**绍兴文理学院浙财科教【2019】56号师范教育创新工程-教学案例资源库平台和服务器采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:**[2020]21530号

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴文理学院 |
| 采购代理机构： | 浙江建诚工程管理咨询有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 二○二一年03月 | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：  绍兴文理学院浙财科教【2019】56号师范教育创新工程-教学案例资源库平台和服务器采购项目的潜在投标人应在网上报名获取（下载）招标文件，并于2021年03月24日9:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：[2020]21530号

项目名称：绍兴文理学院浙财科教【2019】56号师范教育创新工程-教学案例资源库平台和服务器采购项目

预算金额（元）：469000.00

最高限价（元）：269400，199600

采购需求：

标项一:  
标项名称:教学案例资源库平台  
数量:1

预算金额（元）:269400

标项二:  
标项名称:服务器  
数量:1

预算金额（元）:199600

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无。

合同履约期限：自合同签订之日起1年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 ；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：/至2021年03月24日09:30（北京时间），线上获取

地点（网址）：http://www.zcygov.cn/

方式：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021年03月24日09:30（北京时间）

投标地点（网址）：http://www.zcygov.cn/

开标时间：2021年03月24日09:30

开标地点（网址）：http://www.zcygov.cn/。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：无

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：绍兴文理学院

地址：浙江省绍兴市越城区环城西路508号

传真： /

项目联系人（询问）：顾斌斌

项目联系方式（询问）：(0575) 88346355

质疑联系人：蒋梦圆

质疑联系方式：15258503931

2.采购代理机构信息

名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司

地址：绍兴市越城区平江路龙湖大厦15楼

传真：/

项目联系人（询问）：黄晓晓

项目联系方式（询问）：15258824551

质疑联系人：徐丽

质疑联系方式：13867506494

3.同级政府采购监督管理部门

名称：绍兴市财政局

地址：绍兴市越城区凤林西路151号

传真：0575-85209806

联系人 ：应春兴

监督投诉电话：0575-85209806

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件**：  **（1）相关证明文件：**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、2019年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况说明)、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（详见格式范例）。  **（2）资信证明文件（如果有，按招标文件第三部分招标项目范围及要求和第五部分评分标准提供）。**  **（3）特许资格、资信证明文件（如果有）**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件；3. 依法不需要或暂缓缴纳社保的，应当提供相关文件证明）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。（2）本项目不得转包。 | |
| 5 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“政采云”上提供电子投标文件。 | |
| 6 | **开标前答疑会或现场考察：无。** | |
| 7 | **样品提供：无**。 | |
| 8 | **现场演示(讲解)：**  标项一：有，在评标时安排每个投标人进行视频录制或现场演示。  演示时间：每个投标人演示时间不超过20分钟。  演示次序：以政采云平台中递交投标文件先后顺序为准。  视频邮寄地址及联系方式：绍兴市越城区平江路龙湖大厦14楼招标代理部，收件人：徐丽，联系电话：13867506494。  录制视频接收时间：2021年03月23日17点前  其他： （1）视频录制后存储U盘内（投标人需自行承担U盘内视频破坏或无法打开等风险），需密封包装、贴有标注供应商名称且加盖投标人公章的标签。（投多个标段的需分别录制、分别密封包装） （2）中标人视频不予退还，由采购人带回并妥善保管作为验收的参考。  标项二：无。 | |
| 9 | **进口产品** | 本项目不采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 10 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 11 | 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件第二部分-总则。 | |
| 12 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴公共资源交易网查看下载。 | |
| 13 | 投标与开标注意事项：  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商应在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。  《CA申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/11-29/2452.html  《CA管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2019/08-20/3405.html  《CA驱动和申领流程》:  http://zfcg.czt.zj.gov.cn//bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html  3.投标文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。  3.2投标人通过“政采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>”。  3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 | |
| 14 | 参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和采购代理。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | |
| 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费：   1. 以中标通知中确定的中标总金额作为服务费的计算基数，具体比例按照《国家计委关于印发<招标代理服务费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）文件规定（按货物类计取）的收费基准价格×60%执行。   <招标代理服务收费管理暂行办法>收费标准   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **服费务类率型中标金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** | | 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |   （2）代理服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇等非现金付款方式直接交纳代理服务费。  公司名称：浙江建诚工程管理咨询有限公司  账 号：387062315370  开 户 行：中国银行绍兴高新技术开发区支行  （3）以上费用在领取中标通知书前交纳。 | | |

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章或单位法定名称电子公章。

**2. 定义**

2.1政府采购当事人及监管部门：**绍兴文理学院**为本项目的采购人（合同中的甲方），**浙江建诚工程管理咨询有限公司**为采购代理机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），**绍兴市财政局**为政府采购监督管理部门。

2.3“产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.3小型、微型企业价格扣除。

3.3.1小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）**提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

3.3.2小型、微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.3对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予6 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.4大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业与组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的投标价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

3.3.5符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.6符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。中标人须向招标代理机构交纳代理服务费，具体详见投标人须知前附表。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料”两部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其委托代理人的签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。**

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3小微企业声明函及证明资料（如有，格式见第六部分附件）；

2.1.4残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六部分附件）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容：

2.2.1法定代表人授权委托书(格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4相关资质证明或文件复印件（加盖单位公章）；（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 ；

（2）2019年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况证明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准；

(6)提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前2个月；

(7)符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.5投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.6优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.7提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.8投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.9针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.10项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.11投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员。

2.2.12备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.13培训计划；（如果有）

2.2.14验收方案；

2.2.15投标人售后服务机构证明材料。

2.2.16未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.17投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4对于可能有配件、耗材、选件和特殊工具的服务，还应填报投标设备配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格的格式由投标人自行设计。

3.5**投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）*。***

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的规定**

5.1投标文件由“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写。

5.2投标文件须按附件格式要求进行电子签章，投标人应写全称。

5.3投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.4投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.5投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

**5.6电子投标文件部分：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**6.投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审；

1.4主持人宣布无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价,确定中标候选人。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过政采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过政采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.6.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.6.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.6.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.7评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向本中心提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“盖章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明，依法不需要或暂缓缴纳社会保障资金的，应当提供相关文件证明；**

**8.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

8.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.24报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**8.25其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)、绍兴公共资源交易网<http://ggb.sx.gov.cn>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构通过政采云平台向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商自行登录政采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按合同法规定可向中标人收取不高于中标额的5％的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，将**采购合同原件**报代理公司备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以以书面邮寄的方式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（即供应商报名截止之日）起计算，但采购文件在报名截止之日后获得的，应当自截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**1.设备（材料）要求**

1.1投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

1.6所有货物到现场安装使用前，招标人将进行抽样检验或试验。

**2.数量调整**

招标人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，招标人确认后实施。

**3.安装及调试、验收**

中标人应派经招标人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。

3.1中标人负责设备的安装、调试。

3.2调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.3安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

3.4设备的拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经招标人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

3.5所有的招标设备应按照国家有关技术标准在制造厂检查和试验合格，以表明其运行性能、安全性能以及设备材料和结构在电气、机械上的完整性。

**4.技术培训**

4.1中标人须对招标人的技术人员培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

4.2中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备的经验。

4.3技术培训费用应包含在投标总价中。

4.4技术培训至少应包括下列内容：

4.4.1原理、构成和功能的描述。

4.4.2常见故障的处理或排除。

4.4.3各系统部件（设备）的检查、调整和维护。

4.4.4对使用者关于设备基本操作技能的培训。

**5.采购项目设备名称数量及要求：**

**5.1货物清单主要内容及技术要求：**

**标项一：教学案例资源库平台**

**1.1采购产品数量及技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术指标参数要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | 教学案例资源库平台 | **一、系统总体要求：**  **1、大规模应用**  在系统的默认配置下，用户数、资源数等业务对象不受任何数量限制，在适当的基础架构下，支持大规模应用。适当的基础架构包括前端的负载均衡架构，后端的双机热备架构，存储的NAS/SAN/IP SAN等存储架构。  **2、可移植性**  系统部署采用纯B/S结构，服务器端支持跨平台运行，可以支持Windows、UNIX/Linux等主流操作系统上，多数据库支持。具体的移植性表现如下：  操作系统支持：Windows Server 2000、 2003、2008等，Redhat、红旗等主流Linux操作系统，根据用户需要可以提供任何其他商用Linux操作系统的支持。  数据库服务器支持：  My SQL,MS SQL Server 2000/2005/2008,Oracle 9i/10g/11g，根据用户需要可以提供其他SQL 数据库支持；  应用服务器支持：  Apache Tomcat 6.0及以上各版本；  Oracle WebLogic 10及以上各版本；  IBM WebSphere Application Server；  Apache Http Server2.0及以上各版本；  IIS6.0；  客户端浏览器支持：  IE6.0及以上各版本；  FireFox3.0及以上各版本；  Maxthon2.0及以上各版本；  Google Chrome浏览器，360浏览器、腾讯浏览器等等；  **二、系统功能要求**  **1、性能要求：**  平台要向全部师生开放，因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障，预期达到如下性能指标：  （1）7×24小时不间断运行；  （2）页面响应不高于3秒；  （3）检索响应不高于3秒；  （4）视频点播响应不高于10秒。  **2、资源建设**  案例库汇聚、整合与案例相关的所有资源，系统提供新增数据类型的自定义功能，可自定义案例数据类型，例如：案例视频、案例图片、案例文档等资源类型，通过自定义功能对案例数据类型的名称、字段、等进行定义，同时支持图书、期刊、报纸、学位论文、会议论文、专利、标准等常规性资源类型，支持上传各种类型的案例资源。  后台导入以及单篇上传两种资源添加方式：批量模式中，支持EXCEL模版格式导入，实现案例资源的批量添加；单篇的添加模式，适用于数据的逐条添加。管理人员可对已添加的案例数据可以进行删除、修改等操作。  **3、平台功能建设**  **3.1一站式检索系统**  平台实现对案例库中各种类型的案例资源进行统一检索，检索结果可以按照出版日期、入库时间、浏览量、被引量等排序方式来进行查看，还可以实现题录的批量选择与多种格式导出。  对每一次的检索结果提供报告导出功能，可揭示检索结果的语种、案例资源类型的分布情况，按年份揭示该方向的发文趋势，被重要数据库的收录情况，高被引文献，这方面的主要研究学者、研究机构等信息。  平台提供简单检索、高级检索、二次检索、空检索等多种检索方式。  此外，检索结果页面显示高频检索词，展示当前检索次数最多的词，并可以直接进行检索，检索词联想功能处显示与检索词相关的同义词，也可以直接进行检索。  供网络资源检索，包括但不局限于期刊文献、视频等内容。整合本校本馆内外的图书、期刊、报纸、学位论文、标准、专利等各类文献，实现图书馆电子资源的目录级管理，帮助用户更快更准确的在海量资源中找到所需，并通过引文分析、分面筛选、可视化图谱等手段，为读者从整体上掌握学术发展趋势，发现高价值学术文献提供便捷、高效而权威的学习、研究工具。  **3.2提供海量资源查询**  本校师生可以通过系统查找到海量的图书、期刊、报纸、学位论文、会议论文、标准、专利、音视频等各类文献资源。  **3.3提供多维度便捷检索**  采用分面搜索技术，使用户根据实际需要进行任意维度的组配检索、自由扩检和缩检，从而实现文献发现的精准化搜索，实现检索结果按相关性、学术性、时效性、可获得性等需要进行多角度的展示。  **3.4提供全方位科研服务**  引文分析：完整揭示图书、期刊、学位等多文献类型之间的引证关系，帮助研究学者通过文献的引用频率的分析测定某一学科或作者影响和重要性。  知识关联：揭示多个主题、学科、领域等文献资源的知识生长方向，便于发现不同学科领域或者主题之间的知识关联性。  趋势分析：支持单主题或同类主题的学术产出等方面的对比与生长趋势分析。  检索结果页面支持对案例资源进行收藏操作，能够为收藏的资源提供分类，对已收藏的资源能够修改分类，并能对已收藏的资源进行删除。  **4、多维度统计筛选**  在检索结果页，系统自动对检索结果进行分析，形成语种、类型、时间、重要索引库收录情况、关键词、学科、作者、基金、作者单位等多种聚类，支持在所有聚类选项中进行组合勾选。用户根据实际需要进行任意维度的组配检  **5、案例视频、图片在线浏览**  **★**平台支持提交和展示案例图片和视频案例类型的资源，管理员在后台上传案例图片和视频案例，前台页面实时进行展示，同时提供缩略图的浏览以及独立的案例视频、图片资源页。  视听卡片页支持案例图片的实时查看以及视频案例的在线播放，展示该资源的字段信息，其中案例图片支持多张图片显示，还提供了相关图片案例、看了该图片还看了、已经浏览过的图片等拓展功能。  同时平台提供在线案例资源，支持学校案例资源库内容丰富建设。  **6、案例库基本信息设置**  案例库的管理人员可以对案例库的简介、图片等基本信息进行维护。  **7、支持个人用户的提交和审核**  平台提供资源的提交和审核功能，可以允许个人用户向案例库中提交案例资源，由管理员对已提交的案例资源进行统一审核，审核通过后发布到前台形成案例资源的共享使用。  **▲**案例库平台通过ip、账号密码限制游客访问，普通用户可以使用用户名密码登录案例库。登录后可通过右上角进入“个人后台”，进行案例资源提交，提交后的资源由管理员在后台进行审核发布。  **8、用户行为统计分析**  案例库平台除了对资源进行统计，还支持用户行为统计，包括流量分析、用户分析、业务量分析。  流量分析：支持按年月等范围查看案例库页面浏览次数及资源下载量。  用户分析：支持按年月等范围统计哪些用户访问或下载了哪些资源，资源卡片页还可以查看到相关案例、相同作者的文献、看了本文还看了等资源推荐。  业务量统计：支持按年月等范围统计每个用户上传的案例资源数量。  **9、管理员后台统计分析**  **9.1资源总况统计**  **▲**资源总况表对案例库里所有资源进行统计，包括：案例资源类型分布。通过下拉框可选择二级专业子库，查看各专业子库中的资源分布情况。  **9.2使用总况**  按时间统计案例库总浏览量、首页浏览量、资源详细页浏览量、独立IP、个人用户登录数、检索量、案例资源获取量。  **9.3热门排行**  按时间范围统计案例库热门资源TOP200、热门检索词TOP200、热门评论TOP200。  **9.4按子库统计使用量**  统计案例库中二级子库、三级子库的使用量，包括：资源详细页浏览量、案例资源获取量、独立IP。  **9.5资源建设参与情况统计**  按时间范围统计每个用户的案例附件提交量、审核量及数据删除量。  **9.6用户操作日志**  按时间范围、用户名和状态查看个人用户的操作，操作信息包括用户操作类型、操作详情和操作日期。可查找的操作类型包括浏览、检索、下载、收藏和保存题录。  **10、系统管理**  **▲10.1操作日志**  操作日志界面按用户名、时间范围和操作类型查看管理员的操作，操作信息包括管理员操作、查阅详情和操作日期，可查找的操作类型包括添加、注销、开通和修改。  **10.2全局配置**  全局配置页面可修改案例库首页显示的单位名字、案例库logo、选择图片下载是否需要水印。  **10.3水印图设置**  水印图设置页面可进行水印模式的关闭或开启操作，选择需要上传的水印图片，并可自由选择水印位置。  **11、子库的定制建设**  案例库除了汇聚、整合与专业方向相关的所有案例资源，也可以对整个案例库进行方向细分，建设具有针对性方向的子库，例如：金融案例、新闻案例、化工案例等等，使数据形成结构化存储与浏览。通过子库的匹配功能实现对数据重组归类，系统自动在前台生成分层导航浏览，可按照子库和分类对数据进行浏览，同时为子库提供独立的导航页面。  为每个子库提供主页，展示子案例库的图片、简介、名称以及资源数量等信息，方便对每个子库内容的了解和浏览。  **★**子库建设应包含汉语言文学、思想政治教育、数学与应用数学、英语、科学教育、音乐学、美术学、体育教育、书法学、中学教育、小学教育、学前教育等11个专业，每个专业应具有对应的不少于20个优质案例资源，其中每个专业包含不少于3个优质课资源。  **12、首页定制设计**  支持案例库平台首页个性化定制，为本单位定制属于自己的个性化首页，体现案例库的特色和风格。  **13、与网络教学平台无缝对接**  网络教学平台以课程为中心、以导师为指挥，以教师为主导、以学生为主体，以信息资源建设和信息应用系统建设为核心。集成网络教学、师生交流互动、答疑和管理等功能，包括以课程为主线，高度整合校内、校外的所有资源，以此来展开作业、考试、答疑、讨论、评价等互动教学活动。  **★**通过先进的技术手段，使案例资源库与网络教学平台无缝对接，满足随时调取课程，案例库等资源要求，为打造在线网络课程提供强大的案例资源支撑。  **14、▲网络课程建设**  **14.1平台提供不少于**6种不同的课程模板。模板支持的建设课程方式：支持建设简单的课程，同时支持建设基于知识点的复杂课程，教师可根据自己的需要进行选择。  建课流程：选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节内容。  教师可依据个人的资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置。  **14.2编辑课程封面**  课程编辑页面，操作简单，灵活方便，原位编辑，所见即所得。课程建设中，进行课程名称、课程封面、课程相关信息、课程介绍、教学资源的编辑，所有编辑信息将会在课程中原位显示。  **14.3编辑课程内容**  在课程编辑器中，文字的编辑排版尽量采用与WORD相类似的功能，编辑方法需简单易操作。在课程编辑的过程中，老师还可以根据课程内容添加与之相关的图片，文档，音频，视频，网页，作业，还可以在资源库中选择与授课内容相关的图书，知识点，期刊论文等。  课程编辑器可以对插入的视频设置任务点，防拖拽，防窗口切换等功能，使学生在观看视频的过程中不能进行其他操作，保证学习效果。对学生学习行为进行有效监控。  在视频的播放过程中，老师选择合适的时间点插入与视频相关的图片，PPT，使视频形成二分屏形式，使学生可以更全面的学习课程内容。同时为了检验学生观看视频的效果以及实时对学生学习行为进行管理，老师还可以在视频中添加相关的测验，学生只有在正确回答相关问题后才能进行后续视频内容的学习。为了视频展示效果，还可导入字幕文件，为视频配上对应的字幕。  **原位编辑方式：**平台支持原位编辑，即不需要进入后台，操作复杂的功能，而是在网页原位进行编辑，容易上手，容易操作。  资源提交：资源提交可通过批量导入和分布式提交的方式实现。同时支持本地资源、云盘资源、数字图书馆、名师视频、互联网资源的添加。  资源检索：提供对数字图书馆资源的各种检索功能。  课程发布：原位编辑后，所见即所得式发布。  最后形成知识点化、富媒体的在线学习课程。支持制作慕课，精品课程，视频公开课、微课等，并能用于精品课程申报。  **14.4确定教学模式**  教学平台可支持辅助教学，翻转课堂，纯网络教学和网络修学分等教学模式。  老师可以根据教学需要选择发放课程的模式。以教师教学需求为基础，课程章节为节点，教师可选择多种课程发布模式。  发放模式需包含如下三种：  ①发放。课程将直接发放给学生进行学习。  ②定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。  ③闯关模式发放。老师在编辑课程时对视频，作业，测试等设置了任务点，则学生只有在完成这些任务点之后才能进行后续课程的学习。  发放可设置为：对本章有效、对所有班级生效  ①对本章有效。设置发放的内容，以章为单位。  ②对所有班级生效。设置课程发放对象，以所有修读本门课程的班级生效。  **支持以下几种教学模式：**  ①辅助教学  教学活动的主体在实体课堂进行，教师可以教学平台上传教学所需的资料，布置作业，批改作业，在线与同学们进行讨论答疑等活动，从而达到辅助教学的作用。  ②翻转课堂  将课程学习的过程由线下实体课堂反转到线上网上教学。首先由学生在线上进行自主的课程学习，在实体课堂中老师主要进行讨论与答疑等活动。翻转课堂能有效的提高学生的自主学习能力，减轻教师的负担，降低学校的师资成本，是未来教育改革的方向。  ①纯网络教学  所有的教学活动都在网络上进行。使学生可以跨时间，跨地域灵活自主的进行学习。纯网络教学也突破了传统课堂人数的限制，使教学资源达到最大的利用。这种教学方式打破了教学的瓶颈，突破了地域，师资的限制，促进了教育的公平发展。  ②网络修学分  在线教学中加入学习流程管理，监控学生学习过程，设置各项学习指标的权重，统计学习成绩，使学生在课程学习合格后可以顺利拿到所通过课程相应的学分。  **15、个人空间**  **15.1教学空间**  （1）定制课程  用户登录后，可将自己正在开设的课程收藏其中，可查看各种课程的进展，并制定计划。  **▲**（2）过程管理  教师可随时把握各个课程的进展，了解学生学习的进度和问题，并根据进度对教学活动进行修正，提供各种答疑活动，甚至是同步教学，以辅助在线学习。  （3）设计教学资源  教师可通过平台设计、搜索、编辑各种有助于教学的资源，并上传至课程中心，便于学生学习。通过平台还可设计作业、考试。  （4）个性化推送  基于用户行为的分析挖掘，以及课程资源的分析挖掘，向老师推荐可能感兴趣的课程、老师、资源。支持电子邮件、手机短信、站内信息等方式。  **15.2学习空间**  **（1）定制学习课程**  用户登录后，可将正在学习的课程保存在个人空间，系统记录学习进度，每次可方便地重启学习，还可收藏感兴趣的课程并进行管理。系统可推送课程的最新通知、信息。  **（2）个性化推送**  基于用户行为的分析挖掘，以及课程资源的分析挖掘，向用户推荐可能感兴趣的课程、老师、资源。支持电子邮件、手机短信、站内信息等方式。  **（3）自己相关的作业、考试等信息**  **（4）图书馆等应用查询**  学习中心上，每位用户都可获得一个独立的“学习空间”，学习空间是以学习者为中心组织全站所有信息和功能的场所，是用户在整个学习中心的整个中枢：   * 发表学习心得 * 撰写学习笔记 * 进行论文检测 * 一站式管理自己的学习痕迹（读过/想读什么书；看过/推荐过什么课程或视……） * 和站内好友互动（收听全站、好友的最新学习动态；发私信、关注好友……）   总之，每个读者都可以获得一个自己的“学习空间”——这个空间非常类似QQ空间或人人网的个人空间，这个空间是用户在学习中心的“个性化首页”——用户在这里可以定义所有自己需要用的APP，可以看到所有自己感兴趣的人和话题的最新动态……凡是与自己有关的一切内容，都能在学习空间一手掌握。  **16、移动平台**  **16.1移动教案**  按照教学计划，教师可提前在移动平台上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。  教材、作业、考试、通知、学生管理等移动教学功能，支持教师进行移动教学。  移动教案功能可以让老在课前轻松完成课堂上准备进行互动的教学内容。让老师在课堂上轻松发放自己预先准备好的各种问题、作业、资料及投票等，在课堂上直接教师将利用课堂互动系统的各个供能实现精彩生动移动课堂。  **16.2课堂签到**  课堂签到可以节省课堂点名时间，教师在移动端发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描课堂大屏的二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到。签到结果可同步投射大教室的大屏上如下图所示：  **16.3问题抢答**  教师可以在课堂上发布问题抢答进行提问，学生同时在移动端收到抢答提问，学生此时可以进行迅速抢答。投屏功能会在大屏显示抢答顺序结果，获得抢答优先权的学生可以优先回答问题。教师也可以通过移动学习系统进行随机选择学生进行提问。  **16.4随机选人**  教师发布随机选人，移动课堂互动系统会自动在已经签到的学生中随机选择学生，并可以进行结果投屏显示：  **16.5互动问答**  教师可以在课堂上发布问答，进行编辑问答后发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果，并将结果实时投放到大屏。该功能还可进行问卷调查功能使用。  **16.6多屏互动**  教师在任何教学环节都可以将自己手机的屏幕内容投射到大屏幕上，向学生进行展示。  教师还可以将PPT从手机投射到大屏幕中，并用手机控制PPT的翻页，使得老师可以摆脱讲台的束缚，也可以使教师不用再带U盘或自己的电脑去上课。  **16.7课堂报告**  可以将所有课堂上的内容记录下来，生成课堂报告，强大的数据统计分析功能，为教学评估提供有力依据，实现学习、互动全流程的数据记录、分析、应用功能，更可实时查看任一活动的详细参与情况，辅助管理者进行数据统计并做及时调整。  **16.8互动讨论**  在课堂上学生可以任意组合展开小组讨论：  **16.9资料推送**  教师在课前和课堂上可以选择和自己课程相关的价值资料进行资料推送，推送完成后再课程和互动窗口学生和教师都可以查看资料的详细内容。  **三、系统架构**  平台基J2EE标准体系结构，面向对象组件化设计，纯Java语言开发，XML的开放式的技术来构建和实现，具有非常好的跨平台的特性和极高的安全性和开放性。  应用集成是实现全企业流程集成以及处理过多分散应用的前提。应用集成指多个应用及其数据的无缝后端集成，无需用户直接访问这些应用或数据。通过权限控制、单点登录，使各个子系统实现后端无缝结合。应用集成的最终目标是将多个应用合并成一个应用。使用统一的统计模型，通过“推”技术合并各多个应用系统数据并提供一致的统计报表。在此，BI的数据挖掘完成了数据模型的统一，而JMS及时钟线程则实现了数据的“推”技术，其他web服务及相关的http服务，或者数据库访问技术，从而为应用数据的统一获取提供了基础。同时，基础数据的同步一般也采取“推”技术的方式与多个应用互相配合。  同时能够实现对学校现有软件投入的支持，并提供开放、易用的开发编程接口，方便用户二次开发。  **四、培训方案**  本方案中的平台是学校的核心业务平台，用户是否会用是决定项目成败的关键，因此用户培训是非常重要的一个环节。培训质量的好坏，将直接影响项目执行的进度和质量。为保证成果顺利应用，需要投标公司针对本项目对学校进行有计划的人员培训，需制定详细的培训计划。计划内容包括培训目的，培训对象，培训课程、培训讲师以及培训教材。其中培训需要在项目验收后根据学校安排开展，培训讲师需要为具有相关培训经验的专业人员，培训教材需要在培训开始前10天内给到学校。  **五、售后服务方案**  投标方需提供完整合理适合我校的详细的售后服务方案，需采用以预防为主的主动服务方式，提供全面的系统整体支持服务使整个系统运行更为可靠、未定。奉行“开放式”的服务方针，提供高质量的服务。根据用户需求，提供所有产品全面的技术支持。  针对基本服务原则，为我校提供专业的项目小组人员以及在线客服，对项目的进展以及售后维护提供高专业性、快反馈性的技术支持。供应商应提供多  公司设置网站在线客服，用户可通过网站进行咨询。  对于重大突发事件等关系重大的服务要求，供应商需设立专门的应急保障机构，提供24小时现场应急支援服务。  为保证项目结束后，系统的正常运行，向用户方提供全方位的、有效的、及时的维修服务和技术支持。  项目终验合格后项目质保期不少于三年。在此期间，提供如下服务：  应用软件新功能改进、功能增加或者为适应最新标准所形成的最新版本。  提供电话、网站、email等咨询服务，用于用户报告故障和提供免费技术咨询，解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。  对于软件故障，供应商在接到故障通知2个小时内给予解答。如电话支持无法解决，则在2小时内做出响应，答复排除故障的策略。  遇到重大技术问题，供应商将及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在8小时内恢复运行。 | 套 | 1 |

**1.2其他要求**

1.2.1投标人应对每个指标项的偏离情况做详细应答，不得遗漏；投标文件中的任一技术参数指标及提供的各种证明材料必须真实。

1.2.2 测试：用户保留在一周内对中标的本次项目软件系统进行测试的权利，测试成功用户出具软件测试反馈书并签字盖章。中标商有义务配合测试，如果测试发现与标书要求或投标文件不一致、软件功能缺失或中标供应商有意在一周内拖延测试，则被视为欺诈行为，投标供应商需承担一切法律后果与责任。

1.2.3中标单位**须提供所投标的软件厂家针对此项目的授权书（原件）、质保承诺书（原件）**，最终用户名为“绍兴文理学院”及系统测试成功反馈书在规定时间内前来签订合同。

1.3交货期: 确定中标后30天内中标单位到使用单位签订合同，合同签订后14天内完成软件安装和调试。

1.4履约保证金：合同签订后3个工作日内中标人需提交中标价的5%作为履约保证金；逾期不交采购人，有权与中标人解除合同。合同履约完成后退还履约保证金（不计息）。无质量问题1年后退还质保金，有质量问题延期退还质保金。

1.5中标人应派技术人员负责设备的安装、调试、培训，调试所产生的一切费用应包含在中标价格中，不得另行收费。

1.6售后服务：中标方按质保期限免费上门服务，4小时响应，全年无休息日上门并修复。中标方在接到电话4小时内及时派技术人员处理设备质量问题。中标方服务维修人员均经过良好的系统技术培训，并有丰富的现场维修经验。

**1.7 联系老师：唐老师，联系电话：13857591085**

**标项二：服务器**

**2.1拟采购项目货物清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术指标参数要求** | | **单位** | **数量** |
| 1 | 服务器 | 机器架构 | X86架构，2U机架式，标配原厂导轨。 | 套 | 2 |
| CPU | ★配置≥2颗英特尔至强处理器GOLD 5118 (或以上)(12核，2.3GHz，16.5MB三级缓存，105W) |
| 内存 | ★内存插槽数≥24个，总512G或者以上，并要求配置16\*32G RDIMM DDR4 2933MHz（或以上）内存。 |
| 硬盘 | ★本地存储支持配置≥8个2.5寸或3.5寸热插拔硬盘槽位，并要求配置4\*1.92TB SSD硬盘或者以上。 |
| 阵列卡 | RAID 配置1块2G或以上的独立raid卡，支持0，1，5或以上。 |
| 电源 | 2个\*550W或以上电源，冗余电源，冗余风扇。 |
| 网卡 | 网络配置≥2个千兆电口，2个万兆光口(含万兆光模块)。 |
| 接口 | ≥4个USB3.0接口。 |
| 可管理性 | 配置≥1Gb独立的远程管理控制端口；标配KVM功能 |
| 硬件安全性 | 1:▲出厂带可信计算模块，带国密算法，可信芯片通过国家密码管理局或具有保密类资质机构鉴定，并提供商用密码产品型号证书或认证证书；  2:▲可信功能支持国产可信操作系统和Windows Server 2012及以上系统，并提供国产可信操作系统兼容性认证报告。 |
| 操作系统和服务 | 其中1台服务器提供1套正版银河麒麟高级服务器操作系统V10；其中1台服务器提供1套正版Windows sever2012 R2标准版及以上服务器操作系统；提供1台服务器Windows sever2003数据的迁移服务。 |
| **WEB服务器的安全产品资质** | **1: ▲系统安全保护，支持与服务器同品牌的基于操作系统内核加固的主机安全软件，具备注册表强制访问控制，服务强制访问控制，移动存储介质管理、非法违规外联探测功能，服务完整性检测。**  **2: ▲支持跨平台集中管理等功能，具有windows的兼容性认证证书,符合公安部等级保护三级技术要求，中标后5天内,提供公安部信息安全产品检测中心检测报告。** |
| 保修服务 | ▲1:5年原厂上门保修服务，**投标时承诺合同签订前提供原厂5年上门保修服务的承诺书；**  **2: 产品出厂日期不早于投标前3个月。** |

**2.2其他要求：**

2.2.1投标人应对每个指标项的偏离情况做详细应答，不得遗漏；投标文件中的任一技术参数指标及提供的各种证明材料必须真实。

2.2.2中标单位在签订合同前，**须提供所投标的产品厂家针对此项目的授权书（原件）、质保承诺书（原件）**。

2.3交货期: 确定中标后30天内中标单位到使用单位签订合同，合同签订后7天内完成产品供货,软件安装和调试。

2.4履约保证金：合同签订后3个工作日内中标人需提交中标价的5%作为履约保证金；逾期不交采购人，有权与中标人解除合同。合同履约完成后退还履约保证金（不计息）。无质量问题1年后退还质保金，有质量问题延期退还质保金。

2.5中标人应派技术人员负责设备的安装、调试、培训，调试所产生的一切费用应包含在中标价格中，不得另行收费。

2.6售后服务：中标方按质保期限免费上门服务，4小时响应，全年无休息日上门并修复。中标方在接到电话8小时内及时派技术人员到达现场处理设备质量问题。中标方服务维修人员均经过良好的系统技术培训，并有丰富的现场维修经验。

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订书面合同。

2.1.1交货地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.商品包装和快递包装要求**

本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装要求均应符合《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求，必要时由采购人在履约验收环节根据实际情况要求供应商出具检测报告。

**7.违约责任**

7.1提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

7.2由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

**8．违约赔偿**

8.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

8.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

8.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**9.不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**10.解决合同纠纷的方式**

10.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

10.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，取技术分最高者；均相同时，由评审小组集体决定，因本项目先评技术部分再评报价部分，故所有投标人的报价均正常唱标(经本招标文件无效投标条款认定为无效投标的除外)。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。**

**2.评分标准：共100分，01标**商务技术分70分，价格分30分**；02标**商务技术分60分，价格分40分**。**评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（本次评标评委由5人组成，计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1. 01标商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **项目** | **分值** | **评分要求** |
| 1 | 平台技术方案 | | 2 | 投标方提供的技术方案，方案设计合理；人员配备及安排合理；总体框架先进、合理、完整、可行。优秀得2分，良好得1分，一般不得分。 |
| 2 | 产品性能 | | 9 | 完全达采购人配置要求的得9分；打▲指标出现负偏离每项扣2分；其他一般性指标负偏离每项扣1分，扣完为止。  打★指标负偏离的无效投标处理。 |
| 3 | 系统演示 | | 25 | 1、资源建设：教师在教学资源库建设时可以从平台内置资源中添加电子图书和学术视频，并可以直接进行在线阅读；教师也可以添加平台中的共享资源到教学资源库中。（2分）  2、教师在建课时支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（2分）  3、教师在建课时支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。（2分）  4、支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（2分）  5、支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（2分）  6、资源推送到课程：教师用户可将教学资源库中的资源推送到自己建的网络课程资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于教学使用。（2分）  7、课程引用资源：教师建设网络课程时，可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源。（2分）  8、课程资源推送到资源库：可以将教师在网络教学平台中建好的网络课程资源直接推送至教学资源库中进行共享。（2分）  9、教师备课：教师可以在移动端中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在移动端上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。（2分）  10、投屏：教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。（2分）  11、通知：可以在移动客户端选择给指定的人发送通知，并统计已读和未读名单。（1分）  12、视频直播：教师可以移动客户端发起视频直播，学生可以通过手机或者其他设备进行直播观看。（2分）  13、移动端资源引用：移动客户端中，教师可以在课堂教学中引用教学资源库中的资源，在教案中引入PPT，可以在课程章节中引用教学资源库素材资源，可以在作业或者考试中引用教学资源题库资源。（2分）  **注：投标人须在现场使用所投型号真实产品进行演示，具体演示内容见各项评审因素要求；其他演示要求详见前附表。** |
| 4 | 教学案例库中引用的课程、期刊、电子图书等资源版权 | | 8 | 1）对于课程视频制作中所引用的教参图书必须解决版权问题，须至少提供10份电子出版社授权协议或出版社授权单位的信息网络传播权转让协议，满足得2分，每少一份扣0.5分，分数扣完为止。  2）对于课程视频制作中所引用的学术期刊资源必须解决版权问题，须至少提供10份电子期刊版权授权协议，满足得3分，每少一份扣0.5分，分数扣完为止。  3）对于课程视频制作中所引用的教育视频资源必须解决版权问题，须至少提供10份课程版权授权协议，满足得3分，每少一份扣0.5分，分数扣完为止。 |
| 5 | 信息安全等保证书 | | 2 | 具有信息安全二级等保证书的，得1分，三级及以上等保证书得2分，没有不得分。 |
| 6 | 类似业绩 | | 2 | 提供近三年国内已实施完成的教学资源库平台的成功案例，3个得基本分1分，之后每多一个加0.5分，最多得2分（提供合同关键页复印件并加盖公章）。 |
| 7 | 服务保障力 | | 4 | 1、具有软件企业认证证书，满足该条件得1分。  2、具有ISO9001质量管理体系认证证书，满足该条件得1分。  3、具有出版物经营许可证，满足该条件得1分。  4、信息网络传播视听节目许可证，满足该条件得1分。 |
| 9 | 知识产权：   1. 所投产品为投标人自有知识产权产品。需提供智慧教学系统或者网络教学平台、教学资源库平台、移动学习平台的计算机软件著作权登记证书。满足全部条件得4分，缺少一项扣1分，扣完为止。 2. 所投产品平台需支持与学校网络教学平台无缝对接，满足随时调取课程，案例库等资源要求，满足该条件得5分，否则不得分。 |
| 2 | 投标方提供的售后服务方案详细具体，具有针对性、完整、保证度高、响应及时。优秀得2分，良好得1分，一般得0分。 |
| 1 | 评委根据供应商本地化售后服务保障能力横向比较打分：优秀1分，良好0.6分，一般0.3分 |
| 8 | 测试报告 | | 4 | 提供国家级软件评测中心针对投标产品的软件测试报告，证明所投产品符合技术参数中的要求，包括平台性能测试报告和平台安全评估报告。每满足一项得2分，最高得4分。 |
| 9 | 投标文件制作 | | 2 | 投标书按招标文件规定的格式、顺序编制、有目录、编页码，分档计分：优秀得2分，良好得1，一般得0.5分。 |

**2.2.02标商务技术分（60分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分要求 |
| 1 | 基本分部分  （40分） | 完全达采购人配置要求的得40分；打▲指标出现负偏离每项扣4分；其他一般性指标负偏离每项扣2分，扣完为止。  打★指标负偏离的无效投标处理。 |
| 2 | 产品综合性能及客户认可度（3分） | 近年来在中国市场上的兼容性、稳定性、可扩展性、可管理性等综合性能及客户认可度：优秀3分，良好2分，一般1分。 |
| 3 | 投标人业绩（8分） | 提供2018年1月至今服务器同类项目案例，每个得1分，最高得4分。  提供2018年1月至今的带国产可信操作系统的IT设备项目10万销售额以上的案例，每个得1分，最高得4分。  电子标书中提供合同原件的扫描件及提供客户联系方式. |
| 4 | 培训方案（4分） | 安排合理科学的培训方案，根据培训的内容、人员安排、培训时间安排等按优、良、差打分；优得2.6-4.0分、良得1.6-2.5分、一般得0.1-1.5 分。 |
| 5 | 售后服务（5分） | 1、投标人承诺的质保期在满足标书基础上增加一年及以上的，得1.5分，最高得3分；  2、评委根据供应商本地化售后服务保障能力横向比较打分：优秀2分，良好1分，一般0.5分。 |

**2.3价格分**

**2.3.1 01标价格分30分**

2.3.1.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.3.1.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30

**2.3.2 02标价格分40分**

2.3.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.3.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别编制成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）残疾人福利性单位声明函……………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴文理学院、浙江建诚工程管理咨询有限公司

根据贵方招标文件（**填写招标编号：**）的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购人提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(电子签章)： 日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造商名称和国籍 | 报价 | 交货期 | 质保期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 标项总价（小写） | | |  | | | | | |
| 标项总价（大写） | | |  | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**5.**根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定本项目核心产品。投标人为小型、微型企业的，同时提供小型、微型企业制造的核心产品的，才视为投标人参加本项目采购活动提供了小型、微型企业产品，对投标报价给予6 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合上述条件的，请填写中小企业声明函。**投标人应如实填写是否可享受价格扣除，否则投标价格不可享受价格扣除。**

**6.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。**

投标人（电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**3、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司参加绍兴文理学院的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明企业（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

**1、投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

2、《小微企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内）；如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《小微企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。若供应商未在网络平台登记相应资质，无法查询的，可通过提供《中小企业声明函》和经审计的企业财务报表和企业所有从业人员社保缴纳凭证等相关证明材料证明。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》（附件二）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**4、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加绍兴文理学院的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位（盖章）：

日期： 年 月 日

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件…………………（页码）

（6）2019年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)…页码）

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………………（页码）

（8）重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）（9）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（10）非本地投标人售后服务机构证明材料……………………………………（页码）

（11）所有与符合性审查有关的资信文件（复印件） ………………………（页码）

（12）主要业绩证明… ……………………………………………………………（页码）

（13）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（14）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（15）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（16）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（17）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（18）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（19）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（20）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（21）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（22）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（23）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明……………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴文理学院、浙江建诚工程管理咨询有限公司组织的

项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间1个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供委托代理协议复印件），格式自拟。**依法不需要或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明。未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （电子签章）

年 月 日

**5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）**

**6、财务报表资料文件（2019年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明，格式自拟)）**

**7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

绍兴文理学院、浙江建诚工程管理咨询有限公司：

我方郑重承诺，我方具有履行 项目（招标编号: ）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**8、重大违法记录的声明**

绍兴文理学院、浙江建诚工程管理咨询有限公司：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（另，提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间查询结果的网页截图）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**9、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**10、非本地投标人售后服务机构证明材料**

（由非本地投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**11、所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）**

**（1. 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前2个月；2.**其他资料由投标人根据采购需求及招标文件要求编制。**）**

**12、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

13、廉政承诺书

绍兴文理学院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**14、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**15、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 4 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 5 | … |  |  |
| 6 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**16、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**17、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**18、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员近2个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）**依法不需要或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明。**

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月日

**19、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**20、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**21、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**22、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**23、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人 (电子签章)：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日