**嵊州市刘文西美术馆运营管理项目**

（项目编号：SZMY-F20240513）

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购单位：嵊州市诗城印象商业运营管理有限公司

代理机构：浙江明业项目管理有限公司

2024年5月

目 录

[第一部分 招标公告 1](#_Toc513456138)

[第二部分 投标须知 4](#_Toc513456139)

[第三部分 招标项目范围及要求](#_Toc513456147) 19

[第四部分 评标办](#_Toc513456150)[法 25](#_Toc513456150)

[第五部分 合同主要条款 28](#_Toc513456151)

[第六部分 投标文件及其附件格式 3](#_Toc513456152)7

**第一部分 招标公告**

项目概况

嵊州市刘文西美术馆运营管理项目的潜在投标人应在乐采云平台[http://www.zcygov.cn/获取采购文件，并于2024年](http://www.zcygov.cn/获取采购文件，并于2023年) 6 月 14 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：SZMY-F20240513

2.项目名称：嵊州市刘文西美术馆运营管理项目

3.预算金额：9600000元/3年

4.最高限价：9600000元/3年

5.采购需求：

标项一:

标项名称: 嵊州市刘文西美术馆运营管理项目

预算金额（元）: 9600000元/3年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

合同履约期限：三年。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、供应商的资格要求：**

（一）基本资格要求：

1、具备以下条件：

1.1具有独立承担民事责任能力的法人。

1.2具有良好的商业信誉。

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力。

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.5参加采购活动前三年内，没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（二）特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

1.采购文件获取时间：/至 2024 年 6 月 14 日。每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：乐采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）

  3.方式：在线获取

4.售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2024 年 6 月 14 日 9:00（北京时间）

2.投标地点（网址）：**通过“乐采云平台（**<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>**）”实行在线投标响应**

3.开标时间：2024 年 6 月 14 日 9:00（北京时间）

4.开标地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内根据嵊国资委【2023】1号文件的规定提出投诉。

2、（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以顺丰快递（建议）方式递交备份投标文件1份。⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过乐采云平台（www.lecaiyun.com）上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在乐采云电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

  1.采购人信息

 名  称：嵊州市诗城印象商业运营管理有限公司

地  址：嵊州市官河南路575号华汇大厦北楼9楼

项目联系人：魏盈盈

联系电话：13588510780

   2.采购代理机构信息

   名   称：浙江明业项目管理有限公司

   地   址：嵊州市官河南路489号君泰大厦北楼14层

  项目联系人：任 燕

联系电话：0575-83338198 13757539220

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **资格审查方式：**  **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议扫描件）。** | |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 | |
| 5 | **分包：**不同意分包。 | |
| 6 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“乐采云”上提供电子投标文件。 | |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察：**  ☑ A不组织。  □B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 | |
| 8 | **样品提供：**  ☑ A不要求提供。  □B要求提供， | |
| 9 | **方案讲解演示：**  ☑A无方案讲解演示。  □B有方案讲解演示：  （1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 分钟（编制时可根据项目情况进行调整），讲解次序以磋商响应文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  □方式一：乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  □方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示人员不超过 人（编制时可根据项目情况进行调整）。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，参照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 | |
| 10 | **进口**  **产品** | 本项目不允许采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 11 | **项目属性与核心产品** | □A货物类，单一产品或核心产品为：  B服务类。 |
| 12 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。 |
| 13 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网查看下载。 | |
| 14 | 投标与开标注意事项：  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2.标前准备：各供应商应在开标前应确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。  注：供应商先要申领CA，取得CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。  3.投标文件制作、递交、解密：  3.1应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。  3.2投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政府采购项目电子交易操作指南：  3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 | |
| 15 | 采购代理服务费：中标人按如下标准和规定交纳中标服务费，请在投标报价中自行考虑：   1. 《国家计委关于印发<招标代理服务费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）、〔2011〕534号的规定下浮40%收取。   2、中标服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。  公司名称：浙江明业项目管理有限公司嵊州分公司  开户行：中国银行嵊州城东支行  账 号：367 558 339 668 | |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** | | |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台。

2.7“★”系指实质性指标要求条款，“▲” 系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.特别说明**

3.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

3.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

1. **招标文件的修改**

**4.1**招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清 投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，将会在发布招标公告的网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在提交投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

4.3.2更正公告为招标文件的组成部分，一经在网站发布，视同已通知所有招标文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息, 若因未能及时了解到上述网站上发布的相关信息而导致的一切后果自行承担。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2. 投标文件的组成**

**投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1营业执照扫描件

2.1.2符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

2.1.3特定资格要求需提供的证明材料（若有）

**2.2商务技术文件：**

2.2.1 投标函；

2.2.2 法定代表人身份证明书；

2.2.3 法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）；

2.2.4 评分索引表；

2.2.5 商务响应表；

2.2.6 供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7 人员配置；

2.2.8 意向合作协议；

2.2.9 整体管理运营方案；

2.2.10 管理制度；

2.2.11 应急措施；

2.2.12 消防管理制度

2.2.13 服务质量保障措施

2.2.14 投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）。

**2.3报价文件：**

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2 报价明细表；

2.3.3 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价包括本次项目实施的劳务、管理、保险、税金、政策性收费以及实施本项目所需的其他一切费用，投标人应列入而未列入其中的费用及招标代理服务费均包含在总价之中，均视为已包含在内，风险由投标人承担。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

**3.4投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5.**投标文件的规定**

5.1投标文件由“资格文件”、“商务技术文件资料”、“报价文件资料”三部分文件组成，应按统一格式填写。

5.2投标文件须按附件格式要求进行电子签章，投标人应写全称。

5.3投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章（或电子签章）或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.4投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.5投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

**5.6电子投标文件：投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**6.投标文件的提交**

投标人应按“招标公告”规定的时间、方式将投标文件提交给采购机构，**采购机构将拒绝接受逾期提交的投标文件。**

**7．投标文件的补充和修改**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。

**四、开标和评标**

**1．电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标开始。

1.2投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3评标委员会对资格和商务技术响应文件进行评审。

1.4主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.5启封报价文件资料，主持人宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.6评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.7主持人公布评标结果。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3．评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

3.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

3.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过政采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过政采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4．投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过政采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过政采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2如需投标价格修正，参照财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

1. **7.投标文件的澄清**
2. 对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**8.1未按照招标文件规定要求电子签章、签字或盖章的；**

**8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；**

**8.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**8.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；**

**8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未电子签章(《法定代表人授权委托书》要求“电子签章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

**8.8投标文件中的投标函无投标人的电子签章或填写不全的；**

**8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**8.12《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**8.17采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**8.20投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

8.20.1使用伪造、变造的许可证件；

8.20.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.20.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.20.4提供虚假的信用状况；

8.20.5其他弄虚作假的行为。

**8.21下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.21.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.21.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.21.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.21.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.21.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.21.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.22有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.22.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.22.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.22.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.22.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.22.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.22.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.22.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**8.23评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**8.24报价文件中出现2个(含)以上的报价或方案的；**

**8.25其他违反法律、法规的情形。**

**9. 评标过程保密**

9.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

9.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（乐采云平台[http://www.zcygov.cn/](http://www.zcygov.cn/获取采购文件，并于2023年)）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

履约保证金递交形式：银行支票、电汇、保函等。

履约保证金的金额：中标金额的1%计取。

履约保证金的递交时间：中标通知书发出之日起10个工作日内。

履约保证金的期限：服务期满后十个工作日内无息退还。

**5．合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起3个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**六、质疑与投诉**

供应商（投标人，下同）可以依法提起质疑和投诉，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**1.供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以以书面邮寄的方式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（即供应商报名截止之日）起计算，但采购文件在报名截止之日后获得的，应当自截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4. 原则上由采购人回复的质疑：

（1）对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑；

（2）对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑。

原则上由采购代理机构回复的质疑：

（1）除特定资格条件、采购需求、评分办法外，对采购文件中其他内容提出的质疑；

（2）除有关现场考察或开标前答疑会事项外，对采购过程中其它事项提出的质疑；

（3）对采购结果提出的质疑。

5.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**一、项目概况**

刘文西故里整村提升改造以刘文西IP为驱动，以传承刘文西、刘蒙天的艺术精神为主旨，通过艺术振兴乡村+乡村振兴学院新模式发力，打造特色品牌，构建以艺术研学、住宿餐饮、农事体验、文创购物为核心的“文+艺+旅+商”大产业体系，促进农文旅产业融合发展，全力绘就“共富共美”的乡村高质量发展新蓝图。为进一步提升刘文西故里和刘文西美术馆的服务能力，做强做响刘文西IP文化，拟通过公开招标，选定一家运营管理单位。

**二、服务内容**

本次运营管理的范畴广泛，涵盖了刘文西美术馆综合区（其中包括刘文西美术馆、美育研学中心及闻溪民宿）以及刘文西故居、刘蒙天故居和党群服务中心等诸多场所，专注于“艺术水竹”项目品牌的塑造与发展。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **运营项目** | **运营具体事项** | **备注** |
| **刘文西美术馆（刘文西美术馆，研学中心，民宿、私厨）** | 日常正常开馆接待运营（7开5），讲解接待，研学中心运营，民宿运营 。 | 若采购人需另外举办活动，活动费及专家、艺术委员会等产生的接待费用由采购人另行支付。 |
| **刘蒙天故居** | 讲解接待，卫生保洁，保安巡逻 | 若采购人需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由采购人另行支付。 |
| **刘文西故居** | 讲解接待，卫生保洁，保安巡逻 | 若需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由采购人另行支付。 |
| **党群服务中心** | 讲解接待 | 若需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由采购人另行支付。 |
| **刘文西故里宣推** | 新媒体运营：刘文西故里视频号，公众号，小红书，抖音号，定期发送日常维护 | 若采购人需大型宣传片拍摄，网红邀请费，推广费用由采购人另行支付。 |
| **园林养护** | 3000平方的绿化养护，不含大型灌木更换。 |  |

**三、总体要求**

运营策划与执行：提供创新的运营策略，策划并执行各类文化艺术活动、展览、教育项目，激活刘文西IP，提升知名度和吸引力。

品牌塑造与推广：负责品牌形象设计、宣传推广，运用线上线下多渠道提升品牌影响力，建立刘文西艺术水竹特色品牌。

游客服务与管理：设立高标准游客服务体系，包括游客接待、解说导览、投诉处理等，提升管理效率与游客便利性，确保游客体验优质。

合作与资源整合：与艺术院校、文化机构、旅游企业等建立合作关系，整合资源，拓展合作项目与市场。

**四、物料要求**

要求投标人配备齐全运营所需的物资，这包括但不限于符合项目独特文化气质与审美标准的导览设备、吸引目标受众的宣传资料，以及能够精准呈现展览艺术氛围的布置材料，确保为游客带来便捷、安全的游览体验，共同促进“文+艺+旅+商”综合体的高效运营与长远发展。

**五、人员要求**

1. **专业团队**：组建具有丰富文旅项目运营经验的专业团队，涵盖策划、市场、客服、技术、研学等多个领域。
2. **培训体系**：建立员工培训体系，确保团队成员对刘文西艺术精神有深刻理解，并具备良好的服务意识和专业技能。
3. **人员配置**：根据项目规模与需求，合理配置人员结构，包括但不限于管理人员、客服人员、技术人员等。

**具体人员要求如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **项目人员（岗位）** | **人数** | **具体要求** |
|  | 馆长 | 1 | 具有十年（含）以上艺术从业经历，五年（含）以上研究刘文西艺术史 |
| **刘文西美术馆策运人员** | 项目负责人 | 1 | 具备美术馆管理经验和研究刘文西艺术史经历，具有处理各个社会各界关系联络维护的能力、管理美术馆行政事务的能力。 |
| 项目技术负责人 | 1 | 协助馆长各项事务，具有美术馆运营策略，维护客户关系，接待讲解的能力且熟悉刘文西艺术史。 |
| 财务采购人员 | 1 | 出纳，采购，财务报表 |
| 运营企划组 | 2 | 全年运营策划，研学中心研学课程研发兼接待讲解 |
| 导览讲解组 | 2 | 美术馆、刘文西故居、刘蒙天故居、党群服务中心专业讲解员 |
| 新媒体专员 | 2 | 新媒体运营 负责宣发 |
| **研学中心与民宿** | 研学部 | 4 | 可根据具体课程需要可以短期聘请 |
| 前台及水吧服务员 | 4 | 前台服务、水吧台、文创区咖啡馆服务员 |
| 餐饮部 | 1 | 主厨师 |
| 3 | 服务人员 |
| 客房部 | 2 | 服务员 |
| 综合管理部 | 1 | 提供物业管理，房务服务、餐厅主管 |
| **刘文西**  **美术馆**  **基础物业维护工作人员** | 水电技术人员 | 1 | 定期设备维护维修，零件另计更换 |
| 保洁 | 6 | 美术馆、研学中心、民宿、刘文西故居、刘蒙天故居 |
| 消控室 | 2 | 需执消控资格证书 |
| 安保人员 | 8 | 美术馆安检门卫、研学中心、民宿、刘文西故居、刘蒙天故居，24小时巡逻安保 |

**六、新媒体运营要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **服务内容** | **服务说明** | **执行量** |
| **整体运营服务** | 月度运营计划策略输出 | 结合甲方节点和相关方案，每月定期提供下月各平台（抖音、微信、小红书等系列平台）运营排期。 | 1次/月 |
| 月度复盘 | 根据规划，每月初期组织甲乙双方会议，对上月数据情况进行复盘，优化下月运营计划 | 1次/月 |
| 媒体宣传 | 总体媒体宣传要求：小红书、视频（抖音/微信视频号/其余平台）、公众号推文总内容总计全年不少于120条。 | 120条/年 |
| **抖音系** | 基础运营 | 日常维护官方抖音账号，包含但不限于  1.账号基础信息维护（头像、个签等更改）；  2.用户管理功能设置，如底部菜单栏、自动回复设置等  3.内容编辑发布；  4.粉丝私信、评论日常互动等。 | 日常 |
| 多媒体视频内容制作 | 根据总的宣传排期规划，通过模特、使用专业道具、服装实时或摄影棚内拍摄多媒体视频内容，并进行专业剪辑或根据时下热点进行视频素材混剪高清输出； | 1篇/月包含：模特、服化道、拍摄、剪辑等 |
| **微信系** | 基础运营 | 日常维护微信系账号（公众号与视频号），包含但不限于  1.对整体形象、功能、内容框架间的逻辑关系进行总体规划与设计；  2.粉丝首次关注该官方微信后，获得项目最新动态信息；  3.规划该微信公众平台导航栏内容并填充；  4.位于图文底部，内含项目最新信息和指纹扫描；  5.每月月底对本月后台粉丝、内容等进行分析整合以服务报告的形式提交给甲方；  6.通过与客户在平台互动和咨询的整理，向甲方提供反馈报告。 | 日常 |
| 公众号内容制作 | 根据排期规划进行原创稿件创作，实地拍摄素材以及制作配文，形成系列推稿。 | 2篇/月 |
| 视频号 | 与抖音内容同频发布 | 抖音发布同频 |
| **小红书系** | 基础运营 | 日常维护官方小红书账号，包含但不限于  1.账号基础信息维护（头像、个签等更改）；  2.用户管理功能设置，如底部菜单栏、自动回复设置等  3.内容编辑发布；  4.粉丝私信、评论日常互动等。 | 日常 |
| 内容制作 | 根据排期规划进行原创稿件创作，实地拍摄素材以及制作配文，形成系列推稿。 | 2篇/月 |

**七、委托营业收入分成模式**

1、采购人和供应商双方约定以营业收入分成方式开展合作。

2、采购人分成的营业收入是指运营项目范围内的所有经营收入。

3、采购人分成的营业收入自本合同签订之日开始计算，以12个自然月为年度周期按照营业收入结算，次月10日前分配上月营业收入的92%给供应商，年度结算根据营业收入分成比例表进行调整。

**营业收入分成比例表**

|  |  |
| --- | --- |
| 营业收入 | 甲方收取 |
| 1-200万元以内 | 8% |
| 200-500万元 | 6% |
| 500万以上 | 5% |

4、能耗费用

采购人只承担美术馆主展馆、刘文西故居、刘蒙天故居能源消耗费（因运行所产生的热力、水、电、气、通信消防、电梯能耗等任何其他公共设施费），其余经营项目能耗费均由中标人承担。中标人承诺采取合理措施降低能耗，如采用节能设备、优化运营时间等。

**八、商务要求**

**1.服务期限**

三年，合同一年一签，采购人需对供应商进行运营考核，若年度考核低于75分则解除合同。

**2.付款方式**

当月服务费用经月度考核后于次月10日前支付（进度款项为年合同价的1/12)，乙方应开具增值税专用发票。考核由采购人和嵊州市长乐镇政府一起考核，供应商的具体服务是否达到采购人的要求，达到则合格。

**3、责任事故**

运营过程中发生的安全事故、责任事故等造成的损失及相关责任均由运营单位承担。

**九、考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **嵊州市刘文西美术馆运营管理项目年度运营管理考核表** | | | | | |
| 序号 | **内容** | **分值** | **评估标准** | **打分** | **备注** |
| **1** | **推广及传播度** | **20** | **完成120篇以上高质量的推广文章/视频，每篇内容需符合品牌形象，能吸引目标受众，且至少每篇获得播放量3000次以上且1000次以上的互动（点赞、评论、分享等），推广文章/视频覆盖至少3个不同平台（如微信、抖音、小红书等），每个平台至少发布40篇得满分。**  **根据上述要求每少1篇扣1分。** |  |  |
| **2** | **资源合作** | **15** | **与3家及以上异业达成合作，每家企业合作期限至少为一年，少一家扣5分。** |  |  |
| **3** | **年营业额** | **15** | **第一年年营业额达到100万元以上得满分，**  **第二年营业额未超过120万元的扣3分；**  **第三年营业额未超过150万元的扣3分。** |  |  |
| **4** | **重大事故** | 15 | **考核期内无重大事故发生的得满分。发生一般事故一次扣3分，较大事故一次扣5分，重大事故一次扣15分。** |  |  |
| **5** | **业主满意** | **10** | **对业主反馈的问题能及时妥善解决的得满分，发现未妥善解决的，一次扣2分。** |  |  |
| **6** | **客户投诉** | **10** | **考核期内无客户投诉得满分。如有有责投诉，一次扣2分。** |  |  |
| **7** | **有关业务部门检查** | **10** | **考核期内无检查整改通知的得满分，**  **如有检查整改通知，需按照要求及时完成整改的扣1分，如整改不及时或整改不到位导致再次被要求整改的 扣3分。** |  |  |
| **8** | **园林养护** | **5** | **1.枯枝死叉未及时处理，发现每次扣1分。**  **2.绿化和草皮发现废纸、垃圾袋、石块、瓦砾等垃圾，发现每次扣1分。** |  |  |
| **总分** | **-** | **100** | **-** |  |  |

# 第四部分 评标办法

1、评标方法：

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人，中标候选人为一名，中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

2.评分标准：共100分，其中商务技术分50分，价格分50分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评审依据及标准** | **分值** |
| 1 | 人员配置 | 1. 投标人拟派馆长为黄土画派成员的得1分、十年（含）以上研究刘文西艺术史的得1分、副教授及以上职称的得1分，本项最高得3分，需提供相关证明材料加盖投标人公章。 2. 投标人拟派项目负责人具有五年（含）以上美术馆管理经验的得2分，需提供相关证明材料加盖投标人公章。 3. 投标人拟派讲解员具有英语专业六级的得1分，具有英语专业八级的得2分，本项最高得2分。需提供证书扫描件、劳动合同扫描件加盖投标人公章。投标人中标后五个工作日内派该讲解员与招标人现场对接讲解需求。   4、根据投标人拟派本项目的其他人员配备的数量、资质、经验以及岗位分工情况等打分，0-5分。 | 0-12 |
| 2 | 意向合作协议 | 投标人与双一流院校美术艺术类学院或中国“八大美院”签订研学或实践基地意向合作协议的，一个院校得1.5分，最高得3分。提供意向合作协议扫描件加盖投标人公章，原件备查。 | 0-3 |
| 3 | 整体管理运营方案 | 1. 根据投标人提出的运营定位是否新颖独到（0-2分），能否精准贴合刘文西故里项目的文化内涵与发展战略（0-2分）。 2. 根据投标人的运营策略是否全面覆盖市场推广及品牌建设（0-2分）、乡村振兴（0-2分），创新与差异化（0-2分）、实施步骤清晰情况进行打分（0-2分）。   （3）抖音系运营方案，0-3分  （4）微信系运营方案，0-3分  （5）小红书系运营方案，0-3分 | 0-21 |
| 4 | 管理制度 | 根据投标人针对本项目提供的管理制度（包括但不限于展品管理制度、财务管理制度、卫生管理制度、人事管理制度、接待管理制度等制度）的科学合理全面性进行打分。 | 0-2 |
| 5 | 应急措施 | 根据投标人针对本项目制定的应急安全防护措施及制度有效可靠，有全面的应急计划，应急预案、保证在日常运行及突发事件中正常运行的应急措施的科学合理全面性进行打分。 | 0-5 |
| 6 | 消防管理制度 | 根据投标人所提供的针对本项目消防管理的安全教育、培训、  用火、用电安全管理、灭火和应急疏散预案演练等方案的科学合理全面性进行打分。 | 0-2 |
| 7 | 服务质量保障措施 | 根据投标人管理运营服务积累的重难点处理能力及运营服务过程中涉及到各个专业等方面的专业能力的服务质量保障措施情况进行打分。 | 0-5 |

**2.2价格分（50分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

2.2.3 差额保证金：本项目风险控制价为预算金额的80%，凡低于风险控制价的，须额外交纳中标价与风险控制价之差额（现金缴纳），在服务期满后退还，中标人不提交的视为放弃中标。

**3.扶持政策说明：**

（1）本项目不是专门面向中小企业采购。

（2）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

（3）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，视为本办法规定的中小企业：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，视为非中小企业。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，否则视为非中小企业。

3、投标人符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件要求，并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则视同小型、微型企业。

4、投标人符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件要求，并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业。

5、对小型或微型企业参加投标且投标产品为小型或微型企业生产的，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。

# 第五章 合同主要条款

**采购合同参考范本**

**合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

采购单位（甲方）：

服务单位（乙方）：

根据《民法典》、《物业管理条例》等有关法律、法规、政策的规定，甲乙双方在自愿、平等、公平、诚实守信的基础上，就 项目（以下简称"本物业"）事宜，订立本合同。

**一、服务内容**

本次运营管理的范畴广泛，涵盖了刘文西美术馆综合区（其中包括刘文西美术馆、美育研学中心及闻溪民宿）以及刘文西故居、刘蒙天故居和党群服务中心等诸多场所，专注于“艺术水竹”项目品牌的塑造与发展。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **运营项目** | **运营具体事项** | **备注** |
| **刘文西美术馆（刘文西美术馆，研学中心，民宿、私厨）** | 日常正常开馆接待运营（7开5），讲解接待，研学中心运营，民宿运营 。 | 若甲方需另外举办活动，活动费及专家、艺术委员会等产生的接待费用由甲方另行支付。 |
| **刘蒙天故居** | 讲解接待，卫生保洁，保安巡逻 | 若甲方需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由甲方另行支付。 |
| **刘文西故居** | 讲解接待，卫生保洁，保安巡逻 | 若甲方需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由甲方另行支付。 |
| **党群服务中心** | 讲解接待 | 若甲方需另外举办活动，活动费及专家等产生的接待费用由甲方另行支付。 |
| **刘文西故里宣推** | 新媒体运营：刘文西故里视频号，公众号，小红书，抖音号，定期发送日常维护 | 若甲方需大型宣传片拍摄，网红邀请费，推广费用由甲方另行支付。 |
| **园林养护** | 3000平方的绿化养护，不含大型灌木更换。 |  |

**二、 合同金额及运营管理期限、支付方式**

本项目服务费合同金额为**¥： 元（大写∶ 整），即 元/年，**费用组成详见合同附件。服务期三年，合同一年一签，采购人需对供应商进行运营考核，若考核低于75分则解除合同。

**费用支付：**当月服务费用经月度考核后于次月10日前支付（进度款项为年合同价的1/12)，乙方应开具增值税专用发票。考核由采购人和嵊州市长乐镇政府一起考核，供应商的具体服务是否达到采购人的要求，达到则合格。

如甲方未能按时足额支付运营费用，乙方有权暂停运营工作及接受考核，直至费用到账。在此期间，甲方应承担由此造成的乙方损失。因不可抗力因素导致本协议提前终止，员工遣散等相关费用由甲方承担。

**三、总体要求**

运营策划与执行：提供创新的运营策略，策划并执行各类文化艺术活动、展览、教育项目，激活刘文西IP，提升知名度和吸引力。

品牌塑造与推广：负责品牌形象设计、宣传推广，运用线上线下多渠道提升品牌影响力，建立刘文西艺术水竹特色品牌。

游客服务与管理：设立高标准游客服务体系，包括游客接待、解说导览、投诉处理等，提升管理效率与游客便利性，确保游客体验优质。

合作与资源整合：与艺术院校、文化机构、旅游企业等建立合作关系，整合资源，拓展合作项目与市场。

**四、物料要求**

要求投标人配备齐全运营所需的物资，这包括但不限于符合项目独特文化气质与审美标准的导览设备、吸引目标受众的宣传资料，以及能够精准呈现展览艺术氛围的布置材料，确保为游客带来便捷、安全的游览体验，共同促进“文+艺+旅+商”综合体的高效运营与长远发展。

**五、人员要求**

**1.专业团队**：组建具有丰富文旅项目运营经验的专业团队，涵盖策划、市场、客服、技术、研学等多个领域。

**2.培训体系**：建立员工培训体系，确保团队成员对刘文西艺术精神有深刻理解，并具备良好的服务意识和专业技能。

**3.人员配置**：根据项目规模与需求，合理配置人员结构，包括但不限于管理人员、客服人员、技术人员等。

**具体人员要求如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **项目人员（岗位）** | **人数** | **具体要求** |
|  | 馆长 | 1 | 具有十年（含）以上艺术从业经历，五年（含）以上研究刘文西艺术史 |
| **刘文西美术馆策运人员** | 项目负责人 | 1 | 具备美术馆管理经验和研究刘文西艺术史经历，具有处理各个社会各界关系联络维护的能力、管理美术馆行政事务的能力。 |
| 项目技术负责人 | 1 | 协助馆长各项事务，具有美术馆运营策略，维护客户关系，接待讲解的能力且熟悉刘文西艺术史。 |
| 财务采购人员 | 1 | 出纳，采购，财务报表 |
| 运营企划组 | 2 | 全年运营策划，研学中心研学课程研发兼接待讲解 |
| 导览讲解组 | 2 | 美术馆、刘文西故居、刘蒙天故居、党群服务中心专业讲解员 |
| 新媒体专员 | 2 | 新媒体运营 负责宣发 |
| **研学中心与民宿** | 研学部 | 4 | 可根据具体课程需要可以短期聘请 |
| 前台及水吧服务员 | 4 | 前台服务、水吧台、文创区咖啡馆服务员 |
| 餐饮部 | 1 | 主厨师 |
| 3 | 服务人员 |
| 客房部 | 2 | 服务员 |
| 综合管理部 | 1 | 提供物业管理，房务服务、餐厅主管 |
| **刘文西**  **美术馆**  **基础物业维护工作人员** | 水电技术人员 | 1 | 定期设备维护维修，零件另计更换 |
| 保洁 | 6 | 美术馆、研学中心、民宿、刘文西故居、刘蒙天故居 |
| 消控室 | 2 | 需执消控资格证书 |
| 安保人员 | 8 | 美术馆安检门卫、研学中心、民宿、刘文西故居、刘蒙天故居，24小时巡逻安保 |

**六、新媒体运营要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **服务内容** | **服务说明** | **执行量** |
| **整体运营服务** | 月度运营计划策略输出 | 结合甲方节点和相关方案，每月定期提供下月各平台（抖音、微信、小红书等系列平台）运营排期。 | 1次/月 |
| 月度复盘 | 根据规划，每月初期组织甲乙双方会议，对上月数据情况进行复盘，优化下月运营计划 | 1次/月 |
| 媒体宣传 | 总体媒体宣传要求：小红书、视频（抖音/微信视频号/其余平台）、公众号推文总内容总计全年不少于120条。 | 120条/年 |
| **抖音系** | 基础运营 | 日常维护官方抖音账号，包含但不限于  1.账号基础信息维护（头像、个签等更改）；  2.用户管理功能设置，如底部菜单栏、自动回复设置等  3.内容编辑发布；  4.粉丝私信、评论日常互动等。 | 日常 |
| 多媒体视频内容制作 | 根据总的宣传排期规划，通过模特、使用专业道具、服装实时或摄影棚内拍摄多媒体视频内容，并进行专业剪辑或根据时下热点进行视频素材混剪高清输出； | 1篇/月包含：模特、服化道、拍摄、剪辑等 |
| **微信系** | 基础运营 | 日常维护微信系账号（公众号与视频号），包含但不限于  1.对整体形象、功能、内容框架间的逻辑关系进行总体规划与设计；  2.粉丝首次关注该官方微信后，获得项目最新动态信息；  3.规划该微信公众平台导航栏内容并填充；  4.位于图文底部，内含项目最新信息和指纹扫描；  5.每月月底对本月后台粉丝、内容等进行分析整合以服务报告的形式提交给甲方；  6.通过与客户在平台互动和咨询的整理，向甲方提供反馈报告。 | 日常 |
| 公众号内容制作 | 根据排期规划进行原创稿件创作，实地拍摄素材以及制作配文，形成系列推稿。 | 2篇/月 |
| 视频号 | 与抖音内容同频发布 | 抖音发布同频 |
| **小红书系** | 基础运营 | 日常维护官方小红书账号，包含但不限于  1.账号基础信息维护（头像、个签等更改）；  2.用户管理功能设置，如底部菜单栏、自动回复设置等  3.内容编辑发布；  4.粉丝私信、评论日常互动等。 | 日常 |
| 内容制作 | 根据排期规划进行原创稿件创作，实地拍摄素材以及制作配文，形成系列推稿。 | 2篇/月 |

**七、委托营业收入分成模式**

1、采购人和供应商双方约定以营业收入分成方式开展合作。

2、采购人分成的营业收入是指运营项目范围内的所有经营收入。

3、采购人分成的营业收入自本合同签订之日开始计算，以12个自然月为年度周期按照营业收入结算，次月10日前分配上月营业收入的92%给供应商，年度结算根据营业收入分成比例表进行调整。

**营业收入分成比例表**

|  |  |
| --- | --- |
| 营业收入 | 甲方收取 |
| 1-200万元以内 | 8% |
| 200-500万元 | 6% |
| 500万以上 | 5% |

4、能耗费用

采购人只承担美术馆主展馆、刘文西故居、刘蒙天故居能源消耗费（因运行所产生的热力、水、电、气、通信消防、电梯能耗等任何其他公共设施费），其余经营项目能耗费均由中标人承担。中标人承诺采取合理措施降低能耗，如采用节能设备、优化运营时间等。

1. **考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **嵊州市刘文西美术馆运营管理项目年度运营管理考核表** | | | | | |
| 序号 | **内容** | **分值** | **评估标准** | **打分** | **备注** |
| **1** | **推广及传播度** | **20** | **完成120篇以上高质量的推广文章/视频，每篇内容需符合品牌形象，能吸引目标受众，且至少每篇获得播放量3000次以上且1000次以上的互动（点赞、评论、分享等），推广文章/视频覆盖至少3个不同平台（如微信、抖音、小红书等），每个平台至少发布40篇得满分。**  **根据上述要求每少1篇扣1分。** |  |  |
| **2** | **资源合作** | **15** | **与3家及以上异业达成合作，每家企业合作期限至少为一年，少一家扣5分。** |  |  |
| **3** | **年营业额** | **15** | **第一年年营业额达到100万元以上得满分，**  **第二年营业额未超过120万元的扣3分；**  **第三年营业额未超过150万元的扣3分。** |  |  |
| **4** | **重大事故** | 15 | **考核期内无重大事故发生的得满分。发生一般事故一次扣3分，较大事故一次扣5分，重大事故一次扣15分。** |  |  |
| **5** | **业主满意** | **10** | **对业主反馈的问题能及时妥善解决的得满分，发现未妥善解决的，一次扣2分。** |  |  |
| **6** | **客户投诉** | **10** | **考核期内无客户投诉得满分。如有有责投诉，一次扣2分。** |  |  |
| **7** | **有关业务部门检查** | **10** | **考核期内无检查整改通知的得满分，**  **如有检查整改通知，需按照要求及时完成整改的扣1分，如整改不及时或整改不到位导致再次被要求整改的 扣3分。** |  |  |
| **8** | **园林养护** | **5** | **1.枯枝死叉未及时处理，发现每次扣1分。**  **2.绿化和草皮发现废纸、垃圾袋、石块、瓦砾等垃圾，发现每次扣1分。** |  |  |

**九、双方权利义务**

**1.甲方权力义务**

（1）甲方依法依规对乙方开展相关业务和活动监督，并对运营项目及活动的合法、合规性进行审核。

（2）甲方享有对乙方运营工作的知情权、监督权，有权要求乙方定期提交运营报告。

（3）甲方应按本协议约定及时支付运营费用，提供必要的支持与协助，确保乙方正常开展运营工作。

（4）甲方应协助乙方兑现符合条件的相关优惠政策及奖励，协助申报国家、省、市、区申报专利、奖励、补贴等。

（5）在乙方取得运营许可证、营运执照、卫生执照、消防 证等运营相关所需证件的过程中，甲方应协助配合乙方办理相关手续，并提供证照办理所需的相关材料。

（6）本合同范围内运营的物业设施设备、建筑、装修于规定保修期后由甲方负责维修。

**2.乙方权利与义务**

（1）应按照本协议及附件约定，保质保量完成各项运营任务，接受甲方监督。

（2）选派优秀团队运营本项目，力争打造成嵊州市乡村振兴示范样板。

（3）进行规范化运行与管理，完成各项评价指标。

（4）乙方应妥善保管运营过程中涉及的资产与资料，未经甲方书面同意，不得擅自处分或泄露。

（5）乙方自行添加的设施设备所有权归乙方，但需提供物料清单。

（6）运营过程中发生的安全事故、责任事故等造成的损失及相关责任均由乙方承担。

**十、合同解除**

有以下情形之一的，双方可以解除合同：

（1）甲乙双方协商一致的；

（2）因不可抗力、情势变更等客观原因，导致合同无法继续履行、合同目的无法实现或合同继续履行导致显失公平的。

（3）乙方在运营期内出现重大安全责任事故、群体性事件、甲方两次整改警告后仍未有效履行的，甲方有权单方面解除本协议并不承担相关违约责任。

（4）为了确保退出机制的规范性，乙方若在合同履行期间主动决定退出，应提前至少三个月向甲方提出书面通知。随后，甲方将对情况进行评估并在确认后，正式解除双方间的协议。在此情况下，双方均不需承担违约责任，这包括但不限于对工作人员的遣散费赔偿责任。

（5）合同解除时，双方应协商签订解除协议，并妥善处理后续事宜。

**十一、争议解决**

因执行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决。协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十二、其他事项**

（1）本协议自双方签字盖章之日起生效。

（2）本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

联系地址： 联系地址：

法定代表人或其授权代表： 法定代表人或其授权代表：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

签订日期2024年 月 日 签订日期：2024年 月 日

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件……………………………………………………………（页码）

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函………………………（页码）

（3）特定资格要求需提供的证明材料（若有）………………………………（页码）

**一、营业执照扫描件**

**二、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（ 项目名称 项目编号 ）采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任能力的法人。

2、具有良好的商业信誉。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加采购活动前三年内，没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、本项目的特定资格要求**

**（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料，如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）**

**商务技术文件部分**

**目 录**

1. 投标函…………………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）
3. 法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）…………………（页码）
4. 评分索引表……………………………………………………………………（页码）
5. 商务响应表……………………………………………………………………（页码）
6. 采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）
7. 人员配置………………………………………………………………………（页码）
8. 意向合作协议…………………………………………………………………（页码）
9. 整体管理运营方案……………………………………………………………（页码）
10. 管理制度……………………………………………………………………（页码）
11. 应急措施……………………………………………………………………（页码）

（12）消防管理制度………………………………………………………………（页码）

（13）服务质量保障措施……………………………………………………………（页码）

（14）投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）…………………………（页码）

**一、投标函**

致： （采购人名称）

根据贵方（**填写项目名称**）采购文件的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交投标文件。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备采购文件中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件，**承诺在服务期内人员会持相应证书上岗。**

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件接受采购人及上级部门的处罚。

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或授权委托人签字：

投标人(电子签名)：　　　　　　　　　日期：

**二、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人(电子签名)

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写供应商单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 采购活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签名）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商公章的委托代理协议扫描件）**

**四、评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则及要求 | 分值 | 对应页码 | 自评分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

对应第四部分评标方法及标准（报价除外）

**五、商务响应表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：如不填写本表，则视为完全响应采购文件。**

法定代表人或授权委托人签字：

投标人（电子签名）：

日 期：

**注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格格式进行扩展。**

**六、供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**七、人员配置**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、意向合作协议**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、整体管理运营方案**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十、管理制度**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十一、应急措施**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十二、消防管理制度**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十三、服务质量保障措施**

（由投标人根据采购需求及采购文件评分要求编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十四、投标人认为需要说明的其他文件和说明（若有）**

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表…………………………………………………………………（页码）

（2）报价明细表…………………………………………………………………（页码）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明……………………………（页码）

1. **开标一览表（报价表）**

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务期限 | 投标总报价 |
|  |  | 3年 |  |
| 大写（人民币）： | | | |

**注：**有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

投标人名称（电子签名）：

法定代表人或授权委托人签字：

年 月 日

**二、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **项目人员（岗位）** | **人数** | 单价年/个/  （元） | 年费用  合计（元） | 备注 |
| **刘文西美术馆**  **策运人员** | 馆长 | 1个 |  |  |  |
| 项目负责人 | 1个 |  |  |  |
| 项目技术负责人 | 1个 |  |  |  |
| 财务采购人员 | 1个 |  |  |  |
| 运营企划组 | 2个 |  |  |  |
| 导览讲解组 | 2个 |  |  |  |
| 新媒体专员 | 2个 |  |  |  |
| **研学中心与民宿** | 研学部 | 4个 |  |  |  |
| 前台及水吧服务员 | 4个 |  |  |  |
| 餐饮部主厨师 | 1个 |  |  |  |
| 餐饮部服务人员 | 3个 |  |  |  |
| 客房部服务员 | 2个 |  |  |  |
| 综合管理部 | 1个 |  |  |  |
| **刘文西**  **美术馆**  **基础物业维护工作人员** | 水电技术人员 | 1个 |  |  |  |
| 保洁 | 6个 |  |  |  |
| 消控室 | 2个 |  |  |  |
| 安保人员 | 8个 |  |  |  |
|  | 园林养护 | 1项 | |  |  |
|  | 公司管理费 | 1项 | |  |  |
| 1年费用合计 | | |  |  |  |
| 投标总报价（3年） | | 大写： 小写： | | | |

**三、中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.（标的名称） ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标，投标无效。**

**3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。**

**四、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

采购活动现场确认声明书

（此声明书投标文件中不用做，开标后供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱[1039652341@qq.com](mailto:360745117@qq.com)，联系人：任燕，电话：0575-83338198）

（采购代理机构名称）：

本人（授权代表姓名）经由（单位 ) （法定代表人姓名）合法授权参加 项目（项目编号： ）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位□与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称) 之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。