**绍兴市人民医院医师住培考试系统和医技纸质报告电子化管理系统采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:2019-11-0328**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位： | 绍兴市人民医院 |
| 采购代理机构： | 绍兴市公共资源交易中心 |
| 监督单位： | 绍兴市财政局 |
| 绍兴市政务服务办公室 |
| 二○一九年十一月 | |

**目录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 合同的主要条款**

**第五部分 评标方法及标准**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关法律规定，绍兴市公共资源交易中心受**绍兴市人民医院**委托，就下列项目进行**公开招标**，现将有关事项公告如下：

一、**招标编号：**2019-11-0328

二、**采购组织类型及方式：**政府集中采购-公开招标

三、**招标项目名称及数量：详见招标文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标段名称及数量** | **预算金额或最高限价**  **（单位：人民币元）** | **投标保证金（单位：人民币元）** |
| 2019-11-0328-1 | 住培考试系统采购项目 | ￥200000.00 | ￥0.00 |
| 2019-11-0328-2 | 医技纸质报告电子化管理系统采购项目 | ￥300000.00 | ￥0.00 |

**四、采购人的采购需求：详见招标文件**

**五、供应商的资格要求：**

1.符合政府采购法第二十二条第一款的规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.不接受联合体投标。

**六、资格审查方式：**

1.资格后审。

2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。

**七、招标文件提供方式、时间及地点等**：

1.招标文件提供期限：2019年12 月6 日 至 2019年12 月26 日。

2.招标文件获取方式：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

3.招标文件售价：免费。

4.联系电话：0575-88207207。

5.其他事项：

（1）采购机构将拒绝接受未获取招标文件供应商的投标文件。

（2）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理。

（3）更正补充公告请自行登录浙江政府采购网或绍兴公共资源交易网查看。

**八、投标截止时间及地点**：投标人应于2019年12 月 26日09:00时整以前将投标文件密封送交到绍兴市迪荡新城惠利街20号鼎盛时代大厦四楼绍兴市公共资源交易中心 413室，逾期送达不予接收。

**九、开标时间及地点**：2019年12 月26 日09:00时整在绍兴市迪荡新城惠利街20号鼎盛时代大厦四楼绍兴市公共资源交易中心413 室开标。

**十、投标保证金**：无。

**十一、招标公告发布：**<http://www.zjzfcg.gov.cn>和<http://ggb.sx.gov.cn>。

**十二**、本项目公告期限：本公告发布之日起五个工作日。

**十三、质疑和投诉：**

供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑受理地点：绍兴市公共资源交易中心[绍兴市惠利街20号431室]；联系人：金刚；联系电话：0575-88307026。投诉受理地点：绍兴市财政局政府采购监管处（绍兴市凤林西路151号1402室）；联系人：应春兴；联系电话：0575-85209806。

**十四、联系方式：**

1.采购人联系方式：绍兴市人民医院，钱国良，88228842。

2.代理机构项目联系人：绍兴市公共资源交易中心，金刚，88307026。

**十五、其他：**

参与绍兴市政府采购活动的供应商按照《浙江省政府采购供应商注册和诚信管理暂行办法》要求执行。

　　　　　　　　　　绍兴市公共资源交易中心

　　　　　　　 2019年12 月6 日

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 | |
| 1 | **投标人应当提交的资格、资信证明文件**：  **（1）相关证明文件：**营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、2018年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况说明)、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（详见格式范例）。  **（2）资信证明文件（如果有，按招标文件第三部分招标项目范围及要求和第五部分评分标准提供）。**  **（3）特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 | |
| 2 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** | |
| 3 | **分包或转包：**（1）采购人不同意分包。  （2）本项目不得转包。 | |
| 4 | **投标文件份数：**正本一份、副本五份，另提供“光盘”一张。  **投标文件正、副本份数不足，投标无效。** | |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察：**提供现场踏勘，踏勘产生费用投标人自理，踏勘联系人详见招标文件，截止日期:开标前一个工作日。 | |
| 6 | **样品提供：无** | |
| 7 | **现场演示(讲解)：**无 | |
| 8 | **进口产品** | 本项目不采购进口产品，供应商所提供的货物和服务须在我国境内合法生产、销售。 |
| 9 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人或采购人委托的评审小组或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。 |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于采购人和本中心。 | | |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新开展政府采购活动。** | | |

**注：为维护绍兴市公共资源交易中心交易市场的正常秩序，进一步遏制串标、抬标行为，保护交易各方的合法权益，凡在同一招标项目的评标中，发现*①有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处②两家或两家以上投标人提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）招标文件获取或网上投标的*，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的，其投标文件按无效投标处理，不再对其进行评审，也不影响招标工作继续评标。**

**一、总则**

**1. 项目说明**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在法定时间内提出。

1.3投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章。

**2. 定义**

2.1政府采购当事人及监管部门：绍兴市人民医院为本项目的采购人（合同中的甲方），绍兴市公共资源交易中心为集中采购机构，响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人为投标人，经评审产生并经批准的投标人为中标候选人，经公告无异议，并签订合同后的中标人为供应商（合同中的乙方），绍兴市财政局为政府采购监督管理部门。

2.2“产品”系指供方按招标文件规定，经合法途径取得的，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、安装、施工、调试、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5“授权代表”系指法定代表人的被授权委托人。

2.6“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。**

3.3小型、微型企业价格扣除。

3.3.1小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）**提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

3.3.2小型、微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.3对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予6 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

**二、招标文件**

**1．招标方式**

1.1 本次招标采用**公开招标**方式进行。

1.2 如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3 本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价（各标项之间的预算金额不能互相调整）。

**2. 投标委托**

法定代表人参加开标会的须携带个人身份证明原件；如授权代表参加投标的，则须有法定代表人出具的授权委托书及授权代表的个人身份证明原件（身份证明原件如：本人身份证原件、户口本原件、本人驾驶证原件等）。

**3. 投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。对中标人免收政府采购代理服务费。

**4. 招标文件的修改**

4.1 招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前规定时间内，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。所投产品不在推荐品牌范围内的，需提供加盖原厂商公章的产品性能指标详细材料和证明其产品与推荐品牌同档次、具有可比性,且品牌、型号性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求同档次优质品牌的说明书，无法在投标文件中提供的，其投标可能会被拒绝（或作无效投标）。

**三、投标文件**

1. **投标文件的语言及计量单位**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**2. 投标文件的组成**

投标文件由“报价文件资料”、“商务技术（资信）文件资料” 和“光盘” 三部分组成：

2.1 “报价文件资料”应包含以下内容（正本用原件）：

2.1.1投标响应函（格式见第六部分附件）；

2.1.2开标一览表（格式见第六部分附件）；

2.1.3小微企业声明函及证明资料（如有，格式见第六部分附件）；

2.1.4残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六部分附件）。

以上文件组成“报价文件资料”。投标人在“报价文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.2 “商务技术（资信）文件资料”应包括以下内容（正本用原件）：

2.2.1法定代表人授权委托书(个体工商户不需要提供，但经营者必须本人参加开标会，格式见第六部分附件)；

2.2.2授权代表社保证明（格式见第六部分附件）；

2.2.3法定代表人身份证明书（格式见第六部分附件）；

2.2.4 企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2.2.5相关资质证明或文件复印件（加盖单位公章）；（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件 ；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）2018年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司提供情况证明)；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（4）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

（5）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询网页截图（未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单），以开标当日采购人或采购代理机构核实的查询结果为准；

(6)提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；

(7)符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

2.2.6投标人应提供针对项目的完整技术解决方案：

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

**如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供相关设备完整配置方案（设备名称、品牌、规格型号、数量、主要技术参数等）**，**提供主要投标产品的技术参数证明材料（如原厂技术说明、官网截图、产品彩页等），**明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置**（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人须按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

2.2.7优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括设备价格、运输、保险、安装调试、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价单”中的各项费用时，必须与投标价格相统一；（如有）

2.2.8提供相关标段成功案例。应有需方名称及联系电话，提供最终用户合同复印件（加盖单位公章）（如无独立法人资格的分公司（如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构）参加投标的，投标时提供的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，必须为投标分公司本身所具有，总公司或其他分公司的人员、业绩、荣誉、知识产权、项目案例等，不能作为该投标分公司的文件予以确认。）；

2.2.9投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，视为投标人在投标有效期内对其投标文件进行了实质性修改，其投标将被追认为无效。采购机构将把这一情况报送采购监管部门。

2.2.10针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点。

2.2.11项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(绍兴)售后服务机构及人员情况等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务。

2.2.12投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等。

2.2.13备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

2.2.14培训计划；（如果有）

2.2.15 验收方案；

2.2.16非本地投标人售后服务机构证明材料。非本地投标人在绍兴的分公司（需提供本地工商注册登记资料）或办事处（需提供本地国内经济合作办注册资料）或符合本项目服务能力并签订合作协议的第三方机构或者在中标（成交）公示后在本地设立售后服务机构作为常驻服务和技术支持机构；

2.2.17未尽事宜请各投标单位按评分细则和相对应标项相关要求制作(重要)；

2.2.18投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

以上文件组成“商务技术（资信）文件资料”。投标人在“商务技术（资信）文件资料”中应对招标文件作实质性响应，该项内容将作为评标重要指标。

2.3 “光盘”只提供投标文件报价文件资料中《开标一览表》的内容。

投标人不按招标文件的要求提供的投标文件，可能会被评标委员会视为未实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

**注：复印件应加盖投标人公章**

**3. 投标报价**

3.1投标人应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2报价为采购人可以合格使用产品的价格，包括货款、包装、运输、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修及产品知识产权等一切费用。

3.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

3.4***投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。***

**4.投标文件的有效期**

4.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

**5.投标文件的份数和规定**

5.1投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，不允许行间插字，并注明“正本”字样，投标文件正本除本招标须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

5.2投标文件由“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料”两部分文件组成，应按统一格式填写，装订成册。并在封面处明确注明“商务技术（资信）文件资料”或“报价文件资料”。

5.3投标文件一式六份，其中正本一份，副本五份，另提供“光盘”一张。

5.4投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或其授权代表签署，投标人应写全称。

5.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或其授权代表签字或盖章。

5.6投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上不响应招标文件的要求，其投标文件将被招标人拒绝。

5.8投标文件建议采用A4幅面，按顺序统一编目编码装订成册。**提倡双面打印**。

**6. 投标文件的密封、盖章和签署**

“商务技术（资信）文件资料”和“报价文件资料” 和“光盘”**应分三部份分别密封封装**，**投标文件的装订采用胶订或线订形式，不采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。并明确注明“商务技术（资信）文件资料或报价文件资料或光盘、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处加盖骑缝单位公章。光盘内电子文稿内容和纸质投标文件内容不一致的，以纸质投标文件内容为准。

**7．投标文件的补充和修改**

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标人提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，并明确注明“修改（或补充）商务技术（资信）文件资料或报价文件资料、项目名称、投标人名称”字样，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

**四、开标和评标**

**1．开标**

1.1 投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户应出席开标会议。

1.2 投标人的法定代表人或其授权代表未参加开标会议的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

2.开标会由本中心主持。

3.投标文件启封前，投标人应书面提出对参加开标会的主持人、唱读人、记录人和监督人是否有回避的请求。

**4．开标大会程序**

4.1主持人宣布开标会开始，介绍到会单位和人员，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

4.2投标人代表检查投标文件密封情况。

4.3启封投标文件商务技术（资信）资料，并对法定代表人或其授权代表的身份进行核验。

4.4如有演示要求，按照抽签方式确定各投标人演示顺序，演示时请自带电脑及相关演示设备。

4.5评标委员会对商务技术（资信）文件进行评审。

4.6主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

4.7启封报价文件资料，由唱读人当众宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他内容。未宣读的投标报价和招标文件未允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

4.8唱读结束后，参加开标会的法定代表人或其授权代表应对唱读的内容和记录结果进行校核和签字确认。

4.9评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

4.10主持人向投标单位公布评审结果。

**5．评标**

5.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

5.2评标委员会由采购人代表和有关方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数。

5.3评标委员会负责对投标人资格的最终审定。

5.4评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

5.6评标委员会不向落标方解释落标的原因，不退还投标文件。

**6．投标文件的初审鉴定**

6.1资格性审查

6.1.1依据法律、法规和招标文件规定，评标委员会对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

6.2符合性审查

6.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

6.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

7.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

7.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

7.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**8.投标文件的评审、比较和否决**

8.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

8.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

8.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其进行书面确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

8.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

8.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

8.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

8.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

8.7.2根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予一定的扣除，用扣除后的价格参与评审。

8.7.3如需投标价格修正，按财政部87号令第五十九条的规定对投标价格进行修正。

8.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向本中心提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**9.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**10．无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

**10.1未按照招标文件规定要求密封封装、签署、盖章、份数不足的；**

**10.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；**

**10.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；**

**10.4投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；**

**10.5法定代表人参加开标会，无《法定代表人身份证明书》或未能出具身份证明的；个体工商户参加开标会，未能出具身份证明的或提供的身份证明与营业执照不一致的；授权代表无《法定代表人授权委托书》或未能出具身份证明的；**

**10.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、未加盖公章(《法定代表人授权委托书》要求“公章”和“签字或盖章”缺一不可）的；**

**10.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人参加开标会及个体工商户除外；**

**10.8投标文件中的投标函未加盖投标人的企业公章或填写不全的；**

**10.9投标人递交两份或两份以上内容不同的投标书，且未声明哪一份有效的；**

**10.10报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；**

**10.11因未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；**

**10.12出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；**

**10.13《技术偏离说明表》不真实填写或弄虚作假的；**

**10.14投标文件含有采购人不能接受的附加条件；**

**10.15评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；**

**10.16报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；**

**10.17投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；**

**10.18采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；**

**10.19《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；**

**10.20投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**10.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）；**

10.21.1使用伪造、变造的许可证件；

10.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

10.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

10.21.4提供虚假的信用状况；

10.21.5其他弄虚作假的行为。

**10.22有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

10.22.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

10.22.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

10.22.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

10.22.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

10.22.5不同投标人的投标文件相互混装；

**10.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

10.23.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

10.23.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

10.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

10.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

10.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

10.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

10.23.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**10.24评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；**

**10.25其他违反法律、法规的情形。**

**11. 评标过程保密**

11.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

11.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3．中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网<http://www.zjzfcg.gov.cn>、绍兴公共资源交易网<http://ggb.sx.gov.cn>）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购机构通过政采云平台向中标供应商签发中标通知书。请中标供应商自行登录政采云平台下载并打印中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4．履约保证金**

4.1采购人在签订合同时，按合同法规定可向中标人收取不高于中标额的10％的履约保证金，采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。

4.2供应商在履行完合同约定事项后，采购人应及时退还履约保证金。

4.3供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。

**5．合同备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内与采购人签订合同，自采购合同签订之日起**3个工作日内**，将**采购合同原件**报市公共资源交易中心备案。

5.2未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**7. 售后服务考核**

采购机构将联合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现未按合同规定进行履约的，有弄虚作假，偷工减料，以次充好等情形，达不到国家、行业有关标准和商务技术（资信）文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

**六、质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院第658号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

**1.供应商询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.供应商质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑，否则，采购机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者招标公告期限届满之日起计算，但采购文件在招标公告期限届满之日后获得的，应当自招标公告截止之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）期限届满之日起计算。

（4）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.供应商提交提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（7）提出质疑的日期。

（8） 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字（或盖章）并加盖单位公章。

（9） 质疑人因故不能自行办理质疑事项的，可以委托代理人办理质疑事宜，但应当向被质疑人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

（10）质疑人提供的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

4.采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**相关声明：以下1-7条款如标段内另有说明的，则按标内要求执行。**

**1.设备（材料）要求**

1.1投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

1.6所有货物到现场安装使用前，招标人将进行抽样检验或试验。

**2.数量调整**

招标人保留在签约时调整部分方案及定购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

如遇本次招标没有涉及的设备或服务时，由中标人提供申请，招标人确认后实施。

**3.安装及调试、验收**

中标人应派经招标人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。

3.1中标人负责设备的安装、调试。

3.2调试所需专用工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.3安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。

3.4设备的拆箱、通电、调试等各项工作由中标人负责，但必须在招标人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经招标人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

3.5所有的招标设备应按照国家有关技术标准在制造厂检查和试验合格，以表明其运行性能、安全性能以及设备材料和结构在电气、机械上的完整性。

**4.技术培训**

4.1中标人须对招标人的技术人员培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

4.2中标人提供的负责培训的人员应具备同类设备五年以上的经验。

4.3技术培训费用应包含在投标总价中。

4.4技术培训至少应包括下列内容：

4.4.1原理、构成和功能的描述。

4.4.2常见故障的处理或排除。

4.4.3各系统部件（设备）的检查、调整和维护。

4.4.4对使用者关于设备基本操作技能的培训。

**5.售后服务**

5.1投标人须提供经调试、试运行、验收合格后至少3年的质保期(投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺)。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。

5.2中标人必须有可靠的售后服务保障包括但不限于在**绍兴附近**有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。中标人在接到招标人通知后，6小时内派人赴现场处理设备质量问题。24小时内不能修复的，则无偿提供备机或备用零件供采购人使用。

**6. 服务要求**

6.1设备包修期内（各标项内已有要求的除外），如出现故障，中标人在接到电话6小时内到达采购人指定地点，

6.2 中标人提供的设备，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。

**7. 项目实施人员费用**

中标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。

**8.招标项目设备名称及数量：**

**01标 医师住培考试系统项目**

1. 本系统项目包含住院医师规范化培训考试系统与题库、医学数据库群及考试组卷监控电脑3部分。

**2. 医学考试系统与题库**

**2.1 总体要求**

2.1.1支持电脑端、手机端、pad端同时进行互联网在线考试。

2.1.2题库包括住培题库、执业医师和三基题库。

2.1.3★总题库题量需在100万题以上，其中执业医师题库不少于8万题，住培题库不少于80万题。

2.1.4考试组卷监控电脑一台，满足流畅运行考试系统组卷及监控功能（基本性能cpu-i7及以上、内存8g及以上、支持触控且分辨率在1920\*1080及以上）

2.2 技术参数要求

2.2.1新增试题：支持医学考试常见题型A1、A2、A3/A4、B、填空、判断、名词解释、问答题等题型导入，可手工录入系统，也可批量导入。

2.2.2▲组卷：可根据需求进行手动组卷、自动组卷、以卷组卷、智能组卷。

2.2.3考务信息：至少包含考试类型（正式考试、同步测验）、考试名称、考试开始时间、考试结束时间、考试用时、考试对象（可分类选择、也可精确到具体人员）、及格分数、打印准考证、成绩公布、考试须知等信息。

2.2.4试卷基本功能：可对考过的试卷进行再次考试、可打印试卷、可输出word版本试卷（分有答案输出和无答案输出）、可随时修改参考人员、特殊情况下可让学员重新考试、已组好试卷可进行乱序，防止作弊。

2.2.5答题记录：考试过程可中实时保存答题记录。

2.2.6考试记录：每份试卷均可查看每个考生的详细答题记录、可自行定义时间范围对试卷进行分析、可对某一学员多次考试进行分析、可整体导出试卷成绩、可整体导出考试分析、可查看缺考人员。

2.2.7考试分析：至少包含按题型作答正确率分析、按年级/专业/科室等综合分析、按成绩区间分布分析、按试题分析，其中题型正确率分析、人员分析、平均分分析、知识点分析需提供直观图形图像分析。

2.2.8试题分类：试题分类：严格按照每个题库下国家考试大纲要求分类，至少可细分至三级学科。

2.2.9考生端：可按照学科、章节、病症等进行日常针对性练习和考试，可随时查看考试记录、错题记录、收藏记录等。

2.2.10▲防作弊功能：考生在移动端考试屏幕无论因何种情况切换，均需输入验证码才可进行继续考试。

**3. 医学数据库群**

3.1 总体要求

3.1.1▲至少包含疾病数据库、药品数据库、手术学数据库、辅助检查库、循证证据库、疾病进展库、手术图谱库、医保药品库、临床操作规范库中任意6个数据库。不限制采购人使用人数。

3.1.2▲数据库总文字量不少于5000万字，高清图谱不少于1万幅。

3.1.3系统应支持跨库智能搜索，可快速定位所查知识点。

3.2 技术参数要求

3.2.1数据库内每种药品均应包含药品名称，英文名称，别名，类别，剂型，药物原理，药物效果，适应症，禁忌症，注意事项，不良反应，用法用量，药物相关作用，专家评论等数据索引，可快速切换，精确查找。

3.2.2每个疾病均有疾病名称，英文名称，类别，ICD号，概述，流行病学，病因，发病机制，临床表现，并发症，实验室检查，其他辅助检查，诊断，鉴别诊断，治疗，预后，预防等数据索引，支持精确查找，快速定位。

**4、售后服务：**

4.1、质保期:签订合同，安装调试培训，自验收合格之日起免费维保壹年；

4.2、维保服务包含技术培训、上门服务、每年题库及其他资源更新量不低于15%。提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统版本免费更新升级服务。

4.3、中标人必须按招标人指定的方式提供7×24小时支持维护服务，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。必须有足够的人员及技术支持电话负责本系统运维工作，并保证6个小时内派工程师到达现场、12小时之内解决问题。

**5、付款方式:** 项目验收后按采购人财务流程支付合同总金额的90%；验收合格之日起壹年质保期满后按采购人财务流程支付合同总金额的10%尾款。

**02标医技纸质报告电子化管理系统采购项目**

## 一、建设背景

绍兴市人民医院是一家集医疗、教学、科研、预防、保健为一体的现代化综合性三级甲等医院，开放床位1602张，设有35个临床科室，12个医技科室。拥有PET-CT、直线加速器、3.0T核磁共振仪、64排CT等大型先进设备。

我院经过多年数字化医院建设和努力，目前已经建设了医院信息系统 （HIS）、全院影像存档与通讯系统（PACS）、医院检验系统（LIS）、体检系统、手术麻醉系统等。针对影像文档及非结构化临床文档管理存在多而杂，为了实现临床文档的全发布、全自助及全共享管理、满足全院临床及数字化病案统计的实际需求，进一步优化全院医疗影像及临床文档集成管理流程，更好的为临床科室和患者服务，迫切需要在基于现有信息系统基础上进一步升级系统功能，建设全院临床文档管理平台，建立一套以患者为中心，贯穿全院临床、患者、检查科室、临床文档四位一体的临床文档管理平台，并与现有医院信息系统做到完全融合，本项目主要是开展PACS系统升级及全院影像临床文档管理平台建设，切实改善群众、医生及科室在全院大数据共享的体验，努力为群众、临床及相关职能科室提供优质、高效、便捷、科学的诊疗数据共享和便捷查询获取服务。

**1.1、项目要求**

投标人应充分了解绍兴市人民医院信息化建设现状，最大限度地共享及应用现有的信息化资源，根据绍兴市人民医院信息化建设总体要求及绍兴市人民医院的现有业务应用，在医院现有信息系统基础建设技术先进、标准规范、实用高效的全院临床文档管理平台。

（1）基于现有系统基础上建设全院临床文档管理平台，实现全院医技临床文档的全发布及共享；

（2）覆盖：放射科、超声科、内镜科等产生图文文档的相关科室；

（3）与医院现有PACS系统实现无缝集成、流程整合及数据融合，支持全院的胶片与图文报告自助打印服务、云影像云报告集中发布、查询服务（提供现场踏勘，踏勘产生费用投标人自理，踏勘联系人详见招标文件，截止日期:开标前一个工作日）。

**1.2、建设原则**

1.2.1、技术先进性与实用性相结合

绍兴市人民医院医学影像和临床文档管理平台建设项目建设是一项系统性的工程，在设计上应具有相当程度的先进性和完善性，考虑主流技术的发展趋势，确保系统能适应信息技术的迅速发展，更好地处理系统升级带来的问题。

在系统实现过程中，最大程度地满足绍兴市人民医院实际业务需要，以实用性为首要原则。

1.2.2、资源共享原则

系统建设在实用的基础上做到成本投入的最小化，在系统建设过程中，以资源的共享为基本原则。对于原有的设备、网络、软件、数据等现有资源尽可能的加以利用，在原项目成果基础上完善和拓展，充分保护现有投资。

1.2.3、功能多样性与一体化

绍兴市人民医院医学影像和临床文档管理平台建设项目涉及了数据采集、数据管理、数据发布、决策管理等众多功能，并且面向的用户广泛。整个系统的体系结构需基于现有的医院信息系统统一技术集成框架，保证医院信息平台的完整性，能够对所有软硬件之间进行有效、稳定、安全的集成。

1.2.4、技术方案的标准化和规范化

应用系统的开发和实施管理，数据库系统的设计及网络体系结构，安全体系等等，全部遵循通用的国际或行业标准，符合国家有关标准规范。

1.2.5、技术实现的安全性

本系统涉及了医院相关部门的日常业务，因此系统在实现过程中遵循两点基本原则，即数据不被非法访问和破坏，系统操作安全可靠。

1.2.6、系统可扩展性原则

由于在系统建设和运行过程中存在数据变动、业务流程变化、软硬件升级等一系列不稳定因素，系统在设计和开发的过程中提供一定的可扩展性，防止由于数据、业务变化等因素造成系统运行的不稳定。

1.2.7、易操作和易维护原则

系统在实现过程中需考虑到用户层面的需求，提供良好的用户界面和在线帮助功能，从而减少复杂的培训过程。同时，要具备良好的可维护性，系统管理人员在经过一定的培训后能独立解决系统运行中出现的问题，减少维护成本的支出。

为了确保应用系统具有良好的互操作性和可移植性，系统的数据格式符合有关国家标准或行业标准。

**1.3、建设标准**

（1）遵循IHE国际技术规范，特别是Radiology、Cardiology、ITI技术框架包含SWF、ARI、MAMMO、ED、RID、ECG等集成模式（Profiles）

（2）符合DICOM3.0、HL7等国际标准。

（3）符合卫生部颁布的电子病历、医学影像系统、健康档案数据标准。

（4）《关于深化医药卫生体制改革的意见》（中发〔2009〕6号）

（5）《关于加强信息资源开发利用工作的若干意见》（中办发[2004]34号）

（6）《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

（7）《“十三五”卫生信息化建设规划》

（8）《浙江省卫生信息化建设“十三五”规划》

（9）国家卫计委（原卫生部）《医院信息基本数据集标准》

1. 国家卫计委《关于印发进一步改善医疗服务行动计划的通知》（国卫医发〔2015〕2号）

# 二、招标内容及需求

## 2.1、采购内容一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **工期** | **目的地** |
| 1 | 医技纸质报告电子化管理系统 | 1套 | 合同签订后1个月内 | 绍兴市人民医院 |

## 招标技术及其它要求

## 总体技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **总体技术及性能要求** |
| **（一）** | **行业标准遵循要求：** |
| 1.1 | 符合DICOM3.0、HL7标准。 |
| 1.2 | 1、符合IHE技术规范；  ▲2、支持实现放射学信息存取方面的影像管理、影像显示、报告阅读功能。  3、符合“放射学信息存取（ARI Profile）”集成模式“影像管理（IM）；  4、影像显示(ID)；报告阅读(RRD)” 3个功能角色，须提供IHE测试通过证明材料。 |
| 1.3 | 支持实现放射学证据文档方面的影像管理、影像显示、标记注释生成功能。符合“证据文档（ED Profile）”集成模式“影像管理（IM）；影像显示(ID)；标记注释生成(EC)” 3个功能角色。 |
| 1.4 | ▲1、支持实现乳腺成像MAMMO方面的 标记注释生成（EC）。  2、符合IHE-C“乳腺成像（MAMMO Profile）”集成模式“标记注释生成（EC）”功能角色，须提供IHE测试通过证明材料。 |
| 1.5 | 1、支持实现IT基础设施领域的患者标识信息源方面的PIX使用者；  2、 PIX管理器功能。符合“患者标识信息源（PIX Profile）”集成模式“PIX使用者；  3、PIX管理器”2个功能角色。 |
| 1.6 | 1、支持实现IT基础设施领域的患者标识信息查询方面的患者基本信息提供者（PDS）；患者基本信息使用者（PDC）功能。  2、符合“患者信息查询（PDQ Profile）”集成模式“患者基本信息提供者（PDS）；3、患者基本信息使用者（PDC）”2个功能角色。 |
| 1.7 | 1、支持实现IT基础设施领域的XDS.b方面的文档源;文档使用者；  2、存储库嵌入；  3、患者标识信息源功能。  4、符合XDS.b Profile集成模式“文档源、文档使用者、存储库嵌入、患者标识信息源；文档仓库、文档注册”6个功能角色。 |
| 1.8 | 1、支持实现IT基础设施领域的XDS-i方面的文档使用者、文档注册者、文档存储库、文档源、图像文档使用者、图像文档源、患者标识信息源功能。  2、符合“XDS-i Profile”集成模式“文档使用者、文档注册者、文档存储库、文档源、图像文档使用者、图像文档源、患者标识信息源”7个功能角色。 |
| 1.9 | 1、支持实现IT基础设施领域的时间一致性方面的时间服务器（TS）、时间客户端（TC）功能。  2、符合“时间一致性（CT Profile）”集成模式“时间服务器（TS）、时间客户端（TC）” 2个功能角色。 |
| 1.10 | 1、支持IHE的RID 相关角色功能：能够通过提供IHE RID(Retrieve Document for Display)的IS(Information Source)角色，以Web页面的方式为HIS等临床系统提供图文报告与检查图像的调阅功能。  2、PACS/RIS系统支持通过IHE RID DISPLAY角色功能以WEB的方式调阅其它临床系统或区域影像共享平台提供的共享信息。  3、相关功能须符合IHE-C“获取信息并显示（RID Profile）”集成模式“显示（DISPLAY）、信息源（INFO\_SRC）”功能角色，须提供IHE测试通过证明材料。 |
| **（二）** | **系统集成整合要求：** |
| 2.1 | 信息系统集成整合：要求本次医学影像和临床文档管理平台建设和医院现有HIS系统、现有全院PACS系统完整集成、无缝数据融合和信息共享，本次医学影像和临床文档管理平台与现有全院PACS系统接口费用包含在本项目内，投标人中标后不得要求采购人向第三方公司支付任何接口费、协调费等费用，提供书面承诺函。 |
| 2.2 | 与数据中心统一存储接口：PACS系统升级数据存储须利用医院数据中心现有全院PACS存储设备实现统一存储与资源管理，本项目包括与数据中心现有PACS系统统一数据库与存储接口开发，向PACS及检查预约系统统一存储接口集成方开放所有数据表结构，保证不影响医院的现有PACS业务及不会增加额外硬件成本，提供书面承诺函。 |
| 2.3 | 1、硬件集成整合：根据全院影像数据中心一体化管理和资源集约化管理需求，要求本次绍兴市人民医院医学影像和临床文档管理平台必须充分利用现有服务器硬件资源和架构平台（无需购置和部署服务器和数据库系统）。确保数据的安全和统一管理，避免重复投资。  2、提供可行性技术实现能力证明材料。 |
| 2.4 | 满足兼容性设计，要求本次医学影像和临床文档管理平台建设和医院现有云影像服务平台、现有检查预约系统、现有全院临床影像浏览发布系统完整集成、无缝数据融合和信息共享，本次医学影像和临床文档管理平台建设与现有现有云影像服务平台、现有检查预约系统、现有全院临床影像浏览发布系统接口费用包含在本项目内，投标人中标后不得要求采购人向第三方公司支付任何接口费、协调费等费用，提供书面承诺函。 |
| **（三）** | **系统与影像平台总体性能要求：** |
| 3.1 | 患者信息查询效率:在百兆网络带宽条件下，10个用户并发跨院文档查询患者信息的响应时间小于5秒。 |
| 3.2 | 患者文档查询效率:在百兆网络带宽条件下，10个用户并发调阅患者文档的响应时间小于5秒。 |
| 3.3 | 影像调阅效率：在百兆网络带宽和单用户下，调阅并显示第一幅影像的响应时间小于10秒。 |
| 3.4 | 面对集团医院多院区分布的特点，系统具有分布式区域医疗影像信息共享装置技术。 |
| 3.5 | 针对集团医院多院区集中管理的要求，系统具有集中式区域医疗影像信息装置技术。 |
| 3.6 | 针对胶片打印的不同需求和工作模式，系统具有医用胶片按需打印控制装置技术。 |
| 3.7 | 系统支持医用胶片电子采集装置。 |
| 3.8 | 系统支持产前超声筛查远程指导与质控系统所需相关文档的采集。 |

**2.2.2、软件技术规格要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **招标要求** |
| **（一）** | **全院临床文档管理平台软件要求** |
| 1.1 | 符合DICOM、IHE-XDS和HL7标准，便利开放集成，便利共享调阅 |
| 1.2 | 对医疗影像和各类临床文档以标准协议形式统一存储、统一接口、统一视窗 |
| 1.3 | 支持PIX/PDQ主索引服务，功能包括患者身份注册、患者交叉索引查询、患者信息查询、域控管理、患者注册信息辅助管理。 |
| 1.4 | 支持XDS文档注册服务，功能包括文档索引注册、文档存储查询、文档索引辅助管理。 |
| 1.5 | 支持XDS文档存储库服务，功能包括文档存储、文档提供。 |
| 1.6 | 支持临床文档管理中心，功能包括操作日志管理、临床文档管理、数据分析等。 |
| 1.7 | 支持事后追溯查询平台操作日志功能。 |
| 1.8 | 支持临床文档检索/浏览/删除/迁移功能。 |
| 1.9 | 数据分析提供文档发布量统计、临床打印量统计等。 |
| 1.10 | 支持文档注册/文档检索/文档存储/文档调阅非标接口，接入无法实现IHE/XDS标准接口的系统。 |
| 1.11 | 支持转印工作站接入医院可接入的特检类设备，如脑电、肌电、肺功能等。 |
| 1.12 | 支持自助打印服务，可支持全院胶片与图文报告自助打印。 |
| 1.13 | 支持临床医生打印标准的PDF检查报告。 |
| 1.14 | 改造现有放射、超声、内镜报告工作站，实现临床文档PDF全发布。 |
| 1.15 | 系统要求与现有PACS系统无缝集成与统一管理 |
| 1.16 | 开发并升级更新PACS服务端软件功能，支持接收、存储各类PDF报告。 |
| 1.17 | 开发并升级更新WEB临床发布与浏览系统软件功能，支持调阅、打印各类PDF报告。 |
| 1.18 | 开发并升级更新放射科登记、报告工作站软件功能、报告模板、PDF报告自动上传、更新、数字签名及自助打印。 |
| 1.19 | 开发并升级更新超声科、内镜科图文网络工作站软件功能，支持PDF报告自动上传及更新。 |
| 1.20 | 升级更新超声科、内镜科等医技科室打印模块及部署其他临床科室图文转印工作站实现PDF数据采集、转换及发布上传。 |
| 1.21 | 支持全院临床文档的发布、调阅、打印、自动更新、查询追溯、权限控制等功能。 |
| 1.22 | 具有成熟的临床文档管理系统产品及实施经验，至少提供3家综合型三级医院临床文档管理系统案例项目中标通知书、合同案例证明材料。 |
| 1.23 | 具有临床文档管理平台软件产品评估证书及软件著作权登记证书 |
| 1.24 | ▲产品设计具有前瞻性及未来可扩展性，产品支持基于云的医疗影像共享系统。 |
| 1.25 | 系统支持成熟的医用胶片按需打印控制方法，包括如下步骤：缓存、识别、标识、触发、管理胶片打印任务。 |
| 1.26 | 系统具有医学X光影像处理控制参量的智能优选方法。 |
| 1.27 | 系统具有医学X光影像适应性降噪方法。 |
| 1.28 | ▲针对医疗影像检查高低谷状态及资源配置，系统具有对医疗影像检查量预测的混合优化方法。 |
| 1.29 | 临床文档管理平台与我院现有云影像服务平台、自助报告打印服务平台实现无缝对接和数据融合，在不改变双方原有工作流程情况下实现对院内、院外的影像会诊、报告书写和审核，提供切实可行的技术实现能力证明。 |
| **（二）** | **系统兼容性、与医院现有的其他信息系统融合要求** |
| 2.1 | 要求与医院现有全院PACS系统统一存储进行无缝集成 |
| 2.2 | 要求与医院现有放射信息系统（RIS）系统进行无缝集成 |
| 2.3 | 要求与医院现有超声信息系统（UIS）系统进行无缝集成 |
| 2.4 | 要求与医院现有内镜信息系统（EIS）系统进行无缝集成 |
| 2.5 | 要求与医院现有的电子病历系统进行集成 |
| 2.6 | 要求与医院现有的HIS系统、电子开单系统进行集成 |
| 2.7 | 要求与医院现有的云影像服务平台进行无缝集成和数据融合 |
| 2.8 | **其他要求：**系统必须基于现有PACS系统基础上进行升级优化，不影响医院现有工作业务流程，不用重复部署数据库、操作系统等硬件环境，在现有服务器平台及同一数据库软件平台架构基础上实现全院影像临床文档集成管理平台。 |

### 2.3功能要求

#### 2.3.1功能清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **备注** |
| **一、** | **医技纸质报告电子化管理系统** |  | 全院临床文档转印、集成与发布管理。  改造现有放射、超声、内镜等报告工作站，支持图文报告归档、实现临床文档PDF全发布；按需增加转印工作站，接入医院可接入的特检类设备 |
| 1.1 | 医技纸质报告电子化管理系统 | 1 | 全院临床文档转印、集成与发布管理；支持图文报告归档、实现临床文档PDF全发布 |
| 1.2 | 文档PDF生成与发布服务 | 1 | 放射、超声、内镜报告文档实现PDF生成及发布管理 |
| 1.3 | 数据采集模块（设备接入） | 1 | 其他科室检查设备接入，数据采集，文档实现PDF生成，发布管理、自助打印 |
| 1.4 | 临床文档批量自助打印服务 | 1 | 临床文档批量自助打印服务 |
| **二、** | **与医院现有的其他信息系统融合的接口软件** | | |
| 2.1 | 与HIS系统接口软件 | 1 | 获取病人基本信息 |
| 2.2 | 与电子病历系统接口软件 | 1 | 与电子病历系统集成接口开发 |
| 2.3 | 与现有全院PACS系统统一存储接口软件 | 1 | 与现有全院PACS系统统一存储接口开发 |
| 2.4 | 与现有放射信息系统（RIS）系统集成接口软件 | 1 | 与现有放射信息系统（RIS）系统集成接口开发 |
| 2.5 | 与现有超声信息系统（UIS）系统集成接口软件 | 1 | 与现有超声信息系统（UIS）系统集成接口开发 |
| 2.6 | 与现有内镜信息系统（EIS）系统集成接口软件 | 1 | 与现有内镜信息系统（EIS）系统集成接口开发 |
| 2.7 | ★中标方必须承诺免费开放所有接口，以便其他系统调用。 | | |

**注：本次招标的绍兴市人民医院医学影像临床文档管理平台建设项目与绍兴市人民医院现有全院PACS系统双向接口费用均包含在本次报价中，投标人中标后不得再向采购人收取该费用。**

**三、项目组织管理要求:**

(1)、投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目实施、系统二次开发、项目验收、售后服务方案。

(2)、投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，提供项目组主要成员名单。根据对项目的理解作出项目的人员配置管理计划，包括组织结构、项目负责人和技术负责人、组成人员及分工职责。

(3)、投标人需为本项目构建稳定的技术人员团队，在项目建设周期内，须保证现场至少常驻1名项目经理项目经理至少有5年以上的行业项目实施经验。

**四、项目实施进度要求:**

总工期为2个月

(1)、交货时间：中标人应在合同签订后并在接到采购人通知后2个月内完成安装和调试。

(2)、安装地点：绍兴市人民医院。

**五、项目培训要求:**

(1)、系统操作培训：主要面向护士、技师、医生等使用系统的人员，提供操作培训；

(2)、系统日常维护系统培训：主要面向医院PACS管理技术人员（至少2名）进行培训，使其具备独立进行系统日常维护的能力。

**六、项目售后服务要求:**

(1)、投标人必须根据本次招标文件所制定的目标和范围，提出相应的售后服务方案。

(2)、为了保证本次项目顺利成功，要求投标人承诺项目验收后提供一年的软件7\*24小时售后技术服务，1小时内做出明确响应和安排，现场响应时间要求是接到采购人需求电话后2小时内到达。包括免费升级、功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责系统的开发、集成，处理、协调与各系统软件等供应商的关系。

**七、项目验收要求:**

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

(1)、系统实施确认书；

(2)、软件培训资料；

(3)、程序安装维护手册；

(4)、软件使用操作手册；

(5)、项目验收报告。

**四、付款方式：**项目验收后按采购人财务流程支付合同总金额的90%；验收合格之日起壹年质保期满后按采购人财务流程支付合同总金额的10%尾款。

**3.7其他要求:**

投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担任何责任。要求投标人诚实守信。

**第四部分 合同主要条款**

**1.合同****范围**

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见附件——招标文件和投标文件及补充文件、采购设计图、承诺书等。

**2.合同的签订**

2.1中标人须在中标通知书发出30日内按招标文件和中标供应商投标文件的约定，凭中标通知书和采购人在约定的时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人签订书面合同。

2.1.1交货地点：用户指定地点。

2.1.2到货期：按标项内具体要求执行。

2.2交货方式：中标人负责运至现场安装调试，在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由中标人负责。

**3.付款方式：**按标项内具体要求执行。

**4.合同修改**

4.1双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2除非招标人对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，中标人不得对合同价格提出修改要求。

**5. 质量标准和验收**

5.1中标人提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

5.2中标人应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货物或服务，因中标人提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，中标人承担违约责任。

5.3验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

5.4双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

**6.违约责任**

6.1提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，中标人必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和招标人的直接经济损失。

6.2由于招标人保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，中标人协助招标人及时给予补齐或修复。

**7．违约赔偿**

7.1除不可抗力外，如中标人发生不能按期完成供货任务，招标人发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

7.2 中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价0.1%的滞纳金给采购人。

7.3招标人在规定时间无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿中标人由此造成的直接经济损失。

**8.不可抗力**

8.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

8.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的， 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**9.解决合同纠纷的方式**

9.1凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

9.2仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

9.3在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

9.4合同应在双方签字盖章后开始生效。

（注：在正式签约时，根据上述精神应拟就更为详尽的合同书）

**第五部分 评标方法及标准**

**1、评标方法：**

1.1本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为的中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**1.2采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**2.评分标准：**共100分，其中商务技术分60分，价格分40分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**2.1商务技术分（60分）**

**01标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审标准 | | 分值 |
| 2 | 技术部分（35分） | 医学考试系统与题库、数据库、及监控电脑  35分 | 完全满足招标文件的得35分，本项目中含“★”为实质性指标要求条款，如有负偏离，则作无效投标处理；含“▲”主要性能指标要求条款，如有负偏离，每项扣4分，其他项每项扣2分，扣完为止。若负偏离达到5个及以上的按重大偏离处理。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 35 |
| 3 | 资质部分 （10分） | 资质证明  10分 | 投标人具备由行政部门颁发的高新技术企业证书的得2分，没有不得分。  （投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分） | 2 |
| 投标人具有所投软件相关著作权证书的得2分，没有不得分。  （投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分） | 2 |
| 投标人具有质量管理体系认证证书ISO9001得2分，没有不得分。  （投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分） | 2 |
| 投标人具有信息安全管理体系认证证书ISO27001得2分，没有不得分。  （投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分） | 2 |
| 投标人具有由行政部门颁发的网络出版服务许可证得2分，没有不得分。  （投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分） | 2 |
| 4 | 服务部分  6（分） | 技术支持  3分 | 根据提供的培训计划、培训服务内容能够保证使用单位熟练操作和正常使用，评标委员会进行横向对比，综合打分，优3-2.1分，良：2.0-1.1分，一般1.0-0.0分。 | 3 |
| 出现故障解决方案  3分 | 根据对产品出现故障提供的解决方案，方案的具体性、完备性、可行性，评标委员会进行横向对比，综合打分，优3.0-2.1分，良：2.0-1.1分，一般1.0-0.1分，不提供不得分。 | 3 |
| 5 | 项目案例  6（分） | 项目案例  6分 | 2016年1月1日以来具有的同等规模同类项目，每个项目得2分，总分不得超过6分 | 6 |
| 6 | 项目优惠  3（分） | 项目优惠  3分 | 根据对项目具有实质性优惠，评标委员会进行横向对比，综合打分，优3-2.1分，良2-1.1分，一般1-0.1分，不提供不得分。 | 3 |

02标：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **评分细则** | **分值** |
| 企业综合实力 | 投标人通过ISO13485医疗器械体系认证、ISO27001信息安全认证、ISO20000信息系统维护质量认证,每个得1分，最多得3分。 | 3 |
| 类似业绩 | 投标人有同等规模同类项目案例的得2分，不提供不得分。 | 2 |
| 产品技术参数与功能指标 | 完全满足招标文件的得35分，本项目中含“★”为实质性指标要求条款，如有负偏离，则作无效投标处理；含“▲”主要性能指标要求条款，如有负偏离，每项扣3分，其他项每项扣1分，扣完为止。若负偏离达到5个及以上的按重大偏离处理。非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合，量化类的由评委视情况讨论决定。 | 35 |
| 方案设计及技术可行性 | 1、系统对接方案设计、技术路线符合国家、行业相关标准和本次招标方案的要求。按投标方案及产品的科学性、合理性、先进性、完整性、扩展性、可靠性、成熟性，技术可行性、产品线齐全程度、软件功能实现、临床文档管理平台与我院现有影像互联互通扩展及现有医疗影像系统熟悉程度等方面，评标委员会进行横向对比，综合打分：优得5.0-3.1分，良得3.0-1.1分，一般得1.0-0.1分，差不得分；  2、根据提供的总体系统技术方案是否符合用户实际需求，不改变医院现有工作模式和流程，方便医生诊断、调阅影像，实现院内外一体化联动，综合方案等，评标委员会进行横向对比，综合打分：  优得5.0-3.1分，良得3.0-1.1分，一般得1.0-0.1分， 不提供不得分。 | 10 |
| 项目资质、培训 | 1、项目实施人员是否具备信息系统项目管理师资质，每提供1个得1分 ，最多得2分。需同时提供持证人员证书和持证人员所在投标单位缴纳的近1年社保证明；  2、根据项目实施方案，实施计划、临床文档管理平台交付实施难易程度、与院内检查预约系统、PACS系统、云影像系统的兼容性、培训计划等方面综合情况，评标委员会进行横向对比，综合打分：  优得4.0-3.1分，良得3.0-1.1分，一般得1.0-0.1分，差不得分； | 6 |
| 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案、软件升级、客户化修改及售后巡检服务, 评标委员会进行横向对比，综合打分：优得4.0-3.1分，良得3.0-1.1分，一般得1.0-0.1分，不提供不得分； | 4 |

**▲ 减分：投标人的信誉情况：**政府采购领域中投标人在项目招标、投标和合同履约期间是否存在不良行为记录。

● 投标人参加本次政府采购活动前三年内在浙江省范围内政府采购领域中受到不良行为记录处罚的每次扣1分。

●**未按规定提供“光盘”的扣一分。**

**2.2价格分（40分）**

2.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40

**第六部分投标文件应提交的有关格式范例**

投标人按照以下格式编制投标文件，并将报价文件、商务技术（资信）文件分别装订成册。

**报价文件部分**

**目录**

（1）投标响应函……………………………………………………（页码）

（2）开标一览表……………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函………………………………………………（页码）

（4）残疾人福利性单位声明函……………………………………（页码）

**1、投标响应函（格式）**

致：绍兴市人民医院、绍兴市公共资源交易中心

根据贵方招标文件（**填写招标编号：** ）的要求，正式授权下述签字人**（填写姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人（**填写单位 、地址** ）提交以下文件正本一份、副本五份、另提供“光盘”一张。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹宣布同意如下：

1.承诺按招标文件和合同的规定履行责任和义务。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

(6)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3. 本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向绍兴市公共资源交易中心提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我单位保证所供货物质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求。

5.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束；

6.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。

7.我方承诺完全遵守和满足招标文件供货日期(完工日期)和所投产品(服务)的质保期(免费保修期)要求。

8.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：

投标人(盖章)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**2、开标一览表（格式）**

投标人名称：

标 项：

招标编号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 货物的制造商或服务的提供商 | 品牌（如有） | 数量 | 型号和规格**（或具体服务）** | 单价 | 总价 | 交货期 | 质保期/服务要求（年限） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **其中核心产品，由 （请填写企业名称）制造，该企业 （请填写属于或不属于）小型、微型企业。** | | | | | | | | | |
| 投标总价 | | 小写： | | | | | | | |
| 大写： | | | | | | | |

注: 1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或其授权代表签字或盖章，否则其投标作无效投标处理。

2.招标人不接受某一标项中有2个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有2个（含）以上的报价或方案，其投标作无效投标处理。

3.投标人需按本表格式填写，如无对应内容，则填写：“无或/”。

4.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

5.以上表格要求细分项目及报价，**在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。服务包含但不仅限于：服务方案、次数或人数、服务年限等，产品包含但不仅限于:名称、品牌、型号、生产厂商、数量、质保期等。**

**6、**根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定本项目核心产品。投标人为小型、微型企业的，同时提供小型、微型企业制造的核心产品的，才视为投标人参加本项目采购活动提供了小型、微型企业产品，对投标报价给予6 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合上述条件的，请填写中小企业声明函。**投标人应如实填写是否可享受价格扣除，否则投标价格不可享受价格扣除。**

**7.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。请把上述涉及的内容完整填写在开标一览表中。**

投标人名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

**3、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加绍兴市人民医院的医师住培考试系统和医技纸质报告电子化管理系统采购项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

**1、投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知(财库[2011]181)号和根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，**必须提供**经审计的企业财务报表（包含且不仅限于营业收入、资产总额等数据）和企业所有从业人员最近月度的社保缴纳凭证等相关证明以便核查。

3、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》（附件二）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**4、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加绍兴市人民医院的医师住培考试系统和医技纸质报告电子化管理系统采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**商务技术（资信）文件部分**

**目录**

（1）法定代表人授权书 …………………………………………………………（页码）

（2）授权代表社保证明（复印件）………………………………………………（页码）

（3）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）……………………………（页码）（4）法定代表人身份证明书………………………………………………………（页码）

（5）营业执照(或事业法人登记证或其他登记证明材料)复印件…………………（页码）

（6）2018年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明)…页码）

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………………（页码）

（8）重大违法记录的声明 ………………………………………………………（页码）（9）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）………（页码）

（10）非本地投标人售后服务机构证明材料……………………………………（页码）

（11）所有与符合性审查有关的资信文件（复印件） ………………………（页码）

（12）主要业绩证明… ……………………………………………………………（页码）

（13）廉政承诺书 …………………………………………………………………（页码）

（14）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（15）技术偏离说明表……………………………………………………………（页码）

（16）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（17）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（18）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（19）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（20）备品备件及供选择的配套零部件清单……………………………………（页码）

（21）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（22）验收方案……………………………………………………………………（页码）

（23）认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明…………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。**

**1、法定代表人授权委托书（格式）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的 （填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加绍兴市人民医院、绍兴市公共资源交易中心组织的医师住培考试系统和医技纸质报告电子化管理系统采购项目投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、授权代表社保证明（复印件）**

出具距投标截止时间一个月以内的社保机构盖公章的授权代表社保缴纳证明（如授权代表为离退休返聘人员的，投标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件），格式自拟。（如投标文件内为复印件的，则必须携带上述相关证明原件参加开标会）**未提供上述证明的投标做无效投标处理。**

**3、法定代表人及其授权代表身份证复印件（正反面）**

**4、法定代表人身份证明书(格式)**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

年 月 日

**5、营业执照（或事业法人登记证或其他登记证明材料）（复印件）**

**6、财务报表资料文件（2018年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，提供情况说明，格式自拟)）**

**7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

绍兴市人民医院、绍兴市公共资源交易中心：

我方郑重承诺，我方具有履行绍兴市人民医院医师住培考试系统和医技纸质报告电子化管理系统采购项目（招标编号:2019-11-0328）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

**8、重大违法记录的声明**

绍兴市人民医院、绍兴市公共资源交易中心：

我公司声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（另，提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间查询结果的网页截图）

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

**9、特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

**10、非本地投标人售后服务机构证明材料**

（由非本地投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**11、所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）**

**（1. 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明，税收和社保证明打印时间不得早于投标截止时间前1个月；2.**其他资料由投标人根据采购需求及招标文件要求编制。**）**

**12、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 合同  金额  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与采购单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明页码。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

13、廉政承诺书

绍兴市人民医院：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

**14、技术解决方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**投标产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：1.如果本项目涉及硬件设备采购，须在商务技术（资信）文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

**2.如投标产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件加盖公章），评标委员会无法认定的可能作无效投标处理。**

**附：**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**15、技术偏离说明表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 备注 |
| 1 | 招标文件技术要求  (根据标内要求复制) | 请填写投标产品技术指标对应详细描述 | 无偏离/正偏离/负偏离 |
|  | … | 可自行添加行 |  |
|  | 详细参数可自行加行 |  |  |
| 2 | 请填写售后服务要求 |  |  |
| 3 | 请填写保修期要求 |  |  |
| 4 | 请填写安装要求(如有) |  |  |
| 5 | 请填写验收方式要求(如有) |  |  |
| 6 | 请填写付款方式要求 |  |  |
| 7 | 请填写到货期要求 |  |  |
| 8 | … |  |  |
| 9 | … |  |  |

注：1.此表须与招标文件“招标项目说明及要求”相应标项内的所有技术规格相比较且一一对应真实逐条填列。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**16、组织实施方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**17、售后服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:售后服务机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **服务技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；**

**附表B：售后服务人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**18、项目小组人员名单**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

**附表C: 提供本项目的项目经理和小组人员近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**19、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**20、备品备件及供选择的配套零部件清单**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**21、培训计划**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标商务技术（资信）文件页码。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**22、验收方案**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**23、认为需要的其他商务技术（资信）文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日