**绍兴市越城区气象局探测运维服务项目**

**采**

**购**

**文**

**件**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | ZJTY2023-J-198 |
| 采购单位： | 绍兴市越城区气象局 |
| 采购代理机构： | 浙江天源工程管理咨询有限公司 |
| 监督单位： | 绍兴市越城区公共资源交易管理委员会办公室 |
| 绍兴市越城区财政局 |

2023 年 7 月

**目录**

[第一章 采购公告 1](#_Toc27216)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc1678)

[一、前附表 6](#_Toc4885)

[二、采购文件 7](#_Toc4902)

[三、投标文件 9](#_Toc1461)

[四、开标评标 12](#_Toc27317)

[五、合同签订及履约 16](#_Toc1753)

[第三章 采购需求 18](#_Toc3442)

[一、服务清单及要求 18](#_Toc29517)

[二、商务要求 19](#_Toc29878)

[第四章 拟签订合同的主要条款 20](#_Toc14268)

[第五章 评标办法及标准 23](#_Toc14424)

[第六章 投标文件格式附件 24](#_Toc15148)

[第七章 询问、质疑及投诉 44](#_Toc16291)

[一、供应商询问 44](#_Toc31383)

[二、供应商质疑 44](#_Toc25373)

[三、供应商投诉 45](#_Toc17941)

# 第一章 采购公告

项目概况

绍兴市越城区气象局探测运维服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台[http://www.zcygov.cn/](http://zcy.gov.cn/)获取（下载）招标文件，并于2023年8月15日14： 00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号： ZJTY2023-J-198

项目名称： 绍兴市越城区气象局探测运维服务项目

预算金额（元）： 1470000

最高限价（元）： 1470000

采购需求：

标项一：

标项名称：绍兴市越城区气象局探测运维服务项目

数量： 1

预算金额（元）： 1470000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件。

备注： 无

合同履行期限：详见采购文件。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求： 供应商为中小企业/小微企业

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至 2023年8月15日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：政采云平台[http://www.zcygov.cn/](http://zcy.gov.cn/)

方式：供应商登陆政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件） （如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体牵头人须获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年8月15日14：00（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台http://www.zcygov.cn/在线递交，不接收纸质投标文件。

开标时间：2023年8月15日14：00

开标地点（网址）：政采云平台http://www.zcygov.cn/；现场开标地点：绍兴市越城区胜利东路405号国茂大厦701室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，采购文件有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。**详见采购文件第七章。**

3.其他事项：详见采购文件“采购公告补充事项”。（重要）

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

　　　　1.采购人信息

名 称：绍兴市越城区气象局

地址：绍兴市越城区马臻路175号

传真：　/

项目联系人（询问）：叶建刚

项目联系方式（询问）：0575-88266820

质疑联系人：徐青锋

质疑联系方式：0575-85155203

2.采购代理机构信息

名 称：浙江天源工程管理咨询有限公司

地址：绍兴市越城区胜利东路405号国茂大厦712室

传真： 0575-85111480

项目联系人（询问）：龚征亚

项目联系方式（询问）： 0575-85111480

质疑联系人：　俞晓萍

质疑联系方式： 0575-85127153

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：　　　　绍兴市越城区财政局

地址：　　　浙江省绍兴市人民东路1187号

传真：　　　　　　/

联系人：季扬

监督投诉电话：　0575-85221643

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**采购公告补充事项**

1. **采购组织类型：** **分散采购**
2. **采购类别： 服务**
3. **采购方式：** **公开招标**
4. **资格审查方式：资格后审。**
5. **注意事项：**

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一标项的投标。

2、为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、请投标供应商务必认真学习网上相关培训课程。电子化交易准备工作详见<http://www.sxyc.gov.cn/art/2019/9/11/art_1559761_38044415.html> 《关于做好政府采购项目电子化交易准备工作的通知》。

4、供应商-政府采购项目电子交易操作指南：https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na。

5、CA申领需要时间，请各潜在投标供应商及时办理和绑定。

6、获取采购文件后不参加投标的供应商，须向采购代理机构提供书面说明。

**7、需登陆政采云平台后在交易系统内获取采购文件，只网站下载不视为获取。**

**8、预留充足时间上传加密电子投标文件（建议提前一天，供应商解密电子投标文件前处于加密状态）。**

**六、采购公告及更正公告发布网址：**http://zfcg.czt.zj.gov.cn/和http://www.sxyc.gov.cn/公共资源交易板块。更正公告请自行登录政采云平台或在浙江政府采购网更正公告页面或越城区人民政府门户网站采购公告页面中下载。

**七、供应商入驻**（无需提交纸质资料现场审核）：

参与绍兴市越城区政府采购活动的供应商，必须入驻浙江省政府采购供应商库，接受采购机构的诚信管理和评价，并接受财政部门的监督管理。供应商可通过政采云平台（http://www.zcygov.cn）进行入驻申请，按规定审核后，登记加入“浙江省政府采购供应商库”。**越城区内企业入驻咨询电话：0575-89116928；非越城区内企业入驻详询当地集中采购机构；浙江省外企业入驻咨询电话：400-881-7190**

**供应商入驻操作指南：**

https://service.zcygov.cn/#/knowledges/cm2eqWwBFdiHxlNd\_otq/w3Cd3GwBFdiHxlNd-BRD

# 第二章 投标人须知

## 一、前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **项目名称**： 绍兴市越城区气象局探测运维服务项目 |
| 2 | **投标有效期：**自投标截止日起60天。如采购人认为必要，可延长至总计最长不超过90天。 |
| 3 | **是否提供样品：** 无 |
| 4 | **是否演示：** 无 |
| 5 | **是否组织现场踏勘：** （否） |
| 6 | **投标文件份数：上传加密电子投标文件一份，准备备份加密电子投标文件一份**。  **鉴于本次采购为电子交易，本采购文件中要求供应商提供的证明材料原件、复印件等均只需提供相应扫描件或图片，不作纸质资料核验，如有前后不一致，以此为准。** |
| 7 | **履约保证金及缴退时间：** （不收取履约保证金）  **应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。** |
| 8 | **分包与转包**：本项目 允许 分包， 不允许 转包。 |
| 9 | **本项目采购标的（服务部分）所属行业：其他未列明行业。** |
| 10 | 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳采购代理服务费：  （1）12000元。  （2）中标服务费的交纳方式：  用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。  公司名称：浙江天源工程管理咨询有限公司  账 号：397458339397  开 户 行：中国银行绍兴大云支行  （3）以上费用在领取中标通知书前交纳。 |

## 二、采购文件

**1. 采购文件效力**

1.1本采购文件适用于本次所述项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同签订及履约、付款等全过程（法律法规另有规定的从其规定）。

1.2**投标人对本采购文件如有异议，均应在法定时间内提出质疑或投诉，否则即被视为认可采购文件的全部内容。**

**2、名词定义**

2.1“**采购代理机构**”：集中采购项目的采购代理机构为绍兴市公共资源交易中心越城区分中心，分散采购项目的采购代理机构为社会中介代理机构。采购代理机构按照与采购人的采购代理合同约定行使采购活动组织等事宜。

2.2“**采购机构**”：采购人及其采购代理机构。

2.3 “**产品**”系指供方按采购文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料。

2.4 “**服务**”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “**投标人**”指已经按采购公告要求获取采购文件的投标供应商。“**潜在投标人**”指未按采购公告要求获取采购文件的供应商。

2.6 “**授权代表**”即“**投标人代表**”，指受投标供应商的法定代表人委托，办理本项目投标、质疑投诉、合同签订等整个采购活动的被授权委托人。个体工商户参与投标的，经营者等同于法定代表人。

2.7“**实质性响应条款**”：投标人必须响应的条款，未响应的作无效投标处理。在本采购文件中，实质性响应条款前标注“★”符号。

2.8“**投标人公章**”指投标人法定名称章（或其电子签章）。

2.9“**投标有效期**”指采购文件中规定的一个适当时间，投标有效期内需完成开评标以及与中标人签订合同的事宜。

**3. 政府采购政策性规定**

**3.1 采购国产**

**除采购文件明确允许采购进口产品外，集中采购目录内或分散采购限额标准以上的产品应当提供本国生产的产品，否则作无效投标处理。**采购进口产品的，不得限制潜在国产的同类产品参与投标。

**3.2 扶持中小微企业**

本项目为专门面向中小企业政府采购项目，投标供应商提供的服务部分（详见前附表）必须为中小企业承接；以分包方式参与的，投标供应商和分包供应商提供的服务部分均需为中小企业承接。

符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；以联合体方式参与的，联合体各方所提供服务部分均为中小企业承接，则联合体视同中小企业。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并按照采购文件的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟），视同为小型和微型企业。

中小企业包括中小微企业。

**3.3 节能环保政策**

投标产品若属于节能（环境标志）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

**本次采购的货物有属于政府强制采购节能产品的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），供应商须提供获得节能产品认证的货物，并按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图，否则将作为无效投标处理。**

**3.4优先采购创新产品**

供应商所投核心产品中有被省级及省级以上主管部门认定为“首台套产品”或“制造精品”的，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时该供应商的业绩分为满分。

**4.采购文件的澄清与修改**

4.1采购人如对采购文件进行澄清、补充、变更的，或者在投标截止时间前规定时间内，招标人需要对采购文件进行补充或修改的，采购人将会通过浙江省政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）和绍兴市越城区人民政府网站公共资源交易采购公告版块（http://www.sxyc.gov.cn）以更正公告的形式发布，公告中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。更正公告作为采购文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人也可以登录政采云平台下载。

4.2为使投标人有足够的时间按更正公告要求修改投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更以更正公告的形式通过上述途径通知投标人。

**5、参考品牌**

本采购文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标人也可根据采购文件的要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合采购人实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。

## 三、投标文件

1. **投标文件的语言及货币单位**

1.1投标文件以及有关投标事宜的所有来往函电均应以中文书写，专业术语和外文证明材料除外。

1.2投标文件以人民币元报价或以下浮率（优惠率）报价，具体详见《开标一览表》。

1. **投标文件的组成**（**格式详见第六章附件**）

本项目投标文件由“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”三部分组成：

**2.1“资格文件”包括以下内容：**

2.1.1投标声明函；

2.1.2联合体协议书（如有）；

2.1.3法定代表人授权委托书（个体工商户需经营者参与投标，不得授权）；

2.1.4法定代表人及其授权代表的身份证；

2.1.5 资格条件证明材料：

2.1.5.1营业执照或事业单位法人登记证书；

2.1.5.2特定资格条件证明材料（如有）。

2.1.6中小企业声明函（如有）；

2.1.7残疾人福利性单位声明函（如有）；

**注：“资格文件”需按采购文件的要求制作，2.1.4-2.1.5均为原件扫描件或彩色图片，未按采购文件要求签字、盖CA章或内容有实质性偏离的，资格审查不通过。无需提供纸质资格审查资料。**

**2.2“商务和技术文件”包括以下内容：**

2.2.1项目明细清单；

2.2.2技术响应表（投标人在技术响应表中，应对采购需求中的各项技术规范要求进行答复、说明和解释，正偏离的需详细说明缘由。如果投标人在技术响应表中注明无偏离或正偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效，采购机构将把这一情况报送采购监管部门。）；

2.2.3商务响应表（需对采购文件中付款方式、服务期限等商务要求进行逐一答复、说明和解释，正偏离的需详细说明）；

2.2.4项目实施方案；

2.2.5项目实施人员清单；

2.2.6类似业绩一览表（附业绩证明材料）（如有）；

2.2.7享受政府采购政策性规定情况表（如有）（采购清单中有国家强制采购的节能产品的，必须填写相关对应内容，否则视为未提供节能产品）（附证明材料）。

2.2.8优惠条件及其他额外承诺；

**2.2.9按评分细则中要求提供的其他资料（重要）；**

2.2.10其他投标人认为需要提供的材料，如投标人简介等，格式自拟。

**注：“商务和技术文件”可在采购文件格式的基础上适当调整，以使内容更加完备。供应商自有的各类证书、业绩等证明材料均为原件彩色扫描件或图片（标项内另有规定的除外），加盖供应商CA签章。无需提供纸质证明材料核验。**

**2.3“报价文件”包括以下内容：**

2.3.1开标一览表；

2.3.2关于报价的其他说明（如有，格式自拟）。

**注：“报价文件”需按采购文件第六章附件的要求制作，未按采购文件要求签字、盖CA章或内容有实质性偏离的，作无效投标处理。**

**注：如联合体投标的，“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”中除联合体协议外，所有盖章、签字部分仅需联合体牵头人盖章和签字。**

1. **投标文件的制作要求**

**3.1电子投标文件，按“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”（https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html?utm=a0017.1b5152f3.cl12.1.6a74a560d9dd11e9943b71555d71591e）及本采购文件要求制作、加密并上传，未按“政采云”平台电子投标工具（政府采购电子交易客户端）制作将无法上传和解密。**

**3.2投标文件须为PDF格式文档。**

**3.3投标文件需做好“标书关联”（即设置关联点），未设置关联点而导致失分或作无效投标处理的风险由投标人承担。**

**3.4投标人需在上传加密电子投标文件的同时，准备备份加密电子投标文件，以便在上传的加密电子投标文件解密失败后启用备份加密投标文件。备份加密电子投标文件在解密失败后发送采购代理机构，由采购代理机构上传。**

**3.5个体工商户参与投标的，法定代表人签字（盖章）处由个体工商户经营者签署（盖章）。**

**友情提醒：在生成加密电子标书过程中，花费时间较长，预计需要10-20分钟时间，请供应商耐心等待，不要关闭电子交易客户端。**

**4．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以通过替换加密电子投标文件的形式以对投标文件进行补充和修改，补充和修改将以投标截止时间后的最终加密电子投标文件为准，投标截止时间前未完成上传的，视为投标文件撤回。不接受其他途径的补充和修改。

**5.投标文件的有效期**

5.1投标文件有效期详见前附表。投标有效期内，投标人不得撤销或更换投标文件。

5.2投标有效期内未完成开评标及与中标人签订合同的，采购人需与投标人书面协商延长投标书的有效期。

5.3投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5.4投标文件不予退还。

**6.投标文件的保密**

6.1备份电子投标文件在解密前处于保密状态。

6.2解密成功后，“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”各自处于数据隔离状态，各部分信息只有在相关环节评审时可见，不受解密影响。

## 四、开标评标

**1．开标出席**

**1.1 投标供应商法定代表人或其授权代表或个体工商户经营者需准时通过“政采云平台”在线参加开标，否则将导致投标文件无法按时解密、无法在线询标等。**

**1.2投标供应商自主选择是否出席现场开标会议，但除电子交易技术指导外，现场不接受任何与投标有关的资料。**

**2．开标大会程序**

开标大会由采购代理机构主持：

2.1主持人宣布开标会开始，介绍到会单位和人员。

2.2宣读完成加密电子投标文件上传的供应商名单。

2.3组织各投标人法定代表人或其授权代表签署《政府采购活动现场确认声明书》（视情）。

2.4采购代理机构通过政采云平台和上传电子投标文件时登记的手机号发出解密指令，投标人对加密电子投标文件进行在线解密。在系统规定时间内解密电子投标文件，解密成功的，备份加密电子投标文件自动失效。若在规定时间内无法解密或解密失败，上传备份电子加密投标文件并解密。

**注：制作电子投标文件和解密投标文件的需为同一把CA。解密时间截止后仍未解密成功的，视为撤回投标文件，放弃投标。**

2.5采购机构对“资格文件”进行审查，发布资格审查结果。

2.6评审委员会对“商务和技术文件”进行评审，发布评审结果。

注：评审期间的询标、澄清都将在政采云平台上进行。

2.7评审委员会对报价文件进行评审，计算价格分。

2.8汇总技术商务分、价格分，根据总得分排序确定中标候选人，公布评审结果。

**3.评审委员会的组成**

3.1评审委员会由采购单位依法组建，负责评标活动及协助处理质疑投诉。参与本项目进口论证的专家不得作为采购评审专家参与同一项目的采购评审工作。

3.2评审委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。预算金额在1000万及以上的，成员人数为七人及以上单数。

3.3采购人代表不担任评审组长。

3.4经采购监督部门同意，由于专家库无相应专业专家或技术复杂等原因允许采购人自行组建或推荐抽取评审专家，相关操作规则需符合法律规定。

**4.评审**

4.1评审程序：

4.1.1资格审查：采购人或采购代理机构依据法律、法规和采购文件规定，对投标文件中“资格文件”等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。**中小企业资格认定详见“二、采购文件”中“3、政府采购政策性规定”。**

4.1.2“商务和技术文件”的符合性审查：评定每份投标文件是否在实质上响应了采购文件要求，审查范围包括实质性响应条款、采购文件规定的无效投标条款、违反法律法规的行为以及评审委员会认为的对采购文件构成重大偏差的内容。

4.1.3商务技术评分：对“商务和技术文件”中的响应情况进行评分。

4.1.4“报价文件”的符合性审查：审查范围包括报价有效性、准确性等。

4.1.5报价评分：根据评审价格和价格分计算公式计算各投标人价格分。

4.2评审委员会不负责解释投标人的得分高低和失分情况。

4.3评审委员会不得依据投标文件（包括样品、演示）以外的资料评分。

4.4对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会将在政采云平台中要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在政采云平台中完成。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**不接受投标人提出的主动澄清。**

4.5评审委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**5.报价修正规则**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6．无效投标的情形**

投标响应文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**6.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项（标项）下的政府采购活动的（双方均作无效投标处理）；**

**6.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的（单一来源采购除外）；**

**6.3投标人不具备采购文件中规定的资格要求的（投标人未按采购文件要求提供资格文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求）；**

**6.4《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》提供不实信息的；**

**6.5投标文件制作出现如下情况：**

6.5.1未按采购文件要求制作“资格文件”的；

6.5.2报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

6.5.3“资格文件”或“商务和技术文件”部分中出现用于价格分评审的投标报价的（采购文件另有规定的参与“商务和技术文件”评审的报价除外）；

6.5.4对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评审委员会认定为无法评审的；

6.5.5关键信息填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评审委员会认定属于重大偏差的；

6.5.6未按采购文件规定要求签署盖章的。

6.6投标人递交的投标文件与项目不符或内容严重不全的；

6.7重要信息前后不一致，经评审委员会询标后仍然无法评审的；

6.8投标响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

6.9评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；

6.10报价超过采购文件中规定的预算金额或最高限价（包括单价限价等采购文件规定的各类限价）的；

6.11采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

6.12评审委员会认定有重大偏差或实质性不响应采购文件要求的；

6.13投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

6.14投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：

6.14.1使用伪造、变造的许可证件、资质证书；

6.14.2提供虚假的财务状况或者业绩；

6.14.3提供虚假的项目负责人或者主要项目实施人员简历、劳动关系证明；

6.14.4提供虚假的信用状况；

6.14.5其他弄虚作假的行为。

6.15投标人串通投标的。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

6.15.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.15.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.15.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.15.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.15.5不同投标人的投标文件相互混装；

6.15.6法律规定的其他串通投标情形。

6.16属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定的恶意串通情形的，其投标无效；

6.17联合体投标的，联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效；

6.18供应商违反政府采购政策性规定；

6.19违反法律、法规及本采购文件规定的其他无效投标情形。

**7.定标**

7.1采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或成交候选人中按顺序确定中标或成交供应商。

7.2采购代理机构在采购人确认中标或成交供应商后2个工作日内发布中标公告。中标公告与采购公告发布网址一致。中标公告期限为一个工作日。

**8.中标通知书的申领**

8.1本项目采用的**电子版中标通知书**，中标供应商在政采云平台中登陆后领取（社会中介代理机构组织的政府采购项目另行规定）。

8.2中标通知书在中标公告发布的同时发出。

8.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**8.4中标通知书的领取不妨碍相关质疑投诉的提出和处置，中标结果在法定情形内允许改变。在处理完针对中标结果的质疑或投诉前，原则上不签订采购合同。**

**9、中止电子交易的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公开、公平、公正和安全时，采购机构可经采购监督部门同意后中止电子交易活动：

9.1电子交易平台发生故障而无法完成采购活动的；

9.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

9.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

9.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

9.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购的公开、公平、公正的，应当重新采购。

## 五、合同签订及履约

**1.合同签订**

1.1采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内（投诉处理等原因导致签订合同延误的除外），按照采购文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

1.2采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3采购人和中标人需在投标有效期内签订采购合同。投标有效期允许延长，但需征得中标人同意。

**2．履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**3．合同备案**

**3.1中标人应当自采购合同签订之日起3个工作日内，将采购合同原件报采购代理机构备案存档。**

**4.履约验收**

4.1采购人自行组织或委托采购代理机构对供应商进行履约验收，出具验收书，存档备查。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

4.2服务类项目，可以根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。

4.3采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4.4 政府向社会公众提供的公共服务项目验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

4.5 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

4.6供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**5.履约检查**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好、服务不达标等情形，达不到国家、行业有关标准和采购文件规定或有违采购合同的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

# 

# 第三章 采购需求

## 一、服务清单及要求

## （一）服务清单及要求

## 一、总体原则

积极主动，维护要及时、快速、专业。

## 二、服务总体需求

乙方必须有3人及以上的专门维护队伍，对在绍兴市越城区区域的159个区域自动站（含76常规多要素区域自动气象站、83个立杆式便捷气象站）、对52特种气象站（含8个雪深站、8个农气站、10个交通站、13个能见度站、7个大气电场、4个负氧离子、2个固态降水站、1个酸雨站）进行日常场地巡检与维护、应急维修和仪器标校、对X波段双偏振相控阵天气雷达巡检维护（包括塔体维护；天线罩疏水涂层维护；雷达站环境巡检；数据信息资源；防雷巡检；雷达标定）。

表一 区域自动气象观测站信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区站号 | 站名 | 类型 | 地址 | 要素量 |
| 1 | K4005 | 沥海气象观测站 | 气象站 | 沥海街道九六丘村 | 7 |
| 2 | K4006 | 越州中学气象观测站 | 气象站 | 斗门街道育贤社区越州中学 | 5 |
| 3 | K4007 | 奥体中心气象观测站 | 气象站 | 灵芝街道官渎社区奥体中心东侧 | 6 |
| 4 | K4008 | 棒垒球场气象观测站 | 气象站 | 东浦街道利华村 | 7 |
| 5 | K4009 | 浔阳气象观测站 | 气象站 | 陶堰街道浔阳村 | 6 |
| 6 | K4010 | 龙虎山气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道芳泉村龙虎山茶场 | 6 |
| 7 | K4012 | 金家气象观测站 | 气象站 | 东浦街道金家村 | 6 |
| 8 | K4016 | 储墅气象观测站 | 气象站 | 马山街道储墅村 | 6 |
| 9 | K4020 | 倪家溇气象观测站 | 气象站 | 富盛镇倪家溇村 | 6 |
| 10 | K4022 | 永乐气象观测站 | 气象站 | 马山街道永乐村 | 6 |
| 11 | K4023 | 阳明中学气象观测站 | 气象站 | 北海街道西湖社区阳明中学 | 6 |
| 12 | K4024 | 绍兴文理学院气象观测站 | 气象站 | 城南街道华侨社区文理学院南山校区 | 2 |
| 13 | K4025 | 稽山小学气象观测站 | 气象站 | 稽山街道禹陵社区稽山小学 | 6 |
| 14 | K4026 | 东湖气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道东湖村 | 8 |
| 15 | K4033 | 孙端气象观测站 | 气象站 | 孙端街道孙端村又新小学 | 6 |
| 16 | K4038 | 建功中学气象观测站 | 气象站 | 塔山街道塔山村建功中学 | 4 |
| 17 | K4039 | 镜湖中学气象观测站 | 气象站 | 灵芝街道凤林社区绍初镜湖校区 | 6 |
| 18 | K4040 | 东湖中心小学气象观测站 | 气象站 | 东湖街道永宁村东湖中心小学 | 6 |
| 19 | K4041 | 蕺山小学气象观测站 | 气象站 | 府山街道书圣故里社区蕺山小学书圣校区 | 5 |
| 20 | K4042 | 鲁迅高级中学气象观测站 | 气象站 | 城南街道育才社区鲁迅高级中学 | 7 |
| 21 | K4043 | 马山中心小学气象观测站 | 气象站 | 马山街道越英社区马山中心小学 | 6 |
| 22 | K4044 | 运河园气象观测站 | 气象站 | 东浦街道鲁西村运河园 | 7 |
| 23 | K4045 | 红墅气象观测站 | 气象站 | 马山街道红墅村 | 6 |
| 24 | K4046 | 袍江高速口气象观测站 | 气象站 | 斗门街道西堰社区杭甬高速绍兴管理处 | 1 |
| 25 | K4048 | 绿味农业气象观测站 | 气象站 | 陶堰街道茅洋村绿味现代生态农业科技公司 | 5 |
| 26 | K4051 | 绍兴高级中学气象观测站 | 气象站 | 迪荡街道世禾社区高级中学 | 7 |
| 27 | K4052 | 富盛绍诸高速口气象观测站 | 气象站 | 富盛镇富盛村绍诸高速富盛管理站 | 1 |
| 28 | K4054 | 市委党校气象观测站 | 气象站 | 稽山街道敦煌社区市委党校 | 6 |
| 29 | K4055 | 诸葛山庄气象观测站 | 气象站 | 富盛镇诸葛山村诸葛山庄 | 8 |
| 30 | K4081 | 绍兴实验小学气象观测站 | 气象站 | 灵芝街道泗汇江社区绍兴市实验小学 | 7 |
| 31 | K4082 | 张家岙气象观测站 | 气象站 | 陶堰街道张家岙村 | 5 |
| 32 | K4083 | 皋埠中学气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道银桥社区皋埠中学 | 5 |
| 33 | K4084 | 王家葑气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道王家葑村 | 5 |
| 34 | K4086 | 龙洲小学气象观测站 | 气象站 | 迪荡街道龙洲社区龙洲小学 | 6 |
| 35 | K4087 | 绿岛农业气象观测站 | 气象站 | 马山街道车家弄村绿岛蔬菜合作社 | 5 |
| 36 | K4092 | 凤凰山气象观测站 | 气象站 | 灵芝街道山泉村凤凰山顶 | 7 |
| 37 | K4097 | 敬敷小学气象观测站 | 气象站 | 斗门街道敬敷社区敬敷小学 | 5 |
| 38 | K4098 | 迪荡湖气象观测站 | 气象站 | 迪荡街道云东社区迪荡湖公园 | 6 |
| 39 | K4099 | 大禹陵气象观测站 | 气象站 | 稽山街道禹陵社区大禹陵风景区 | 5 |
| 40 | K4100 | 绍兴市气象局气象观测站 | 气象站 | 灵芝街道洋江社区绍兴市气象局 | 8 |
| 41 | K4118 | 皇甫庄气象观测站 | 气象站 | 孙端街道皇甫庄村 | 6 |
| 42 | K4119 | 上谢墅气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道上谢墅村 | 6 |
| 43 | K4120 | 骆家葑气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道骆家葑村 | 6 |
| 44 | K4121 | 青马气象观测站 | 气象站 | 富盛镇青马村 | 7 |
| 45 | K4122 | 大皋埠气象观测站 | 气象站 | 东湖街道大皋埠村 | 6 |
| 46 | K4162 | 秦望气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道马园里村 | 5 |
| 47 | K4163 | 文山气象观测站 | 气象站 | 富盛镇文山村 | 7 |
| 48 | K4164 | 金溪气象观测站 | 气象站 | 富盛镇金溪村 | 7 |
| 49 | K4165 | 法印寺气象观测站 | 气象站 | 城南街道九里村九里蚕种场 | 6 |
| 50 | K4166 | 下堡气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道下堡村 | 5 |
| 51 | K4181 | 乌石气象观测站 | 气象站 | 富盛镇乌石村 | 6 |
| 52 | K4182 | 九级岭气象观测站 | 气象站 | 富盛镇凤旺村九级岭水库 | 7 |
| 53 | K4183 | 青龙山气象观测站 | 气象站 | 富盛镇富盛村青龙山水库 | 7 |
| 54 | K4184 | 孟湾气象观测站 | 气象站 | 城南街道凤凰村孟湾自然村 | 6 |
| 55 | K4185 | 坡塘气象观测站 | 气象站 | 鉴湖街道坡塘村云松自然村 | 7 |
| 56 | K4187 | 凤旺气象观测站 | 气象站 | 富盛镇凤旺村乘凤自然村 | 6 |
| 57 | K4188 | 义峰气象观测站 | 气象站 | 富盛镇义峰村方岙自然村 | 6 |
| 58 | K4189 | 吼山气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道吼山村吼山风景区 | 6 |
| 59 | K4190 | 海涂二号闸气象观测站 | 气象站 | 沥海街道海涂二号闸管理所 | 7 |
| 60 | K4191 | 横旦气象观测站 | 气象站 | 陶堰街道横旦村 | 7 |
| 61 | K4192 | 南湖气象观测站 | 气象站 | 陶堰街道南湖村 | 6 |
| 62 | K4193 | 坝内气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道坝内村 | 7 |
| 63 | K4194 | 清水闸气象观测站 | 气象站 | 东浦街道清水闸村 | 7 |
| 64 | K4195 | 朱家岙气象观测站 | 气象站 | 北海街道朱家岙村 | 7 |
| 65 | K4196 | 镇塘殿气象观测站 | 气象站 | 孙端街道镇塘殿村 | 6 |
| 66 | K4197 | 榆林气象观测站 | 气象站 | 孙端街道榆林村 | 6 |
| 67 | K4198 | 三条溇气象观测站 | 气象站 | 孙端街道三条溇村 | 6 |
| 68 | K4411 | 沥东小学气象观测站 | 气象站 | 沥海街道沥东村沥东小学 | 5 |
| 69 | K4416 | 滨海新城气象观测站 | 气象站 | 沥海街道南汇村锦华生态养殖有限公司 | 4 |
| 70 | K4461 | 沥海小学气象观测站 | 气象站 | 沥海街道舜海村滨海新城中心小学 | 6 |
| 71 | KD100 | 璜山南气象观测站 | 气象站 | 斗门街道璜山南村 | 6 |
| 72 | KD101 | 百沥气象观测站 | 气象站 | 沥海街道百沥村 | 6 |
| 73 | KD102 | 伟明气象观测站 | 气象站 | 沥海街道伟明村 | 6 |
| 74 | KD103 | 牌口气象观测站 | 气象站 | 皋埠街道牌口村 | 6 |
| 75 | KD104 | 区皋埠街道东杨湾村 | 气象站 | 皋埠街道东杨湾村 | 6 |
| 76 | KD105 | 区皋埠街道皇埠村 | 气象站 | 皋埠街道皇埠村 | 6 |
| 77 | KQ100 | 红山（便捷） | 应用站 | 富盛镇红山村 | 2 |
| 78 | KQ101 | 东龙山（便捷） | 应用站 | 皋埠街道东龙山村 | 2 |
| 79 | KQ102 | 云松（便捷） | 应用站 | 鉴湖街道云松村 | 2 |
| 80 | KQ103 | 胡家塔（便捷） | 应用站 | 鉴湖街道胡家塔村 | 2 |
| 81 | KQ104 | 邹家葑（便捷） | 应用站 | 城南街道邹家葑村 | 2 |
| 82 | KQ106 | 青云（便捷） | 应用站 | 灵芝街道青云村灵芝小学城北校区 | 2 |
| 83 | KQ105 | 和平（便捷） | 应用站 | 城南街道和平村 | 2 |
| 84 | KQ107 | 都泗（便捷） | 应用站 | 迪荡街道都泗社区 | 2 |
| 85 | KQ108 | 桐梧（便捷） | 应用站 | 皋埠街道桐梧村 | 2 |
| 86 | KQ109 | 马山（便捷） | 应用站 | 马山街道马山村 | 2 |
| 87 | KQ110 | 盐仓溇（便捷） | 应用站 | 斗门街道盐仓溇居柯灵小学斗门校区 | 2 |
| 88 | KQ111 | 百盛（便捷） | 应用站 | 斗门街道百盛社区柯灵小学百盛校区 | 2 |
| 89 | KQ112 | 东浦（便捷） | 应用站 | 东浦街道东浦村 | 2 |
| 90 | KQ113 | 邵家溇（便捷） | 应用站 | 陶堰街道邵家溇村 | 2 |
| 91 | KQ114 | 费墅（便捷） | 应用站 | 陶堰街道费墅村 | 2 |
| 92 | KQ115 | 泾口（便捷） | 应用站 | 陶堰街道径口村 | 2 |
| 93 | KQ116 | 沥东（便捷） | 应用站 | 沥海街道沥东村 | 2 |
| 94 | KQ117 | 一景牧场（便捷） | 应用站 | 沥海街道南汇村一景牧场 | 2 |
| 95 | KQ118 | 前孟葑（便捷） | 应用站 | 皋埠街道前孟葑村 | 2 |
| 96 | KQ119 | 后堡（便捷） | 应用站 | 东湖街道后堡村 | 2 |
| 97 | KQ120 | 高平（便捷） | 应用站 | 东湖街道高平村 | 2 |
| 98 | KQ122 | 坝头山（便捷） | 应用站 | 皋埠街道坝头山村 | 2 |
| 99 | KQ123 | 胜利（便捷） | 应用站 | 皋埠街道胜利村 | 2 |
| 100 | KQ124 | 塘南社区（便捷） | 应用站 | 越城区北海街道塘南社区 | 2 |
| 101 | KQ125 | 越西社区（便捷） | 应用站 | 越城区北海街道越西社区 | 2 |
| 102 | KQ126 | 白塔头（便捷） | 应用站 | 越城区陶堰街道白塔头村 | 2 |
| 103 | KQ127 | 亭山（便捷） | 应用站 | 越城区陶堰街道亭山村 | 2 |
| 104 | KQ128 | 方徐（便捷） | 应用站 | 越城区斗门街道方徐村 | 2 |
| 105 | KQ129 | 坝头丁（便捷） | 应用站 | 越城区斗门街道坝头丁村 | 2 |
| 106 | KQ130 | 三江（便捷） | 应用站 | 越城区斗门街道三江村 | 2 |
| 107 | KQ131 | 斗门（便捷） | 应用站 | 越城区斗门街道斗门村 | 2 |
| 108 | KQ132 | 嘉会（便捷） | 应用站 | 越城区灵芝街道嘉会村 | 2 |
| 109 | KQ133 | 潞庄（便捷） | 应用站 | 越城区灵芝街道潞庄村 | 2 |
| 110 | KQ134 | 富盛（便捷） | 应用站 | 越城区富盛镇富盛村 | 2 |
| 111 | KQ135 | 前罗（便捷） | 应用站 | 越城区灵芝街道前罗村 | 2 |
| 112 | KQ136 | 央茶湖（便捷） | 应用站 | 越城区灵芝街道央茶湖村 | 2 |
| 113 | KQ137 | 丰乐（便捷） | 应用站 | 越城区鉴湖街道丰乐村 | 2 |
| 114 | KQ138 | 芳泉（便捷） | 应用站 | 越城区鉴湖街道芳泉村 | 2 |
| 115 | KQ139 | 塘湾（便捷） | 应用站 | 越城区迪荡街道塘湾村 | 2 |
| 116 | KQ140 | 南苑社区（便捷） | 应用站 | 越城区城南街道南苑社区 | 2 |
| 117 | KQ141 | 乐苑社区（便捷） | 应用站 | 越城区迪荡街道乐苑社区 | 2 |
| 118 | KQ142 | 花园社区（便捷） | 应用站 | 越城区塔山街道花园社区 | 2 |
| 119 | KQ143 | 后双盆（便捷） | 应用站 | 越城区孙端街道后双盆村 | 2 |
| 120 | KQ144 | 樊浦（便捷） | 应用站 | 越城区孙端街道樊浦村 | 2 |
| 121 | KQ145 | 村头（便捷） | 应用站 | 越城区孙端街道村头村 | 2 |
| 122 | KQ146 | 红鲍（便捷） | 应用站 | 越城区孙端街道红鲍村 | 2 |
| 123 | KQ147 | 许家埭（便捷） | 应用站 | 越城区孙端街道许家埭村 | 2 |
| 124 | KQ148 | 潭许（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道潭许村 | 2 |
| 125 | KQ149 | 渔村（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道渔村村 | 2 |
| 126 | KQ150 | 城西村（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道城西村 | 2 |
| 127 | KQ151 | 四联（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道四联村 | 2 |
| 128 | KQ152 | 联谊（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道联谊村 | 2 |
| 129 | KQ153 | 新联（便捷） | 应用站 | 越城区沥海街道新联村 | 2 |
| 130 | KQ154 | 车家弄（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道车家弄村 | 2 |
| 131 | KQ155 | 赏余（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道赏余村 | 2 |
| 132 | KQ156 | 陆家埭（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道陆家埭村 | 2 |
| 133 | KQ157 | 徐潭（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道徐潭村 | 2 |
| 134 | KQ158 | 宋家溇（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道宋家溇村 | 2 |
| 135 | KQ159 | 西豆姜（便捷） | 应用站 | 越城区马山街道西豆姜村 | 2 |
| 136 | KQ160 | 外山（便捷） | 应用站 | 越城区城南街道外山村 | 2 |
| 137 | KQ161 | 蔡家江（便捷） | 应用站 | 越城区城南街道蔡家江村 | 2 |
| 138 | KQ162 | 新村（便捷） | 应用站 | 越城区城南街道新村村 | 2 |
| 139 | KQ163 | 阳明社区（便捷） | 应用站 | 越城区城南街道阳明社区 | 2 |
| 140 | KQ164 | 上旺（便捷） | 应用站 | 越城区富盛镇上旺村 | 2 |
| 141 | KQ165 | 董溪（便捷） | 应用站 | 越城区富盛镇董溪村 | 2 |
| 142 | KQ166 | 夏葑（便捷） | 应用站 | 越城区富盛镇夏葑村 | 2 |
| 143 | KQ167 | 后孟葑（便捷） | 应用站 | 越城区皋埠街道后孟葑村 | 2 |
| 144 | KQ168 | 藕泾（便捷） | 应用站 | 越城区皋埠街道藕泾村 | 2 |
| 145 | KQ169 | 新桥（便捷） | 应用站 | 越城区皋埠街道新桥村 | 2 |
| 146 | KQ170 | 正平（便捷） | 应用站 | 越城区皋埠街道正平村 | 2 |
| 147 | KQ171 | 樊江（便捷） | 应用站 | 越城区皋埠街道樊江村 | 2 |
| 148 | KQ172 | 朱尉（便捷） | 应用站 | 越城区东湖街道朱尉村 | 2 |
| 149 | KQ173 | 杨滨（便捷） | 应用站 | 越城区东湖街道杨滨村 | 2 |
| 150 | KQ174 | 五和（便捷） | 应用站 | 越城区东湖街道五和村 | 2 |
| 151 | KQ175 | 仁渎（便捷） | 应用站 | 越城区东湖街道仁渎村 | 2 |
| 152 | KQ176 | 浪头湖（便捷） | 应用站 | 越城区东湖街道浪头湖村 | 2 |
| 153 | KQ177 | 合心（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道合心村 | 2 |
| 154 | KQ178 | 鉴湖村（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道鉴湖村 | 2 |
| 155 | KQ179 | 鲁东（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道鲁东村 | 2 |
| 156 | KQ180 | 南村（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道南村村 | 2 |
| 157 | KQ181 | 王家（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道王家村 | 2 |
| 158 | KQ182 | 杨川（便捷） | 应用站 | 越城区东浦街道杨川村 | 2 |
| 159 | KQ182 | 禹陵（便捷） | 应用站 | 越城区稽山街道禹陵社区 | 2 |

表二 特种要素气象站信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区站号 | 站名 | 类型 | 地址 | 要素量 |
| 1 | K4056 | 鲁迅高级中学应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 城南街道育才社区鲁迅高级中学 | 1 |
| 2 | K4070 | 东湖应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 皋埠街道东湖村 | 1 |
| 3 | K4149 | 绍兴高级中学应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 迪荡街道世禾社区高级中学 | 1 |
| 4 | K4150 | 阳明中学应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 北海街道西湖社区阳明中学 | 1 |
| 5 | K4151 | 越州中学应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 斗门街道育贤社区越州中学 | 1 |
| 6 | K4152 | 市委党校应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 稽山街道敦煌社区市委党校 | 1 |
| 7 | K4170 | 龙虎山应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 鉴湖街道芳泉村龙虎山茶场 | 1 |
| 8 | K4446 | 沥海应用气象观测站（雪深） | 特种站 | 沥海街道九六丘 | 1 |
| 9 | K4102 | 御茶村应用气象观测站（农业） | 特种站 | 富盛镇御茶村茶叶园 | 9 |
| 10 | K4103 | 皋埠粮食应用气象观测站（农业） | 特种站 | 皋埠街道上蒋村 | 5 |
| 11 | K4113 | 一景乳业应用气象观测站（农业） | 特种站 | 沥海街道南汇村一景牧场 | 5 |
| 12 | K4114 | 斗门蔬菜应用气象观测站（农业） | 特种站 | 斗门街道荷湖村 | 6 |
| 13 | K4115 | 绿岛蔬菜应用气象观测站（农业） | 特种站 | 马山街道车家弄村绿岛蔬菜合作社 | 6 |
| 14 | K4116 | 树童部落应用气象观测站（农业） | 特种站 | 孙端街道小库村 | 4 |
| 15 | K4117 | 现代农业应用气象观测站（农业） | 特种站 | 陶堰街道茅洋村现代农业 | 6 |
| 16 | K4177 | 小库村应用气象观测站（农业） | 特种站 | 孙端街道小库村 | 11 |
| 17 | KDT01 | 半岛花园应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区东浦街道王城寺村山会高架 | 8 |
| 18 | KDT02 | 梅山江大桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区灵芝街道天和社区梅山江大桥高架 | 8 |
| 19 | KDT03 | 新桥江大桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区北海街道信达社区新桥江高架 | 8 |
| 20 | KDT00 | 鉴湖大桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区北海街道树鹅王社区鉴湖大桥高架 | 8 |
| 21 | KDT04 | 三江立交桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区斗门街道东偃居委会中科通信 | 8 |
| 22 | KDT05 | 南横江应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区斗门街道敬敷社区南横江高架 | 8 |
| 23 | KDT06 | 越东立交桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区东湖街道朱尉村 | 8 |
| 24 | KDT07 | 东湖立交应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区迪荡街道革新村 | 8 |
| 25 | KDT08 | 立岱大桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区灵芝街道立岱村立岱大桥 | 8 |
| 26 | KDT09 | 宁桑大桥应用气象观测站（交通） | 特种站 | 越城区马山街道宁桑村宁桑大桥 | 8 |
| 27 | k4046 | 袍江高速（能见度） | 特种站 | 杭绍高速袍江收费站 | 1 |
| 28 | K4052 | 富盛高速（能见度） | 特种站 | 绍诸高速富盛收费站 | 1 |
| 29 | K4005 | 沥海（能见度） | 特种站 | 沥海街道九六丘村 | 1 |
| 30 | K4010 | 鉴湖（能见度） | 特种站 | 鉴湖街道芳泉村龙虎山茶场 | 1 |
| 31 | K4026 | 东湖（能见度） | 特种站 | 皋埠街道东湖村 | 1 |
| 32 | K4033 | 孙端（能见度） | 特种站 | 孙端街道孙端村又新小学 | 1 |
| 33 | K4041 | 蕺山小学（能见度） | 特种站 | 府山街道书圣故里社区蕺山小学书圣校区 | 1 |
| 34 | K4044 | 东浦（能见度） | 特种站 | 东浦街道鲁西村运河园 | 1 |
| 35 | K4051 | 绍兴高级中学（能见度） | 特种站 | 迪荡街道世禾社区高级中学 | 1 |
| 36 | K4081 | 镜湖小学（能见度） | 特种站 | 灵芝街道泗汇江社区镜湖小学 | 1 |
| 37 | K4086 | 龙洲小学（能见度） | 特种站 | 迪荡街道龙洲社区龙洲小学 | 1 |
| 38 | K4092 | 凤凰山（能见度） | 特种站 | 灵芝街道山泉村凤凰山顶 | 1 |
| 39 | K4099 | 绍兴市气象局（能见度） | 特种站 | 灵芝街道洋江社区绍兴市气象局 | 1 |
| 40 | 无 | 九六丘（大气电场） | 特种站 |  | 1 |
| 41 | K4121 | 袍江（大气电场） | 特种站 | 马山街道越英社区马山中心小学 | 1 |
| 42 | K4123 | 陶堰（大气电场） | 特种站 | 陶堰街道陶堰中学 | 1 |
| 43 | K4120 | 鉴湖（大气电场） | 特种站 | 鉴湖街道芳泉村龙虎山茶场 | 1 |
| 44 | K4118 | 东湖（大气电场） | 特种站 | 皋埠街道东湖村 | 1 |
| 45 | K4122 | 孙端（大气电场） | 特种站 | 孙端街道孙端村又新小学 | 1 |
| 46 | K4118 | 镜湖中学（大气电场） | 特种站 | 灵芝街道泗汇江社区绍兴市实验小学 | 1 |
| 47 | K4157 | 大和鱼庄（负氧离子） | 特种站 | 灵芝街道大和鱼庄 | 1 |
| 48 | K4158 | 镜湖湿地（负氧离子） | 特种站 | 灵芝街道镜湖湿地 | 1 |
| 49 | K4172 | 市委党校（负氧离子） | 特种站 | 稽山街道市委党校 | 1 |
| 50 | K4123 | 横旦（负氧离子） | 特种站 | 陶堰街道横旦村 | 1 |
| 51 | 无 | 东湖（固态降水） | 特种站 | 皋埠街道东湖村 | 1 |
| 52 | 无 | 鲁迅高级中学（固态降水） | 特种站 | 城南街道育才社区鲁迅高级中学 | 1 |
| 53 | 无 | 绍兴市气象局（酸雨） | 特种站 | 灵芝街道绍兴市气象局 | 1 |

## **三、服务内容**

总体原则：积极主动，维护要及时，抢修要快速，标校要专业。

**（一）气象站定期维护**

1.1 基本要求

（1）定期巡检159个区域站点、8个农气站点、10个交通站点和4个负氧离子站点，汛期（3-10月）每月1次、非汛期（1-2月，11-12月）每两月1次；

（2）合理安排每个月定期维护的站点，使得每个月的定期维护站点数基本相等；

（3）定期维护不得造成错误数据上传，也不得造成小时资料缺测。

（4）须在定期维护前后对自动站观测场全景分别拍照记录，定期维护完成后填写《自动站维护记录表》（见附录2）。相关照片和记录表应及时报送采购方或采购方指定核查部门。

1.2 主要内容

（1）观测环境勘察

1.查看观测场周围环境有无变化、是否有产生影响观测质量的现象；

2.查看观测场内自然环境有无变化；查看围栏有无损毁。

（2）外观检查

1.查看各类传感器是否正常、固定是否牢固；

2.检查风杆及拉线、风向风速传感器横臂、雨量传感器底座、防辐射罩（或百叶箱）、设备箱（即电源箱、采集箱及内部设施等）及固定装置是否牢固、有无锈蚀和损毁；

3.检查电源线、信号线、接插件等是否连接牢固；

4.检查穿线管有无损毁；

**智慧快速路交通气象站是否牢固。**

（3）运行情况检查

1.现场检查采集数据并比对，检查自动站传感器性能；

2.检查信号质量、通讯费用余额、校对通讯时钟；

3.检查太阳能电池板、蓄电池供电性能是否下降。

（4）**仪器清洁**

1.清洁传感器、采集器、太阳能电池板、蓄电池、防辐射罩（或百叶箱）；

（5）**割草**

1.修剪对场地有影响的植物、修剪场内草坪，自然植被的高度不超过裸地面20厘米，其中东湖气象站（K4026）需按照国家一般站频次维护，即3-9月每月开展1次割草。

2.及时拔除非法在观测场地内种植的蔬菜等。

**（二）气象站应急抢修**

2.1 基本要求

（1）响应迅速。半小时内做出回复响应，说明该故障的处理安排（拟派出人员、预计出发时间等）。

（2）抢修及时。收到故障信息后18小时内排除故障，特殊天气或特殊情况致无法在18小时内排除故障的，经采购方或采购方指定核查部门同意后，可延时排除故障（具体所延时间由采购方或采购方指定核查部门确定）。

2.2 服务内容

（1）设置值班电话，24小时接收故障信息通知。

（2）须对应急维护前后的情况进行拍照、记录，故障排除后填写《自动站故障维修记录表》（录3）。相关照片和记录表应及时报送采购方。

**（三）气象站仪器核查**

3.1 基本要求

（1）对159个区域自动气象站和13个能见度、10个交通气象站、12个雪深、2个固态降水气象站等特种要素站设备进行核查和标校，确保各要素观测数据的准确可靠；

（2）核查标校分为现场标校和实验室标校，现场标校在要求在现场完成设备标校，标校期间不得错误数据上传，也不得造成小时资料缺测；实验室标校周期不得超过5个工作日。

（3）交通气象站仪器核查时，中标方需提前向采购方提出申请，由采购方向智慧快速路单位进行对接，具体时间由采购方沟通后通知中标方再实施维保工作。

3.2 主要内容

（1）区域站核查为降水、温度、风力、风向、湿度、气压等传感器，能见度站核对为能见度传感器，交通气象站核查为降水、温度、风力、风向、湿度、气压、红外地温、能见度等传感器，雪深站核查为红外雪深传感器，固态降水站核查为称站重雨量传感器；

（2）每个区域自动气象站核查次数每年不少于1次，交通气象站、能见度站核查不少于2次，固态降水站每年不少于1次，雪深站按上级气象部门要求，11月底前完成巡检并校准一次；为每次填写《核查记录原始表》（附录4-10）；

（3）核查结束，对需要在3个工作日内将更换传感器编码、标校传感器结果报送采购方，并按站点设备二维码报采购方，由采购方在“综合气象观测业务运行信息化平台（天元）”（以下简称“天元”系统）做好记录；

**（四） 气象站探测环境保护与改造**

4.1 基本内容

（1）协助采购方做好探测环境保护工作；

（2）协助采购方对已遭受破坏的气象探测环境进行改造。

4.2 主要内容

（1）协助采购方对破坏气象探测环境的行为进行现场劝导和制止；

（2）协助采购方在气象站附近社区、学校等开展气象法制科普宣传；

（3）协助采购方在必要区域张贴气象探测环境保护警示牌；

（4）对影响探测环境的树木进行必要的修剪。

（5）对不具备环境恢复条件的气象站或应观测点所在单位提出需搬迁的气象站，进行评估后搬迁，包含人员和土建，数量不超过3个站点。

（6）拆除5个水位站设备并回收。

**（五）气象站维护其他服务要求**

1.设备备份要求

（1）巡检维护、维修、标校过程中所需的备件由乙方负责提供；

（2）为确保故障能得到及时排除，乙方需根据甲方在用设备等建立匹配型号的传感器、采集器备件库并报备甲方，其中温度、湿度、雨量、风向、风速、气压传感器数量不得少于6个，能见度传感器数量不得少于2个，红外地温、表层地温、浅层地温传感器数量不得少于1个，BH2、BH6采集器不得少于1个。

（3）抢修、标校过程中，需要从备件库提取或返回设备时，承接方填写《备件出入库记录表》，并每月初将上月记录表发给采购方。

（4）由承接方自行与自动站厂家联系并更换配件。完全报废的配件，填写《备件报废记录表》，每月初将上月记录发给采购方，定期将报废配件移交给采购方。

2.专业队伍要求

（1）组建有3人及以上的专业维护队伍，其中1名抢修人员需具气象相关专业学历及维保相关软件操作能力，登高维护人员需具备登高作业证。

（2）日常工作日，确保至少1名维护人员在采购方办公点备勤待命，出现应急情况，须3小时内抵达现场抢修。遇重大气象服务IV级及以上响应时，全部维护人员在采购方办公点待命，所有人员食宿自理。

3.服务方工具及交通要求

（1）承接方须配备本项目服务所需的常用维护维修设备和常用工具。

（2）承接方提供维保车辆、登高车辆（包括燃油费、过路费、年检费、维护维修保养等费用），承接方提供驾驶人员，并做好日常清洗维护保养等工作。

4.服务安全要求

（1）承接方必须按照国家有关劳动安全的规定为维护人员配备安全作业防护用品，确保安全生产；

（2）维护过程中的车辆及人身的安全由承接方负责，采购方不承担因意外伤亡而产生的任何法律责任和相关的费用；

（3）在服务过程中，在采购方单位或观测点所在单位工作时，应遵守有关单位的相关规章制度。

**（六）X波段双偏振相控阵天气雷达维护内容**

6.1 基本要求

1.承接方保证雷达全年稳定运行率不低于90%（由于外市电故障、通信故障、巡检维护导致的雷达停机或数据停传不计入雷达稳定运行率的统计）。

2.X波段双偏振相控阵天气雷达巡检维护每季度1次、每年4次；天线罩疏水涂层维护每年一次更新维护；防雷巡检每年1次；雷达标定每年1次。

3.配套设备及机房电、网巡检维护每季度1次、每年4次；塔体维护每季度1次、每年4次；雷达站环境巡检每季度1次、每年4次；数据信息资源每月维护1次、每年12次；

6.2 主要内容

#### （1）天气雷达巡检维护

1. 清理雷达天线面、伺服灰尘，检查天线面的表皮有无变形开裂等现象出现；
2. 检查雷达侧盖、后盖、顶部、底部通风口是否有堵塞；
3. 拆雷达主机侧后盖检查各防尘网是否有灰尘凝结，有则清理；
4. 清理风扇叶上凝结灰尘，先断电检查风扇组件中的4个小风扇阻尼是否一致，通过按压测试确定风扇电机是否有问题，并通电检查风扇风力是否满足需求，如有异常则进行更换；
5. 通过上位机检查个组件的温度分布情况是否正常，有无温度异常组件，确认风扇是否能有效的将组件的热量散发出去以及散热通道有无堵塞现象；
6. 检查电箱到雷达的电源线、光纤线、接地线是否牢固，有无虚接，伺服GPS天线有无遮挡等；
7. 拆开主机两侧盖子检查各组件工作指示灯的显示是否工作正常，有无告警，有告警则根据雷达各组件维修方法进行故障排查；
8. 检查两侧各组件紧固螺丝伺服松动，用内六角力矩扳手进行合理的紧固；
9. 检查两侧的钢线、半钢线、屏蔽信号线SMA接头、时钟线是否松动用力矩扳手适当拧紧，线体是否破皮，有无明显拉扯或折痕，有则更换；（此项每年仅可检查一次，且仅可在定标前检查）
10. 检查两侧的光纤、光模块是否工作正常，通过后台检查是否符合10GE或40GE的工作模式；
11. 检查个组件的FPGA、DSP、USB等烧写器指示灯是否正常，通过后台查看是否在线；
12. 整理两侧的信号线与烧写线，将信号线与烧写线用带屏蔽的金属屏蔽材料进行隔离与分开，并用合适的扎带固定；
13. 根据研发下发的《变更通知确认需求书》升级需要升级组件程序，并记录升级时间与升级后的工作情况；
14. 拆开主机后盖通过检查通道检查背板各线与接头是否牢固，使用力矩扳手适当拧紧，线体是否破皮，有无明显拉扯或折痕，有则更换；
15. 通过主机后盖的检查通道检查频综到各组件间的时钟线是否紧固与稳定；
16. 通过主机后盖的检查通道检查背板或组件相连的光纤、光模块是否工作正常，通过后台检查是否符合10GE或40GE的工作模式；
17. 采用手持频谱仪检查时钟线的时钟信号是否符合要求；（此项每年仅可检查一次，且仅可在定标前检查）
18. 检查天线到TR收发单元的各线缆是否紧固；（此项每年仅可检查一次，且仅可在定标前检查）
19. 在上电状态下通过万用表检查极化开关工作电压是否符合要求；（此项每年仅可检查一次，且仅可在定标前检查）
20. 检查极化开关固定螺丝是否紧固；
21. 检查极化开关到TR收发单元的信号线是否正常，有无松动或没插紧的；（此项每年仅可检查一次，且仅可在定标前检查）
22. 检查主机GPS定位单元，工作是否正常，能否正常的获取到经纬度高度信息；
23. 整机电源电路检查：包含总开关电源通断测试，电压电流欠过压测试、一二次变压后的欠过压测试、电源检测上报信息检查、远程获取数据情况检查；
24. 风扇散热系统检查：伺服转台散热系统、主机对流散热系统、侧面辅助散热系统、各组件散热系统。检查各风扇电机的工作情况，风扇及防尘网灰尘的清理；
25. 检修工作完成后恢复雷达各侧盖、后盖、伺服侧后盖螺丝是否缺失；
26. 拆伺服侧盖检查伺服内部是否清洁，有无灰尘与蚊虫尸体影响电路使用；
27. 检查伺服排风扇防尘网有无灰尘，有则清理；
28. 断电检查伺服转台手动推是否能转动有无卡顿、异响、阻尼是否均匀；
29. 拆开伺服转盘检查是否生锈，并清理伺服各齿轮间不可用的润滑油，重新加注高温黄油，确保伺服转动工作正常；
30. 检查伺服电机、驱动器等电机固定螺丝是否稳固，有无缺失；
31. 检查伺服各电源线路是否紧固，利用万用表测量各线路电路是否正常，各电路板是否工作正常，有无告警；
32. 通电检查伺服电机是否有异响，转动时有无迟滞状态，是否转速稳定；
33. 使用伺服调试工具，下发匀速转动，运行20分钟检查是否有累计误差；
34. 检查伺服GPS是否工作正常，天线有无遮挡，接头处是否紧固；
35. 雷达检查完成后通电开机，对比检修前后回波的方向图确定雷达性能是否发生变化，如有变化则需进行对比分析，并进行雷达性能的重新标定；
36. 检修完成后检查雷达工作状态是否发生变化，如有变化则通过远场法补平法进行补平；

#### （2）天线罩疏水涂层维护

1. 检查天线罩外观有无破损开裂；
2. 检查天线罩外观有无异物粘贴在上面，有无鸟粪等异物、外观有无厚重灰尘；
3. 采用泼水方式测试天线罩有无形成水幕，泼水上去后是否有水珠凝结；
4. 检查天线罩的疏水离去角，判断疏水离去角是否大于105°；
5. 天线罩疏水涂层每年重新涂刷一次，以确保疏水性能。

#### （3）防雷巡检

1. 检查避雷针接地线的对地电阻是否小于4欧姆；
2. 检查避雷针接地线与铁塔绝缘安装是否有接触点；
3. 检查避雷针有无异物遮挡；
4. 检查避雷针与接地线接头处有无生锈断开，烧坏等现象；
5. 检查避雷针上有无接雷闪点；
6. 防雷接地线套管是否开裂损坏；
7. 防雷接地线套管固定是否牢固，有无松动；
8. 铁塔防雷地阻测量；

#### （4）雷达标定

1. 太阳法定标：利用太阳作为目标物检查雷达灵敏度，进行俯仰角和方位角的标定工作；
2. 金属球标定：用固定目标物回波 ,检查接收机的灵敏度。利用晴天进行一次定标测试观测并记录误差 ,将记录保存起来待日常校验用。

#### （5）配套设备及机房电、网巡检维护

1. 机房内部有无临时走线、桥架线缆是否杂乱，如有杂乱则需要梳理与绑扎好线路，避免线路杂乱；
2. 机房内空调恒温设定是否正常；
3. UPS进电电压测量；
4. 机房内雷达供电电箱进电电压测量；
5. 机房内雷达供电电箱漏电电流；
6. 机房内雷达供电电箱漏电次数；
7. 将雷达关机断电，检查雷达供电电箱各接线是否牢固无松动；
8. 使用万用表测量机房内雷达供电电箱各线路是否正常，有无串线、漏电现象；
9. 将雷达关机断电，检查UPS旁路切换以及正常工作状态切换是否正常；
10. 检查UPS的SNMP网卡上报信息是否正常有无告警通知；
11. 检查机房内雷达供电电箱中的网关工作时长，系统有无告警；
12. 检查塔下NVR硬盘是否正常，历史数据是否正常循环删除，硬盘有无告警或设置错误；
13. 通过萤石云检查摄像头有无变色或失联现象；
14. 检查塔下照电箱的摄像头工作是否正常，球型摄像头转动控制是否灵活，TF卡数据是否读取正常；
15. 检查机房内运营商给出的光纤线路是否正常，测试运营商的带宽是否满足站点合同要求；
16. 记录专线带宽速率，如无外网则传输数据到中心站服务器检查下上传与下载速率。
17. 检查塔上空调的温度控制功能是否正常；
18. 检查塔上空调制冷制热效果是否能满足需求，如果功能不行则需联系厂家进行调试；
19. 检查塔上空调外机有无灰尘，有无被损坏；
20. 检查塔上空调内机防尘网是否干净，空调吹风有无异味；
21. 检查塔上空调远程控制器连接是否正常；
22. 检查塔上各视频监控摄像头工作是否正常，照射角度有无死角，图像是否畸变，图像画面是否清晰，传输是否出现卡顿；
23. 检查塔上空气交换风机是否工作正常，有无异响、卡顿、抖动等现象；
24. 检查塔上照明灯是否正常，线路有无保护；
25. 检查塔上罩外设备的用电设备走线是否穿管走线，管体有无破损。
26. 检查机房内消防灭火器、防毒面具等设施是否齐全，是否在有效期内，有无开封被使用。

#### （6）数据信息资源维护

1. 根据后期运行的情况，对软件进行协同同步扫描的维护检查；
2. 检查存储服务器的空间剩余量和节点剩余量；检查历史降水数据的转移和备份是否正常；
3. 检查分布式任务运行状态，查看是否均正常运行；服务器资源检查，包括CPU、内存、带宽负载等的使用状况，查看是否有CPU和内存占用过高等异常情况；安装安全软件对服务器的文件进行安全扫描，定期杀毒；系统补丁更新，修复漏洞；
4. 对软件各功能项进行检查，确认各功能正常运行及显示，并且对系统出现的缺陷和问题进行详细登记，根据缺陷问题的严重程度按照采购人的要求进行修复；
5. 对软件系统进行升级更新和优化，确认软件正常工作，在升级前先向采购人进行汇报，并提供升级会产生的影响进行明确说明，得到采购人同意后再进行升级更新和优化；
6. 至少每月开展一次数据信息资源维护工作，向采购人提交维护记录。

## 二、商务要求

2.1服务期限

一年。

2.2售后服务

设置值班电话，实现7×24小时响应，24小时接收故障信息通知，收到故障信息后半小时内做出回复响应，3小时内到达故障现场进行维修，无特殊情况18小时内排除故障。

2.3付款方式

合同签订后10日内支付30%合同款项，在2023年11月支付剩余70%合同款项。

## 2.4考核

2.4.1考核方式

（1）服务质量由招标单位负责考核；

（2）按月进行定量考核，并按季度、年进行汇总。

2.4.2 考核项目、内容和标准

每月考核分满分为100分，考核项目与满分分值见表1。

表1 考核项目与分值

|  |  |
| --- | --- |
| 考 核 项 目 | 满分分值 |
| 定期维护 | 20分 |
| 仪器核查 | 20分 |
| 应急维护及时率 | 20分 |
| 信息、材料上报 | 10分 |
| 探测环境保护 | 10分 |
| X波段双偏振相控阵天气雷达维护 | 20分 |

2.4.2.1 定期维护考核内容和标准

对是否进行定期维护和定期维护后有否影响记录进行考核，每月满分为30分：

（1）每少维护1个站扣1分；

（2）因定期维护造成小时资料缺测的，每站每缺测1个时次扣0.4分（每站每月最多扣4分）；

（3）因定期维护造成小时资料中有错误数据上传的，每站每错1个时次扣0.1分（每站每月最多扣4分）。

2.4.2.2 仪器核查考核内容和标准

对是否进行仪器核查和标校进行考核，每月满分为30分：

（1）每少核查1个站扣1分；

（2）因定核查检造成小时资料缺测的，每站每缺测1个时次扣0.4分（每站每月最多扣1分）；

（3）因核查造成小时资料中有错误资料上传的，每站每错1个时次扣0.1分（每站每月最多扣1分）；

（4）核查不到位（等）1个站扣1分；

（5）核查信息反馈不及时，每站扣0.4分（每月最多扣1分）。

2.4.2.3 应急维护考核内容和标准

对应急维护及时率进行考核，每月应急维护及时率达到100％时可得满分30分，每降低0.1％扣0.5分，直至不得分。

应急维护及时率的算法为：

2.4.2.4 信息、材料上报考核的内容和标准

对是否按时按规定正确上报材料进行考核，每月满分为10分，其中材料及时上报的可得5分，内容符合规定的可得5分。

2.4.2.5 **探测环境保护**考核的内容和标准

（1）对破坏气象探测环境的行为不报告、不制止，1个站扣2分；

（2）对影响探测环境的树木进行必要的不修剪、迁移等，1个站扣2分；

（3）没按时完成气象站搬迁，1个站扣5分。

2.4.2.6 X波段双偏振相控阵天气雷达维护考核的内容和标准

（1）月度稳定运行率不低于90%扣2分；

（2）月度X波段双偏振相控阵天气雷达巡检维护每漏一项扣1分；

2.4.3服务实际履行款

服务期满后，按下式计算服务的实际履行款：

附录1 **区域自动气象站日常维护检测表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区域自动气象站日常维护检测表 维护人：** | | | | | | |
| **类别** | 序号 | 项目（根据台站类型定） | 目的 | 标准 | 示值/现象 | 结论/措施 |
| **整体检查** | 1 | 环境变化 | 保证观测数据的真实性和代表性 |  |  |  |
| 2 | 观测场地清洁 | 无垃圾 |  |  |
| 3 | 结构件松紧、腐蚀检查 | 结构无松动、无明显腐蚀现象 |  |  |
| **主供电系统** | 1 | 太阳能板输入电压 | 判断充电条件 | 晴天（14-16V）  阴天（13-15V） |  |  |
| 2 | 蓄电池电压 | 判断持续供电时间 | 12-14V |  |  |
| 3 | PV输出电压 | 判断供电稳定性 | 12-14V |  |  |
| 4 | 清洁太阳能板 | 保证太阳能板最大充电状态 | 无灰尘和无污物 |  |  |
| 5 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 |  |  |
| **主采集箱** | 1 | 工作电源电压 | 判断供电稳定性 | 11.8-13.8V |  |  |
| 2 | 采集器工作指示灯 | 判断采集器工作状态 | 秒闪 |  |  |
| 3 | 气压计工作指示灯 | 判断气压计工作状态 | 常亮 | ------ | --------- |
| 4 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 |  |  |
| **温、湿度** | 1 | 温、湿度传感器安装高度 | 符合规范 | 敏感元件距地面1.5米 |  |  |
| 2 | 温湿度传感器保护罩外观检查、清洁 | 保证测量数据质量 | 无灰尘 |  |  |
| 3 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 |  |  |
| **风** | 1 | 目测启动风速 | 保证测量数据质量 | 微风下能启动（结合调试数据） |  |  |
| 2 | 目测风向转动 | 保证测量数据质量 | 转动灵活 |  |  |
| 3 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 |  |  |
| **雨量** | 1 | 翻斗翻动灵活检查 | 保证测量数据质量 | 翻动灵活 |  |  |
| 2 | 漏斗堵塞检查 | 无堵塞 |  |  |
| 3 | 干簧管通断检测 | 翻动能导通 |  |  |
| 4 | 安装水平检查 | 水平泡居中 |  |  |
| 5 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 |  |  |
| **能见度** | 1 | 太阳能板供电电压 | 判断充电条件 | 晴天（14-16V）  阴天（13-15V） | ---------- | ---------- |
| 2 | 蓄电池电压 | 判断持续供电时间 | 12-14V | ---------- | ---------- |
| 3 | PV输出电压 | 判断供电稳定性 | 12-14V | ---------- | ---------- |
| 4 | 镜头清洁（定期CLEAN操作） | 保证测量数据质量 | 镜头无灰尘和无污物 | ---------- | ---------- |
| 5 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 | ---------- | ---------- |
| **地温** | 1 | 采集器工作电源电压 | 判断供电稳定性 | 11.8-13.8V | ---------- | ---------- |
| 2 | 采集器工作指示灯 | 判断采集器工作状态 | 秒闪 | ---------- | ---------- |
| 3 | 外观检查、清洁，线路是否有断裂、虚接等 | 保证可靠性运行 | 电缆无虚接、外观无破损、无明显污染 | ---------- | ---------- |
| 4 |  | 保证测量数据质量 | 地表温传感器一半露出地面 | ---------- | ---------- |

附录2

区域自动气象站维修记录表

填表人： 填表时间： 年 月 日 时

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接警时间 |  | | |
| 告警来源 | 单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 告警事项 | 站名 | 区站号 | 事项 |
|  |  |  |
| 现场情况 | 到达时间 | 现场分析 | 处理 |
|  |  |  |
| 维修结果 | 排除时间 |  | |
| （故障排除前照片）  （故障排除后照片） | | |

注：表内时间精确到分钟。

附录3

雨量核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温: ℃；湿度: ℅RH； 风速: m/s | | | | | | | | |
| 开始时间 |  | | | 结束时间 | | |  | | |
| 设备信息 | 标准器 | | | | | 被核查器具 | | | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  不确定度/最大允许误差： | | | | | 使用单位：本级  器具名称：  生产厂：  型号： 1  编号：  最大允许误差：±0.4mm  自动站型号：  区站号： | | | |
| 外观检查 | □ 合格 □ 不合格 | | | | | | | | |
| 降水量  （mm） | 雨强  （mm/min） | 标准值  （mm） | 被核查示值  （mm） | | 被核查示值  算术平均（mm） | | | 示值误差  绝对值（mm） | 备注 |
| 10 | 1 | 10.0 |  | |  | | |  | 填写故障 |
|  | |
|  | |
| 4 | 10.0 |  | |  | | |  |
|  | |
|  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | 处理措施 |
|  | |
|  | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  | |
|  | |
| 核查结果 | |  | | | | | | | |
| 核查依据 | | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | | | | |
| 是否符合要求 | | □ 是 □ 否 | | | | | | | |

核查： 核验： 核查时间： 2020 年 月 日

注：记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录4

气温核查记录表

记录编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温： ℃； 湿度： ℅RH； 风速： m/s | | | | | | | | |
| 开始时间 |  | | | | 结束时间 | |  | | |
| 设备信息 | 标准器 | | | | | 被核查器具 | | | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  不确定度/最大允许误差： | | | | | 使用单位： 本级  器具名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：±0.2 ℃  自动站型号：  区站号： | | | |
| 外观检查 | □ 合格 □ 不合格 | | | | | | | | |
| 核查点 | 标准值（℃） | | 修正值（℃） | 标准值算术平均  （℃） | | | | 被核查示值（℃） | 示值误差（℃） |
| 当前环境气温 |  | |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  | | | |  |  |
| 核查结果 | |  | | | | | | | |
| 核查依据 | | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | | | | |
| 是否符合要求 | | □ 是 □ 否 | | | | | | | |

核查： 　 核验： 核查时间： 2020 年 月 日

注：记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录5

湿度核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温： ℃；湿度： ℅RH；风速： m/s | | | | | |
| 开始时间 |  | | 结束时间 | |  | |
| 设备信息 | 标准器 | | | 被核查器具 | | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  不确定度/最大允许误差： | | | 使用单位：  器具名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：±4%  自动站型号：  区站号： | | |
| 外观检查 | □ 合格 □ 不合格 | | | | | |
| 核查点 | 标准值  （%RH） | 修正值（%RH） | 标准值算术平均（%RH） | | 被核查示值（%RH） | 示值误差  （%RH） |
| 当前环境湿度 |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 核查结果 |  | | | | | |
| 核查依据 | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | | |
| 是否符合要求 | □ 是 □ 否 | | | | | |

核查： 　　核验： 核查时间： 2020 年 月 日

注：记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录6

起动风速核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温: ℃；湿度: ℅RH；风速： m/s | | | | |
| 开始时间 |  | 结束时间 | | |  |
| 设备信息 | 标准器 | | | 被核查器具 | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  扩展不确定度/最大允许误差： | | | 使用单位：本级  设备名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：≤0.5m/s  自动站型号：  区站号： | |
| 外观检查 | □合格 □不合格 | | | | |
| 序号 | 标准值 | | 核查结果 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 最大允许值 | 0.5 m/s | | | | |
| 核查依据 | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | |
| 是否符合要求 | □ 是 □ 否 | | | | |

核查： 核验： 核查日期： 2020年 月 日

注：表中最大允许值是指起动风速最大允许值对应标准器的表示值，具体见标准器使用说明。

记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录7

风速核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温: ℃；湿度: ℅RH；风速： m/s | | | | | | |
| 开始时间 |  | | 结束时间 | | |  | |
| 设备信息 | 标准器 | | | 被核查器具 | | | |
| 名称：风向校验仪  生产厂：中环天仪（天津）气象仪器  型号：JJE10  编号：18051030028  证书编号：GFJGJL1001181713058  检定/校准日期：2018年5月27日  有效期至：  扩展不确定度/最大允许误差：6´ | | | 使用单位：  设备名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：±（0.5 m/s +0.03V）（V为指示风速值）  自动站型号：  区站号： | | | |
| 核查点（m/s） | 标准值  （m/s） | 被核查示值  （m/s） | | | 示值误差（m/s） | | 核查结果（m/s） |
| 30 | 30.0 |  | | | 0.0 | | 0.0 |
| 核查依据 | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | | | |
| 是否符合要求 | ☑ 是 □ 否 | | | | | | |

核查： 核验： 核查日期： 2020 年 月 日

注：记录编号 核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录8

风向核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温: ℃；湿度: ℅RH；风速： m/s | | | | | |
| 开始时间 |  | | 结束时间 | | |  |
| 设备信息 | 标准器 | | | 被核查器具 | | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  扩展不确定度/最大允许误差：´ | | | 使用单位： 本级  设备名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：±5°  自动站型号：  区站号： | | |
| 外观检查 | □ 合格 □不合格 | | | | | |
| 标准值（°） | 被核查示值（°） | 示值误差（°） | | | 示值误差绝对值（°） | |
| 0 |  |  | | |  | |
| 121 |  |  | | |  | |
| 239 |  |  | | |  | |
| 核查结果 | 0 | | | | | |
| 核查依据 | 《区域自动气象站现场核查方法（试行）》（气测函〔2014〕108号） | | | | | |
| 是否符合要求 | □ 是 □ 否 | | | | | |

核查： 核验： 核查日期： 2020 年 月 日

注：记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

附录9

气压核查记录表

记录编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核查环境 | 气温：20 ℃；湿度：60 ℅RH；风速： m/s | | | | | | | |
| 开始时间 |  | | | 结束时间 | | |  | |
| 设备信息 | 标准器 | | | | 被核查器具 | | | |
| 名称：  生产厂：  型号：  编号：  证书编号：  检定/校准日期：  有效期至：  不确定度/最大允许误差： | | | | 使用单位：本级  器具名称：  生产厂：  型号：  编号：  最大允许误差：±0.3  自动站型号：  区站号： | | | |
| 外观检查 | □ 合格 □ 不合格 | | | | | | | |
| 核查点 | 标准值（hPa） | 修正值（hPa） | 标准值算术平均  （hPa） | | | 被核查示值  （hPa） | | 示值误差  （hPa） |
| 当前环境气压 | 950.0 |  |  | | |  | |  |
| 1000.0 |  |  | | |  | |  |
| 1050.0 |  |  | | |  | |  |
| 核查结果 | | |  | | | | | |
| 核查依据 | | | JJG（气象）001 自动气象站气压传感器 | | | | | |
| 是否符合要求 | | | □ 是 □ 否 | | | | | |

核查： 　　核验： 核查时间：2020 年 月 日

注：记录编号：核查要素（2位拼音首字母大写）年（4位）月（2位）日（2位）序号（3位）要素数（2位）BJ（标识符）

# 第四章 拟签订合同的主要条款

**（合同按采购文件及中标供应商投标文件的内容制定，以下仅为部分主要条款）**

合同编号：

确认书号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据 （填写采购代理机构名称） 项目编号为 的（标项及名称）项目的政府采购交易结果，签署本合同。

1. **服务内容及标准**

（按采购需求及投标文件的内容填写）

1. **服务价格**

（有服务分项的，需报分项价格和总价）

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分进行了分包，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、履约保证金**

1.履约保证金 0 元。[履约保证金交至采购人处，服务完成并验收通过后（ ）个工作日内无息退还。]

**七、项目服务期限及实施地点**

1.服务期限：

2.实施地点：

**八、付款**

付款方式：

**九、商品包装和快递包装要求**

本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装建议按《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、 《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求执行。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5.解除合同应按《浙江省合同管理办法》向财政备案。

**十二、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其他**

1.合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

5.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户账号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

# 第五章 评标办法及标准

**特别条款：**

**A.使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**B.非单一产品采购项目，多家投标人中作为核心产品（由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定，并在采购文件中载明）品牌均相同的，视为提供的是同品牌的产品；按前款规定处理。**

**1、评标方法：**

本次评标采用综合评分法，投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。得分相同的，投标报价低者为中标候选人。得分且投标报价相同的由采购人代表开标现场随机抽签确定。

**2.评分标准：**总分100分，其中商务技术分 80 分，价格分 20 分。下述所列为评分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**01标商务技术分：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 重难点分析 | 评委根据投标人对整个项目的重难点分析的符合程度及全面性进行打分，优秀5-6分，良好3-4分，一般0-2分。 | 6 |
| 2 | 供应商情况 | 根据供应商企业情况（包括体系认证，获奖情况，制度等）进行综合评分，0-3分。 | 3 |
| 3 | 项目组成人员 | 1.本项目负责人具有气象相关专业中级以上职称的得1分，具有高级以上职称的得3分。  2.项目负责人具有省级主管部门或以上部门核发的相关气象装备保障上岗证的，得2分  **提供证书复印件、投标人为其缴纳的近3个月社保缴纳证明并加盖投标人公章** | 5 |
| 项目组人员（项目负责人除外）中具有省级主管部门或以上部门核发的相关气象装备保障上岗证的，每有一人得2分，最高得6分。具备特种作业操作证（高处作业），每有一人得1分，最高得3分。**须提供相应人员对应证明材料及最近三个月的社保缴纳证明并加盖公章** | 9 |
| 4 | 项目实施方案 | 实施方案科学性、合理性、规范性、可操作性（含售后服务团队配置及联系方式等，是否能够快速提供良好的售后服务支持，如有故障发生是否具备立即响应的能力等情况），横向比较打分，优秀5-6分，良好3-4分，一般0-2分。 | 6 |
| 提供本地备件库得2分；  提供仪器标校装置得2分；  提供专用维保车辆得2分；  提供其他与本项目相关的专业装备得2分；  **提供相关证明材料并加盖公章** | 8 |
| 根据供应商企业设备储备及存放的科学性、合理性进行综合评分，横向比较打分，优秀5-6分，良好3-4分，一般0-2分。 | 6 |
| 根据供应商企业对气象设备核查标校综合能力进行综合评分，横向比较打分，优秀6-8分，良好3-5分，一般0-2分。 | 8 |
| 有现场管理专用App，可将维保工作现场情况（图片、数据、视频等）实时上传和反馈，横向比较打分，优秀6-7分，良好3-5分，一般0-2分。 | 7 |
| 5 | 应急预案 | 承接方建立运行服务保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑情况，在维保服务期间巡检、故障处理的组织和联系机制的合理性、有效性横向比较打分，优秀6-7分，良好3-5分，一般0-2分。 | 7 |
| 6 | 售后服务 | 承诺在非工作时间半小时内响应，3小时内到达故障现场进行维修的得2分。  **提供相应的承诺函并加盖公章** | 2 |
| 6 | 组织实施方案 | 承接方组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性：包括资产建档、运行维护、风险评估、定期巡检、运维管理培训、日常运行维护培训等内容，以及工作时间进度表、工作程序和步骤、协调方法、关键步骤的思路和要点等，横向比较打分，优秀5-7分，良好3-4分，一般0-2分。 | 7 |
| 7 | 成功案例及业绩 | 2019年以来有过同类项目的业绩，每提供1个得1分，最多得2分。  **须同时提供合同及中标通知书并加盖公章** | 2 |
| 8 | 服务承诺 | 投标人承诺合同期内针对本项目提供其他增值服务中临时增加1次免费维护（所有站点）得4分。  **提供承诺书并加盖公章，未提供不得分** | 4 |

**注：所有证书都应在有效期内，逾期不得分。**

**01标价格分：**

2.2.1评标基准价：即满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)× 20

# 

# 第六章 投标文件格式附件

投标文件制作请按照本采购文件“第二章 投标人须知”第三部分“投标文件”的规定制作，有关格式附件如下：

**附件1：资格文件封面**

项目名称：

项目编号：

标项：

资

格

文

件

投标人名称（盖章）：

地 址：

日 期：

**附件2：资格文件目录**

目 录

1.投标声明函 …………………………………………………………………（页码）

2.联合体协议书（如有）……………………………………………………（页码）

3.法定代表人授权委托书……………………………………………………（页码）

4.法定代表人及其授权代表身份证…………………………………………（页码）

5.资格条件证明材料

5.1营业执照(或事业法人登记证书)………………………………………（页码）

5.2特定资格条件的有关证明材料（如有）………………………………（页码）

6.中小企业声明函（如有）…………………………………………………（页码）

7.残疾人福利性单位声明函（如有）………………………………………（页码）

**注：以上文件按采购文件提供的格式制作，投标供应商根据内容做好加密电子投标文件的关联点设置。**

**附件3：投标声明函**

致 （填写采购代理机构或采购人名称） ：

我方 （填写投标人全称；联合体投标的写全部联合体成员） 愿意参加贵方组织的（填写招标项目名称）（采购编号： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。

2.若我方中标，承诺按采购文件、投标文件和合同的规定履行责任和义务。

3.**我方声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

4.我方投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关且合法的任何数据或资料。

5.我方保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到采购文件规定的要求；

6.我方承诺具备良好的财务制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

7.我方对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。我方为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

8.我方承诺若违反《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，愿接受依法处理。

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**附件4：联合体协议书（如有）**

**联合体协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 （填写采购代理机构名称） 组织实施的 （填写项目名称） 项目编号为 的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

1. 各方一致决定组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目政府采购。
2. 以 （填写联合体牵头人名称） 为联合体牵头人，负责包括但不仅限于投标、配合处理质疑投诉等一切和采购活动相关的事宜。

三、联合体各方对投标响应文件及开标过程中的各种书面承诺、澄清等均予以认可，对联合投标各方均产生约束力。

四、如果中标，联合投标各方共同与采购人签订采购合同，共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、联合体各方不再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一标项（项目）的政府采购活动，否则均被视为无效投标。

六、如果中标，联合体各方在项目实施过程中承担的货物和服务为：

甲方：… 乙方：…

…

七、联合体各方在本项目实施过程中承担的合同比例分别为：

甲方：… 乙方：…

…

八、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）  法定代表人： （签章）  日 期： 年 月 日 |

**附件5：法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致（采购代理机构或采购人名称）：

我 （姓名） 系 （投标人或联合体牵头人全称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为授权代表，以我方的名义参加 （项目名称及编号） 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部认可并承担责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签字（或盖章）：

授权代表身份证号码：

法定代表人签字（或盖章）：

法定代表人身份证号码：

投标人全称（盖公章）： 日 期： 年 月 日

**友情提示：1、请仔细核对身份证号码，若填写错误，作无效投标处理。**

**2、联合体投标的，需提供联合体牵头人的法定代表人授权委托书，否则作无效投标处理。**

**附件6：法定代表人及其授权代表身份证**

制作说明：

1. 提供身份证原件正反两面的彩色图片，内容清晰可辨，加盖单位CA签章，否则视为无效投标。
2. 联合体投标的，提供联合体牵头人的法定代表人及其授权代表身份证。
3. 个体工商户参与投标的提供经营者本人的身份证。

**附件7（如有）：**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**备注：**

1. **规模划分按《工信部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文件执行，从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**
2. **本函与中标（成交）公告同时发布，接受社会监督。**
3. **“标的名称”、“所属行业”按前附表所列填写，否则资格审查不通过。**

**附件8（如有）：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （请填写采购人名称） 的 （请填写项目名称） 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**特别提示：采购机构将在中标公告中公布中标人的《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**附件9：商务和技术文件封面**

项目名称：

项目编号：

标项：

商

务

和

技

术

文

件

投标人名称（盖章）：

地 址：

日期：

**附件10：商务和技术文件目录**

目 录

1.项目明细清单………………………………………………………………（页码）

2.技术响应表…………………………………………………………………（页码）

3.商务响应表…………………………………………………………………（页码）

4.项目实施方案………………………………………………………………（页码）

5.项目实施人员清单…………………………………………………………（页码）

6.类似业绩一览表（附业绩证明材料）（如有）……………………………（页码）

7.享受政府采购政策性规定情况表（如有）……………………………………（页码）

8.优惠条件及其他额外承诺…………………………………………………（页码）

9.评分细则中要求提供的其他资料…………………………………………（页码）

10.其他商务技术（资信）文件或说明………………………………………（页码）

注：以上文件投标供应商可以在本采购文件提供的格式范本基础上适当微调，使得内容更加完备。制作加密电子投标文件时做好关联点设置。

**附件11：项目明细清单**

**项目明细清单**

投标人全称（公章）： 标项：

服务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务人员  数量 | 服务内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

货物部分（如有）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保内容完整的情况下，对上表进行细化。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件12：技术响应表**

**技 术 响 应 表**

投标人全称（公章）：

标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务部分 | | | | |
| 序号 | 服务名称 | 采购文件  要求 | 投标文件  响应 | 偏离  情况 |
| 1 | （服务项一） | （服务内容） |  |  |
| 2 | （服务质量要求） |  |  |
| 3 | （服务人员） |  |  |
| 4 | （投入设备） |  |  |
| … | … |  |  |
| … | （服务项二，如有） | … |  |  |
| … | … | … |  |  |
| 货物部分（如有） | | | | |
| 序号 | 货物名称 | 采购文件  要求 | 投标文件  响应 | 偏离  情况 |
| … | … | … |  |  |

注：1、投标人应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的，需详细说明或提供证明材料。

2、“采购文件要求”一列按采购需求中的“服务清单及要求”填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件13：商务响应表**

**商 务 响 应 表**

投标人全称（公章）：

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 采购文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 付款方式 |  |  |  |
| 服务期限 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：1、投标人应对照采购文件要求和投标文件响应情况在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。若正偏离的，需详细说明或提供证明材料。

2、“类别”一栏按采购文件第三章中商务要求的分类填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件14：项目实施人员清单**

**项目实施人员清单**

投标人全称（公章）：

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术  资格 | 本项目工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件15：类似业绩一览表（如有）**

**类似业绩一览表**

投标人全称（公章）：

标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人名称 | 项目名称 | 合同  金额 | 采购单位联系人及电话 | 验收报告  （有/无） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：

1. 请在此表后附上类似业绩的合同、验收报告原件扫描件或彩色图片（如有）。
2. 供应商所投核心产品中有被省级及省级以上主管部门认定为“首台套产品”或“制造精品”的，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时该供应商的业绩分为满分。提供相关证明文件彩色扫描件或图片。

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件16（如有）：**

**享受政府采购政策性规定情况表**

**投标人名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 首台套或制造精品产品 | 核心产品  名称 | 品牌型号 | 制造商 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 节能产品 | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 节能认证  证书编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 环境标  志产品 | 产品名称 | 品牌型号 | 制造商 | 环境标志认  证证书编号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、本表的产品名称、品牌型号、制造商应与《开标一览表》、《项目明细清单》中的相应产品一致。

2、享受政府采购政策性规定的需要提供相关证明材料，具体详见第二章“投标人须知”第二部分“采购文件”，否则不予认可。

**特别提示：供应商务必仔细阅读采购文件“政府采购政策性规定”中关于无效投标的内容。**

法定代表人或授权委托人签名：

日 期：

**附件17：报价文件封面**

项目名称：

项目编号：

标项：

报

价

文

件

投标人名称（盖章）：

地 址：

日 期：

**附件18：报价文件目录**

目 录

1.开标一览表 …………………………………………………………………（页码）

2.关于报价的其他说明（如有，自拟）……………………………………（页码）

**附件19：**

**开标一览表**

投标人名称： 投标人地址：

项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目或其他报价项** | | **单价**  **（人民币元）** | **数量** | **金额**  **（人民币元）** | **备注** |
| **1** |  | |  |  |  |  |
| **2** |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **投标报价** | | **大写：** | | | | |
| **小写：** | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.有关本项目的招投标及项目实施所涉及的一切费用均计入投标报价。

**4、特别提示：采购机构将在中标公告中公布中标人的《开标一览表》，接受社会监督。**

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

日期： 年 月 日

# 第七章 询问、质疑及投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）等法律法规的规定，政府采购供应商可以依法提出询问、质疑和投诉。

## 一、供应商询问

1.1供应商对采购文件、采购活动事项有疑问需要解释的，在政采云系统内可以向采购机构提出在线询问（加盖单位CA章），采购机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.2采购机构一般通过与询问相同的形式答复。

## 二、供应商质疑

**2.1质疑有效期：**

供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以加盖供应商电子签章的数据电文形式，在政采云系统内向采购机构提出在线质疑：

（1）采购公告中的资格条件、获取采购文件时间设定等不符合有关规定，致使供应商不能参与本项目采购活动的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。

（2）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者招标公告期限届满之日起计算，但采购文件在招标公告期限届满之日后获得的，应当自招标公告截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（3）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（4）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果更正公告等）期限届满之日起计算。

（5）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提供新的事实或证据的除外。

**2.2质疑主体的有效性：**

2.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.2.2质疑人应当与质疑事项存在利害关系,不得提出“自杀式质疑”。

**2.3质疑的答复**

采购机构将在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购机构视情以变更公告等形式通知其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人。

询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4质疑的撤回**

供应商可以通过政采云系统撤回已经被受理的质疑书。

## 三、供应商投诉

**3.1投诉有效期**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购监督部门提起投诉。

**特别提醒：质疑是投诉的前置程序，供应商必须先质疑后投诉。**

**3.2投诉内容**

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

投诉书需包括以下内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：质疑函范本**

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

授权代表： 联系电话：

邮箱：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 标项：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的请求

请求1：

请求2：

……

**本公司承诺接受数据电文形式的质疑答复，视为书面答复。**

**（需附供应商法定代表人的授权委托书，以委托授权代表提出质疑，格式自拟）**

授权代表签字(签章)： 投标人签章：

日期：