLOW | 支持多表流水线 |
| 支持Group table |
| 支持Meter |
| 管理和维护 | 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2 |
| 支持OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准 |
| 资质认证 | 提供信产部入网证 |

## 16口POE交换机

| 功能及技术指标 | 详细技术参数 |
| --- | --- |
| ★交换容量 | 330Gbps |
| ★转发性能 | ≥30Mpps |
| ★接口类型 | 端口形态：16个10/100/1000BASE-T PoE+电口(AC 185W),4个1000BASE-X SFP端口 |
| 堆叠 | 最大堆叠台数≥9台 |
| 最大堆叠带宽≥80G |
| 可要求堆叠带宽≥80G，并要求实配接口的基础上额外满配堆叠带宽所需的接口和互联模块 |
| 支持跨设备链路聚合，单一IP管理，分布式弹性路由 |
| 支持通过标准以太端口进行堆叠 |
| 支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 |
| 支持远程堆叠 |
| 路由协议 | 支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF |
| 支持IPv6静态路由、RIPng |
| 支持IPv4和IPv6环境下的策略路由 |
| 访问控制策略 | 支持基于第二层、第三层和第四层的ACL； |
| 整机提供ACl条目数不小于1K条； |
| 支持基于端口和VLAN的 ACL； |
| 支持IPv6 ACL； |
| 支持出方向ACL，以便于灵活实现数据包过滤； |
| 支持802.1x认证，支持集中式MAC地址认证； |
| SDN/OPENFLOW | 支持多表流水线 |
| 支持Group table |
| 支持Meter |
| 管理和维护 | 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2 |
| 支持OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准 |
| 资质认证 | 提供信产部入网证 |

## 8口POE交换机

| 功能及技术指标 | 详细技术参数 |
| --- | --- |
| ★交换容量 | 330Gbps |
| ★转发性能 | ≥27Mpps |
| ★接口类型 | 8个10/100/1000BASE-T PoE+电口(AC 125W),2个1000BASE-X SFP端口 |
| 堆叠 | 最大堆叠台数≥9台 |
| 最大堆叠带宽≥80G |
| 可要求堆叠带宽≥80G，并要求实配接口的基础上额外满配堆叠带宽所需的接口和互联模块 |
| 支持跨设备链路聚合，单一IP管理，分布式弹性路由 |
| 支持通过标准以太端口进行堆叠 |
| 支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 |
| 支持远程堆叠 |
| 路由协议 | 支持IPv4静态路由、RIP V1/V2、OSPF |
| 支持IPv6静态路由、RIPng |
| 支持IPv4和IPv6环境下的策略路由 |
| 访问控制策略 | 支持基于第二层、第三层和第四层的ACL； |
| 整机提供ACl条目数不小于1K条； |
| 支持基于端口和VLAN的 ACL； |
| 支持IPv6 ACL； |
| 支持出方向ACL，以便于灵活实现数据包过滤； |
| 支持802.1x认证，支持集中式MAC地址认证； |
| SDN/OPENFLOW | 支持多表流水线 |
| 支持Group table |
| 支持Meter |
| 管理和维护 | 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2 |
| 支持OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准 |
| 资质认证 | 提供信产部入网证 |

**▲本项目核心产品为：防火墙**

## 标段二： 数据中心和应用软件

**一、需求清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备或费用名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| **（一）** | **数据中心及应用支撑平台** | **1** | **套** |  |
| **1** | 钉钉对接配置服务 | 1 | 项 |  |
| **2** | 统一身份认证服务 | 1 | 项 |  |
| **3** | 中台功能应用服务 | 1 | 项 |  |
| **4** | 应用系统设置管理服务 | 1 | 项 |  |
| **（二）** | **应用系统软件** |  |  |  |
| 1 | 办公系统（OA） | 1 | 套 |  |
| 2 | 成教管理系统 | 1 | 套 |  |
| 3 | 智慧学习系统 | 1 | 套 |  |
| 4 | 智慧学习内容库 | 1 | 3年 |  |
| 5 | 报名收费系统 | 1 | 套 |  |
| 6 | 数字媒体资产平台服务 | 1 | 1年 | 10用户 |

二、技术参数

* **交付要求**

1.本项目不支持联合投标。

2.本项目要求在签订合同后20个工作日内完成。

* **整体技术要求**

1. 要全面整合钉钉，实现全平台设备覆盖的用户服务，实现数据、消息内容、应用入口的统一。

1）与项目数据中心平台整合，统一身份信息管理，包括通讯录和单点登录；2）统一APP，无论手机、电脑等都采用钉钉作为统一入口，供用户使用；3）统一的信息交流平台，未来用户的消息提醒，任务通知，都要通过钉消息高效快速的传递到相关用户。

2.学院需要保障平台整体数据拥有自主权，因此所购产品均要求本地化私有云部署。

★3.本项目是金华教育学院信息化建设的重点项目，为确保采购的产品符合要求，中标厂商需在中标后三日内前往采购方处根据招标技术参数逐一核对产品功能。如有不符合处，中标作废并列入黑名单。

1. **数据中心及应用支撑平台**
2. 钉钉对接配置服务

|  |  |
| --- | --- |
| 钉钉对接配置服务 | ★与钉钉开放平台对接整合，使用钉钉作为前端，实现钉钉应用入口，实现组织人员数据同步、消息服务对接等。 |

1. 统一身份认证服务

|  |  |
| --- | --- |
| 用户身份管理及验证 | ★1.要建立基于数据中心及钉钉开放平台的统一身份管理机制，后续所有应用系统都基于钉钉统一身份认证，基于钉钉用户管理体系，可以同步钉钉的组织机构、用户账号。  ★2.第三方应用系统要实现与钉钉同步登陆验证，钉钉登陆，就可以实现其他系统的同步登陆，无需进行二次验证。 |
| 钉钉工作台 | ★所有的应用系统都要按模块在钉钉工作台实现快速进入入口 |
| 用户授权管理 | 授权管理提供角色与用户、用户组及组织机构的关联，属性与用户、用户组的关联，同时提供权限代理及委托的管理。对学校来说可以采用集中授权与分级授权相结合的方式来实施。 |
| 用户安全中心 | 提供给所有用户修改密码、密码找回、用户申诉等个人自助服务，避免系统管理人员工作负担，同时为用户提供更方便快捷的服务。 |
| 安全日志审计 | 统一身份认证平台要提供日志系统，详细记录用户身份认证和访问操作日志。在对访问日志进行集中、关联分析的基础上实现系统异常访问分析、系统违规访问分析、违反安全规程的操作分析、故障事件重建和入侵预警。 |

1. 中台功能应用服务

|  |  |
| --- | --- |
| 整体要求 | 把不同业务系统的数据，通过中台汇聚数据，按用户的工作需求进展汇总、展示、查询等应用，打破数据孤岛。中台为学院信息化管理提供建设模式与思路，包括为学院将来新的信息化应用建设提供开发框架，避免重复的开发资源投入引起的浪费，简化并统一了各应用的数据应用与流程。 |
| 业务中台 | 需将业务的公共需求组合成服务，比如用户管理，身份认证，应用注册等就是公共需求。将这些公共业务组合成统一的业务服务，供各个业务应用使用。 |
| 数据中台 | 数据时代，业务中越来越依赖于数据，应包含：数据的收集，数据处理，数据算法和分析，报表，以及数据的治理。 |
| 技术中台 | 提供底层的技术服务，底层技术应包括：安全认证，权限管理，流程引擎，消息，通知等。 |
| 中台服务 | 1.表单数据管理服务  提供表单类数据的创建、定义、逻辑条件设置、检索等处理引擎，实现各类表单类应用的搭建，无需由上层各应用重复实现相关逻辑，简化应用开发难度与周期。例如填报递交等应用可直接调用该服务，实现表单类数据的增、删、改、查等操作。  2.审批流转管理服务  提供表单数据内容流转、审批等业务流程的设计、定义、实现等服务，可为OA办公等上层应用提供智能化、流程化的业务逻辑开发支持。  3.消息服务  为学院各应用提供统一的消息服务，各应用只需调用该消息服务，即可实现在学院平台中跨应用的消息通知应用，并可通过通知跳转到各应用内入口。支持的消息类型应包括：  工作通知消息：是以学院工作通知会话中某个微应用的名义推送到员工的通知消息，例如操作反馈、工作提醒等。  群消息：是指可以调用接口以系统名义向群里推送群聊消息。  普通消息：是指员工个人在使用应用时，可以通过界面操作的方式往群或其他人的会话里推送消息，例如发送日志的场景。  任务类通知：是指需要发送一条任务提醒给员工，比如审批任务等。  4.权限管理服务  无论是系统管理权限，还是上层应用的管理权限，基于中台提供的接口服务，权限相关的所有操作及细分项管理都可以统一管理。包括管理权限分配、应用权限授权、权限细分项设置等。 |
| 流程开发 | 1. 图形化的流程设计界面，支持拖、拉、拽的模式设计流程，可方便快捷供非技术人员使用。 2. 流程设计以结构化数据存储方式存取，可方便获取。 3. 权限管理:支持不同的人员可以查看或设计不同模块的流程 4. 快捷部署：支持流程的快捷部署模式，可以快捷从开发环境部署到正式环境中 |
| 数据管理 | 1. 数据项定义:以类数据库表结构方式进行定义 2. 虚拟类型:支持定义一些虚拟类型结构数据项，例如审批意见、附件控件等 3. 子数据项定义:支持定义子表 4. 关联数据项:支持定义数据项之间的关联关系 5. 查询对象：支持创建自定义查询对象，并自动生成查询管理页面，可以支持增、删、改或自定义操作； 6. 自定义方法:支持添加自定义方法与外部系统接口方法进行绑定 7. 事件接口:支持自定义增、删、改、查相关事件方法，可以与一个或多个外部系统方法进行绑定 8. 监听事件:支持对业务数据状态的监听，当满足某一条件时自动执行自定义函数 9. 定时作业:支持设置定时作业方式执行数据对象的自定义方法 10. 数据导入:支持将Excel数据进行导入并初始化数据 11. 数据字典:内置数据字典 |
| 业务系统集成 | 1. 内置适配器:符合SOA架构模式，内置常见系统接口的适配器，可方便与企业各类业务系统集成，集成过程中尽可能低代码。 2. 适配器扩展:支持自定义扩展适配器 3. 业务服务:支持以树形结构模式归类和创建业务服务 4. 事务处理:支持多个跨系统的接口统一处理事务 5. 支持流程中调用多个业务服务和接口 |
| 安全增强需求 | 系统需采用安全可靠的信息加密和传输机制，确保系统中数据的安全，并支持扩展更多的加密策略。 |
| 其他需求 | 1. 可方便调用公司其他异构系统的相关服务，接收、处理其系统的请求与数据，并将处理结果和数据返回调用的系统。 2. 系统具有良好的扩展性与二次开发能力，提供二次开发SDK、接口等定制开发功能，系统内常用操作功能均提供规范调用接口（SOA等），以便建设统一信息平台。 3. 可通过不更改源代码的配置方式方便调用其他系统的SOA标准接口。 4. 提供开发帮助、系统集成文档、数据库结构说明等定制开发文档，并提供相关培训与技术支持。 5. 有统一完善的权限控制机制，对系统的所有资源和功能都能进行全线权限控制。系统需要支持按功能模块进行授权控制。可按用户、岗位、机构、用户组、用户类别、部门、特殊身份组、角色等方式进行授权。 6. 可控制表单内每个字段在每个节点上的读写权限。 7. 系统需提供各类移动审批功能。 8. 移动端采用标准HTML5方式，可自适应PC端不同浏览器和移动端显示需求，不需单独开发移动APP表单及审批模块。 9. 提供全方位日志管理，全面记录用户在系统中的相关操作（访问、修改、发布等），管理员对系统的配置、更改等。 10. 为了方便未来更多的系统能够使用流程管理平台，需要支持引擎的独立部署，让系统的运行更加稳定高效 11. 支持原厂实施和售后服务。 12. 需要支持中英双语等多语言支撑。 13. 支持引擎API接口调用，引擎事件调用，表单API调用。 14. 提供跟产品相关的标准的接口调用方法。 15. 提供了完整的表单控件，用于表单的展示和数据保存。 16. 能够与钉钉无缝集成（配置形式实现集成），并能够集成第三方移动应用。 |

1. 应用系统设置管理服务

|  |  |
| --- | --- |
| 应用系统设置管理 | 基于支撑平台上层的所有应用，都应可以在平台中管理应用基本参数设置，例如权限管理、参数设置、日志管理、数据备份管理、历史数据管理、基础信息管理等功能，而无需进入各应用进行设置。  系统的安全管理人员可以脱离应用数据管理权限而单独针对各应用基本设置进行管理，保证应用的数据安全。 |

1. **应用系统软件**
2. 办公系统（OA）

|  |  |
| --- | --- |
| 整体要求 | OA系统要基于中台进行开发，提供表单管理、流程审批等服务，并根据学院需求开发电子签章等功能。主要解决学院办公自动化需求，包括公文流转审批、业务流程的流转审批、会议管理等。 |
| 公文管理 | 公文管理应用要包括审批流程、电子签单等底层支撑，上层提供公文的查询、收发、统计等，用户层提供适应于pc与手机端的操作方式，提供查看、审批、编辑、管理等操作权限。公文管理需要满足对公文内容进行在线编辑、预览、权限控制、文档留痕、套红/盖章、电子印章系统等要求。   * **收发文管理**  1. 发文流程   梳理发文业务处理过程，通过流程标准化、规范化各环节业务操作，确定各环节参与人角色及职责。实现发文内容的在线拟稿、内容审核、相关单位会签、领导审定与签发。通过套用已定义的标准模板，形成最终发文。并可加盖电子印章，形成PDF文件，发送相关部门，传阅相关领导阅知   1. 发文查询与归档   （1）被授权人员可通过各种查询条件检索发文信息，查询结果包括发文文号、标题、发起人、发起时间、发起单位、发文状态等信息。点击文件标题，可打开业务明细页面，查看所有业务信息、审批信息、文件信息等。  （2）被授权人员可对发文进行归档管理。归档后发文信息将复制一份存入归档库中。用户可通过设置归档状态进行检索查询。对于已归档信息可以“移除不归档”，“导出移交清单”等操作   1. 发文稿纸打印   在处理部门发文时，系统根据发文稿纸的打印要求与格式，自动形成该发文的发文稿纸内容进行打印。   1. 收文流程   各部门接收PDF发文文件及相关信息形成部门收文。通过规范的业务流程，完成文件及相关内容在部门内的信息传递。   1. 收文查询与归档   （1）被授权人员可通过各种查询条件检索收文信息，查询结果包括收文文号、标题、发起人、发起时间、发起单位、发文状态等信息。点击文件标题，可打开业务明细页面，查看所有业务信息、审批信息、文件信息等。  （2）被授权人员可对收文进行归档管理。归档后收文信息将复制一份存入归档库中。用户可通过设置归档状态进行检索查询。对于已归档信息可以“移除不归档”，“导出移交清单”等操作   1. 公文处理笺打印   在处理部门收文时，系统根据公文处理笺的打印要求与格式，自动形成该收文的公文处理笺内容进行打印。   1. 外来公文签收处理流程   针对外部单位来文、函的签收处理。   1. 请示汇报   工作/事项汇报或函件需领导审阅。需分以下四类执行  （1）领导审批后，无需盖章，结束。  （2）领导审批后需加盖部门章，分发下级部门办理，结束。  （3）领导审批后需加盖部门章，结束。  （4）领导审批后需加盖部门章，分发下级部门办理，结束。   1. 协同审批   协同审批流程以不确定的参与人及通用的审批事项为特点。要可预选设置以下三个环节：  （1）申请环节：录入待审主题、事项说明、附件。选择初始会签人及审批人  （2）会签环节：该环节所有人员为并行审核，会签人可添加更多会签参与人。其中一人不同意，直接退回申请环节。当所有会签人同意后流程向下执行。  （3）审批环节：该环节所有人员为串行审核，审核人可添加后续审批人。其中一人不同意，直接退回申请环节。当不再添加新的审批人，且当前审核人审核通过后。流程结束。   1. 委托管理   用户或系统管理员可进行流程审批授权委托设置，将授权人在指定业务中的待办事项将委托给被授权人处理，直至授权到期或手动取消授权。   1. Word在线编辑功能   要支持在线WORD文件编辑功能，包括WORD的痕迹管理、历史版本控制等，便于WORD文件的在线协助管理。   1. PDF转换功能   已定稿的WORD、表格等信息，要能生形成PDF文件，提高文件的安全性、可读性及美观性。   1. 红头模板管理   通过管理员自定义红头模板。针对发文流程，在制定发文内容时，可以根据各发文类型，设置固定的模板格式（如标题、WORD版式、内容规范、字体及大小等）。用户只需编写发文的具体内容，选择对应的红头，系统自动将内容与红头对应的模板合并，形成最终的发文内容及文件。   1. 电子印章管理   管理员要能自定义各单位电子印章。根据发文要求，在需要下发的发文中加盖单位电子印章，无需打印后再补充印章下发。使发文的整体过程在线上完成闭环管理。   * **督办管理**  1. 督办流程   （1）通过领导指示、公文中领导批示等构建待处理督办库。督办员通过督办流程，梳理督办信息列表，确认各督办事项的要求、承办部门（落实到个人）、协办部门（落实到个人）、分管领导等。同时，系统自动加载历史未结督办列表，由督办员进行确认，是否在本期督办中继续跟踪下发。系统根据督办事项的承办人下发督办列表，并传阅协办人。  （2）各承办人收取与本部门相关的督办事项后，逐一填写工作计划及进度安排、完成情况（整体完成情况）、存在问题及需提报领导研究事项、备注等信息。系统汇总所有督办事项的反馈内容，由督办员逐一落实核对后，转换成PDF格式的督办简报发送领导及相关人员审阅。  （3）简报内容及布局要可以预定义，要可使用横向表格模式，只显示各督办的整完成情况，并通过链接方式，点击后可打开各督办事项的历史工作进展情况；也可以使用纵向叙述模式，对各督办事项进行逐一描述，包括督办事项的历史工作进展情况信息。   1. 督办事项跟踪维护与展示   （1）督办事项通过流程落实到具体承办人，通过督办信息查询列表进行后期工作情况的跟踪维护。当督办事项有进度变更时，由负责人填写最新工作进展情况。  （2）督办事项的跟踪内容包括：该事项历史督办信息（包括该事项在每一期督办简报中所填写的工作计划及进度安排、完成情况、进度等）；该事项历史工作进展信息（包括承办人每次填写的详细进情况、需协调问题、承办进度、下一步工作计划等）。  （3）当负责人因特殊情况，无法进行督办事项的后期跟踪时，可由督办员重新指派承办人员继续跟踪处理。  （4）当承办人填写的承办进度为１００%时，督办员可以对该督办事项进行进度确认，需选择进度类型：Ａ、Ｂ、Ｃ、Ｄ，并填写审批意见。   1. 督办信息查询与展示   相关人员要可通过督办简报查看各期的督办列表信息。也可通过系统提供的督办信息查询功能，被授权人员可通过督办分类、承办单位、督办时间范围、关键字等检索督办事项，并获取各督办事项的回复率（完成时间/工作进展记录数）。点击督办事项，可查看督办事项的工作进展情况。   1. 消息提醒   每一环节操作完成后都要能自动向下个环节参与者发送提醒消息；设置催办提醒同期：短期为一周提醒，三个月之内的半个月提醒，长期的按月提醒，逾期未完成（计划完成时间内未完成）的话按天提醒。提醒对象为承办责任人和承办秘书，提示：距离完成还有X天。 |
| 流程管理 | 作为工作管理中的核心内容，流程管理需要满足根据各应用部门实际工作需求进行定制化的要求，并对后续工作调整进行支持。其中包括公文流转，也包括其他各项涉及需要审批的工作内容。要提供基于支撑平台提供的流程应用开发引擎，实现按各部门应用审批流程的自定义设置。   1. 可由外部数据的变更或事件调用发起流程 2. 流程可由外部程序调用启动 3. 可按多种参数方式关联设置流程启动者与参与者，包括用户、角色、组织机构、岗位级别、地区、岗位类别等。 4. 用户活动:支持设置参与者单人、多人，并行、串行等操作 5. 子流程:支持设置一个或多个子流程，父子流程可实现数据项相互传递。支持父子流程共用一个表单，子流程不再单独定义表单。 6. 多子流程：一个流程中不应限制子流程数量，支持多个子流程。 7. 流程路由更改：流程支持手工指定路由，定时自动重新指定路由，根据外部数据或事件重新指定路由。 8. 流程准入：流程节点可根据设置规则决定是否停留，如不停留该节点，自动判断本节点的后续节点进行处理。 9. 支持流程中同一审核者自动审核。既可按流程统一设定，也可按具体节点设置，当流程节点中的审核者在前序节点中已经审核通过，本节点自动审核通过。 10. 流程节点可根据前面节点的执行情况确定是否启动，当启动条件完全满足时才启动本节点。 11. 系统支持流程标准时间和限定时间控制，支持流程超时提醒、流程超时策略自定义等功能。 12. 系统活动:支持调用第三方系统接口，系统活动需要支持流程全生命周期过程，包括：启动流程、打开流程表单、任务提交、任务取消、任务驳回等各类事件中调用流程 13. 协助:支持当前活动审核人向其他人员发起协助请求，并由被协助人填写意见返回 14. 征询:支持当前活动审核人向其他人员发起征询请求，并由被征询人填写意见返回，征询意见只有本人和被征询人可见 15. 传阅:支持当前活动审核人将任务转给其他人进行知阅 16. 转发:支持当前活动审批人将任务转交他人处理 17. 取回:支持当前活动处理人提交任务后，将任务取回重新修改并提交 18. 加签:支持当前活动处理人增加其他人进行处理 19. 驳回:支持当前活动可驳回到任意节点，支持提交到驳回活动节点，加快流程执行效率 20. 会签中需支持设置按审核人通过比例或通过人数确定是否通过。 21. 直线提交:支持被驳回人将任务直接提交给驳回人员，可选择跳过中间环节 22. 提交检查:支持当前处理人提交时检查下一活动是否存在参与者 23. 锁定处理:支持当前处理人锁定表单，防止多人同时编辑同一表单 24. 超时处理:支持定义每个活动节点的办理时间，当超过办理时间时可采取超时处理策略 25. 超时监督:支持对于超时未办任务，可以通知当前处理人上级 26. 提供丰富的内置系统接口，包括：全局接口、活动内关联接口、属性触发器、数据计算触发器、外部应用系统触发器、活动激活事件、活动完成事件、任务提交、驳回事件； 27. 提供丰富的自动触发事件，包括常态修改事件、规则执行事件、重新指定用户事件、进入节点前事件、节点动作处理后事件、离开节点后事件等。事件处理需支持自动事务处理。 28. 流程节点可访问关联的表单及内容对象中的数据 29. 自定义程序:支持可以使用自定义程序方式扩展活动方法 30. 版本管理:支持流程版本管理，多个历史版本运行相互不影响，并允许将历史版本发布成为最新版本 31. 多表单:支持不同活动设置不同表单 32. 发布管理:流程启用采用发布模式，对于设计保存不影响正常使用流程 33. 可根据流程的参数及状态自动设定审批人 34. 可统一设置流程支持的附件类型，也可单独设定特定流程支持的附件类型 35. 引擎支持将调用外部系统功能作为节点统一在流程图中调用 36. 支持对外部系统功能的同步及异步调用 37. 外部系统功能调用节点支持事务性操作，可设定事务失败时的循环调用或回滚。 38. 提供按流程种类筛选参与的流程列表，并可按流程名称及单据信息快速查询 39. 以图形化方式快捷展示流程状态，执行的节点和当前的请求等信息。 40. 可方便查看流程审核中数据修改痕迹，需显示修改人、修改时间、修改前内容。如有多次修改，可显示历史所有修改痕迹。 41. 支持设定具体审核步骤是否发放通知信息给本步骤审核者，并支持通过邮件、钉钉发送审核通知信息。 42. 系统提供通知信息模板，包括需要显示的单据、流程信息及审批的快速链接，并可单独设定某一流程的通知信息。 43. 可设置定时提醒规则，由系统定时发送通知到相关人员，包括：超时通知、临期通知、定时通知等。 |
| 会议管理 | 会议管理应用要满足学院组织、管理会议的需求。包括会议室信息的维护、会议室占用查询、会议室预定、会议通知、议程、会议纪要起草、会议纪要传阅、会签、会议查询等。要结合钉钉，可以快速扫码登记、签到，简化会议管理工作及流程。  **会议通知发起**  要支持发起会议通知，需包含以下信息：会议标题、开会时间、开会地点、会议内容、人员等；需支持上传会议附件。  **会议通知审批**  针对会议是否需要举行，需要通过领导审批。领导收到会议通知的审批任务后，可以在钉钉APP或PC上进行确认是否通过。当会议的内容出现不符合规定，可以对会议内容进行调整修改。  **拟办员处理**  议通知通过之后，需要拟办人员对会议进行确认，如有必要可以增加签批人员，进一步审核。  **会议签到**  需支持用钉钉扫描二维码签到，提供会议签到二维码打印功能  **会议红头文件打印**  需支持会议红头文件打印  **会议钉消息催办**  需支持发钉消息提醒查看会议通知等。 |
| 表单管理 | 为适应不同部门不同业务的需要，办公过程中需要的表单要能自定义设置。   1. 要支持在线、可视化的设计方式进行表单设计，可拖、拉、拽设计提供丰富的表单控件库。 2. 要支持代码直接设计编辑表单，并可自行定义页面布局、css样式、前端js代码等。 3. 要支持移动端表单在线设计。 4. 表单要支持多种数据类型，如文本、数字、日期、富文本、附件、数组、图片、地图等。表单可根据用户填写数据自动从数据源中获取数据填充到表单中的相应数据栏中。 5. 要内置表单控件的验证方式，例如必填项、数值、日期、身份证、电话号码、邮箱等； 6. 要内置表单计算控制，支持设计金额计算公式和汇总某一个子表的金额 7. 要支持常见的表单应用开发场景，例如：下拉框联动、控件条件显示等 8. 表单要可根据主从表中主表信息，自动批量填充从表信息。 9. 表单要可根据主从表中主表信息，自动提取从表中相关记录供用户选择。 10. 系统要可根据主表的属性值得选择，自动设定从表的显示字段和显示样式。 11. 要支持多表单，一个流程中可以扩展多种表单，包括默认表单、自定义表单。 12. 从表要可根据主表的选择，自动设定从表中具体字段值的选择范围。 13. 要支持一次开发、多平台运行，自动适应PC、手机显示效果 14. 要支持个性化表单，在默认表单之外，支持扩展第三方表单，以及PC端、移动端、打印等自定义页面表单。 15. 表单页面要支持事件规则，包括表单事件、视图事件、数据源事件等。 16. 要可单独设置页面的访问权限。 17. 要可定义不同流程节点中的显示界面及内容，如隐藏、读写权限等。 18. 表单要支持统一编码规则，可设定每种表单的编码规则。 19. 要支持审批关联，可方便快捷的设置审批时的关联信息。 20. 表单要可打印控制：可方便快捷自定义表单打印格式 |

1. 成教管理系统

|  |  |
| --- | --- |
| 成教管理系统 | 1.提供学生信息管理功能,支持人员增减、人员状态变化以及人员导入导出。  2.提供教师信息管理功能，支持人员增减、状态变化，支持教师信息的导入导出功能。  3.教学管理：  （1）支持按照学员的属性针对夜大和继续教育设置不同教学计划，提供对应学分制管理。  （2）教学计划及教学计划课程支持按学习批次、层次、专业进行设置。  （3）支持教学计划按学分和最小学习年限等设置毕业条件。  （4）支持学生随时进行选课、开课操作。  （5）支持对教学计划内的课程进行管理和维护，支持针对不同的课程设置课程属性，包括必修、选修、学分、扣费等。  （5）支持学生学习的课程管理，支持对学生已学习的课程进行认定的操作。  （6）支持将学生原账户学习课程及成绩认定到新账户下的课程中。  4.个人中心  (1)可以增加或修改个人的基本信息，包括头像、昵称等。  (2)支持查询学习情况、学分、积分等个人统计信息。  (3)消息功能， 支持在个人中心中查看课程、作业、考试、提醒、讨论、公告等消息。  (4)代办事宜，支持用户代办事宜汇总，包括课程审核、课程申请、考试和作业批阅等， 点击对应信息可以跳转到相应子功能。  5.支持学生信息和教师信息对接钉钉平台，支持对学生和教师信息的导入导出功能。  6.支持对接报名收费系统，能够实现完整报名缴费、退费数据记录查询 |

1. 智慧学习系统

|  |  |
| --- | --- |
| 在线开放课程子系统 | 1.课程设置  (1)支持设定课程元数据，包含课程名称、所属专业、课程属性、学时等。系统提供多套课程模板，供教师选课时选择。  (2)支持课程添加公告、课程讨论、学生笔记等功能。  2.课程内容  课程建设涵盖大规模在线开放课程（MOOC）的建设理念。可以将教学内容和教学活动有机的组织在一起，课程负责人可按一定逻辑组织课程结构，可以直接调用该专业知识技能树中的全部或部分结构。课程结构树通过可扩展目录树管理。课程内容组织框架具体为：章（项目），节（任务），知识点， 支持设置自动或手动设置章节的开放方式。课程内容组建时，支持添加以下内容：  （1）素材或组件：支持本地上传、教学资源系统引用等多种调用模式，支持scorm、html包导入；  （2）富文本：在线文档编辑器,主要用于让用户在网站上获得所见即所得编辑效果.它能够处理有格式的文本，还可以显示字体、颜色、链接、嵌入的图像,视频等。  （3）测验：教师可以为本知识点添加一组客观测试题，评测学生针对该知识点的掌握程度。  （4）讨论：教师可以为本知识点添加一个讨论话题，供学生针对该知识点进行在线文字、图片等消息讨论。  （5）作业：布置试题、附件类型的作业，可上传视频附件并直接播放。  3.课程管理  (1)支持从教学资源管理系统一键同步课程结构，也可以将课程结构一键同步到教学资源管理系统；  (2)支持从一键引用云教材课程结构；  (3)支持符合设定课程通过条件，包括学习权重、访问权重、讨论权重、作业权重、考试权重等；  (4)支持设置学分复合通过条件；  (5)支持添加教学团队，支持为教学团队成员分配不同权限，支持为课程班级分配不同的授课教师。  4课程学员  (1)支持新建、删除课程班级和学习小组；  (2)一门课程添加多个学习班级，支持为每个班级指定不同的授课教师；  (3)支持调用管理平台中的行政班级信息，并能一键导入;  (4)支持学生自由选课，教师审核后可以加入指定班级;  5.在线作业  (1)教师可以布置作业，设置开始、截至日期，作业的分值、所属课程、适用班级。在题目作业中，学校教师、助教可录入或导入试题，并可利用题库中的试题组卷测试或安排学生自测。可以选择要布置的班级对象。  (2)学生能及时查看到教师发布的作业。提供在线作业的方式。作业完成后，能查看作业的答案、批阅情况以及成绩。  6.在线考试  (1)教师可以设置考试，设置开始、截至日期，分值、所属课程、章节、适用班级。  (2)查看在题目作业中，学校教师、助教可录入或导入试题，支持手动组卷和按复合规则自动抽题两种组卷模式，可以选择要布置的班级对象；  (3)支持直接引用教学资源管理系统中试题库。  (4)学生可以及时查看到教师发布的考试。对于提供标准答案的客观题能实现自动批阅。可以查看考试批阅情况。考试结束后查阅自己的考试成绩。  7.课程统计  提供课程使用情况的综合统计信息，包括访问人次、学习人数，资源数量、章节知识点、任务点、授课团队、作业、考试等统计信息，支持按具体的类型查看详情：  (1)访问人次：包含用户姓名、最后访问时间、ip地址、访问次数、访问平均时长等；  (2)资源：分类汇总数量，包含资源分型、大小等信息；  (3)学习人数：包含姓名、学号、性别、学习进度、成绩等；  (4)章节知识点：以树形结构清晰展示课程的目录结构；  8.在线学习  (1)在线浏览课程、微课。可按教师预先设定的“学习进阶”要求组织学习。可以控制学生的学习进度和内容。  (2)记录个人学习过程，包括资源、作业、讨论等学习情况等，并生成得分。学生可以查看自己的学习记录，包括登录次数、在线时长、学习进度、讨论参与情况、作业和考试完成情况等。  (3) 可组建虚拟班级、学习小组。  (4)支持根据系统设置的评价表进行资源评价。对于已经评价过的资源可以查看历史评价记录。  系统接口  (1)所有模块均实现与管理系统整合，实现用户账号数据同步；  (2)实现模块与与教学资源管理系统的无缝对接；  9.资源自动加工处理  根据系统的要求，对用户上传的资源进行技术上的校验，并完成技术格式上的转换，以符合标准的要求。针对上传的音频、视频可进行自动加工处理，生成可在线观看或播放的流媒体资源。针对上传的文本可进行自动加工处理，生成可在线观看的文件。针对上传的图片、动画自动进行可在线浏览或播放的自动处理。  （1）PPT自动加工转换成可支持PC和移动设备的多种尺寸格式， 方面用户在在PC和移动设备上浏览观看。  （2）视频上传过程中自动转换成多种码率和分辨率的MP4格式文件，可自适应PC和移动设备上浏览观看。转换中可自动截取预览图。  （3）文档自动加工生成多种图片格式，可以在PC和移动设备上浏览观看。  （4）图片文件支持自动转成支持在PC和移动设备上浏览观看的最佳尺寸图片。  （5）音频文件支持自动转成为MP3格式在PC和移动设备上浏览观看。  10.部署要求  Web服务和存储要求独立部署在院校内部服务器上。 |
| 资源服务子系统 | 1. 系统通过构建知识技能树进行资源的存储和摆放； 2. 知识技能树通过可扩展目录树进行维护和管理，尽量包含本专业所有的知识点、技能点；将专业资源库按照素材、积件、模块、课程不同层次进行分层建设。 3. 知识技能树节点上的内容必须是知识点、技能点，不允许出现资源类型如视频、动画等。 4. 专业的知识技能树可同步为课程结构树，建好的课程结构树亦可同步为该专业的知识技能树。 5. 资源类型设置管理：可以设置系统中允许的资源类型，并可以方便扩展。 6. 资源入库：针对资源入库，可选择本地的单个或批量资源实现入库操作。资源入库过程中，系统能根据上传的文件名、文件类型和库别等信息给资源名和关键字提供参考值，供用户参考。 7. 可上传主流格式的资源文件，在上传图片、课件、视频等文件时应提供可上传缩略图。 8. 资源加工：根据系统的要求，对用户上传的资源进行技术上的校验，并完成技术格式上的转换，以符合标准的要求。针对上传的音频、视频可进行自动加工处理，生成可在线观看或播放的流媒体资源。针对上传的文本可进行自动加工处理，生成可在线观看的文件。针对上传的图片、动画自动进行可在线浏览或播放的自动处理。 9. 资源浏览：资源浏览是资源管理子系统的基本功能，支持“元数据素材类型”方式浏览。同时，从专业库的角度，可按照专业库、下属子库及子库下属分类的导航方式进行资源浏览。从主题分类角度，可按主题分类的导航方式进行资源浏览。从课程的角度，可按课程资源的分类浏览资源。 10. 资源搜索：对元数据的属性字段进行检索、如资源的标题、描述、作者、关键字、资源类型、资源格式、时间、专业等条件，能更加精确地检索到所需资源。在检索资源的同时，提供与该资源相关资源的检索。 11. 资源点播：对可以在线播放的资源提供资源的点播功能。针对各种媒体资源采用统一的点播界面对资源进行播放。在资源点播时，可以设置是否允许匿名用户点播资源。 12. 资源下载：对通过授权的资源允许进行资源下载操作。 13. 资源收藏：系统支持资源的收藏功能。如资源收藏的常规应用是将平时浏览资源时发现的优秀资源都收集起来，便于以后使用。 14. 资源评价：可以评价一个资源的优劣，发表自己的意见。评论操作包括提交评论内容。 15. 用户管理：可针对各类型用户进行操作。如创建用户、导入用户、禁用/启用用户、用户授权、删除用户等。并可将用户和专业进行绑定，指定专业资源建设者。 16. 下载权限设置：可针对匿名用户资源访问与下载进行设置。 17. 日志管理：查看系统操作日志，了解和监控用户的具体操作。 |
| 移动学习子系统 | 1.课程列表支持教师查看我管理的课程、我加入的课程列表，支持学生查看我加入的课程列表，支持显示课程名称、图片、主讲人、班级、学习人数等信息；  2.课程编辑：  (1)支持教师在移动设备上编辑自己管理的课程，课程基本信息编辑：包括课程名称、课程代码、所属院系、课程学时、关键字等、课程简介、课程封面等， 支持设置课程是否允许自由报名。  (2)课程结构编辑：课程结构树通过可扩展目录树管理。课程内容组织框架具体为：章、节、知识点。  (3)课程内容编辑：支持在节或知识点中添加学习素材，支持选择本地上传或引用教学资源管理系统素材，素材支持视频、文本、文档、压缩包等多种文件类型，支持编辑素材名称、关键字、媒体类型、应用类型、资源语言、适用对象等属性信息，素材上传后根据基本属性可自动同步到教学资源库系统。  3.课程公告支持教师针对课程发布公告，公告通知可以通过钉钉消息通知方式推送给学生，方便学生快速查看课程公告内容。  4.课程班级支持教师用户在授课课程下新增、编辑、删除虚拟学习班级。  5.成员管理：  (1)教师用户可以管理课程班级下的学习成员，支持添加、删除课程学员，支持通过查找用户添加学生，支持导入行政班级，也支持通过班级二维码或邀请码邀请学生加入。  (2)学生可以查看开放课程并申请加入学习，通过授课教师审核后可以加入课程学习。  6.课程作业：  (1)支持教师新增、编辑、删除作业， 支持作业预览；  (2)支持作业基本信息编辑，包含名称、开始时间、结束时间、作业类型、作业对象、作业分值、适用班级、作业说明等内容。  (3)支持附件、试题两种类型的作业形式。试题作业支持利用题库中的试题组卷，可以按照试题所属课程、章节筛选试题，支持自动批改试卷功能。附件作业支持用户提交视频、文档、图片等多种形式的答案文件，支持多文件上传。  (4)支持教师批改作业，支持按已批改、未批改进行分类筛选，支持查看学生答案和学生文件预览、下载功能，支持编辑分数和添加作业评语，支持退回重做和发布答案功能。  (5)学生可以在作用快速查看教师作业，支持按已完成、未完成、已退回查看作业，未完成的作业可以点击作答，支持未批阅作业多次提交， 已完成的可以查看教师的批阅状态，已批阅的可以查看分数、评语等。  7.课程考试  (1)支持教师新增、编辑、删除考试， 支持考试预览；  (2)支持考试基本信息编辑，包含名称、开始时间、结束时间、考试类型、考试对象、考试分值、适用班级、考试说明等内容。  (3)支持附件、试题两种类型的考试形式。试题考试支持利用题库中的试题组卷，可以按照试题所属课程、章节筛选试题，支持自动批改试卷功能，附件考试支持用户提交视频、文档、图片等多种形式的答案文件，支持多文件上传。  (4)支持教师批改考试，支持按已批改、未批改进行分类筛选，支持查看学生答案和学生文件预览、下载功能，支持编辑分数和添加考试评语，支持退回重做和发布答案功能。  (5)学生可以在作用快速查看教师发布的考试，可以点击作答，完成后可以查看分数、评语等。  8.课程学习  (1)支持教师和学生进行课程在线学习。支持在线查看视频、文档、文本等素材内容，支持下载压缩包等文件。  (2)可以查看课程素材要求的时间，实时记录素材的学习时长和完成状态。  (3)课程学习过程中支持快速添加课程学习笔记。  (4)支持学生在课程学习过程中进行提问，教师可以进行对应的答疑。  (5)支持根据课程复合评分规则实时计算学生成绩，包含学生学习时长、学习进度、作业考试成绩等多个维度， 成绩通过图表的方式展示，方便教师和学生查看课程所得分数和各项具体得分。  9.设备要求：  (1)支持Android和苹果等移动操作系统，支持手机、平板等多种移动设备访问。  (2)与钉钉无缝对接，用户可通过钉钉直接访问，无需下载APP。通过绑定钉钉后无需二次登录。 |
| 教学大数据分析子系统 | 利用大数据技术对课程建设情况和使用情况进行可视化分析，包含资源分析、题库分析、访问量分析、用户分析、应用分析、课程分析、数据排行、数据来源等方面。   1. 学习档案   (1)可以以查看学生的学习档案，包括已学习课程和知识点、参与的互动、完成作业、考试、在线时长等信息  (2)可以查看学生的积分获取情况，包括对应的活动，课程、获取时间等。  (3)可以查看学生的学习记录，包含详细的学习轨迹，包括参与学习和参与的互动的详细时间。  (4)学生可以查看自己的学习档案，教师可以查看自己教授的学生的档案， 管理员可以查看所有人的学习档案  2.专业分析,构建专业分析框架，根据模型，利用大数据工具，进行专业分析，包含专业课程、专业资源、专业教师、专业学生、专业活跃用户、专业课程通过率等分析。。  2.用户分析,能够对用户情况进行数据建模并进行深度分析，包括访问人数、访问时长、用户类型、访问设备、用户活跃度、课程学习、微课学习、活动情况等分析。  3.资源存量分析，可以按照媒体类型、版权分布、应用类型、资源访问等进行分析。  4.课程分析,构建课程分析框架，通过对课程资源建设、课程建设、课程完成度等多个维度对课程进行量化分析。  5.题库分析可以按照题目分布、使用分布、难易度、引用分布等多个维度进行分析。  6.学习行为分析可以按照访问设备、时间段、访问时间等进行数据建模并进行数据分析。深度分析资源应用、课堂互动等数据，并进行分类统计。  7.教学行为分析可以按照课程、教师等维度进行备课、作业批改、答疑、考试评阅等教学行为的分析。  8.支持报告导出为PDF和图片等文件。 |
| 互动课堂子系统 | 1.备课，教师可以在PPT中直接进行备课，支持引用数字化学习平台课程和资源或调取学习平台资源，支持将平台资源直接插入PPT，快速完成备课。  2.分组管理，可以自动分组和由教师进行人工分组。对于自动分组，教师可以设置分组条件，系统根据签到学生情况，自动完成分组。对于人工分组，教师可以指定各学生组成员。  3.身份管理,结合基础管理平台为教师、学生提供唯一的身份ID，实现账号的统一管理统一登录。  4.课堂授课，教师打开PPT，可以扫码自动识别身份信息，开启上课模式。  5.对于教师授课的课件，系统会在后台实时处理并上传至学习平台，上传的课件可以实时发至教室内的教师计算机和学生移动端。  6.教师可以用手机控制PPT课件，支持开始放映，上下翻页，结束放映；  7.支持将课堂授课同课程知识树结合，教师选择上课后，可以选择课程名称、班级名称，指定课程知识树的具体知识点，将课堂数据关联到对应课程知识点。  8.教师可以通过系统平台或者PPT发布签到。支持二维码、课堂邀请码等多种签到方式签到，教师有权限补录学生的考勤情况。学生利用二维码识别或课堂邀请码方式，实现学生的考勤功能。  9.学生签到后，教师可以实时查看签到信息,未签到人员信息屏幕上以弹幕的方式滚动显示。  10.借助网络考勤模块，与数字化学习平台结合，考勤数据上传到教学平台，并将考勤数据纳入学习评价。系统支持实时查询、生成考勤报告。  11.抢答问题，教师可以通过手机或者PPT出题  ，学生可以通过摇动手机或者抢答按钮进行抢答，支持教师对于学生的回答给予评分。支持教师通过手机或者PPT发布试题  12.展示空间，学生可以将作业发布至共享空间，作业格式包括图片、视频、语音、文本、超链接等。  13.课堂评价，教师端发出待评价的内容，并给出“评\*”和“打分”两种，同时指定被评对象，学生端全体学生一起对其“评\*”或者“打分”，教师可以查阅打分情况，包括统计图和平均分，还可以进一步查打分清单。  14.弹幕,教师在ppt广播过程中可以支持弹幕功能。  15.测验、问答、调查等结果教师可以通过手机控制显示在PPT上，显示过程不影响PPT放映，不影响当前课程进度。  16.下课,教师点击下课，完成本次课程,系统将相关数据自动记录与汇总,学生也以主动退出课堂。  17.教学日志,教师能查看习题、试卷、预习数据等所有教学数据，支持查看本堂课所有数据，包括：课堂人数、学生数据、习题数据、课件数据、教学互动数据等，可以导出本课堂详细数据，也可以导出一段时间内的教学数据，学生可以查看自己课堂互动的数据。 |

1. 智慧学习内容库

|  |  |
| --- | --- |
| 智慧学习内容库 | 要为智慧学习系统提供对应的学习内容库。   1. 可访问学前教育专业数字化资源数量不少于10000条。要有幼儿园课程概述、幼儿园科学教育活动设计与实施、幼儿园美术教育活动设计与实施、儿童发展心理学、学前教育研究方法等类别的资源。 2. 可访问水利水电建筑工程专业数字化资源数量不少于10000条。要有水利工程制图、水利工程造价与招投标、水力分析与计算、水利工程经济、水工建筑物等类别的资源。 3. 可访问网络技术专业数字化资源数量不少于10000条。要有网络工程规划与设计、综合布线、Web应用开发、网络运维管理技术、网络数据存储技术等类别的资源。 4. 可访问工程测量技术专业数字化资源数量不少于10000条。要有地形测量、数字测图、工程测量、矿山测量、地籍与房产测量等类别的资源。 5. 可访问艺术设计专业数字化资源数量不少于6000条。要有设计赏析、产品专题设计时尚文化商品设计、产品设计模型制作、企业案例等类别的资源。 6. 可访问电子商务专业数字化资源数量不少于4000条。要有网络营销、网络贸易、商务网站内容维护与管理、电子商务概论、电子商务法律法规等类别的资源。 7. 可访问空中乘务专业数字化资源数量不少于1000条。要有应急处置、空乘礼仪、民航概论、应急医疗、民航服务心理学等类别的资源。 |

1. 支持与学校报名收费系统对接

|  |  |
| --- | --- |
| 支持与学校报名收费系统对接 | （1）同步学校报名收费系统数据 （2）支持退费管理，支持后台录入退费信息，支持管理员退费审核操作。 （3）支持完整的数据交易记录查询，包括但不限于缴费记录、退费记录。 （4）支持学生交费情况统计预警，支持各个阶段未交费的学生和已缴费学生的学分比较功能，支持详细学生欠费信息查询功能 |

1. 数字媒体资产平台服务

|  |  |
| --- | --- |
| 内容收集 | 1. **文件格式要求**   平台需要收集的资料文件包括视频、音频、图片、文档、其它文件（如压缩文件）等，为减少相关人员对原始资料的处理。  平台应默认支持以下具体文件格式上传：  视频格式：mp4|avi|mov|flv|webm；音频文件格式：ogv|m4v|oga|mp3|wmv；图片文件格式：jpg|jpeg|gif|png；文档文件格式：doc|docx|xls|xlsx|ppt|pptx|PDF；其它文件格式：zip|rar   1. **要求平台能够提供公共区域**   公共区域用途：用于单位内部可以公开的内容，保密级别不高，只要登录该系统就可以检索、查看。 公共区域功能要求：  上传到公共区域的文件需要对访问做控制，需要满足以下功能：  1.可以开启公共区域访问需要账号登陆才能查看使用其内文件。  2.可以设置公共区域内容访问只有指定人员才允许查看使用。  3.对于公共区域内的文件，可以指定授权多人进行管理，而且只有授权过的人员才允许对公共区域内的文件进行上传编辑更新删除等操作。   1. **要求提供保密区功能**   保密区用途：每个部门可以根据自己的需要创建保密区用于存放需要保密的内容。 保密区的功能要求：  1.只有被授权的人员可以创建保密区，为满足多种使用需求，创建的保密区可以划分多级。  2.保密区的使用权限由创建者管理，实行谁创建谁管理的原则。由创建人指定其创建的保密区允许哪些人可以访问保密区里的文件，哪些人可以对该保密区内的文件进行编辑更新删除等的管理操作。  3.指定保密区创建授权时，可以为被授权人员指定助理人员，使助理和创建人有相同的管理权限，方便实际工作的管理和开展进行。被授权人员在创建活动时也同时授权其助理协助管理活动。 4.被授权访问和管理保密区的人员可以在平台看到该保密区，并可以直接在该保密区下边上传文件。未被授权的人员不可见该保密区，无法使用该保密区。  1. **要求提供活动功能**   通过活动的管理方式进行日常工作内容的收集，可以使资料的收集组织明确、条理清晰，后续查找及使用都更快捷方便。  活动的功能及要求： 活动的创建 1.日常工作需要收集资料分一次性和重复性两种情况，创建的活动也要分单次和多次。  2.单位内部收集资料的活动可以在创建时直接从组织机构的账号里选择。对于涉及到单位外部人员的资料收集时，只需要提供凭手机号码加短信验证码即可参与活动资料提交，无需事先在平台里创建账号，让活动资料收集更快速高效。  3.支持上报资料时进行填表，方便上报文件时附加汇总的信息，需要能在线自定义表单，根据实际活动进行调整填表内容，并且需要支持单人多条记录填写上报，满足信息收集的完整性和便利性。  4.平台需要对上报的表单信息进行汇总处理，供负责人下载汇总后的表格信息文件，解决需要人工整理的传统的低效方式。  5.支持自定义表单内容，至少需要包含：单行输入框、多行输入框、开关、单选框列表、多选框列表、选择下拉框、日期选择器、时间选择器。并可以设置每一项表单标题，是否是必填项以及输入提示文字。  6.活动上报内容分类可以多级，应支持多种创建方式，如手工创建；按指定人员名称生成分类；按指定人员单位名称生成分类；按指定人员部门生成分类；按excel模板导入生成分类；按已有活动分类进行创建。  7.一次活动的单人上报文件数量需要做控制，防止跟本次活动无关的资料大量上传，影响正常文件审核及使用，并占用了服务器大量的宝贵存储空间。  8.提交资料的按钮名称可以根据活动主题进行自定义设置，比如有些资料是汇报用的，提交按钮名字可以改为显示上报，有些资料是仅上传存档用，可以改为显示上传，这梓对资料提交人员来讲，更易于理解并完成其工作。  9.活动封面可以使用默认的，也可以在创建活动时上传，让活动收集更清晰、易于查找。  10.活动开始前可以给相关人员发送提醒，应提供可以根据活动实际情况设置通知时间，可以在活动开始前10分钟、1小时、1天就提醒相关人员进行关注，也可以在活动开始时提醒，其它情况下也可以自定义通知时间，长期的活动或经常性的活动也可以设置不用提醒。  11.活动的创建可以是根据之前的活动来新建下一次活动，活动相关信息可以由原活动导入。  12.活动创建时支持指定活动负责人信息。 活动的权限设计  1. 根据实际活动中需要上传人员的不同，需要能设置多种上传人方式。 2. 可以设置有账号的人员登陆后即可对活动进行资料上传。 3. 可以设置不限制上传人，这样只要凭手机号码和短信验证码即可以自由上传，适合于面向不特定上传人的活动。 4. 可以指定有平台账号的特定人员，适合于针对性强的活动资料收集。 5. 可以指定其它活动中的参与人员参与该次活动，减少活动创建者指定人员的工作量。 6. 可以按表格导入活动参与人员，方便结合其它工作中的相关资料减少活动创建者指定人员的工作量。 7. 指定协助审核人员。需要提供活动内的协助审核人员，使在收集资料比较多的情况下可以多人参与审核，提高活动进行效率。 8. 活动内容访问权限。活动收集的资料可以对登陆平台的用户开放使用，也要可以指定部分人员才能使用。为方便指定人员，也要可以指定对相关活动参与人员开放使用。  活动的通知 1.系统可以主动给参与用户发送短信、钉钉、微信等提醒推送信息。便于相关人员及时开展指定工作。  2.短信通知是为了方便通知到具体的上传人员，不用再由负责人费时费力的一个个人员去通知。短信里有上传链接，打开可以查看具体的要求，减轻相关人员的沟通负担，也方便上传人员即时上报不用再抽时间特意登陆系统上报，降低收集资料门槛和提高资料收集的效率。  3.二维码方式，方便通知到相关工作群， 平台跟公众号对接，扫一扫直接进入。 活动的资料上报 1.为便于上报资料到相应的活动里边，平台里应提供类似任务列表的待上传管理。  2.活动参与人员可以根据其收到的短信链接地址进行资料上报。比较适合于在平台没有账号的人员参与活动的资料上报。  3.对于需要进行填表信息的活动，在资料进行上报时需要在线填写活动自定义的表单信息。填表功能无需另外安装插件，自适应多终端显示供填写。根据活动创建时设置，可以上报单条信息或上报多条信息。平台会把所有人的所有填表信息自动汇总成一张表格供下载使用。  4.活动查看页面上提供文件上报二维码，方便在公开场合让多数人进行手机扫码后上传文件。  5.当前活动到期后，可以按需要打开重新开放上报时间，上报开放时间可以自定义。方便资料进一步收集完善。  6.当前活动到期后，可以按需要针对某几个参与人员短时间内开放上报，可以通过短信或使用二维码的方式通知这些人员进行上报，上报开放时间可以自定义，方便资料进一步收集完善。  7.活动查看页面上提供编辑活动二维码，管理人员可以通过手机扫码进行活动信息修改编辑，使活动资料上报信息更清晰准确。 活动的内容审核 对需要审核的活动文件，平台提供按活动方式入口的审核内容。 活动的统计  1.需要提供活动进行情况 ，包括已上传人数统计及上传人的完成情况，对于未完成上报的人员，可以通过平台再次提醒其进行资料上报。  2.需要提供按时间轴方式的人员上报记录。便于了解活动的进行情况分析。 活动的分期 1.日常工作中会有许多重复的活动，对于同一主题的多次活动可以做为一个分期活动集合，分期活动里每一期活动都可以做为一个单独的活动存在。  2.多期活动可以根据活动的开始时间按时间轴方式显现，方便翻动查看。  3.在最后一期活动查看界面提供新建下一期活动的入口，便于及时开展后续工作。  4.对于日常的工作内容收集，如果需要有周期性的多期的活动，在创建活动时可以直接使用多期活动设置，并可以设置开始和结束时间内一次生成多期活动，这样就无需频繁的去手工创建。  5.对于自动生成的多期活动，其活动名称可以设置是否显示期数，节省活动信息修改的维护工作。 活动的打包下载需要提供活动的打包下载功能，方便在活动文件收集后可以一次性完整下载。打包下载的内容需要按在平台里的分类创建相应文件夹进行自动整理。  1. **要求提供多终端支持**   活动资料上报人员可以有多种选择上报方式，根据实际情况，至少要提供PC网页端上传、PC客户端上传、手机及平板设备的在线上传。 PC网页端上报需要支持以下功能：  1. 支持批量上传资料。批量选择文件后，可以对要上传保存的文件单独修改名称，添加文件说明，也可以批量指定标签、地址信息，并可以选择是否修改文件初始日期。 2. 可以在上传界面查看已选择的文件名称及大小，对于不需要上传的文件，可以从待上传列表里选择删除。 3. 在权限允许的情况下，支持文件上传到公共区域、保密区域，另支持按活动方式进行选择资料上报。 4. 对于有需要补录的活动，有单独补录资料入口。上传方式跟普通资料上传一样。  PC客户端除了支持网页端的功能外还需要支持以下功能：  1. 提供文件夹导入功能，对于电脑上已经整理好的资料，可以带文件夹批量上传，并保持原有层级结构不变，无需二次整理。 2. 支持断点续传功能。 3. 可以根据创建活动时定义好的分类来选择上传文件的分类。 4. 应可以直观的展示出当前文件上传的状态，可以时实反映出文件名称、大小、状态、上传进度、上传速度、剩余时间、用时信息等。  手机端需要满足： 应使用HTML5技术，跨平台，适配多终端，可以上传手机里保存的图片和视频，还可以调用手机摄像头进行拍照、录像进行上传。   1. **提供便于历史资料的收集功能**   1.平台需要合理组织历史资料的收集上传方式，即可以实现资料收集的完整性，又便于跟日常资料的收集进行区分。 2.对于多期的活动，平台需要提供历史活动资料的补录功能，使补录的资料跟正常的资料无缝结合，可按时间轴的方式进行展示查看。 |
| 内容检索 | 1. **文件检索**   在自己权限内的文件，可以通过多种检索方式查找使用。 需要提供全文检索功能，方便使用人快速、全面的调取相关资料。 收集到平台的资料文件可以根据关键字检索到相关的全部文件，名称、内容、打的标签等，比如word、excel文档资料，要能检索到文档内容中的包含的相关信息，压缩包可以检索到压缩包内的文件的相关信息。 需要提供按文件类型进行筛选文件的功能平台里的文件应能根据文件类型归类到全部、图片、视频、文档、音频、其他，通过大的类别进行文件筛选查找。方便使用人批量、准确的调取相关资料。按上传时间 应支持按文件上传成功的时间进行列表预览展示，可以按天来筛选。随着使用时间增加，日期越来越多，应可以搜索具体的某一天，更高效的来查找文件。 按创建时间 文件本身有创建的时间信息，平台应可以根据这个日期来展示，方便使用人员进行查找。应可以搜索具体的某一天。 按上传人 文件按不同的维度查找，会更方便快捷，其中，上传人是一个很重要的信息，应可按上传人筛选查看文件。人员太多时，应还可以搜索上传人。 按标签 文件上传时，应可以手动额外添加标签信息，应支持按标签查找文件。应可以搜索标签。 按地点 现在手机开启位置权限拍的照片都有地点定位信息，这些照片上传到平台后，会自动按地点进行标记，查找时应可以按地点进行筛选。地点太多时，应可以搜索具体的某个地点。  对于没有地点定位信息的文件，提供在上传到平台后在线手工编辑地点信息功能。在平台里对地点搜索同样可以搜索到这些文件。 按个人收藏 平台应提供个人收藏功能，对于常用的或者重要的文件，可以通过加入个人的收藏，方便后续查找使用。 按最近使用 应能显示最近使用的文件，方便重新调用。应可搜索到具体的某个日期。 按组织机构、 1.组织机构应该不仅包含本单位的人员，还应该把相关供应商、合作单位或者单独的外部联系人员包含在内统一进行管理。  2.对于部门人员信息，在可检索的范围内应有严谨的权限设计，可以设置该部门人员可见全单位人员信息，可以指定只能查看其所在部门人员信息，也可以设置指定可见部分部门或人员的信息。  3.对于一些保密的部门信息，应可以单独设置令其隐藏，不受上面可见权限影响，以排除涉密信息泄漏情况。  4.按组织机构进行检索时，在检索人权限内，可以按以下情况：根据单位内部人员列表、根据每一个活动内的参与人员列表、根据维护的合作伙伴人员列表、根据外部联系人列表、根据其它自定义的人员列表来查看所检索的人员在平台中的上传文件，也可以查看跟该人员有关的文件，也可以查询其参与的活动信息。 按AI识别人脸 1.需支持按头像检索。选择一张历史搜索头像进行检索，图片及WORD、PPT等文档中的相似头像均可搜到。  2.支持本机摄像头拍照识别人脸进行检索。  3.支持从平台中选择一张或几张图片进行图片内的人脸识别并进行检索。  4.人脸检索后有内容的人脸信息会保存在最近检索头像记录中。  5.可以对最近检索头像记录中的人脸头像进行标注、显示顺序整理，并可以删除不再需要的人脸头像检索记录。 按已分享文件查看并管理 可管理自己分享出去的文件。应可以看到文件的具体分享信息：分享文件名称、分享时间、失效时间、浏览次数、下载次数。可以复制分享地址，或者取消分享。可以单个文件取消分享，也可以多个文件批量取消分享。   1. **活动检索**   1.根据具体活动的需要，进行按活动来组织资料上传上报，除了按时间来筛选文件外，应可根据具体的活动信息来查找文件。可以搜索具体的某个活动。  2.除了按活动名称进行检索外，还需要提供以下检索活动的方式  按活动创建时间检索；按活动开始时间检索；按活动结束时间检索；按活动创建人检索活动；按活动标签检索活动（给活动打标签是一种灵活的管理方式，通过标签可以快速查找到相关活动。）；按组织机构人员检索活动（对于在组织机构内的人员，其创建的活动和参与的活动都可以检索出来）。  3.可以由活动列表方式和活动缩略图方式两种排列方式进行查找。  4.可以按活动名称和活动简介搜索，也可以按时间段和活动进行状态进行筛选搜索。  5.可以按创建时间、开始时间、结束时间、创建人、按标签、按组织机构等维度进行筛选查找活动。  6.活动可以分单次活动和多次活动，多次活动可以按时间轴进行展示。   1. **需要根据不同的终端优化检索**   1.考虑到网页和客户端的技术区别，允许在保证检索使用效果的基础上对各终端进行优化调整。  2.对技术和性能要求较高的AI检索方面，可由PC客户端实现。  具体功能需要做到本机拍照识别人脸进行相关文件检索，可以上传照片由客户端进行人脸检测再进行相关文件检索。  3.PC网页端和手机端则需要实现对已检索过的人脸进行快速调用进行相关文件检索。 |
| 内容应用 | 通过平台进行电子文件的收集、相关信息收集汇总，再对收集的内容进行使用，是建设平台的根本要求，所以平台需要提供针对内容应用方面的完整的解决方式。  对于具体使用者，其应只关注于业务本身，不涉及到平台配置等其它有干扰的操作。使用者登陆后只进入其个人应用界面，不显示跟业务本身无关的功能。   1. **文件内容应用**   文件收集上传，文件在线应用应操作简单并涵盖多种场景下的使用，要求具有以下功能：  文件在线预览，在线按列表播放展示   1. 账号登陆后，在权限内的文件可以进行在线查看，常见格式的图片、视频、文档及压缩包，可以在线预览，免除需要下载到本地才能查看的弊端。另平台需要提供图片、视频、文档等在线全屏查看，并可定时5秒自动切换，便于汇报及展示成果。 2. 文件预览播放时，可以查看该文件的详细信息：文件名称、上传时间、创建时间、上传人、文件大小、文件格式、播放时长（视频）、分辨率（视频和图片）、标签、所属活动、地点、被访问次数、被分享次数、下载（可下载到本地）、简介。 3. 提供手机端查看二维码，方便手机扫码观看。 4. 并提供前一个文件和后一个文件的导航，无需退出当前查看页面即可快速翻动查看列表中的文件。 5. 文件在线预览界面提供相关操作功能：对当前文件进行标签修改、加入收藏、视频和图片在线裁剪、图片翻转。视频和图片在线裁剪无需安装其它额外插件，支持获取当前视频播放时间点，支持视频播放进度调节的快捷键。 6. 文件预览中的详细信息处需要提供文件历史修改版本查看，人物头像数量信息查看。   离线到本地脱机使用   1. 需要至少提供PC客户端离线文件到本地使用，文件离线后便于在无法保证网络畅通的环境情况下正常使用。 2. 对于离线到本地的文件，需要采用必要的加密措施，降低重要资料泄密的风险。   支持文件批量分享   1. 可以进行文件批量分享，并可以控制查看权限，使文件可以在线安全便捷的分享给相关人员使用。 2. 文件分享支持地址链接方式，可以生成的链接地址可以复制下来，通过QQ、微信等方式分享出去。 3. 文件分享支持二维码分享的方式，可以把生成的二维码截图分享出去，接收人通过扫一扫方式打开在线查看或下载使用文件。 4. 支持分享文件加说明文字，便于接收人快速理解。 5. 支持分享文件名称修改。应支持有提取码和无提取码2种方式。 6. 支持有效期设置，可以永久有效，也可以7天或1天有效。 7. 文件分享需要支持凭分享码验证查看功能，文件分享可以设置有效期。 8. 对于已经分享过的链接，支持更新到原有链接，不生成新链接，便于接收人查看。   选中图片生成word、ppt文档  应支持把图片在平台生成Word文档或生成PPT文档，然后下载到本地供使用。生成的文档包含图片名称、简介，并生成目录，方便后续调整使用。生成文档前，可以在线调整图片显示的先后顺序。  在线裁剪编辑  提供在线图片裁剪，在线视频剪切功能，并提供历史文件记录。  打包下载  平台应支持文件下载功能，对于部分文件需要通过U盘来分享或者导入其它设备使用的话，可以打包下载。可以批量选取需要下载的文件，平台把已经选中的文件在线压缩生成一个压缩包下载到本地电脑。在PC客户端应可以直观的展示出当前文件下载的状态，可以时实反映出文件名称、大小、状态、进度、下载速度、剩余时间、用时信息等，在下载完成后，应可通过“打开下载目录”等方式一键打开目录，寻找已经下载完成的文件。  结合信息发布系统推送展示 平台收集的图片、视频、文档等可以直接跟信息发布系统对接推送到具体的终端进行显示。可以在平台里选择需要推送的文件，在推送到具体终端显示前，可以先在线对已选择文件的显示顺序进行调整，然后跳转到信息发布系统，只需要选择需要显示的终端，再调整好具体显示时间后即可完成文件节目推送展示。  1. **活动内容应用**   通过活动的方式，可以进行资料收集，填表信息收集，可以极大的减轻相关人员的工作压力。  通过活动对文件资料进行在线收集可以省却文件汇总再整理的工作，对于需要哪人需要上传也可以设置好后由平台自动通知相关人，需要填表信息的，也可以在线填写，平台自动汇总成一个表格供使用，节省传统方式的复制粘贴方式需要的大量人力物力。  平台对于活动的管理及使用方式需设计合理，即满足单位多种情况下的需求，又要操作简单方便。   1. 活动查看页面上提供编辑活动二维码，手机扫描进行活动信息修改编辑。 2. 活动查看页面上提供文件上报二维码，方便手机扫描后上传文件。 3. 多期活动可以从当前活动页面新建下一期活动。 4. 可以打包下载当前活动内容，实现按分类压缩为一个压缩包文件并下载到本地。 5. 可以看到哪些人有上报，哪些人未上报，活动开启填表功能后，在该处可以把大家填表的信息自动汇总结果下载到本地。并且可以添加新的上报人进行上报。 6. 支持当前活动上报人员信息导出。 7. 当前活动页面提供活动上报记录查看。 8. 页面提供活动结束时间倒计时显示。 9. 当前活动到期后，可以按需要打开重新开放上报时间，方便资料进一步收集完善。 10. 当前活动到期后，可以按需要针对某几个参与人员短时间内开放上报，可以通过短信链接地址或扫描二维码的方式，方便资料进一步收集完善。 11. 为方便不同场合情况下使用，平台应包含PC电脑客户端、网页端、手机端等不同终端。 12. PC客户端需要提供全屏、小窗功能。PC客户端可在电脑或触摸一体机大屏上安装。在大屏一体机上操作时，为避免触摸不到，除全屏显示外还应支持小窗显示。 |
| 对接要求 | 1. **跟钉钉对接**   单位日常工作使用钉钉软件，其相关组织机构及人员已经完善，平台需要能跟钉钉无缝对接，同步其相关组织架构及人员信息，包括已经在钉钉上维护好的外部联系人信息。平台组织架构管理模式也应跟钉钉采用同样的方式，减少相关使用人员的学习成本。   1. **跟短信猫对接**   平台应无需要二次开发可以跟短信猫进行对接配置，使平台能够通过短信猫发送相关的短信息。   1. **跟邮箱对接**  平台需要能配置邮箱服务，实现平台向相关使用人员自动发送邮件服务功能。 **（四）相关对接后需要实现的通知功能**  1.发送短信登陆验证码、活动任务通知、在线申请文件信息编辑删除等特殊操作通知、相关操作状态通知。  2.信息订阅服务可将系统相关消息推送到订阅者手机上，包括系统资料库更新情况、活动中上传的资料状态、内容更新、内容删除、活动创建、权限更改、空间不足等消息，方便使用人员和维护人员及时处理异常及完成相关任务。 |
| 登录要求 | 平台需要提供多种登录方式，至少包含以下几种：  1、人员账号密码登录。  2、手机短信验证码登录  对于平台账号已经存在的手机号码，可以直接通过手机号和短信验证码进行登陆。对于平台账号不存在的手机号码，可以在活动创建时指定其为上传人员，其根据短信内的活动上报链接进入再通过短信验证码登陆平台进行活动上报操作。平台会保存该手机号登陆后的相关的记录，平台可以对该手机号进行相关内容检索。后期可以添加该手机号码为正式账号或作为合作伙伴账号，或者只作为外部联系人的形式存于平台。  3、微信公众号对接后直接验证登录。  4、AI人脸识别登录。需要支持PC客户端调用电脑摄像头识别人脸进行登录平台。 |
| 安全要求 | **（一）文件安全**  内容上传   1. 文件上传提供公共区域、保密区域、活动方式。 2. 提供有针对性的活动上传方式，只有指定的人才能收到通知并上传资料，避免额外打扰。 3. 文件上传需要提供断点续传功能，使大文件的上传可以安全可靠。   内容查看   1. 通过活动的方式收集的材料，由活动创建人指定这些内容的查看使用权限。活动方式外收集的材料根据公共区域和保密区域的管理权限。让内容的查看权限管理更细致，降低资料泄露的风险。 2. 客户端对离线到本地的文件，采用文件加密存储方式，只能本地客户端能打开该文件。防止离线文件的意外泄漏事件发生。   内容编辑   1. 平台收集的资料，在经过相关整理后，为了避免文件内容误编辑文件名、简介、标签等造成的信息混乱，平台需要提供文件内容编辑需要在线向相关负责人提出修改申请，相关负责人收到申请并确认后把平台文件内容编辑确认码交最终修改确认人处理（可以由系统运维人员担任），修改确认人需要在有效时间内把确认码输入平台进行验证，验证通过文件信息才最终被修改。 2. 文件内容被编辑，平台需要有详细的修改记录供查询。 3. 为了减轻资料收集阶段相关人员对文件进行整理的压力，文件上传后在有效期内，管理员可以自主修改文件信息，不需要通过相关负责人及运维人员审核确认。   内容删除  1.平台收集的资料是单位宝贵的数字资产，为避免文件误删除造成损失，平台需提供删除确认流程功能，使用者确实需要删除文件的，需要在线向相关负责人提出删除申请，相关负责人把收到的平台删除文件确认码转交最终删除操作确认人处理（可以由系统运维人员担任），删除操作确认人需在有效时间内把接收到的确认码输入平台进行验证，验证通过文件才最终删除。  2.文件删除，平台需要有详细的删除记录供查询。 3.为了减轻资料收集阶段相关人员调整上报文件的压力，平台需要提供文件上传后默认一段时间内，相关上传人员可以对文件直接删除无需经过负责人审核。 **（二）权限安全**  基于三员管理原则，确保平台运行安全稳定。  由于数字媒体资产涉及到用户单位的很多核心业务数据，要求整个系统按照三员管理的原则进行设计，不能存在超级管理员（一个账号具备所有的权限）。具体理念：  1.系统运维员负责系统的初始化工作（用户数据的导入和账号的生成等）、系统参数设置、系统及服务器维护等。系统运维员不能给人员授权，不能看到具体的业务数据。  2.权限管理员负责平台的相关使用权限分配工作。不能涉及用户的管理，不能查看业务数据。  3.负责监督系统运维员、授权管理员的工作及监督整个系统的运行使用情况。 系统运维员组织机构管理 组织机构构架方式应能跟钉钉组织架构无缝对接同步。   1. 提供单位、部门、人员账号设置。 2. 要提供组织机构导入功能。 3. 提供用户的增删改功能。要支持批量导入、导出用户信息。 4. 提供合作伙伴管理。 5. 提供活动参与人员单独管理。 6. 提供无账号人员的信息管理。  平台运行参数配置 系统运维员要能根据用户的需求设置系统运行的各种配置参数，让系统能够更好地运行。  **序列号许可配置**   1. 通过上传专用的序列号许可文件，控制平台功能使用。 2. 可以查看当前平台网站名称、平台名称、序列号、序列号验证码、功能码版本及到期情况。 3. 可以显示当前平台点播直播允许的并发数，及平台版本号及框架版本号。   **登陆提醒设置**   1. 可以配置平台注册条约及禁止注册说明。 2. 可以设置是否开启用户注册功能。 3. 可以设置是否允许用户登陆，方便平台维护时用户登陆产生数据异常。  消息推送设置  1. 平台应提供微信公众号对接接口配置，通过平台后台及微信公众平台的配置，可以把平台功能快速对接到微信公众号里。 2. 应支持微信开放平台配置，配置完成可以实现微信扫码登录PC客户端。 3. 平台应提供接入硬件短信猫功能，以便提供短信验证及登录等功能，并支持短信内容记录查询。 4. 平台应提供邮箱对接接口配置，配置完成可通过邮箱发送提信息给相关人员。  平台访问地址设置  1. 平台提供当服务器端对当前页面的解析IP地址显示，方便系统运维员排查由于网络造成的使用问题。 2. 平台提供访问地址维护，便于系统运维员对平台的访问安全配置。  平台基础数据配置 对节假日进行设置。方便开关机等设置跳过节假日。 安全策略 系统运维员应可对系统的安全策略进行设置，以便更好地保障系统的安全。   1. 应可对登录的安全策略进行设置。设置密码要求的强弱程度；设置评论和登录的验证码显示。 2. 应可设置关键字过滤，发布的信息包含设置的关键字的自动过滤掉。  平台应用配置 系统运维员对平台的基本参数进行设置，并查看客户端的运行情况，及服务器对文件的处理情况。并处理文件的删除审核工作。  **客户端列表**   1. 显示登陆过平台的客户端所在电脑的情况，包括电脑名称，内网IP地址，MAC地址，磁盘空间使用情况，运行时的内存使用情况。 2. 可以显示客户端的当前在线情况，客户端的版本信息，及当前客户端使用的账号登陆信息。   **基本属性配置**   1. 可以按视频、音频、图片、文档、其它文件分别设置可以上传到平台的文件格式。   平台应默认支持：  视频格式：mp4|avi|mov|flv|webm  音频文件格式：ogv|m4v|oga|mp3|wmv  图片文件格式：jpg|jpeg|gif|png  文档文件格式：doc|docx|xls|xlsx|ppt|pptx|PDF  其它文件格式：zip|rar   1. 可以设置平台是否开启短信登陆验证。 2. 可以设置平台是否开启微信扫码登陆验证。 3. 可以设置平台是否开启人脸识别登陆验证。 4. 可以数字量化设置图片比较阈值，把控平台按头像搜索的精度。 5. 可以设置特殊操作流程有效期，为平台管理中的内容删除、活动合并与拆分、工作资料交接这些流程提供安全又便捷的操作。 6. 可以设置删除文件有效期，文件上传后在有效期内，管理员可以自主删除，不需要通过相关负责人及运维管理员审核确认。 7. 可以设置编辑文件信息有效期，文件上传后在有效期内，管理员可以自主修改文件名、简介、标签，不需要通过相关负责人及运维管理员审核确认。   **文件转码列表**  可以查看平台当前需要转码的文件，可以查看到转码文件的大小上传人员信息及上传时间，对于转码失败的文件，系统运维员可以控制重新转码。  **内容删除审核**   1. 提供根据复核码处理提交的文件删除申请。 2. 对于提交过来的申请，无论已处理还是未处理超时的，都可以查询该申请的详细信息。  **服务器配置** 系统运维员要能在平台中方便地了解各台服务器的状态，以便维护，而不需要远程登录到服务器或跑到服务器存放处去查看。   1. 可以查看平台对应服务器的配置情况，以便维护。如内网地址、映射外网地址、平台服务的端口设置、文件存储路径等。 2. 可查看服务器中运行的各项平台服务是否正常。 3. 有多个文件云端存在的情况下，可以设置全部轮询匹配或指定云端轮询匹配。 4. 可以设置当云端磁盘空间低于多少时停止住该云端上传。 5. 设置访问负载策略，根据一周之内访问人次来进行是否负载。 6. 可以设置计划任务属性中数据库连接信息。 7. 提供查看计划任务服务所在机器的名称、MAC地址、IP地址、服务当前运行在线情况及分配的计划任务数量。  **运维提醒设置** 一些系统状况和预警信息能够自动发送给相关人员，以便这些人员及时了解相关信息和提醒他们及时去完成相应工作。  可推送的信息应有：服务器的预警信息。如存储空间不足，CPU和内存的使用率超标等。   1. 可以自主选择设置是否提交报错信息到厂家运维监控中心，便于厂家技术及时了解相关平台运行情况，及时介入处理问题。 2. 可以自主添加多个webhook地址，便于给不同的信息接收人推送信息。  升级及备份 系统运维员可以快速对平台及客户端进行升级维护。提供数字媒体资产客户端在线升级包维护。 开发配置 系统运维员可以对平台功能模块进行在线配置。可以维护应用名称、应用标识、应用图标、应用页面地址、是否开启该功能，以及是否由序列号控制显示，应用的显示排序等。 意见反馈 系统运维员可以在线把相关平台问题或平台改进意见提交给厂家。可以在线提交文字及图片信息。 权限管理员 负责平台的相关使用权限分配工作。不能涉及用户的管理，不能查看业务数据。  管理公共区域的查看、管理权限分配，需要满足以下功能要求。  1.可以开启公共区域访问需要账号登陆才能查看使用其内文件。  2.可以设置公共区域内容访问只有指定人员才允许查看使用。  3.对于公共区域内的文件，可以指定授权多人进行管理，而且只有授权过的人员才允许对公共区域内的文件进行编辑更新删除等管理操作。  管理保密区及活动的创建权限分配  4.可以同时给保密区及活动创建人授权指定其助理，被授权人员创建的保密区和活动，对其助理可见，其助理有相应的管理权限可以协助进行保密区和活动的管理工作。 安全审计员 负责监督系统运维员、授权管理员的工作及监督整个系统的运行使用情况。  **（三）备份安全**   1. 数据库定时自动备份：需要提供数据库定时自动备份作业计划。 2. 平台文件离线冷备份：为保证资料信息的完整安全，需要提供有效的数据离线冷备份方案及现成产品，可以对海量数据进行定时完整备份。 |
| 关键技术要求 | 1. **图片处理**  图片在线旋转、图片在线裁剪、图片在线生成word、ppt文档视频处理 视频在服务器端进行转码，视频在线非编裁剪   1. **AI处理**   人脸识别登陆，照片人脸识别检索，视频人脸识别检索，文档内图片人脸识别检索  **（四）多服务器分发** 可以扩充服务器，满足存储及并发的需要。 |
| 运维要求 | 为保证系统能够最大化利用，要求产品具备以下功能：  1、服务运行情况自检测常见问题自修复并短信、钉钉提醒相关运维人员。  2、对于无法自修复的问题，平台通过短信、钉钉通知运维人员，通知中需附带处理建议。 3、平台可以定期主动向相关管理者推送平台具体使用情况。 4、系统发生故障主动向运维人员推送信息，可以选择是否向厂家维护人员推送信息。 |
| 配套硬件要求 | **（一）短信猫** 硬件参数  1. 支持EGSM900/GSM1800MHz双频，800/900/1800/1900MHz四频可选 2. GPRS multi-slot class 10 3. 编码方案：CS1~CS4 4. 符合SMG31bis技术规范 5. Compliant to GSM phase 2/2+ 6. 支持数据、短信和传真 7. 接口：   标准RS232串口，串口速率110~230400BPS  指示灯：具有电源及在线指示灯。  天线接口：标准SMA阴头天线接口，特性阻抗50欧。  SIM卡接口：3V/1.8V标准的推杆式用户卡接口。 功能参数 1. 支持中文、英文、数字短信发送和接收，短信告警  2. 支持GPRS无线上网功能  3. 提供VB/VC/C#/DEPHI 动态链接库DLL和测试程序，方便用户开发和集成软件  4. 公司提供短信群发软件，方便客户群发短信  5. 系统工业级设计，抗干扰能力强，系统稳定，适合在工业控制领域使用  6. 极好的低温和高温工作性能  7. 使用方便、灵活、可靠  8. 支持标准的AT指令  9. 支持WINDOW/LINUX操作系统 |

三、产品演示操作截图要求

本项目标段二要求投标单位提供的是成熟可靠的产品。为确认投标产品功能的真实性，要求对以下演示操作提供界面截图。

1. **数据中心及应用支撑平台**
2. 进行数据建模，自定义数据类型以及数据字段名称；
3. 操作表单以及表单控件使用，支持一套数据表多表单；
4. 搭建流程；
5. 搭建报表，支持报表面板，支持多表联合查询；
6. 设置系统组织架构设置，支持多组织架构设置；
7. **应用系统软件**

**办公系统（OA）**

1. 公文管理在线编辑，预览，权限控制，套红/盖章；
2. 批示件办理或交办单管理，审批提醒，审批时效分析；
3. 审批流程管理，根据不同部门人员多层审批，退回，会签，审批留痕效果展现；

**智慧学习系统**

1. 编辑设置课程通过条件，设置学习权重、访问权重、讨论权重、作业权重、考试权重等所占分数比例和对应通过条件。
2. 教师创建作业，设置开始、截至日期，作业的分值、所属课程、适用班级。演示教师设置作业类型为附件作业并上传作业要求文档文件，学生可以在线预览。
3. 教师在PPT中引用平台资源，并直接插入PPT快速完成备课。
4. 未签到学生信息在教师电脑屏幕上以弹幕的方式滚动显示。
5. 提供学前教育专业数字化资源清单，数量不少于10000条。要有幼儿园课程概述、幼儿园科学教育活动设计与实施、幼儿园美术教育活动设计与实施、儿童发展心理学、学前教育研究方法等类别的资源。
6. 提供水利水电建筑工程专业数字化资源清单，数量不少于10000条。要有水利工程制图、水利工程造价与招投标、水力分析与计算、水利工程经济、水工建筑物等类别的资源。

**数字媒体资产平台**

1.用桌面客户端登录

1.1通过人脸识别登录；

1.2通过手机验证码登录；

1.3扫描二维码登录

2.在登录客户端工具后进行活动演示

2.1新建一个活动，要求填表（表格要有文本输入、日期、单选、多选这四种类型），上报方式为“自由上报”。

2.2活动创建完成后添加上报人，并通过短信通知上报人；

2.3上报人收到短信可以直接打开上报页面，进行验证码登录；

2.4上报人按照活动要求进行填表；

2.5上报人根据上报内容进行标题、标签、简介等内容修改；

2.6上报人通过扫描二维码进行上报；

3.上报成果演示：

3.1上报人上报内容后自动创建已上报人命名的目录，并显示上报内容

3.2上报人内容可以直接全屏播放；

3.3播放文件格式支持图片、视频、word、PPT、excel、压缩包；  
3.4支持离线到本地打开播放；

3.5上报填表内容可以汇总成excel报表并下载打开；

3.6可以直接打包下载上报的所有文件，打包文件可以按上报人命名的文件夹分门别类，并生成文件列表清单；

3.7打开视频文件后使用裁剪功能；

3.8选择一些图片，一键生成PPT文件；

3.9可以查看哪些人已上报，哪些人未上报；

3.10分享整个活动，手机扫码查看活动内容。

4.检索：

4.1按组织机构检索内容

1. 可以按组织机构查询人员相关内容
2. 查看工作人员参与的活动；
3. 查看工作人员上传的文件；
4. 添加组织机构外的其他人员，查看与这些其他人员相关的内容；

4.2按人脸识别检索

（1）通过客户端调用本机摄像头拍照识别人脸检索与其相关文件

（2）通过上传照片或选择平台已有照片来识别其中的人脸检索与其相关文件。

4.3按全文检索

通过全文检索，可以搜索到文档内容中的关键字，文件标题等中的关键字。

4.4 按标签检索

按照标签查看添加了标签的文件

四、付款方式

标段一：  
1、中标人合同签订前，需交付中标金额5%作为合同履约保证金；   
2、全部设备到货安装调试完成且验收合格后支付合同金额的50%，余款在稳定运行陆个月后支付全款。   
3、项目验收合格后原合同履约保证金自动转为质保金，质保期限后1个月内予以无息返还。  
4、本项目为交钥匙工程，在安装调试过程中需用到的线缆，配件等由中标方免费提供且必须是优质产品。  
标段二：  
1、中标人合同签订前，需交付中标金额5%作为合同履约保证金；   
2、软件部署完毕正常运行支付50%，按学校要求整合完毕稳定运行陆个月后支付全款。  
3、项目验收合格后原合同履约保证金自动转为质保金，质保期限后1个月内予以无息返还。五、其他要求

* 1. 质保和服务要求

★中标方须在签订合同前提供原厂商针对本项目的原厂授权函和原厂质保服务承诺函，否则采购方有权作无效标处理。

本项目质保期为不少于三年。保修期自采购人、中标人在最终验收单上签字之日起计算。

除有说明的主要设备需要供应商向厂商购买标准原厂及技术指标中规定的上门保修外，中标方需承诺对项目提供质保期内的上门免费保修服务。

中标方必须向采购人提供技术后援支持团队，同时为主要设备提供质保期内的技术支持服务。

中标方对项目单位所提出的维修要求必须在半小时内作出电话响应支持，无法解决的，4小时内到达现场，对24小时内不能修理完毕并正常使用的设备，中标方提供备用设备，同时提交明确的维修期限和解决方案。

质保期内中标方必须每季对系统运行情况进行一次总体巡检，每次巡检提供书面报告，递交采购人确认。

2、实施进度要求

**交货期：合同签订后20工作日内完成项目的全部实施工作；**

若投标人未按工期要求执行且性质严重的，采购方有权解除合同并要求双倍赔付合同金额，由此造成的损失由中标方承担。

在合同生效以后，对采购人认为其能力与本项目所要求的能力不相称而提出更换的项目负责人或者技术员，中标人必须予以更换；中标人更换项目主要负责人或主要技术骨干必须书面报采购人同意后方可进行。

**第三章 投标人须知**

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 金华教育学院数据中心和应用软件项目 |
| 2 | 采购数量及单位 | 见采购需求 |
| 3 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 4 | 采购方式 | 公开招标 |
| 5 | 采购人 | 名称：金华教育学院  联系人：楼老师  电话：15356972992 |
| 6 | 采购机构 | 名称：金华市政府采购中心  项目负责人：史先生  联系电话：0579-82287929 |
| 7 | 招标内容 | 具体内容见招标文件。 |
| 8 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标供应商  资格要求 | 见第一章采购公告 |
| 10 | 是否接受联合体投标 | 不接受  □接受 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织  □组织 |
| 12 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许  □ 允许 |
| 13 | 投标货币 | 人民币 |
| 14 | 投标语言 | 中文 |
| 15 | 投标有效期 | 提交投标文件截止时间起90天。 |
| 16 | 投标文件的形式 | 投标供应商应准备电子投标文件。  电子投标文件是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。 |
| 17 | 投标文件的编制 | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 18 | 投标文件组成 | 由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”三个部分组成。 |
| 19 | 投标文件的盖章 | 投标文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。 |
| 20 | 法定代表人或其授权代表签字或盖章 | 本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。 |
| 21 | 投标文件份数 | 电子加密投标文件在线上传递交一份。 |
| 22 | 投标文件的上传和递交 | 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。  “电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 |
| 23 | 电子加密投标文件的解密 | 1、开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  2、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，其投标文件按拒收处理。 |
| 24 | 投标样品 | 不需要  □需要 |
| 25 | 投标保证金 | 无 |
| 26 | 履约担保 | □不需要  需要 中标供应商向采购人提供合同总金额5%的履约保证金。 |
| 27 | 招标文件获取方式 | 见招标公告要求。 |
| 28 | 投标截止时间  投标地点 | 2020年10月10日上午09:00截止(北京时间)。  投标地点：金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往投标现场。） |
| 29 | 开标时间  开标地点 | 开标时间：2020年10月10日上午9:00 (北京时间)  开标地点：金华市双龙南街858号财富大厦4楼开标2室（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往开标现场。） |
| 30 | 评审委员会的  组建 | 评审委员会构成： 由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员为5人及以上单数，其中技术、经济类专家不得少于总人数的2/3；评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。 |
| 31 | 政府采购  扶持政策 | 对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）给予评标价格优惠。供应商企业属于以上多种性质的，不重复享受扶持政策。 |
| 32 | 投标供应商  信用查询 | 1、投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  2、投标供应商信用信息查询截止时点：招标公告发布之日至投标截止时间前。  3、投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；  4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。 |
| 33 | 合同备案 | 1、中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。  2、中标供应商与采购人签订合同后，2天内将合同原件送至采购人及采购机构处；  3、本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网予以公告。 |
| 34 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》，并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 35 | 免责声明 | 1、投标供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与采购机构均不承担供应商投标费用。  2、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
| 36 | 招标文件质疑截止时间 | 招标公告期限届满之日七个工作日，逾期不予受理及答复。 |
| 37 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 38 | 注意事项 | 1.请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。  2.请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 |

**一、说明**

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律规章组织和实施。

2、投标供应商必须针对本项目全部内容进行投标，否则按无效投标处理。

3、无论投标过程中的作法和结果如何，投标供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

4、本次采购如果某个（些）投标供应商投标报价超出采购预算的，则拒绝接受其投标报价，按无效标处理。

5、投标供应商须自行勘察现场，确认采购人的实际需求，取得准确的报价依据。投标供应商中标后不得以各种理由提出增价要求，否则做投标违约处理，采购人有权终止合同。

6、投标供应商针对本项目的要求，提供管理制度、工作流程，各岗位人员安排计划表及岗位职责，签订合同时须向采购人提供细化的工作流程，工作人员名单、身份证复印件。如需调换名单中相关人员，须经采购人同意方能调换；实际工作过程中，采购人认为某个区域内有工作人员不能胜任的，中标供应商须无条件调换人员。

7、本次采购，在服务期内如因政策性因素调整导致相关人员的工资、社保、节假日补贴、加班补贴、高温补贴出现变化的，该部分费用由中标供应商自行承担，采购人不予以调整。各投标供应商在报价时须综合考虑风险。在服务期内，中标供应商未按相关法律、法规缴纳社保而引起的纠纷投诉，由中标供应商自行承担相关后果，采购人概不负责。在服务期内，中标供应商的工作人员出现意外事故导致人员伤亡的情况，均由中标供应商自负责任，各投标供应商须在报价中考虑风险。

8、本次采购所涉及的人员食、宿、交通、工作服装均由投标供应商自行解决，相关费用包含在总价中。

9.★1. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）：第三十一条 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。（参数中打▲为核心产品）

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程（或标后质疑投诉期内）中发现供应商间存在上述关系，存在上述关系的全部供应商均做无效投标（或无效中标）处理。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11、本项目采用在线投标响应方式，执行《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10 号）等相关规定。

12、本项目在线开评标进行时，供应商法定代表人或其授权代表需自行关注平台提示信息，期间如有发出“询标/澄清函”等相关线上函件时，因供应商自身原因逾期/错过回复时间，由此造成的后果由供应商自行承担。

**二、招标文件**

1、招标文件

1.1、招标文件获取

本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。

1.2、招标文件约束力

投标供应商参加投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

投标供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式通知采购人。

3、招标文件的修改

3.1、在投标截止时间前，采购人或采购机构有权修改招标文件，并通知投标供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标供应商均有约束力。

3.2、为使投标供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标供应商。

3.3、本项目招标文件如有补充、更正、澄清均见浙江政府采购网。投标供应商须在投标截止前自行查看是否有补充、更正、澄清文件，并按补充、更正、澄清文件要求投标，否则责任自负。

**三、投标文件**

1、投标文件

1.1、投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商可以提交用其它语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1.2、投标供应商提交的投标文件报价均采用人民币报价。

1.3、投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的条款没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标文件在基本满足招标主要要求的前提下出现的微小差异。

1.4、投标供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.5、投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2、投标文件的组成**

投标文件由“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”组成。资格文件、商务技术文件不得含报价，否则投标将被拒绝。

**2.1、资格文件组成**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容（**以下1-9项内容投标供应商必须提供，否则不能通过资格审查的，责任自负。**） |
| 1 | 投标供应商的营业执照、税务登记证（如为多证合一仅需提供营业执照，扫描件加盖公章） |
| 2 | 投标供应商近期财务报表（扫描件加盖公章，新成立企业应提供情况说明） |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（附件一） |
| 4 | 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（附件二） |
| 5 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（附件三） |
| 6 | 投标供应商特定资格条件证明： 无 |
| 7 | 投标供应商“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录查询网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前） |
| 8 | 投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函（附件四） |
| 9 | 与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺函（附件五） |

2.2、**报价文件组成**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容（**序号2-3项投标供应商必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负。**） |
| 1 | 报价文件封面（格式自拟） |
| 2 | 开标一览表（附件六） |
| 3 | 投标分项报价表（附件七） |
| 4 | 其他须说明的资料（如有则提供） |
| 5 | **1、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，缺一不可）：**  **（1）提供小微企业名录库（http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\_lib）网页截图或附供应商经相关部门盖章认定为小微、微型企业的证明文件（小企业资格确认意见书）且有效期内。；**  **（2）《中小企业声明函》（加盖投标供应商公章，格式见招标文件第四部分附件1）。**  **（3）投标人提供非本企业制造的货物、承担的工程或者服务的必须提供《小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明》，详见第四部分附件3，否则不享受价格折扣。（只对小型、微型企业产品享受价格折扣。“产品”包括货物及其提供的服务与工程。）**  **2、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：**  **（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（扫描件加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。**  **3、享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：**  **（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见招标文件第四部分附件2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。** |

2.3、**商务技术文件组成**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容（**序号2-5项投标供应商必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负。**） |
| 1 | 商务技术文件封面（格式自拟） |
| 2 | 投标函（附件八） |
| 3 | 法定代表人授权书（附件九），法定代表人参与投标的仅需提供法定代表人的身份证扫描件 |
| 4 | 法定代表人诚信投标承诺书（附件十） |
| 5 | 针对本项目人员配置情况（投入本项目人员数量达不到招标文件要求的，按无效投标处理） |
| 6 | 偏离表（附件十三）（如不填写，采购人有权视为完全响应招标文件的技术及商务要求） |
| 7 | 投标供应商业绩（附件十一） |
| 8 | 拟派本项目成员组成表（附件十二） |
| 9 | 投入本项目的主要设备表（附件十四） |
| 10 | 根据招标文件需要提供的其它文件和资料（如有则提供） |

**3、投标报价**

3.1、投标供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标总价。

3.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

3.3、投标供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，自主确定报价。投标供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对采购人最优惠的报价。

投标供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

投标供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

4、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

**5、投标文件的有效期**

5.1、自提交投标文件截止时间起90天，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

5.2、在特殊情况下，采购人可与投标供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

5.3、投标供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。

**6、投标文件编制**

6.1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

6.2、**投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的内容和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

6.3、投标供应商没有按照本章节 “投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

**7、 投标文件的签章**

7.1、投标文件的签章：见《投标人须知前附表》；

7.2、CA电子签章操作指南详见《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》（<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>）。

**8、投标文件的形式**

8.1、投标文件的形式：见《投标人须知前附表》；

8.2、“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

8.3、投标文件的份数

投标文件的份数：见《投标人须知前附表》。

**四、投标**

1、投标文件的上传和递交

“投标文件”的上传、递交：见《投标人须知前附表》。

2、“电子加密投标文件”解密

“电子加密投标文件”解密：见《投标人须知前附表》。

3、投标文件的补充、修改或撤回

3.1、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2、投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

4、投标文件的备选方案

投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。

**五、开标和评标**

**1、开标**

1.1、采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

1.2、开标流程

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。**投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，其投标文件按拒收处理。**

（2）投标文件解密结束，开启资格文件，进入资格审查环节，采购代理机构或者招标采购单位委托的公证机构将依法对投标供应商的资格进行审查，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

（3）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

（4）符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的报价文件。由评标委员会对报价文件的符合性等进行审查核实。投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

开标时，报价文件中投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

（5）评审结束后，公布采购结果。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

2、投标供应商资格审查

2.1、**开标后，采购人或者采购代理机构或评标委员会应当依法对投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构或评标委员会对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。**

2.2、**投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构或评标委员会将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标进行后续评审。**

2.3、**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。**

3、评标

3.1、评标由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法对各投标供应商进行排序，推荐中标候选供应商（不超过3个）；综合得分最高的供应商推荐为中标供应商；

4）向采购人推荐综合得分第一名的供应商为中标供应商，并提交评审报告。如果第一名得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相同，则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先。

5）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2、评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、▲**投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：**

**1）投标文件未按招标文件要求签署或CA电子签章的；**

**2）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）未按招标文件要求提供投入人员数量的；**

**5）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；**

**6）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、服务期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；**

**7）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；**

**8）参与本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；**

**9）供应商的资格文件或者商务技术文件中出现投标报价的；**

**10）投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受此调整的；**

**11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。**

3.4 ▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：**

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除3.3条款以外，明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3）除3.3条款以外，未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的（招标文件中复制粘贴而来的除外）。

3.5、**本次采购，如果投标供应商的投标报价均超出采购预算，本次招标做流标处理。**

3.6、开启投标供应商报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1) 任何有漏去一些小项货物或服务的投标将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。

2) 任何有多报一些小项工程或货物的投标其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，如其投标价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。

5）**供应商不接受上述处理方式，将按无效投标处理。**

3.7、**评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

3.8、**评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。**

3.9、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使投标供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.10、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

3.11、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

3.12、**评标委员会对未中标的供应商不作解释。同时根据政府采购法实施条例第四十条规定，本项目不对各投标供应商公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。**

4、投标文件的澄清

4.1、为有利于对投标文件的评审，必要时评标委员会可要求投标供应商对投标文件相关事宜进行澄清。评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，供投标供应商澄清、说明时间不多于30分钟，投标供应商未在规定的时间内作出必要的澄清、说明可能导致对其不利的评定。

4.2、投标供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。投标供应商的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

5.1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

6、经评标委员会认定投标供应商进行串通投标的，评标委员会可以对相关投标供应商做出无效投标处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

7、评标原则

**投标截止时或评审过程中有效投标供应商不足三家的，不予开标或评标。**

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标办法具体见本招标文件第五部分。

8、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

8.1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

8.2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

8.3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

8.4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

8.5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

六、授予合同

1、中标条件

1) 投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

2) 投标供应商有很好的执行合同的能力；

3) 投标供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

4）中标供应商投标报价为中标价，作为中标供应商与采购人签订合同的合同价。

2、中标通知

2.1、采购人依法确认中标供应商后，采购代理机构在浙江政府采购网公告中标结果，同时发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

2.2、中标通知书对采购单位和中标供应商具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，应当承担法律责任。

2.3、中标无效

1）发现中标供应商资格无效或中标供应商放弃中标或拒绝与采购人签订合同的,按相关规定执行。

2）有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

3、签订合同

3.1、中标供应商须主动联系采购人或采购代理机构领取中标通知书。中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。中标供应商未经采购人许可，在规定时间内未与采购人签订合同，则视为拒签合同。

3.2、招标文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.3、拒签合同的责任

中标供应商在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。

第四章 政府采购政策功能相关说明

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

（1）关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2011]181号）

（2）浙江省财政厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号）

（3）浙江省省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

（4）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

（5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

（7）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号）

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
  中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。  
  小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标供应商享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，缺一不可）：

（1）提供小微企业名录库（http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro\_lib）网页截图或附供应商经相关部门盖章认定为小微、微型企业的证明文件（小企业资格确认意见书）且有效期内。

（2）《中小企业声明函》（加盖投标供应商公章，格式见附件）

**（3）投标人提供非本企业制造的货物、承担的工程或者服务的必须提供《小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明》，详见第四部分附件3，否则不享受价格折扣。（只对小型、微型企业产品享受价格折扣。“产品”包括货物及其提供的服务与工程。）**

4、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（扫描件加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

5、享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见附件）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

附件1：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
    1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。  
    2.本公司参加 单位的 项目采购活动由本企业提供服务。  
    本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：                  
日期：

附件2：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：                  
日期：

备注说明：

1、如中标，将在中标公告中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件3：

**小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明**

在本次投标方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求的企业产品说明如下：

金额单位（人民币）：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标产  品名称 | 产品品牌和型号 | 制造企业联系方式 | 制造企业地址 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ┄ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |

填表要求：

1.上述小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品的生产制造商须符合《政 府采购 促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）所规定的有关条件。

2.以上产品名称、品牌及型号必须与投标明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。

3.上表中的“产品”包括货物及其提供的服务与工程。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

第五章 评标定标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次采购实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定中标单位，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评审报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。

三、评标程序及评审办法

本次开标程序如下：

1、向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。**投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，其投标文件按拒收处理。**

2、投标文件解密结束，开启资格文件，进入资格审查环节，采购人或采购代理机构将依法对投标供应商的资格进行审查。

3、开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审。

4、符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的报价文件。由评标委员会对报价文件的符合性等进行审查核实，对报价进行得分计算。

5、根据各投标供应商综合得分从高到低进行排序，推荐中标候选供应商；综合得分最高的供应商推荐为中标供应商。

6、由评标委员会向采购人推荐综合得分第一名的供应商为中标供应商，并提交评审报告。如果得分相同，以投标报价低的优先；如投标报价也相同，则以政采云系统记录的投标文件解密时间排序在前面的优先。

7、评审结束后，公布采购结果。

**四、评标内容及标准**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务资信及其他分)

标段一：价格分（30分）

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体供应商  （供应商属于小型和微型企业） | 对小型和微型企业所提供服务的价格扣除6% | 评审价格＝（总投标报价—小型和微型企业产品的价格）+小型和微型企业产品的价格×(1-6%) |

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；③残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

1. 技术、资信及商务分（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **序号** | **评分标准** | **分值** |
| 对本项目系统总体要求的理解 | 1 | 对本项目的理解程度0-3分。 | 3 |
| 投标货物的性能及技术指标 | 2 | 所有指标与招标需求基本一致的，得30分，允许偏离的指标低于招标需求（负偏离）的，根据负偏离程度每项扣 0.5-2分，扣完为止；设备多数指标明显优于招标需求（正偏离）的，且该正偏离对本项目有绝对的使用价值，根据正偏离程度每项得0.5-2分，最高得35分（正负偏离程度由评标专家组根据项目需求认定）。 | 35 |
| 产品厂商要求 | 3 | 为保证安全产品核心产品投标厂商在后续服务方面的整体服务能力。 产品生产厂商需具备信息安全应急处理服务资质，一级资质得3分，二级得2分，三级得1分，不满足不得分； 产品生产厂商需具备信息安全风险评估服务资质，一级资质得3分，二级得2分，三级得1分，不满足不得分； 要求提供证书复印件； | 6 |
| 项目总体方案设计 | 4 | 投标人提供的项目整体方案情况。方案完整、可行性0-4分。 | 4 |
| 项目组织实施人员配置 | 5 | 投标人针对本项目的实施计划方案的合理科学性、可行性0-3分。 投标人质量保证措施及承诺、技术服务措施及承诺等情况0-3分。 投标人拟投入本项目的人员数量、素质等情况。 投标人项目组成员具有信息系统项目管理师的（人社部门颁发），每个证书得1分，最多2分。（须提供人员相关资质证书及近3个月单位社保证明材料，否则不得分。） | 8 |
| 投标人资信 | 6 | 投标人获得质量管理体系认证、ISO14000系列环境管理体系认证及其它国际、国内权威认证的，凭相关证书每项得1分，最高得2分 投标人具有涉密信息系统集成乙级及以上证书的，凭相关证书得2分。 投标人具有省级安防行业资信等级三级及以上证书，凭相关证书得1分。 投标人具有工商信用等级AA级及以上证书的，凭相关证书得1分 | 6 |
| 业绩案例 | 7 | 投标人2017年1月1日以来承担的同类业绩情况，每项业绩得1分，最多得3分。 投标人未按要求提供合同复印件、或提供的合同复印件字迹模糊无法辨识的，该笔业绩均不予计分。有效业绩以评标委员会集体判定为准 | 3 |
| 政策分 | 8 | 投标人或投标产品（或核心产品）符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的（注：“促进中小企业发展”政府采购政策评审时将在“价格分”中进行政策性价格扣除，此处不予以计分），提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）。 | 2 |
| 售后服务情况 | 9 | 售后维护机构分布情况：投标人承诺中标后在项目所在地设有售后维护机构的得1分，在浙江省内设有售后维护机构的得0.5分，其他不得分。在原厂三年保修期的基础上，每增加一年加1分，最高2分。 | 3 |
| 备注：若未按上述要求提供书面及证明材料，或提供的书面及证明材料与事实不符，或评分项目中要求原件核对但投标人未递交原件的均不给分。任何由于投标人原因导致书面及证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏的情形，均可能导致该投标人的评审项失分。 | | | |

标段二：价格分（15分）

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 非联合体供应商  （供应商属于小型和微型企业） | 对小型和微型企业所提供服务的价格扣除6% | 评审价格＝（总投标报价—小型和微型企业产品的价格）+小型和微型企业产品的价格×(1-6%) |

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；③残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

1. 技术、资信及商务分（85分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **序号** | **评分标准** | **分值** |
| 对本项目系统总体要求的理解 | 1 | 对本项目的理解程度0-5分。 | 5 |
| 技术参数符合情况 | 2 | 技术参数全部符合得20分。投标产品技术参数属负偏离或缺漏项的每项扣1分，扣完为止。 | 20 |
| 技术方案 | 3 | 整体方案设计，包含技术路线、实施方式、项目理解等方面。顶层设计合理，技术路线明确，实施措施得当，内容描述具体。具有完整的平台方案设计，内容包含从流程引擎，集成引擎，集成应用、流程清晰，最高得6分； | 6 |
| 产品演示操作截图 | 4 | 提供产品演示操作截图并加盖投标厂商公章。截图内容不符合或缺项的每点扣1分，扣完为止。未提供产品演示操作截图的此项不得分。   1. **数据中心及应用支撑平台** 2. 进行数据建模，自定义数据类型以及数据字段名称； 3. 操作表单以及表单控件使用，支持一套数据表多表单； 4. 搭建流程； 5. 搭建报表，支持报表面板，支持多表联合查询； 6. 设置系统组织架构设置，支持多组织架构设置； 7. **应用系统软件**  * **办公系统（OA）**  1. 公文管理在线编辑，预览，权限控制，套红/盖章； 2. 批示件办理或交办单管理，审批提醒，审批时效分析； 3. 审批流程管理，根据不同部门人员多层审批，退回，会签，审批留痕效果展现；  * **智慧学习系统**  1. 编辑设置课程通过条件，设置学习权重、访问权重、讨论权重、作业权重、考试权重等所占分数比例和对应通过条件。 2. 教师创建作业，设置开始、截至日期，作业的分值、所属课程、适用班级。演示教师设置作业类型为附件作业并上传作业要求文档文件，学生可以在线预览。 3. 教师在PPT中引用平台资源，并直接插入PPT快速完成备课。 4. 未签到学生信息在教师电脑屏幕上以弹幕的方式滚动显示。 5. 提供学前教育专业数字化资源清单，数量不少于10000条。要有幼儿园课程概述、幼儿园科学教育活动设计与实施、幼儿园美术教育活动设计与实施、儿童发展心理学、学前教育研究方法等类别的资源。 6. 提供水利水电建筑工程专业数字化资源清单，数量不少于10000条。要有水利工程制图、水利工程造价与招投标、水力分析与计算、水利工程经济、水工建筑物等类别的资源。 7. 数字媒体资产平台 8. 1.用桌面客户端登录 9. 1.1通过人脸识别登录； 10. 1.2通过手机验证码登录； 11. 1.3扫描二维码登录 12. 2.在登录客户端工具后进行活动演示 13. 2.1新建一个活动，要求填表（表格要有文本输入、日期、单选、多选这四种类型），上报方式为“自由上报”。 14. 2.2活动创建完成后添加上报人，并通过短信通知上报人； 15. 2.3上报人收到短信可以直接打开上报页面，进行验证码登录； 16. 2.4上报人按照活动要求进行填表； 17. 2.5上报人根据上报内容进行标题、标签、简介等内容修改； 18. 2.6上报人通过扫描二维码进行上报； 19. 3.上报成果演示： 20. 3.1上报人上报内容后自动创建已上报人命名的目录，并显示上报内容 21. 3.2上报人内容可以直接全屏播放； 22. 3.3播放文件格式支持图片、视频、word、PPT、excel、压缩包； 3.4支持离线到本地打开播放； 23. 3.5上报填表内容可以汇总成excel报表并下载打开； 24. 3.6可以直接打包下载上报的所有文件，打包文件可以按上报人命名的文件夹分门别类，并生成文件列表清单； 25. 3.7打开视频文件后使用裁剪功能； 26. 3.8选择一些图片，一键生成PPT文件； 27. 3.9可以查看哪些人已上报，哪些人未上报； 28. 3.10分享整个活动，手机扫码查看活动内容。 29. 4.检索： 30. 4.1按组织机构检索内容 31. 可以按组织机构查询人员相关内容 32. 查看工作人员参与的活动； 33. 查看工作人员上传的文件； 34. 添加组织机构外的其他人员，查看与这些其他人员相关的内容； 35. 4.2按人脸识别检索 36. （1）通过客户端调用本机摄像头拍照识别人脸检索与其相关文件 37. （2）通过上传照片或选择平台已有照片来识别其中的人脸检索与其相关文件。 38. 4.3按全文检索 39. 通过全文检索，可以搜索到文档内容中的关键字，文件标题等中的关键字。 40. 4.4 按标签检索 41. 按照标签查看添加了标签的文件 | 20 |
| 整体方案及实施保障措施 | 5 | 根据各投标人提供的投标方案与需求的吻合程度，包括方案的先进性、可行性、合理性、扩展性及设备供货工期、系统联调测试、进度保障措施等情况给分，最高得5分。 | 5 |
| 项目施人员情况 | 6 | 项目负责人（4分）  1、担任过类似本项目项目经理的，得2分；  2、具有信息系统项目高级项目经理资格证书，得2分；  投标人应提供工作经验证明、担任项目经理的合同复印件、资格证书复印件及近三个月的社保证明（复印件加盖公章）。 | 4 |
| 7 | 项目组成员（5分）  除项目负责人外的其他人员具有信息系统项目管理师（高级）证书，每提供1个得1分，最多得5分，不提供不得分。需提供社保证明、资质证书、身份证复印件，并加盖公章 | 5 |
| 售后服务、培训 | 8 | 售后服务体系4分：投标人承诺中标后售后服务网点在浙江省范围内得2分，投标人售后服务网点在金华市范围内得4分；  项目维护计划（对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况）的有效性；培训方案、计划的可行性、合理性等等情况打分，最高得3分。 | 7 |
| 政策分 | 9 | 投标人或投标产品（或核心产品）符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的（注：“促进中小企业发展”政府采购政策评审时将在“价格分”中进行政策性价格扣除，此处不予以计分），提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）。 | 2 |
| 投标企业情况 | 10 | 投标人具有：ISO9001国际质量管理体系认证证书、ISO20000 IT服务管理体系认证证书、信息系统集成及服务资质证书、CMMI3及以上证书、音视频集成工程企业资质证书、及其他国际、国内权威机构认证并获得相关证书的，凭相关证书复印件每提供1份得1分，最高得6分。（提供证书复印件并加盖公章） | 6 |
| 业绩 | 11 | 投标人提供近三年内同类项目业绩证明材料（合同），每个得1分，最高得5分，提供合同复印件（加盖公章）。 | 5 |

1. **技术、资信及商务分的计算**

技术、资信及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数、算术平均分计算，

计算公式为：技术、资信及商务得分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

第六章 政府采购合同主要条款

**浙江省政府采购合同指引（货物）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

1. 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

2. 质保金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定交货验收合格后自行转为质保金）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本△份，(用途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定代表人或主要负责人:

鉴证日期:

（合同签订后采购人或供应商须将合同副本送达金华市公共资源交易中心采购科（地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼）鉴证）

**浙江省政府采购合同指引（服务）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 金华市政府采购中心关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)**

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。（履约保证金在中标投标人按合同约定验收合格后自行转为质保金）

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**九、款项支付**

付款方式：

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

4．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1．合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4．本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本△份，(用途)。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

法定（授权）代表人或主要负责人:

鉴证日期:

（合同签订后采购人或供应商须将合同副本送达金华市公共资源交易中心采购科（地址：金华市双龙南街858号财富大厦4楼）鉴证）

第六部分 附件—投标文件格式

一、资格文件格式

附件一

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

金华市政府采购中心：

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标供应商（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件二

依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

金华市政府采购中心：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

投标供应商（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件三

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

金华市政府采购中心：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标供应商（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件四

投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 招标编号 |  |
| 时 间 | 投标截止时间前 |
| 1、根据政府采购法第二十二条规定，我单位满足以下条件，并已经在投标文件中提供了相应的证明材料：  （一）具有独立承担民事责任的能力；  　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  　　（六）法律、行政法规规定的其他条件。  2、根据财政部单独或与有关部门联合签署了《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）、《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》(发改财金〔2014〕3062号)、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)，依法限制相关失信主体参与政府采购活动。我单位□存在/□不存在上述文件规定依法限制参与政府采购的情况。（说明：在□上打√。）  3、我单位□没有被限制参加政府采购活动/□在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满，已可以参加政府采购活动。（说明：在□上打√。）  4、我单位参与本项目政府采购活动3年内其它重大违法记录（重大违法记录，是指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）情况声明：  5、我单位符合本项目特定资格条件： 的要求，并在投标文件中提供了相应的证明材料（招标文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）  6、本公司所提交的本声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。我方提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。 | |
| 投标供应商（盖章）： | |
| 法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： | |
| 签署日期： | |

附件五

与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺函

金华市政府采购中心：

我方郑重承诺，我方此次参加 （项目名称）的投标，与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

投标供应商（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**开标一览表（货物类）**

附件六

招标编号： 标项： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 货物名称 | 数量 | 产地 | 品牌及厂家 | 规格型号 | 单价 | 投标报价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 专用耗材 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | |  |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | | | | | |

注: 1、不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

开标一览表（服务类）

招标编号： 标 项： 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 货物名称 | 数量 | 产地 | 品牌及厂家 | 规格型号 | 单价 | 投标报价 |
| 设备费 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目费用及利润 | 工程费 | | | | |  |  |
| 工时费 | | | | |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | |  |  |
| 合计金额大写： ￥ | | | | | | | |

注: 1、不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

2、以上报价应与“投标费用明细表”中的“合计”数相一致。

3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

附件七

投标费用明细表

标项： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | …… |  |  |  | |  |  |
|  | 专用耗材 |  |  |  | |  |  |
| 投标费用及利润 | | | | | | | |
|  | …… | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| 投 标 总 价 | | | | | | |  |

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

注：1、上表中的总计报价应与开标一览表中投标报价相一致。

2、本表所列费用为本项目的全部费用，未列费用均为综合考虑。

3、以上格式可改动，投标供应商可根据本表结合实际自行扩充。

4、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定，在中标或者成交公告的内容中增加本表，请各供应商认真填写，确保相关数据的真实性、完整性和合理性。

三、商务技术文件格式

附件八

投 标 函

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件九

法定代表人授权书

金华市政府采购中心：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号） 项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： 性别 ： 年龄：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

投标供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴授权代表身份证复印件或影印件 |

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件或影印件 |

注：法定代表人授权书中法定代表人必须签字或盖章，否则做无效投标处理。

附件十

法定代表人诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚信信用的原则参加 项目（招标编号： ）的投标；

一、杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠、违法转包、分包行为；并选派有丰富经验、无不良行为记录的项目管理人员、技术人员，严格按招标文件、投标文件及合同等要求保证拟派人员的到岗率。

二、投标文件所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

四、不与采购人或采购机构串通投标，不损害国家利益，社会公共利益或其他人的合法权益。

五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。

六、不以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

七、不在开标后进行虚假恶意投诉。

八、我单位没有被政府机关列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形（《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的情形除外）。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括不限于：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚；给采购人造成损失的，依法承担相应的赔偿责任。

投标供应商（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

承诺书签署日期：

附件十一

投标供应商业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 签订时间 | 业主名称 | 合同金额 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：按评分标准要求提供。

投标供应商（盖章）

附件十二

拟派本项目成员组成表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目担任工作 | 年龄 | 性别 | 职称或资格 | 专业 | 类似工作经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证按招标文件要求配备齐全相关人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 | | | | | | |

注：1、本表人员如有证书的，同时提供证书及2020年以来任意连续6个月在本单位缴纳社保证明扫描件加盖公章。

2、列入本表人员如要更换，需经采购单位同意；擅自更换或不到位属违约行为。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件十三

偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商务偏离 | | | | |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术偏离 | | | | |
| 序 号 | 内容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注添正偏离、负偏离或无偏离。

投标供应商盖章：

附件十四

投入本项目的主要设备表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌 | 数量 | 单位 | 使用年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、表格可以延续。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：