诸暨市公安局 2022 年度保安等后勤服
务采购项目招标文件
(电子招投标)

编号: 诸政采 2022-05-02

诸暨市公安局
诸暨市公共资源交易中心
二〇二二年五月十七日

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

5. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间： /至 2022 年 5 月 25 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。招标文件发布截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，允许获取。

地点（网址）：浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）

方式：本项目招标文件采用网上下载方式发布，不提供招标文件纸质版。符合投标人资格条件的供应商请在上述网站采购公告栏目中获取招标文件。本项目无须报名，直接在政府采购云平台上参与电子投标。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间及开标时间：投标人应于 2022 年 6 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）前按照电子投标要求将电子加密标书上传到政府采购云平台，逾期或未上传成功的将导致无法投标或投标无效。

开标地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）。所有投标人均须准时在“政府采购云平台”在线参加。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等，详见招标文件的第二部分投标人须知-总则。

（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政府采购云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④对未按上述方式获取招标文件的供应商，视为未参与该项政府采购活动，不具备对该政府采购项目提出质疑的法定权利，但因供应商资格条件或报名时间设定不符合有关法律法规规定等原因使供应商权益受损的除外；⑤投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑥不提供招标文件纸质版；⑦投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前递交备份投标文件1份。**备份投标文件的制作、递交详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”**；⑧投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在**30分钟内**完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑨具体操作指南：详见政府采购云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	评标办法	本项目为服务采购，采用综合评分法
2	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。</p> <p>开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>① 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>② 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>③ 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</p> <p>④ 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
3	分包	同意合同分包，但仅限于大型企业向中小企业分包。
4	投标人应当提供的资格文件	<p>① 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；</p> <p>② 落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）；</p> <p>③ 本项目的特定资格要求（如需）。</p> <p>投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。</p>

14	中小企业信用融资	<p>供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>
15	备份投标文件送达地点	<p>诸暨市公共资源交易中心邮箱（zjztb001@aliyun.com）。 注：本邮箱仅接受备份投标文件，其余文件不予受理。</p>
16	特别说明	无

价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际不符或未按照要求提供的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.3.8 采购人严格贯彻落实《保障中小企业款项支付条例》，按规定向中小企业支付款项。

3.3.9 中小企业信用融资：供应商中标后可在政府采购云平台申请政采贷：操作路径：登录政府采购云平台-金融服务中心-【融资服务】。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清、补充、修改的，将以网上发布补充（更正）公告的形式通知所有潜在投标人，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清、补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 当招标文件与澄清、补充、修改就同一内容表述不一致的以最后发出的文件或公告为准。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如需）；

11.1.3 本项目的特定资格要求（如需）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 联合协议（如需）；

11.2.4 分包意向协议（如需）；

11.2.5 符合性审查资料；

11.2.6 评标标准相应的商务技术资料（如需）；

11.2.7 商务技术偏离表；

有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示在招标文件规定时间内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，经投标人同意后以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足3家的，不再评标。

20. 信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素进行评审。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定标

22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起 5 个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中确定中标供应商，并将结果确认书提交给采购代理机构。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。

23.2 公告期限为 1 个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起 2 个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 采购人对合同内容负责。合同金额 200 万元及以上的必须由法律顾问根据《政府采购法》、《民法典》等对合同条款进行审查，出具法律意见书后方可签订合同。对于合同金额 200 万元以下的项目，采购单位自行组织审查合同条款。

25.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将上报政府采购监管部门予以处理。

25.5 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人应当重新开展政府采购

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

			间，全员实行综合工时制，节假日加班另算。
		基层中队后勤服务	次坞中队食堂在岗 2 名，保洁员 1 名；牌头中队食堂在岗 2 名，保洁 1 名；山下湖中队食堂在岗 2 名，保洁员 1 名；店口中队食堂在岗 2 名，保洁员 1 名；大唐中队食堂在岗 2 名，保洁员 1 名；湮浦中队门岗，1 人在岗，24 小时制，需人员 4 名；食堂在岗 1 名，保洁 1 名，枫桥中队保洁 2 名，食堂在岗 3 名，食堂人员负责早、中、晚三餐；合计需人员 26 名。根据实际情况调整时间，全员实行综合工时制，节假日加班另算。
		违法信息录入	信息录入员 20 名。根据实际情况调整时间，全员实行综合工时制，节假日加班另算。

注：

1. 服务期限为一年。
2. 以上人员的配置为标准配置，本次招标的最低要求为 370 人，投标人可以根据自己的优惠承诺增加工作人员数量，也可以安排人员加班完成工作，但加班时间不得超过法律规定时间；
3. 以上岗位现行待遇情况，请投标人自行实地踏勘咨询，报价风险由投标人自行承担。
4. 中标单位需向业主单位提供上班人员名单，所有工作人员均录入业主单位的指纹考勤系统，业主单位根据考勤系统核实、检查，实际用工考勤情况，并落实绩效考核制度。
5. 中标单位派遣服务人员的相关劳务纠纷、人身安全和伤病残等方面的纠纷全部由中标单位负责，与采购人无任何法律关系。

二、服务要求

所有服务人员必须严格遵守警务信息保密要求，不得私自查看、泄露警务信息。

（一）保安人员及其他服务人员要求：

- 1、主要工作内容
负责指定区域的安全保卫工作。
- 2、人员素质要求
 - （1）品行端正，无任何不良社会记录，热爱警卫工作；（其户籍所在地村（居）委会及派出所出具的无违法犯罪记录证明）。
 - （2）身体健康，五官端正，无纹身，无染发，裸眼视力在 1.0 以上；（市级以上医院出具的健康体检报告）。
 - （3）男：18—55 周岁，身高 1.70m 以上。
 - （4）反应灵敏，具有一定的应变和说服能力，会讲普通话。
 - （5）初中及以上文化程度。
- 3、保安装备配备：
配备工作需要的所有基本装备，物权归属中标人，装备必须在合同签订后 7 日内到位。以上装备配备要及时，更换要及时，使用管理要到位。
- 4、其他要求
 - （1）中标人对于保安的节假日加班费、高温补贴等，应按照国家政府相关规定予以保障；
 - （2）随着业主安保工作的要求，巡逻保安要求佩戴武装巡逻器械，以应对突发事件；中标人对相关保安服装应按照公安局安保部要求予以配备；

8) 满意率：达到 90%甲方工作人员满意。如满意率在 70%89%之间，扣中标人 2 分；满意率在 70%以下（不包括 70% ，扣 5 分。

2、对保安日常工作的考核：

保安检查考核表如下：

被考核部门： 中标人考核人（签字）考核时间： 年月日					
考核项目	考核内容		标准分值	扣分说明 (按月周期)	扣分
礼仪服务 (10分)	精神饱满，文明用语，礼貌待人，热情服务；按规定统一着装，佩戴装备，持证上岗；不留长发、胡须、长指甲，不得随地吐痰，不可将手插入口袋，不可勾肩搭背等。		5分	0.5分/次、项	
	主动为需要帮助的群众提供帮助；严禁粗暴执勤、与群众发生争吵或其它失敬、失礼的行为。		5分	1分/次、项	
工作纪律 (15分)	诚实正直公正廉洁，对局、所领导的安排无不执行或蓄意违抗现象；遵守局、所各项规章制度，服从和接受局、所的监督；内部管理制度健全；服从局、所合理的工作安排。		5分	1分/次、项	
	交班有记录，值班记录完善；严禁酒后上岗，不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不聚众闲聊，不做与本职工作无关的事情；严禁上班期间打架斗殴、聚众赌博等。		10分	3分/次、项	
日常工作 (75分)	工作安排	年初有计划，年终有总结；按时参加局、所要求的会议及培训，及时布置工作；每月至少举行一次业务培训（安保、消防、车辆管理等）；全年至少要举行一次突发事情应急演练。	5分	2分/次、项	
	安保	按要求佩戴安保设备执勤，能规范使用安保设备设施，并注意维护和保养；加强巡查，杜绝院内偷、抢等事件发生；能及时正确处理电梯故障、警报等日常事故；因工作失误或失职导致局、所资产损失的，乙方照价赔偿，情节较重一次性扣20分以上。	20分	4分/次、项	
	消防	熟悉消防常识，牢记消防安全“四懂四会”；加强消防巡查，火灾排查，按规定认真填报《每日消防安全巡查记录表》；每年至少组织一次消防演练；能正确使用消防器材、设备设施，能正确处理各类消防突发事件；因工作失误导致局、所在各级消防检查被处罚，乙方负全部责任，并视情况对医院进行赔偿。	20分	4分/次、项	
	车辆	按规定指挥车辆出入、停放，严禁车辆乱停乱放；严禁利用职务之便，故意刁难车主等。	15分	3分/次、项	
	环境卫生	随时保持值班区域内外干净、整洁（值班室、局、派出所大门等处）	15分	1分/次、项	

3、结算依据

对中标人和保安日常工作的考核，分别采用分值制考核，以月度为单位，采取巡检、抽检等检查方式。对中标人的考核，上不封顶，扣完为止；对保安日常

工作的考核,在检查考核表上逐项打分统计。检查考核中每扣 1 分,甲方(业主)扣除中标人(乙方)当月管理费的 1%,扣完为止。上述月度统一汇总作为考核和结算依据。

(二) 厨师、后勤服务人员要求:

服务人员岗位要求:

- 1.整理好仪容仪表,准时点到,不迟到、早退,服从管理员的领导和指挥,认真、快速的完成工作任务。
- 2.开餐前,认真做好防疫工作,做好桌椅、餐厅卫生,餐厅铺台,准备好各种用品,确保正常使用。
- 3.按规定时间站位,面部表情自然微笑,以饱满的精神面貌迎接客人。
- 4.当餐服务时,有问必答,不知者委婉回答客人,有必要时要问清再做回答,不许有怠慢客人等行为。
- 5.餐中随时留意客人及餐厅的一切状况,以便达到更好的协作服务,以优质的服务使客人满意。
- 6.就餐时要及时清理台面,餐位不用的汤碗或其他物品空盘要及时撤掉,以保台面的整洁。
- 7.坚守工作岗位,不得离岗,不得出现空岗无人盯台,站台现象。
- 8.下班前检查工作区域是否关灯、关门、关窗,电源是否切断,确保安全,请示负责人后方可下班。
- 9.员工之间建立好良好的同事关系,不计较个人付出,得失,应互相帮助。
- 10.积极参加培训,不断提高服务技能,业务素质能力,形成学、帮、赶、超的良好风气,熟悉服务知识,提升服务技能与技巧。
- 11.严格遵守上下班时间,不准迟到早退。有事必须向领导请假。
- 12.在岗期间遵守守则,发现问题及时报告领导。
- 13.在岗时间,严禁喝酒或其它严重影响个人履行职责行为。
- 14.要求女性,年龄不超过 55 周岁,持健康证。

厨师岗位要求:

- 1、在业主的指挥下,负责对各种饭菜的加工制作,保证食品质量;
- 2、严格遵守作息时间,按时开餐,不擅离职守;重要工作期间准备宵夜。
- 3、服从分配,按质、按量、按时烹制饭菜,早上准备 5 个以上食品,中午、晚上每餐准备 8 个以上中式菜品,做到饭菜可口,保温保鲜;
- 4、负责控制好菜的份量,缺菜时及时补菜;
- 5、负责控制成本,节约燃料、节约食品物料;
- 6、负责每天搞好各区域清洁工作;
- 7、负责每天对原物料进行接收、贮存、保鲜;
- 8、服务周到,礼貌待人,做到领导与职工一样,生人与熟人一样,自己与大家一样;
- 9、遵守安全操作规范,做好防疫工作,合理使用操作工具,合理使用原料,节约水、电、煤气;十、严格遵守《食品卫生法》及各项制度,搞好厨房,餐厅卫生,保证不让职工吃有异味食品,防止食物中毒;
- 10、进入厨房将工作服穿戴整齐,厨房内不准吸烟,不准另搞标准开小灶;
- 11、自觉遵守公司各项规章制度,努力钻研业务,提高业务操作技能;
- 12、服从主管调动,维护好厨房灶具、设备,协助员工餐厅服务员做好开餐准备;

3. 因违纪违规被开除辞退解聘的；
4. 本人家庭成员或直系亲属被判处刑罚的；
5. 本人或家庭成员、直系亲属参加非法组织、邪教组织或从事其他危害国家安全活动的；
6. 其他不适合从事工作的。

管理考核规定

1、对中标人的考核：

服务人员必须按有关规定签订劳动合同并办理基本养老保险、基本医疗保险、生育保险、失业保险、工伤保险、意外人身伤害险等手续，并报甲方备案，工资待遇按《劳动法》有关规定执行。如不按规定办理，每次扣 1000 元。

2、对服务人员考核

为规范辅警保安队伍的管理，提升队伍工作质量和队伍综合素质，特制定本规定。

本规定适用于诸暨市交通警察大队的交通违法信息录入员，辅助员及文员在工作中有违规行为的按照本规定执行，工作中出现本规定中没有的违规违纪行为，参照《三项纪律》、《中华人民共和国人民警察法》、《人民警察纪律条令》、《人民警察内务条令》

第一章考核内容

（一）纪律内务管理考核内容：

1、派出所辅助员、文员实行签到制度，实行上岗时间和下岗时间双重签到。未严格执行签到制度的，当月第一次扣 1 分、第二次扣 2 分，第三次扣 5 分，第四次矿工处理，迟到 30 分钟按旷工处理，有特殊情况的向所领导请假，发现代签的各扣 2 分。

2、上岗时间不按规定佩戴装备、不按规定着装或着装不规范发现一次扣 1 分，

3、睡岗每次扣 2 分，脱岗、溜岗或非工作原因不在岗发现一次扣 5 分，早退扣 2 分，早退 30 分钟以上按旷工扣 10 分。

4、上班时间从事与工作无关活动，如看电视、玩手机、耍游戏、外出夜宵或办私事、驾驶警务车辆办私事等，发现一次扣 5 分。

5、遇到重大事件不及时向民警、中队领导汇报或请示扣 1 分，造成后果的扣 2—10 分，造成重大后果或影响的作解聘处理。

6、不执行上级指示或不按时完成工作任务的每次扣 5 分，造成严重后果或影响的视情节予以辞退，在工作中不服从管理，不尊重上级领导或野蛮顶撞的扣 20 分，造成严重影响或后果的作辞退处理；在执行工作任务中弄虚作假或不作为的扣 10 分；工作中隐瞒事实真相、瞒报、谎报的扣 5 分，造成重大影响或后果的扣 20 分，视情节予以辞退。

7、严格请销假制度。遇到特殊情况需要请假的，半天以内可向分管民警请假，请假超过一天的须出示请假条报经分管所领导审批，请病假的同时出具医院证明，请假超过两天的必须报所长或教导员审批，凡请假的遇到值班需其他队员顶岗。假条审批流程完成后方可请假，一律不准请霸王假、电话假，编造借口骗假。违法请销假规定按旷工处理，每次扣 10 分，全年连续 3 日旷工、累计 5 次旷工的作辞退处理。请事假按半天扣 2 分，1 天扣 4 分计算。

8、利用工作之便，采取吃、拿、卡、要等手段谋取私利，以及为违法行为通风报信甚至变相参与违法经营活动的辞退处理，涉嫌犯罪的依法追究法律责

10	人员经费合计	370						
11	服装装备和管理费							
12	税金							
13	其他费用							
14	全年总计							
<p>★上述为最低用工需求和现行薪资福利标准及报价项目，报价时应充分考虑人员经费（员工薪资报酬（含奖金）、加班工资、单位缴纳部分五险一金，午餐补贴等福利）、服装劳保用品装备配置和管理费、税金。请投标人合理报价，并承担报价风险，报价漏项或过低、过高均有可能作无效投标处理。</p>								

(1) 按采购要求，本次招标最低用工人数为 370 人，中标单位配备的用工人数不得少于 370 人，可安排部分人员加班完成相应劳务，按国家规定计发加班工资，但加班工资不得超过上述最高额加班工资。最高额加班工资=基本工资/167*36*1.5；167 为每月正常上班小时数，36 为每月最高加班小时数，1.5 为加班工资倍数。即加班必须符合劳动合同法规定，不得超时加班。如确因工作需要，中标单位应增加员工数量完成工作任务，但不得额外结算增加部分人员外包费用。

★(2) 各岗位人员的薪资标准、单位缴纳部分五险一金、午餐补贴由中标单位制定并报公安局批准后执行，请投标人充分考虑服务人员现行薪资福利标准及报价项目（平均薪资计算误差控制在 2%以内），加班工资不得高于上表规定的最高额加班工资，投标报价必须对每一项薪资进行明确报价，如报价不明确或有漏项将作无效投标处理。

(3) 如确因实际劳务量增加需要增加服务人员时应经公安局批准，增加人员经费按实际增加人数额外结算。如确因实际劳务量减少，用工人数相应减少，费用按实结算。上述增减量不受 10%限止。

(4) 投标人必须按当地政府规定缴纳五险一金，如政府规定的五险一金标准高于上表标准时，招标人额外支付增加部分费用。

(5) 服务人员的工资经考核并报相关用工单位批准后发放，每个岗位的平均工资原则上不低于上表规定的标准，但确因考核扣分，扣减服务人员工资，报公安局审核后发放，平均工资可以低于上表规定的标准。

2、服务费结算

对中标人和外包人员日常工作进行考核，分别采用扣分制考核，以月度为单位，采取巡检、抽检等检查方式。对中标人的考核扣分上不封顶，扣完为止；对

外包人员日常工作的考核，在检查考核表上逐项打分统计，按考核计发工资。

中标人在检查考核中被扣分的，每扣 1 分，甲方（业主）扣除中标人（乙方）当月管理费的 1% 扣完为止。

3、付款方式

★本项目根据具体服务要求组织日常考核，每半年组织一次验收，根据日常考核及验收结果结算相应服务费，按实际金额结算。

五、履约保证金、合同的订立

★中标人在签订合同前须向采购人缴纳 2.5% 的履约保证金。由于项目需求紧急，在中标公告期满后 5 个工作日内必须跟业主签订合同；合同签订后 3 个工作日内，人员必须全部到位。否则视为违约，业主有权扣除履约保证金，并重新组织招标。中标人在完成合同约定服务内容后，采购人及时退还履约保证金。

	<p>报告得 3 分，理解有偏差或调研不详尽扣 2 分。</p> <p>投标人承诺能满足本项目要求的平均薪资的得 4 分，否则不得分；投标文件中提供承诺书，不得供不得分，承诺不能兑现则没收履约保证金且解除合同。</p>	
人员保证	<p>1、投标人人力保障能力： (1) 投标人能提供保安证 200 本及以上的得 2 分。 (2) 投标人能提供消控证 20 本及以上得 5 分，15-20 本得 3 分，10-15 本得 1 分，10 本以下不得分。 (保安证、消控证需提供证书复印件加盖公章，以上人员须提供最近 3 个月投标人为其缴纳的社保证明)。</p> <p>2、承诺合同签订后三个工作日内全部人员到位且完全满足招标要求的得 2 分，合同签订前需缴纳履约保证金，承诺不能兑现则扣除履约保证金且解除合同。(提供承诺书)</p> <p>3、为确保服务平稳交接，根据投标人所提供的进退场交接方案，详细且有效，完全满足业主单位需求的得 2 分。</p> <p>4、提供稳定员工队伍措施详细且有效，完全满足业主单位要求的得 2 分；措施有欠缺、不能完全满足业主要求的扣 1 分；无措施或措施无法满足为业主要求的不得分。</p>	13 分
应急能力	<p>应急服务能力证明： (1) 一次性能提供 200 人及以上临时应急服务的得 5 分，在 200 人基础上每减少 20 人扣 1 分，扣完为止。(投标时提供人员清单及投标人为其缴纳的近 3 个月社保证明加盖公章，无人员清单或社保证明的，均不得分。)</p> <p>(2) 服务应急车辆：投标人能提供应急服务车辆(9 座及以上)5 辆及以上的得 4 分。(投标人需在中标后一个月之内完成上述车辆配置，并将车辆行驶证提交招标人审核备案，行驶证单位需和投标人一致，投标时提供承诺函，无承诺函不得分，中标后不能兑现则没收履约保证金且解除合同)</p>	9 分
服务方案	<p>服务方案：为本次服务提供的详细的服务方案： (1) 提供企业内部管理制度，包含公司组织管理职能制度、行政管理制、薪酬管理制度，制度详细、切实可行的得 3 分，制度有欠缺的每一项扣 1 分，扣完为止； (2) 提供服务人员管理制度，包含人员招聘选拔制度、岗位职责、管理机制，制度详细、切实可行的得 3 分，制度有欠缺的每一项扣 1 分，扣完为止； (3) 有健全的食堂管理制度(食品卫生、安全应急预案；卫生管理、食品留样制度等)，制度详细、切实可行的得 3 分，制度有欠缺的每一项扣 1 分，扣完为止； (4) 考核办法与服务方案较为详细、设置科学、合理的得 3 分，有欠缺的每一项扣 1 分，扣完为止； (5) 优惠承诺和特色服务情况得(0-2 分)。</p>	14 分
服务保障	<p>根据投标人提供的服务保障承诺(针对该项目承诺所能达到的服务标准，包括但不限于公司或分支机构远近、后勤车辆、员工宿舍等)评定(0-4 分)；未提供不得分。</p>	4 分

4.3.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

4.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

4.4. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

4.5. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

4.5.1 未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

4.5.2 已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

4.5.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

4.5.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

通用合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

（七）服务要求

服务期内，乙方应在充分了解甲方现有环境基础上，提供规范化、高质量的服务，具体服务内容与要求详见附件。

履行期限：

履行地点：

（八）服务人员

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：_____电话：_____

乙方代表：_____电话：_____

（九）服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔 〕 号）相关规定组织验收。验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

（十）违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的_____计收。但违约金的最高限额为合同价的_____。一周按_____天计算，不足_____天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后____日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的_____支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：_____。

（十一）解决争议的方法

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起_____日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可向（ ）向绍兴市仲裁委员会申请仲裁；（ ）向_____人民法院起诉。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

（十二）违约解除合同

在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同同时保留向乙方追诉的权利：

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈等行为的。

甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后____日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的_____支付违约金。

（十三）破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批同意后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

（十四）转让和分包

政府采购合同不能转让。

本项目内容不允许分包（按照招标文件要求）。

第六部分 应提交的有关格式范例

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……… (页码)
- (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求 (如需) …… (页码)
- (3) 本项目的特定资格要求 (如需) …… (页码)

一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参与(项目名称)【招标编号:(采购编号)】政府采购活动,郑重承诺:

(一)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的以下条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二)未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三)不存在以下情况:

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的;

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

七、其他

中小企业合同金额达到____%，小微企业合同金额达到__%。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期: 年 月 日

一、投标函

(采购人)、(采购代理机构):

我方参加你方组织的(项目名称)【招标编号:(采购编号)】招标的有关活动,并对此项目进行投标。为此:

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天(不少于90天),本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容:

2.1 资格文件:

2.1.1 承诺函;

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如果有);

2.1.3 本项目的特定资格要求(如果有)。

2.2 商务技术文件:

2.2.1 投标函;

2.2.2 授权委托书或法定代表人(单位负责人)身份证明;

2.2.3 联合协议(如果有);

2.2.4 分包意向协议(如果有);

2.2.5 符合性审查资料;

2.2.6 评标标准相应的商务技术资料;

2.2.7 商务技术偏离表;

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书;

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表(报价表);

2.3.2 中小企业声明函(如果有)。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外,我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标,我方承诺:

4.1 在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件;

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金;

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定
代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：

反面：

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

三、联合协议

(以联合体形式投标的,提供联合协议;本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的,则不需要提供)

(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个投标人的身份参加(项目名称)【招标编号:(采购编号)】投标。

一、各方一致决定,(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中,分工如下:(联合体其中一方成员名称)承担的工作和义务为:_____ ; ……。

四、(联合体其中一方成员名称)提供的全部货物由小微企业制造,其合同份额占到合同总金额_____%以上; ……。(未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额中的非预留部分采购包,接受联合体投标的,联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造,且其合同份额占到合同总金额 30%以上,对联合体报价给予 3%的扣除)

五、如果中标,联合体各成员方共同与采购人签订合同,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜:

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

… …

日期: 年 月 日

五、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分
2	采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	节能产品认证证书(本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供)
3	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函
4	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料(“★”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供)

报价文件部分

目录

- (1) 开标一览表（报价表）（页码）
- (2) 中小企业声明函（如需）（页码）

注：

- 1、投标人需按本表格式填写（可作适当修正，但不得缺、漏项），单位统一均为人民币元。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，**投标无效。**
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。
- 4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。
- 5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件

附件 1:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3： 投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、 投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、 投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、 质疑基本情况

投诉人于...年...月...日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于...年...月...日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库q 2020q 46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。