**东阳市企业研发费用委托服务项目**

公开招标采购文件



**项目编号：JCZFCG2025-Z25-C528**

**项目名称：东阳市企业研发费用委托服务项目**

**采购单位：东阳市科学技术局**

**招标机构：金华市金诚招投标代理有限公司**

**2025年6月16日**

**目 录**

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

温馨提示：

请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件。投标供应商不得向采购人、代理公司工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！

1. **公开招标采购公告**

项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》等规定，经**东阳市财政局临〔2025〕1222号政府采购计划书**批准。现就**东阳市企业研发费用委托服务项目**进行公开招标采购。（**东阳市企业研发费用委托服务项目**) 招标项目的潜在投标人应在（网址：**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)**）获取招标文件，并于2025年7月8日13点30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**JCZFCG2025-Z25-C528

**项目名称**：东阳市企业研发费用委托服务项目

**预算金额**：200万元；

**最高限价**：200万元；

**采购需求：**

标项名称：东阳市企业研发费用委托服务项目

数量：1项

预算金额：200万元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见第二章招标需求。  
备注：

合同履约期限：1年。

本项目接受联合体投标

**▲ 二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，本项目面向社会团体及中小型企业可参加投标。

3.投标人注册：非浙江政府采购网注册或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。

4.投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**▲三、招标文件的获取：**

1、时间：/至2025年7月8日13时30分，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2、地点（网址）：

浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)。

**3、获取方式：由投标单位通过浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上的政采云获取系统进行获取（首次参加投标的单位应先登录浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)进行账户注册，注册完毕待审核成功后方可登录获取，注册咨询电话：400-881-7190；注册流程见网址**

**<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。**

**4、获取流程：浙江政府采购网-政采云用户登录-用户中心-项目采购-获取采购文件管理，电子版采购文件免费获取。**

**5、浙江政府采购网上以“游客”身份获取的采购文件仅供阅览；潜在供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2025年7月8日13时30分 (北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台

**开标时间：2025年7月8日13时30分**

开标地点（网址）：政采云平台

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑,或在政采云平台线上质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉（投诉网址：http://www.zjzwfw.gov.cn/zjservice/item/detail/index.do?localInnerCode=2ca19a7a-aa2d-4cca-a191-a5edf3bf69f8）。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4、本项目实行电子投标，投标文件应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

5、投 标 人 应 在 开 标 前 完 成 CA 数 字 证 书 办 理 。 （ 办 理 流 程 详 见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6、投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-01-07/12975.html），（ 电 子 投 标 相 关 学 习 网 址 ：https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.2d44db10df9111e9b92b0f36d4889416）。

7、根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

8、为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：**

**1、采购人信息**

名称：东阳市科学技术局

地址：东阳市

项目联系人（询问）：方韩飞

项目联系方式（询问）：0579-86655706

质疑联系人：韦倩平

质疑联系方式：0579-86655713

**2、采购代理机构信息**

名称：金华市金诚招投标代理有限公司

地址：东阳市江北街道关山北路20号

项目联系人（询问）：张晓亮/张双红

项目联系方式（询问）：13505890861

质疑联系人：李健健/张冬

质疑联系方式：0579-89311055

**3、同级政府采购监督管理部门：**

名称：东阳市财政局采购办

地址：东阳市人民北路8号

监督投诉电话：0579-86662677

东阳市科学技术局

金华市金诚招投标代理有限公司

2025年6月16日

第二章 招标需求

**一、项目基本情况**

**1、项目编号：**JCZFCG2025-Z25-C528

**2、项目名称：**东阳市企业研发费用委托服务项目

**二、项目服务基本内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限** | **预算金额** |
| 1 | 东阳市企业研发费用委托服务 | 1年 | 200万元 |

**三、项目采购内容及工作要求**

为全市纳入科技年报统计的规上工业企业、建筑业企业、规上服务业企业等单位，提供研发费用归集细节详细解说辅导、企业R&D经费年报填报讲解等相关服务；

**（一）项目服务工作目标**

1、通过服务，新增规范填报企业科技年报单位比2024年有显著增加；

2、企业科技年报统计账表“应建尽建”、费用“应提尽提”、数据“应统尽统”，填报质量有显著提高。

**（二）项目需求**

负责策划与实施规上企业、服务业、建筑业、科研机构等研发费用全过程辅导工作，包括但不仅限于以下工作：

1、面向全市规上工业企业，服务业、建筑业、科研机构等，截至2026年三月底，举办集中业务培训20场以上，参训人员达2000人（次）以上；培训情况及参训企业名单经培训活动所在地镇街确认后报送东阳市科学技术局。

2、每周确保走访服务企业40家（次）以上，年度走访服务企业不少于2000家（次）；应建立完善走访服务台账资料，以企业公章（财务章）为依据，企业走访情况及走访名单需经属地镇街确认后，月度报送东阳市科学技术局。

3、2025年有研发费用申报企业占规上工业企业的比重达90%以上，规上企业研发费用占营业收入比重不低于3.6%，最终以采购方（科技局）要求为准；

4、2025年全社会R&D经费投入占GDP比重达3.05%以上。

**四、商务及其他要求**

**（一）报价要求**

1、投标报价是履行合同的最终价格，应包括**人工费、调研费、资料收集费、差旅费、审查费、相关专家费、验收费、企业管理费、利润、税金及合同实施过程中不可预见的费用**等一切相关费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同价不作调整。

2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。

3、投标人应积极主动地与采购人进行工作对接，采购人根据实际工作需要，可能对服务内容作适当变更，中标服务单位应予以配合。

**（二）付款方式**

1、合同签订并具备实施条件后，在供应商提交预付款保函（保函可在政采云平台线上申请）后7个工作日内采购人支付合同金额的40%作为项目的预付款（供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）；

2、服务期满，根据考核结果结算服务费，结合已经支付的预付款金额，按照多退少补的原则，中标人提供服务费税务发票后，采购人在7个工作日内付清服务费结算金额；

**（三）服务费结算依据**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **工作指标** | 服务费占比 | **服务费核算办法** |
| 1 | 规上工业企业 | 研发活动企业占比较2024年提升10个百分点 | 5% | 按提升完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 2 | 季度研发费用占营业收入比重较2024年季度提升0.3个百分点 | 20% | 按中标之日至2026年一季度提升完成率分别计算服务费，最高上浮10% |
| 3 | 指导规上工业企业及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速达30%以上 | 20% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 4 | 培训费 | 举办集中业务培训20场以上，参训人员达2000人(次) | 5% | 培训场次2.5%，参训人员2.5%，按完成率拨付服务费 |
| 5 | 走访服务费 | 每周确保走访服务企业40家（次）以上，年度走访服务企业不少于2000家（次） | 5% | 按年度走访服务企业家次完成率拨付服务费 |
| 6 | 建筑企业 | 指导建筑企业及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速达40%以上 | 10% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 7 | 科研机构 | 指导在东研究院、民办非企业研究院等科研机构及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速达40% | 5% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 8 | 规上服务业 | 指导规上服务业（含影视业）企业及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速42%以上 | 5% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 9 | 三甲医院 | 指导我市三甲医院及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速10%以上 | 3% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 10 | 国有企业 | 指导国有企业及时填报研发经费，完善研发台账，上报研发费用同比增速达30%以上 | 2% | 按增速完成率拨付服务费，最高上浮10% |
| 11 | 全社会R&D占  比 | 2025年全社会R&D占比较2023年提升0.38个百分点 | 20% | 按提升完成率拨付服务费，最高上浮10% |
|  | 合计 | | 100% | 服务费总额按照中标服务费封顶 |

**（四 ）项目服务期限及地点要求**

**1、服务期限：**合同签订后一年。

**2、服务地点：**采购人指定。

**（五）质量保证**

中标供应商保证所提供的服务是符合国家技术规格和投标文件中所承诺的服务质量标准的。如发生所供服务与合同不符，采购人有权拒收验收，由此产生的一切责任和后果由中标供应商承担。

**（六）项目验收标准及方式**

验收标准：按照招标文件及采购合同约定的服务标准履约情况为依据。

验收方式：由采购人组织验收。

**（七）其他要求**

项目服务过程中，中标人应确保安全性，提高技术人员安全意识和个人素质，确保项目零事故。中标人的服务人员在服务过程中所发生的一切人身和财产安全问题均由中标人自行负责和承担。

**第三章 投标人须知**

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：东阳市企业研发费用委托服务项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价。  2、**本项目投标最高限价为项目预算价。**投标单位必须按招标需求的要求报价，并且报价不得高于或等于最高限价，否则作废标处理。  3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容，应当于2025年7月3日17:00前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑（超过此规定时间的质疑函将不予受理）。答疑内容将于投标截止日期5天前以网上发布公告的形式通知；如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。 |
| 4 | 投标文件组成：▲1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格审查文件、商务技术文件和报价文件）；  2、为了避免由于电子交易平台无法正常运行等技术、安全故障原因造成投标文件无法解密或解密失败，导致投标无效的情况，投标人可以在投标截止时间前将电子备份投标文件（经政采云电子交易客户端和CA驱动制作出的后缀名为“bfbs”的加密电子备份投标文件）发送至金华市金诚招投标代理有限公司，邮箱：284875264@qq.com，逾期发送或发错后缀名的备份投标文件将被视为无效；  3、投标人仅提交电子备份投标文件的，投标无效；  4、本项目不强制投标人提交电子备份投标文件；如在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，因投标人未提供电子备份投标文件而造成投标无效等一切后果和风险由投标人自行承担。 |
| 5 | 投标截止时间及地点：  1、投标人应当在2025年7月8日13时30分前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。投标截止时间后递交的电子投标文件，将被政采云平台拒收。  2、电子备份投标文件的递交时间：投标人应当在2025年7月8日13时30分前，逾期未递交的视为自动放弃。 |
| 6 | 开标时间：2025年7月8日13时30分  截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。 |
| 7 | 评标办法：综合评分法 |
| 8 | 现场踏勘：投标人自行组织现场踏勘。现场踏勘所发生费用由投标方自行承担，踏勘期间发生人身或交通安全等大小事故，一切责任和经济补偿均由投标单位负责。 |
| 9 | 中标结果公告：评标结束后2天内，中标结果公告于浙江省政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、东阳市公共资源交易网(http://www.dongyang.gov.cn/ggzyjy/)；公告1个工作日。 |
| 10 | 中标通知书：确定中标人后，中标人应在三个工作日内，向招标人领取《中标通知书》，否则按放弃中标资格处理。 |
| 11 | 履约保证金：本项目不设履约保证金。 |
| 12 | 签订合同时间：中标通知书发出后20日内。 |
| 13 | 中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按本投标人须知总则第五条相关约定执行计取。 |
| 14 | 付款方式：**详见招标需求**。 |
| 15 | 投标有效期：60天。 |
| 16 | 中标人如因资金问题需贷款，可登录政采云平台“金融服务模块”查看各相关银行服务方案，具体执行可与相关银行东阳分行联系或“政采云”线上申请。为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，东阳市范围内增加浙商银行金华分行东阳支行作为线下合作银行。  浙商银行金华东阳支行联系人：许燕 联系电话：13967983441 0579-86222992 |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权归招标采购单位。招标人对投标人的落选不做任何解释。 |
| 18 | 本项目的中小企业行业属于其他未列明行业。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于东阳市科学技术局东阳市企业研发费用委托服务项目的招标采购。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的东阳市科学技术局(采购人)和金华市金诚招投标代理有限公司（招标方）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的数字加工、审核、设计、调试、维护、培训、技术服务、技术协助、技术指导以及其他类似的义务等。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件等有效证明。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。中标人须在领取中标通知书前向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按以下标准计算收取。

**招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **服务招标** |
| 100以下 | 1.5％ |
| 100—500 | 0.8％ |

**（六）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目允许分包。

**（八）特别说明：**

▲1.多家供应商参加同一政府采购项目竞争的，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一家供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评审小组集体决定。

2.（1）投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

▲（2）投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在2025年7月3日17：00前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标方对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将于投标截止日期5天前在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，不另作通知。如果答疑、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位将于投标截止日期15天前以网上公告的形式通知所有已报名的投标人，答疑内容是招标文件的组成部分。

2.招标方必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**投标文件**（**包含电子投标文件和电子备份投标文件**）**由资格审查资料、资信商务及技术文件、投标报价文件三部分组成。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

▲**1、资格审查资料：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2) 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3）中小企业声明函（**如有**）(格式见附件2.6)；

（4）残疾人福利性单位声明函（**如有**）(格式见附件2.7)；

（5）监狱企业证明文件（**如有**）(格式自拟)；

（6）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（7) 投标人认为有必要提供的其他文件。

**备注：**

投标人应未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）公布为准；

**2、资信商务及技术文件：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人拟参加团队主要人员简历表（表格见附件2.5）；

（7）投标人成功实施的类似项目的业绩或者案例(格式见附件2.8)；

（8）商务响应表（格式见附件2.9）；

（9）技术服务方案；针对项目重点难点分析及解决方案；

（10）针对本次招标项目制定的服务承诺，技术支持等；

（11）政府采购代理机构社会评价表（附件2.10）；

（12）投标人认为需要提供的其他投标文件和资料。

**3、报价文件**

（1）投标函（格式见附件3.1）；

（2）开标一览表（格式见附件3.2）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

▲1.投标报价应按招标文件中招标需求的要求，按照相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目所需的**人工费、调研费、资料收集费、差旅费、审查费、相关专家费、验收费、企业管理费、利润、税金**以及为完成本项目招标文件规定的所有工作及全过程服务所涉及的一切相关费用。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。唱标价格为报价文件正本中开标一览表的报价。

▲4.投标人的报价超出或等于限价都将做废标处理。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件。

2.未按规定上传的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件解密失败或被误投的风险由投标人承担。

3.投标人未在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标文件，仅提交电子备份投标文件的，投标无效。

4.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后上传的投标响应文件，将被政采云平台拒收。

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。

5.截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，投标人须在开标时间截止后30分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6.电子投标文件无法解密或解密失败时，投标人提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为评审依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错（带▲的条款不得更正），应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正，修改或者补正投标文件必须以书面形式进行。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查和资信商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人仅提交电子备份投标文件的。

（2）在开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况，投标人未提供电子备份投标文件，无法对投标人继续进行评审的。

（3）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（4）资信商务及技术文件内有商务报价出现的；

（5）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（6）本招标文件明确规定投标文件需要投标人签字、盖章的地方，投标人没有按招标文件的规定进行签字、盖章的,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或者授权委托书无效的；

（7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（9）未实质性响应招标文件中标有“▲”条款要求的；

（10）投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

（11）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。

（12）未提供技术服务方案的；

（13）与其他参加本次投标供应商的投标文件（资信商务及技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上的。

**（14）参加同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机网卡MAC地址相同的；（二）不同供应商制作电子投标（响应）文件的计算机硬盘序列号相同的；（三）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。**

**2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标人未在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复、拒绝澄清回复或者澄清回复的内容改变了投标文件的实质性内容的。

（2）未按照招标文件标明的格式报价的；

（3）报价超出限价的；

（4）投标报价具有选择性的；

**（5）报价评审过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人当场作出书面说明并提供相关证明材料，投标人不能合理说明或不能提供证明材料，评标委员会可以认定投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。**

**（6）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的。**

**3. 根据有关法律、法规规定为无效、废标的，按法律、法规规定执行。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人【委托代理人应当是投标人的在职正式职工（以投标人本单位为其缴纳社保的凭证为准）】应做好投标准备，准时在线参加电子开标会议，随时关注开标进度。

**（二）开标程序：**

1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；

告知应当回避的情形,提请有关人员回避，检查投标人代表的到会情况；

4.开标及评审程序

4.1在开标时间截止后30分钟内由各投标人自行对投标文件进行解密；

4.2由采购人或代理机构进行资格审查，通过资格审查的投标人进入商务技术响应文件进行评审；

4.3系统对各投标人的商务技术进行汇总；

4.4在系统上公开报价开标情况；

4.5评标委员会对报价情况进行评审；

4.6在系统上公布评审结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

5.本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，开评标时出现电子投标文件无法解密或解密失败等情况时，采购代理机构可上传投标人的电子备份投标文件继续评审。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人,共5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

招标方工作人员对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）技术、商务、资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，由指定专人进行计算复核。

（4）招标方工作人员协助评标委员会审核投标报价有无计算错误，并根据本项目的评分标准计算各投标人的报价得分。

（5）采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（6）采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（其总评分偏离平均分30%以上），提醒相关评审专家进行复核或书面说明理由。

（7）评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

（8）评标委员会完成评标后,招标方工作人员对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人并起草评标报告。

（9）评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，按招标文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如排名第一的投标人报价为最高报价的，评审报告中须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明（需盖CA电子签章或实体公章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则、办法及依据**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3.评标依据：评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）其他**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.出现下列情形之一的，采购单位或评标委员会可以直接确定排名第二的候选供应商为中标成交供应商，或者重新进行招投标。

（1）排名第一的候选供应商，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

（2）经质疑，采购组织机构审查确认因排名第一的候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

2.招标方在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，并在采购人确认中标人之日起2个工作日内，在发布招标公告的网站上对中标结果进行公告。

3.投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

4.采购人或评委会依法确定中标人后2个工作日内，招标方以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

**七、合同授予**

1、招标方与中标人应当在《中标通知书》发出之日起20日内签订政府采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格，并按有关规定报有关部门处罚。

3、招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法仅适用于东阳市科学技术局东阳市企业研发费用委托服务项目的评标。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分，技术、商务、资信及其他分为80分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术、商务及其他、资信得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+商务分+资信及其他分)

**二、评标内容及标准**

**1、资信/商务/技术分**

评分标准中的国家标准如有新版时，以新版标准为准。有关评分的证书资料等原件请投标人提前准备，并单独装在档案袋中，如有需要将在线统一递交。

**2、资信/商务/ 技术分的计算**

按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分，计算公式为：

资信/商务/技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**3、价格分**

3.1价格分采用低价优先法计算，取所有投标技术入围投标人中，投标总报价价格最低的报价为评标基准价（中小企业待遇报价低于最低投标报价时，中小企业待遇报价为评标基准价），其他投标人的价格分按照下列公式计算：

**价格分**=（评标基准价/投标报价（或中小企业待遇报价））×20

3.2中小型企业待遇报价的计算方法：

根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件2.5的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件2.6）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

参照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)文件、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定以及《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）的规定，本项目对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予10%扣除，用扣除后的价格参加评审，但不重复享受价格扣除。小型和微型企业是指投标文件中提供了中小企业声明函且符合《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定的要求。残疾人福利性单位是指投标文件中提供了残疾人福利性单位声明函且符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的企业。监狱企业是指投标文件中提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

小型、微型企业（或监狱企业或残疾人福利企业）待遇报价的计算方法：

小型、微型企业（或监狱企业或残疾人福利企业）待遇报价=小型、微型企业（或监狱企业或残疾人福利企业）投标人投标报价\*（1-优惠折扣率）

如果所有有效投标人的报价均超出采购上限价且招标人确认不能支付的或所有有效投标人不足三家时，招标人将重新组织招标。

**附件：评分标准（技术/商务/资信分，共80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 业绩 | 投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来与本项目同类或类似项目业绩，每提供一个得1分，最高得2分。注：提供合同或中标通知书复印件并加盖公章，否则不得分。 | 2 |
| 2 | 项目组人员配备 | 1、拟派本项目的项目负责人具有高级会计师职称及以上的，得4分。  2、拟派本项目的服务团队（除项目负责人外）中具有税务师、中级会计师职称及以上的，每有1人得2分。本项最高得10分。  注：提供须提供证书原件扫描件以及开标前三个月在投标单位的社保承诺函。 | 14 |
| 3 | 项目理解 | 投标人对本项目背景、政策的了解程度（0-4）；对东阳市研发费用归集情况的了解情况（0-4），评标委员会根据其科学性、合理性进行综合判断，每个得分点按（0、1、2、3、4分）进行打分，本项最多得8分。 | 8 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案，包括但不限于①研发费用归集与核算的合规性设计（0-4）②服务流程清晰度（0-4）③与各企业之间的协调机制、运作流程和信息反馈渠道（0-4）④完成考核任务保障措施（0-4）等，由专家进行综合判断，每个得分点按（0、0.5、1、1.5、2、2.5、3、4分）进行打分,本项最高得16分。 | 16 |
| 5 | 活动宣传方案 | 根据投标人提供的本项目的①各镇、街区宣传方案（0-4）②方案涵盖的宣传内容是否全面、清晰（0-4）等，由专家进行综合判断，每个得分点按（1、1.5、2、2.5、3、3.5、4分）进行打分,本项最高得8分。 | 8 |
| 6 | 重点、难点分析及应对措施 | 根据投标人对不同企业研发费用①重点、难点分析（0-3）②重点、难点应对措施（0-3）③提出的对策与方案建议具有可操作性、具有实用性（0-3）等，由专家进行综合判断，每个得分点按（0、0.5、1、1.5、2、2.5、3分）进行打分,本项最高得9分。 | 9 |
| 7 | 内部管理制度 | 根据投标人提供内部管理制度，包括①工作流程（0-3）②保密制度（0-3）③应急管理方案（0-3）等，由专家进行综合判断，每个得分点按（0、0.5、1、1.5、2、2.5、3分）进行打分,本项最高得9分。 | 9 |
| 8 | 培训方案 | 根据投标人提供的培训方案，内容合理详实（0-2）、实施计划切实可行（0-3）等，由专家进行综合判断，按（0、0.5、1、1.5、2、2.5、3分）进行打分,本项最高得5分。 | 5 |
| 9 | 创新及合理化建议 | 针对本项目的特点，提供具有创新的有效建议（0-2）和措施（0-2）等，由专家进行综合判断，每个得分点按（0.5、1、1.5、2分）进行打分,本项最高得4分。 | 4 |
| 10 | 后续服务 | 根据投标人提供的后续服务方案和服务承诺（0-3），以及保障措施（0-2）等服务情况，由专家进行综合判断，每个得分点按（0.5、1、1.5、2、2.5、3分）进行打分,本项最高得5分。 | 5 |

**第五章 政府采购合同主要条款**

**东阳市政府采购合同（样本）**

项目名称：东阳市企业研发费用委托服务项目

项目编号：JCZFCG2025-Z25-C528 合同号：

甲方（采购方）：

乙方（服务单位）：

根据 2025年7月8日金华市金诚招投标代理有限公司关于东阳市企业研发费用委托服务项目公开招标的结果，确定 为本项目的服务单位。并经双方进一步协商一致，签订本合同，共同执行。

1. **服务内容**

**二、服务期限、地点和方式：**

本合同年月日至年月日在(地点)履行。

**三、服务费用**

东阳市企业研发费用委托服务项目服务费（含税）为 万元。

**四、支付方式**

**五、技术资料**

（1）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

（2）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证所提供的服务及任何部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金**

本项目不设履约保证金。

**八、转包或分包**

1.乙方不得将本合同转包其他供应商履行。

2、经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，但项目的主体、关键性工作不得分包。接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。合同分包履行的，乙方应当就采购项目和分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

**九、质量保证及后续服务**

1）乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2）乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

3）如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 1小时内到达甲方现场。

4）在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责并承担一切费用。

**十、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十一、争议解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成由金华仲裁委员会仲裁解决。

**十二、合同生效及其他**

1）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2）合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采监管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3）本合同附件说明。附件：招标文件、投标文件、中标通知书及其他相关承诺。都具有同等法律效力。

4）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5）本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，市采购办备案一份，代理公司存档一份。

**委托单位（甲方盖章）： 服务单位（乙方盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

**招标代理机构（盖章）：**

法定代表人或受委托人

（签字）

签约地点：东阳 签约时间：

**东阳市科学技术局服务外包项目保密协议书**

甲方：东阳市科学技术局

乙方：

乙方因在甲方单位承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务工作，已经（或将要）知悉甲方秘密信息。为了明确乙方的保密义务，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，订立本保密协议。

一、乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取下述各项措施以及甲方要求的其他合理保密措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或者属于第三方但甲方承诺或负有保密义务的技术秘密或其他秘密信息（以下简称“秘密信息”），以保持其机密性。具体措施包括但不限于：（1）不得以任何形式将秘密信息泄露、告知、交付或转移给任何第三方；（2）对秘密信息载体（包括但不限于文件、磁盘、计算机）进行妥善保管，并设置必要的访问权限控制；（3）未经甲方书面同意，不得对秘密信息进行复制、备份或带离甲方的办公场所；（4）在非工作需要时，不得探听、索取、持有与本人工作职责无关的秘密信息。具体秘密信息的范围包括但不限于以下内容：

1、涉及国家或企业秘密的企业研发信息。

2、各类工作会议，产生的文件、决议等需要保密的，或者未确定是否属于保密信息，在未传达或正式发文和发布前，都属于保密范围。

3、会议印发的密级文件，会议传达涉密内容等。

4、企业研发方面的会议或各委、办、局在本单位召开的会议，涉及到需要保密的信息。

5、通过内网、交换文件、相关单位业务往来的电话、传真、电子文档等信息，需要保密的，或者请示领导之前，未确定是否需要保密的信息。

6、领导指定需要保密的信息。

二、除了履行职务需要之外，乙方承诺，不得刺探与本职工作或本身业务无关的秘密。除甲方书面同意外，不得以泄露、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方的其他工作人员）知悉属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺或负有保密义务的秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息，不得协助任何第三人使用秘密信息。乙方同意并确认：（1）甲方有权随时对乙方的保密情况进行监督和检查，乙方应予以积极配合；（2）乙方应根据甲方的要求，参加甲方组织或指定的保密培训，并签署相关确认文件；（3）如发现秘密信息被泄露或存在被泄露的风险，应当立即采取有效措施防止泄密进一步扩大，并在24小时内及时向甲方报告，并根据甲方要求配合调查与补救工作。

三、双方同意，乙方离职之后仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺或负有保密义务的秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用的义务，直至该秘密信息成为公开信息，而无论乙方因何种原因离职。

四、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

五、乙方应当于离职时，或者于甲方提出请求时，返还全部属于甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。若记录着秘密信息的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体物的所有权转让给甲方，甲方应当在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿；但秘密信息可以从载体上消除或复制出来时，可以由甲方将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，乙方应在甲方指定人员的监督下进行彻底、不可恢复的删除，并不得保留任何形式的备份。甲方有权对乙方的返还及删除情况进行检查，乙方必须予以配合。乙方应在完成前述返还与删除义务后，向甲方签署书面确认函，声明已交还和销毁所有秘密信息及其载体,此种情况下乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

六、双方确认，乙方的保密义务自乙方知道秘密信息起，到该秘密信息被甲方对社会不特定的公众公开时止。对于特定重要信息，甲方有权书面通知乙方延长其保密期限，乙方应予遵守。乙方是否在职，不影响保密义务的承担。

七、乙方认可甲方支付的服务费中已包含乙方需承担的保密义务对价，因此甲方无须在乙方离职时再另外支付保密费。

八、因乙方的违约行为侵犯了甲方的秘密信息权利的，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规要求乙方承担侵权责任。

九、双方本着平等协商的精神，在签署本协议前已详细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。乙方事先也已经全面了解了甲方的保密制度，甲方的保密制度为本协议的组成部分。

十、本合同如与双方以前的口头或书面协议有抵触，以本合同为准。本合同的修改必须采用双方同意的书面形式。本合同独立于双方签订的劳动合同，未尽事宜，依《中华人民共和国民法典》处理。

十一、因履行本协议发生的争议，双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、本协议自双方签字盖章后生效。

甲方（签章）：           乙方（签名）：

甲方代表（签字）：          身份证号码：

年  月 日          年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**一、所有投标文件封面格式：**

**正本/或副本**

资信商务及技术、报价文件、资格审查资料

项目名称：东阳市企业研发费用委托服务项目

项目编号：JCZFCG2025-Z25-C528

投标人名称：

投标人地址：

年月日

**二、文件目录**

**1、 资格审查资料目录：**

（1）有效的企业法人营业执照副本复印件；

（2) 法定代表人授权委托书及经办人身份证复印件；

（3）中小企业声明函（**如有**）(格式见附件2.6)；

（4）残疾人福利性单位声明函（**如有**）(格式见附件2.7)；

（5）监狱企业证明文件（**如有**）(格式自拟)；

（6）合格投标人资格要求的相关证明复印件；

（7) 投标人认为有必要提供的其他文件。

**2、资信商务及技术文件目录：**

（1）评分响应表（格式见附件2.1）；

（2）投标声明书(格式见附件2.2)；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件2.3)；

（4）投标单位情况表(格式见附件2.4)；

（5）营业执照副本复印件；

（6）投标人拟参加团队主要人员简历表（表格见附件2.5）；

（7）投标人成功实施的类似项目的业绩或者案例(格式见附件2.8)；

（8）商务响应表（格式见附件2.9）；

（9）技术服务方案；针对项目重点难点分析及解决方案；

（10）针对本次招标项目制定的服务承诺，技术支持等；

（11）政府采购代理机构社会评价表（附件2.10）；

（12）投标人认为需要提供的其他投标文件和资料。

**2.1评分响应表格式：**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** | **页码** |
| **一** | **商务、资信及技术分** |  |  |  |
| 1 |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
| 2 |  |  |  | …… |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 详见资信商务及技术文件第几页 |
|  |  |  |  | …… |
|  |  |  |  |  |

注：投标单位根据所投标项的评分表内容，按此格式提供并置于资信商务及技术文件第1页。

**2.2投标声明书格式：**

投标声明书

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。我\_ （姓名）系\_\_ （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的东阳市企业研发费用委托服务项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构，在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为：；规格型号：；该型号产品我方有现货可供，并已于年月生产完工或向　　（制造商名称）购进［**或**需在中标后向订购］。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报、被处罚的违法行为或者可认定为不良行为的有：

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年月日

**2.3法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加东阳市企业研发费用委托服务项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

联系电话：

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

年月日

**2.4投标单位情况表：**

**投标单位情况表**

投标单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 电话 | |  |
| 地址 | |  | 传真 | |  |
| 主管部门 | |  | 企业性质 | |  |
| 企业法人 | |  | 资质等级 | |  |
| 授权代表 | |  | 职务 | |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 员工：人 | 初级职称：人 | | |
| 高级职称：人 | 中级职称：人 | | |
| 流动资金 |  | 营业面积 |  | |
| 固定资金 |  | 服务网点 |  | |
| 单位简历 |  | | | | |
| 优势及特长 |  | | | | |

**2.5本项目拟派人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化  程度 | 从事  专业 | 从事专业工作时间 | 职称 | 拟派岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标单位（公章）：

授权代表签字：

日期：

**项目负责人主要简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本工程  任职 | 项目负责人 |
| 毕业  学校 | 年毕业于学校专业 | | | | |
| 担任过项目负责人的业绩 | | | | | |
| 时间 | 项目名称 | | | 项目概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

**说明：后附拟派项目专业技术职称证书复印件，最近月份社保缴纳证明复印件；**

**.**

**2.6中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称） 的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1、如承接单位为小微企业，则需提供中小企业声明函。**

**2、如中标人声明为小微企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。**

**2.7：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供的是本单位制造货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**附件2.8**

**投标人成功实施的同类项目的业绩或者案例**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 类型 | 地点 | 委托  单位 | 中标日期或合同签订日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

日期：

**附件2.9**

**商务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 响应及偏离情况 | 投标人的承诺或说明 |
| 人员及相关设备 |  |  |  |
| 服务工作地点 |  |  |  |
| 加工流程 |  |  |  |
| 安全保密 |  |  |  |
| 数据验收 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 服务期限 |  |  |  |
| 后续质保 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日期：

**2.10**

东阳市政府采购代理机构社会评价表

代理机构名称：金华市金诚招投标代理有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人类别 | □采购单位 □供应商 □专家 | | | | | | |
| 填表人名称或姓名 |  | | | | 地址 |  | |
| 联系人 |  | 电话 |  | | | 传真 |  |
| 对代理机构的评价 | 项目 | | | 评价（请在分值范围内进行打分） | | | |
| 是否严格执行政府采购纪律、法规和规章制度等（2分）。 | | |  | | | |
| 操作程序是否规范，采购行为、过程、结果是否公开、公平、公正，采购组织管理是否规范严谨（2分）。 | | |  | | | |
| 是否及时组织采购，是否有承诺办事时间并能限时办结（2分）。 | | |  | | | |
| 是否能积极主动与当事人沟通对接；对采购政策进行详细解读；咨询答复是否热情周到、耐心细致（2分）。 | | |  | | | |
| 采购的质量、服务是否满意（2分）。 | | |  | | | |
| 合计 | | |  | | | |
| 对代理机构的意见和建议 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

填表人签字盖章： 日期

注：此表须盖投标单位公章

**3、报价文件目录**

（1）投标函（格式见附件3.1）；

（2）开标一览表（格式见附件3.2）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**3.1投标函格式：**

**投标函**

致：\_金华市金诚招投标代理有限公司\_：

根据贵方为东阳市企业研发费用委托服务项目（项目编号：JCZFCG2025-Z25-C528）的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，并在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2.现经我方认真分析研究，同意接受招标文件全部要约条件，并按此确定本项目投标的各项承诺内容，以本投标书向贵方发包的东阳市企业研发费用委托服务项目全部内容进行投标。

3.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

5.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月

**3.2开标一览表**

招标编号：JCZFCG2025-Z25-C528

项目名称：东阳市企业研发费用委托服务项目

单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 |
| 东阳市企业研发费用委托服务 |  |
| 报价金额（大写）： | |

注:

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人所报的价格应包括**人工费、调研费、资料收集费、差旅费、审查费、相关专家费、验收费、企业的管理费、利润、税金及合同实施过程中不可预见的费用**等一切相关费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其他项目中，合同价不作调整。

3、此表格式不得改变。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日