**绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:** **SXTY2019-A-57**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 中国共产党绍兴市委员会党校 |
| 招标代理单位： | 浙江天源工程管理咨询有限公司 |
|  | 二○一九年四月 |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标人须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标办法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

1. **招标公告**

浙江天源工程管理咨询有限公司受中国共产党绍兴市委员会党校委托，就绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目进行公开招标，特邀请国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**招标编号：SXTY2019-A-57**  采购组织类型：分散委托采购

二、**招标设备名称及数量（详见招标文件）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **数量** | **单位** | **预算金额**  **（万元）** | **保证金（元）** | **服务期** | **备注** |
| 1 | 文印服务等 | 1 | 项 | 190 | 19000 | 3年 | 合同一年一签 |

三、**供应商的资格要求**

1.符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定；**且具有独立法人资格**。

2.具有印刷(或同时具有复印、打印、图文设计和文本装订)等相关的企业经营范围且在本公告发布之前注册；

3.具有有效的《印刷经营许可证》；

4.不接受联合体投标。

**四、资格审查方式：**

1、资格后审。

2、法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。

**五、报名：**

1、报名时间：2019年4月26日 至 2019年5月7日 上午 8:30 — 11:30 ； 下午 14:30 — 17:00 (双休日及法定节假日除外）在浙江天源工程管理咨询有限公司(绍兴市胜利东路405号国茂大厦7楼)712-1室受理或网上自助报名，报名网址<http://www.zjzfcg.gov.cn>。招标文件售价：每份现金200元，售后不退。(不接受电话报名)。

**六、投标截止时间及地点**：投标人应于2019年5月17日09:30时以前将投标文件密封送交到绍兴市委党校（绍兴市阳明路8号）214会议室，逾期送达作无效投标处理。

**七、开标时间及地点**：2019年5月17日09:30在绍兴市委党校（绍兴市阳明路8号）214会议室开标，投标人代表必须出席开标会议

**八、投标保证金**：投标人应在投标报名时(以保证金到户时间为准)交至浙江天源工程管理咨询有限公司（开户名称：浙江天源工程管理咨询有限公司，开户银行：工行迪荡支行，账号： 1211012119100006337）。请用转账形式缴纳。

**九、招标公告发布：**http://www.zjzfcg.gov.cn和http://www.sxztb.gov.cn

**十、联系方式：**

浙江天源工程管理咨询有限公司 龚征亚 0575-85127153

中国共产党绍兴市委员会党校 沈宇 0575-88129588

中国共产党绍兴市委员会党校

　　 浙江天源工程管理咨询有限公司

二○一九年四月

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **项目名称：**绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目  **项目的实施规模、范围：**进行绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目，详见招标文件 |
| 2 | **投标有效期：**自投标截止日起45天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天 |
| 3 | **投标保证金金额：详见招标公告**  **收款单位：**浙江天源工程管理咨询有限公司  **开户银行：**工行迪荡支行，帐号：1211012119100006337 |
| 4 | **投标文件份数：**正本一份、副本四份 |
| 5 | **投标文件接收单位：**浙江天源工程管理咨询有限公司  投标文件送达地址：绍兴市委党校（绍兴市阳明路8号）214会议室  **商务文件资料、技术文件资料必须单独封装。** |
| 6 | **投标截止时间：**2019年2019年5月17日09:30时整 |
| 7 | **开标时间：**2019年2019年5月17日09:30时整  **开标地点：**绍兴市委党校（绍兴市阳明路8号）214会议室 |
| 8 | **联系方式：**  浙江天源工程管理咨询有限公司 龚征亚 0575-85111480  中国共产党绍兴市委员会党校 沈宇 0575-88129588 |
| 9 | 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人 |
| 10 | 其他：中标服务费  中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费及专家评审费：  （1）以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）执行。  收费标准：中标金额在100万以下部分为1.5%,100万-500万部分为1.1%。不足6000收6000元。  （2）中标服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。  公司名称：浙江天源工程管理咨询有限公司  账 号：397458339397  开 户 行：中行绍兴大云支行  （3）领取中标通知书前交纳 |

**注：**

1. **供应商应当自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内提出质疑。对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。对采购文件提出质疑的，质疑期限自供应商获得采购文件之日起计算（但采购文件在发售或报名截止日后获得的，应当自截止之日起计算），且应当在投标截止时间之前书面提出。**
2. **为维护绍兴市公共资源交易中心交易市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。**
3. **采购文件发售截止时间之后有潜在供应商提出要求获取采购文件的，允许获取。如对采购文件有异议应该按浙财采监[2012]18号和〔2007〕2号文件规定的时间要求提出，逾期提出的不予受理、答复。**

**4、报名后不参加投标的供应商，须提供书面说明。一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于本次所述项目的招标。

**2. 定义**

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标单位(或采购人/采购单位)。

2.2 “投标人”系指向招标方提交招标文件的制造商或集成商(供应商)。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6　本招标文件所述设备品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品设备性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**3．招标方式**

3.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

3.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

3.3 本次招标设定上限价，上限价即招标公告中公布的预算金额。

**4. 投标委托**

投标人须携带居民身份证。如投标人不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本用复印件，格式见第六部分）。

**5. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**6. 招标文件**

6.1 招标文件包括本招标文件及所有按6.2所述的招标答疑记录和6.3发出的补充通知组成。

6.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括信函、传真、电报、电子文档，下同）通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

6.3招标文件的修改

6.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

6.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**二、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“商务文件资料”和“技术文件资料”二部分文件组成：

2.1 “商务文件资料”应至少包含以下内容：

2.1.1投标函（格式见第六部分）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分）；

2.1.3投标函附件（格式见第六部分）；

2.1.4投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务文件资料”。投标人在“商务文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “技术文件资料”至少应包括以下内容：

2.2.1法定代表人授权委托书(格式见第六部分)；

2.2.2 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.3项目方案阐述；

2.2.4根据招标文件要求提供服务方案

2.2.5投入服务的设备材料表（格式见第六部分）；

2.2.6项目部人员表（格式见第六部分）；

2.2.7投标服务技术偏离表（格式见第六部分）；

2.2.8技术服务、售后服务的内容和措施、技术培训，距招标人最近的服务网点的详细介绍，包括资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及承诺；

2.2.9提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如有/格式自拟）；

2.2.10优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“投标报价明细表”中的各项费用时，必须与投标价格相统一（如有）；

2.2.11投标设备的图文资料（如有）；

2.2.12投标承诺书(格式见第六部分)；

**2.2.13未尽事宜请各投标单位按评分细则技术部份制作(重要)；**

2.2.14投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“技术文件资料”。投标人在“技术文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。投标人不按招标文件的要求提供的投标文件和资料将视为没有对招标文件作实质性响应，可能导致该投标文件被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

**注：复印件应加盖投标人公章**

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》、《投标报价明细表》等附表格式填写。

3.2投标报价应包含工资福利（养老保险、人身意外保险等）、服装费、设备损耗、水电费、纸张墨粉等耗材和利润税收等一切费用，**以按基准价目标浮动的形式报价**。**投标人递交投标文件，则视作已完全同意招标文件所附的基准价目表。**

3.3投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

3.4投标人不得以低于成本的报价竞标。

3.5招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

**3.6投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**4. 投标保证金**

4.1 投标人须在报名时提供投标须知前附表中列明的投标保证金。否则，其投标视作无效标处理。

4.2 保证金形式：可采用转账形式缴纳。

4.3 未中标人，其保证金在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

4.4中标人将合同原件到浙江天源工程管理咨询有限公司备案后，中标人的投标保证金无息退还。

4.5保证金不计息。

4.6 出现下列任何一种情况，投标保证金将被没收：

4.6.1报名后无故不参加投标的；

4.6.2 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

4.6.3中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同；

4.6.4修改或拒绝接受已经确定的条款；

4.6.5未按规定提交履约保证金的；

**5.投标文件的有效期**

5.1自投标截止日起45天投标书应保持有效。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过60天。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

5.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

5.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**6.投标文件的份数和规定**

6.1投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

6.2投标文件由“技术文件资料”和“商务文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，装订成册。

6.3投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份。

6.4投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

6.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。

6.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

**7. 投标文件的密封、盖章和签署**

投标文件组成的“技术文件资料”和“商务文件资料”应**分别密封封装**，并明确注明“技术文件资料或 商务文件资料招标编号、标项或标段号、投标项目或投标项目设备名称、投标人名称” 和“开标前不得启封”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章，可再由法定代表人或授权委托人签字或盖章。

**8．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）技术文件资料或商务文件资料、招标编号、标项或标段号、投标项目或投标项目设备名称、投标人名称”和“开标前不得启封”字样，同时封口处由法定代表人或授权委托人签字或盖章。

**9．废标（无效标）的情形**

投标文件有下列情形之一的作废标（无效标）处理：

**9.1 超过投标截止时间送交的；**

**9.2 未按规定交纳投标保证金的；**

**9.3无法定代表人授权委托书或法定代表人授权委托书填写不全、错误的；**

**9.4 投标人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；**

**9.5投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**9.6投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；**

**9.7 报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或授权委托人签字或盖章的；**

**9.8未按规定的格式填写，内容不全或主要实质性内容字迹模糊辨认不清；**

**9.9投标设备详细配置清单响应表不真实填写或弄虚作假或标“**★**”的关键指标有负偏离的；**

**9.10对招标设备技术规格未详细应答或未能说明投标设备的有关技术规格、偏离情况和配置清单的，致使其技术文件无法评审的；**

**9.11投标文件有招标方不能接受的条件；**

**9.12评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价，且无法提供相关证明材料和合理书面说明的 ；**

**9.13评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**9.14投标文件份数未按前附表要求提供的；**

**9.15其他违反法律、法规的情形。**

**三、开标和评标**

**1．开标**

1.1 投标人法人代表或其委托授权人（个体工商户经营人本人必须到投标现场，否则视为投标无效）必须在招标文件规定的时间出席开标会议（到场的投标人均应带授权委托书、法人代表或委托代理人身份证等），开标时到场的投标人均需签到以示出席。

1.2 投标人法人代表或其委托授权人未参加开标会议或迟到、早退的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

2.开标会由浙江天源工程管理咨询有限公司主持。

3.投标文件启封前，投标人代表应书面提出对参加开标会对主持人、唱读人、记录人和监督人是否有回避的请求。

**4．开标大会程序**

4.1主持人宣布开标大会开始，介绍到会单位和人员。

4.2采购人代表讲话，介绍采购情况。

4.3开标时启封投标文件，并对各授权人的身份进行核验。

4.4评标委员会对投标人进行资格审查。

4.5评标委员会对资格符合的投标人进行技术标评审，并进行技术分打分。

4.6主持人宣布技术分。

4.7再启封商务标，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

4.8唱读结束后，参加开标会的法定代表人或其授权代理人应对唱读的内容和记录结果进行校核和签字确认。

4.9评标委员会核准商务报价及计算商务分，汇总技术分、商务分，根据得分排序确定中标候选人。

4.10主持人向投标单位公布评标结果。

**5．评标**

5.1评标委员会由招标人依法组建并负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

5.2评标委员会由有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。

5.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

5.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

5.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**6．投标文件的初审鉴定**

6.1资格性审查

6.1.1依据法律、法规和招标文件规定，对投标文件中对资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

6.2符合性审查

6.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投档文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**7. 对明显的文字和计算错误的修正原则**

7.1 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。

7.2 如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

7.3 如果总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7.4 如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

7.5 如果对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**8.投标文件的评审、比较和否决**

8.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

8.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

8.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会应对其偏离情形进行必要的书面核实。

8.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并允许其进行陈述申辩，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

8.5评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向浙江天源工程管理咨询有限公司提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**9.投标文件的澄清**

为有利于对投标文件的比较和评议，招标人可要求投标人对投标文件进行澄清，必要时招标人可要求投标人对澄清的问题作出书面答复。书面答复须有投标全权代表签字并作为投标文件的一部分。

**10. 评标过程保密**

10.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向及投标人的投标文件等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

10.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**四、定标**

**1．定标原则**

1.1招标领导小组根据评标委员会的评定结果进行最终审查。最终审查的主要内容是：

1.1.1投标产品的技术含量、质量水平；

1.1.2投标人履行合同的能力；

1.1.3最终审查工作如需投标人配合，投标人必须接受。

1.1.4招标领导小组在对投标人进行最终审查后，决定中标单位。

**2.中标条件**

2.1投标文件基本符合招标文件要求。

2.2投标人有很好的执行合同的能力。

2.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求。

2.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

2.5招标人将把中标通知书授予最终中标人，但最低价不是中标的绝对保证。

**五、授予合同**

**1．中标方式**

1.1采用综合评分法。

1.2中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

**2．中标通知**

2.1招标人在投标有效期内根据定标结果，对中标结果在指定媒体上进行公告，公告期1个工作日。公告期内如无异议，代理机构向中标供应商签发中标通知书。

2.2招标人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**3．履约保证金(标内有说明的按标内要求执行)**

3.1中标人在签订合同前交纳3万元做为履约保证金，合同期满后7个工作日内退还，履约保证金不计息。

3.2中标人不履行与招标人订立的合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

**4.合同签订**

**中标人在领取中标通知书后7个工作日内须与业主签订合同。**

**5.合同备案**

5.1中标人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同复印件拿到浙江天源工程管理咨询有限公司备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**第三部分 招标项目范围及要求**

1.项目名称：绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目

2.招标范围和内容：2019年-2022年绍兴市委党校数码印刷委托业务，包括复印、胶印、打印、装订等。

3.项目地点：绍兴市区阳明路8号市委党校内

4.招标人提供：文印室三间，每间面积约30平方米。

5.合同期：三年，2019年6月至2022年6月

6.付款方式：每月一结，按该月经学校确认的委托单和中标单价，并按合同奖罚措施结清。

**二、工作内容**

1.复印：包括黑白复印和彩色复印。

2.拉印：包括黑白拉印和彩色拉印，且包括文稿的排版、校对，需在委托人（本节委托人具体为学校各部室办事员、老师,下同）核对后方可正式拉印。

3.文字录入：按委托人文稿进行电脑文字录入，并排版、校对。

4.图文设计：根据委托人要求，进行文字排版、插图、封面设计等。

5.装订：根据需要，对所复印、拉印的文稿文件进行装订。

6.票务服务：根据委托人要求订购火车票、飞机票等票务服务。

7.期刊装订：根据委托人要求对期刊进行装订。

**三、人员要求**

**★1.人员数量：文印室应常驻不少于三人（年龄要求18-50周岁）；**

**★2.所派人员必须身体健康、品貌端正；**

**★3.所有拟派人员不得有犯罪记录；**

4.着装要求：上班时间服装整洁统一；

5.作息时间：8：00——17：00，下班后至少需有一人值班到21：00；节假日应有人值班，值班时间为8：00——21：00。

**6.如遇特殊情况需要文印室待命的，所有工作人员必须24小时待命！**

7.住宿：学校不提供住宿。

**四、设备材料要求**

1.所有设备要求中标人自备，中标人应按每年4500元支付电费。

**★2.印刷速度不得低于75张/分钟，且至少应能同时开展两项委托。**

3.设备应保养良好，电气线路不得老化，易耗部件都在规定的使用寿命内。

4.普通复印纸： A4单张重量要求70±5g/张,白度92以上，符合相应的质量标准；其他型号类推；

5.其他耗材都必须安全环保，无有毒挥发物，符合相应的质量标准。

6.具有数码机两台及以上其中至少有一台为彩色数码机，传真机至少一台，扫描、打印、复印彩色喷墨一体机至少一台，胶装机至少一台，液压切纸机至少一台，碎纸机至少一台，专用电脑三台及以上。

7.安装方正书版软件，并具有熟练操作该软件人员一名以上。

**五、质量要求**

1.工作响应时间：委托任务必须即时响应；一般工作当天完成；特别复杂或量大的，应当在规定的时间内保质保量完成。需要加班完成的，不得以节假日等借口推诿。

2.印刷质量要求：字体端正，字迹清晰，无错印、漏印、重影，无明显墨点拉线，版面不偏移、不歪斜，纸张不皱不折。

3.彩色印刷质量要求：色相准确，色泽饱满。

4.装订质量：纸张叠放整齐，骑马订位置均匀整齐，骑马订弯钩服帖；胶装裁边平直方正，大小一致，书脊整齐服帖。

**5.保密要求：所有工作都必须在校内完成，严禁将纸质文件或电子文件带出校外完成。电子文件在排版过程中也不得用电邮、网络工具等传出校外。严禁工作人员在校外泄露文件内容。所有废弃的草稿、清样等纸质文件，都必须用粉碎机立即粉碎，由校方工作人员处理，不得私自贩卖。所有电子文件在终稿文档交还委托人后，都必须永久删除，不得通过网盘等工具保存。**

**标“**★**”的为关键性要求，不允许负偏离，否则以无效标处理。**

**第四部分 合同主要条款**

项目名称：绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目

中国共产党绍兴市委员会党校（以下简称甲方）通过公开招标接受了 （以下简称乙方） 对绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目的投标，双方达成如下协议，并与 年 月 日签订本协议书。

一、服务内容

1．甲方根据需求向乙方发出印刷订单。

2．乙方应根据甲方要求，提供全新合格的印刷品。

二、甲方主要权利义务

1．对于乙方提交的印刷品版样，甲方应及时校对确认。

2．甲方有权对印刷品质量进行监督和检查。

3．甲方在收到印刷品后应当进行验收，若发现乙方未按合同、订单或经签字确认后的版样进行印刷，则甲方有权拒绝收货。

4．甲方应按照合同约定及时结算价款。

三、乙方主要权利义务

1．乙方应在接到甲方印刷要求后立即响应，并指定相应的工作计划。即使在值班时间，也必须立即响应，必要时应立即加班完成。

2．乙方应根据甲方要求认真审核设计制作文件，印刷品排版完毕后须将版样送交甲方校对确认，经甲方签字确认后方可开印。

3．乙方应根据甲方订单要求按质、按量完成印刷任务，并于订单规定时间内将印刷品送至订单指定地点。

4．乙方应于交付印刷品的同时交付发货清单（要求一式二份，加盖乙方签章）。

5．乙方应保证印刷品质量符合ISO/IEC 13660标准及甲方要求。

6．未经甲方书面同意，乙方不得将印刷业务转包给第三方实施。

7．对于所有印刷品的内容，乙方应当严格保守秘密，除必要工作人员外，不得对外传播。每次印刷任务完成后，甲方对于所有工序中有可能泄密的材料应及时销毁；终稿的电子文件交予甲方后，对于储存在电脑中或其他存储介质中的文件应永久删除。

8．乙方应提供正规合法发票。

9.乙方应遵守甲方的各项学校规章制度。

四、合同期限

合同一年一签，期限三年。若招标人对中标人的服务不满意的，招标人有权中止合同。

五、价款结算

1. 结算价为含税价，结算价=基准单价\*中标浮动率\*数量；

2. 基准价根据本合同附件；

3.中标浮动率为 ；

4.结算方式：按每个月结算一次，在结算款经甲方核实并乙方开具正式发票后，甲方及时支付；

5. 合同期内数码印刷业务的单价不变；对于超出价目明细表范围的数码印刷业务，参照市场价并按中标浮动率确定。

6.本项目预算金额为财政拨款上限，实际结算以实际发生为准。甲方不对乙方的总结算额做任何保证，乙方如认为由于结算额过少而造成盈利不足亏损的，甲方也不做任何补偿。

六、违约责任

1．甲方在工作检查中发现乙方人员脱岗或者服务态度恶劣的，每发现一次扣200元；同一工作人员被委托人累计投诉三次以上的，应予更换；更换的工作人员需事先报甲方同意。

2. 如乙方不能按照订单要求按时交付全部印刷品，每逾期一天乙方应向甲方支付500元违约金，如逾期超过5天，甲方有权解除合同。合同解除后，乙方除支付500元每日的逾期违约金外，还须向甲方支付5000元的损失赔偿金。

3．甲方在验收时如发现乙方提供的印刷品与合同、订单或经签字确认后的版样不符，甲方有权要求乙方对漏发、误发的印刷品予以补发，对污损、漏页、倒装、印刷模糊等存在质量问题的品刷品予以更换或退货。乙方补发及更换印刷品后甲方应再次组织验收。若乙方经补发和更换后提供的印刷品仍不符合合同约定及甲方要求，则乙方应向甲方支付5000元违约金，同时甲方有权解除合同。

4.如乙方提供的印刷品纸张与甲方要求不符，甲方可要求乙方重印；或者甲方接受该批印刷品，但参照市场材料差价的1～3倍在结算中扣罚。

5．如乙方在合同有效期内存在其它违反合同义务的情形，甲方有权减少印刷量或停止其服务资格，由此对甲方造成的各项损失，乙方承担全部责任。

6.如乙方违反保密要求，甲方可立即与乙方解除合同，并扣除履约保证金。如触犯刑律的，追究刑事责任。

6.如由于甲方委托人原因，造成内容、数量错误的，乙方不承担责任，报废的印刷品应按正常价格结算。

七、争议解决

双方就本合同及合同履行过程中产生的一切争议，应通过协商解决。协商不成，任何一方均有权向绍兴市越城区人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其他

1．合同经双方加盖公章后生效。

2. 甲方的中标通知书和乙方的投标文件为合同的组成部分，若与合同规定有矛盾之处，则以合同为准。

3. 甲方根据合同向乙方发出的订单为合同的组成部分，与合同具有同等效力。

4．合同履行过程中，如需对合同内容予以修改或补充，双方应另行协商，签订书面补充协议。补充协议为合同组成部分，与合同具有同等效力。

5．合同正本两份，甲乙双方各持一份；副本陆份，甲乙双方各持两份，备案两份。

**第五部分 评标办法及标准**

**1.评分方法：**

本次评标均采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、项目方案、经验能力条件等方面进行综合评审。经各评委独立打分，按总得分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

**2、评分标准：**

共100分，其中技术分70分，商务分30分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（本次评标评委由5人或5人以上单数组成，所有评委的评分（分值保留小数点后1位）的算术平均分即为该投标人的技术标得分，计算结果保留两位小数）：

2.1技术分（70分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 企业规模（12分） | | 评委根据投标人整体实力、企业信誉、市场反映等情况横向比较打分。优6-4分，良3.9-2分；一般1.9-0分。 | 0-6分 |
| 入围2018-2019年度绍兴市行政事业单位定点印刷的供应商的得6分。 | 0-6分 |
| 2 | 银行资信评级（4分） | | 银行资信评级机构评审AAA级企业以上等级得4分，评级AA得2分，评级A得1分，其它不得分。（投标文件中装订证件复印件并加盖单位公章，开标时提供原件，不提供原件不得分） | 0-4分 |
| 3 | 中国环境标志产品认证证书（2分） | | 提供中国环境标志产品认证证书得2分（投标文件中装订证书复印件并加盖单位公章，开标时提供证书原件，不提供原件不得分） | 0-2分 |
| 4 | 认证证书（4分） | | 具有ISO9000系列质量管理体系认证证书得2分；  具有ISO14000系列环境管理体系认证证书得2分。  （投标文件中装订证书复印件并加盖单位公章，开标时提供证书原件，不提供原件不得分） | 0-4分 |
| 5 | 投入设备（6分） | | 根据投标人提供的设备材料表，进行横向比较得分。优得5-6分，良得3-4分，一般得0-2分。（投入设备需符合招标人要求，未满足要求的不得分） | 0-6分 |
| 6 | 人员要求（12分） | | 拟派团队不少于三人（包含项目负责人），团队人员具有两年及以上相关工作经验(需提供相关工作证明)，根据投标人提供的项目负责人和团队人员的履历、学历、专业技能等进行横向比较打分（需提供相关证明材料）。优得9-12分，良得5-8分，一般得0-4分。  **（1.投标人须承诺拟派项目经理名单不得更换，不提供承诺书此项不得分；**  **2.提供拟派人员的本单位2018年12月-2019年2月的社保证明，不提供此项不得分）** | 0-12分 |
| 7 | 耗材品质  （5分） | | 根据投标人拟提供的耗材品质（包括纸张、油墨等）是否符合要求、是否环保等情况横向比较打分。优5-4分，良3.9-2分；一般1.9-0分。 | 0-5分 |
| 8 | 类似项目  （12分） | | 投标人自2015年1月1日至今，单个项目合同金额 50万元（含）以上的类似项目，每个项目得3分；单个项目合同金额50万元以下到30万元（含）的类似项目，每个项目得 2分；单个项目合同金额30万元以下到10万元（含）的类似项目，每个项目得 1分，不重复累计，本项最多12分。凭合同原件打分，不提供原件不得分。是否为类似项目由评审专家一致认定。 | 0-12分 |
| 9 | 实施方案及售后服务  （10分） | 组织实施方案（5分） | 根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括接单、设计排版、录入、印刷、装订、运输、售后等各环节内容，以及组织机构、实施场所、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤和要点等内容。 | 0-5分 |
| 保证措施（5分） | 针对项目的管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施。 | 0-5分 |
| 10 | 投标文件编制质量  （3分） | | 根据投标人提供的投标文件是否编排有序、装订整齐、书面整洁、内容翔实等方面横向比较打分。 | 0-3分 |

**3、商务分30分即投标报价30分：**

3.1投标报价以浮动率的形式报价，招标人提供基准价目价，投标人如若中标，则所有价目表中的项目单价均按基准价乘以中标浮动率结算。浮动率报价范围为0%～100%，超出此范围的报价为无效报价，其投标文件为无效投标文件。

3.2评标基准价：即满足招标文件要求的投标浮动率中最低的浮动率报价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标浮动率报价) ×权值×100

**4.投标各项目基准价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 规格 | 计量单位 | 单价 | 备注 |
| 文字录入 | A4 | 页 | 5 |  |
| 复印 | A4 | 页 | 0.3 |  |
| 拉印 | A4 | 页 | 0.5 |  |
| 彩色打印 | A4 | 页 | 2 |  |
| 200克铜版纸A3 | 页 | 4 |  |
| 300克铜版纸A3 | 页 | 5 |  |
| 特种艺术纸 | 页 | 7 |  |
| 胶装 | A4皮纹纸（200g）封面 | 本 | 5 |  |
| A4彩色铜版纸（200g）封面 | 本 | 8 |  |
| A4硬面精装封面 | 本 | 35 |  |
| 骑马钉 | 不含封面 | 本 | 0.5 | 每增加一张A4皮纹纸封面或封底按1.5元/张计算 |
| 圈装/扣条装 | A4纵 | 本 | 5 |  |
| A4横 | 本 | 5 |  |
| A3横 | 本 | 5 |  |
| 蝴蝶装 | A4 | 本 | 45 |  |
| A3 | 本 | 60 |  |
| 铜钉装 | A4 | 本 | 30 |  |
| A3 | 本 | 40 |  |
| 高光相纸 | | 平方米 | 40 |  |
| 车贴 | | 平方米 | 40 |  |
| KT板 | | 平方米 | 20 |  |
| 灯箱片 | | 平方米 | 40 |  |
| 横幅 | 印刷 | 平方米 | 10 |  |
| 即时贴刻字 | 米 | 10 |  |
| 写真 | 室内 | 平方米 | 15 | 含安装、设计 |
| 室外 | 平方米 | 25 |
| 喷绘 | | 平方米 | 20 |
| 接收、发传真 | | 次 | 2 |  |
| 代购代领火车票 | | 张 | 25 | 本项为固定价格 |
| 代购代领飞机票 | | 张 | 25 | 本项为固定价格 |
| 扫描 | | 次 | 2 | 本项为固定价格 |
| 期刊合订本装订 | | 本 | 6.5 |  |

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**附件1：投标函（格式）**

致：

根据贵方浙江天源工程管理咨询有限公司招标文件编号：）招标文件的要求，正式授权下述签字人（姓名、单位、职务）代表投标人（单位、地址）提交以下文件正本一份、副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹宣布同意如下：

1、根据招标文件的规定，承诺按标书和合同的规定执行责任和义务。

2、我单位经研究本项目招标文件、招标文件补充、修改通知、投标答疑纪要等所有内容后，决定参加本项目投标。投标报价以开标一览表为准。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权力。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标的，同意投标保证金不予退还；

5、同意向浙江天源工程管理咨询有限公司提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料；

6、我单位保证所提供服务质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；

7、我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束；

8、本投标自开标之日（投标截止之日）起60天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

9．标：投标总价为（大写）：元人民币；

……。

10、我方承诺完全遵守和满足招标文件服务期限和所投服务的质保期要求。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

授权代表或法定代表人(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**附件2：法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我(姓名)系

（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司代理人，身份证号码。以本公司的名义参加（招标人）组织的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代表人无权转委权。特此委托。

说明：授权代表必须是本单位正式职工，并提供社保缴纳证明原件，否则作无效标处理。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3：开标一览表（格式）**

招标编号：

投标人名称：

标 项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标浮动率（%） |
| 1 |  |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效标处理。

3. 结算价为含税价，结算价=基准单价\*中标浮动率\*数量；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**附件4：基准价目表（格式）**

投标人名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 规格 | 计量单位 | 单价 | 备注 |
| 文字录入 | A4 | 页 | 5 |  |
| 复印 | A4 | 页 | 0.3 |  |
| 拉印 | A4 | 页 | 0.5 |  |
| 彩色打印 | A4 | 页 | 2 |  |
| 200克铜版纸A3 | 页 | 4 |  |
| 300克铜版纸A3 | 页 | 5 |  |
| 特种艺术纸 | 页 | 7 |  |
| 胶装 | A4皮纹纸（200g）封面 | 本 | 5 |  |
| A4彩色铜版纸（200g）封面 | 本 | 8 |  |
| A4硬面精装封面 | 本 | 35 |  |
| 骑马钉 | 不含封面 | 本 | 0.5 | 每增加一张A4皮纹纸封面或封底按1.5元/张计算 |
| 圈装/扣条装 | A4纵 | 本 | 5 |  |
| A4横 | 本 | 5 |  |
| A3横 | 本 | 5 |  |
| 蝴蝶装 | A4 | 本 | 45 |  |
| A3 | 本 | 60 |  |
| 铜钉装 | A4 | 本 | 30 |  |
| A3 | 本 | 40 |  |
| 高光相纸 | | 平方米 | 40 |  |
| 车贴 | | 平方米 | 40 |  |
| KT板 | | 平方米 | 20 |  |
| 灯箱片 | | 平方米 | 40 |  |
| 横幅 | 印刷 | 平方米 | 10 |  |
| 即时贴刻字 | 米 | 10 |  |
| 写真 | 室内 | 平方米 | 15 | 含安装、设计 |
| 室外 | 平方米 | 25 |
| 喷绘 | | 平方米 | 20 |
| 接收、发传真 | | 次 | 2 |  |
| 代购代领火车票 | | 张 | 25 | 本项为固定价格 |
| 代购代领飞机票 | | 张 | 25 | 本项为固定价格 |
| 扫描 | | 次 | 2 | 本项为固定价格 |
| 期刊合订本装订 | | 本 | 6.5 |  |

**备注：**

**1. 投标人递交投标文件，则视作已完全同意招标文件所附的基准价目表**

**2.双面印刷，按照单面两张计算；A3纸按A4两张计算。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5：投标服务偏离表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标服务要求对应详细描述 |  |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |
| 10 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目范围及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件6：**

**投标承诺书**

针对本招标项目,我公司郑重承诺: 本单位自愿参加绍兴市委党校商务中心（文印等业务）项目（编号： ）政府采购的投标。

1、本公司所投标项填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。

2、本公司保证在本次招标项目中所提供的资料全部真实和合法。

3、本公司保证绝不采取不正当手段诋毁排挤其他投标人。

4、本公司保证绝不向招标人、采购单位有关工作人员提供不正当利益,以影响采购结果的公正性。

5、同意此次采购文件中的各项内容。

6、同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

7、本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并向采购人缴纳履约保证金。

如有违反以上承诺,本公司愿意接受招标人对投标文件作无效的处理,并承担相关的一切责任及后果。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

**附件7、投入服务的设备材料表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：拟投入的设备型号、数量由投标人自行填报，需能满足工作需求。且所填报设备在中标后都必须投入驻党校现场使用。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件8、项目部人员表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业学历 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日