# 

**湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程**

**（财政审批编号：[2025]1527号、临[2025]1528号）**

**竞争性磋商文件**

**（线上电子招投标）**

**项目编号：ZJCY(湖采)-2025014**

**项目名称：湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程**

**采购单位：湖州市第五中学教育集团 （盖章）**

**代理机构：浙江诚远工程咨询有限公司 （盖章）**

**日 期：2025年5月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc23814)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc64)

[第三章 采购需求 12](#_Toc18868)

[第四章 磋商原则和程序 13](#_Toc30882)

[一、拆封响应文件 26](#_Toc7141)

[二、磋商小组 26](#_Toc27687)

[三、竞争性磋商原则与方法 26](#_Toc11955)

[四、磋商程序 26](#_Toc26822)

[五、磋商文件的澄清 27](#_Toc8792)

[六、确定供应商办法 27](#_Toc14189)

[八、资格审查 31](#_Toc11589)

[九、 成交通知、授予合同 31](#_Toc29356)

[第五章、合同主要条款 31](#_Toc21568)

[第六章 响应文件格式 32](#_Toc20893)

[第七章、自评表 5](#_Toc3302)4

# 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等规定，经财政局政府采购监管科批准的编号 [2025]1527号、临[2025]1528号 确认书，现就湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程 进行竞争性磋商采购，欢迎符合要求的供应商前来竞标：

**一．项目编号**: ZJCY(湖采)-2025014

**二．组织类型：**分散采购委托代理

**三．项目概况**：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算金额（元） | 最高限价（元） | 工期 | 备注 |
| 1 | 湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程 | 1 | 574500 | 573588 | 45日历天 | 详见附件清单 |
| 注 | 报价超最高限价为无效。 | | | | |  |

**四．磋商供应商资格要求**：

1、符合《政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；近三年内在经营活动中无重大违法记录；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:标项1:专门面向中小企业采购；

3、本项目不接受联合体，拒绝转包和分包。

**五．报名及获取磋商文件时间：**

1、报名及获取磋商文件时间：**至2025年6月19日14:00**(潜在供应商报名及获取磋商文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取磋商文件)。

2、本次磋商文件实行网上获取，不接受供应商现场报名，供应商须登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取磋商文件（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，咨询电话：400-881-7190。已经注册成功的供应商无需重复注册。

**六、响应文件的递交及相关事宜：**

**1、响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）**：2025年 6月19日14:00。

**2、响应文件的递交方式**：

**2.1电子响应文件：**按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。**供应商应于2025年6月19日14:00**（北京时间）前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃磋商资格，作无效标处理）；

**2.2数据电子备份响应文件**：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：本项目原则上采用不见面的形式开标，投标供应商可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，供应商应对提供的数据电子备份投标文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称、联系电话并加盖公章。**邮寄地址为：浙江诚远工程咨询有限公司（浙江省湖州市谈家扇花园小区1幢2楼），联系人：沈雍，联系电话：0572-2052851，电子邮箱：[741697632@qq.com](mailto:huayaohz@163.com)。供应商应于开标前一个工作日下午16:00 时前准时送达，拒绝到付。**（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给投标人确认，该回执单仅作为投标人邮寄的包裹送达时间的依据），**逾期送达的将拒绝接收。**

注：1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。

3、CA锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须提供符合要求的CA加密后的电子响应文件、有效的CA锁供开标现场解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件或未按磋商文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）将拒绝接收，作无效标处理。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间，办理流程详见政采云网上操作流程，并登陆“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间上传的，均按无效标处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn），供应商电子交易操作指南详见浙江政府采购网。

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等）。

**七、响应文件提交地点**：湖州市吴兴区公共资源交易中心开标室(湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼，届时详见二楼休息区电子显示屏)。

**八、磋商时间：2025年6月19日14:00**

**九、磋商地点：**湖州市吴兴区公共资源交易中心开标室(湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼，届时详见二楼休息区电子显示屏)。未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。

**十、公告期限：**至投标截止时间

**十一、其他事项：**

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须随身携带制作在线投标响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台**技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190**。其中数据电子备份响应文件（U盘）在磋商截止时间前于开标现场以密封、包装的形式提供。

2、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、**供应商对磋商文件有异议的，质疑投诉根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》规定,供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

4、答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

6、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（IMG_257https://lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（IMG_257www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**7、本项目是否专门面向中小企业采购：是。**

**8、本次磋商有关信息刊登在：**

8.1浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

8.2湖州市公共资源交易中心 （http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/）；

**十二、告知事项：**

1、本项目磋商代理费及清单编制费共计7500元，按照计价格（2002）1980号文件标准，领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请供应商自行考虑计入竞标报价中。

**十三. 联系方式**

1.代理机构名称：浙江诚远工程咨询有限公司

联系人：沈雍 联系电话：0572-2052851

地址：浙江省湖州市谈家扇花园小区1幢2楼

2.采购人名称：湖州市第五中学教育集团

联系人：孟老师 联系电话：0572-2076550

3. 政府采购行政监管及投诉受理部门：

 名 称：湖州市吴兴区财政局

地 址：湖州市吴兴区吴兴大道1号

联系人：沈主任

联系电话：0572-2289702

4.质疑函接收人：陈女士 电话：0572-2052970

5.政采云平台技术支持热线咨询：联系方式：95763

湖州市第五中学教育集团

浙江诚远工程咨询有限公司

2025年 5月27日

# 第二章 供应商须知

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程 |
| 2 | 编号 | 磋商文件编号: ZJCY(湖采)-2025014 |
| 3 | 磋商代理费 | 磋商代理费由**中标人**支付，磋商代理费按照计价格（2002）1980号文件标准，领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请供应商自行考虑计入竞标报价中。本项目代理费按7500元计取。 |
| 4 | 代理费交纳方式 | 可以是汇款或转账形式；  单位名称：浙江诚远工程咨询有限公司湖州分公司  开户银行：中国农业银行股份有限公司湖州埭溪支行  银行账号：19120301040016765 |
| 5 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 6 | 完成期限 | 采购规定的时间前完成 |
| 7 | 磋商答疑时间 | 供货商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的供货商。 |
| 8 | 磋商响应文件组成 | 响应文件组成：  1、电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）  2、“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  3、“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。仅在出现解密异常情况下使用。  4、中标后，中标单位需在领取中标通知书时，向招标代理机构提交与竞标时电子响应文件一致的纸质版本一式三份（按照磋商文件要求签字盖章）。 |
| 9 | 响应文件份数 | 响应文件份数：  1、“电子加密响应文件”：在线上传递交一份。  2、“备份响应文件”：密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、一份数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：  （1）**本项目原则上采用不见面的形式开标，竞标供应商可以邮寄形式在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、联系电话并加盖公章。通过邮寄的方式送达（原则上邮寄公司统一采用顺丰）邮寄地址为：浙江诚远工程咨询有限公司（浙江省湖州市谈家扇花园小区1幢2楼），邮寄截止时间详见磋商公告，**拒绝到付。（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给供应商确认，该回执单仅作为供应商邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收。 |
| 10 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密， 供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。  （3）磋商截止时间前，竞标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，竞标无效。 |
| 11 | 磋商时间（磋商截止时间） | **2025年6月19日14:00** |
| 12 | 磋商地点 | 湖州市吴兴区公共资源交易中心开标室(湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼，届时详见二楼休息区电子显示屏)  **仅提供备份响应文件的，竞标无效。**  **未提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，相关风险由竞标人自行承担。** |
| 13 | 磋商响应文件有效期 | 90天（日历天） |
| 14 | 签订合同 | 成交通知书发出后30天内 |
| 15 | 履约保证金 | 无 |
| 16 | 磋商办法及标准 | 详见磋商文件第五章 |
| 17 | 采购单位 | 详见磋商公告 |
| 18 | 解释 | 本磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构 |

**一、适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

二、**定义**

1、“采购人”系指**湖州市第五中学教育集团** 。

2、“采购代理机构”系指**浙江诚远工程咨询有限公司**。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目的普查服务所有工作内容。

**三、供应商的资格要求**

符合竞争性磋商公告第四条供应商资格要求。

**四、磋商费用**

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

**五、竞争性磋商报价**

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

▲3、磋商报价是履行合同的最终价格，应该包括完成服务（供货）所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和报价。供应商应同时列出认为必要的其他费用，招标结束后不再另行增加费用。

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**六、履约保证金**

无

**七、磋商文件有效期**

1、响应文件从磋商之日起，有效期为90天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

**八、响应文件的组成（如无格式，格式自拟）**

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

**3.1资格证明文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 有效的企业营业执照、税务登记证（已办理“三证合一”或“五证合一”的企业无须提供税务登记证）（原件、复印件加盖公章各一份）；
3. 承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 信用承诺书（格式见附件）；
6. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（复印件）（格式见附件）；
7. 中小企业声明函（格式见附件）；
8. 供应商认为需要提供的其他资料和文件。

**3.2技术、商务文件**

1. 施工方案；
2. 安全文明施工方案；
3. 质量保证方案和措施；
4. 施工工期进度保证方案和措施；
5. 施工机械设备及材料保证方案和措施；
6. 内部规章制度；
7. 应急预案；
8. 人员配备；
9. 合理化建议；
10. 质保期；
11. 售后服务承诺；
12. 企业业绩；
13. 企业认证；
14. 供应商情况一览表（格式自拟）；
15. 残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）
16. 供应商认为应该说明的其他文件和资料；

**3.3报价文件**

1)磋商申请函（格式见附件）；

2)初次报价表（格式见附件）；

3)报价明细表（格式见附件）；

4)供应商情况一览表（格式见附件）；

5)供应商认为应该说明的其他文件和资料。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章。**

**3.4响应文件内容填写及说明**

1. 中标供应商应按照3.1、3.2所列出的（内容及格式仅供参考）逐一组成响应文件并装订成册(商务文件与技术文件可以合并装订)。

**九、响应文件的签署和份数**

1.本项目通过“政府采购云平台[（www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线竞标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

2.供应商应当按照本章节 “响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。

3.本文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各竞标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4.响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标供应商的责任。

5.响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标供应商负责。

6.竞标供应商没有按照要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是竞标供应商的风险，由此造成的一切后果由竞标供应商自行承担。

7.《响应文件》应由竞标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖竞标供应商公章。

**十、响应电子文件的组成**

1.响应文件的形式：

（1）电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）

（2）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

（3）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。仅在出现解密异常情况下使用。

2.响应文件的份数：“电子加密响应文件”：在线上传递交一份。

3.响应文件的上传和递交：“备份响应文件”：密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、一份数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：

**（1）本项目原则上采用不见面的形式开标，竞标供应商可以邮寄形式在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、联系电话并加盖公章。通过邮寄的方式送达（原则上邮寄公司统一采用顺丰）具体详见磋商公告。**

（2）若供应商派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件。未携带有效证明文件或未提供社保缴纳证明文件的，其响应文件将被拒绝），数据电子备份响应文件（U 盘）应在磋商截止时间前送达，超过磋商截止时间前送达的，按未提供处理。

4.“电子加密响应文件”解密和异常情况处理：

（1）开标后，采购组织机构将向各竞标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各竞标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密， 竞标供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。

（3）磋商截止时间前，竞标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密竞标

文件上传至“政府采购云平台”的，竞标无效。

**十一、无效响应文件**

**发生下列情况之一的响应文件被视为无效：**

**1、响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；**

**2、未按照磋商文件规定的要求上传、签署、盖章的；**

**3、不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；**

**4、供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；**

**5、磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；**

**6、磋商响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于磋商文件规定期限的；**

**7、磋商响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；**

**8、磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；**

**9、磋商货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及招标文件要求的；**

**10、磋商响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；**

**11、供应商的法定代表人或其授权代理人未能准时参加开标会议的；**

**12、磋商时供应商的法定代表人或其授权代理人未能当场出具有效身份证明的；**

**13、提供不真实资料的；**

**14、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；**

**15、磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；**

**16、二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的；**

**17、法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。**

**十二、参与同一个采购包(标段)的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标(响应)文件无效:**

**1.不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的;**

**2.上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的:**

**3.不同供应商的投标(响应)文件的内容存在3处(含)以上错误一致的;**

**4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;**

**十三、废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2）因重大变故，采购任务取消的;

3）供应商的报价均超过预算价的，采购人不能支付的;

4）法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

1. 废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“浙江诚远工程咨询有限公司磋商文件”。

**十四、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十五、竞争性磋商文件质疑**

1、质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从“湖州市公共资源交易信息网->资料下载->采购资料下载”栏目下载），否则代理采购机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

2、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的磋商文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。潜在供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。供应商对磋商采购单位的质疑答复不满意或者磋商采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

在线或邮寄政府采购投诉材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日。

**未按规定格式、内容提出的，采购人、采购代理机构将不予受理。**

**十六、确定成交供应商方法**

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

**十七、授予合同**

1. 授予合同的依据

采购人签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

2. 合同签订

2.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

2.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失超依法承担相应法律责任。

2.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

2.7如果成交供应商未能遵守上述2.5条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

3、履约保证金：无

# 第三章 采购需求

**一、采购清单（详见附件）**

**二、项目概况及要求**

1. 本工程为湖州五中余家漾校区屋顶、停车场维修工程 ，位于湖州五中余家漾校区，主要包括行政楼、食堂、教学楼屋顶防水维修、室外停车场沥青铺装等。

**三、技术标准及要求**

1. 一般标准和技术规范

本篇所列的技术规范为完成本招标项目所需的最低技术标准规范，投标人可选择高于本章所列技术标准规范要求的企业技术标准，但投标人需提供所采用的企业技术标准高于本章所列技术标准规范的相关证明材料。

本工程所用的规范与合同条件、图纸的规定和要求是一致的，应互相对照阅读和使用。如果规范与图纸中有明显未提到的任何细节或在涉及到规范中任何条款的叙述中没有明显的规定，都应认为指的是采用监理工程师可以接受的建筑工程中的习惯做法。规范执行中，某些条文如有不明确的，其解释权应属于监理工程师，但须符合合同条件中的相应规定。

本工程采用的主要技术规范如下：

1. 国家现行的施工规范。
2. 国家现行的验收规范。
3. 国家现行的质量验评标准。
4. 国家及地方现行施工验收及施工安全技术规范。

本工程同时执行国家强制性标准及本省、市现行施工及验收规范和质量评定标准，以及有关条例、实施办法等。

2．特殊标准和规范

根据要求，本招标工程中下列材料、设备、施工除必须达到以上标准外和技术规范的要求外，还必须满足下列标准和技术规范的要求（列出特殊的材料、设备、施工及相应标准和技术规范名称）：

本工程暂无特殊标准和技术规范。施工时如发包人有特殊要求，发承包双方另行协商。

3．注意事项

对施工范围内的光缆、电信、电视、给排水或供电等线路，在施工时应采取保护措施，严禁盲目施工，如发生挖断、损坏上述线路或人员伤害的，由承包方承担赔偿费用及后果。

**四、商务条款部分**

（一）项目服务要求

1．采购人不组织踏勘现场，供应商应根据自身需求自行踏勘采购人现场，以充分了解施工场地、施工限制及周围环境，根据踏勘结果编制调研报告并编制在投标文件中，以更准确地根据采购需求进行报价。因未踏勘现场造成安装尺寸不符或影响报价的，该责任由供应商自行承担。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。踏勘费用自理。

▲（二）付款方式及履约保证金

1. 付款方式：

根据省财政厅《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：

合同签订并具备履约条件后7个工作日内，采购人支付合同总价的40%作为预付款，工程竣工验收合格后支付至已完合格工程量的100%（注：已完合格工程量最终以第三方审计为准）。施工期间，若由于成交供应商现场管理不到位或工程质量、安全存在问题时，采购人有权暂停支付，直至整改完毕。

若磋商供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

2.工期：45日历天。

（三）售后服务

1.保修期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其保修期相应延长60天，保质期内因设备本身缺陷造成各种故障应由卖方免费技术服务和维修。

2.项目验收完成后保修期2年。在保修期内，所有因服务、设备及零部件更换和维修等原因产生的费用由供应商承担。同时,在整个产品使用期内中标人应确保产品的正常使用，在接到用户维修要求后应立即作出回应，当项目现场的相关设备出现故障时，供应商也应承诺在接到买方通知后1小时内响应并提出解决方案，在4小时以内完成采购人提出的维修要求，如需更换设备或送修，必须在3个工作日内负责解决。如无法解决问题，应提供同档次的设备予以代用。为此，竞标人应提供相应承诺书。

3.保修期结束前，须由供应商技术人员和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由供应商负责修理，在修理之后，供应商应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人，报告一式两份。

（四）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

五、**中小企业划分标准所属行业为：建筑行业**。

六、**成交供应商需在领取中标通知书时提供最终报价的明细清单（加盖单位公章）两份送至代理机构。**

***本招标文件中带 “▲”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须在投标文件中作出实质性响应，否则投标无效；带 “★”的有关技术和商务条款为重要条款，投标人必须在投标文件中作出偏离响应。***

***为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。***

# 第四章 磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

## 一、拆封响应文件

1、采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点收取磋商文件。迟到的响应文件予以拒收。

2、供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须出席磋商会议。

3、磋商开始时，供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后由采购代理机构拆封响应文件。

## 二、磋商小组

1、本项目磋商小组依法由3人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在场，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

## 三、竞争性磋商原则与方法

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供工程、货物或服务的价格、技术性能、工期、安装实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、采购人不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

## 四、磋商程序

1、采购人和采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。

2、磋商小组审核磋商响应文件。

磋商小组按照商务、技术逐项审核响应文件。

依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3、磋商顺序和方法

3.1磋商的顺序，按供应商签到的逆时间顺序进行。

3.2开展磋商，按磋商项目内容与各供应商进行2轮磋商。

3.3磋商小组所有成员集中与单一供应商（**供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须在场，否则，取消其磋商资格**）分别进行磋商。磋商的内容可能涉及服务要求、价格、售后服务、合同草案，采购人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权代表签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。第一次报价不公开。

3.4为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

3.5供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、磋商小组汇总并讨论审核情况，确定供应商是否继续进行磋商。

5、磋商小组在磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 五、磋商文件的澄清

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、在磋商期间，磋商小组有权要求供应商对其提交的文件资料进行澄清。供应商应派授权代表和有关专业人员接受询问，并对有关内容进行澄清。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

## 六、确定供应商办法

本项目由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

本次评审采用综合评分法，即按照在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

## 七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**（一）、总则**

本次评审采用综合评分法，**总分为100分，其中价格分20分、技术分、商务分和资信及其他部分权值80分**。合格投标供应商的评审得分为各项目汇总得分。本项目由采购人授权的评审小组直接确定中标供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各投标供应商最终得分=技术分、商务分和资信及其他分得分+价格分得分。

评审小组将对实质上投标响应本项目的投标供应商根据其报价、技术、商务情况由各评委独立记名打分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的；按投标报价由低到高顺序排列；排名第一的投标供应商为第一中标 候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人……其他投标供应商中标候选资格依次类推。

**(二)、评审内容及标准**

**1、价格分20分**

价格分采用低价优先法计算，取所有技术入围投标供应商中最终报价最低的投标报价为评标基准价，其他投标供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/最终投标报价）×20%×100；

此项由评审小组集体核实后统一打分。

注：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效标的。

**2、技术分、商务分、资信及其他分80分**

**3、技术分、商务分、资信及其他分的计算**

技术、商务、资信及其他分=评审小组所有成员评分合计数/评审小组人员数

**附件：评分表格式（技术分、商务分、资信及其他分，共80分）**

**各项证明资料均须提供有效证书或证明文件复印件加盖投标单位公章**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 施工方案 | （1）针对本项目施工技术方案：施工技术方案和措施重点、难点分析精确全面、合理且对本项目的实施有推进作用的得6分；方案完整，且实施性强的得5分；方案较完整，且实施性基本可行的得4分；方案提供有缺失项但可行性强的得3分；方案简单且可行性一般的得1分，本项最高得6分。 | 6 分 |
| 2 | 安全文明施  工方案 | 供应商根据施工方案等相关内容编制安全文明施工方案。安全文明施工方案分别从安全文明施工目标（1分）、安全施工方案（1分）、文明施工方案（1分）、环境保护施工方案（1分）、相关制度约束（1分）等方面进行综合阐述。阐述内容不契合项目实施地的或阐述内容明显缺项的或阐述内容明显符合采购人需求的或阐述内容明显与磋商对应标项无关的或阐述内容明显不符合相关标准及行业规范的每处扣0.5分，扣完为止。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 3 | 质量保证方  案和措施 | 供应商根据采购需求、工程量清单、图纸等相关内容编制质量保障方案和措施。质量保证方案和措施分别从质量目标（1分）、 质量保证体系及制度（1分）、质量保证管控措施、质量管理机构追究制度及经济管理（1分）、工程质量验收管理方案和举措（1分）、材料供应及对应质量保证措施（1分）等方面进行综合阐述。阐述内容缺项的或阐述内容未结合项目工程量清单内容的或阐述内容明显不契合本项目实施内容的或阐述内容脱离项目图纸内容的或阐述内容明显不利于采购人管控工程质量的每处扣0.5分，扣完为止。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 4 | 施工工期进  度保证方案  和措施 | 供应商根据采购需求、工程量清单、图纸等相关内容编制施工工期进度保证方案和措施。施工工期进度保证方案和措施分别从工程进度计划（1分）、施工进度计划保证体系（1分）、进度控制原则及进度控制流程（1分）、施工进度监控机动态管理（1分）、工期保证举措（1分）等方面进行综合阐述。阐述内容缺项或阐述内容未契合本项目采购需求的或阐述内容明显脱离工程量清单内容的或阐述内容明显无法保证采购人在规定时间内完成相关工作的或阐述内容未从图例上进行反馈的每处扣0.5分，扣完为止。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 5 | 施工机械设  备及材料保  证方案和措  施 | 供应商根据采购需求、工程量清单、 图纸等相关内容编制施工机械设备及材料保证方案和措施 。施工机械设备及材料保证方案和措施分别从施工机械设备及材料明细表（1分）、施工机械设备组织配置及原则（1分）、主要材料配置计划（1分）、主要物资供应计划（1分）、物资供应调配方案（1分）。 阐述内容缺项或阐述内容未契合本项目实施内容的或阐述内容明显不符合施工工艺要求的或阐述内容明显具有不可行性的每处扣0.5分，扣完为止 。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 6 | 内部规章制  度 | 供应商根据自身企业情况编制内容规章制度。 内容规章制度分别从企业自身规章制度（1分）、项目部组织构架（1分）、项目部规章制度（1 分）、项目部管理机构职责（1分）、项目部保证工程高效运作的保障措施（1分） 等方面进行综合阐述 。 阐述内容缺项的或阐述内容未体现供应商自身内容规章制度要求的或阐述内容明显不契合本项目实际条件的或阐述内容不契合项目特殊性、时效性的或阐述内容不能体现供应商自身优势的每处扣 0.5 分，扣完为止。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 7 | 应急预案 | 供应商根据采购需求、工程量清单、 图纸等相关内容编制项目应急预案。项目应急预案分别从项目风险预测与防范（1分）、安全风险预防措施及应急预案（1分）、施工工期应急预案（1分）、事故应急预案（1分）、应急预案管理及相关制度要求（1分）等方面进行综合阐述。阐述内容缺项的或阐述内容未从突发天气、突发事件、设备故障、装修安装等工作中可能遇到的突发性情况所制定的应急预案的或阐述内容明显与项目实施内容不符的或阐述内容未结合企业自身应急制度管理举措的每处扣0.5分，扣完为止。本项不提供者不得分。 | 5 分 |
| 8 | 人员配备 | 由磋商小组根据供应商提供的技术力量和人力资源进行综合评审：  1、技术负责人1名：具有建筑施工相关专业中级职称得8分； 证书中未体现专业的提供相关专业学历证书，证书及相关材料提供不完整或不提供的不得分，最高得8分。  2、供应商配备专职安全员1名，施工员1名；质量员1名；资料员1名；材料员1名；（以上各人员如有相关中级职称每个得1分，最高得3分）须提供相关证明材料并加盖公章，不提供的不得分。  3、针对本项目的人员管理方案，如人员考核方案、施工期间施工人员数量配备保障方案等，人员配备充足，各项人员方案能完全满足采购人施工工期要求且岗位安排等对项目实施有推进作用的得6分；人员配备充足，各项人员方案基本满足采购人施工工期要求的得5分；人员配备充足，但各项方案有缺失的得3分；人员配备数量不够充足，能如期完成较紧张的得2分，本项最高得3分。  注：拟派项目组人员必须是本单位的在职正式员工，均须提供连续近3个月出具的社保缴费证明（注：社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的最近三个月中任意一个月的社保证明，提供汇总表的，为方便查找，请打“√”标明）。以上承诺人员在成交后作为采购人对人员的考核依据，不满足的作违约处理。 | 14 分 |
| 9 | 合理化建议 | 针对本项目的特点，提供有效建议和措施每项得2分，最高得10分，不提供的不得分。 | 10分 |
| 10 | 质保期 | 在满足采购文件免费质保年限要求的基础上，每延长免费质保期  半年加1分，最高得2分 。 | 2 分 |
| 11 | 售后服务承诺 | 1.针对本项目的售后服务方案（包括但不限于售后服务内容、售 后服务人员安排、维修响应时间、其他优惠承诺等）。售后服务 方案科学、完整得4-5分； 售后服务方案存在欠缺的，每项扣1分，扣完为止。  2.供应商已在项目实施地建立驻点或办事处，或承诺中标后15 个 工作日内在项目实施地建立驻点或办事处的得5分，未提供证明材料或承诺不得分。 | 10 分 |
| 12 | 企业业绩 | 2020 年1月至今，投标供应商承接过类似项目业绩的（以合同签订时间为准），每提供1个得1分，最高得2分。  注：提供清晰可辨的合同证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。 | 2 分 |
| 13 | 企业  认证 | 1、供应商具备有效质量管理体系认证证书并检验合格的得2分；  2、供应商具备有效环境管理体系认证证书并检验合格的得2分；  3、供应商具备有效职业健康安全管理体系认证证书并检验合格的得2分。  以上证书须提供扫描件及[全国认证认可信息公共服务平台](https://www.so.com/link?m=bgeKa5pUJ7jqGvX1HhllAJLNiphU7TZFNQwb4+7ZUZpVLH3/mqlCJ7rNGXZ5/YNpLh7l1an07AVpzdd+DNfDz03MHubLsbYxQOzT8llEFb57FaGuLm6gSmMhBy2lLDBrTFSNNDZqVzwQMcexMhSdw5Kuw+3MXS7HQcV4Anm9Fs1KmUyptcyDigHMKmFQMXtO7xSEBzzl+542xjBTD4X4Ft///zWSTHNTKcszTMLGSmT541nhMntevTSaKintmdBbT4YHZJEfW00MedhN8WiQ3A1LHjOM=" \t "https://www.so.com/_blank)网站截图并加盖供应商公章。 | 6分 |

**注：以上证明文件复印件均须加盖公章，附在响应文件中，提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负**。

**3、技术、商务分的计算**

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

**4、评审方法**

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。

确定进入最终报价的供应商名单。

**5、推荐成交供应商**

磋商小组推荐综合得分第一名的供应商为成交供应商，第二名的为候补成交供应商……依次类推。成交候选供应商资格按评标总分由高到低顺序排列，评标总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审总分且最后报价相同的并列。并编写评审报告。

## 八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交候选人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

## 九、 成交通知、授予合同

1、经磋商小组审查，确定成交候选人，发出成交通知书。

2、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同，逾期取消成交资格。

3、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

**第五章 合同主要条款（仅供参考）**

**中小企业预留合同（工程类）**

甲、乙双方根据 招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

1. 项目名称：

2.工程规模：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必须范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无

**六、转包或分包**

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。甲方有绝对权力阻止分包。

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为或其他行为等，甲方有权给予终止合同。

**七、合同履约时间、履约方式及履约地点**

1. 履约时间：

2. 履约方式：

3. 履约地点：

**八、款项支付**

付款方式：合同签订并具备履约条件后7个工作日内，采购人支付合同总价的40%作为预付款，工程竣工验收合格后支付至已完合格工程量的100%（注：已完合格工程量最终以第三方审计为准）。施工期间，若由于成交供应商现场管理不到位或工程质量、安全存在问题时，采购人有权暂停支付，直至整改完毕。

（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用前述规定。）

**九、质量要求**

乙方应严格按照招标文件和有关标准实施本工作，确保工作质量。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、服务质量保证及后续服务**

1．乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3．如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在1小时内到达甲方现场。

4．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

乙方不能按合同规定的内容提供服务时，甲方有权从维护费中扣除相应款项；如遇严重情况，甲方可以终止合同。严重情况指甲方书面通知改正二次仍不执行的。

1．甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.本项目送审结算价超过最终审计价的5%以上部分审计费用需承建单位自行承担。

5.因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为:

承包人必须按发包文件规定的开工日期前进场做好施工现场维护等前期准备工作，并按竞标工期承诺时间内完成，否则应视为承包人违约。承包人发生工期违约的，每延期一天按5000元/天支付违约金。

**十三、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订所在地法院起诉。

**十五、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

# 签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

**一、响应文件外层包装封面格式**

1、所有响应文件的外包装封面格式：（可选用）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

授权代表签名:

在 年 月 日 时 分之前不得启封(磋商时间)

年 月 日

**二、响应文件格式**

1、响应文件的封面格式：

正本（或副本）

**响应文件**

**（资格证明文件/商务、技术文件）**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年 月 日**

**目 录**

**1、资格证明文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 有效的企业营业执照、税务登记证（已办理“三证合一”或“五证合一”的企业无须提供税务登记证）（原件、复印件加盖公章各一份）；
3. 承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 信用承诺书（格式见附件）；
6. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（复印件）（格式见附件）；
7. 中小企业声明函（格式见附件）；
8. 供应商认为需要提供的其他资料和文件。

**1、磋商声明书**

**磋 商 声 明 书**

致： ：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务是 。

4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

5、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字：

供应商盖章：

年 月 日

**2、法定代表人身份证明书**

**法定代表人身份证明书**

致 ：

（法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，性别 ，职务

，联系电话 传真 ,联系地址 ，邮编 。

特此证明

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

--------------------------------------------------------------------------------

附法定代表人身份证复印件

**3、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致 ：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称， （项目编号） 项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： （签字） 性别 ： 年龄： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

-----------------------------------------------------------------------------

授权代表身份证复印件

注：本法定代表人授权书正本一式二份，商务文件正本中有一份，另一份在递交响应文件时，随授权代表身份证一起交验。

**4、信用承诺书**

**信用承诺书**

（竞标单位）现参加 （采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

时间：20\*\*年\*月\*日

**5、中小微企业声明函**

**中小企业声明函（工程）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为，从业人员人，营业 收入为万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称 ），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写说明：

1）投标供应商为中型、小型、微型企业的提供此函；

2）中型企业不享受价格扣除，小型、微型企业的行业类别由评审专家结合投标供应商 出具的证明材料认定；经认定不符合小型、微型企业标准的，不享受价格扣除；

3）所投标项内的产品如由多个企业制造的，在填写企业类型时，按产品生产企业 中规模最大的企业类型填写；

4）投标产品制造商投标，提供投标供应商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分 的证明材料；代理商投标，提供投标供应商及主要产品制造商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料；

▲投标供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标供应商提供虚假材料投标的，投标无效。

**目 录**

**2.技术、商务文件**

1. 施工方案；
2. 安全文明施工方案；
3. 质量保证方案和措施；
4. 施工工期进度保证方案和措施；
5. 施工机械设备及材料保证方案和措施；
6. 内部规章制度；
7. 应急预案；
8. 人员配备；
9. 合理化建议；
10. 质保期；
11. 售后服务承诺；
12. 企业业绩；
13. 企业认证；
14. 供应商情况一览表（格式自拟）；
15. 残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）
16. 供应商认为应该说明的其他文件和资料；

**3.报价文件**

1)磋商申请函（格式见附件）；

2)初次报价表（格式见附件）；

3)报价明细表（格式见附件）；

4)供应商情况一览表（格式见附件）；

5)供应商认为应该说明的其他文件和资料。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章。**

**1、磋商申请函**

**磋 商 申 请 函**

致 ：

（供应商全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 项目名称（项目编号） 竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

1、 按照磋商文件要求制作并提交规定的资格证明文件正本一套，副本二套，响应文件正本一套，副本二套。

2、 本次磋商总报价为：人民币 元整（￥ 元）。

3、本项目负责人： ；职务： ；职称： ；联系电话 : 。

4、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

5、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

6、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

8、愿意向贵方提供任何与该项木有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

9、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

10、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**2、初次报价表格式**

**初 次 报 价 表**

供应商全称（加盖公章）：

磋商文件编号： 报价单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **磋商总报价（元）** |
|  |  |
| **大写： 元 （￥： 元）** | |

**注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。**

**▲2、包括劳务、管理、各类保险、各类技术人员工资、加班费、夜班费、利润、税金等政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用，其市场风险由供应商承担，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。**

**▲3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**3、企业业绩**

**企业业绩**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签订时间 | 业主 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**须提供合同复印等证明其真实性的文件并加盖单位公章。**

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**4、商务响应表**

**商 务 响 应 表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **磋商文件规范要求** | **响应文件对应规范** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

**5、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**6、技术响应表**

**技术响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应磋商文件的要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**7、项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合竞标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**招标代理服务费承诺函**

浙江诚远工程咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件要求向贵公司交纳中标项目的招标代理服务费，在确定中标供应商后，领取中标通知书前的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

日期：2025年 月 日

**代理费汇款账号：**

单位名称：浙江诚远工程咨询有限公司湖州分公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司湖州埭溪支行

银行账号：19120301040016765

# 第七章、自评表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 标准分 | 自评分 | 自评  依据 | 在投标文件中所对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：“自评表”装订在技术商务文件首页。投标供应商应认真填写相关内容在投标文件中所对应的页码，否则有可能做无效标处理。**