

# 诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展 采购项目

(编号:诸暨博开 2023-10-01)

(电子招投标)

## 招 标 文 件

采购单位：诸暨市姚江镇人民政府

采购代理机构：诸暨博开项目管理有限公司

二〇二三年十月

# 目录

第一部分招标公告

第二部分投标人须知

第三部分采购需求

第四部分评标办法

第五部分拟签订的合同文本

第六部分应提交的有关格式范例

# 第一部分招标公告

## 项目概况

（诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目） 招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网“政府采购云平台”获取（下载）招标文件，并于 2023 年 11 月 02 日 09 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**诸暨博开 2023-10-01

**项目名称：**诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目

**预算金额（元）：**170 万元

**最高合同限价（元）：**170 万元

**采购需求：**诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目，采购预算为 170 万元，详见采购需求。

**合同履行期限：**详见采购需求。

**本项目接受联合体投标：**☐是，☒否。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中、小、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；
- 3、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信；
- 4、本项目不接受联合体投标。

## 三、获取招标文件

**时间：**2023 年 10 月 13 日至 2023 年 11 月 02 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。招标文件发布截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，允许获取。

**地点（网址）：**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）

**方式：**本项目招标文件采用网上下载方式发布，不提供招标文件纸质版。符合投标人资格条件的供应商请在上述网站采购公告栏目中获取招标文件。本项目无须报名，直接在政府采购云平台上参与电子投标。

**售价：**0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间及开标时间：**投标人应于 2023 年 11 月 02 日 9 时 30 分（北京时间）前按照电子投标要求将电子加密标书上传到政府采购云平台，逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效。

**开标地点：**政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）。所有投标人均须准时在“政府采购云平台”在线参加。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见招标文件的第二部分投标人须知-总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使

用 CA 登录政府采购云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④对未按上述方式获取招标文件的供应商，视为未参与该项政府采购活动，不具备对该政府采购项目提出质疑的法定权利，但因供应商资格条件或报名时间设定不符合有关法律法规规定等原因使供应商权益受损的除外；⑤投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑥不提供招标文件纸质版；⑦投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前递交备份投标文件 1 份。**备份投标文件的制作、递交详见招标文件第二部分第 15 点一“备份投标文件”**；⑧投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在 30 分钟内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑨具体操作指南：详见政府采购云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：诸暨市姚江镇人民政府

地址：诸暨市姚江镇汪王村学院路 200 号

项目联系人（询问）：王金美      项目联系方式（询问）：15068563737（工作手机）

质疑联系人：杨狄      质疑联系方式：13567559725（工作手机）

### 2. 采购代理机构信息

名称：诸暨博开项目管理有限公司

地址：诸暨市东旺路 39 号

传真：0575-87253635

项目联系人（询问）：张爱超      项目联系方式（询问）：13989573703（工作手机）

质疑联系人：张洁雨      质疑联系方式：13735215553（工作手机）

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：诸暨市财政局政府采购监管科

地址：诸暨市人民中路 356 号

传真： 0575-87023633

联系人：吕康玮

监督投诉电话： 0575-87111685

电子邮箱：962305234@qq.com

4. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分投标人须知

### 前附表

| 序号 | 事项           | 本项目的特别规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 评标办法         | 本项目采用 <u>综合评分法</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 报价要求         | <p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。</p> <p>开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。</p> <p>招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。<b>提醒：</b>验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</p> <p><b>投标报价出现下列情形的，投标无效：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</li> <li>② 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</li> <li>③ 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</li> <li>④ 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</li> </ul> |
| 3  | 分包           | <p><input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | 投标人应当提供的资格文件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；</li> <li>② 落实政府采购政策需满足的资格要求（提供中小企业声明函）；</li> <li>③ 本项目的特定资格要求（如需）；</li> </ul> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                |                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 投标人应当提供的商务技术文件 | ① 投标函；<br>② 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；<br>③ 联合协议（如需）；<br>④ 分包意向协议（如需）；<br>⑤ 符合性审查资料；<br>⑥ 评标标准相应的商务技术资料（如需）；<br>⑦ 商务技术偏离表（如需）；<br>⑧ 政府采购供应商廉洁自律承诺书。<br><b>投标文件项目不齐全或内容虚假的，将视为无效投标。</b> |
| 6 | 投标人应当提供的报价文件   | ① 开标一览表（报价表）；<br>② 投标报价明细表（如需）；<br>③ 中小企业声明函（如需）。<br><b>投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，将视为无效投标。</b>                                                                                                  |
| 7 | 开标前答疑会或现场考察    | <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。<br><input type="checkbox"/> B 组织，时间：，地点：，联系人：，联系方式：。                                                                                           |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 样品提供   | <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。</p> <p><input type="checkbox"/> B 要求提供：</p> <p>样品：；</p> <p>样品制作的标准和要求：；</p> <p>样品的评审方法以及评审标准：详见<u>评标办法</u>；</p> <p>是否需要随样品提交检测报告：<input checked="" type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：；</p> <p>检测内容：。</p> <p>提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p> |
| 9  | 方案讲解演示 | <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B 组织。</p> <p>本项目方案讲解演示采用 U 盘或光盘演示。投标人须通过现场或邮寄方式递交此项目演示视频存储介质，请各投标人在邮寄过程中自行保护好隐私，并确保在投标截止时间前寄到收件人处。每个投标人演示时间不超过**分钟。</p> <p>注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | 保证金收取  | <p>本项目不收取投标保证金。</p> <p>合同签订前中标方向采购人缴纳中标金额 1% 的履约保证金或提供投保人为中标方、被保险人为采购方的《政府采购合同履约保证保险保险单》。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |              |                                                                                                                                                                      |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | 采购进口产品       | 如果招标文件允许采购进口产品（详见采购需求），优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。                                |
| 12 | 项目属性与核心产品    | <input type="checkbox"/> A 货物类，单一产品或核心产品为：<br><input checked="" type="checkbox"/> B 服务类： <u>  /  </u> 。                                                              |
| 13 | 中小企业划分标准所属行业 | 标的： <u>诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目</u> ，属于 <u>其他未列明</u> 行业；                                                                                                             |
| 14 | 中小企业信用融资     | 供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。                                                          |
| 15 | 备份投标文件送达地点   | 诸暨博开项目管理有限公司邮箱（1526408830@qq.com）。<br>注：本邮箱仅接受备份投标文件，其余文件不予受理。                                                                                                       |
| 16 | 特别说明         | 特别提醒：<br>（1）本项目招标代理费由中标方支付，具体收费标准参照国家发改委【2011】534 号文件和国家计委【2002】1980 号文件执行，收费基数为采购金额*1.5%，不足 3000 元按 3000 元收取（代理机构只提供增值税普通发票）。<br>（2）以上费用由投标供应商在报价中一并考虑，在领取中标通知书前付清。 |

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “★”系指实质性要求条款，“ ”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

#### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作

为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符或未按照要求提供的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.3.8 采购人严格贯彻落实《保障中小企业款项支付条例》，按规定向中小企业支付款项。

3.3.9 中小企业信用融资：供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】。

### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 4. 询问、质疑、投诉

### 4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### 4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**4.2.2.4 针对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，应向采购人提出；对采购文件中其他内容、采购过程、采购结果提出的质疑，应向采购代理机构提出。**

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函范本及制作说明详见《质疑函范本》（附件2）。

4.2.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 4.3 质疑供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。投诉书范本及制作说明详见附件 3。

4.4 鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表；质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

## 二、招标文件的构成、澄清、补充、修改

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清、补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、补充、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清、补充、修改的，将以网上发布补充（更正）公告的形式通知所有潜在投标人，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清、补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 当招标文件与澄清、补充、修改就同一内容表述不一致的以最后发出的文件或公告为准。

## 三、投标

### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

## 9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

## 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

## 11. 投标文件的组成

### 11.1 资格文件：

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）；

11.1.3 本项目的特定资格要求（如需）。

### 11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 联合协议（如需）；

11.2.4 分包意向协议（如需）；

11.2.5 符合性审查资料；

11.2.6 评标标准相应的商务技术资料（如需）；

11.2.7 商务技术偏离表；

11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

### 11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 中小企业声明函（如需）。

11.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

## 12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

12.4 投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需时间，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，而引起的投标或响应无效的责任自负。

### 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**★投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

### 15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前向诸暨博开项目管理有限公司邮箱（1526408830@qq.com）递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成。

15.3 采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

**15.4 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

15.5 投标文件如有补充、修改，备份投标文件应同步调整并再次提交，采购代理机构以

最新备份投标文件为准。

#### 16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分第 4.2 项规定的情形之一的，投标无效。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。★投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

### 四、开标、资格审查与信用信息查询

#### 18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示在招标文件规定时间内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，经投标人同意后以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

#### 19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

#### 20. 信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素进行评审。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定标

### 22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起 5 个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中确定中标供应商，并将结果确认书面提交给采购代理机构。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。

23.2 公告期限为 1 个工作日。

## 七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 采购人对合同内容负责。合同金额 200 万元及以上的必须由法律顾问根据《政府采购法》、《民法典》等对合同条款进行审查，出具法律意见书后方可签订合同。对于合同金

额 200 万元以下的项目，采购单位自行组织审查合同条款。

25.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将上报政府采购监管部门予以处理。

25.5 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应当重新开展政府采购活动。

25.6 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容签订并公告。

## 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函。

供应商可登录政府采购云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供。政府采购云平台金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

27. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，报告政府采购监管部门并组织重新采购。

## 九、验收

### 29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收，相关费用原则上由采购人支付（采购需求另行规定的除外）。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 第三部分采购需求

### （一）总体要求

1、该项目为姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目，具体内容为:行政服务中心室内装修改造，室内设计布展提升，预算金额为 1700000 元。

2、设计施工必须满足行政服务中心办公、布展等要求，行政服务中心设计应充分考虑到简洁、实用、功能齐全的同时外立面整改也应符合相关设计规范。

3、姚江镇行政服务中心设计要求：行政服务中心理念引领，围绕行政服务中心进行策划及设计，定位和风格严格按照行政服务中心理念特色和定位，以及现有的建筑风格。

4、姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目，由投标人根据采购人提供的项目要求，投标单位现场勘察，自行设计制作方案，在投标时提供设计方案书（设计图、效果图）、服务承诺、进度表等，由评标专家组评审，最终确定本项目供应商。现场踏勘联系采购人：王金美，联系电话：15068563737（工作手机）。

### （二）设计要求

1、招标人提供的相关设计条件图及相关文件规划方案；本招标文件；

以上方案及文件如有修改以招标人的答疑纪要或补充通知为准；

2、设计基本要求

投标人应对招标人的理念和构思有充分的理解；

投标人在设计过程中，要严格按照招标文件的约定，围绕相关现场勘测资料，并结合招标人的意见，进行设计工作；

中标人在施工过程中，接受相关的监督指导，不断完善、细化设计；

满足规划方案与施工要求；

设计必须保证房屋的整体性、抗震性、消防要求和结构的安全性，要内外协调；

设计方案应符合招标文件要求及国家有关规范规定；

设计上要品位高雅，充分体现姚江镇的特色或文化，风格不限；

材料选择得当，色彩选配考究，线条处理协调，并且符合国家规范要求，主要部件及配件选用同类产品中的优质品牌；

体现“以人为本”的原则，充分满足人的需求，充分考虑不同层次群体的要求；

充分考虑安全性，符合公共场所安全、消防规范。

3、标准及规范必须达到以下现行版的中华人民共和国有关法规的要求，如下列标准及规范要求与标书要求有出入则以较严格者为准。

《中华人民共和国工程建设标准强制性条文（房屋建筑部分）》

《建筑工程设计文件编制深度规定》

《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222）

《建筑装修工程质量验收规范》（GB50210）

国家、地方、行业及其它有关规定。

若设计人使用的标准在本标书的规定外，则应明确说明用于替代的标准或使用规范，并提供所使用的标准，该标准必须是国际公认的同等或更高级的标准。

#### 4、设计深度

设计的深度应满足策划方案要求并能按图进行施工（制作），包括（但不限于以下内容）：

设计应包含所有专业的施工（制作）设计图及展项制作与现场施工设计图，其中包括设计说明、材料说明等；

设计文件应提供项目的平面、立面、大样、主要节点图纸、分解图、透视效果图、用料及规格、性能、技术标准、制作程序、详细的材料及其报价分析表以及其它要求的各项技术参数；

设计应包含项目的尺寸、形状、结构、材质、模型、技术、字体、排版、颜色、布局、印刷方式、工艺、功能等；

做出设计预算书；

设计单位应用文字的形式详细叙述将如何以展示策划文本为基础推进深化设计，包括深化（施工图）设计的顺序、方法、具体的工程制作顺序以及在制作阶段（短期内）从制作到设置安装的实施办法；

本次设计必须满足安防监控要求、防火规范、消防设施设计规范及有关规定。

#### 5、项目管理的要求

本项目发包范围内的设计项目，未经招标人同意，不得分包。一经发现立即取消中标资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

中标人应严格按设计图纸和已确认的施工技术方案组织施工。

投标人在投标文件中承诺的设计负责人、设计班子主要成员、项目经理及相应资质的专业技术、管理人员未经招标人书面同意，不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。招标人有权要求中标人撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员直至项目经理，直至招标人满意为止。如项目经理及相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，招标人有权单方面终止合同。

项目负责人到位率应在 90% 以上，其它管理人员到位率应为 100%。

由于施工场地和项目的特殊性，要求中标人在开工之前和施工期间做好安全文明标化管理，要求在投标文件中阐述有关施工方案和管理措施，并作出相应承诺，确保场内外道路清洁畅通，确保来往车辆、人员、施工安全。

### （三）招标要求

#### 1、技术要求：

（1）立意明确：投标人应对招标人的理念和构思有充分的理解。

（2）布局合理：合理的设计方案，有重点有层次的进行创作。

（3）符合设计规范及国家有关规定，确保消防、安全、环保、卫生、节能。材料选择得当，色彩选配考究，线条处理协调，并且符合国家现行规范要求，主要材料应采用高端配置。运用新材料、新工艺，提高布展中的科技含量；运用节能、环保材料和环保技术，充分考虑材料的安全性、通用性、牢固性、美观性、标准化，未尽的技术条件及要求均按国家标准和行业标准执行。

（4）中标方案不作为最终施工方案，业主有权要求中标人对方案进行修改，直至业主确认为止，中标人须在中标后 10 日内按业主要求完善确定方案（出具完整的效果图和施工图），如不能按时完成，每延期一天业主可对中标人处以 300 元/日的罚款，且其间发生的费用由中标人承担。

（5）本项目质量目标为一次性通过验收合格，投标人应详细编制施工方案，详细叙述关键部位的质量保证措施，并在投标文件中对质量目标进行承诺。

（6）中标人须无条件接受质量监督管理部门、招标人、监理单位的质量检查和管理，共同把好质量关。

（7）中标人的深化设计得到招标人和效果监理单位的确认及相关部门的图纸会审合格后，方可进入下一步的制作施工。

（8）中标人施工（制作）必须达到招标要求效果，如不能达到，在招标人允许的一定时间内进行修改、完善，所涉及的费用由中标人负责。若经修改、完善后仍不能达到要求，则招标人有权不支付该项的费用并处以中标人该工程造价的 50-100%的罚款，并要求其承担相关责任。

（9）隐蔽工程经招标人验收合格后方可进入下道工序施工（制作）。

（10）未尽的技术条件及要求均按国家标准和行业标准执行。

#### 2、商务要求

（1）工程承包方式：包设计、包工、包料、包设备、包质量、包安全文明、包施工的承包方式。中标人不得将工程分包或转包，如发现分包或转包，招标人有权责令中标人退场，由此造成的经济损失，由中标人赔偿。

(2) 工期：60 日历天，自合同签订之日起算。中标单位须如期完工，不得拖延，除非因不可抗力或招标人原因工期推迟，否则每延期一天招标单位对中标单位处以 500 元/日的罚款。延期超过 15 天招标单位没收中标单位履约保证金，并有权单方面终止合同，更换布展单位，中标单位须承担由此造成的一切损失。投标人必须在投标文件中对整个进度作出合理安排并做出承诺，制定设计、施工网络进度计划等。

(3) 工程质量：本项目的工程质量要求为一次性验收合格。

(4) 安全文明施工：投标人应自行安排现场勘察，充分了解现场施工条件和施工内容，和招标单位进行沟通，对有异议的地方全部在招标单位发出公告 10 日内以书面方式反馈给招标单位。如在规定时间内无反馈，视为无异议，中标后投标人不得以任何理由否定设计方案和施工方案，否则以自动放弃中标单位资格论处，并不得结算任何费用。招标人就这一招标内容进行重新招标。投标人应承诺在招标单位规定的工期内开工（以招标单位下达开工令为准），并按合同约定在规定日期内竣工。

### 3、质量要求

本项目所采用的材料：板材如木工板、多层板、九厘板 E1 级及以上环保等级，乳胶漆，电线，筒灯 LED，灯带 T5 LED 等均须达到国家中等及以上标准，并由中小企业供应商提供。

### 4、其他要求

(1) 本项目发包范围内的设计项目，不得分包和转包。一经发现立即取消中标资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

(2) 中标人应严格按设计图纸和已确认的施工技术方案组织施工，并无条件地接受招标人对项目质量的监督和管理。

(3) 由于施工场地和项目的特殊性，要求中标人在开工之前和施工期间做好安全文明标化管理，要求在投标文件中阐述有关施工方案和管理措施，并作出相应承诺，确保场内外道路清洁畅通，确保来往车辆、人员、施工安全。

★(4) 中标人需无条件配合业主根据专家领导提出的意见对设计方案及施工图进行修改完善和变更，其间发生的费用由中标人承担；

★(5) 项目服务期间发生的所有安全责任事故，由中标单位负全部责任。

注：★为实质性响应项，不满足则投标无效。

### 5、投标报价

(1) 本次招标由投标人进行报价。在进行报价时，投标单位须充分考虑本项目的特殊性和不可预见性在内的所有为完成本项目的深化（施工图）设计及由此引起的费用等所需的各项应有费用。招标范围包含的所有内容的价格一次性包干。

(2) 投标人须认真阅读、充分理解姚江镇行政服务中心设计布展项目建设要求，对项目理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作已含在投标总价中。

(3) 工程施工图设计与投标报价是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现，包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、调试、维护、深化及施工（制作）图设计、设计的修改和确认、设计交流、图纸会审、施工、制作、垃圾清扫和搬运、建筑物修复、提前进场配合费、有关部门的检测、检验、整改、验收、审计、保险、利润、税金、政策性文件规定及本项目包含的所有风险、责任等各项应有费用，所有的失误与遗漏均不得调整。

(4) 投标人应对投标内容所涉及的一切知识产权承担责任，并负责保护招标人的利益不受损害，一切由于侵权引起的法律、诉讼、裁决和所发生的费用均与招标人无关。

#### **（四）质保期及验收方法**

1、中标人应提供不少于一年的免费保修期（自最终验收合格之日起计），对此投标人必须在投标文件中作出明确承诺。项目完工由采购人组织相关专家进行验收，验收费用由中标方支付，如首次验收不合格，重新验收过程中产生的相应费用仍由中标方承担。

3、保修期内，中标人应在接到招标人通知二十四小时内到场保修；否则，招标人将另派人员修理，修理费由中标人承担。

4、保修期结束后，中标人仍应对工程保证及时、良好的维护服务。

#### **（五）履约保证金及付款方式**

1、履约保证金：合同签订前中标方向采购人缴纳中标金额 1% 的履约保证金或提供投保人为中标方、被保险人为采购方的《政府采购合同履约保证保险保险单》。

收款单位：诸暨市姚江镇人民政府

开户银行：诸暨农商银行姚江支行

银行帐号：201000224761866

2、付款方式：合同签订后，设计方案通过采购人确认后 7 日内支付合同总价 30% 预付款（须在采购人支付预付款七个工作日前提供预付款保函，采购人凭中标人提供的预付款保函支付合同金额预付款。签订合同时如中标人明确表示无需支付预付款或者主动要求降低支付预付款比例的，采购人可按实际情况不支付预付款或降低支付预付款金额），项目完工且主要材料设备到场后支付至合同总价的 80%，待项目经采购人（或委托第三方）结算审计后支付至合同价 100%。如采购人未按约定支付款项的，应向中标人支付逾期利息，利率为合同订立时 1 年期贷款市场报价利率。

3、如采购单位委托需第三方对竣工结算进行审计。则审计规则：①投标文件中有相同子目的，按投标价；②投标书中有相似子目的，按相似子目组价计算；③没有相同及相似的单价的按计价依据包括但不限于《浙江省建设工程计价规则》（2018 版）、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2018 版）；《浙江省通用安装工程预算定额》（2018 版）；《浙江省建设工程施工机械台班费用定额》（2018 版）；《浙江省建筑安装材料基期价格》（2018 版）。信息价按《绍兴造价管理信息》（2023 年 9 月份）、《浙江造价信息》（2023 年 9 月份），部分材料按市场价计取。

4、按照①②和③的规则进行审定，如审定价高于中标报价则按中标价结算；如审定价低于中标价的则以审定价结算。

#### （六）最高限价

本次采购最高限价为人民币壹佰柒拾万元整（¥1700000 元），任何超出最高限价的报价按无效报价处理（包括施工、设备、运费、利税、安装、调试、维护费等一切费用）。

## 第四部分评标办法

### 评标办法前附表

#### 评标办法：综合评分法

(1) 满分为 100 分。总得分=技术得分+商务得分；

(2) 技术得分=技术评分，技术评分=各评委效评分的平均数。

(3) 商务得分=(评标基准价/投标报价)\*价格权值\*100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=30%。

(4) 技术分评分细则 (70 分)

| 序号 | 项 目       | 评分内容和标准                                                                                                                                    | 分值   |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 投标人业绩     | 自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），投标人具有类似施工或设计施工一体化项目业绩的，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。（投标文件中需提供相关合同复印件并加盖 CA 章，不提供不得分）                                   | 3 分  |
| 2  | 拟投入人员     | 项目团队人员配置情况，如团队具备相关专业高级工程师（如建筑、结构、装饰工程等）的，每本证书可加 1.5 分，最高得 3 分。（须提供配备人员名单，证书复印件及投标人为其缴纳的近 3 个月社保证明并加盖投标人 CA 章，否则不得分。）                       | 3 分  |
| 3  | 企业荣誉      | 投标人 2020 年 1 月 1 日至今完成布展（展览类）项目获得省级荣誉的每个得 0.5 分，获得国家级荣誉的每个得 1 分，最高得 2 分。（须提供获奖证书或荣誉证书复印件，不提供不得分）                                           | 2 分  |
| 4  | 企业资质      | 1、投标人通过 ISO 质量体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系三体系认证且均在有效期内得 1 分，没有或不全不得分。<br>2、投标人具有多媒体类或展馆类软件著作权认证证书的，每个得 1 分，最高得 3 分。<br>（须提供相关证书复印件加盖 CA 章，不提供不得分。） | 4 分  |
| 5  | 设计方案      | 设计方案完整性：设计方案应包括姚江镇行政服务中心的所有区域效果图，评委根据投标人设计方案的整体性、合理性、可操作性、务实性，与姚江镇行政服务中心功能定位实际切合程度进行评分，所列内容必须齐全，缺一个该项不得分。                                  | 10 分 |
| 6  | 效果图       | 根据投标人的设计效果图综合评定，效果图应符合业主要求，对应每个区域的规划，从不同方位和角度，展示效果图，并附设计说明。不符合项目理念、主题的该项不得分。                                                               | 8 分  |
| 7  | 施工方案与技术措施 | 1、根据本项目总体施工方案，包括项目实施要点、管理要点的准确性和完善性，各项保证措施的合理性和可行性进行打分，最高得 6 分。<br>2、根据本项目主要分部施工方法符合项目实际情况，包括工艺科                                           | 18 分 |

|    |           |                                                                                           |     |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |           | 学先进、方法合理可行，能指导具体施工，施工工艺、方法有相应的创优技术措施进行打分，最高得 6 分。<br>3、根据劳动力投入、设备配套和进退场时间等方案进行打分，最高得 6 分。 |     |
| 8  | 文明施工和环保措施 | 根据投标人针对本项目的现场文明施工计划和环境保护措施，包括具体的现场文明施工目标承诺，各项环境保护措施等进行打分，最高得 6 分。                         | 6 分 |
| 9  | 应急施工措施    | 根据投标人应对雨季、台风等灾害天气的施工保证措施，包括组织体系及职责、物资设备的管理、人员安全保障等进行打分，最高得 6 分。                           | 6 分 |
| 10 | 售后服务情况    | 根据投标人售后服务方案的完善情况，包括服务响应时间、人员到位率、应急处理措施等进行打分，最高得 6 分。                                      | 6 分 |
|    |           | 质保期在招标文件要求的基础上每延长半年得 2 分，最高得 4 分。<br>(投标文件中需提供相关承诺并加盖投标人 CA 章，不提供不得分)                     | 4 分 |

注：本次评审通过资格审查和符合性评审的单位全部入围进行商务评审。

## 一、评标方法

1. 本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目只推荐评审综合得分最高的投标人为中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果

编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2 投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投

标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4.3. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

4.3.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

4.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**4.4. 修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**4.5. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

4.5.1 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

4.5.2 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

4.5.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

## 第五部分拟签订的合同文本

合同编号：

### 政府采购合同参考范本

合同编号：

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

乙方（供货单位）：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，以及诸暨博开项目管理有限公司（编号：诸暨博开 20\_\_\_\_—\_\_\_\_—\_\_\_\_ 号）采购文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

#### 一、采购项目

| 产品（或服务）名称                       | 产品（或服务）内容 | 数量（或服务期限） | 单价（元） | 合价（元） |
|---------------------------------|-----------|-----------|-------|-------|
|                                 |           |           |       |       |
|                                 |           |           |       |       |
|                                 |           |           |       |       |
| 合计人民币（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ￥： |           |           |       |       |

#### 二、产品（或服务）要求

1、\*\*\*\*\*

2、\*\*\*\*\*

3、\*\*\*\*\*

.....

（以上按采购文件采购需求中对应的服务要求内容填写）

#### 三、产品（或服务）质量要求

1、\*\*\*\*\*

2、\*\*\*\*\*

3、\*\*\*\*\*

.....

（以上按采购文件采购需求中对应的服务质量内容填写）

#### 四、项目验收

1、项目由甲方单位组织验收，产品（或服务）完成后\_\_\_\_天内验收完毕，\_\_\_\_天内提出质量异议。具体按照诸财采监〔2022〕20号关于印发《诸暨市政府采购履约验收暂行办法》的通知执行。

2、首次验收不合格，重新验收过程中产生的相应费用由甲方支付后，从采购货款中扣除。

#### 五、付款方式

（按采购文件规定付款方式填写）

#### 六、履约保证金

1、中标方在签订合同前需向采购单位缴纳合同金额1%的履约保证金。

2、履约保证金在甲方将项目验收合格后，无息退还给乙方。

3、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权在履约保证金中取得补偿。

#### 七、产品数量变更

合同履行过程中，甲方根据实际情况，需要增减与合同标的相同的产品（或服务），在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，增减产品（或服务）的价格为相应中标产品（或服务）的价格，且事先须向诸暨市财政局审核备案。

#### 八、售后服务

具体售后服务条款参照招标文件及乙方招标文件中的售后服务承诺。

#### 九、违约责任

1、甲方无正当理由拒收产品（或服务），由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未能在合同规定期限内验收完毕的，每超过一天，付合同价的\_\_\_\_%的违约金给乙方。

3、如甲方未按约定支付款项的，应向乙方支付逾期利息，利率为合同订立时1年期贷款市场报价利率。

4、乙方不能交付产品（或服务），甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方向甲方支付合同款总价5%的违约金。

5、乙方逾期交付产品（或服务）的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期部分产品（或服务）货款的\_\_\_\_%的滞纳金，如乙方逾期15天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

## 十、其他约定事项

## 十一、解决合同纠纷方式

其它未尽事宜或履行时发生争议，由双方本着诚实信用的原则协商解决，协商不成功可选择：向诸暨市人民法院起诉。

## 十二、其它

- 1、本项目的招标文件、招标文件、中标通知书作为合同的附件，具有同等法律效力。
- 2、本合同自签订之日起生效。
- 3、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，代理机构和招标办各存档一份。
- 4、该合同模板与招标文件中实质性内容不相符部分，以招标文件规定为准，在签订前相应调整。

| 采购单位     | 供货单位     |
|----------|----------|
| 单位名称（盖章） | 单位名称（盖章） |
| 单位地址：    | 单位地址：    |
| 法定代表人：   | 法定代表人：   |
| 委托代理人：   | 委托代理人：   |
| 联系电话：    | 联系电话：    |
| 传真号码：    | 传真号码：    |
| 邮政编码：    | 邮政编码：    |
|          | 开户银行：    |
|          | 账    号：  |

（注：在正式签约时，双方可以根据上述要求应拟定更为详尽的合同书，该合同模板与招标文件中实质性内容不相符部分，以招标文件规定为准，在签订前相应调整。）

## 第六部分应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）……………（页码）
- (3) 本项目的特定资格要求（如需）……………（页码）

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期：年月日

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件4）。

### 联合协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期：年月日

C、要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件4），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

### 三、质量

### 四、价款或者报酬

### 五、违约责任

### 六、争议解决的办法

### 七、其他

中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

.....

日期：年 月 日

### 三、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| (1) 投标函·····                          | (页码) |
| (2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明····· | (页码) |
| (3) 联合协议（如需）·····                     | (页码) |
| (4) 分包意向协议（如需）·····                   | (页码) |
| (5) 符合性审查资料·····                      | (页码) |
| (6) 评标标准相应的商务技术资料（如需）·····            | (页码) |
| (7) 商务技术偏离表·····                      | (页码) |
| (8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书·····               | (页码) |

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 联合协议（如果有）；

2.2.4 分包意向协议（如果有）；

2.2.5 符合性审查资料；

2.2.6 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期：年月日

### 授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期：年月日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

正面：反面：

投标人名称(电子签名)：

日期：年月日

### 三、联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上；……。 （未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予 3%的扣除）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期：年月日

## 四、分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

### 三、质量

### 四、价款或者报酬

### 五、违约责任

### 六、争议解决的办法

### 七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予 3%的扣除）

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

.....

日期：年月日

## 五、符合性审查资料

| 序号 | 实质性要求                                                                    | 需要提供的符合性审查资料                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。                                                       | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分                          |
| 2  | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书(本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供)     |
| 3  | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。                                           | 投标函                                               |
| 4  | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。                                                      | 招标文件其它实质性要求相应的材料(“★”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供) |

## 六、评标标准相应的商务技术资料

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）

## 七、商务技术偏离表

| 序号    | 招标文件章节及具体内容 | 投标文件章节（页码）及具体内容 | 偏离说明 |
|-------|-------------|-----------------|------|
| 1     |             |                 |      |
| 2     |             |                 |      |
| ..... |             |                 |      |

注：

- 1、此表须与招标文件“采购需求”相应标项内的所有技术规格、商务条款（含技术、功能、配置、附加必备条件、售后服务、安装、验收、付款方式等）相比较且一一对应真实逐条填列，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。
- 3、此表在不改变格式的情况下可自行制作。
- 4、此表置于商务技术文件中。

**投标人保证：**除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期：年月日

## 报价文件部分

### 目录

|                        |      |
|------------------------|------|
| (1) 开标一览表（报价表） .....   | （页码） |
| (2) 投标报价明细表 （如需） ..... | （页码） |
| (3) 中小企业声明函（如需） .....  | （页码） |

一、开标一览表（报价表）

项目名称：诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目

项目编号：诸暨博开 2023-10-01

| 标的内容                     | 最高限价（元）            | 投标报价（元） |    |
|--------------------------|--------------------|---------|----|
|                          |                    | 小写      | 大写 |
| 诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目 | 不得超过<br>1700000.00 | ¥       |    |

注：报价须保留到小数点后两位。

投标人名称（电子签名）：

日期：

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，单位统一均为人民币元。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、投标报价明细表（格式）

项目名称：诸暨市姚江镇行政服务中心迭代升级设计布展采购项目

项目编号：诸暨博开 2023-10-01

| 序号 | 子项名称 | 项目特征描述或参数要求 | 品牌     | 单位 | 数量 | 投标单价（元） | 小计（元） |
|----|------|-------------|--------|----|----|---------|-------|
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    |      |             |        |    |    |         |       |
|    | 合计   | 大写：         | (小写： ) |    |    |         |       |

投标人名称（电子签名）：

日期：

### 三、中小企业声明函

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件4）。]

### 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

## 附件

### 附件 1:

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

## 附件 2：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 3：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：...

地址：邮编：

被投诉人 1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 附件4：中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名):

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财

库[2014]68 号)的规定,投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型和微型企业。