**湘湖景区自营项目日常经营物资年度供应商库（日用百货）采购项目**

编号： XLJT-20240074

**交**

**易**

**文**

**件**

**交易人：浙江湘旅文旅发展有限公司**

**代理机构：浙江卓宏建设项目管理有限公司**

**2024年 04 月 19 日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 供应商须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**XLJT-20240074

**交易名称：**湘湖景区自营项目日常经营物资年度供应商库（日用百货）采购项目

**预算金额：**52万元

**最高限价：**52万元

**交易需求：**湘湖景区自营项目日常经营物资年度供应商库（日用百货）采购项目，

1项，详见交易需求

**合同履约期限：**详见交易文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2024年 5 月 11 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2024年 5 月 11 日 09 点 30 分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**交易时间：**2024年 5 月 11 日 09 点 30 分（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、其他补充事宜**

1、供应商认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3天内（投标截止时间前），以书面形式向交易人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对交易人、采购代理机构的答复不满意或者交易人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤交易人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台。⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回。⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、交易人信息

名称：浙江湘旅文旅发展有限公司

地址：萧山区湘湖金融小镇二期中区块南岸3号楼

项目联系人（询问）：盛先生

项目联系方式（询问）：13588402825

2、采购机构信息

名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司

地址：萧山区金城路165号金瑞大厦1幢803室

项目联系人（询问）：杨杰峰

项目联系方式（询问）：13575484337

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （√）A货物类。  （ ）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。  （√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **方案讲解演示** | （√）A不要求。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。  响应报价是交易文件所确定的交易范围内的全部工作内容的价格体现，为整个项目执行的包干价格。该包干价应包括但不限于设计费、各种材料费、劳务费、物料费、方案修改费、保险、配合协调及办理相关手续所产生的费用、管理费、利润、税金、不可预见费、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。不论响应报价书中的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括实施对应项目所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；  资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **采购机构代理费用** | 本项目代理服务费由交易人支付。 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：壹万元（人民币）。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **质疑接收人及答复** | 质疑接收人：杨杰峰 联系方式：13575484337  地址：萧山区金城路165号金瑞大厦1幢803室  邮箱：1711559413@qq.com  **如通过邮箱方式发送质疑，须提交符合法规及交易文件要求的质疑文件（参考附件1），盖章扫描后发送，质疑的受理按答复主体划分以交易人或采购机构邮箱回复确认受理为准。（注：如未收到确认受理回复，请自行联系交易人或采购机构，由此产生的相关损失，由供应商自行承担。）**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |
| 16 | **其它** | 成交单位在成交后提供纸质响应文件一正三副。 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易人”系指交易公告中载明的本项目的交易人。

2.2“采购机构”系指交易公告中载明的本项目的采购机构。

2.3“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，供应商电子签名指供应商电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1供应商询问

供应商对交易活动事项有疑问的，可以提出询问，交易人或者采购机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出交易人对采购机构委托授权范围的，采购机构应当告知供应商向交易人提出。

3.2供应商质疑

3.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目交易活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。

3.2.2供应商认为交易文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3天内，以书面形式向交易人或者采购机构提出质疑，否则，交易人或者采购机构不予受理：

3.2.2.1对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

3.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2质疑项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后3个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者质疑事项可能影响交易结果的，交易人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3供应商投诉

3.3.1质疑供应商对交易人、采购机构的答复不满意或者交易人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

3.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2供应商须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

5.2 采购机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易人组织潜在供应商现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及供应商与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件**：

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评标标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7供应商廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**供应商提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人无法解密或提取响应文件。

13.3交易人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效。

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中未承诺或承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长交易有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1采购机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

**17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。**

**18、资格审查**

18.1交易后，交易人或采购机构将依法对供应商的资格进行审查。

18.2交易人或采购机构依据法律法规和交易文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3供应商未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的供应商，交易人或采购机构告知其未通过的原因。

18.5合格供应商不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评标委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见交易文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交供应商**

交易人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起2天内，采购机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1 交易人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订采购合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交供应商拒绝与交易人签订合同的，交易人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

23.5采购合同由交易人与成交供应商根据交易文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**24.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的2%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易人应当组织对供应商履约的验收。

**第三部分 交易需求**

1. **交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体服务要求 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 湘湖景区自营项目日常经营物资年度供应商库（日用百货）采购项目 | 详见交易需求 | 批 | 1 |  |

**二、交易需求**

**1、项目概况**

1.1服务要求：湘湖景区自营项目日常经营物资年度供应商库（日用百货）采购项目,本次招标入围3家服务单位。入围后采购人将根据需要发布采购需求清单，由入围供应商进行二次竞价，采购人选择单项报价（含税）最低的供应商供货，最终报价相同的，按企业资质、配送能力、服务承诺等综合评定，成交供应商根据此需求清单进行采购。供应商单项报价（含税）不得超过供货当期的市场批发价格。

1.2服务期限：一年（具体以合同签订时间为准）。

1.3供货清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 规格 | 单位 |
| 洗洁精 | 1kg | 瓶 |
| 卫生工具 |  | 批 |
| 抽杆文件夹 | 得力 | 只 |
| 得力硬质文件双夹 | 512 | 只 |
| 得力蓝色塑料档案盒 3.5CM | 3.5cm | 只 |
| 得力蓝色塑料档案盒 5.5CM | 5.5cm | 只 |
| 无酸进口牛皮档案盒 | 新科技 | 只 |
| 晨光水笔 | 0.5mm（12只装） | 盒 |
| A4旗舰彩色复印纸 | 500张/包 | 包 |
| A4金旗舰复印纸 | 500张/包（10包装） | 箱 |
| A3金旗舰复印纸 | 500张/包（10包装） | 箱 |
| 得力A4文件篮 | 924 | 只 |
| 蓝色塑料双夹文件夹 | 5309 | 只 |
| 计算器 | 得力 | 个 |
| 牛皮筋 | 200根装 | 盒 |
| 60\*90白板 | 镀锌板 | 块 |
| 白板笔 | 得力 | 盒 |
| 1.0签字笔 | 宝克1.0 | 盒 |
| 0.7签字笔 | 晨光0.7 | 盒 |
| 光敏印油 | 得力 | 瓶 |
| 快干印油 | 得力 | 瓶 |
| 得力印台 | 9864 | 个 |
| 步步高电话机 | 6101 | 台 |
| U盘 | 闪迪 16G存储空间 | 个 |
| 得力省力型订书器 | 得力 | 个 |
| 抽奖箱/投票箱 |  | 只 |
| 张小泉办公剪刀 | 145 | 把 |
| 公牛插座 | 6孔 | 只 |
| 得力彩色长尾票夹 | 2#（24只装） | 盒 |
| 得力彩色长尾票夹 | 4#（48只装） | 盒 |
| 得力彩色长尾票夹 | 5#（40只装） | 盒 |
| 源中固体胶 | 21g/支（24支装） | 盒 |
| 加厚鼠标垫 | 911 | 块 |
| 起钉器 | 得力 | 个 |
| 南孚电池 | 5号 | 节 |
| 南孚电池 | 7号 | 节 |
| 统一订书针 | 得力 | 盒 |
| 回形针 | 得力 | 盒 |
| 泡沫胶 | 2CM宽10M长 | 卷 |
| 单面胶 | 1CM宽10M长 | 卷 |
| 双面胶1.0 | 1CM宽10M长 | 卷 |
| 透明封箱胶带 | 6CM宽10M长 | 卷 |
| 得力记号笔 | 10～12支装 | 盒 |
| 中华铅笔 | 2B（12支装） | 盒 |
| 得力四联文件座 | 9846 | 只 |
| 激光翻页笔 | 得力 | 个 |
| 金派黑色皮面笔记本A5 | A5 | 本 |
| 金派黑色皮面笔记本B5 | B5 | 本 |
| 笔记本软抄 | 青联 | 本 |
| 资料册 | 得力 | 本 |
| 钢卷尺 | 长城 | 把 |
| 美工刀 | 得力 | 把 |
| 百事贴 | 得力 | 本 |
| 收款收据 | 青联 | 本 |
| 清风原木餐巾纸 | 200抽 | 箱 |
| 办公室垃圾桶 |  | 个 |
| 分类垃圾桶 |  | 个 |
| 新河卫生纸 | 新河 | 提 |
| 洁厕液 | 超威 500ml | 瓶 |
| 洗手液 | 蓝月亮 500ml | 箱 |
| 国瓷茶杯 | 雅韵 | 只 |
| 杯刷 |  | 个 |
| 线手套 |  | 双 |
| 草帽 |  | 顶 |
| 洗洁精 | 1L | 瓶 |
| 茶垢去渍剂 |  | 瓶 |
| 六神花露水 | 300ml | 瓶 |
| 杀虫喷雾剂 | 雷达 | 瓶 |
| 蚊香器+液 | 无味型 | 套 |
| 泡泡水 | 46cm/支 | 支 |
| 泡泡水-小 | 37cm/支 | 支 |
| 扑克 | 盒 | 盒 |
| 清风手帕纸 | 210mmX210mm | 包 |
| 泡泡枪 |  |  |
| 手链 | s925银 |  |
| 项链 | s925银 |  |
| 吊坠 | s925银 |  |
| 戒托 | s925银 |  |
| 首饰多用途小圈 | s925银 |  |
| 耳环 | s925银 |  |
| 胸针 | s925银 |  |
| AA胶 | 2g |  |
| 饰品盒 | 普通款 |  |
|  | 精品款 |  |
| 饰品袋 | 小号600只 |  |
| 一次性手套 | 1000只 |  |
| 断点式保鲜膜 | 300cm |  |
| 洗洁精 | 1kg |  |
| 烘焙一次性帽子 | 500只 |  |
| 透明口罩 | 100只 |  |
| 蛋糕盒 | 4寸 |  |
|  | 6寸 |  |
| 果粉勺 | 10克短款14.5cm |  |
| 饼干包装盒 | 铝盖螺旋桶 |  |
| 吐司袋 | 茶色小号50只 |  |
| 相框 | 橡木色20孔 |  |
| 标本制作材料包 |  |  |
| 浮游花瓶 | 100cm各花色 |  |
| 丙烯颜料套装 | 8色颜料套装+1笔 |  |
| 永生花团扇材料包 | 简约版套装 |  |
| 马克纸 | 8开（200张装） | 包 |
| 大泡泡玩具 | 12只/箱 |  |
| 小泡泡玩具 | 15只/箱 |  |
| 一次性毛巾 | 块 |  |
| 厨房纸巾 | 12包/箱 |  |
| 雷达电蚊香液 |  |  |
| 打火机 |  |  |
| 檀香古城牌 |  |  |
| 擦手纸 |  |  |
| 清风面纸 |  |  |
| 白猫洗洁精 | 2kg | 瓶 |
| 佳洁士盐白牙膏 |  |  |
| 一次性口罩 |  |  |
| 强力威猛洁厕液 |  |  |
| 牙签 |  |  |
| 湿纸巾 |  |  |
| 老鼠粘 |  |  |
| 檀香 |  |  |
| 一次性打包袋 |  |  |
| 蛋糕纸杯 |  |  |
| 杀虫剂 |  |  |
| 垃圾袋 |  |  |
| 收银纸 |  |  |
| 卷纸 |  |  |
| 蓝月亮洗手液 |  |  |
| 妙洁百洁布 | 8片装 | 包 |
| 碳 |  |  |
| 标签纸 |  |  |
| 白色抹布 |  |  |
| 吸油纸 |  |  |
| 透明勺子 |  |  |
| 水果签(竹签) |  |  |
| 蜡烛 |  |  |
| 水果叉 |  |  |
| 手套 |  |  |
| 塑料袋 |  |  |
| 电池 |  |  |
| 冷饮杯 |  |  |
| 蛋糕打包盒 |  |  |
| 热饮杯 |  |  |
| 泡泡水 |  |  |
| 扑克牌 |  |  |
| 手帕纸 |  |  |
| 竹筒 |  |  |
| 定制logo纸巾 | 4800张装 | 箱 |
| 手动晴雨伞 | 手动 | 把 |
| 自动晴雨伞 | 自动 | 把 |
| 纸巾 | 24包 |  |
| 海绵吸水拖把 | 34cm |  |
| 藤椅 | 户外 |  |
| 食品袋（中） | 100只 | 包 |
| 勺子（小） | 100只 | 包 |
| 清风手帕纸 | 3层纸；210mm\*210mm（360包装） | 箱 |

**备注：①实际供货种类及数量在服务期内另行确定。**

**②本清单内未列明的货物后期另行确定，且由成交单位负责供货。**

**2、采购要求**

2.1响应人提供的日用百货必须是厂商原厂供应的，必须符合国家、省、市食品安全相关法律、法规。

2.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损。数量及质量不低于本需求书中提出的要求。

2.3所有货物（日用百货）提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

**3、售后服务**

3.1质量问题：

1. 一般质量问题供方负责无条件予以包换、包退，其损失由供方承担，直至产品符合质量要求，且不影响业主使用。

（2）严重质量问题或提供伪劣产品的，业主有权单方面终止合同并按有关合同法予以索赔和停止支付货款。

3.2售后服务：供应商需提供联络专员，自行配备相应的运输和配送工具，并负责产品售后服务。

▲4、报价要求：本项目采用商品折扣率报价，因后期涉及二次竞价，故要求各供应商按100%的商品折扣率进行报价，否则报价部分得分为0分。

**5、履约保证金**

5.1履约保证金：壹万元整，合同签订前缴纳。

5.2成交供应商在合同履约期间无违约行为，达到交易承诺和合同的全部要求后，采购人无息退还履约保证金。

6、支付方式：按季度支付，供货完成且验收合格后，一次性支付。

**7、其他**

7.1本项目不得转包，采购人发现成交人转包或违法分包时，可要求其改正，拒不改正的，可终止合同。

7.2服务过程中发生的一切安全事故均由成交供应商自行负责，与采购人无关。

7.3其他要求详见下页附件A、B、C。

注：交易文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

附件A

**浙江湘旅文旅发展有限公司日常物资采购事项**

致各年度服务单位：

关于年度服务期内针对本公司日常物资采购有以下服务要求：

1.采购内容：日用百货；

2.货品到达时间：48小时内；

3.价格区间：单件日常物资采购不得超过5000.00元，单项（次）采购总价不超过20000.00元；

4.发票要求：增值税专用发票

5.承诺服务期内，所采购的物品报价不高于当期市场批发价；

若服务单位能满足上述日常物资采购服务要求，将采用以下方式进行日常管理及考核：

1. 按月考核模式；

2.每月对参与供货的供应商进行满意度考评，得分连续两次低于90分将不再负责本公司日常物资采购工作；

上所述已知晓，服务单位代表签字确认：

附件B

**考核办法**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常物资采购服务满意考核  被考评单位： 填写人： 部门/职务：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **调查项目** | **评 分** | | | | | | | | **10分** | **9分** | **8分** | **7分** | **6分** | **4分** | **2分** | | **很满意** | **较满意** | **满意** | **尚可** | **一般** | **较差** | **很差** | | 1. 准时交付 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 货品质量 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 生产中断次数 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 服务质量 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 产品价格 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 信息传递及时性和准确性 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 人员专业程度 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 包装 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 运输 |  |  |  |  |  |  |  | | 1. 上次顾客满意度调查中不满意项改进效果 |  |  |  |  |  |  |  | | **合计评分** |  | | | | | | |   您的其他宝贵意见：  最后，再次向您表示真诚的感谢，以上您的宝贵意见，我司将作为后续持续改善的方向与目标！  顺祝：  商祺！  年 月 日 |

附件C：放弃样本

**放弃采购承诺书**

尊敬的浙江湘旅文旅发展有限公司:

我采购年度服务单位 ，因自身原因无法达到满足《浙江湘旅文旅发展有限公司日常物资采购事项》服务要求，故自愿放弃在年度服务期内为贵公司提供日常物资采购服务。

本公司在此承诺，在年度服务期间，发生一切后果，本公司承担相应的责任，与贵公司无任何瓜葛，贵公司不需要负任何责任。

特此承诺

承诺代表：

服务单位：

（公司公章）

年 月 日

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**1、商务技术分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 | 主/客观分 |
| 商务资信分（5分） | 1 | 供应商同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书及职业健康安全管理体系认证证书的得2分，否则不得分。[提供有效期内的认证证书复印件并加盖供应商公章] | 0-2 | 客观分 |
| 2 | 供应商自2021年01月01日（以合同签订时间为准）以来承接过同类供货业绩，每个得1分,本项最高得3分。  [提供项目合同复印件并加盖供应商公章] | 0-3 | 客观分 |
| 技术分（65分） | 3 | 响应方案的合理性、科学性、全面性等。  方案详细完善的得7分，方案较详细完善的得4-6分，方案不够详细完善的得3分，不提供的不得分。 | 0-7 | 主观分 |
| 4 | 保证供货进度的方案和措施等。  方案详细完善的得7分，方案较详细完善的得4-6分，方案不够详细完善的得3分，不提供的不得分。 | 0-7 | 主观分 |
| 5 | 针对本项目制定的服务方案：可行的产品质量及价格控制方案，货物储备数量等。  方案详细完善的得7分，方案较详细完善的得4-6分，方案不够详细完善的得3分，不提供的不得分。 | 0-7 | 主观分 |
| 6 | 产品质量保证情况。  方案详细完善的得7分，方案较详细完善的得4-6分，方案不够详细完善的得3分，不提供的不得分。 | 0-7 | 主观分 |
| 7 | 货物配送方案的合理性、科学性、全面性等。  方案详细完善的得7分，方案较详细完善的得4-6分，方案不够详细完善的得3分，不提供的不得分。 | 0-7 | 主观分 |
| 8 | 服务承诺：日常服务方案和措施，能够提供完善、快速、优质的便捷服务，满足采购单位相关要求，并作出相应承诺。  方案完善、便捷视为符合要求，有针对性视为符合要求，符合的得6分，大部分符合的得4分，部分符合的得2分,不提供不得分。 | 0-6 | 主观分 |
| 9 | 拟投入车辆、设备等能否满足采购需求。  满足项目要求的得6分，有所欠缺的得4分；不能完全满足项目要求的得2分，未提供不得分。 | 0-6 | 主观分 |
| 10 | 针对本项目实际情况拟派项目人员团队的综合情况，包括工作经验、专业水平、岗位设置、技术实力等。  团队配备完善的得6分，基本满足项目要求的得4分，不能完全满足的得2分，不提供的不得分。 | 0-6 | 主观分 |
| 11 | 根据项目实施地服务能力、售后服务方案、措施，响应等情况进行综合评定。  方案详细完善的得6分，方案较详细完善的得4分，方案不够详细完善的得2分，不提供的不得分。 | 0-6 | 主观分 |
| 12 | 合理化建议：根据本项目情况提出合理化、优化的建议。  方案完整、合理，有针对性视为符合要求，符合的得6分，大部分符合的得4分，部分符合的得2分,不提供不得分。 | 0-6 | 主观分 |

**注：响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。**

**2、价格分（30分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格分 | 计 算 方 法 |
| 价格分=30分 | 本项目采用商品折扣率报价，因后期涉及二次竞价，故要求各供应商按100%的商品折扣率进行报价，否则报价部分得分为0分。 |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分前三名的供应商为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评标委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分前三名的供应商为成交候选人。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1供应商不具备交易文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3交易人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按交易文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有交易人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中未承诺或承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.7交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料投标的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害交易人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.13响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对交易文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3供应商的报价均超过了采购预算，交易人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有供应商。

**6.修改交易文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与交易人、采购机构沟通并作书面记录。交易人、采购机构确认后，将修改交易文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4采购合同已经履行，给交易人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间：20\* 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据杭州市萧山区 项目（编号 ）交易结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥　　　　元）人民币附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 成交单价（元） | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

六、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期和服务质量保证金(选用)

1. 服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

2. 服务质量保证金 元。

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

九、款项支付

1.付款方式：

2.合同履行完毕，需方根据合同进行验收，验收合格后供应商按结算要求办理货款结算手续。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之 作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之 向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之 作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，不予退还履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.供方在服务项目验收合格之日起保修期内违反本合同有关承诺保证的，需方将有权不予退还质量保证金，损失赔偿不足部分，由乙方承担赔偿。

5．如发现乙方违反交易文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十三、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列第 种方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

1.成交供应商持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

3.本合同一式四份，需、供双方各执二份。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易人）、（采购机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、供应商廉洁自律承诺书**

（交易人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易人）、（采购代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【（采购编号）】的实施。

**交易一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **投标折扣率** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  | / | / | 100% |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改。

2、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额等予以公示。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【项目编号： 】交易活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

响应单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

附：

响应单位法定名称章（印模） 响应单位“XX专用章”（印模）