**诸暨市中医医院保洁勤杂服务采购项目**

**（编号:诸政采2023-04-01）**

**（电子招投标）**

**招**

**标**

**文**

**件**

**诸暨市中医医院**

**诸暨市公共资源交易中心**

**二〇二三年四月**

**目录**

第一部分招标公告

第二部分投标人须知

第三部分采购需求

第四部分评标办法

第五部分拟签订的合同文本

第六部分应提交的有关格式范例

**第一部分招标公告**

项目概况

**诸暨市中医医院保洁勤杂服务采购项目**招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网“政府采购云平台”[获取（下载）招标文件，并于2023年4月24日9 点 00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**诸政采2023-04-01

**项目名称：**诸暨市中医医院保洁勤杂服务采购项目

**预算金额（元）：**1376.16万元

**最高限价（元）：**1376.16万元

**采购需求：**本次项目为诸暨市中医医院保洁勤杂服务采购，服务期限为贰年，招标预算总金额1376.16万元，其中保洁勤杂费1296.96万元，护理员费79.20万元。详见采购文件第三部分采购需求。

**合同履约期限：**服务期限为贰年。

**本项目接受联合体投标：**☐是，🗹否。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐无；

🗹专门面向中小企业。

4.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

**时间：**2023 年4月3日至2023年4月11日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。招标文件发布截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，允许获取。

**地点（网址）：**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）

**方式：**本项目招标文件采用网上下载方式发布，不提供招标文件纸质版。符合投标人资格条件的供应商请在上述网站采购公告栏目中获取招标文件。本项目无须报名，直接在政府采购云平台上参与电子投标。

**售价：**0 元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间及开标时间：**投标人应于2023 年4月24日 9时00 分（北京时间）前按照电子投标要求将电子加密标书上传到政府采购云平台，逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效。

**开标地点：**政府采购云平台（www.zcygov.cn）。所有投标人均须准时在“政府采购云平台”在线参加。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见招标文件的第二部分投标人须知-总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政府采购云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④对未按上述方式获取招标文件的供应商，视为未参与该项政府采购活动，不具备对该政府采购项目提出质疑的法定权利，但因供应商资格条件或报名时间设定不符合有关法律法规规定等原因使供应商权益受损的除外；⑤投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑥不提供招标文件纸质版；⑦投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前递交备份投标文件1份。**备份投标文件的制作、递交详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；**⑧投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在30分钟内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑨具体操作指南：详见政府采购云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：诸暨市中医医院

地址：诸暨市东二路521号

项目联系人（询问）：陶均英 项目联系方式（询问）：15967577567

质疑联系人：寿凌飞 质疑联系方式：15968537349

2.采购代理机构信息

名称：诸暨市公资源交易中心

地址：诸暨市暨东路58号6楼北602办公室

项目联系人（询问）：金泽成 项目联系方式（询问）：0575-87253015

传真：0575-87221107

质疑联系人：王小林 质疑联系方式：0575-87253016

传真：0575-87221107

3.同级政府采购监督管理部门

名称：诸暨市财政局政府采购监管科

地址：诸暨市人民中路356号

传真： 0575-87023633

联系人：吕康玮 监督投诉电话： 0575-87111685

电子邮箱：962305234@[qq.com](http://qq.com/)

4.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **评标办法** | 本项目采用综合评分法 |
| 2 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。  开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。  招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。**  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**   1. 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； 2. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的; 3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理; 4. 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 3 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的分包。  🗹 B不同意分包。 |
| 4 | **投标人应当提供的资格文件** | 1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（提供中小企业声明函）；   **投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。** |
| 5 | **投标人应当提供的商务技术文件** | 1. 投标函； 2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明； 3. 联合协议（如需）； 4. 分包意向协议（如需）； 5. 符合性审查资料； 6. 评标标准相应的商务技术资料（如需）； 7. 商务技术偏离表； 8. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。   **投标文件项目不齐全或内容虚假的，将视为无效投标。** |
| 6 | **投标人应当提供的报价文件** | 1. 开标一览表（报价表）；   **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，将视为无效投标。** |
| 7 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 8 | **样品提供** | 🗹 A不要求提供。  ☐B要求提供：  样品：；  样品制作的标准和要求：；  样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  是否需要随样品提交检测报告：🗹否；☐是，检测机构的要求：；检测内容：。  提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 9 | **方案讲解演示** | 🗹 A不组织。  ☐B组织。  本项目方案讲解演示采用U盘或光盘演示。投标人须通过现场或邮寄方式递交此项目演示视频存储介质，请各投标人在邮寄过程中自行保护好隐私，并确保在投标截止时间前寄到收件人处。每个投标人演示时间不超过15分钟。  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 10 | **保证金收取** | 本项目不收取投标保证金。  签订合同时，中标供应商须向采购人缴纳中标价1%的履约保证金。 |
| 11 | **采购进口产品** | 如果招标文件允许采购进口产品（详见采购需求），优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | **项目属性与核心产品** | ☐ A货物类，单一产品或核心产品为：  🗹B服务类： / 。 |
| 13 | **中小企业划分标准所属行业** | 标的:诸暨市中医医院保洁勤杂服务采购项目，属于物业行业； |
| 14 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 15 | **备份投标文件送达地点** | **诸暨市公共资源交易中心邮箱（**[**zjztb001@aliyun.com**](mailto:zjztb001@aliyun.com)**）。**  **注：本邮箱仅接受备份投标文件，其余文件不予受理。** |
| 16 | **特别说明** |  |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “★”系指实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符或未按照要求提供的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.3.8采购人严格贯彻落实《保障中小企业款项支付条例》，按规定向中小企业支付款项。

3.3.9中小企业信用融资：供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**4.2.2.4针对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，应向采购人提出；对采购文件中其他内容、采购过程、采购结果提出的质疑，应向采购代理机构提出。**

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4事实依据；

4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函范本及制作说明详见《质疑函范本》（附件2）。

4.2.4采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3质疑供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。投诉书范本及制作说明详见附件3。

4.4鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表；质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**二、招标文件的构成、澄清、补充、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清、补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、补充、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清、补充、修改的，将以网上发布补充（更正）公告的形式通知所有潜在投标人，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清、补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3当招标文件与澄清、补充、修改就同一内容表述不一致的以最后发出的文件或公告为准。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件：**

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）；

11.1.3本项目的特定资格要求（如需）。

**11.2商务技术文件：**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议（如需）；

11.2.4分包意向协议（如需）；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料（如需）；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

**11.3报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函（如需）。

**11.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

12.4投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需时间，如未在“政府采购云平台”系统内完成相关流程，而引起的投标或响应无效的责任自负。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**★投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前向诸暨市公共资源交易中心邮箱（zjztb001@aliyun.com）递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成。

15.3采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

**15.4投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

15.5投标文件如有补充、修改，备份投标文件应同步调整并再次提交，采购代理机构以最新备份投标文件为准。

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分第4.2项规定的情形之一的，投标无效。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。★**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示在招标文件规定时间内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，经投标人同意后以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19.资格审查**

19.1开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20.信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素进行评审。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中确定中标供应商，并将结果确认书面提交给采购代理机构。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。

23.2公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3采购人对合同内容负责。合同金额200万元及以上的必须由法律顾问根据《政府采购法》、《民法典》等对合同条款进行审查，出具法律意见书后方可签订合同。对于合同金额200万元以下的项目，采购单位自行组织审查合同条款。

25.4如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将上报政府采购监管部门予以处理。

25.5中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应当重新开展政府采购活动。

25.6采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容签订并公告。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

供应商可登录政府采购云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供。政府采购云平台金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**28.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，报告政府采购监管部门并组织重新采购。

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收，相关费用原则上由采购人支付（采购需求另行规定的除外）。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分采购需求**

**（一）、基本情况介绍**

诸暨市中医医院是三级甲等中医医院，成立于1983年，以“弘扬中医国粹，造福百姓健康”为办院宗旨。医院是浙江省首批中医“名院”，集医疗、科研、教学、预防、保健、康复为一体，是浙江中医药大学医院教学医院、临床教学示范基地；浙江大学医学院附属杭州市第一人民医院分院；上海市肺科医院、上海市东方医院、浙江省中医院、浙江省立同德医院、杭州市中医院联盟医院。医院具有鲜明中医药特色和中西医诊疗优势，占地100亩，核定床位700张，目前开放床位750张，建设总床位1200张。医院学科门类齐全，开设23个临床科室、14个医技科室、17个病区。医院开展各种腔镜下微创手术、人工关节置换术、心血管介入手术、肿瘤射频消融术等各类高难度手术，承担急、危、重症及各种层次各类患者的就医需求。医院坚持“强中医、强综合”的办院方向，狠抓专科建设和学科建设。现拥有1个国家中医药管理局“十二五”重点专科建设项目：耳鼻喉科；2个国家级农村中医特色专科建设项目：肿瘤专科、针灸理疗康复专科；5个省级中医重点专科：中医中风专科、中医耳鼻喉专科、肿瘤科、中医养生保健科、临床药学；2个省级中医重点学科：中医耳鼻喉科学、中医儿科学；4个绍兴市临床医学重点学科：中西医结合神经病学、中医骨伤科学、中西医结合肾病科、中西医结合儿童生长发育学；1个绍兴市重点专科：中医针灸专科。医院学科齐全，各类专科均有自己的特色和优势，尤其在中医中药及中西医综合治疗方面疗效显著、影响广泛，其中冬病夏治、冬令膏方进补等疗效确切的中医特色诊疗项目深受群众欢迎。医院坚持人才强院、科教兴院战略，大力提高人才队伍素质和科研教学水平。医院目前有职工1036人，卫技人员913人，其中高级卫技人员272人，中级卫技人员296人；博、硕士103人。医院有全国优秀中医临床人才3人；全国名老中医药专家指导老师1人；全国老中医药专家学术经验继承人1人；全国基层名老中医药传承工作室3个；浙江省名中医、浙江省基层名中医等各级名中医27人；浙江省医坛新秀2人；浙江中医药大学硕士生导师2人，教授5人。医院拥有1.5T GE高档光纤核磁共振、飞利浦最新血管造影系统(DSA)、GE 64排螺旋CT、奥林巴斯电子内窥镜系统、超声刀、钬激光治疗机、各类进口全身彩超等先进诊疗设备，能为临床工作提供了可靠保障。医院先后获得“全国卫生系统先进集体”、全国农村中医工作先进市（龙头医院）、“全国中医护理先进集体”、““浙江省示范文明医院”、“浙江省先进基层党组织”等荣誉。

**（二）招标说明**

1、医院将提供中标人管理办公用房1间约15平方米、仓库用房2间共约30平方米，在服务期限内提供给中标人免费使用。

2、服务中所产生的所有保洁材料、工具、设备等均由中标人负责。医院只承担中标人办公、保洁、清洗设备所产生的用水、用电的费用。

3、中标人需配置项目相关人员的装备（包括对讲机以及对讲机公共频道占用费及维修费用等）

4、中标人需自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标人自行负责认为需要的其他设施。

5、中标人的各岗位员工要统一服装、佩证上岗，中标人自行负责员工工作服的洗涤。

6、中标人应有岗前培训机构，服务人员100%经过岗前培训、院感培训及消防知识培训，并经医院考核合格后，由医院发放培训合格证方可上岗。

7、未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

8、中标人有责任配合医院接受上级领导、部门的监督、检查，做好各项工作并提供必须的资料。

9、中标人须严格按照国家规定给员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。

10、中标人必须同招聘人员签订劳动合同或劳务合同（对聘用已达退休年龄以上人员）。中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。因工作原因产生的加班（含节假日加班），应严格按国家有关法律、法规要求的标准，给付员工加班薪资。中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利费、加班费；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责，与医院无关。

11、医院不接受投标方任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》、《劳动合同法》等国家和政府法律法规和政策而造成院方的连带责任和损失全部应由中标人承担。

12、本次招标中标人招聘人员保洁勤杂人员年龄必须控制在68周岁以下，护理员在65周岁以下。中标人必须保证满岗满员，若中标人未按医院要求配备人员，造成缺岗缺员的，院方有权扣除相应缺岗人员的劳务费用。员工休息天、病事假等由中标人另派人员解决，与医院无关。

13、本次招标医院和中标人是劳务承揽关系，医院只向中标人支付劳务费用，合同期内如遇浙江省、绍兴市、诸暨市最低月工资标准、社保金调整，因已在招标总金额内考虑，不另行计算调整。

14、中标人应权衡各岗位工作量的大小，制定各岗位工资标准，以确保员工能安心工作及各项工作的落实。

15、中标人对员工每月劳动报酬必须全额发放。

16、医院负责提供各类垃圾桶，负责生活垃圾、医疗垃圾的外运费和垃圾处理费用；医院负责提供医疗垃圾袋及勤务用具、清洁工在工作中使用的一次性手套、口罩。各种易耗保洁材料如拖把、扫帚、擦布、洗衣粉、去污粉、洁厕液、各种规格的生活垃圾袋和各种清洁剂等由中标人承担，中标人必须保证充足供应，以满足各种使用需要。

17、医疗废弃物严禁回收、盗卖。纸箱、报纸、外装输液袋均为医院公有资产，严禁中标人及其员工盗卖。可乐瓶、花篮等非规定物品按《诸暨市中医医院废品回收管理制度》执行。

18、为保证医院的正常医疗活动的开展，中标人须提供详细的新旧物业交接方案。

19、中标人须认真履行职责，严格按承包协议中的质量保证体系做好院内的保洁、勤杂等工作。确保在岗在位，各尽其职，保证符合各项服务的质量标准。中标人达不到招标人要求及中标人各项服务承诺，招标人有权要求其整改，扣款直到终止合同。

**（三）主要服务范围及保洁勤杂要求**

**一、服务范围**

1、诸暨市中医医院暨阳路屈光门诊的保洁。

2、诸暨市中医医院浣东院区的勤杂、送检、保洁和被服、消毒、急诊化验标本的运送及监护室陪护人员。

**二、保洁服务要求**

**1、户外清洁卫生标准**

1）医院范围内的所有路面、绿地、通道、公共场所、地下室24小时无纸屑、无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。

2）花园、花坛内无杂物、杂草，石凳、石桌上保持洁净。杂草定期清除。

3）医院信息栏、垃圾桶、不锈钢护栏、路标、路灯杆、空调外机、交通隔离栏、户外消防栓应保持洁净。

4）露台、顶蓬无垃圾、杂物等，每周至少清洁一次。

5）每周一次大扫除，每月一次大检查。

6）阴沟、水沟内清洁无杂物，保持通畅。

7）应完成的其余工作。

**2、公共场所、大厅保洁卫生标准**

1）大理石、花岗岩等硬质地面清洁光亮无尘土污迹，每季一次抛光处理，每半年一次镜面处理。地胶地面每半年一次打蜡保养。

2）休息处的候诊椅清洁、无迹。

3）公共场所内外玻璃光洁明亮。

4）地面无烟蒂，保持整洁。

5）大门、门把手上无手印、尘、迹。

6）公共卫生间保持清洁，马桶、坑、小便斗、洗脸盆无黄迹、异味，按要求使用驱味材料，保持地面干燥，放置防滑警示牌。

7）电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮。

8）服务台饰面清洁光亮无尘迹。

9）公共场所、走廊、过道无堆放杂物。

10）医院信息栏、不锈钢护栏、指标牌、消防箱应保持洁净，大厅内无乱贴乱画现象。

11）垃圾桶必须经常专人检查，一天至少清倒两次。如果垃圾量超过三分之二，就应及时清倒。垃圾袋不得有破损。垃圾袋按标准套放。垃圾桶至少每半月清洗、消毒一次，内外壁干净、干燥、无异味。

12）周一次大扫除，每月一次大检查。

13）电梯轿厢保洁、划道垃圾清理，每天消毒一次并做好记录。

14）应完成的其余工作。

**3、各楼层清洁卫生标准**

1）走廊地面、各电梯厅门、墙面光亮清洁无尘、无水迹。地胶板地面半年打蜡保养。各层面电梯按键清洁无污。

2）安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。

3）烟道通风口经常擦抹无积灰。

4）污洗间保持干净无积水无杂物。

5）示教室保持整洁干净，随时可用。

6）公共设施、消防设施保持整洁无尘。

7）保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室各种台面、地面及椅子洁净无尘。

8）保持病区宣传栏、门玻璃床内外洁净，无乱贴画、广告，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。

9）各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头。

10）分类处理垃圾；垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。

11）保持医疗废物暂存点地面的清洁，每天二次清洁，做好消毒工作。医疗废物分类处置，垃圾量超过三分之二，就应及时扎紧袋口存放并贴上医疗废物专用标签，与医疗废物清运工正确做好交接。

12）每周一次大扫除，每月一次大检查。

13）应完成的其余工作。

**4、病房清洁卫生标准**

**病房要求：**

1）保持病房安静、整洁、舒适、安全。

2）病房内墙面、桌面、设备带、床档清洁、无尘。地面清洁无垃圾、无污迹、无积水。

3）出院病人床单位卫生必须在病人出院后30分钟内完成。

4）病室窗帘、围帘干净、整洁、无污迹，悬挂符合标准。

5）电视机表面无积灰。电视机柜每月至少清理一次。

6）床头柜床档床栏设备带每天一擦拭，做到一床一巾，床头柜、橱柜内无积灰，抽屉内外干净无污迹。

7）垃圾桶内外清洁，每半月至少清洗消毒一次，垃圾袋按标准套放。

8）空调风口无积灰。病房四角无蛛网尘埃，烟感器清洁。

9)玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘无杂物。

10）病房内、外无乱挂衣物。

11）地胶板保持清洁光亮，防止烟蒂点、硬物损伤。定期每六个月打蜡保养一次。

12）每周一次大扫除，每月一次大检查。

13）进入病房，应尽量集中作业，避免在病人休息和用餐时及医护人员进行治疗操作时进行清洁。清洁时动作轻，不得碰坏病人用品，也要避免发出大的响声，轻拿轻放。

**三、卫生间要求（包括其他卫生间）**

1）镜子明亮无积尘、水迹及污渍。

2）天花板无积灰、蜘蛛网。排气扇清洁无积灰。

3）灯箱装饰板无积灰。

4）坐厕盖板座板清洁无水迹，内壁外壁无污迹。每天至少清洁一次。

5）洗脸盆和淋浴房所有金属器表面清洁光亮，瓷盆内壁无水珠或皂渍，水塞无毛发。每天清洗。

6）墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。

7）淋浴房帘布、玻璃门干净，无污迹。

8）地漏无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下。

9）厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。

10）抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净，必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用。

11）垃圾桶必须经常专人检查，一天至少清倒两次。如果垃圾量超过三分之二，就应及时清倒。垃圾袋不得有破损，否则会导致垃圾溢出。垃圾袋按标准套放。垃圾桶定期清洗、消毒，内外壁干净、干燥、无异味。

12）每周一次大扫除，每月一次大检查。

13）病房卫生间是病人和家属清倒污物的地方，是主要污染源，所以保洁时应彻底清除一切污物和污渍，每天定期进行消毒处理。保洁工具和材料必须专项专用。

**四、每周重点工作安排：**

每周一：搞好天花板、排气扇、灯箱卫生

每周二：搞好所有门的卫生

每周三：搞好窗轨、窗台的卫生

每周四：搞好墙壁、瓷砖卫生

单周五：清洗垃圾桶

双周五：清洗地面

每周六：整理仓库

**5、院感**

按照医院感染管理要求，做好一床一巾、擦巾拖把分色分区使用等工作。

**6、其他服务内容**

其他标准各投标人如有需要可详尽描述。

**五、 勤杂服务要求**

**1、勤杂工作内容**

1）开、关开水器为病人每天二次送开水到床头，帮助分发早、中、晚餐。

2）定时收送病区内各种标本、各类检查单、会诊单、配血单等，保护好标本，不损坏和丢弃、遗失标本。急诊标本和急诊单随叫随送，做到正确、无误、及时。并做好各科急诊标本的登记和双签名工作。

3）协助相关科室及病人记费、退费。杜绝漏费及多记，及时将各种标本容器和特殊试管发放至各病区。

4）将各种检查申请单送至各相关科室预约，并及时取回预约单发放至各病区，并做好各种用单豋记和双签名工作，送检病人期间，要注意病人安全，送检方式服从科室医务人员安排。

5）放射科、B超、心电图、病理等检查结果分送各病区，包括病案统计报表收单，对一些急诊报告随要随取。

6）搬运、运送病区大输液配送、各科室物品领取、病区内医用气体搬运等，废旧物资回收、被服收发。 清点、核对、签名，并按要求摆放。

7）病区需维修的物品，当天送至维修部修理，修好后及时返还病区。

8）协助护士清点被服、工作服；整理窗帘、围帘；完成出入院病人床单位处理（铺拆床单、被套、枕套和终末消毒）并及时通知护士床单位消毒完成情况，以便于护士对床位的使用。负责病区内医疗垃圾、生活垃圾的回收、处置；晨间负责陪客床的整理；

9）药剂科送药人员将各病区长期、临时、急救用药（口服用药、针剂、化疗）等及时递送至相关各病区，配合病区药房做好清点、核对工作。同时收送中药处方至门诊中药房配药，领回取药小票和前一天煎好的中药，并把中药送至各病区，做好登记工作。

10）实行24小时值班负责制。值班期间不离岗、窜岗、不干私活，对病区的呼叫（送标本、血、药、报告单，取报告等）随叫随到，保持通讯畅通，建立24小时服务机制，满足临床一线的需求。

11）服从科组长安排，按时完成科组长交待的其他各项任务。

**2、勤杂保洁人员服务要求**

1）保持仪表端正，服装整洁，工作服每天清洗更换，不允许出现不穿工作服及穿拖鞋上班的现象。

2）面带微笑，主动有礼貌地向病人及工作人员问好。

3）对病人的提问要耐心地听、详细地回答，并尽自己所能帮他们解决问题。与医疗病情有关的问题不得随便回答，应及时向医务人员汇报。

4）说话、走路、操作要轻，以免影响病人及医务人员的休息和工作。

5）工作时不要妨碍他人，不得在医生护士治疗时进行打扫。上午医务人员上班前地面保洁工作应已完成。

6）上班期间不得吸烟、饮酒。

7）发现有病人遗留物品应及时送交护士站或交主管。

8）不得向病人或家属推销各类产品。

9）医疗垃圾及生活垃圾必须密闭连箱转运，病区内、电梯内及运转途中不得有污水垃圾散落。医疗垃圾收集规范登记数量正确，不得外流。

其他标准各投标人如有需要可详尽描述。

**（四）设备要求**

中标人需配备：多功能保洁车（室内每保洁人员一辆）、外环境道路扫地机、驾驶式洗地机、多功能擦地机、工业洗衣机、烘干机、吸水吸尘两用机、吸尘器、高压水枪、多功能打蜡抛光机、自动踏步清洗机、多功能吹风机、镜面处理机、高处除尘升降机、吊顶、墙面专用除尘擦吸机、全自动尘推车等设备。配备设备数量充足，保证工作的正常运作。

**（五）员工招聘标准及编制分布**

**1、项目负责人：**

必须到岗到位，因工作原因的必须提前向中医院报备，经中医院同意并办理相关手续后方可离岗。

**2、主管（领班）：**

数量3人以上。能承上启下、协调上下人员，能带教新近员工的操作。

必须到岗到位，需要请假的必须提前向医院申请，经医院同意并办理相关手续后方可离岗；需要更换的必须提前向医院申请，经医院审核同意并办理相关手续后方可更换。

**3、其余人员**

招聘人员年龄必须控制在68周岁以下，其中男60周岁以下、女55周岁以下的员工比例不得少于20%。身体健康，无传染性疾病及精神疾病等。

收集医疗垃圾人员能够有较强责任心，有一定的文化知识，能够正确统计记录收集医疗垃圾，保证医疗垃圾不外流。

**4、人员要求：**

投标时不得少于保洁勤杂193人，护理员6人。根据工作实际需求，采购单位有权对保洁勤杂人员编制分配作适当调整。人员编制要求详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023诸暨市中医医院保洁勤杂、护理员招标预计人数及职责** | | | |
| **负责科室** | **保洁人数** | **护理员** | **说明** |
| 1号楼主管 | 1 |  | 主管相应懂得知识面要多，包括医疗垃圾收集程序，医用织物收送程序，及专项技术打蜡、洗地、洗胃镜、倒中药等等 |
| 2号楼主管 | 1 |  |
| 专项外围及3号楼5号楼主管 | 1 |  |
| 暨阳院区屈光+外围 | 1 |  |  |
| 1号楼门诊一楼大厅+厕所 | 1 |  | 包括西药房、收费室、公厕一只 |
| 急诊、输液室、留观病房、厕所 | 5 |  | 日间卫生2+送检1+晚上卫生1+送检1 |
| 发热及肠道门诊 | 1.5 |  | 减去晚上上值班 |
| 放射 | 2 |  | 放射科+骨伤科科门诊， |
| DSA室 | 2 |  | 业务量增加，夜班有急诊需求，院感要求高，人员要求高，所有病人需要专职人员运送 |
| 屈光门诊、120急救站 | 1 |  |  |
| 中药房 | 2（包括休息） |  | 保洁+倒中药，倒中药房有特殊要求，需要有一定专业知识， |
| 口腔科 | 1.5 |  |  |
| 国医馆，厕所 | 1 |  |  |
| 小儿门诊、中庭、厕所 | 1 |  |  |
| 西医内科门诊、皮肤科门诊，厕所 | 1 |  |  |
| 五官、眼、厕所 | 1 |  |  |
| 针灸、推拿 | 1.5 |  | 要求每张床都擦一下， |
| 检验科（包括2号楼2楼化验室） | 5（ 包括休息） |  | 保洁（包括急诊化验室、pcr实验室）+到病区收血、大小便标本 |
| 病理，、信息科、中庭及厕所 | 1 |  |  |
| 门诊4楼外科、妇科及小手术室及厕所 | 1 |  |  |
| 1-5楼手术室 | 8 |  | 手术室工人岗位职责 门卫： 工作时间 7:30 -16:00  1、负责更衣室及附属卫生间、医护人员通道、收发室的清洁卫生工作。 2、将换下的洗手衣裤送至污梯旁。 3、将热水瓶打满送至相应区域。 4、负责手术医生进出时的收发工作，包括更衣室钥匙、洗手衣裤、拖鞋、口罩、帽子。 5、负责清洗换下的拖鞋、布帽。 6、做好与夜班工人的交接。 接送班： 工作时间 8:00 -16:00  1、负责接手术病人至手术室。 2、负责送手术结束病人至病房。 3、负责标本送检。 4、负责五楼家属等候区域及走廊的清洁卫生，每日两次。 5、负责将手术室内产生的污物通道内的生活垃圾运送至指定地点 早班: 工作时间 7:30 -15:30 1、早上将所有浸泡拖把、抹布的消毒液更换。 2、将消毒抹布送至每个手术间。 3、将用过的布类从污物通道收集后运至污梯旁，将垃圾运送至污梯旁。 4、做好洁净通道、五楼洁净区域辅助用房、污物通道的清洁卫生，每日两次。 5、负责每台手术后手术间的清洁卫生。 中班： 工作时间 8:00 -16:00 1、负责麻醉办、麻醉药品室、六楼至五楼的内部楼梯、六楼办公室及卫生间的清洁卫生工作。 2、协助日班做好手术间的清洁卫生工作。 3、负责日班、接送班工人不在时的清洁工作和病人接送工作。 日班： 工作时间 8:00 -16:00 1、负责每台手术后手术间的清洁卫生工作。 2、负责接送班工人不在时的病人接送工作。 共同职责： 周六、周日值班，共同承担以上职责，应付急诊手术外，周六值班人员负责回风口过滤网清洗；周日值班者，负责手术间、洁净走廊大清扫。 夜班： 工作时间 16:00 –7:30  1、负责夜间手术医生进出的收发工作。 2、负责夜间急诊手术后手术间的清洁卫生。 3、负责夜间更衣室、卫生间及医护通道处的清洁卫生工作。 4、做好夜间手术病人的接送工作。 5、做好与白天门卫工人的交接。 |
|
|
| 1-6供应室 | 1 |  |  |
| 1-7病区 | 3 |  | 送检1+保洁勤杂3，病区保洁员工作职责 一、 保洁员工作时间： 冬令：上午6：30——11：30 下午13:00——16:30 夏令：上午6：00——11：30 下午13:30——17:00 二、 保洁员工作职责 1、收集医护办公室垃圾并搞好室内地面卫生。 3、清扫走廊、每间病房内地面及卫生间垃圾并收集病房内及卫生间垃圾袋；每天更换垃圾袋三次。 4、将生活垃圾集中放入污洗间大垃圾箱内。 5、根据病房内不同区域要求湿式拖地每天二次，有污迹随时拖净。 6、病人餐桌、椅子、床栏床档、床头柜等每天擦试一次，污染时随时擦拭。使用后桌巾集中清洗、消毒，晾干备用，必须做到一桌一巾，一用一消毒，保持清洁无污垢。 7、根据要求用不同颜色的毛巾擦试每间病房设备带，窗台、墙体线、开关、插座盖等每天一次。 8、病房内卫生间洗脸池台面每天清洁擦试二次，镜面、台盆、脸盆架、马桶等根据不同要求每天擦洗一次。 9、走廊扶手等每天擦试一次。 10、打扫医护值班室、医护更衣室、主任办公室、护士长办公室、示教室卫生每天一次，并清洁医护值班室卫生间内台面，镜面、台盆、脸盆架、马桶等根据不同要求每天擦洗一次。 11、医生办公室桌椅、护士站台面、窗台等每天擦试二次。 12、处置室、中医综合治疗室等每天清洁二次。 13、病区内公共卫生间每天清扫拖地三次，有污秽物随时拖扫；及时更换垃圾袋。 14、走廊地面每天清扫拖地二次，有污秽物随时拖扫。 15、楼层电梯厅、楼梯口及通向下层楼梯台阶，每天清扫拖地二次，有污迹随时拖净。 16、立体门面每周清洁一次，有污渍随时清洁擦试。 17、做好出院病人的终末处置工作；清洁床档、床栏、床板、餐桌、垫褥、床头柜内外侧面、开水瓶外壳等病人使用过的所有物品用含氯消毒液擦试一次，对特殊感染病人使用过的物品根据护士长或责任护士要求做好消毒处置工作。铺好备用床。 18、生活垃圾每天二次运送到固定地点，收集医疗垃圾并与专职运送人员做好交接登记，每天二次。 19、发现任何需要修理保养的物件及时与护士长或责任组长反映20、接收医用织物及工作服并清点。 |
| 1-8病区 | 3 |  |
| 1-9病区 | 3 |  |
| 1-10病区 | 3 |  |
| 1-11病区 | 3 |  |
| 1-12、13楼 | 1 |  |  |
| 2号楼一楼大厅及公厕及住院收费室 | 1 |  |  |
| 西药房 | 5（包括休息） |  | 1、药库协助收货，上架。  2、各药房药品领用送货。  3、各病区及门诊诊疗科室药库领用药品送货 4、大输液货到的协助接收，各药房运送。  5、药库各库房卫生、保洁。清点大输液，送药到各楼层病区；科内卫生，药品装箱堆垛。  6、需要有责任心，识字，有一定体力，能搬整件药物，工作勤快。 |
| 胃镜室 | 1 |  | 保洁包括周围等候区 |
| B超心电图，厕所、周围等候区 | 1.5 |  | 包括等候区，范围较大 |
| 治未病、中医护理操作及周围 | 1 |  |  |
| 1-4楼连廊及楼梯 | 1 |  |  |
| 血透室 | 7（包括休息） |  | 血液净化中心保洁员工作职责 1、在护士长领导下和护士的指导下进行工作。 2、负责血液净化室所属/的全部室内环境卫生，保持其清洁整齐。 3、负责医用垃圾和普通生活垃圾的处理。 4、负责污染衣物及被服的换洗工作。 5、负责血液净化室上取、下送的各项工作。 6、负责透析液的输送准备工作。 上午班：3名工友 6:00 清洁机器后地面及管路，擦拭病区所有台面，开启透析液瓶盖，擦台面（2个大区各一名工友负责）。 8:00 收病房垃圾、拖地。 9:00 收废液袋，到药房取药，准备下午病人的床单。 10:30 吃中饭 11:00 按区域换床单 12:30～15:30 休息 15:30 准备保洁用物，整理污洗室。 16:00 共同清场，准备次日用物。 下午班：3名工友 10:30 准备保洁用物 11:00 按区域换床单，拖地。 12:30 收病房垃圾、拖地 13:00 送收费卡到收费室 14:30 到药房取药，准备下午病人的床单，发生理盐水。 16:00 共同清场，准备次日用物。 周日：大扫除 夜班：1名工友+白班2名工友加班 16:30 协助白班工友一起保洁 18:30 收病房垃圾、拖地 19:30 到药房取药，送血标本 22:00 按区域换床单、保洁 备注： 1、每班上下机后拖地、擦拭床单位，有积水、污渍随时拖，台面每天消毒巾擦拭一遍 2、本区域垃圾桶定期清洗，保持运送箱每次用后用高压水枪冲洗干净备用。 3、拖把、毛巾初步清洗后放入专用桶内浸泡消毒，拖把柄用后在规定区域放置整齐。 4、黑色垃圾袋收回后统一放污物电梯口，各责任区自行投放。 上班时间：上午班6:00-12:30，下午班10:30-18:00，连班8:30-18:00  注：物品准备（AB液，保洁用具）：上午10：30，下午15:30准备，夜班20:30准备 （晚上星期一、三、五5点-10点要3人加班上班，，以每人每小时15元核算） |
|
| 4楼监护室 |  | 3人护理员（包含休息） | 在护士长领导下和护士的指导下进行工作： 1、提前 10 分钟接班，与上班护工交接各项物品（被套、枕套、单子、枕头、 棉被等），因交接不清造成物品丢失由接班者负责赔偿，并保持被服柜整洁。 2、每日早晚拖地各一次彻底清理病房，保持病房整洁。 3、负责床单、被罩、枕芯、枕套、被子、病人服更换，不得丢失。有他科转入床单元物品应严格交班。 4、负责日间及夜间送取各类检查申请单、化验标本、报告单，并对标本转运箱进行每日消毒。 5、协助护士接收及转运患者，贵重物品与患者家属当面交清，必要时签字。 6、为新入院患者入院时及长期住院患者周二周五修剪指甲、胡须等，保持患者全身干净、清洁，所有病人穿病号衣。交班者清洁不到位接班者可以不接。 7、护士采血标本后，按压采血部位至不出血。 8、每两小时协助护士为患者翻身（每两小时一次或根据需要），整理床单元，及时倾倒尿液（尿袋不能超过 2/3 满），负责清理病人大小便。 9、用含氯消毒液擦拭各种治疗车、操作台面、以及监护仪、呼吸机等各种仪器表面每日两次。 10、在护士药液配置完毕后，整理治疗室及台面。 11、认真按时做好晨、晚间护理。做好病人的晨间护理为病人温水擦洗全身一次，更衣、更换被套、床单等及晚间护理（面部清洁、胡须短、耳廓清洁、外阴处清洁干燥，足部清洁，指、趾甲短、洁，皮肤干燥者，涂适量润肤露）。 12、负责保持病房地面整洁，常规每天两次脱地，有污物时随时清理，保持垃圾桶盖的清洁，及时倾倒病区垃圾。 13、对转出、死亡、出院病人患者的床单元，及周围物品、呼吸机监护仪器械外壳进行终末消毒（床单平整、床头柜内无杂物、监护仪及各导联线清洁、盘好后挂监护仪旁）。 14、每周负责拖鞋的清洗消毒，保持换鞋处整洁。每周更换医护值班室被套床单，每周一次大扫除。每天负责科室更衣室、示教室、办公室、值班室的卫生，保持清洁。 15、整理收集换下的床单、病人服、垃圾等，清点送被服中心并登记， 16、保持医护人员入口处、探视处隔离衣、口罩、帽子的补充并保持整洁。病房患者隔离衣每天更换。 17、对进入病区的可疑人员应及时向当班医护人员汇报。 18、每日打开水每日两次。 19、每天下午领取采样标本。 协助探视： 1、探视前做好患者基础护理，如洗脸、梳头等，用石蜡油或润唇膏涂抹患者嘴唇使其 保持湿润。整理床单位保持整洁，有污渍或者被血液污染的被套及时更换。保持病房整洁、 干净。准备好隔离衣、帽子、口罩、拖鞋，嘱其家属衣帽整齐方可进入，按顺序每次可进 入 1-2 名家属 。 2、探视后将相关物品放入指定位置，清洁消毒备用。 3、查看患者相关用品（尿垫、卫生纸、湿巾等） ，嘱患者家属及时购买。 |
|
| 1保洁 |  |  |
| 门诊厕所强化保洁 | 2 |  | 门诊厕所总有22只，一楼连廊处厕所固定1人 |
| 体检中心 | 2 |  | 包括二楼体检CT 室及X光室 |
| 2-7楼 | 3 |  | 工作职责同上病区 |
| 2-8楼 | 3 |  |
| 2-9楼 | 3 |  |
| 2-10楼 | 3 |  |
| 2-11楼 | 3 |  |
| 2-12楼 | 3 |  |
| 2-13楼 | 3 |  |
| 2-14楼 | 3 |  |
| 2-15楼 | 3 |  |
| 2-16楼 | 3 |  |
| 18楼+5楼平台 | 0.5 |  |  |
| 夜间值班 | 2 |  | （包括中午应急） |
| 电梯、地面养护、不锈钢、擦玻璃 | 6（包括休息） |  | 需塑胶地板打蜡每年2次 |
| 医疗垃圾 | 3（包括休息） |  |  |
| 翻被服 | 4 |  |  |
| 外围、地下室 | 5 |  | 包括露天平台 |
| 被服洗涤转运间 | 3 |  | 收送全院医用织物+手术室织物 |
| 5号楼除食堂及煎药中心包干区外 | 1 |  |  |
| 3号楼行政区 | 1.5 |  | 除医院领导外行政办公人员办公室里面自己整理搞卫生 |
| 采购总务设备 | 2 |  | 物品材料送到临床科室及库 |
| 地巾布巾集中清洗间 | 3 |  | 全院地巾布巾清洗消毒烘干整理，上收下送 |
| 楼梯 | 1 |  |  |
| 机动、轮值休人员 | 114\*4/30=15 |  |  |
| **目前实际需** | **158** | **3** |  |
| 2-17楼 | 3 |  | 预留 |
| 2-6楼 | 4 |  | 预留 |
| 三期预留 | 28 | 3 | 预留 |
| 招标需人数 | 193 | 6 |  |
| 备注：1、招标后付费按实际岗位付费，需招保洁勤杂193人，护理员6人，目前实际进场保洁勤杂158人，护理员3人。 2、本次采购最高限价为人民币壹仟叁佰柒拾陆万壹仟陆佰元（¥13761600元），其中保洁勤杂费壹仟贰佰玖拾陆万玖仟陆佰元（¥12969600元），护理员费柒拾玖万贰仟元（792000），任何超过最高限价的报价及单项报价将被认定为无效报价。3、特殊情况，科室里有应急任务要加班，以15元/小时核算，由科室主任或护士长提出加班申请及证明结算.4、材料招标公司自理，保洁人员医用个人防护用品如口罩帽子手套等由医院出，医疗垃圾袋及生活垃圾分类特殊袋由医院出。 | | | |

注：上述人员配置是招标人的基本要求，按岗位设施现进场招标单位服务人员不少于保洁勤杂158人，护理员3人，否则做无效投标处理。但保洁、勤务人员人数根据医院业务岗位需要每季作一次调整，具体以实际使用岗位人数结算费用。增减人员费用核算以招标时的人均平均数为基准。

**（六）主要商务条款**

1、服务方式：包工包料。员工人数编制不少于保洁勤杂193人，护理员6人。

2、服务期限:贰年。总投标价最高不得超过13761600元，其中保洁勤杂费12969600元，护理员费792000，任何超过最高限价的报价及单项报价将作废标处理。

3、履约保证金及付款方式：

中标人在签订采购合同前，应按招标文件要求向采购人提交履约保证金，其数额为中标价的1％，履约保证金不计息。履约保证金作为中标人在履行合同合服务承诺的保证。

本项目采取的付款方式为：服务费按合同约定的价款，先做后付，按月支付，在次月10日前支付上月服务费的90%部分，其余10%根据医院保洁考核领导小组组织相关人员每月对乙方进行综合考核结果按实支付。

4、其他要求：

⑴中标人应制定详细培训计划，对员工进行岗位培训、日常培训和文明礼仪培训。

⑵中标单位不得转包和分包，若发现转包和分包，医院有权立即终止合同，并扣除中标人全部履约保证金。

⑶中标单位应在接到中标通知书后7天内与医院签定合同，逾期视作放弃中标。投标文件及承诺作为合同的一部分，与合同有同等效力。

⑷投标人须遵守中华人民共和国劳动法、劳动合同法等法律法规和浙江省、诸暨市的有关规定。

⑸中标人必须严格遵守国家法律法规及相关政策，如有违反，由中标人负完全责任，医院不负任何责任。

⑹保洁员的住宿由中标人在医院以外场所安排，费用由中标单位自理。严禁保洁员在工作场所食宿，不得在工作场所使用电器及明火，不得在病区内洗澡、洗涤衣服等。

⑺履约保证金的处置：

①中标单位在合同期内单方面终止合同，或因中标单位失误造成安全伤亡事故及医疗纠纷，中标人负完全责任，医院不负任何责任，医院有权扣除其部分或全部履约保证金；

②中标人在合同期满移交时，对医院工作造成影响，医院有权扣除其部分或全部履约保证金。

（8）中标人必须提供本项目点的管理人员和员工（包括更换人员）的身份证复印件、健康体检表复印件、育龄妇女生育证复印件交医院备案。

⑽医院有权随时建议辞退违法乱纪或严重影响医院声誉的中标人员工，并扣除其部分履约保证金。

**（七）付款方式**

本项目采取的付款方式为：服务费按合同约定的价款，先做后付，按月支付，在次月10日前支付上月服务费的90%部分，其余10%根据医院保洁考核领导小组组织相关人员每月对乙方进行综合考核结果按实支付。

附：诸暨市中医医院保洁勤杂工作考核办法

诸暨市中医医院保洁勤杂工作考核办法

一、为促使医院保洁勤杂工作更加规范、更加高效，提高医院后勤管理工作能力，提升医院整体形象，制定对《医院保洁勤杂工作考核办法》，具体如下：

成立考核小组，成员包括医院领导及相关职能科室和保洁公司管理人员。

二、具体考核办法：

每月将保洁勤杂管理人员和服务人员工资总额中的10%作为考核奖金，由医院保洁考核小组每月对其工作进行考核，再根据得分情况核发考核奖金，得分在90分以上者（含90分），考核奖金全发；得分在85—89分之间（含85分），考核奖金扣除20%；得分在75—84分之间（含75分），考核奖金扣除40%；得分在60—74分以下（含60分），考核奖金扣除50%；得分在59分以下，考核奖金根据情况扣除100%。对给医院形象和利益造成不良影响或侵害的，将从严扣奖；对保洁勤杂因工作认真及时发现隐患、拾金不昧或受到媒体表扬等情况，医院将酌情给予加分并给予适当奖励。

三、考核评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目及分值 | 考核内容及标准 | 得分 | 备注 |
| 一、遵守各项规章制度  （6分） | 1．按时上下班，不迟到不早退，按规定穿工作服上岗，坚守工作岗位（1分） |  |  |
| 2．工作时间不干私物，不干与本职无关的事（1分） |  |  |
| 3．不喝酒上岗，工作时间不吸烟，不吃零食（1分） |  |  |
| 4．医院内捡拾的一切物品一律上交，医院财物不得私自带走。严禁偷盗行为，对服务对象赠送的物品应向主管人员报告，经批准后方可带走（1分） |  |  |
| 5．认真做好防偷防盗、防火等安全生产工作，发现可疑情况立即汇报（1分） |  |  |
| 6．严禁向病人推销产品进行商业活动（1分） |  |  |
| 二、服务态度  （8分） | 1．服从医院的管理，对应急性任务能及时完成（1分） |  |  |
| 2．主动为服务对象服务，有较强的责任性，想病人所想，为病人提供热情、细心、周到的服务（1分） |  |  |
| 3．语言文明，举止大方，不与服务服务对象发生争吵不高声喧哗（1分） |  |  |
| 4．得到病人或家属表扬的奖1分/次，接到病人投诉的扣1分/次 |  |  |
| 5．认真做好医院财产的管理，发现缺少或损坏及时报告或报修（1分） |  |  |
| 6．及时关闭水、电，做好节能消耗工作，对一切浪费行为及时阻止（1分） |  |  |
| 7．对病人提出的问题能主动回答，自己不能回答的要主动联系科室负责人（1分） |  |  |
| 8．能及时准确无误物品领送，标本收送，清单及检查结果传递（1分） |  |  |
| 三、用工规范  （10分） | 对员工年龄及身体状况严格把关，符合医院要求（2分） |  |  |
| 2．特殊工种必须持证上岗（2分） |  |  |
| 3．对人员编制符合医院设置要求，严禁缺编，缺时（4分） |  |  |
| 4．在岗人员必须到院感科科备案，辞退员工及时到院感科销单（1分） |  |  |
| 5．符合劳动法要求，按国家规定应交三金人员必须按实进行交纳（1分） |  |  |
| 四、人员培训  （4分） | 1．新来员工必须进行上岗前培训，有记录。书面知识与实践操作相结合，包括医院内部科室分布、各项规章制度，保洁要求、院感要求、自我防护、文明用语举止等（2分） |  |  |
| 2．每季一次对全体人员进行岗位培训，分析工作中存在的问题，以及新的工作要求（1分） |  |  |
| 3．长抓安全生产教育，对防火防盗定期进行演练（1分） |  |  |
| 五、院感（10分） | 1．工具按颜色、规定摆放合理，符合院感要求（2分） |  |  |
| 2．消毒药剂配比符合消杀浓度，消毒程序规范，物品达到消毒目的，清洁液、消毒液符合医用要求（2分） |  |  |
| 3．防止交叉感染，每一专项卫生必须要有专用清洁工具，结束后按规定存放，同时员工要规定清洗手后再重来另一项工种。下班时要清洗手及更换工作衣后才可以离岗（2分） |  |  |
| 4．医疗垃圾按规范存贮处理，帐目齐全，防止二次污染，严禁有生活垃圾掺入，生活垃圾及时倾倒不能超过垃圾桶2/3，运输车辆干净不渗漏，不产生二次污染（2分） |  |  |
| 5．出院病人在出院后3分钟内做好终末消毒（1分） |  |  |
| 6．更换病人被服要戴口罩，不能在被服仓库里换（1分） |  |  |
| 六、清洁卫生  （22分） | 1．整体感觉整洁明亮，表面无积灰、物品摆放有序（1分） |  |  |
| 2．无棚、灯饰干净无积灰，墙角无蜘蛛网，灯饰无松动或不亮（1分） |  |  |
| 3．墙面无污迹、无灰尘，无乱贴乱画、无挂衣物，乳胶墙面每周用掸子进行掸尘，墙地砖墙面每季用全能清洁剂清洗（1分） |  |  |
| 4．家俱、设备表面无灰尘、水迹（1分） |  |  |
| 5．地面无烟蒂，纸宵、痰迹、污迹、泥沙，整体要有较强的光洁度。大理石地面每季一次抛光处理，地胶地面每半年一次打蜡保养。雨雪天保持地面干燥无水迹，做好防滑工作，发现垃圾杂物及时清理，主要公共场所内每50㎡面积污物出现时间不超过15分钟（6分） |  |  |
| 6．卫生间保持清洁无明显异味、无污垢，水池、下水道保持通畅，镜子清洗明亮无污迹及污渍，每天不少于二次保洁，洁具每天消毒无明显黄迹（2分） |  |  |
| 7．不锈钢器具表面清洁光亮无积灰、无污迹，防止硬物划伤，每周上油保养（2分） |  |  |
| 8．玻璃门、窗及框明亮无污迹、无尘、无手印，主要场所每周对玻璃清洗一次，普通场所每月一次清洗，框槽每日清扫（2分） |  |  |
| 9．垃圾分类处理，按规定套放垃圾袋，垃圾箱内外保持清洁，无积水、无异味，箱内垃圾超过2/3及时倾倒，每天下班前将垃圾桶擦洗干净并消毒（1分） |  |  |
| 10．通风口清洗无积灰、无杂物堆放，使用期间每半个月对通风滤网进行一次清洗（2分） |  |  |
| 11．顶棚、露天阳台每周巡视，沟槽无阻塞，地面无垃圾，玻璃雨棚每月一次冲洗（1分） |  |  |
| 12．道路清洗，广场干净，花盆内无烟蒂，草坪无垃圾  （2分） |  |  |
| 七、科室考核  （35分） | 1．每月一次有科室组织对保洁公司人员考核，平均95分以上，每下降1分扣1分，平均85分以下，每下降1分扣2分（30分） |  |  |
| 2．平时抽查考核（2分） |  |  |
| 3．公司有考核制度，每月一次向医院反馈，有质量持续改进措施成效明显（2分） |  |  |
| 4．对考核存在问题能及时纠正（1分） |  |  |
| 八、综合评价  （5分） | 考核组成员对保洁公司综合评价（5分） |  |  |

注：

1.未经招标方同意，中标人擅自缺编，一经查实扣除缺编岗位人员当月工资。

2.石材地面及医用地胶板未按医院要求维护、保养的每少一次扣20000元，部分维护、保养的按实扣发。

3. 对某项问题多次提出整改意见，未整改落实的根据情节扣罚，直至整改落实。

4. 未经培训直接上岗顶班的发现一人扣1000元。

5. 主管（领班）： 必须到岗到位，每天必须不定时督查指导并有记录，一经查实未做到每天督查指导一次扣500元。

**（八）**、最高限价：

**本次招标最高限价为人民币：壹仟叁佰柒拾陆万壹仟陆佰元（¥13761600元），其中保洁勤杂费壹仟贰佰玖拾陆万玖仟陆佰元（¥12969600元），护理员费柒拾玖万贰仟元（¥792000元），任何超过最高限价的报价及单项报价将被认定为无效报价。**

**第四部分****评标办法**

**评标办法前附表**

**（1）满分为100分。总得分=技术得分+商务得分；**

**（2）技术得分=商务技术评分，商务技术评分=各评委的有效评分的算术平均数；**

**（3）商务得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=20%；**

**（4）技术分评分细则（80分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项目 | 评分细则 |
| 投标人资信（4分） | 1.投标人通过质量管理体系认证的得(1分)；  2.投标人通过职业健康安全管理体系认证的得(1分)；  3.投标人通过环境管理体系认证的得(1分)；  4.投标人通过信息技术服务管理认证ISO/IEC20000（1分）  认证证书在有效期内，提供证书复印件及中国国家认证认可监督委员会网站查询截图证明材料，不提供对应项不得分。 |
| 投标人荣誉（5分） | 投标人2018年至今获住房和城乡建设厅或物业管理协会荣誉证书的，国家级得5分，省级得3分，市、县级得1分，本项总最高得分不超过5分。 |
| 风险防控保障（2分） | 投标人承诺为本项目承保公众责任保险，保额200万（含）以上的得2分，100-200万的（含100万元），得1分，100万元以下的不得分（须在投标文件中注明）。 |
| 投标人信息化能力（6分） | 服务医院使用运送软件证明（1）与医院HIS系统相连，并带有科室下单功能（2）提供所服务医院出具的证明材料复印件或其他证明材料复印件。每个医院得1分，最高得6分。 |
| 投标医院等级支持能力  （2分） | 2019年以来医院等级支持计划，服务期间参与医院三甲等级评审并获得通过的医院得2分（提供所服务医院出具通过三甲等级医院的证明复印件） |
| 本项目管理服务工作经验（2分） | 2019年1月1日以来，在全国范围内为三级医院提供后勤勤务保洁服务，每服务一家三级甲等综合医院得1分，每服务一家三级乙等综合医院得0.5分，最高不超过2分。服务项目必须包括保洁、运送服务。  （需提供合同复印件及医院等级证明复印件，医院等级证明以卫计委官网查询或院方的证明为准。以上医院级别均以签订合同时该医院级别为准。） |
| 后勤服务管理运作流程设计和工作组织实施方案（5分） | 评委根据各投标人对本项目的管理工作（包括保洁、勤杂辅助等）的组织设计、实施方案进行综合评审。要求管理机构设立方案完善，运作流程清晰，有标准化的服务管理体系。 |
| 服务总体模式与项目具体工作需求分析（6分） | 根据有关法规、政策、标准及医院物业等特点，拟提出整体设想及策划。要求如下：  （1）高标准、高水平管理的措施；（1分）   1. 管理深度和广度的做法；（1分） 2. 超前性、创造性、全方位贴心服务的意识；（1分） 3. 创造优美舒适、安全文明、洁净环境的设想；（1分） 4. 体现医院文化、环境文化特色的物业管理典范模式；（1分） 5. 医院后勤信息化掌握及运用。（1分） |
| 投入设备、设施配置的情况（8分） | 评委根据各投标人投入本项目的设备设施配置情况打分，要求设备配置完善，工具有详细的品牌规格,满足招标文件要求并符合医院保洁要求。（提供设备的彩色图片，不提供不得分，投标时提供图片与进场时实物一致，验收进场）。 |
| 人员培训、质量控制及技术支持方案（10分） | 评委根据岗位培训和在岗培训方案打分，要求培训方案完善且有针对性，能满足招标文件的要求，有详细的年度培训计划。（5分） |
| 评委根据质量控制方案打分，要求有详细可行的质量控制方案，质量督查计划、巡查表和奖罚措施。（5分） |
| 人员配置合理性（12分） | **管理人员配置（3分）**：管理人员包含项目经理和保洁主管，管理人员必须具有三级甲等医院管理工作经验（需提供医院等级证明和医院出具的工作管理经验证明，医院等级证明以卫计委官网查询或院方的证明为准），无上述管理工作经验不得分。评委根据管理人员的专业、学历、年龄、简历及工作年限等进行打分。  **项目经理（4分）：**项目经理1人，需获得物业经理证。需提供证书复印件及社保机构出具的投标人为其缴纳的近6个月社保证明复印件，无复印件不得分。  **保洁主管（4分）**：保洁主管3人，其中任意一人有本科及以上学历（需提供学士学位证书），且同时具备以下条件，即可得分，连续得分需同一人，取最高分：  （1）清运保洁工程师证、城市环卫管理师证、全国物业管理企业经理证书中任意一本得1分，最高得1分。  （2）能提供有效期内的红十字救护员证得0.5分，能提供养老护理员职业资格证书得0.5分，最高得1分。  （3）承诺拟任保洁主管连续在服务单位驻点办公6个月以上，提供承诺书，最高得2分。  （拟派驻保洁主管3人需为投标人现有在职员工，需提供2022年以来至少6个月社保缴纳证明材料，否则不予认定。） |
| 其他服务人员配置（1分）：人员配置需满足采购文件要求。提供详细的岗位人员配备表且人员配备完全满足招标文件要求，并承诺所有岗位不缺编，全部符合者得满分，其余情况由评委综合评定。 |
| 交接过渡工作方案：（3分） | 有完善的进退场交接方案，能确保保洁服务平稳交接过渡，由评委综合评定。 |
| 防止交叉感染措施方案（5分） | 根据投标人防止交叉感染措施方案的合理性，可行性等酌情打分。 |
| 服务保障及突发事件的应急措施（5分） | 服务管理各项承诺明确且具有可操作性和监督性，有详细的工作计划和项目初始化方案设计，有应对突发事件的具体措施。（1分）  投标人获得省级卫健委认可的重点防疫企业得3分. 获得市级卫健委认可的重点防疫企业得2分.  疫情期间所服务的项目，获得医院的表扬，每个表扬信0.5分，最多得1分 |
| 增值服务（2分） | 投标人为医院提供招标文件要求以外的增值服务，评委根据增值服务的科学性、可行性综合评分：(1) 增值服务科学可行的得2分；(2)增值服务较为科学 可行的得1分；(3)增值服务基本科学可行的得0.5分；(4)未提供增值服务的不得分。 |
| 耗材质量（3分） | 使用保洁的洗涤剂、消毒剂、地面保养产品能提供地市级及以上质量计量监督检测中心出具的产品合格检测报告的每个得1分，最多得3分，不能提供者不得分。（提供检测报告复印件加盖投标人公章） |

**备注**：1、投标单位需在投标文件中提供相关单位的资质证书、产品证书、检测报告、获奖证书、著作权证书、人员资质证书等（如有）都应在投标文件中提供扫描件并加盖投标单位CA章，未提供、提供不齐全或提供相关资料不能有效证明所对应要求，评标委员会有权认定相关小项不得分。。

2、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目只推荐评审综合得分最高的投标人为中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

## 4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4.3.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

4.3.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

4.3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.3.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**4.4.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**4.5.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

4.5.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

4.5.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

4.5.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（货物类）**

**通用合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

（甲方）（项目名称）经诸暨市公共资源交易中心以招标文件（编号：诸政采20——号）进行公开招标。甲方确定（乙方）为中标人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**（一）项目采购依据**

政府采购预算执行确认书。

**（二）下列文件构成本合同的组成部分**

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 询标承诺

d. 投标文件

e. 招标文件

**（三）合同标的物**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格、型号（或服务内容） | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（具体标的物或服务内容可根据实际修改）

**（四）合同总价**

本合同总价为元人民币，大写。

**（五）合同价款的支付**

1.本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2.支付方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款次数 | 约定支付条件 | 付款条件 | 金额（元） |
| 1 | 合同签订后 | 满足合同约定支付条件，甲方收到乙方提供的同等金额的正规发票后 7 个工作日内，向乙方支付合同总价%的预付款； |  |
| 2 | 项目验收合格后 | 满足合同约定支付条件，甲方收到乙方提供  的同等金额的正规发票后 7 个工作日内，向  乙方支付合同总价%的合同款。 |  |
| 3 |  |  |  |

3.甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：

开户银行：

账号：

**（六）履约保证金**

1.乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为【/】元。

2.履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3.履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束。

4.履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

**（七）服务要求**

服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务，具体服务内容与要求详见附件。

履行期限：

履行地点：

**（八）服务人员**

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：电话：

乙方代表：电话：

**（九）服务考核**

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11 号）相关规定组织验收。验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

**（十）违约责任**

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的%计收。但违约金的最高限额为合同价的%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的%支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：。

**（十一）解决争议的方法**

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可向（1）向绍兴市仲裁委员会申请仲裁；（2）向人民法院起诉。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

**（十二）违约解除合同**

1.在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同,同时保留向乙方追诉的权利：

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈等行为的。

2.甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 %支付违约金。

**（十三）破产终止合同**

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批同意后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**（十四）转让和分包**

1.政府采购合同不能转让。

2.本项目内容不允许分包（按照招标文件要求）。

**（十五）合同变更、解除**

甲方和乙方都不得擅自中止或终止本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。不得擅自变更本合同，如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门批准和备案。

**（十六）通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**（十七）计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**（十八）不可抗力**

1.如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**（十九）合同解释**

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

**（二十）合同的生效及其他**

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的应附法定代表人授权书。

**（二十一）合同附件（如有）**

**（二十二）合同份数**

本合同一式五份，具同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙方 |
| 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账号：  税号：  签订时间： | 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账号：  税号：  签订时间： |

**（注：在正式签约时，双方可以根据上述要求应拟定更为详尽的合同书）**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**通用合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

（甲方） （项目名称）经诸暨市公共资源交易中心以招标文件（编号：诸政采20 — — 号）进行公开招标。甲方确定 （乙方）为中标人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**（一）项目采购依据**

政府采购预算执行确认书。

**（二）下列文件构成本合同的组成部分**

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 询标承诺

d. 投标文件

e. 招标文件

**（三）合同标的物**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 服务内容 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（具体标的服务内容可根据实际修改）

**（四）合同总价**

本合同总价为 元人民币，大写 。

**（五）合同价款的支付**

1.本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2.支付方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款次数 | 约定支付条件 | 付款条件 | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

（具体按照招标文件签订）

3.甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：

开户银行：

账 号：

**（六）履约保证金**

1.乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为【/】元。

2.履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3.履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束。

4.履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

**（七）服务要求**

服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务，具体服务内容与要求详见附件。

履行期限：

履行地点：

**（八）服务人员**

乙方应派遣 名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表： 电话：

乙方代表： 电话：

**（九）服务考核**

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11 号）相关规定组织验收。验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

**（十）违约责任**

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的 %计收。但违约金的最高限额为合同价的 %。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 %支付违约金。

其他违约条款双方协商确定： 。

**（十一）解决争议的方法**

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可向（1）向绍兴市仲裁委员会申请仲裁；（2）向 人民法院起诉。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

**（十二）违约解除合同**

1.在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同,同时保留向乙方追诉的权利：

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈等行为的。

2.甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后 7 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 %支付违约金。

**（十三）破产终止合同**

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批同意后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**（十四）转让和分包**

1.政府采购合同不能转让。

2.本项目内容不允许分包（按照招标文件要求）。

**（十五）合同变更、解除**

甲方和乙方都不得擅自中止或终止本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。不得擅自变更本合同，如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门批准和备案。

**（十六）通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**（十七）计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**（十八）不可抗力**

1.如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**（十九）合同解释**

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

**（二十）合同的生效及其他**

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的应附法定代表人授权书。

**（二十一）合同附件（如有）**

**（二十二）合同份数**

本合同一式五份，具同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙方 |
| 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账 号：  税 号：  签订时间： | 单位名称（盖章）  单位地址：  法定代表人：  委托代理人：  联系电话：  传真号码：  邮政编码：  开户银行：  账 号：  税 号：  签订时间： |

**（注：在正式签约时，双方可以根据上述要求应拟定更为详尽的合同书）**

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）……………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求（如需）……………………………………（页码）

**一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期：年月日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件4）。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期：年月日

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件4），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期：年月日

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）联合协议（如需）……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议（如需）………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料（如需）………………………………………（页码）

（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期：年月日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期：年月日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期：年月日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期：年月日

**三、联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予3%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期：年月日

**四、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额%以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予3%的扣除）**

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

……

日期：年月日

**五、符合性审查资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“★”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） |

**六、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节（页码）及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1、此表须与招标文件“采购需求”相应标项内的所有技术规格、商务条款（含技术、功能、配置、附加必备条件、售后服务、安装、验收、付款方式等）相比较且一一对应真实逐条填列，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、投标人递交的技术规格书中必须真实逐条列明，否则由投标人自行承担相关风险。

3、此表在不改变格式的情况下可自行制作。

4、此表置于商务技术文件中。

**投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。**

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期：年月日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函（如需）……………………………………………………（页码）

1. 开标一览表（报价表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**投标人名称（电子签名）：**

**日期：**

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，单位统一均为人民币元。**保洁勤杂费及护理员费都需报价，保洁勤杂费最高限价为壹仟贰佰玖拾陆万玖仟陆佰元（¥12969600元），护理员费最高限价为柒拾玖万贰仟元（¥792000元）。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**6、**

二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件4）。]**

**政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知**

供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否公告期限：

采购结果公告:是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：中小企业声明函**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。