****

**嵊州市甘霖镇人民政府消防员、城管、安保等人员服务项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 项目编号： | SZLB-202282WLM |
| 采购计划： | 嵊财采确【2022】2866号 |

采购单位：嵊州市甘霖镇人民政府

采购代理机构：嵊州市力标招标代理有限公司

日期：二〇二二年十月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

嵊州市甘霖镇人民政府消防员、城管、安保等人员服务项目 招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2022年11月3日14点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **1.项目编号：**SZLB-202282WLM

  **2.项目名称：**嵊州市甘霖镇人民政府消防员、城管、安保等人员服务项目

  **3.预算金额（元）：**8250000

**4.最高限价（元）：**3400000；2600000；2250000

**5.采购需求：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 单位 | 预算金额(元) | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 消防人员（综合应急救援队、流动人口管理） | 2 | 年 | 3400000.00 | 详见招标文件 | 管理费费率（含利润、税金等）不得高于18% |
| 2 | 城管人员 | 2 | 年 | 2600000.00 | 详见招标文件 |
| 3 | 其他（门卫、保洁、交通劝导员） | 2 | 年 | 2250000.00 | 详见招标文件 |

**6.合同履约期限：详见招标文件**

**7.本项目（是）接受联合体投标**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1/2/3

[ ] 无；

[ ] 专门面向中小企业

[ ] 货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

[ ] 货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

[x] 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

[x] 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

3.本项目的特定资格要求：标项1/2/3投标人须具有公安部门颁发的保安服务许可证资质证书；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**1.时间：**/至2022年11月3日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**2.地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**3.方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**4.售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**1.提交投标文件截止时间：** 2022年11月3日14点00分 （北京时间）

**2.投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**3.开标时间：**2022年11月3日14点00分

**4.开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

 名 称：嵊州市甘霖镇人民政府

 地 址：嵊州市桃源路1号

传 真： /

项目联系人（询问）：竹老师

 项目联系方式（询问）：0575-83061260

 质疑联系人：楼先生

 质疑联系方式：0575-83061260

 2.采购代理机构信息

名 称：嵊州市力标招标代理有限公司

地 址： 嵊州市三江街道迪贝路101号2楼

 传 真：/

 项目联系人（询问）：王黎明

 项目联系方式（询问）：0575-81389228

 质疑联系人：徐军

 质疑联系方式：13606578487

 3.同级政府采购监督管理部门

 名 称： 嵊州市财政局采监科

 地 址： 嵊州市三江街道国资综合大楼1004室

 传 真：/

联系人 ： 郑老师

监督投诉电话： 0575-83032507

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价【开标一览表（报价表）另有约定的除外】。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。****投标报价出现下列情形的，投标无效：**▲**投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**▲**投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**▲**报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**▲**投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | [x]  A同意将非主体、非关键性的 工作分包。[ ]  B不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格证明、商务技术、报价文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）商务技术文件：根据招标文件第二部分11.2结合第四部分评标标准提供。 |
| （3）报价文件：见招标文件第二部分11.3。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。[ ] B组织，时间： / ,地点： / ，联系人： / ，联系方式： / 。 |
| 5 | **样品提供** | [x] A不要求提供。[ ] B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[x] 否；[ ] 是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | [x] A不组织。[ ] B组织。 |
| 7 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 8 | **项目属性与核心产品** | [ ] A货物类，单一产品或核心产品为： 。[x] B服务类。 |
| 9 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定（有最新中小企业划型标准的以更新后的为准）：（1）标的： 嵊州市甘霖镇人民政府消防员、城管、安保等人员服务项目 ，属于 租赁和商务服务业；说明：声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果情形的，不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定。 |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 11 | **代理服务费** | 1. 本项目代理服务费：参照国家计委计价格[2002]1980号文件规定收费标准由中标人在领取中标通知书时支付；

2.代理服务费以（转账或现金形式支付）转账账户 ：公司名称：嵊州市力标招标代理有限公司开户银行：中国农业银行嵊州市经济开发区支行帐 号：19520601040003002 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点： 嵊州市三江街道领带园一路3号2楼 ；备份投标文件签收人员联系电话： 13777339331 。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | **本招标文件的解释权属于嵊州市力标招标代理有限公司。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“✮”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

根据浙财采监〔2019〕5号文件要求，本项目无需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格证明文件**：

11.1.1营业执照扫描件；

11.1.2符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.4本项目的特定资格要求（若有）。

11.2 **商务技术文件：**

11.2.1营业执照扫描件；

11.2.2投标函；

11.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.4联合协议;

11.2.5分包意向协议;

11.2.6符合性审查资料；

11.2.7评标标准相应的商务技术资料；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第13项规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构编制发布采购结果公告，同时通过电子交易平台或纸质形式向中标人发出中标通知书。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细（具体信息以政采云系统模板为准）。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容的约定进行合同签订，并提交（代理机构或采购人）进行备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。相关商务条款未作要求的，无须缴纳履约保证金。

**八、电子交易活动的中止**

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

**一、 项目概况**

为嵊州市甘霖镇人民政府提供优质的服务保障，营造文明、优美、和谐、温馨、高效、安全运行的办公环境。创建领导满意、服务对象满意、群众满意的省内领先的，国内一流的节约型文明机关。

**二、采购一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | 标项名称 | 数量 | 单位 | 人数 | **管理费费率（含利润、税金等）最高限价** |
| **1** | 消防人员（综合应急救援队、流动人口管理） | 2 | 年 | 26人 | **18%** |
| **2** | 城管人员 | 2 | 年 | 19人 |
| **3** | 其他（门卫、保洁、交通劝导员） | 2 | 年 | 20人 |

**招标说明及中标供应商推荐规则：**

1.如遇政策调整或采购人实际业务服务需求情况发生变化，中标人应配合采购人对服务人员数量进行相应的调增或调减，服务人员具体数量以满足委托方服务标准和服务要求为准。

2.1本项目共3个标项，投标供应商根据自己的技术和商务优势可对全部或部分标项进行投标,且必须以标项为单位分别编写投标文件并上传。但不得只对标项中部分采购内容进行投标。

2.2为保证服务工作形成良性竞争机制，供应商能按时保质保量完成各项任务，投标人可以同时参投多个标项，最多只能中标一个标项。本项目按照标项顺序确定中标供应商。

**三、****工作岗位配置安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标项** | 标项名称 | 工作职责 |
| **1** | 消防人员（综合应急救援队、流动人口管理） | 消防人员（负责区域内消防检查、整改、救援、流动人口管理等），综合应急救援队（应急救援），\*\*\*（流动人口管理）。 |
| **2** | 城管人员 | 城管（负责协助镇政府市场秩序，交通秩序，社会治安，疫情防控、违法建设及非法开采盗挖矿山资源的巡防和整治等服务）。 |
| **3** | 其他（门卫、保洁、交通劝导员） | 门卫保安、保洁、交通劝导员（负责门卫的安全防范工作，指定区域、场所的保洁，交通劝导），含镇政府门卫，工办大楼门卫，文化站保洁，镇政府保洁，交通劝导员等。 |

1. **服务要求**

标项一：消防人员（综合应急救援队、流动人口管理）

1.实行双岗制

2.消防人员素质及数量要求：接受过相应培训；身体健康；统一着装，佩带胸牌，仪容仪表整洁端庄；年龄要求 19-60周岁；需要安排驾驶员2名，须具备相应驾驶资质。

3.消防工作的展开：①进行消防宣传。宣传的形式有：消防轮训，利用标语或牌示进行宣传，发放消防须知(防火手册)。宣传的内容有：消防工作的原则，消防法规，消防须知 。②建立三级防火组织，并确立相应的防火责任人：管理公司总经理、部门经理、班组长。 ③明确防火责任人的职责，根据《中华人民共和国消防条例》的规定，制定防火制度。④定期组织及安排消防检查，根据查出的火险隐患发出消防整改通知书，限期整改。⑤制定防火工作措施，从制度（根据招标方要求完善消防安全管理制度）上预防火灾事故的发生。⑥发动大家，及时消除火灾苗头和隐患。⑦建立自防、自救组织。包括：建立义务消防队；建立消防队；抓好消防训练，每年组织一次消防演习。⑧明确火灾紧急疏散程序。做好疏散的准备工作，人员疏散为主为先，转移危险品、抢救贵重财产在后。⑨建立消防档案。⑩制订灭火方案及重点部位保卫方案。

4.管理登记外来人口流动情况。

**标项二：城管人员**

1.负责协助镇政府市场秩序，交通秩序，社会治安，违法建设巡防和整治等服务。

2.须配备皮卡车一辆。

3.年龄要求 19-60周岁，需要安排驾驶员2名，须具备相应驾驶资质。（城管新进人员年龄不超过40周岁，退伍军人或大专以上学历的可放宽到45周岁）。

**标项三：其他（门卫、保洁、交通劝导员）**

1.保洁：保洁范围内垃圾清扫及时，保持地面、桌面干净、干燥；保持场内柜身干净整洁，有污迹应当及时擦洗干净；各柱子定期擦洗以及铁架顶棚发现有蜘蛛网或悬挂废弃物应当及时清除；每天要对保洁范围内的窨井、下水道、边沟进行清理；厕所每天保持洁净、通风、无异味，注意循环保洁；每周至少全面冲洗场地、擦洗柜台一次。与保洁有关的工具、材料均由承包人负责。

2.保安：负责做好保安室进出人员、车辆登记管理工作，开展不定时的机关院子内日、夜间安全巡逻；协助做好机关院子内车辆停放等管理工作，负责做好保安室内外环境卫生工作；完成党委政府交办的其他安保工作；年龄要求 19-60周岁。

3. 交通劝导员:道路交通劝导员要在事故多发路口进行安全值守，纠正、制止和劝导交通违法，开展交通安全现场宣传；及时报告交通事故和道路安全隐患信息，积极保护现场，采取临时性安全措施，组织抢救伤员，开展交通疏导工作；做好交通安全基础性工作，对村民进行交通安全宣传、劝导；年龄要求 19-60周岁。

4.大门口其它管理。

①做好大门外禁停区域管理，严禁黄牛车乱停乱放，时刻保持大门口交通顺畅；

②保持门岗周围和值班室内的清洁卫生。

5.门卫车辆管理

（1）引导车辆的驶入与停放；

（2）外来无通行证车辆未经许可，不可进入院内；

（3）驶入院内的车辆，均需减速慢行；

（4）随时巡查车辆停放情况及车辆的车况，遇有门未锁、灯未关、漏油、漏水等现象发生时，及时通知车主；

（5）停车场内无货物堆积、道路阻塞现象；

**五、****管理要求**

1.各工作人员必须尽心尽力坚守岗位，认真负责，不得擅自离岗、脱岗，确保安全，严格执行采购人有关规章制度，做到遵纪守法；接受群众监督；着装整洁，礼貌待人；工作认真负责。

2.各工作人员保持高度警惕性和积极的工作态度，对待群众用语得当，严肃执勤、热情服务，避免与群众发生矛盾，更不得有任何冲突。

3.各岗位工作人员密切观察所负责区域安全情况，及早发现问题并及早解决。

4.项目负责人周密部署安全岗位，合理安排人员，勤于检查，及时发现和处理问题。如遇较大问题，及时请示分管队长。

5.如遇突发事件需采取紧急任务时，各岗位人员要迅速按紧急突发事件预案启动工作程序。

6.服务人员必须服装规范，尽心尽责，及时盘查可疑人员、物品和车辆，及时堵控、抓捕违法犯罪嫌疑人员。

7.中标人全面负责服务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理与社保办理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与服务人员签订劳动合同，并且提供给采购人备案。

8.服务责任：因安保服务人员工作失职、故意行为给采购人造成损失的，中标人应当承担相应的赔偿责任；因中标人自身原因所引发的一切纠纷，由中标人负完全责任；因安保服务人员发生的人身意外或其他纠纷，由中标人负责处理。

中标人应制定管理制度，履行服务责任，派遣、调换服务人员须得到采购人的同意。因中标人自身原因引发管理或劳资纠纷的，由中标人承担由此引发的全部责任。

10.服务人员须从采购人规章制度和工作需要提出的其他管理要求，如中标人和采购人的规章制度有冲突时，以采购人的规章制度为准。

11.在服务过程中，中标人所派驻的服务人员必须服从采购人的指挥和管理。

12.中标人须保证服务人员不出现用人空缺，具体岗位安排由采购人根据工作需要进行设置。

13.中标人须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务。

14.中标人要依法纳税，要按规定为安保服务人员缴纳社保；中标人应向采购人递交员工的工资和为员工购买的社会保险基数等资料，以便采购人监督。

15.工作时间：全体服务人员工作时间根据采购人实际工作需要做具体安排。

16.中标单位须保证其从事本项目的外包服务事项已取得充分足够的行政许可。

17.中标单位应按采购方标准和要求招聘相应服务人员，采购方有权对中标单位提供的服务人员进行服务资质审查和服务水平考核。若服务人员的服务水平不能满足采购方标准和要求，则采购方有权要求中标单位及时更换。

18.要求工作人员体型、外貌端庄，身体健康，无犯罪记录，无劣迹。为人正派，具有正义感。

19.要求工作人员在执勤过程中，依法执勤、文明执勤、规范执勤，及时防范和消除不安全隐患；

20.投标人应对其上岗人员进行安全、消防、行为规范、法律等知识的上岗培训，上岗人员均应经培训合格后持证上岗。

21.工作人员执勤时应统一着装，做到仪表端正、着装整齐、不留长发和胡子。

22.上岗人员执勤时应振作精神，准时到岗，做到不迟到、不早退、不串岗、不脱岗、不漏更、不旷工。当班期间不得睡觉、看书、看报，不得饮酒、吸烟，严禁赌博。

23.前、后两班交接时，保安人员应认真做好交接工作，交接事项应详尽、准确地进行记录。

24.巡逻过程中，遇到可疑人员，要礼貌盘查，如有需要，可带至保卫科询问；与其它岗位保持密切联系，及时通报相关情况；认真作好巡逻记录，对各种不安全隐患应及时处置，并详细记录上报。

**六、其它要求**

1.上岗人员管理指导思想：注重形象、保障安全。

2.中标供应商在收到《中标通知书》后，应无条件接收已在工作人员。如不按照要求提供采购人将拒签合同。

3.中标供应商派驻镇政府的工作人员的撤换或辞退必须经镇分管领导同意认可。如因此造成人数的空缺，中标供应商应在保证各上岗正常执勤的前提下，在3个工作日内予以补充（齐）。

4.按采购人要求完成应急、突发、重大事故发生的相关工作。

5.社会保险：（除必须的各种社保外，还应包括第三者责任保险和员工人身意外保险）

5.1第三者责任保险：中标供应商应按采购人要求为工作人员投保，以保证在服务期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿。

5.2员工人身意外保险：在安保服务期内，中标供应商应为其员工投保人身意外险，以保证业主在成交供应商工作人员索偿时不受任何责任的约束。

6.工资福利

6.1工作人员的工资由采购人转入中标单位账户，中标单位代发。同时中标单位应向采购人提供所有服务岗位的用工合同备案，按月向采购人提供相关服务人员的工资发放清单。

6.2中标单位提供本项目相应服务人员服务收取的管理费（含利润）、税金比例按实际招标结果确定，其发生的所有费用均纳入外包费用。

6.3工时：实行国家、省规定的工时制度。

**七、人员工资要求**

按采购人要求标准支付（不得低于地方最低工资待遇），社保费用、加班工资、组长补贴按实结算，中标单位应每月按时按实代发服务人员劳务报酬，金额不得更改。采购人有权对基本工资、奖金进行调整，中标单位需无条件配合。

**八、商务条款**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| 1 | 投标报价 | 1.投标人的投标报价管理费费率（含利润、税金等）应包括服务所需的服装、工具、装备等费用、公司管理费、税费、代理费等一切费用。2.投标人的报价超过管理费费率最高限价的将作无效标处理。3.管理费=（基本工资+奖金+社保费用）\*管理费费率。 |
| 2 | 服务地点服务期 | 服务地点：嵊州市甘霖镇境内。服务期：2年。（采购人因工作需要，需中止/终止合同的，采购人需提前一个月通知中标人，采购人根据工作需要需增减劳务人数，应提前15天通知中标人，中标单位收到通知后须无条件执行。派遣的劳务人员日常工作由采购人、中标人双方共同管理）。 |
| 3 | 履约保证金 | 标项一：3万元；标项二：2.5万元；标项三：2万元（详见第二部分第26点—“履约保证金”）。 |
| 4 | 付款方式 | 因本项目以人工投入为主，不约定预付款。结算方式为每季度结算一次，采购人在次月10日前支付给服务供应商上季度的工作人员服务费及管理费（遇节假日顺延），工作人员服务费由中标单位代发，相关处罚扣款在管理费中一并扣除。结算方式：按实际岗位的人数、金额结算（相关人员工资需按月按时按实发放，为代发工资，不得克扣）。 |
| 5 | 其他 | 1.中标供应商提供符合采购人财务要求的正式发票，作为采购人按时付款的前提条件。2.根据实际工作岗位需求，双方共同协商具体内容。 |
| 3.工作人员有下列情况之一的，用户单位有权要求中标供应商撤换上岗人员，中标供应商必须在收到用户单位书面通知3个工作日内予以撤换：3.1违反镇政府有关管理规定被有效投诉3次的；3.2工作失职给镇政府造成损失的；3.3工作期间聚众闲谈、睡觉或干工作无关的事项，影响恶劣的；3.4 因其他原因违法犯罪被处罚的。 |
| 6 | 安全要求 | 在工作期间发生任何意外或发生人员伤亡，其责任由中标单位承担，采购人不承担任何责任。 |

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

标项一

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 权重 | 备注 |
| 1 | 综合实力 | 投标人具有AAA级或以上（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）的每个得1分，AA级（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）每个得0.5分，其他不得分(提供证书扫描件)。 | 5分 |  |
| 投标人拥有一级保安师1名得1分，最高得2分(提供相关人员证书及本单位最近6个月的社保缴纳证明)。 | 2分 |  |
| 投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，最高得3分(提供证书扫描件)。 | 3分 |  |
| 投标人具有中国保安服务企业资质国家一级的得2分，国家二级的得1分，国家三级的得0.5分(提供证书扫描件)。 | 2分 |  |
| 投标人被评为市级劳动保障诚信示范企业的得2分，县级劳动保障诚信示范企业的得1分(提供有效期内证书扫描件)。 | 2分 |  |
| 2 | 成功案例 | 投标人提供自2019年5月1日以来政府或公共事业部门消防员(安保)服务项目(不同业主)的成功案例，每提供一个得1分，最高得2分。(同时提供合同、中标通知书扫描件、中标网站公告截图；三者缺一不得分) | 2分 |  |
| 3 | 项目负责人 | 投标人拟派的项目负责人具有一级安保师证书的得2分，同时具有一级安全防范设计评估师的得3分；(提供相关人员证书及本单位最近6个月的社保缴纳证明)。 | 5分 |  |
| 4 | 项目服务人员 | 根据投标人针对本项目拟派的专业人员概况，各类人员数量、年龄和专业素质，各岗位人员配置等的满足性、合理性等情况打分（0-5分）。(提供保安证及本单位最近3个月的社保缴纳证明)。 | 5分 |  |
| 投标人配备的消防驾驶员具有驾驶员A3证及以上，并同时提供保安证的，每提供一个得3分，最高得6分。（需同时提供相关人员驾驶证、保安证扫描件及本单位最近6个月社保缴纳证明）。 | 6分 |  |
| 5 | 针对本项目的特点和难点分析及解决措施 | 根据投标人提供的关于对本项目理解、重难点分析及应对措施进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 6 | 服务方案 | 结合投标人提供的服务方案科学性、合理性、完善性综合评分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施的科学性、合理性进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括服务人员的招聘、培训制、员工岗位责任制；劳动纪律等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括各级各类人员奖惩制度；各项目检查、考核制度；各类人员规范制度等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的服务质量保证措施、安全措施进行综合打分（0-4分)。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的人员调配情况及响应时间等方面进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 7 | 人员培训 | 根据投标人提供的人员培训方案及措施完整性、科学性进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 8 | 设备配置 | 根据投标人拟投入设备的先进性、新旧程度等情况进行综合打分(提供设备照片等证明材料)（0-4分）。 | 4分 |  |
| 9 | 应急预案 | 根据投标人提供的应急预案及其可操作性等进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 10 | 优惠措施及合理化建议 | 根据投标人针对本项目提供实质性优惠措施(如临时任务报价优惠)及合理化建议进行综合打分（0-3分）。 | 3分 |  |
| 11 | 评委综合分 | 评委根据投标文件的内容详实、条例清晰、有无错误、对应内容与招标文件的评分要点准确设置关联点、文本图片清晰、前后有无矛盾等情况综合打分（0-2分）。 | 2分 |  |
| 12 | 1.有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20］的计算公式计算。2.评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 20分 |  |

标项二

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 权重 | 备注 |
| 1 | 综合实力 | 投标人具有AAA级或以上（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）的每个得1分，AA级（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）每个得0.5分，其他不得分(提供证书扫描件)。 | 5分 |  |
| 投标人拥有一级保安师1名得1分，最高得2分(提供相关人员证书及本单位最近6个月的社保缴纳证明)。 | 2分 |  |
| 投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，最高得3分(提供证书扫描件)。 | 3分 |  |
| 投标人具有中国保安服务企业资质国家一级的得2分，国家二级的得1分，国家三级的得0.5分(提供证书扫描件)。 | 2分 |  |
| 投标人被评为市级劳动保障诚信示范企业的得2分，县级劳动保障诚信示范企业的得1分(提供有效期内证书扫描件)。 | 2分 |  |
| 2 | 成功案例 | 投标人提供自2019年5月1日以来政府或公共事业部门城管（安保）服务项目(不同业主)的成功案例，每提供一个得1分，最高得2分。(同时提供合同、中标通知书扫描件、中标网站公告截图；三者缺一不得分) | 2分 |  |
| 3 | 项目负责人 | 投标人拟派的项目负责人(队长)年龄在45周岁以下，退伍军人，具有保安师或保安员二级职业资格证书得3分，同时具有大专学历以上的得2分(提供相关人员证书及本单位最近6个月的社保缴纳证明)。 | 5分 |  |
| 4 | 项目服务人员 | 投标人的城管安保人员年龄在40岁内，投入每安排一位退伍军人得1分，最高得5分。(需同时提供退伍证和保安证扫描件及本单位最近3个月社保缴纳证明)。 | 5分 |  |
| 投标人配备的城管安保人员驾驶员具有驾驶员B证及以上，并同时提供保安证的，每提供一个得3分，最高得6分。（需同时提供相关人员驾驶证、保安证扫描件及本单位最近6个月社保缴纳证明）。 | 6分 |  |
| 5 | 针对本项目的特点和难点分析及解决措施 | 根据投标人提供的关于对本项目理解、重难点分析及应对措施进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 6 | 服务方案 | 结合投标人提供的服务方案科学性、合理性、完善性综合评分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施的科学性、合理性进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括服务人员的招聘、培训制、员工岗位责任制；劳动纪律等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括各级各类人员奖惩制度；各项目检查、考核制度；各类人员规范制度等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的服务质量保证措施、安全措施进行综合打分（0-4分)。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的人员调配情况及响应时间等方面进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 7 | 人员培训 | 根据投标人提供的人员培训方案及措施完整性、科学性进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 8 | 设备配置 | 根据投标人拟投入设备的先进性、新旧程度等情况进行综合打分(提供设备照片等证明材料)（0-2分）。 | 2分 |  |
| 提供巡逻皮卡车一辆的基础上，每多备一辆得1分，最多得2分。（须提供投标单位车辆行驶证扫描件）。 | 2分 |  |
| 9 | 应急预案 | 根据投标人提供的应急预案及其可操作性等进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 10 | 优惠措施及合理化建议 | 根据投标人针对本项目提供实质性优惠措施(如临时任务报价优惠)及合理化建议进行综合打分（0-3分）。 | 3分 |  |
| 11 | 评委综合分 | 评委根据投标文件的内容详实、条例清晰、有无错误、对应内容与招标文件的评分要点准确设置关联点、文本图片清晰、前后有无矛盾等情况综合打分（0-2分）。 | 2分 |  |
| 12 | 1.有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20］的计算公式计算。2.评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 20分 |  |

标项三

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 权重 | 备注 |
| 1 | 综合实力 | 投标人具有AAA级或以上（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）的每个得1分，AA级（诚信经营示范单位证书、资信等级证书、信用等级证书、重合同守信用证书、质量服务信誉证书）每个得0.5分，其他不得分(提供证书扫描件)。 | 5分 |  |
| 投标人拥有一级保安师1名得1分，最高得2分(提供相关人员证书及本单位最近6个月的社保缴纳证明)。 | 2分 |  |
| 投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，最高得3分(提供证书扫描件)。 | 3分 |  |
| 投标人具有中国保安服务企业资质国家一级的得3分，国家二级的得2分，国家三级的得1分(提供证书扫描件)。 | 3分 |  |
| 投标人自2019年5月1日被相关部门评定为省级劳动关系和谐企业的得3分，评定为市级劳动关系和谐企业的得2分，评定为县（区）级劳动关系和谐企业的得1分（提供证书扫描件）。 | 3分 |  |
| 投标人具有有效期内企业社会责任管理体系认证证书的得3分（提供证书扫描件）。 | 3分 |  |
| 2 | 成功案例 | 投标人提供自2019年5月1日以来政府或公共事业部门同类服务项目(不同业主)的成功案例，每提供一个得1分，最高得2分。(同时提供合同、中标通知书扫描件、中标网站公告截图；三者缺一不得分) | 2分 |  |
| 3 | 项目负责人 | 投标人拟派的项目负责人具有保安员（一级）资格证书的得3分；具有保安员（二级）资格证书的得2分；具有保安员（三级）资格证书的得1分；最高得3分。（提供相关人员证书扫描件及本单位最近6个月的社保缴纳证明）。 | 3分 |  |
| 4 | 项目服务人员 | 投标人的拟派人员年龄在40岁内，投入每安排一位退伍军人得1分，最高得3分。(需同时提供退伍证和保安证扫描件及本单位最近6个月社保缴纳证明)。 | 3分 |  |
| 投标人配备的驾驶员具有驾驶员D证及以上，并同时提供保安员二级职业资格证书的，每提供一个得1分，最高得3分。（需同时提供相关人员驾驶证、保安证扫描件及本单位最近6个月社保缴纳证明）。 | 3分 |  |
| 5 | 针对本项目的特点和难点分析及解决措施 | 根据投标人提供的关于对本项目理解、重难点分析及应对措施进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 6 | 服务方案 | 结合投标人提供的服务方案科学性、合理性、完善性综合评分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的稳定员工队伍的措施的科学性、合理性进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括服务人员的招聘、培训制、员工岗位责任制；劳动纪律等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人的各项制度(包括各级各类人员奖惩制度；各项目检查、考核制度；各类人员规范制度等)进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的服务质量保证措施、安全措施进行综合打分（0-4分)。 | 4分 |  |
| 根据投标人提供的人员调配情况及响应时间等方面进行综合打分（0-4分）。 | 4分 |  |
| 7 | 人员培训 | 根据投标人提供的人员培训方案及措施完整性、科学性进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 8 | 设备配置 | 根据投标人拟投入设备的先进性、新旧程度等情况进行综合打分(提供设备照片等证明材料)（0-2分）。 | 2分 |  |
| 提供巡逻车辆（产权属于投标人），每辆得2分，最多得4分。（须提供投标单位车辆行驶证扫描件）。 | 4分 |  |
| 9 | 应急预案 | 根据投标人提供的应急预案及其可操作性等进行综合打分（0-5分）。 | 5分 |  |
| 10 | 优惠措施及合理化建议 | 根据投标人针对本项目提供实质性优惠措施(如临时任务报价优惠)及合理化建议进行综合打分（0-3分）。 | 3分 |  |
| 11 | 评委综合分 | 评委根据投标文件的内容详实、条例清晰、有无错误、对应内容与招标文件的评分要点准确设置关联点、文本图片清晰、前后有无矛盾等情况综合打分（0-2分）。 | 2分 |  |
| 12 | 1.有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*20］的计算公式计算。2.评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 20分 |  |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效；重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲方：（使用方）

乙方：（供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 采购结果签订本合同。

**一、工作岗位配置安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标项** | 标项名称 | 工作职责 |
| **1** | 消防人员（综合应急救援队、流动人口管理） | 消防人员（负责区域内消防检查、整改、救援、流动人口管理等），综合应急救援队（应急救援），\*\*\*（流动人口管理）。 |
| **2** | 城管人员 | 城管（负责协助镇政府市场秩序，交通秩序，社会治安，疫情防控、违法建设及非法开采盗挖矿山资源的巡防和整治等服务）。 |
| **3** | 其他（门卫、保洁、交通劝导员） | 门卫保安、保洁、交通劝导员（负责门卫的安全防范工作，指定区域、场所的保洁，交通劝导），含镇政府门卫，工办大楼门卫，文化站保洁，镇政府保洁，交通劝导员等。 |

**二、服务要求**

标项一：消防人员（综合应急救援队、流动人口管理）

1.实行双岗制

2.消防人员素质及数量要求：接受过相应培训；身体健康；统一着装，佩带胸牌，仪容仪表整洁端庄；年龄要求 19-60周岁；需要安排驾驶员2名，须具备相应驾驶资质。

3.消防工作的展开：①进行消防宣传。宣传的形式有：消防轮训，利用标语或牌示进行宣传，发放消防须知(防火手册)。宣传的内容有：消防工作的原则，消防法规，消防须知 。②建立三级防火组织，并确立相应的防火责任人：管理公司总经理、部门经理、班组长。 ③明确防火责任人的职责，根据《中华人民共和国消防条例》的规定，制定防火制度。④定期组织及安排消防检查，根据查出的火险隐患发出消防整改通知书，限期整改。⑤制定防火工作措施，从制度（根据招标方要求完善消防安全管理制度）上预防火灾事故的发生。⑥发动大家，及时消除火灾苗头和隐患。⑦建立自防、自救组织。包括：建立义务消防队；建立消防队；抓好消防训练，每年组织一次消防演习。⑧明确火灾紧急疏散程序。做好疏散的准备工作，人员疏散为主为先，转移危险品、抢救贵重财产在后。⑨建立消防档案。⑩制订灭火方案及重点部位保卫方案。

4.管理登记外来人口流动情况。

**标项二：城管人员**

1.负责协助镇政府市场秩序，交通秩序，社会治安，违法建设巡防和整治等服务。

2.须配备皮卡车一辆。

3.年龄要求 19-60周岁，需要安排驾驶员2名，须具备相应驾驶资质。

**标项三：其他（门卫、保洁、交通劝导员）**

1.保洁：保洁范围内垃圾清扫及时，保持地面、桌面干净、干燥；保持场内柜身干净整洁，有污迹应当及时擦洗干净；各柱子定期擦洗以及铁架顶棚发现有蜘蛛网或悬挂废弃物应当及时清除；每天要对保洁范围内的窨井、下水道、边沟进行清理；厕所每天保持洁净、通风、无异味，注意循环保洁；每周至少全面冲洗场地、擦洗柜台一次。与保洁有关的工具、材料均由承包人负责。

2.保安：负责做好保安室进出人员、车辆登记管理工作，开展不定时的机关院子内日、夜间安全巡逻；协助做好机关院子内车辆停放等管理工作，负责做好保安室内外环境卫生工作；完成党委政府交办的其他安保工作；年龄要求 19-60周岁。

3. 交通劝导员:道路交通劝导员要在事故多发路口进行安全值守，纠正、制止和劝导交通违法，开展交通安全现场宣传；及时报告交通事故和道路安全隐患信息，积极保护现场，采取临时性安全措施，组织抢救伤员，开展交通疏导工作；做好交通安全基础性工作，对村民进行交通安全宣传、劝导；年龄要求 19-60周岁。

4.大门口其它管理。

①做好大门外禁停区域管理，严禁黄牛车乱停乱放，时刻保持大门口交通顺畅；

②保持门岗周围和值班室内的清洁卫生。

5.门卫车辆管理

（1）引导车辆的驶入与停放；

（2）外来无通行证车辆未经许可，不可进入院内；

（3）驶入院内的车辆，均需减速慢行；

（4）随时巡查车辆停放情况及车辆的车况，遇有门未锁、灯未关、漏油、漏水等现象发生时，及时通知车主；

（5）停车场内无货物堆积、道路阻塞现象；

**三、管理要求**

1.各工作人员必须尽心尽力坚守岗位，认真负责，不得擅自离岗、脱岗，确保安全，严格执行采购人有关规章制度，做到遵纪守法；接受群众监督；着装整洁，礼貌待人；工作认真负责。

2.各工作人员保持高度警惕性和积极的工作态度，对待群众用语得当，严肃执勤、热情服务，避免与群众发生矛盾，更不得有任何冲突。

3.各岗位工作人员密切观察所负责区域安全情况，及早发现问题并及早解决。

4.项目负责人周密部署安全岗位，合理安排人员，勤于检查，及时发现和处理问题。如遇较大问题，及时请示分管队长。

5.如遇突发事件需采取紧急任务时，各岗位人员要迅速按紧急突发事件预案启动工作程序。

6.服务人员必须服装规范，尽心尽责，及时盘查可疑人员、物品和车辆，及时堵控、抓捕违法犯罪嫌疑人员。

7.中标人全面负责服务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理与社保办理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与服务人员签订劳动合同，并且提供给采购人备案。

8.服务责任：因安保服务人员工作失职、故意行为给采购人造成损失的，中标人应当承担相应的赔偿责任；因中标人自身原因所引发的一切纠纷，由中标人负完全责任；因安保服务人员发生的人身意外或其他纠纷，由中标人负责处理。

中标人应制定管理制度，履行服务责任，派遣、调换服务人员须得到采购人的同意。因中标人自身原因引发管理或劳资纠纷的，由中标人承担由此引发的全部责任。

10.服务人员须从采购人规章制度和工作需要提出的其他管理要求，如中标人和采购人的规章制度有冲突时，以采购人的规章制度为准。

11.在服务过程中，中标人所派驻的服务人员必须服从采购人的指挥和管理。

12.中标人须保证服务人员不出现用人空缺，具体岗位安排由采购人根据工作需要进行设置。

13.中标人须落实文明管理服务的措施，提供文明优质的服务。

14.中标人要依法纳税，要按规定为安保服务人员缴纳社保；中标人应向采购人递交员工的工资和为员工购买的社会保险基数等资料，以便采购人监督。

15.工作时间：全体服务人员工作时间根据采购人实际工作需要做具体安排。

16.中标单位须保证其从事本项目的外包服务事项已取得充分足够的行政许可。

17.中标单位应按采购方标准和要求招聘相应服务人员，采购方有权对中标单位提供的服务人员进行服务资质审查和服务水平考核。若服务人员的服务水平不能满足采购方标准和要求，则采购方有权要求中标单位及时更换。

18.要求工作人员体型、外貌端庄，身体健康，无犯罪记录，无劣迹。为人正派，具有正义感。

19.要求工作人员在执勤过程中，依法执勤、文明执勤、规范执勤，及时防范和消除不安全隐患；

20.投标人应对其上岗人员进行安全、消防、行为规范、法律等知识的上岗培训，上岗人员均应经培训合格后持证上岗。

21.工作人员执勤时应统一着装，做到仪表端正、着装整齐、不留长发和胡子。

22.上岗人员执勤时应振作精神，准时到岗，做到不迟到、不早退、不串岗、不脱岗、不漏更、不旷工。当班期间不得睡觉、看书、看报，不得饮酒、吸烟，严禁赌博。

23.前、后两班交接时，保安人员应认真做好交接工作，交接事项应详尽、准确地进行记录。

24.巡逻过程中，遇到可疑人员，要礼貌盘查，如有需要，可带至保卫科询问；与其它岗位保持密切联系，及时通报相关情况；认真作好巡逻记录，对各种不安全隐患应及时处置，并详细记录上报。

**四、其它要求**

1.上岗人员管理指导思想：注重形象、保障安全。

2.中标供应商在收到《中标通知书》后，应无条件接收已在工作人员。如不按照要求提供采购人将拒签合同。

3.中标供应商派驻镇政府的工作人员的撤换或辞退必须经镇分管领导同意认可。如因此造成人数的空缺，中标供应商应在保证各上岗正常执勤的前提下，在3个工作日内予以补充（齐）。

4.按采购人要求完成应急、突发、重大事故发生的相关工作。

5.社会保险：（除必须的各种社保外，还应包括第三者责任保险和员工人身意外保险）

5.1第三者责任保险：中标供应商应按采购人要求为工作人员投保，以保证在服务期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿。

5.2员工人身意外保险：在安保服务期内，中标供应商应为其员工投保人身意外险，以保证业主在成交供应商工作人员索偿时不受任何责任的约束。

6.工资福利

6.1工作人员的工资由采购人转入中标单位账户，中标单位代发。同时中标单位应向采购人提供所有服务岗位的用工合同备案，按月向采购人提供相关服务人员的工资发放清单。

6.2中标单位提供本项目相应服务人员服务收取的管理费（含利润）、税金比例按实际招标结果确定，其发生的所有费用均纳入外包费用。

6.3工时：实行国家、省规定的工时制度。

**五、人员工资要求**

按采购人要求标准支付（不得低于地方最低工资待遇），社保费用、加班工资、组长补贴按实结算，中标单位应每月按时按实代发服务人员劳务报酬，金额不得更改。采购人有权对基本工资、奖金进行调整，中标单位需无条件配合。

**六、**服务地点及服务期

1.服务地点：嵊州市甘霖镇境内。

2.服务期：2年。（采购人因工作需要，需中止/终止合同的，采购人需提前一个月通知中标人，采购人根据工作需要需增减劳务人数，应提前15天通知中标人，中标单位收到通知后须无条件执行。派遣的劳务人员日常工作由采购人、中标人双方共同管理）。

七、履约保证金：合同总金额的1%。

八、本项目管理费费率为 %，管理费=（基本工资+奖金+社保费用）\*管理费费率。社保费用按实际缴纳情况支付。

九、付款方式：

结算方式为每季度结算一次，采购人在次月 10日前支付给服务供应商上季度的工作人员服务费及管理费（遇节假日顺延），工作人员服务费由中标单位代发，相关处罚扣款在管理费中一并扣除。

结算方式：按实际岗位的人数、金额结算（相关人员工资需按月按时按实发放，为代发工资，不得克扣）。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

十一、其他

1.根据实际工作岗位需求，双方共同协商具体内容。

2.工作人员有下列情况之一的，用户单位有权要求中标供应商撤换上岗人员，中标供应商必须在收到用户单位书面通知3个工作日内予以撤换：

2.1违反镇政府有关管理规定被有效投诉3次的；

2.2工作失职给镇政府造成损失的；

2.3工作期间聚众闲谈、睡觉或干工作无关的事项，影响恶劣的；

2.4 因其他原因违法犯罪被处罚的。

3.在工作期间发生任何意外或发生人员伤亡，其责任由中标单位承担，采购人不承担任何责任。

十二、转包或分包

 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

十三、双方承诺

 1.乙方对甲方做出如下承诺：

 1.1不以任何形式转租、转让保安服务、只从事甲方认可的保安服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让者将视为乙方出租、转让的行为。

 1.2在适当情况下，乙方应允许甲方的人员对保安服务质量进行检查，有关费用由乙方承担。

 1.3 在提供服务时，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期，无论乙方有什么理由，都不可以停止工作。

 1.4按甲方的要求配备保安员，且聘用的保安员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，并提出整改意见。

 1.5 保安员上岗由公安部门规定统一制服，费用由乙方负担。

 1.6 乙方必须保证为甲方提供优质的保安服务，并根据甲方要求改变不满意的服务状况。遵守甲方的有关规定，接受有关部门监督与检查。

1.7保险

 1.7.1第三者责任保险

（1）第三者责任保险：乙方应为保安员投保，以保证在保安服务期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿。

（2）员工人身意外保险：在保安服务期内，乙方应为其员工投保人身意外险，以保证甲方在乙方工作人员索偿时不受任何责任的约束。

（3）乙方需在承包期内向甲方出示此保险单及已付清保险费的收据。

2. 甲方对乙方做出如下承诺

 2.1 甲方在职权范围内保证乙方的正常工作不受干扰。

 2.2 甲方提供乙方存放工具、换衣、休息及办公场所，不计租金与水电、管理费。

十四、违约责任

1.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付履约保证金的千分之五作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，甲方有权没收履约保证金，如造成甲方损失超过履约保证金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3.乙方若未按甲方有关管理规定被有效投诉或在检查工作中有通报；每投诉或通报一次处以扣罚1000元，甲方将在履保证金中直接扣除。

4.服务期内乙方若连续三次违反甲方有关管理规定被有效投诉或在检查工作中连续三次有通报，甲方有权将乙方相关人员清退，由此而导致的损失由乙方全部承担。

十五、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

1.双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十七、合同的生效及其它

1.本合同经甲方、乙方、鉴证方三方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3.本合同正本一式伍份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份、鉴证方执一份。合同自签字盖章之日起生效。

十八、本合同的鉴证单位为嵊州市力标招标代理有限公司。

以下无正文

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：  | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人或受委托人（签字） ： | 法定代表人或受委托人（签字） ： |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
|  | 合同签订地点：嵊州市甘霖镇人民政府 |
|  | 时间：  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格证明文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件………………………………………………………（页码）

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

一、**营业执照扫描件**

**二、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**（采购人）、（采购代理机构）：**

我方参与（项目名称）【项目编号：】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件4）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件4），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

 **联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1.联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件4），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

**四、本项目的特定资格要求（若有）**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件…………………………………………………………………（页码）

（2）投标函……………………………………………………………………………（页码）

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（4）联合协议………………………………………………………………………（页码）

（5）分包意向协议…………………………………………………………………（页码）

（6）符合性审查资料…………………………………………………………………（页码）

（7）评标标准相应的商务技术资料…………………………………………………（页码）

（8）商务技术偏离表…………………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

**一、营业执照**

**二、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格证明文件：

2.1.1营业执照；

2.1.2承诺函；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（若有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（若有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1营业执照；

2.2.2投标函；

2.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.4联合协议（如果有）；

2.2.5分包意向协议（如果有）；

2.2.6符合性审查资料；

2.2.7评标标准相应的商务技术资料；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**三、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**四、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**五、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

 日期： 年 月 日

**六、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

**七、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料，表格格式根据评分标准自行调整）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评标标准 | 分值 | 页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**八、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

**九、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函（如专门面向中小企业的项目，此声明函需在资格证明文件中提供）……………………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称：）【项目编号：】的实施。

**开标一览表（报价表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **标项名称** | **具体服务** | **单位** | **数量** | **项目负责人** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **管理费费率（含利润、税金等）（%）** |  |
| **备注** |  |

**注：**

1.投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3.以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5.符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 所属行业 | 制造商名称 | 从业人员数量 | 营业收入（万元） | 资产总额（万元） | 企业类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 🞎中型企业🞎小型企业🞎微型企业 |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 所属行业 | 承建（承接）企业名称 | 从业人员数量 | 营业收入（万元） | 资产总额（万元） | 企业类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 🞎中型企业🞎小型企业🞎微型企业 |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

注：

1.投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标，投标无效。

2.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

3.符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小微企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小微企业。

①中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。

②供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

根据浙江省财政厅关于印发《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》的通知（浙财采监【2015】13号）文件要求，由各投标供应商在投标文件解密后半小时内如实填写政府采购活动现场确认声明书，并以扫描件形式发送至271184168@qq.com邮箱，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审（政府采购活动现场确认声明书格式如下）。

**政府采购活动现场确认声明书**

嵊州市力标招标代理有限公司：

本人 经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 （项目编号：SZLB- 202282WLM）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

 □不存在利害关系;

 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系

 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 （供应商代表签名）： 2022年 月 日

|  |
| --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** |
| **行业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
|  1、农林牧渔业 | 　 | 500≤Y＜20000 | 　 | 　 | 50≤Y＜500 | 　 | 　 | Y＜50 | 　 |
|  2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 | 　 | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜300 | 　 |
|  3、建筑业 | 　 | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 | 　 | 300≤Y＜6000 | 300≤Z＜5000 | 　 | Y＜300 | Z＜300 |
|  4、批发业 | 20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 | 　 | 5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 | 　 | X＜5 | Y＜1000 | 　 |
|  5、零售业 | 50≤X＜300 |  500≤Y＜20000 | 　 | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
|  6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 | 　 | X＜20 | V＜200 | 　 |
|  7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | V＜100 | 　 |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 |  50≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜50 | 　 |
| 13、房地产开发经营 | 　 | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 | 　 | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 | 　 | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 | 　 | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 | 　 | X＜100 | Y＜500 | 　 |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 | 　 | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 | 　 |  100≤Z＜8000 | X＜10 | 　 | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 | 　 | 　 | 10≤X＜100 | 　 | 　 | X＜10 | 　 | 　 |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 |