

杭州萧山颐乐养老集团有限公司紫荆园
区食堂物资配送项目

编号：XS-2022-Y14

公开交易文件



采购人（加盖公章） 杭州萧山颐乐养老集团有限公司



采购采购代理机构（加盖公章）：浙江明业项目管理有限公司

2022 年 7 月

响应人注意事项

一、电子交易的说明：

1) 电子交易：本项目以数据电文形式，依托“政府交易云平台(www.zcygov.cn)”进行交易活动，不接受纸质响应文件。

2) 响应准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府交易供应商资料填写；申领 CA 数字证书-申领流程详见“浙江政府交易网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”-前往“浙江政府交易网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

3) 交易文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，获取交易文件。

4) 响应文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签章”、“生成电子标书”等操作。

5) 交易发起人、采购采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的供应商进行投标活动。

6) 对未按上述方式获取交易文件的供应商对该文件提出的质疑，交易人或交易采购采购代理机构将不予处理。

7) 不提供交易文件纸质版。

8) 响应文件的传输递交：响应人在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府交易云平台，还可以在投标截止时间前直接提交。

9) 响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府交易云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府交易云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应人仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输递交响应文件的，投标无效。

10) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目交易-操作流程-电子交易-政府交易项目电子交易管理操作指南-供应商”。一、响应人在制作

响应文件前务必仔细阅读响应人须知中的前附表、评审程序、被拒绝投标、无效标、废标等条款及有关表格样式。

若对项目交易电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

二、本项目响应人在获取审核通过后，因故不参与响应的，应在 2022 年 7 月 20 日前以书面盖章形式告知采购采购代理机构，否则交易发起人将根据《杭州萧山国有资产经营集团有限公司诚信库管理实施细则（试行）》予以记录，并视情况作出不良行为处理。

目 录

第一部分	交易公告	3
第二部分	响应人须知	5
第三部分	交易办法（综合评估法）	21
第四部分	交易需求	25
第五部分	响应文件格式	34
第六部分	合同条件和格式	47
第七部分	其他	53

第一部分 交易公告

一. 项目基本情况

项目编号：XS-2022-Y14

项目名称：杭州萧山颐乐养老集团有限公司紫荆园区食堂物资配送项目

预算金额（元）：标项一年度估算总价约 72 万元；标项二年度估算总价约 48 万元

标项名称：标项一：蔬菜瓜果类食品；标项二：辅料、水产等（蔬菜瓜果和猪肉除外）其他食品

简要规格描述或项目基本概况：详见交易需求

二. 响应人资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 3、具有食品经营许可证或食品生产许可证或食品流通许可证
- 4、本项目是否接受联合体响应：否。

三. 获取交易文件

时间：/至 2022 年 7 月 28 日 14 时 00 分（每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59）

地点：政采云平台网上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取交易文件（进入“项目交易”应用，在获取交易文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）

售价（元）：0

四. 提交响应文件截止时间、交易时间和地点

提交响应文件截止时间：2022 年 7 月 28 日 14 时 00 分（北京时间）

交易地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

交易时间：2022 年 7 月 28 日 14 时 00 分（北京时间）

交易地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五. 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六. 其他补充事宜

1. 采购人可以拒绝响应人响应的情况有：

1.1 交易截止日前六个月内在本区交易活动方面受到行政处罚的（限制时间另有规定的从其规定）；

1.2 根据《杭州萧山国有资产经营集团有限公司诚信库管理实施细则（试行）》规定，被采购人（包括采购人所在集团系统内）拒绝响应的；

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一交易项目响应，违反该款规定的，相关响应无效。

七. 对本次交易提出询问，请按以下方式联系

1、采购采购代理机构名称：浙江明业项目管理有限公司

联系人：朱青烽

联系电话：15906603027

地址：萧山区晨晖路 1096 号南和城 4 幢 21 楼

2、采购人名称：杭州萧山颐乐养老集团有限公司

联系人：田工

联系电话：0571-83698737

地址：杭州萧山颐乐养老集团有限公司

注：本公告与相关附件交易文件中的公告均有效，若有不一致内容的，以交易文件中的公告为准。

第二部分 响应人须知

前附表

条款	内 容 规 定
1	<p>项 目 名 称： 杭州萧山颐乐养老集团有限公司紫荆园区食堂物资配送项目</p> <p>项 目 内 容： 紫荆园区采购食堂物资配</p> <p>项 目 实 施 地 点： 杭州萧山颐乐养老集团有限公司紫荆园区</p> <p>交 易 范 围： 具体详见交易需求</p> <p>本次交易标项划分： 本项目分为 <u>2</u> 个标项， 同一标项不得拆分。</p> <p>★响应人资格要求： 具体详见交易公告</p> <p>★工期要求： 具体详见交易需求</p> <p>★质量要求： 具体详见交易需求</p>
2	<p>交 易 有 效 期： 自交易截止日起 <u>90</u> 日历天。</p>
3	<p>★交易担保： <u>不收取</u></p>
4	<p>响应文件份数：</p> <p>本项目实行电子交易。</p> <p>响应人应准备电子响应文件参与响应：</p> <p>电子响应文件，按政采云平台项目交易-电子交易操作指南及本交易文件要求递交。</p> <p>★未传输递交电子响应文件的， 响应无效。</p> <p>★未在系统解密时间内完成解密的， 视为响应人自行放弃响应， 响应无效。</p> <p>本项目备份响应文件： 不提供。</p> <p>成交人单位应在成交后向交易发起人提供纸质响应文件一正二副。</p>
5	<p>资金来源： 自筹</p> <p>交易项 1：</p> <p>★最高限价： 响应折扣率\leq90% ， 响应折扣率高于 90%的作无效响应处理</p> <p>交易项 2：</p> <p>★最高限价： 响应折扣率\leq90% ， 响应折扣率高于 90%的作无效响应处理</p>
6	<p>资格审查方式： 资格后审</p>
7	<p>交 易 办 法： 采用 综合评估法， 每标项确定 1 家成交供应商， 允许同</p>

	一供应商重复成交
8	<p>★履约担保：</p> <p>金额：20000 元</p> <p>形式：转账/银行本票/银行汇票/银行保函（保函形式需按采购人要求开具）。</p> <p>提交时间：除采购人另有约定外，成交通知书发出后 3 日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后 10 日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除 500 元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）。</p> <p>退还时间：所有供货完成并经采购人考核合格后 30 日内，无息结算返还，如有违约相应扣减。</p>
9	<p>★提疑截止时间： 2022 年 7 月 20 日前书面提出，逾期提出无效。</p> <p>答疑截止时间： 2022 年 7 月 25 日前。</p>
10	<p>其他：</p> <p>★ 是否允许递交备选响应方案： 不允许，否则其响应将被否决。</p>

凡本公开交易文件中打★内容为实质性要求，响应文件应当对公开交易文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，不允许有负偏差，否则，响应人的响应将被否决。响应文件对公开交易文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明；如未列明的，视为响应本公开交易文件的要求。

如发现交易文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请按本须知前附表第 9 款规定同时向采购人、采购代理机构书面提出异议，逾期不得再对交易文件的条款提出质疑。如在交易会现场发现交易文件中发现上述问题并影响评审的，由采购人现场给予澄清，并经评审小组、所有参会响应人一致同意后，按澄清后的内容继续进行评审。

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见响应人须知前附表第 1 项所述。

1.2 本项目发起的单位为采购人，受采购人委托组织实施本次交易的单位为采购代理机构，自愿参加本次项目交易的公司为响应人，经评审产生并经成交公告的响应人为成交供应商，签订合同后的成交供应商为合同中的乙方。

1.3 响应人一旦参与本次交易活动，即被视为接受了本交易文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.4 成交供应商须对所响应产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益，给采购人造成损失的，成交供应商应承担相应后果，并负责赔偿。在法律范围内，采购人对上述可能的侵权行为概不负责。成交供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

2. 交易方式

公开竞争。

3. 响应人应具备的资格要求

见本交易文件第一部分（交易公告）。

4. 交易范围

本文件所指的交易范围，包括：向采购人提供的一切货物、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料，并履行响应人须承担的运输、装卸、仓储、安装、调试、验收、技术支持、校准、培训、技术指导等类似义务及交付使用后，质保期内应履行的售后服务等义务，及第四部分交易需求要求提供的其他服务。

5. 工期要求及交易费用

5.1 响应人应明确工期。

工期要求详见前附表第 1 项所述。

5.2 响应人需自行承担涉及交易的一切费用。

5.3 响应人可根据实际情况需要自行踏勘现场，获取响应文件编制、报价及签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由响应人自行承担。

二、交易文件

6. 交易文件的构成

6.1 响应人应认真审阅交易文件中所有的内容，包括响应人注意事项、交易公告、响应人须知、交易办法、交易需求、响应文件格式、合同条件和格式及其他等。如果响应人编制的响应文件实质上不响应交易文件的要求，其响应文件将被认定为无效。

6.2 响应人获取交易文件后，应仔细检查交易文件的所有内容，如有残缺或对交易文件有异议的应按前附表第 10 项约定时间前向采购代理机构提出，否则，由此引起的响应损失自负；响应人同时应认真审阅交易文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果响应人的响应文件没有按照交易文件要求提交全部资料或者响应文件没有对交易文件做出实质性响应，其风险应由响应人自行承担并根据有关条款规定，有可能被拒绝。

7. 交易文件的解释

7.1 已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要询问，应按前附表第 10 项约定时间前以书面形式送达采购代理机构或采购人。采购人与采购代理机构经研究，对需要回答的问题，将按前附表第 10 项约定时间前以书面形式对有关问题进行解答，并由采购代理机构以书面形式告知所有响应人，答疑回复内容是交易文件的组成部分。

7.2 不论采购代理机构向响应人发送的资料文件，还是对响应人提出的问题，均采用书面形式，口头答复一律无效。

7.3 不论是采购人根据需要主动对交易文件进行必要的澄清或是根据响应人的要求对交易文件做出澄清，告诉所有已购买交易文件的响应人。如遇特殊情况，在交易截止前（规定时间后），采购人可能会有补充答疑向响应人发出，在交易时间前，响应人须随时关注。澄清纪要作为交易文件组成部分，具有约束作用。

8. 交易文件的修改

8.1 从交易文件发出至前附表规定截止答疑截止时间前，采购代理机构可能会对已发出的交易文件进行澄清、答复、修改或补充，该内容为交易文件的组成部分。

8.2 交易文件澄清、答复、修改或补充都应该经采购人确认后，通过采购代

理机构发布，采购代理机构没有通过采购人的许可，不得擅自澄清、答复、修改或补充交易文件。

8.3 采购人可以视响应具体情况，延长交易截止时间和交易时间，并在交易文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有交易文件收受人。

9. 报价

9.1 报价

响应人的报价是响应人响应交易项目要求的全部工作内容的价格体现，包括响应人完成本项目所需的一切费用，具体包括但不限于：货物报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、安装调试、检测、验收合格、技术支持、售后服务、维护所需的各种费用以及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

响应人须充分考虑本次交易所涉及各类影响报价的因素，所涉及的费用由响应人在报价中自行考虑，包括第四部分交易需求中所涉及需要考虑的因素。

9.2 响应报价注意事项：

- (1) 响应报价应包括完成交易范围全部所需的全部费用、利润、税金等。
- (2) 响应报价应是唯一的，采购人将拒绝有选择的报价。

9.3 其它费用处理

交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

9.4 货币

响应文件中的单价和总价全部采用人民币报价。

9.5 签订合同后，成交供应商按照其与采购人的事先约定将所供货物运至规定地点。

三、响应文件的编制

10. 响应文件的语言

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，以中文文本为准。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

11. 响应文件的组成（加“★”的资料为必须提供）

响应人的响应文件由以下部分组成：

11.1 资格审查文件

★（1）响应人营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件（复印件需加盖公章）；

★（2）食品经营许可证或食品生产许可证或食品流通许可证证书复印件（复印件需加盖公章）；

★（3）响应人自行书面承诺（格式自拟）：响应人是否符合响应人资格其他要求、是否存在交易公告中所约定的拒绝响应情形的；

（4）其他文件：响应人认为有必要提交的其他文件。

11.2 报价文件

★（1）报价函（附件1）

（2）响应人需要说明的其它文件和资料。

11.3 商务文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）法定代表人资格证明（附件3）

★（3）授权委托书（附件4）（如法定代表人直接参加交易会议并对响应文件签字的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效）

★（4）诚信承诺书（附件5）

★（5）商务偏离表（附件6）

（6）响应人业绩情况（附件9）（根据评审细则要求）

（7）投标人基本情况（附件8）

（8）响应人需要说明的其它文件和资料。

（9）交易文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

11.4 技术文件

（1）证明材料检索表（附件11）

★（2）技术偏离表（附件7）

- (3) 内部管理制度
- (4) 品控保证措施等
- (5) 项目实施人员一览表（附件10）
- (6) 运输方案
- (7) 留样制度
- (8) 应急方案
- (9) 服务承诺
- (10) 投标人认为需要提供的其他文件及资料
- (11) 招标文件要求提供（包括评审细则中要求）的其他资料。

注：以上响应文件除第五部分有相对应的附件格式外，其余部分格式自拟。

12. 交易有效期

12.1 响应文件合格递交后，自交易截止日期起，至前附表第 2 项所列的日期内有效。

12.2 在原定交易有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期，最长不超过 120 日历天，对此要求响应人须以书面形式予以答复，响应人可以拒绝采购人这种要求。同意延长交易有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长交易担保的有效期。

13. 交易担保

13.1 交易担保必须以响应人须知前附表中规定的形式缴纳，不接受其它形式的交易担保。

13.2 采购代理机构将拒绝未能按规定时间和金额缴纳交易担保的响应人。

13.3 无特殊情况，未成交供应商的交易担保当场自行带回。

13.4 成交供应务商的交易担保于合同签订且递交履约担保之后根据采购人公司流程无息退还。

13.5 响应人有下列情况的，交易担保将不予退还：

- (1) 响应文件递交时间截止后撤销响应文件的；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同或转让成交结果的，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照交易文件要求提交履约担保；
- (3) 响应人在交易过程中弄虚作假，提供虚假资料的，或响应人有串通、哄

抬价格等违法行为的；

（4）响应人对采购代理机构施加影响的任何行为；

（5）其他严重扰乱招交易程序的。

14. 响应文件的编制

组成响应文件的各项资料均应遵守本条：

14.1. 响应文件的编制：

各响应人应根据“政采云供应商项目交易-电子交易操作指南”及本交易文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是响应人的风险。**★响应文件未按规定格式编制的，响应无效；**

14.2 响应文件的签署、盖章：

响应文件按照交易文件格式要求进行签署、盖章，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。**★响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，响应无效。**

14.3. 为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在投标截止时间前完成在“政府交易云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

★14.4 响应文件须由法定代表人或其授权代表签署。应由响应人法定代表人或授权代表签字的，须签名或电子签名，否则按无效标处理。

★14.5 采用综合评估法的资格文件、商务及技术文件中不得出现响应报价等价格信息，否则按无效标处理。

14.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签名或电子签名并加盖响应人公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人负责。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的递交、补充和修改

15.1 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位

和个人不得解密或提取响应文件。

15.2 响应文件的补充和修改

响应人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。投标截止时间后传输递交的电子响应文件，电子交易平台将拒收。

15.3. 投标截止时间

（1）投标截止时间见前附表。如因电子交易平台原因影响投标截止时间的，交易代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，交易代理机构与响应人在之前投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（2）投标截止时间后，响应人登录政采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。

五、交易

16. 交易

按照交易文件规定的时间地点通过电子交易平台组织交易，各响应人法定代表人（负责人）或其授权代表应准时参与在线电子投标，否则事后不得对交易相关人员、交易过程和交易结果提出异议。响应响应人不足 3 家的，不得交易。

（一）交易会由交易代理机构主持，在电子交易平台进行。

（二）投标截止时间后，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件，交易代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子响应文件的响应人名单。响应人登录政采云平台，用“项目交易-交易评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为交易时间起 30 分钟内。所有响应人均应当准时在线参加。

（三）交易解密后，评审小组依法对响应人的资格进行审查，依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的资格文件进行审查。**★响应人未按照交易文件要求提供与响应人资格要求相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文**

件中规定的资格要求，其投标无效。对未通过资格审查的响应人，交易人或交易代理机构告知其未通过的原因。评标委员会对通过资格审查的响应人的商务技术响应文件进行评审。

特别说明：

- 1、政采云公司如对电子化交易及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。
- 2、目前政府交易全流程电子化交易，响应人须在规定时间内自行解密。
- 3、本项目原则上采用政采云电子交易交易及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

（1）若个别响应人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的响应人不足三家的，本项目重新组织交易活动。

（2）若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，交易代理机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织交易活动。

六、评审

17. 评审组织

评标委员会由交易发起人或代理机构依据有关规定组建，组建由3人及以上奇数组成的评审小组，其中采购人代表不得担任评审小组负责人。评标委员会负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等，并形成书面的评审结果。

18. 评审原则

- 18.1 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。
- 18.2 维护交易发起人的合法权益。
- 18.3 客观、公正地对待响应人，对所有响应人的评审，均采用相同的程序 and 标准。
- 18.4 评审要严格按照交易文件的要求和条件进行。
- 18.5 评审过程中及评审结束后，评标委员会的评审情况和所有响应人的商业秘密都属于保密内容。

19. 评审程序

19.1 本项目评审一般将按以下程序进行：响应文件初步审查与资格审查、符合性审查、澄清有关问题、响应文件的比较与评审、推荐成交候选人和编写评审

报告等。

19.2 响应文件资格审查

19.2.1 资格审查：

评审小组依照交易文件的要求和规定，首先对各响应人进行资格审查。存在以下情况之一的，资格审查不予通过，作无效响应处理，不再进行下一步评审：

(1) 响应文件，体现响应人资质、许可证，项目负责人资格等不满足交易文件要求的；

(2) 响应人存在交易公告中所约定的拒绝响应情况的；

(3) 响应人被采购人书面拒绝的；

(4) 不符合资格审查条件的其他情形。

19.2 符合性审查

响应文件出现下列情形之一的，由评审小组审查后按无效响应处理：

(1) 响应文件内封面未经响应人盖章和法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字的；

(2) 响应文件封面响应人名称与所加盖公章不一致的。

(3) 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一交易项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按交易文件规定提交备选响应方案的除外；

(4) 未按交易文件要求做出承诺的或承诺的内容未满足交易文件实质性要求的；

(5) 响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认或填写内容不符合要求，且评审小组认为影响实质性内容的；

(6) 未按交易文件规定递交交易担保的（不收取的-无须提供，交易文件中未约定转账缴纳方式，实际有响应人仍按该方式缴纳担保的，考虑到相关条款为贯彻落实替投标企业减轻负担的初衷，该种情形不做交易担保无效的处理）；

(7) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(8) 响应文件载明的项目完成期限超过交易文件规定期限的；

(9) 响应报价大于最高限价的或未按交易文件要求进行报价的；

(10) 不符合交易文件中规定的其它实质性要求的。

19.3 响应文件的澄清。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由响应人法定代表人或其委托代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人应在接到工作人员电话通知时起 30 分钟内按工作人员要求方式予以书面澄清，否则视为不予回复，评审小组有权否决该响应文件。除必须澄清事宜外，各响应人超时不予答复、确认的行为，视为默认评审结果，放弃开评审过程相关权利。

19.4 比较与评审。

按交易文件第三部分规定的交易办法和标准，对通过全部审查的响应文件进行商务、技术、价格比较和评审。

19.4.1 商务及技术文件的比较与评价

评审小组对响应文件初审结论合格的响应人进行商务及技术响应文件评审。评审结束后，在电子交易平台系统上公开资格和商务及技术评审结果。

19.4.2 报价文件的比较与评审

资格和商务及技术文件评审结果公布后，在电子交易平台系统上公开报价文件有关内容，采购代理机构做好交易记录，公开信息作为唱标内容。采购代理机构在政采云电子交易平台-交易记录模块开放响应人在线签字确认环节，响应人法定代表人或其授权代表对交易记录进行在线核实，响应人法定代表人或其授权代表未在 10 分钟内进行在线核实的，视作无异议，不影响评标过程和结果。

评审小组对响应人报价的合理性、准确性等进行审查核实。评审小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）政采云电子交易平台-交易记录模块的报价与响应文件中的报价不一致的，以响应文件中的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）当单价/百分比与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，除非评审

小组认为合价有明显的小数点错误，此时应以单价/百分比为准，并修订合价。

（4）合计累计金额与小计（合计）金额不一致的，以合计累计金额为准，并修改小计（合计）金额。

同时出现两种以上不一致的，按照该款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，经响应人代表签字确认后，调整后的报价对响应人起约束作用。如响应人不接受修正后的报价，则其响应文件将作为无效处理。

19.5 当有效响应交易文件只有二家时，如评审小组界定仍有竞争性时，可以继续开展评审并推荐成交候选人，如有效响应交易文件小于二家时，评审小组应否决所有交易。

19.6 推荐成交候选人。根据交易办法，确定成交候选人。

19.7 编写评审报告。

20. 评审方法

详见第三部分。

21. 评审细则

详见第三部分。

22. 无效响应

25.1 评审过程中，发现响应人有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

- （1）不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同响应人委托同一单位或者个人办理交易事宜；
- （3）不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同响应人的响应文件异常一致或者报价呈现规律性差异；
- （5）不同响应人的响应文件相互混装。

22.2 评审小组会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在交易现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

22.3 报价文件内容与商务、技术文件内容严重不一致，评审小组无法评审的，

作无效响应处理。

23. 作废处理

在交易过程中，出现下列情形之一的，应予作废处理：

（1）到交易截止，采购人收到的响应文件少于 三 份，或者同意延长交易有效期的响应人少于 三 人；

（2）评审小组根据交易文件条款的规定否决不合格响应或者界定为作废后，有效响应人不足 三 个且交易明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应文件；有效响应人不足 二 人时，评审小组应否决全部响应文件。

（3）评审小组未推荐成交候选人的。

（4）经相关行业管理部门裁定交易结果无效。

作废处理后，按照有关法律法规，采购人应当依法重新组织交易，或可经批准后采取其他方式交易。

24. 评审内容的保密

24.1 公开竞争后，直到确定成交供应商止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，都不应向响应人或与评审无关的其他人泄漏。

24.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，响应人对采购代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消成交资格。

24.3 合同授予后，采购人不对未成交供应商就评审过程情况以及未能成交原因作任何解释。未成交人不得向评委或其他有关人员处获取评审过程的情况和材料。

七、确定成交供应商

25. 确定成交供应商

25.1 采购人或经采购人委托的评审小组按评审报告确定成交候选人，经中选公示的响应人为成交供应商。

25.2 成交通知书发放。采购人确定成交供应商后，发放成交通知书。

25.3 采购人应当确定排名第一 的成交候选人为成交供应商，成交候选人因放弃成交结果，因不可抗力不能履行合同、不按照交易文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人应

当重新组织交易。

八、合同签订及其他

26. 合同的签订

26.1 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之后按照交易文件和成交供应商响应文件的约定签订合同。

26.2 成交供应商全部接受合同条件并签订合同后，成交通知书亦成为合同的组成部分。

26.3 如成交供应商拒绝承担已成交的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，其成交资格将被取消。

26.4 在成交供应商签订合同并生效后，成交供应商即为供应商。

27. 履约担保及质量保证金

27.1 除采购人另有要求外，成交人须于成交通知书发出后 3 天内且在合同签订前，按响应人须知前附表规定的金额、方式向采购人提交履约担保，若在合同履行期间有违约行为的，按合同约定扣除相应的履约担保。

27.2 项目经采购人验收合格后，供应商向采购人交纳质量保证金，采购人同时无息退付履约担保（如有违约相应扣减）；质保期结束且无质量问题，采购人无息退还供应商质量保证金。

28. 供货及验收方式

28.1 供应商须在合同规定期限内按采购人要求的时间、方式、数量等要求提交成果，并配合采购人完成验收工作。

29. 资金结算方式

29.1 合同履行完毕，货物经采购人验收合格后，供应商按采购人结算要求办理资金结算手续。

30. 质疑与投诉

30.1 响应人在交易活动中认为自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内向采购人或采购代理机构提出书面质疑，采购人将在七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 只有参与所质疑项目交易活动的响应人，才可以提出质疑。潜在响应人

已获取其可质疑的交易文件的，可以对该文件提出质疑。对交易文件提出质疑的，应按本交易文件要求的时间及方式提出。

31. 其他需说明事项

32. 解释权

凡涉及本次交易文件的解释权属于采购人与采购代理机构。

第三部分 交易办法（综合评估法）

一、总则

1. 本项目采用综合评估法，根据交易文件规定的评价标准进行评分，按综合得分最高者为成交候选人。总分=商务分（20分）+技术分（50分）+报价分（30分）

2. 评审工作由采购人组建的评审小组负责。评审小组的组成详见第二部分响应人须知第17款。

二、评审程序

1. 资格审查

评审小组应依照交易文件规定，首先对各响应人的响应资格进行审查。

2. 符合性审查

资格审查结束后，评审小组对响应人进行符合性审查，通过符合性审查的进入相应部分的详细评审。

3. 详细评审

3.1 商务部分（20分）

商务评分由评审小组统一打分，评分时保留一位小数。

评审因素	评审内容	分值范围
综合实力	根据供应商综合实力、履约能力等情况综合评定打分。	2-5分
类似项目业绩	供应商自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，承接过类似食堂配送服务业绩的每个得1分，以配送单位为准，同一配送单位不得重复计分（同一配送单位最多只得1分，以合同签订单位为准），本项最高得5分。 （提供合同复印件并加盖供应商公章，合同中需能体现合同签订时间）。	0-5分
认证体系	供应商具有食品安全管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，且均在有效期内的每个得2分，没有不得分。（提供相应证书复印件加盖公章）	0-6分
生产、经营场所	供应商自有或租赁的生产、经营场所面积1000m ² （不含）以下得1分，达到1000m ² 的得2分，每增加500m ² 加1分，本项最高得4分。 （证明材料：提供土地证、房屋产权，若为租赁的	0-4分

	需提供租赁合同等相关场地证明复印件并加盖公章)	
--	-------------------------	--

3.2 技术部分（50分）

评审小组按交易文件明确的评审标准独立评审。响应人的技术得分为全体评审小组成员的算术平均值（评审小组成员打分保留一位小数，算术平均值保留两位小数）。

评审因素	评审内容	分值范围
管理制度	供应商内部管理制度是否健全，综合评定打分。 （包括：企业管理制度、卫生管理制度、档案管理制度、食品安全管理台账等）	1-8 分
	供应商对各类原材料质量监测及每日供应的货品的品控保证措施及方案是否合理, 综合评定打分。 （供应商需有食品安全综合分析仪，并提供购买发票，若是租赁的还需提供租赁合同，否则本项不得分）	1-7 分
人员配置	供应商投入本项目的人员配置是否合理，综合评定打分。 （投入本项目的工作人员配置以持有有效期内的健康证明人员为准）	1-5 分
拟投入仓储、运输设备	1、供应商拟投入本项目的保鲜冷库单个容积 50 立方米以上的，每个得 1 分，最高得 2 分。 （提供相关冷库施工合同、发票，若租赁的需提供租赁证明等相关证明材料复印件并加盖公章，证明材料须能体现冷库容积） 2、供应商拟投入本项目的箱式冷链车，每拥有一辆得 2 分，最高得 4 分。0-4 （提供车辆行驶证，若车辆为租赁的需提供车辆租赁合同等相关证明材料复印件并加盖公章）	0-6 分
运输方案	货物运输方案及保障措施是否合理，综合评定打分	1-6 分
留样制度	供应商留样制度及措施是否完整，综合评定打分。	1-6 分
应急方案	针对突发事件，如食品安全事故、临时变更采购量、不可抗力导致无法按时送货等情况的应急方案是否合理，综合评定打分。	1-5 分
服务承诺	服务承诺（根据服务能力、售后服务方案、措施、响应等情况综合评定打分）	1-4 分
响应文件质量	响应文件制作质量（根据响应文件编制有序、内容规范、字句清晰、表述完整等情况综合评定打分）	1-3 分

注：1）响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3.3 报价部分（30分）

3.3.1 评审基准价的确定：

以通过评审的有效报价的最低报价作为评审基准价。

3.3.2 所有进入报价评审的有效投标人投标报价与评审基准价对比，计算报价的得分值，即：

报价得分 = (评审基准价 / 投标报价) × 30分

（计算得分四舍五入，保留小数点后 2 位）

综合得分计算方式：综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 报价得分

4. 推荐成交候选人

4.1 评审小组按照标项顺序（按照交易公告中列明的标项顺序）依次进行评审，成交顺序根据评审顺序，同一供应商允许重复成交。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，排名最高的作为成交候选人，如总分相同的，以报价低的优先；报价仍相同的，以技术得分高的优先；上述均相同的，根据《杭州萧山国有资产经营集团有限公司诚信库管理实施细则（试行）》规定，如属于集团系统内优先推荐或优先淘汰名单的，则优先推荐或优先淘汰，如均不属于的，则抽签确定（先由采购人在交易现场的50个签号中随机抽取一个基准号，再由采购代理机构在视频监控及监标人员监督下代为抽取并列响应人排序号按报名顺序抽取排序号，所抽取的排序号与采购人抽取的基准号之差的绝对值最小、次小依次对并列响应人进行排序。抽签箱中放置50个签号，抽取的号码仍放回抽签箱，签号可重复。当排序号与基准号之差的绝对值相同时，由采购代理机构代为响应人按上述办法在50个签号中再次抽取排序号，直至确定排序为止，各响应人不得有异议）。

5. 终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开竞争活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展交易活动：

- （1） 因情况变化，不再符合规定的公开竞争方式适用情形的；
- （2） 出现影响交易公正的违法、违规行为的；
- （3） 因交易需求发生变更，当前交易方式和交易内容不再适用；

（4） 交易过程中，受不可抗力因素影响，无法继续进行交易的。
终止交易活动，采购人不向响应人支付任何补偿费用。

第四部分 交易需求

一、交易一览表

杭州萧山颐乐养老集团有限公司下属的紫荆园区现有食堂一个，建筑面积1500平方米 位于15幢会所地下一层。食堂主要为紫荆园住户、家属、职工提供餐饮服务。食堂除了提供一日三餐的伙食供应，还需根据住户需求提供点餐、订餐及包厢接待服务等工作。紫荆园现有员工人数约69人。住户752户，入住老人1134人。

现有设施：含食堂餐厅、包厢、厨房、洗碗间、操作间、洗菜间、仓库、面点房等。

现有设备：餐具，厨具，灶具，冰箱，冰柜，餐桌椅，智慧结算系统，蒸饭箱，空调，和面机，消毒柜，抽油烟机，监控，汽锅、烤箱、豆浆机、榨汁机、封口机等。

交易项：1

交易项	项目内容	单位	数量
1	蔬菜瓜果类食品	1	项

交易项：2

交易项	项目内容	单位	数量
1	辅料、水产等（蔬菜瓜果和猪肉除外）其他食品	1	项

二、交易需求

（一）技术需求

标项一：

★1. 服务内容：

（1）采购人在所有响应供应商中选取1名成交单位，为其供应标项：蔬菜类产品。所选取的供应商供应上述种类的产品。所供应的货品必须量足价平，并提

供有完善的售后服务及检测证明。供应商不得将交易项目转让或标项给他人，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由供应商自行承担。

(2) 如发现交易文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购人补充和澄清，否则，按项目的实际要求和采购人的理解执行。

(3) 成交供应商在协议有效期内负责采购人所需的货物供应，放弃成交资格的供应商，在服务期内不能再接受采购人的供货需求。

(4) 服务期限为合同签订之日起一年。为保证有效考评服务质量，合同期限满后可续签合同。合同期满后对服务情况进行评价，评价为良好及以上在合同条件不变的情况下，采购人可与成交供应商人续签合同1年，所有配送商品基准价参照依据及折扣率不变。若服务期采购人不满意，采购人有权终止合同，造成的损失由供应商承担。

★2. 服务要求:

(1)、品质要求

对货物的品质要求，必须符合国家食品部门的标准和下列规格要求：

A、新鲜度:

水量:充足、无过份萎蔫、无皱皮。

色泽:正常、无变色、光泽、自然鲜艳。

硬度:叶菜挺立、瓜菜紧实、果类结实、豆类饱满、根菜硬实。

B、机械伤:相同新鲜条件下无外力造成伤害 挤伤、压伤、碰伤、裂伤等。

C、病虫害:蔬果受到病害、虫害影响，引发的征状——色斑、腐烂、虫孔、虫洞、缺刻等。

D、形状:茎叶坚挺，叶簇丰茂、大小粗细均匀、规则谐调。成熟度:适中、无未成熟蔬果、无老化现象。

E、污染:无农残污染、无加工污染、无运输造成的污染，包装外观完整、清洁干净，材料安全。

F、叶菜类:茎叶挺实、质地鲜嫩、无明显黄叶、腐叶与多泥根，水份充足、无萎蔫、不成熟现象。

G、瓜类:瓜形大小粗细均匀、规则谐调、成熟新鲜、外皮无斑点、无软化、腐烂等现象。不使用催熟剂、色素等。

H、根芝类:根茎挺实、无软化、腐烂、带泥过多、色泽正常、、无侧芽萌生现象。

I、果菜类:无腐烂、色泽鲜艳光亮、成熟度正常、形状正常。外皮无斑点、无软化、腐烂等现象。不使用催熟剂、色素等。

J、豆类:生鲜豆类，豆荚饱满，外皮无斑点，色泽鲜艳光亮。

K、干货豆类，质地硬实，颗粒饱满，干燥无杂质，无未成熟粒，虫蛀粒，霉变等现象。

以上单证必须符合配送物品当前的批次日期并及时更新，复印件都要加盖配送企业的公章。

标项二：

★1. 服务内容：

(1) 采购人在所有响应供应商中选取 1 名成交单位，为其供应标项：辅料、水产等（蔬菜瓜果和猪肉除外）的其他食品。所选取的供应商供应上述种类的产品。所供应的货品必须量足价平，并提供有完善的售后服务及检测证明。供应商不得将交易项目转让或标项给他人，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由供应商自行承担。

(2) 如发现交易文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购人补充和澄清，否则，按项目的实际要求和采购人的理解执行。

(3) 成交供应商在协议有效期内负责采购人所需的货物供应，放弃成交资格的供应商，在服务期内不能再接受采购人的供货需求。

(4) 服务期限为合同签订之日起一年。为保证有效考评服务质量，合同期限满后可续签合同。合同期满后对服务情况进行评价，评价为良好及以上在合同条件不变的情况下，采购人可与成交供应商人续签合同 1 年，所有配送商品基准价参照依据及折扣率不变。若服务期采购人不满意，采购人有权终止合同，造成的损失由供应商承担。

★2. 服务要求：

(1)、品质要求

对货物的品质要求，必须符合国家食品部门的标准和下列规格要求：

A、家禽类：

序号	品名	质量描述
----	----	------

1	白条鸡、山黄鸡	整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，有头颈，有腿翅，无内脏，规格从 0.6kg-1.5kg, 鸡的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手
2	白条鸭、雄鸭	表皮光滑，新鲜肥嫩，无内脏，每只不低于 1KG, 鸭的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，具有鸭的正常气味。

B、水产品：

鱼类商品感官上鉴别在水中游动自如，反应敏捷，体态无伤残、无畸形、无病害，体表鳞片完整无损，无皮下出血现象及红色鱼鳞。

虾类商品个大而均匀，活蹦乱跳（或能活动）

C、冷冻食品：

需有出厂日期、保质期，品质要求：鱼眼睛清亮，角膜透明，眼球略微隆起，鳍展平张开，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显，无掺假。外包装上应当以中文标明规格、产地（具体到州/省/市）、目的地、生产日期、保质期、储存温度等内容，目的地应当标明为中华人民共和国，有输出国家或者地区官方检验检疫标识。

D、调味品、副食品、干货：产品检验报告和合格证明、配送单位清单。

E、大米：

有“QS”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标准（GB1354-2009）与食品安全国家标准（GB2761-2011）。

具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异 味或霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或杂质异等，符合食品安全国家标准。

F、食用油：

基本要求：外包装完好，有 QS 标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。必须是非转

基因油品。

G、禽蛋类：

新鲜完整、无破损、无变质、无过期、无临近过期变质或无其他质量问题，保持鸡蛋表面清洁，不粘附泥土等杂质，满足最低存储时间要求。

H、其他：

未提及的其他配送货物，必须符合相关强制性标准，货物必须保证新鲜安全，手续必须完整真实。

以上单证必须符合配送物品当前的批次日期并及时更新，复印件都要加盖配送企业的公章。

（2）配送要求：

食用油、调味品必须具有 QS 标志，有监管部门提供的检测报告，要有生产日期、保质期、净重等。干货产品必须是由正规厂家生产的名牌信得过产品。

禽蛋质量及其标识应符合国家标准，绿色、有机、无公害，并提供无公害养殖基地有效证件。

鲜活水产必须来源于无公害水产品养殖水产企业，水产品的感官指标、鲜度指标及安全卫生指标必须符合国家无公害水产品质量要求。

家禽产品必须新鲜，观感好，来源大型无公害养殖基地或稳定的供肉基地，经动物检疫和定点屠宰，符合国家肉类食品质量安全标准。

冷冻食品、豆制品必须为知名厂家生产的品牌，具有 QS 标志、区域性知名品牌证明，有监督部门提供的检测报告，有生产日期、保质期、净重等。不得配送超过保质期 1/3 日期的冷冻食品。

（二）商务需求

★1. 服务期限： 一年 ，若服务期内成交单位考核不合格的，业主单位有权中止合同，造成损失由成交单位承担。合同期满后对服务情况进行评价，评价为良好及以上在合同条件不变的情况下，采购人可与成交供应商人续签合同 1 年，所有配送商品基准价参照依据及折扣率不变。

★2. 服务质量承诺： 达到国家现行行业标准及交易发起人要求

★3. 报价内容： 报价包括检验检测、运输、装卸、不可避免损耗等一切费用。

★4. 合同形式： 固定折扣率按实结算

★5. 付款方式： 每月月中结算上月费用

★6. 结算方式： 按月支付，服务每满一个月后，次月第一周业主根据每日实际配送清单结合每日过磅点验情况得出上月的费用，供应方开具相应发票后业主支付相应费用。

★7. 商品定价：配送商品价格按照萧山西门菜场同种商品上一周的最低价格为基准价；若配送商品不能在西门菜场得到报价的，以经采购人认可后的上周大润发或世纪联华超市的同种商品的最低售价为基准价， $\text{结算单价} = \text{基准价} \times \text{成交供应商的报价折扣率}$ 。

价格经双方确认后，无论市场价格怎样变化，本周配送价格将不予调整。

★8、服务要求

（1）、配送要求

配送企业应足额、及时将食品配送至食堂。为确保食堂运营，食堂提前 1 天（下午 3:00 前），向配送企业提交订货计划，说明购货品种、规格、数量及其它需要说明的事项。配送企业必须每天早晨 6:30 之前将采购食品用品配送到食堂指定区域。如果采购人临时加订货物，投标人须在接到通知后 0.5—1 小时内或在商定的时间内将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。如遇特殊情况，双方必须提前协商解决，如未按要求送达，每一次处罚人民币 2000 元，以此类推。

（2）、工作要求

配送企业要做到制度完善，证照齐全，用工规范，文明配送；自觉协调关系，妥善解决发生的问题和困难；自觉接受业主及有关职能部门的监督和指导。

（3）、违约责任

配送企业如转包或变相转包，一经查实，扣除全部履约（质量）保证金，并取消配送资格

配送企业应自觉接受市场监督管理、农业、质监等部门的检查和检测。配送的大宗食品质量低于投标承诺质量的，经查实后将视情节作出以下处罚：一是配送价格按性价比同比例下降，并按警告一次计；二是处罚人民币 5000 元。凡市、区市场监管局抽检有不合格的，按相关文件处理，每发生不合格一个批次的立即取消配送资格。

配送企业配送的大宗食品出现质量、数量不符合要求及价格虚高等现象，业主有权要求配送企业及时退换；若无有效配合，每查实一次至少处罚人民币 2000

元，并按警告一次计。

累计警告两次的，暂停该单位配送资格，恢复配送需视整改情况由采购方讨论后确定。

（4）、安全责任

因质量问题造成食物中毒或其它安全责任事故的，配送企业独立承担一切法律责任和经济责任，没收履约（质量）保证金，双方合同自行终止，并追究由此造成的一切损失。

配送过程中发生的任何安全事故等均由配送企业独立承担责任。

配送企业在公司内运输物品，应服从指挥，确保安全。由此造成的安全事故，配送企业独立承担一切刑事、民事责任。

配送中所涉运输、装卸、税收及其他相应规费由配送企业自行承担；所需证、照等均由配送企业自行办理。

严肃财经纪律，加强廉政建设，经查实发现有受贿、行贿现象，取消配送资格，相关人员按情节轻重作出相应处分或处罚；触犯刑律的，依法追究法律责任。

在正式签约时，根据上述精神拟就更为详尽的合同书。

注：打★内容为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则将作无效标处理。

附：食堂食材配送服务规范及考核标准

项目	考核指标	考 核 说 明
货品质量	配送货物质量合格	出现货物腐烂变质，霉变等质量问题的，每个单品一次扣 5 分并做退货处理；出现其他质量问题的，每个单品一次扣 1 分，出现以次充好、夹带的，每个单品一次扣 2 分。经检测，如出现因食物质量问题导致就餐人员食物中毒，情况较轻微的一次扣 15 分，造成严重影响的一次扣 25 分以上。
	配送品种、品牌、规格、品质、含水（冰）量等符合约定标准的货物	未经同意不得随意更换货物的品牌、品种、规格、型号等，随意更换的，每个单品一次扣 2 分并做退货处理；配送商以无货品、无利润为由，拒绝配送货物，每个单品一次扣 3 分；每月退货次数达到 3 次的扣 2 分，每月退货次数达到 4 次及以上的，扣 5 分。

	<p>配送具备相关产品信息的货物（包括生产日期、保质期、生产厂家、QS标志、生产许可证号、检验检疫票据等）</p>	<p>货物应有相关产品信息（包括生产日期、保质期、生产厂家、QS标志、生产许可证号等），如没有，每个单品每次扣2分。</p>
	<p>配送数量浮动标准</p>	<p>一般货物实际供应量在计划数量基础上（每个单品30斤以上），上下浮动不得超过±5%，肉类上下浮动不得超过±1%，如超过相应比例视作违规配送，每个单品一次扣1分（特殊情况商请管理部门同意的除外）。</p>
	<p>抽检管理</p>	<p>配送商应每周对配送的货品进行农残抽检（不低于2个品种），抽检结果报送管理方，缺少一次扣1分；管理方不定期对水果类货品进行农残抽检，如不合格做退货（换货）处理，一次扣3分。</p>
服务质量	<p>配送时间</p>	<p>每日所需物资中的物品须于约定时间前送达，应急（特别）保障任务必须按照约定时间送达，迟到30分钟内，每次扣1分；迟到30分钟以上每次扣2分；影响开餐的（含因时间关系更换菜品、改变制作方式、延误开餐等情况）一次扣5分。</p>
	<p>漏送货情况，退换货、补货情况</p>	<p>漏送货在不影响开餐的情况下，每月第一次做警告提醒，第二次起每次扣1分，超过三个品种的每次扣2分；因漏送货、退货等原因导致货物不足的，必须按照规定时间补足货物，因未补足货物影响开餐的（含因时间关系更换菜品、改变制作方式、延误开餐等情况）一次扣4分。</p>
订单处理配合	<p>价格确认</p>	<p>接到管理部门定价表后如有异议，必须于24小时内按约定格式回复，不按照规定时间回复的，视为无异议，管理方将按照定价表执行；不按约定格式回复的，一次扣分1分。</p>
	<p>对账及结算</p>	<p>对账及时准确，每月5个工作日内（节假日顺延）核对清楚上月账目，因配送商原因延误一天扣1分，以此类推，最多扣5分；每月对账确认后，配送商应在核对账目清楚后5个工作日内（节假日顺延）开具发票，每逾期一个工作日扣1分。</p>

人员 车辆 管理	个人卫生管理	员工需衣着整洁，个人清洁卫生干净，不符合要求一次扣 1 至 2 分。
	配送车辆管理	配送物流车必须干净整洁，外观破损或车内有明显异味一次扣 0.5 分，车内脏乱差一次扣 1 分。
其他	应急任务	未按合同约定完成应急保障任务，每次扣 4 分。
	代购物资	一般性物资，急需物资按采购人要求在约定时间内采购到位，每个单品逾期一天扣 2 分，最多扣 10 分；特殊保障物资必须在规定时间内采购到位，如延误，每个单品一次扣 2 分。采购人提供代购物资样品的或指定采购地点的，配送商须按要求采购，未按要求采购的，一次扣 2 分。
	缴纳履约保证金情况	因考核等原因扣除履约保证金的，必须在 3 日内补交，延误一天扣 2 分，以此类推，每月最多扣 6 分。
	履行合同约定情况	合同、招标文件、应标文件、供应商承诺书等约定或承诺的相关事项，未完成一项每次扣 2 分。
	其他	违反采购人管理规定被通报一次扣 5 分；
加分 项目	应急任务	1 个月内顺利完成 30 分钟内的应急保障任务，加 2 分；顺利完成 45 分钟内应急保障任务，加 1 分。

1. 以月为单位进行考核，考核基准分为 100 分，90 分（含 90 分）以上为“合格”等级（小数点后数字四舍五入，下同）；
2. 达到 85 分（含 85 分）以上且低于 90 分的为“基本合格”等级；
3. 达到 80 分（含 80 分）以上且低于 85 分的为“较差”等级，以 85 分为基准分值，差 1 分扣除履约保证金 500 元；
4. 达到 75 分（含 75 分）为“差”等级，以 80 分为基准分值，差 1 分扣除履约保证金 10000 元。
5. 低于 75 分，，考核不合格，取消该供应商服务资格，扣除履约保证金，并终止合同。

第五部分 响应文件格式

附件 1:

报价函

致：（采购人名称）

1、根据已收到的贵方编号为_____的_____项目的交易文件，遵照有关规定，我方经研究上述交易文件的各项条款后，愿以以下报价承担交易文件要求的响应任务。

标项：_____；折扣率：_____ %；

2、我方已详细审阅全部文件，包括补疑文件及有关附件，完全接受本次交易文件的各项内容。

3、我方对于本项目采用政采云平台电子交易的方式无异议，知晓并遵守相关规则。

4、我方同意在响应人须知规定的交易会日期起遵守本响应文件中的承诺且在交易有效期满之前均具有约束力。

5、我方自愿参加本次交易响应，并保证响应文件中所列举的报价、公司基本资料及相关资料真实合法。

6、如果我方中选，我方保证按照交易文件要求、响应文件承诺签订并履行合同。

7、如我方中选，我方保证遵守采购人（含采购人上级单位）《杭州萧山国有资产经营集团有限公司诚信库管理实施细则（试行）》等内部相关考核管理办法，我方在项目实施过程中发生相应行为的，采购人有权按照管理办法的相关规定对我方进行处理。

报 名 人（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

法定代表人资格证明

单位名称: _____

地 址: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____（响应人名称）_____的法定代表人，为_____（项目名称）_____签署
的响应文件等其他文件内容均有效，并参加交易会、进行合同谈判、签署合同和
处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人: *****（公章）

法定代表人（签字或盖章):

日 期: *****年**月**日

附件 4:

授权委托书

_____（采购人名称）:

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（响应人名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我公司响应____（项目名称）交易过程中签署已递交的响应文件、参加交易会议、处理交易会中有关澄清、答复及签署全部有关文件的法定代表人的授权委托代理人。委托代理人全权代表我所签署的本项目交易有关文件内容、参会并处理的有关事项我均承认、并具有法律效力，在授权委托代理范围内产生的民事法律责任由我单位承担。

委托期限：自****年**月**日至****年**月**日止。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

委托代理人无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

（附法定代表人身份证以及委托代理人身份证复印件）

响应人名称：****（公章）

法定代表人（签字或盖章）:

职 务:

委托代理人签字:

职 务:

日 期：****年**月**日

（注：如法定代表人直接对响应文件签字并参会的，可不提供本文件；如该委托书所载内容与本项目内容有异的，响应无效。）

附件 5:

诚信承诺书

（采购人）：

我方在参加贵单位的（项目编号）-__（项目名称）_____项目的交易活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串通交易、抬高交易价格；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；
- 4、我方参加本项目交易活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、我方不存在交易公告中约定的不得参加本交易项目响应的情形；
- 6、若我方成为成交供应商，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

7、若我方成为成交供应商，将严格按照交易文件要求及响应文件承诺的报价、质量、服务期限、交易方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按交易文件要求组织实施或参与串通交易、抬高交易价格等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消交易资格、成交资格、解除合同、拒绝后续交易、没收交易担保、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日 期：____年____月____日

附件 6:

商务偏离表

序号	内容	招标文件商务要求	投标文件商务资料	偏离说明	备注
1	服务期限	一年			
2	服务质量承诺	达到国家现行行业标准及采购人要求			
..	合同形式	固定下浮率按实结算			
	付款方式	每月月中结算上月费用			
	结算方式	按月支付，服务每满一个月后，次月第一周业主根据每日实际配送清单结合每日过磅点验情况得出上月的费用，供应方开具相应发票后业主支付相应费用。			
	商品定价	配送商品价格按照萧山西门菜场同种商品上一周的最低价格为基准价；若配送商品不能在西门菜场得到报价的，以经采购人认可后的上周大润发或世纪联华超市的同种商品的最低售价为基准价， $\text{结算单价} = \text{基准价} \times \text{成交供应商的报价折扣率}$ 。价格经双方确认后，无论市场价格怎样变化，本周配送价格将不予调整			
... 。	。 ..

注：1、本公开交易文件中所有商务部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响

应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有商务部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

附件 7:

技术偏离表

序号	服务名称	数量	交易文件要求	响应文件提供的服务	偏离说明	备注

注：1、本公开交易文件中所有技术部分打★内容，不论响应人是否有偏离，均需在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”（**负偏离将作无效响应处理**），否则视为响应本公开交易文件的要求。

2、本公开交易文件中所有技术部分非打★内容，若有正、负偏离，则需在“内容”项中一一列明，否则视为响应人响应本公开交易文件的要求。

3、如除该表外，响应文件中其他部分出现的打★内容、该表中填写的非打★内容，与本表存在负偏离的，以本表约定为准。

4、该表中所罗列内容仅供参考，具体以交易文件第四部分“交易需求”为准。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期： 年 月 日

附件 8:

响应人基本情况表 （!! 注：供参考，招标人可按需调整）

响应人名称			
地址			
经营范围			
成立时间		经济性质	
法定代表人 (负责人)		联系电话	
注册资本		现有职工人数	
资产总额		所有者权益	
工商登记号		税务登记号	
是否依法纳税		是否参加社保	
许可类证书	等级:	证书号:	
质量管理体系证书	等级:	证书号:	
分支机构情况	分支机构名称: 地址: 人员状况: 联系方式: (可另附纸说明)		

响应人（加盖公章）: _____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）: _____

日 期: ____年__月__日

附件 9:

类似项目业绩一览表

采购人单位	项目名称	合同签订日期	合同范围简要描述	签约金额（万元）	...	采购人单位联系人及电话

注：需提供合同复印件并加盖公章；证明资料必须反映出合同签订时间等评分要素，否则不得分。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：20 年 月 日

附件 10:

项目实施人员一览表

（按此格式自制）

姓名	本项目拟任岗位	年龄	性别	专业	学历	专业年限	现任职务和职称	类似项目的经历、业绩介绍（或另附简历）

注：1. 我方拟投入本项目的项目负责人、运输驾驶员等均已列入。

响应人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：_____

日期：20 年 月 日

响应文件外层包装封面（格式供参考）

响应文件外层包装封面

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人：_____（盖公章）

在 年 月 日 时 分之前不得启封

响应文件封面（格式供参考）

响应文件内封面

正本/副本

响应文件（资格审查文件/商务技术/报价文件）

项目名称：_____

项目编号：_____

标项序号：_____

响应人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

日期： 年 月 日

附件 11：

证明材料检索表

分类	评审细则		分值	自评分	所在页码
商务分（20分）					
技术分（50分）					

第六部分 合同条件和格式

合同编号：

杭州萧山颐乐养老集团有限公司紫荆园区 食堂物资配送项目采购合同

项目名称：_____

采购人：_____

供应商：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规，甲、乙双方经平等协商，签订本合同，以资共同遵守：

一、合同范围

本合同的范围是：本项目乙方按交易文件规定，向甲方提供的食堂所需物资，并承担包装、运输、交货前的运输保险、装卸、仓储、现场服务等，相应的售后服务承诺等，以及交易文件中要求的其他义务。

二、合同服务期

合同服务期：一年。为保证有效考评服务质量，合同期限满后可续签合同。合同期满后对服务情况进行评价，评价为良好及以上在合同条件不变的情况下，甲方可与乙方续签合同1年，所有配送商品基准价参照依据及折扣率不变。若服务期甲方不满意，甲方有权终止合同，造成的损失由乙方承担。

三、合同价款

3.1 合同价形式：固定折扣率，合同履行期间，固定不变。

3.2 定价方法：配送商品价格按照萧山西门菜场同种商品上一周的最低价格为基准价；若配送商品不能在西门菜场得到报价的，以经采购人认可后的上周大润发或世纪联华超市的同种商品的最低售价为基准价。

价格经双方确认后，无论市场价格怎样变化，本周配送价格将不予调整。。

(1) 乙方成交折扣率=_____ %

(2) 结算单价=基准价×成交供应商的报价折扣率。

3.3 结算方式：单价双方按本合同第3.2条款的定价方法每星期定价一次，作为本周合同执行价，数量按实际结算。

四、具体要求

4.1 配送要求

乙方应足额、及时将食品配送至食堂。为确保食堂运营，食堂提前1天（下午3:00前），向乙方提交订货计划，说明购货品种、规格、数量及其它需要说明的事项。乙方必须每天早晨6:30之前将采购食品用品配送到食堂指定区域。如果甲方临时加订货物，乙方须在接到

通知后 0.5—1 小时内或在商定的时间内将货物送达，待甲方验收、核对后，供货才算完成。如遇特殊情况，双方必须提前协商解决，如未按要求送达，每一次处罚人民币 2000 元，以此类推。

工作要求

乙方要做到制度完善，证照齐全，用工规范，文明配送；自觉协调关系，妥善解决发生的问题和困难；自觉接受甲方及有关职能部门的监督和指导。

安全责任

因质量问题造成食物中毒或其它安全责任事故的，乙方独立承担一切法律责任和经济责任，没收履约（质量）保证金，双方合同自行终止，并追究由此造成的一切损失。

配送过程中发生的任何安全事故等均由乙方独立承担责任。

乙方在公司内运输物品，应服从指挥，确保安全。由此造成的安全事故，乙方独立承担一切刑事、民事责任。

配送中所涉运输、装卸、税收及其他相应规费由乙方自行承担；所需证、照等均由乙方自行办理。

严肃财经纪律，加强廉政建设，经查实发现有受贿、行贿现象，取消配送资格，相关人员按情节轻重作出相应处分或处罚；触犯刑律的，依法追究法律责任。

乙方接到采购人订单后，个别品种因缺货而无法提供的，乙方应在接到订单当天内及时通知甲方并协商好解决方法。

乙方每天按时将订单内所有蔬菜送到甲方指定的地点并配送完毕，乙方提供《送货清单》一式叁份，双方现场过秤并验收签名，作为结算凭证。

所有品种按除箱净重过磅，最终交易重量以双方确认的过磅数为准。

每个品种的重量以双方核准的净重实际过磅数为准，双方签字确认作为结算凭证。

4.2 服务质量承诺：达到国家现行行业标准及甲方要求

五、付款方式及其他

5.1 付款方式

每月月中结算上月费用。

5.2 履约担保

履约担保的金额：20000 元；

履约担保的提供：成交通知书发出后 3 日内且在合同签订前（如采用银行保函的，须于合同协议书签订后 10 日内提供，如未按时提供的，甲方有权从最近一期应付款项中扣除 500

元/天的违约金，并暂缓支付与履约担保同等金额的款项，直至乙方按要求提供履约担保）；

履约担保的形式：转账/银行本票/银行汇票/银行保函；

履约担保的退还：所有供货完成并经采购人考核合格后 30 日内，无息结算返还，如有违约相应扣减。

六、产品质量保证

6.1 乙方在交货时如有掺杂使假、以次充好等情况，食堂有权拒收该食品。如因上述原因出现投诉和食物中毒事件，后果由乙方承担，并永久取消其供货资格。

6.2 乙方提供的食品在甲方使用过程中发现质量问题，或有国家主管部门监测发现问题，乙方在接到甲方通知后必须第一时间赶到现场，如因农药残留或其他质量问题引起食物中毒时必须配合甲方处理问题并承担一切法律责任和经济责任。

七、人身安全及食品安全责任

7.1 在合同期间，乙方依法从事生产、经营、运输等活动过程中，因意外事故造成其雇员或第三者的人身伤亡，由乙方自行承担经济赔偿责任。

7.2 乙方必须建立食品索证制度，向甲方食品的检验合格证或化验单，并做好登记手续，坚决杜绝无 QS 标准的相关食品进入甲方食堂。

7.3 如因所供食品的质量引起食物中毒等食源性疾病发生或者其他事故的，由乙方负全部责任并承担由此造成的全部经济损失。

7.4 乙方须遵守甲方有关物资采购供应的相关管理规定。

八、违约责任

8.1 甲方违约责任

甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的千分之一 违约金。

8.2 乙方违约责任

8.2.1 发现乙方存在下列问题每一例次，扣除乙方当日供货总价的10%，每月累计发生2次（含2次）以上扣除乙方当月供货总价的5%，每月累计发生5次以上直接取消供货资格。

- （1）不提供检验检疫证明、残留农药合格证明或检测单与检测小票时间不一致；
- （2）不按时送货影响食堂正常工作的；
- （3）不按要求品种、规格供货；
- （4）短斤缺两；
- （5）以次充好；

（6）提供不新鲜食材、过期食品或假冒伪劣产品；

8.2.2 如因乙方供货质量问题造成食品安全事故，乙方须负一切法律及经济责任，且甲方有权终止本合同。

8.2.3 以上违约金由甲方没收履约保证金或直接从应付乙方当期款项中扣减，乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，包括甲方向其他供应商采购物资多支付的费用，乙方还应按甲方损失尚未弥补的部分，向甲方支付赔偿金。

8.2.4 配送企业如转包或变相转包，一经查实，扣除全部履约（质量）保证金，并取消配送资格

8.2.5 配送企业应自觉接受市场监督管理、农业、质监等部门的检查和检测。配送的大宗食品质量低于投标承诺质量的，经查实后将视情节作出以下处罚：一是配送价格按性价比同比例下降，并按警告一次计；二是处罚人民币 5000 元。凡市、区市场监管局抽检有不合格的，按相关文件处理，每发生不合格一个批次的立即取消配送资格。

8.2.6 配送企业配送的大宗食品出现质量、数量不符合要求及价格虚高等现象，业主有权要求配送企业及时退换；若无有效配合，每查实一次至少处罚人民币 2000 元，并按警告一次计。

九、争议解决

9.1 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决，也可由当地行政主管部门调解。协商、调解不成时，双方当事人可依法向甲方住所地的人民法院起诉。

9.2 一方向另一方发出的与本合同有关的通知应采用书面方式，可以专人送达或特快专递（EMS）的方式发至本合同尾部约定的地址。以专人送达的通知，在送达后第一个工作日生效；以特快专递（EMS）发出的通知，在发出后第二个工作日生效。本合同尾部约定的联系地址、联系人亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，人民法院的诉讼文书（含裁判文书）向任何一方当事人在本合同尾部约定的地址和/或工商登记公示地址送达的，视为有效送达。

注：任何一方在本合同履行期间发生迁址或变更地址的，均有义务及时书面告知另一方，否则由此产生的风险，由未告知一方承担。

十、合同生效及其他

10.1 组成合同的各项文件应相互解释，互为说明。合同主要构成文件为：本合同协议书、成交通知书、询标纪要及承诺书、交易文件及响应文件、标准规范及有关技术文件、图纸、其它合同文件；在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件以及对合同文件的补

充和修改均构成合同文件的组成部分。属于同一类内容的文件，以最新签署的为准。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息在合同附件中予以说明。

10.2 合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

10.3 本合同一式捌份，自双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖公章后生效，甲方执伍份，乙方执叁份。

（以下无正文）

采购人(盖章)：

供应商(盖章)：

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

税 号：

税 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签约日期： **年**月**日

签约日期： **年**月**日

第七部分 其他

一、（如图纸，请根据交易项目需要选择需附资料）

（由采购人另外造册提供）