**南浔城市规划展示中心运维服务项目**

（财政审批编号: 湖财采确[2025]8588号）

**竞争性磋商文件**

（全流程电子）

**项目编号**：仁皇招字2025085号

**项目名称：**南浔城市规划展示中心运维服务项目

**采购单位：**湖州市自然资源和规划局南浔分局 （盖章）

**代理机构：**湖州市仁皇工程咨询有限公司 （盖章）

**2025年6月**

**目 录**

**第一章 竞争性磋商公告……………………………………………01**

**第二章 磋商项目采购需求……………………………………06**

**第三章 供应商须知…………………………………………………09**

**第四章 合同主要条款………………………………………………27**

**第五章 响应文件格式………………………………………………39**

**第六章 磋商办法及评分标准………………………………………50**

1. **竞争性磋商公告**

**（本项目为电子磋商项目）**

**湖州市仁皇工程咨询有限公司**受**湖州市自然资源和规划局南浔分局**的委托，就**南浔城市规划展示中心运维服务项目**进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参加磋商。

**一、磋商项目编号**：仁皇招字2025085号

**二、磋商项目概况（内容、数量、预算、技术要求等）**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 预算金额（万元） | 技术要求 |
| 南浔城市规划展示中心运维服务项目 | 1项 | 82 | 详见磋商文件 |

**三、供应商资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、本项目无特定资格要求；

3、本项目不专门面向中小企业采购；

4、本项目不接受联合体磋商。

**四、报名及获取采购文件时间:**

1、报名及获取采购文件时间：磋商公告发布时间至磋商截止时间(潜在供应商报名及获取采购文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取采购文件)。

2、本项目采购文件实行网上获取，不在接受供应商现场报名。供应商登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）https://www.zcygov.cn/luban/ruzhu/sjzc“政采云”，咨询电话：95763。已经注册成功的供应商无需重复注册。

**五、响应文件的递交及相关事宜：**

1、响应文件递交的截止时间（磋商截止时间，下同）：2025年7月17日14:00（北京时间）。

2、响应文件的递交方式：

2.1电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求递交。供应商应于2025年7月17日14:00时(北京时间）前将加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（不准时上传视为不参加）。

2.2 数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。

**递交方式：**数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：湖州市仁皇工程咨询有限公司 [浙江省湖州市凤凰路137号国贸大厦15层]，联系电话：18367257337。邮寄截止时间：供应商应于2025年7月16日下午17:00时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购人由二名人员（一名接收人、一名监督人员）统一负责接收并送至专门的监控室，与投标资料一并归档。供应商须留足响应文件邮寄时间,确保数据电子备份响应文件（U盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理。

**注：（1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃投标资格，作未递交响应文件处理；（2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，由采购人或采购代理机构启封并进行解密；（3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），招标公告及采购文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。**

3、CA锁解密时间为开标当日磋商截止时间后30分钟内。磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件作未递交响应文件处理；未按采购文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件（U 盘）将拒绝接收。整个开标过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作未递交响应文件处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U 盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U 盘）无法打开的，作未递交响应文件处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U 盘）不予开启。

4、供应商须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间）,办理流程详见https://service.zcygov.cn/，并登陆“浙江省政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/),进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商将加密的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中。

6、具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。（下载网址：https://service.zcygov.cn）

**六、响应文件提交地点：**1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。

2、供应商应当在磋商截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密投标

文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。磋商截止时间以后上传递交

的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，作未递交响应文件处理。

**七、磋商时间：**2025年7月17日14:00时

**八、磋商地点：**供应商应在磋商截止时间前登入“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线参与开标，并完成 CA 锁在线解密响应文件等相关工作。

**九、其他事项：**

1、本项目为电子磋商项目，实行网上磋商，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须使用制作在线磋商响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行磋商的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。其中数据电子备份响应文件（U盘）在磋商截止时间前以密封、包装的形式提供。

2、供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。

3、供应商对磋商文件有异议的，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应当在2025年7月16日下午17：00分前以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。

5、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（www.lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

6、本次磋商有关信息刊登在：

6.1浙江政府采购网：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/

6.2湖州市公共资源交易信息网：http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/-“政府采购”模块

**十、业务咨询：**

1、采购代理机构名称：湖州市仁皇工程咨询有限公司

联系人：王薇 联系电话：18367257337

质疑函接收人：潘雄斌 联系电话：0572-2619010

地址：浙江省湖州市凤凰路137号国贸大厦15层

2、采购人名称：湖州市自然资源和规划局南浔分局

联系人：潘悦 联系电话：0572-2909996

地址：湖州市南浔区南林中路999号

1. 政府采购行政监管及投诉受理部门：湖州市南浔区财政局

联系人：孙主任 联系电话：0572-3026731

 湖州市自然资源和规划局南浔分局

湖州市仁皇工程咨询有限公司

2025年7月7日

**第二章 磋商项目采购需求**

## 一、项目名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购内容 | 最高限价（万元/年） | 备注 |
| 南浔城市规划展示中心运维服务项目 | 规划展示中心运维技术服务 | 20 |  |
| 展陈更新服务 | 62 | 按实结算 |

**二、采购内容**

1、规划展示中心运维技术服务：①运维人员及讲解员专业培训，提升设备维护、讲解等技能；②公众号日常策划维护及平台运营；③展陈更新资料的收集，保证资料的真实性、准确性、完整性，对数据类资料进行核实校对，确保用于展陈更新的资料真实可靠；④在重大接待任务时，调配服务人员及资源，协助保障现场服务。

## 2、展陈更新服务：

## 在接到采购人通知后进行更新资料的收集（包括基础图纸的获取及实地现场踏勘）、图版模型变更的设计及制作、在原视频资料的基础上进行微调更新及修改等相关服务内容（若新增大型展项制作及视频内容重大调整等另行商议，费用不包含在本次报价中）。

## 图版及模型等固定清单:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 单价/元（含税） |
| 1 | 滴塑发光字 |  | cm | 21.8 |
| 2 | 迷你发光字 |  | cm | 17.4 |
| 3 | 不锈钢发光字 |  | cm | 21.8 |
| 4 | 立体图文 | 高密度雪弗板UV画面单块面积≤0.5m2 | 块 | 87 |
| 5 | 金属相框 |  | m | 98 |
| 6 | 亚克力激光雕刻文字 | 10mm厚度内 | cm | 5.4 |
| 7 | 亚克力激光雕刻文字 | 10mm-20mm厚度内 | cm | 6.5 |
| 8 | 高密度雪弗板烤漆立体字 | 10mm厚度内 | cm | 3.8 |
| 9 | 高密度雪弗板烤漆立体字 | 10mm-20mm厚度内 | cm | 4.9 |
| 10 | 立体字底板 | 高约160mm厚度10--15mm | m | 218 |
| 11 | 多色即时贴 |  | m2 | 381 |
| 12 | 透明亚克力UV立体图文 | 800\*800\*5mm | 套 | 817 |
| 13 | 立体图文 | 高密度雪弗板UV画面 | m2 | 305 |
| 14 | 高密度定制雕刻版 | 高密度定制雕刻版 | m2 | 436 |
| 15 | 数码高精度打印 | 进口数码高精度打印车贴写真 | m2 | 163 |
| 16 | 宣绒布UV打印 | 定制艺术壁布打印高清数码uv打印壁布，含墙纸胶水糯米胶 | m2 | 305 |
| 17 | 遮阳卷帘UV图文 |  | m2 | 239 |
| 18 | 超透膜UV灯箱 | 包含内容：软膜UV、内藏可调式光源不含基础结构制作 | m2 | 457 |
| 19 | 定制金属超薄灯箱 | 包含悬挂式、外挑式灯箱不足0.5平方，按0.5平方计算 | m2 | 1308 |
| 20 | 丝网印 | 按丝网印框架面积计算 | m2 | 545 |
| 21 | 2mm铝板造型表面图文 |  | m2 | 2180 |
| 22 | 壁挂模型 |  | m2 | 6540 |
| 23 | 立体地图 |  | m2 | 6540 |
| 24 | 定制物理精品模型 |  | m2 | 6540 |
| 25 | 总体规划沙盘 |  | m2 | 4905 |

## 上述需求及清单为采购人根据现状而提供的，供应商应在现场踏勘基础上提出至少包含上述方案和清单的更优投标方案。因供应商未进行现场踏勘，未能准确掌握现有的实际情况而导致投标方案未能很好满足采购人实际要求，导致未能中标等情况的，由供应商自负。采购人不作任何解释。

## 未在上表清单中列入的项目由采购人询价后确定，上述基准价在合同期内不予调整。

## 3、由于本项目展陈更新服务及易耗品的维护及更换服务的工作量不确定，故供应商需根据采购人提供的清单及单项报价进行整体报价。该报价涵盖服务期内采购人要求的展陈更新服务更换服务的工作，结算方式为按实结算。若年度服务产生费用超过供应商报价总价，则额外部分均由供应商自行承担，采购人不再支付任何费用。

## 三、商务条款

## 1、服务期：一年（自合同签订之日起）。

## 2、付款方式：

自合同签订后支付合同金额的40%作为预付款，项目完成经审计后支付剩余尾款。

注：签订合同时供应商明确表示无需预付款（由供应商签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）或者要求降低预付款比例的，采购人可在合同中另行约定。采购人在向供应商支付预付款之前，有权要求供应商向采购人提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

以上款项支付时受托方均应提供有效的增值税发票，因受托方未能及时提供有效增值税发票等原因造成委托方付款延误，责任由受托方承担。

税费：本服务执行中相关的一切税费均由中标供应商负担。

**第三章 供应商须知**

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 南浔城市规划展示中心运维服务项目 |
| 2 | 编号 | 采购文件编号：仁皇招字2025085号 财政审批编号: 湖财采确[2025]8588号 |
| 3 | 磋商内容 | 南浔城市规划展示中心运维服务项目 |
| 4 | 项目实施地点 | 根据采购人指定 |
| 5 | 答疑时间 | 供应商对采购文件有异议的，应当在2025年7月16日17：00分前以书面（含传真）形式一次性提出针对同一采购程序环节向采购代理机构提出质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。采购代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购采购文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。答疑内容是采购文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。 |
| 6 | 响应文件要求 | 1、响应文件的制作：本项目实行电子招投标。2、供应商应按要求提供电子响应文件及数据电子备份响应文件（U盘），具体内容如下：（1）电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求制作、加密并递交，超过上传时间的视为放弃投标资格，作未递交响应文件处理；（2）数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件应加密，允许制作成一个U盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理。 |
| 7 | 响应截止时间 | 2025年7月17日14:00时 |
| 8 | 响应文件提交地点 | 磋商时间：2025年7月17日14:00时投标地点：（1）本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）；1、供应商应当在磋商截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线投标响应。磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收，作未递交响应文件处理。2、数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：湖州市仁皇工程咨询有限公司 [浙江省湖州市凤凰路137号国贸大厦15层]，联系电话：18367257337。邮寄截止时间：供应商应于2025年7月16日17:00时前准时送达，逾期不予受理。未按时送达的，均按未提供处理。**3、整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。****4、供应商仅提供其中一种形式的备份响应文件。造成项目开评标活动****无法进行下去的，相关风险由供应商自行承担。** |
| 9 | 磋商时间 | 2025年7月17日14:00时 |
| 10 | 磋商地点 | 政采云平台 |
| 11 | 履约保证金 | 无 |
| 12 | 磋商有效期 | 60天（日历天） |
| 13 | 磋商办法及评分标准 | 详见采购文件第六章 |
| 14 | 采购人 | 湖州市自然资源和规划局南浔分局 |
| 15 | 其他 | 在确定成交供应商后，签订合同前，成交供应商须提供完整的纸质磋商响应文件（一式二份）给采购代理机构，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致 |

**一、总 则**

1．概况

1.1项目名称：南浔城市规划展示中心运维服务项目；

1.2采购人：湖州市自然资源和规划局南浔分局；

1.3监管部门: 湖州市南浔区财政局；

1.4项目资金来源：已得到政府有关部门的批准，其资金来源已落实；

1.5采购方式:竞争性磋商；

1.6采购项目服务地点：根据采购人指令；

1.7采购代理机构：湖州市仁皇工程咨询有限公司；

1.8本采购文件适用于本项目的磋商、成交、验收、合同履约、付款等（如法律、法规或省级以上规范性文件另有规定的，从其规定）。

2．供应商的资格条件

2.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.2本项目无特定资格要求；

2.3本项目不专门面向中小企业采购；

2.4本项目不接受联合体磋商。

3．磋商费用

3.1无论磋商采购结果如何，供应商均应自行承担所有与参加本次磋商采购有关的全部费用。不论磋商结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任；

3.2本项目磋商代理费按人民币**壹万贰仟叁佰圆整**计取，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给采购代理机构，该费用请综合考虑在响应报价中。专家评审费由社会代理机构先行代为支付后，再与采购人进行清算收回。

**二、采购文件的说明**

4．采购文件的组成

4.1采购文件为本次采购人发出的竞争性采购文件；响应文件为参加磋商的供应商提交的磋商响应文件。

4.2采购文件包括以下内容：

4.2.1第一章 竞争性磋商公告

4.2.2第二章 磋商项目采购需求

4.2.3第三章 供应商须知

4.2.4第四章 合同主要条款

4.2.5第五章 响应文件格式

4.2.6第六章 磋商办法及评分标准

4.3 采购代理机构在磋商截止时间前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用；

4.4供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题，均应在获得采购文件后**在1个工作日**内向采购代理机构书面提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求（包括补充内容）等所有内容，若供应商的响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

5.采购文件的答疑

5.1供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当在2025年7月16日17：00分前以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购采购文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可采购文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外；

5.2答疑内容是采购文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致磋商失效的，责任自负。

6.采购文件的澄清、修改

6.1在磋商截止时间前，采购人及采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改；

6.2对采购文件的修改，将以书面、或传真的形式通知已购买同一采购文件的每一供应商。补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有供应商有约束力。供应商在收到该补充文件后，应以书面方式予以确认。

7.供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应（如对服务期限、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于采购文件要求和条件的承诺）。

8.响应文件的签署

**8.1响应文件的形式与效力：**

（一）响应文件分为电子响应文件及数据电子备份响应文件（U盘），具体内容如下：

（1）电子响应文件：按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

（2）数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件应加密，允许制作成一个U盘，但须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理。

（二）响应文件的效力：

响应文件的启用：按先后顺位分别为电子响应文件、数据电子备份响应文件（U盘）。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

8.2响应文件的组成（如无格式、格式自拟）

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件（U盘））由《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》两部分组成，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

**（一）《技术、商务、资信及其他文件》**

**（1）供应商自评分索引表**

**（2）技术部分：**

1、项目理解；

2、服务方案；

3、保证质量的技术方案；

4、企业管理制度；

5、应急处理预案；

6、合理化建议；

7、增值服务；

8、人员配置。

**（3）商务部分：**

1、商务响应表；（格式见第五章）

2、响应时间；

3、企业业绩；（格式见第五章）

4、企业认证；

5、企业荣誉。

**（4）资信及其他部分：**

1、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照或事业单位法人证书；**（资格审查条款）**

2、法定代表人有效身份证明书及身份证、法定代表人授权书及授权人身份证、授权委托人最近1个月个人社保缴纳证明文件（法定代表人参加磋商的只需提供法定代表人有效身份证明书及身份证；法定代表人授权委托人参加磋商的需全部提供）；**（资格审查条款）**

3、承诺书；（格式见第五章，**资格审查条款**）

4、信用承诺书。（格式见第五章，**资格审查条款**）

**（二）《首次报价文件》：**

（1）响应函；（格式见第五章）

（2）磋商报价表（首次报价）；（格式见第五章）

（3）报价明细表；（如有，格式自拟）

（4）中小企业声明函（本项目属于《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中规定的其他未列明行业；格式见第五章）

（5）监狱企业声明函；（如有，格式见第五章）

（6）残疾人福利性单位声明函；（如有，格式见第五章）

（7）磋商代理服务费承诺函；（格式见第五章）

（8）供应商针对报价需要说明的其他材料。（格式自拟）

9.磋商报价说明

9.1响应报价应按采购文件中相关附表格式填写；

9.2供应商应按本采购文件提供相应的报价，不得缺项和漏项，每一项目只允许有一个报价，任何有选择性的报价，将不予接受；

9.3供应商的报价应是完成本采购文件规定内容所需发生的全部费用（包含税金、保险、服务及其他应由供应商承担的费用），应为履行合同的最终价格，凡未列入表达清楚的，将被视为均已包含在投标总报价中；

9.4如实际服务中发生服务内容的调整须经采购人同意，增减服务内容的结算按相应成交价格计算；

9.5供应商的最后报价由供应商自担全部风险责任，成交后不得以任何理由调报价或追加任何费用；

9.6各供应商拟采取的竞争措施和提供给采购人的优惠条件应在响应文件中列明，开标后提出的优惠条件一律不予考虑；

9.7供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量；

9.8供应商对采购文件里有关响应报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前五天提出修改意见，否则视同全部确认；

9.9供应商要按磋商项目内容、数量及服务要求，就采购事项按格式要求规范填写，并由法定代表人或授权代理人签署，未经采购人书面同意，不得随意更改项目名称、计量单位，否则有可能被视为无效磋商；

9.10磋商分二轮进行，首次报价在响应文件中体现；

9.11最后报价应通过政采云系统进行在线磋商、报价，若因系统原因无法在线磋商、报价时，可通过如下方式：代理机构通过电子邮箱（583170815@qq.com）向各供应商指定的电子邮箱发送最后报价的通知函，供应商在收到此函后30分钟内通过指定的电子邮箱进行最后报价，最后报价应按照本采购文件规定的格式并以邮件的形式提供，且由法定代表人或其授权代理人签字确认并加盖公章，最后报价由代理机构统一提交至磋商小组，并宣读最后报价，采购人及监督人在最后报价表上签字确认；

9.12各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内进行最后报价，作自动放弃处理；

9.13响应文件中的所有报价均以人民币元为单位；

9.14采购人不接受备选方案。

10.磋商有效期

10.1自磋商开始之日起60天内。有效期短于这个规定期限的响应文件，将被拒绝；

10.2在特殊情况下，采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

11.响应文件的签署和份数

**11.1电子响应文件：**

供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，若因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

**11.2数据电子备份响应文件（U盘）：**

电子响应文件的备份文件以U盘形式存储。数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。数据电子备份响应文件（U盘）须密封、包装，不按此规定密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）均按未提供处理；

11.3响应文件需按采购文件要求的格式填写，未按规定格式填写将有可能视为无效响应文件；

11.4除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，应由供应商加盖校对章。

**三、响应文件的提交**

12.数据电子备份响应文件（U盘）的密封及标记

12.1供应商在数据电子备份响应文件（U盘）包封上应注明项目名称、项目编号、供应商名称并加盖供应商盖章；

12.2**如果数据电子备份响应文件（U盘）未按上述要求密封和加写标记，采购人有权予以拒绝此响应文件，视为未提供，并退回供应商；**

12.3如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

13.响应文件的递交及磋商截止时间：

13.1供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，磋商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间止未完成传输的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；

13.2数据电子备份响应文件（U盘）：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：数据电子备份响应文件（U盘）应通过邮寄快递方式送达，邮寄地址为：湖州市仁皇工程咨询有限公司[浙江省湖州市凤凰路137号国贸大厦15层]，联系电话：18367257337。邮寄截止时间：供应商应于2025年7月16日17:00时前准时送达，逾期不予受理。截止开标时间前，采购人由二名人员（一名接收人、一名监督人员）统一负责接收并送至专门的监控室，与磋商资料一并归档。供应商须留足响应文件邮寄时间,确保数据电子备份响应文件（U盘）于规定的时间前送达指定地点，未按时送达的，均按未提供处理；

**13.3整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效；**

13.4采购代理机构可通过修改采购文件酌情延长递交响应文件的截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商的磋商截止时间均应以延长后新的截止时间为准；

13.5供应商的修改书和撤回通知应在规定的磋商截止日期前按规定的时间及方式（邮箱或传真等）送达；

13.6采购代理机构收到供应商的响应文件或修改撤回通知书后，应当出具签收单（或收回签收单），通过邮箱或传真等方式送达；

13.7因网络或其他非供应商问题造成电子响应文件未成功解密，且供应商提供了数据电子备份响应文件（U盘）的，以数据电子备份响应文件（U盘）作为评审依据，否则视为电子响应文件撤回，作无效标处理。电子响应文件已成功解密的，数据电子备份响应文件（U盘）自动失效，不予启封。

14.迟交的响应文件

采购人将不接受在规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。

15.响应文件的修改和撤回

15.1供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回通知，必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式（包括邮箱或传真等方式）通知采购代理机构；

15.2在磋商截止时间至规定的磋商有效期满之间的这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

16.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

16.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

16.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

16.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

16.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

16.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以其他形式（数据备份响应文件（U盘））进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、磋商规则、程序**

17.磋商规则

17.1采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点召开磋商会，所有供应商均应准时参加磋商会，本项目的磋商会采用不见面线上模式，供应商登录政采云平台在线响应；

17.2磋商会由采购代理机构主持。

17.3对供应商的采购文件出现下列情况之一的，按照无效响应文件处理：

17.3.1电子响应文件逾期未上传、传输的将拒绝接收；

17.3.2不具备采购文件中规定的资格条件要求的；

17.3.3供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

17.3.4响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限，采购人不能接受的；

17.3.5响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务期少于采购文件规定期限的；

17.3.6响应文件未响应采购文件规定的付款方式的；

17.3.7响应货物或服务的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

17.3.8响应货物或服务载明的验收标准和方法等不符合国家规定及竞争性采购文件要求的；

17.3.9响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

17.3.10未改变采购文件采购需求的情况下，供应商二次报价高于首次报价或最后报价高于首次报价或二次报价的；

17.3.11提供不真实资料的；

17.3.12不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

17.3.13磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

17.3.14二分之一以上的磋商小组认为供应商报价明显高于市场平均价的；

17.3.15未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；

17.3.16法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形；

17.3.17未响应采购文件中“▲”实质性条款。

18.磋商小组与磋商原则

磋商小组由采购代理机构依法组建，负责磋商活动。磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理，竞争择优的原则。

19.磋商过程的保密

19.1磋商会开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评判和比较的有关资料、成交候选供应商的推荐情况及与磋商有关的其他任何情况均依法严格保密；

19.2在响应文件的评判和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝；

19.3磋商小组通过政采云系统分别与各供应商进行技术、商务、资信及价格磋商，在磋商过程中，磋商小组成员不得透露其他供应商的磋商信息，严守商业秘密；

19.4供应商有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

19.4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

19.4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

19.4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

19.4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

19.4.5不同供应商的数据电子备份响应文件（U盘）相互混装。

19.5供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，其磋商无效：

19.5.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

19.5.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

19.5.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

19.5.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

19.5.5供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

19.5.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

19.5.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

19.5.8不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的;

19.5.9上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的；

19.5.10不同供应商的投标(响应)文件的内容存在3处(含)以上错误一致的;

19.5.11不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

20.响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评判和比较，磋商小组可以要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应通过政采云系统采用书面形式进行必要的澄清、说明或承诺。

21.磋商程序与方法

21.1资格性审查

磋商小组依据法律、法规和采购文件规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**审查内容详见响应文件组成中资格审查条款**。

21.2初步审查

磋商小组对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

21.3通过政采云系统，磋商小组根据采购文件的内容与各供应商分别进行磋商，各供应商在线答复的同时，须对磋商中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料等在规定的时间内以书面文件形式通过系统提交至磋商小组，其书面文件必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字（或签章），作为响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

21.4响应文件计算错误的修正

21.4.1响应文件中磋商报价表内容与响应文件中磋商分项报价表内容不一致的，以磋商报价表为准；

21.4.2响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.4.4单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

21.4.5对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.5技术、商务、资信及其他部分磋商结束后，所有供应商须按磋商小组要求，在规定时间内通过政采云系统进行最后报价，并提交至磋商小组。

21.6确定成交供应商

21.6.1在全部满足采购文件实质性要求的前提下，按综合得分高低确定成交供应商。

21.6.2采购代理机构应当在磋商结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认。

21.6.3采购人应当在收到磋商评审报告后五个工作日内，按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

21.6.4替补候选人的设定与使用：第一成交候选供应商放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购活动，排名第二的成交候选供应商因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新组织采购活动。

22.成交公告

采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。

23.成交通知

23.1在磋商有效期内，采购代理机构可以书面形式通知所选定的成交供应商。通知也可以传真、信函的形式，但需要以书面确认，领取成交通知书前须完成以下事项：

23.2成交通知书为双方签订合同的依据；

23.3成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

24.废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.2因重大变故，采购任务取消的；

24.3供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

24.4法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，采购代理机构将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于**南浔城市规划展示中心运维服务项目**（编号：仁皇招字2025085号)采购文件。

**五、授予合同**

25.授予合同的依据

25.1采购代理机构签发的成交通知书；

25.2采购文件、采购文件的修改及补充通知（函）；

25.3响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

26.合同签订

26.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

26.2采购文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

26.3采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据采购文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

26.4采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

26.5成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购代理机构将废除授标，保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

26.6成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

26.7如果成交供应商未能遵守本须知第26.6条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

**六、其他内容**

27.发生下列情况之一，供应商自愿接受取消磋商资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

27.1供应商在提交磋商（响应）文件截止时间后撤回磋商（响应）文件的；

27.2供应商在磋商（响应）文件中提交虚假材料的；

27.3除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

27.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

27.5采购文件规定的其他情形。

**第五章 合同主要条款**

# （仅供参考，以正式合同为准）

财政审批编号: 湖财采确[2025]8588号

|  |
| --- |
| 注释：本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商后可相应修改，但不得与采购文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

1. 乙双方根据关于 的招标结果，签署本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

（一）本合同及其补充合同、变更协议；

（二）中标通知书；

（三）投标文件（含澄清或者说明文件）；

（四）采购文件（含澄清或者修改文件）；

（五）其他相关文件。

**二、服务期限**：

**三、服务地点**：湖州市南浔区。

**四、合同价款**

本合同金额为（大写） 元（￥ 元 ）；

**五、服务内容**

南浔城市规划展示中心运维服务项目。

**六、付款方式**

自合同签订后支付合同金额的40%作为预付款，项目完成经审计后支付剩余尾款。

注：签订合同时乙方明确表示无需预付款（由乙方签订合同代表手抄并签字，手写文字上加盖供应商公章）或者要求降低预付款比例的，甲方可在合同中另行约定。甲方在向乙方支付预付款之前，有权要求乙方向甲方提供与预付款金额相对应的担保措施，担保措施可以是银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

以上款项支付时乙方均应提供有效的增值税发票，因乙方未能及时提供有效增值税发票等原因造成甲方付款延误，责任由乙方承担。

税费：本服务执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**七、权利和义务**

（一）甲方责任：

1.甲方按乙方要求及时向乙方提供所需资料，并保证资料的正确性、真实性。

2.甲方须按照协议规定按时向乙方支付服务费。

3.甲方应保守乙方提供的商业机密。

（二）乙方责任

1.乙方应配合甲方对工作效果进行阶段性考核评审。

2.乙方所提供的所有资料与内容必须符合相关标准。

3.乙方工作结束之后应将所有材料的电子文档及纸质材料提供给甲方。

4.乙方根据甲方要求，定期向甲方汇报项目进程。

**八、验收标准及办法**

**九、履约保证金及履约担保**

本项目无需交纳履约保证金。

**十、转包或分包**

（一）本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供；

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人提供；

**十一、违约责任：**

（一）甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

（二）乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

（一）不可抗力，是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于：自然原因，例如地震、火灾、严重的传染性疾病等；国家机关行为之原因，例如法律、政策、行政指令。

（二）遭受不可抗力事件的一方可暂行中止履行本合同项下的义务直至不可抗力事件的影响消除为止，并且无需为此而承担违约责任；但应尽最大努力克服该事件，减轻其负面影响。

（三）在本合同履行中，一旦本合同一方或双方遭受不可抗力，则不可抗力发生方须在尽可能短的时间内通知对方。如果不可抗力的发生，不会造成不可抗力发生方对本合同的根本违约，则另一方应该在履约时间上给予对方适当的宽限。如果不可抗力的发生，造成了不可抗力发生方无法履行本合同，则本合同终止。

**十三、合同的修改与终止**

（一）经甲、乙双方协商同意后可修改本合同。

（二）任何一方如因发生不可抗拒事件而丧失履行合同能力，本合同可自行终止。

**十四、保密责任**

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同外的项目编制；乙方对甲方所提供的数据库和其它影像资料严禁向第三方泄密，如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

**十五、仲裁与起诉**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商，妥善解决，如通过协商仍不能解决时，必须由湖州市仲裁委员会仲裁。

**十六、合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后方为有效。

（二）本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充,但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

（三）在合同期中，若上级相关部门对规范、规定、标准有修改或变化，按新修改或变化后的规范、规定、标准执行，费用另行按合同精神进行协商定价。

（四）本合同一式七份，甲乙双方各执三份，代理机构执一份，均具同等效力。

甲 方： 乙 方：

地 址： 地 址：

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

签约时间： 签约地点：

**第五章 响应文件格式**

封面格式**（成交后提供的纸质版本格式）**

**磋商响应文件**

**技术、商务、资信及其他文件/报价文件**

项目名称：

项目编号：

响应文件名称：技术、商务、资信及其他文件 /报价文件

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

目 录

1、技术、商务、资信及其他文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

2、报价文件目录（具体参考第三章供应商须知“响应文件的组成”）

（本章仅提供部分标准通用表格，具体格式内容请参照本采购文件中对响应文件编制要求）

**供应商自评分索引表**

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 响应文件对应资料 | 自评分 | 响应文件页码 |
| 对应第六章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**法定代表人有效身份证明书**

（姓名）是（单位全称）的法定代表人，身份证号码为 。

 特此证明

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代理人（签名或盖章）

日期： 年 月 日

有效身份证明复印件粘贴处

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明，我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加（采购代理机构名称）的 项目的磋商活动。授权代理人在投标、开标、磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权，特此委托。

授权代理人： （签字）

身份证号码：

职务：

供应商： （盖章）

 法定代表人： （签名或盖章）

日期： 年 月 日

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

**（后附授权代理人最近1个月的个人社保缴纳证明文件）**

**承诺书**

（供应商）现参加（项目名称）政府采购活动，郑重承诺如下：

符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。且在磋商时间截止前未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

承诺单位（盖章）

 日期： 年 月 日

**信用承诺书**

（供应商）现参加（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

1、对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

2、严格按照国家法律、法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

3、加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

4、自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

5、按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位：（盖章）

 时 间： 年 月 日

**中小企业声明函（工程、 服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加 （ 单位名称 ） 的 （ 项目名称 ）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （ 标的名称 ） ，属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ） ； 承建（承接）企业为 （ 企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业 、小型企业 、微型企业 ） ；

2. （ 标的名称 ） ，属于 （ 采购文件中明确的所属行业 ） ； 承建（承接）企业为 （ 企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业 、小型企业 、微型企业 ） ；

 ……

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**《中小企业声明函》填写说明**

1、本项目所属行业为 其他未列明行业 ，声明函填写行业错误或者未填写行业的，声明函无效，供应商不得享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的相关中小企业扶持政策；

2、供应商应如实填写声明函中企业有关数据，如项目评审阶段评审小组对声明函数据有疑义的，或成交后其他参与采购活动的供应商对公示的声明函数据有疑义的，相应供应商应在代理机构规定的时间内提供澄清说明，对填报的数据来源作出合理解释，否则声明函无效；

3、供应商须按照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》（国统字〔2017〕213号）文件规定判断自身中小企业类型，如填写类型与文件规定不符的，声明函无效；

4、本年度新成立的公司，在声明函中对营业收入、资产总额、从业人员的数据可不填写，对企业类型以及是否与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系进行声明，否则声明函无效；

5、供应商与大企业存在直接控股、管理关系的不得享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定的相关中小企业扶持政策，货物类项目制造商的控股公司、管理公司或者工程、服务累项目投标供应商的控股公司、管理公司按照其本身的行业认定企业类型，不按照采购文件明确的行业认定企业类型；

6、货物类项目声明函中的制造商不可使用他人授权品牌、不可授权他人实际生产，否则声明函无效；

7、其他未尽事宜参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定执行。

**监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:

本企业为参加(项目名称:) (项目编号:)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章) :

日期: 年 月 日

注：1、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业小微企业名录；

2、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

3、监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(采购人名称)单位的(项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**项目团队人员配备表**

**（项目负责人）**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书编号 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

2、请附随表相应证书、身份证等（加盖公章）。

**（项目团队，除项目负责人以外的配备人员）**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

2、请附随表相应证书、身份证等（加盖公章）。

**商务响应表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 服务期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 其他要求 |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**企业业绩**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 使用方 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

日期： 年 月 日

**注：**.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**企业认证、荣誉**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 颁发机构 | 颁发时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人签名或盖章：

 日期： 年 月 日

**注：**

1.获得的证书(附证书复印件并加盖公章)；

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**响 应 函**

致：（采购人名称）：

根据贵方 项目的磋商公告（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本磋商有效期自开标日起60个日历天。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商名称(公章):

开户银行： 银行账号：

授权代理人签字: 日期:年月日

**磋商报价表（首次报价）**

报价单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 南浔城市规划展示中心运维服务项目  |
| 项目编号 | 仁皇招字2025085号  |
| 磋商总报价 | 内容 | 小计（元/年） | 总计（元） |
| 规划展示中心运维技术服务 | ①： 元/年 | ①+②： 元 |
| 展陈更新服务 | ②： 元/年 |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

2、应包含服务所发生的费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其它费用，只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受，凡未列入的，将被视为均已包含在磋商总报价中。

3、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**采购代理服务费承诺函**

湖州市仁皇工程咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件规定金额向贵公司交纳中标标项的招标代理服务费，在收到中标通知书后的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代理人签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日

账户名称：湖州市仁皇工程咨询有限公司

开户银行：湖州吴兴农村商业银行股份有限公司爱山支行

银行账号：201000224835118

# 第六章 磋商办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则：**

（一）磋商小组遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则；

（二）磋商由磋商小组负责，磋商小组由采购人以及相关专业的专家共3人组成。磋商小组由磋商采购人依据有关规定组建，其中技术、经济专家于磋商前在监管人员的监督下从专家库中随机抽取。有关人员对磋商小组成员名单必须严格保密，与磋商有利害关系的人员不得参加磋商会；

（三）磋商小组成员及参加磋商的其他相关人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

（四）磋商小组应按采购文件规定的程序进行磋商；

（五）通讯工具管理：在磋商期间，磋商小组每个成员的手机都必须关机；

（六）在磋商期间，磋商小组各成员不得随意离开规定的磋商地点，所有资料由采购代理机构工作人员专门保管和发放。磋商小组成员完成磋商时应如数、及时归还，任何与本项目有关的资料不得带离磋商现场；

（七）本次磋商采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分、技术、商务、资信及其他90分。合格供应商的评标得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；得分且磋商报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。技术部分得分仍相同的，由采购人采用随机抽取的方式决定。排名第一的供应商为第一成交候选人,其他供应商成交候选资格依此类推。第一成交候选人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选人为成交人，排名第二的成交候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人，采购人也可选择重新采购。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、计算方法：（按评分标准）**

（一）报价部分：10分

1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（基准价/磋商报价）×100×10%

2、根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），对小型或微型企业的报价给予10%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

符合以下要求的供应商被认定为小型、微型企业：

（1）供应商按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业规定为小型、微型企业（按《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）规定提供《中小企业声明函》，不提供不予认可）。

（2）监狱企业参加磋商（提供《监狱企业声明函》及其相关的证明材料，不提供不予认可），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位参加磋商（提供《残疾人福利性单位声明函》，不提供不予认可），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位指符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定单位。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

（二）技术分、商务分、资信及其他部分：90分

技术、商务、资信及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数的算术平均

分计算，计算公式为：

技术分、商务分、资信及其他分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组人员数）

磋商小组在评审时发现供应商得报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料

的，磋商小组应将该供应商的磋商文件作无效处理，并在评审报告中说明。

**附件：技术、商务、资信及其他部分：90分**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** |
| **技术分** | **75分** |
| 1 | 项目理解 | 1.1、服务理念：服务理念阐述内容切合本项目实际，科学、合理，不漏项且有针对性解释说明的得6-8分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明的得3-5分；提供的方案不全面，有针对性解释说明的得0-2分；未提供不得分。 | 0-14分 |
| 1.2、目标计划：目标计划切合本项目实际，科学、合理、可行性强，不漏项且有针对性解释说明的得5-6分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明的得3-4分；提供的方案不全面，没有解释说明的得0-2分；未提供不得分。 |
| 2 | 服务方案 | 服务方案阐述内容切合项目实施地且在满足采购人基本需求后进行方案深化，并体现项目特殊性及地段特殊性的。方案科学、合理、可行，不漏项且有针对性解释说明的得8-11分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明的得3-7分；提供的方案不全面，没有解释说明的得0-2分；未提供不得分。  | 0-11分 |
| 3 | 保证质量的技术方案 | 保证质量的技术方案阐述内容与服务方案相契合且切合项目实施地实际情况，更好的体现为采购人服务内容，不漏项且有针对性解释说明的得6-8分；提供的方案基本全面，有针对性解释说明的得3-5分；提供的方案不全面，有针对性解释说明的得0-2分；未提供不得分。 | 0-8分 |
| 4 | 企业管理制度 | 企业管理制度（包括但不限于内部管理制度、服务质量监督管理制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、人员管理、考核制度等）体现企业精细化管理，科学、合理、具有操作性，不漏项且有针对性解释说明的得6-8分；提供的制度基本全面，有针对性解释说明的得3-5分；提供的制度不全面的得0-2分；未提供不得分。 | 0-8分 |
| 5 | 应急处理预案 | 针对本项目工作中可能遇到的突发情况提供满足项目需求、合理可行的应急预案科学、合理、具有操作性，不漏项且有针对性解释说明的得6-8分；提供的制度基本全面，有针对性解释说明的得3-5分；提供的制度不全面的得0-2分；未提供不得分。 | 0-8分 |
| 6 | 合理化建议 | 对本项目有效的改进措施和合理化建议，针对项目实施范围或项目实施地或项目服务方案提出有效建议和具体措施的每项得1分，最高得6分。 | 0-6分 |
| 7 | 增值服务 | 根据项目实际情况及采购人需求，以实际服务为出发点提供增值性服务内容。增值服务内容较为全面且契合实际，在场馆日常运维过程中具有实质性提升， 不漏项且有针对性解释说明的得6-8分；提供的内容基本全面，有针对性解释说明的得3-5分；提供的内容不全面的得0-2分；未提供不得分。 | 0-8分 |
| 8 | 人员配置 | 8.1、拟投入的项目负责人：具有高级工程师(建筑或规划专业)及以上技术职称证书的得4分；【**本项最高得4分；未提供不得分**】 | 0-12分 |
| 8.2、拟投入的项目组成员（除项目负责人以外）：具有中级工程师(建筑或规划专业)技术职称证书的得2分；具有高级工程师(建筑或规划专业)技术职称证书及以上的得4分。 【**本项最高得8分；须提供证书复印件（扫描件）及加盖投标供应商公章截止开标之日前三个月中任意一个月的社保证明。未提供不得分**】 |
| **商务分、资信及其他分** | **15分** |
| 9 | 响应时间 | 接到采购人通知（电话、电传等）后，现场响应时间在3小时内的得1分，每减少0.5小时加1分，最高得2分。**【须提供加盖投标供应商公章的承诺函，格式自拟】** | 0-2分 |
| 10 | 企业业绩 | 根据投标供应商提供的，2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来至投标截止日前，类似项目业绩进行评分，每提供一个合同得0.5分，最多得1分。**【同一采购人不同合同不重复计分。须提供加盖投标供应商公章的合同复印件（扫描件）】** | 0-1分 |
| 11 | 企业认证 | 根据投标供应商所提交具有有效的①质量管理体系认证证书、②环境管理体系认证证书、③职业健康安全管理体系认证证书、每提供一个证书，得2分。【**须提供认证证书扫描件或复印件，并加盖公章，未提供不得分**】 | 0-6分 |
| 12 | 企业荣誉 | 2022年1月1日至今（获奖时间以证书或文件时间为准）有效的政府行政职能部门或行业主管部门授予的投标企业荣誉证书或文件：有省级及以上（包含国务院和省政府所属的部、委、办、局（厅））授予的荣誉的每个得3分，有市级（包含市政府所属的部、委、办、局）授予荣誉的每个得2分。【**本项最高得6分，未提供不得分**】 | 0-6分 |