安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购

公

开

招

标

采

购

文

件

项目编号：JCGK2025-014

项目名称：安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购

采购单位：安吉县教育保障中心

采购代理机构：安吉精诚采购代理有限公司

采购类型：分散采购委托代理

2025年7月

**目 录**

第一章 招标公告 3

第二章 招标需求 6

第三章 投标人须知 7

第四章 评标办法及标准 39

第五章 合同主要条款 45

第六章 投标文件的格式 48

# 第一章 招标公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购的潜在投标人应在政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；获取（下载）招标文件，并于2025年7月21日14：00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：JCGK2025-014

项目名称：安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购

预算金额（元）：1160000

最高限价（元）：1160000

采购需求：

标项名称:安吉县校园安全感知预警服务试点项目

数量:1

最高限价（元）：1160000

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体详见招标文件。

备注：投标报价不得超最高限价，否则投标无效。

合同履约期限：标项1，合同签订后2个月内完成系统开发部署、设备供货、安装工作，初步验收合格后进入15天试运行期，无故障运行满15天后组织最终验收。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.若为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加招标活动。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2025年7月21日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年7月21日 14：00（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

开标时间：2025年7月21日 14：00（北京时间）

开标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

  2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

  3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

  4.其他事项：1）、本项目执行的政府采购政策： 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）； 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）； 《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）； 财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。 2）、资格审查： 本项目采用资格后审。3）本次采购有关信息发布媒介 浙江政府采购网 http://zfcg.czt.zj.gov.cn 安吉县公共资源交易网 http：//www.ajztb.com 4）采购代理费用 由中标人支付。5）本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：安吉县教育保障中心

地 址：安吉县齐云路233号

传 真：/

项目联系人（询问）：徐峰

项目联系方式（询问）：0572-5304431

质疑联系人：邱老师

质疑联系方式：0572-5305180

2.采购代理机构信息

名 称：安吉精诚采购代理有限公司

地 址：安吉县昌硕街道云鸿东路68-70号（云鸿铭楼）

传 真：/

项目联系人（询问）：程国嫒/王欢扬

项目联系方式（询问）：0572-5021169/5028961

质疑联系人：丁卫飞

质疑联系方式：0572-5236715

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：安吉县财政局

地 址：安吉县昌硕街道凤凰路凤凰五区188号

传 真：/

联系人 ：采监科王庭

监督投诉电话：0572-5807951

安吉县教育保障中心

安吉精诚采购代理有限公司

2025年7月1日

# 第二章 招标需求

## 一、项目概况

1、项目编号：JCGK2025-014

2、项目名称：安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购

3、采购单位名称：安吉县教育保障中心

4、项目建设背景

为深入贯彻落实习近平总书记关于安全生产和平安建设的重要指示精神，大力发展校园安全新质战斗力，探索数字技术、人工智能等前沿科学技术赋能校园安全工作，形成“感知—预警—应急（劝导）—处置—帮扶”的闭环工作流程，打造校园安全智能化感知预警体系，安吉县需进一步拓展校园安全管理的智能化应用，探索建设师生异常心理、情绪和行为感知预警系统。通过构建算法和模型，实现对师生心理、情绪和行为的动态感知与智能预警。未来系统可实现综合校内外数据，整合跨部门共享数据的目标。

1. 试点单位情况

5.1 安吉县第四初级中学

安吉县第四初级中学位于安吉县递铺街道银湾村，2023年秋季建成并正式投入使用。学校占地面积45362㎡，建筑面积49540㎡，总投资约2.65亿元。校园布局合理，层次错落有致，极具现代气息，彰显出竹子、茶园等安吉元素、有着亲近自然的学习空间、灵活多变的活动场所、和谐愉悦的教学环境。学校现有专任教师162人，学生2300人，学生以安吉新居民子女为主，占全校学生80%左右，他们来自全国22个省、直辖市，涵盖16个民族。

5.2 安吉县天子湖中学

安吉县天子湖中学位于安吉县天子湖镇高禹村，毗邻安吉高铁站和长三角（湖州）产业合作区，由原安吉县高禹中学和安吉县良朋中学于2023年9月合并组建而成。现有26个教学班，110名教职员工，1135名学生。学校占地面积49571平方米，建筑面积25339平方米，校园布局合理，设施齐全；拥有标准化实验室、图书室、音美教室、三模教室、录播教室等专用教室；拥有300米田径运动场、体育馆、篮球场、排球场、羽毛球场、乒乓球场地。

6、采购项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 数量 | 预算 |
| 1 | 安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购 | 主要包括AI安全感知预警平台建设，具体详见招标文件。 | 1项 | 1160000.00元 |
| 注 | 1、报价不得超预算，否则响应无效。  2、报价包括设备供货、系统软件开发部署、安装调试、辅材费用、技术支持、培训、维保期服务、采购代理服务费、税金、管理费及三年服务期内与项目相关的全部费用。应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。 | | | |

## 主要建设内容

1. 通过安吉县校园安全感知预警服务试点项目，构建集预警、处置、调度、可视化于一体的校园智能化安防和心理健康预警体系，由被动转为主动，全面高效守护校园安全和师生心理健康，有效提升中小学幼儿园安全风险防控能力和心理健康预警能力，为师生创造一个更加安全、智能的学习环境。
2. 项目部署方式：

▲2.1本次项目基于政务云（信创区）部署，服务资源向政务云（信创区）申请。

2.2 须基于信创环境要求进行软硬件系统开发和适配。

2.3 本项目相关数据均在本地存储。

## **采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目任务 | | 功能描述/技术参数 | | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  | | 校园物联AI安防设备升级 | |  |  |  |
| 1.1 | 预警监控AI相机服务 | | 像素：≥400万； 最大分辨率：≥2560×1440； 最大补光距离：≥80m（红外），≥30m（暖光）； 镜头类型：定焦； 视场角：水平≥75°；垂直≥40°；对角≥90°； 智能编码：支持H.264、H.265； 宽动态：支持； 内置MIC； 报警事件：网络断开；IP冲突；非法访问；动态检测；视频遮挡；音频异常侦测；安全异常； 接入标准：ONVIF（Profile S & Profile T）；CGI；GB/T28181-2022； 预览最大用户数：6个（总带宽：24M）； 供电方式：PoE； 防护等级：IP67 | | 10 | 台 | 预警监控AI相机（天子湖中学6路+第四初中4路） |
| 1.2 | 心理健康预警AI相机服务 | | 支持智能资源模式切换：人脸抓拍、道路监控、Smart事件、人数统计、热度图 人脸抓拍模式：支持对运动人脸进行检测、抓拍，支持同时检测不少于30张，支持快速抓拍模式和优选抓拍模式  道路监控模式：a)车辆检测：支持车牌识别并抓拍，车牌号码/车身颜色/车辆类型/车辆品牌，b)混行检测：检测正向或逆向行驶的车辆以及行人和非机动车，自动对车辆牌照进行识别，可以抓拍无车牌的车辆图片。 Smart事件模式：越界侦测，区域入侵侦测，进入区域侦测，离开区域侦测，徘徊侦测，人员聚集侦测，快速运动侦测，停车侦测，物品拿取侦测，物品遗留侦测，场景变更侦测，音频陡升侦测，音频陡降侦测，音频有无侦测，虚焦侦测。支持联动声光预警 人数统计模式：a)人员统计：支持实时报警，人数变化报警和拥堵等级变化报警，并支持人数异常和停留时间异常报警，b)异常行为识别：支持离岗检测，以及在离岗检测报警，c)区域关注度：支持区域人数检测、停留时长检测、实时数据上传，并支持区域人数分析和队列状态分析展示。 热度图：支持设备上报和平台查询方式获取信息，并支持上报伪彩图背景大图。 Smart录像：支持断网续传功能保证录像不丢失，配合Smart NVR/SD卡实现事件录像的智能后检索、分析和浓缩播放，Smart编码：支持低码率、低延时、ROI感兴趣区域增强编码、SVC自适应编码技术，支持Smart265编码 设备内置电动变焦镜头 设备内置2个麦克风，内置1个扬声器 支持标准的512 GB MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC卡存储，支持10 M/100 M自适应网口 最高分辨率可达400万像素，并在此分辨率下可输出60 fps实时图像，支持透雾、电子防抖，支持宽动态120 dB 音频：2路输入，1路输出；报警：3路输入，2路输出 支持开放型网络视频接口，ISAPI，GB/T28181-2016，OTAP，ISUP5.0，视图库 支持三码流技术，支持同时20路取流 支持三级用户权限管理，支持授权的用户和密码，支持IP地址过滤 防护等级：IP67 | | 46 | 台 | 安吉县第四初级中学部署28台，安吉县天子湖中学部署18台 |
| 1.3 | AI预警分析智能一体机服务 | | 1. 支持400万分辨率独处检测关联人脸； 2、支持400万分辨率人脸识别；支持400万分辨率图片流分析，支持50万张人脸图片，100个人脸名单库； 3、支持400万分辨率后智能通用行为分析，支持绊线入侵、区域入侵、人员聚集、停车检测、徘徊检测、滞留检测、攀爬检测； 4、支持400万分辨率后智能人员行为分析，支持奔跑检测、剧烈运动检测（打架斗殴）、跌倒检测、尾随检测； 5、支持400万分辨率后智能岗位行为分析，支持打电话、玩手机、吸烟、睡觉、离岗、人数异常； 6、支持400万分辨率后智能消防通道占用检测，目标类型：非机动车、箱包盒； 7、支持后智能分析支持实时模式和分时轮巡模式； 8、2U机箱，单电源，12盘位，配备4个8TB的存储硬盘，支持RAID0/1/5/6/10/50/60，支持全局热备盘 11、1路VGA输出，4路HDMI输出，其中VGA1和HDMI 1同源输出，支持1个4K显示输出 12、4个10/100/1000/2500Mbps自适应以太网口 13、设备内置16颗高性能GPU； 14、支持256路H.264/H.265混合接入，网络带宽768Mbps接入；768Mbps存储；768Mbps转发 15、支持28个1080p解码显示输出，支持Smart H.265;H.265;Smart H.264;H.264混合解码   16、★支持人员聚档功能，可自动将识别到的同一人员的人脸图片汇聚到一个人员档案中；可以查看人员出现的次数及对应的时间和地点，并展示当时的抓拍信息及人员属性信息；  17、★支持利用大模型进行算法生成以及配置预警功能，输入指定文本可自定义生成算法，可选择通道部署自定义算法模型，实现定时抓图/事件图片分析，相似度达到阈值时及时触发报警，支持联动录像抓图、蜂鸣报警、预置点、邮件、本地报警输出、IPC 报警输出、门禁、语音提示以及日志记录； 18、★支持导入多模态大模型进行分析，支持定时抓图、事件图片、离线图片等多种模式图片分析；支持对文本描述信息向量化，实现文本描述检索图片，可输入指定文本检索得到对应图片结果，并可展示图片具体属性信息及定位播放录像； 19、★可配合平台接入多台设备实现智能分析集群化管理， 可通过平台上传人脸图片、关联多台设备人脸库，并发进行搜图，展示结果； 20、★可联动前端设备进行声光报警；可上传、删除、编辑摄像机语音文件；可设置联动前端设备的语音播放次数；可设置联动前端设备的警戒灯为闪烁或常亮模式，闪烁模式下可设置闪烁频率和持续时间。 | | 2 | 台 |  |
| 1.4 | 拾音报警模块服务 | | 系统配置 操作系统Android  误报率 <1次/10台天 准确率 >90%,5m范围内  麦克风阵列支持  灵敏度小于等于-40dBV/Pa VDD=2V, F=1㎑, S.P.L.=1㎩, 0㏈=1V/㎩ 频率响应 20Hz ～ 20kHz 信噪比 ≥58dB  网络支持4G/5G  供电 220V 工作温度-20℃～+60℃ 每天连续工作24小时 环境湿度 10 ~ 90%（非凝结） 支持壁挂  内置敏感词识别引擎，实现普通话的关键词甄别，实时处理，可实现多路的敏感词甄别并发能力。  语音呼救报警、声光报警驱离、双向对讲、广播通知、广播宣讲 报警即时推送：通过微信公众号、短信、电话等方式实时推送给老师或安保人员 便捷后台管理系统：便于用户进行设备管理、负责人管理、事件管理等基础操作。 | | 14 | 台 |  |
| 1.5 | 安防设备平台接入授权服务 | | 采用分级管理机制，确保教育局和学校能够根据自身的管理权限和需求，进行相应的数据访问和操作，同时满足教育局与学校之间的协同工作需求，实现数据共享、信息互通和决策支持的一体化，教育局能够实时监控下属学校的安全状况，及时响应并指导校园安全管理工作，实现局校一体的智能化安全管理。 | | 1 | 套 |  |
| 1.6 | 前端系统通信服务 | | 根据前端设备提供14张物联网卡+4条链路5个IP，用于对接平台 | | 1 | 项 |  |
| 1.7 | 等保服务 | | 按相关规定做好等保测评，确保系统符合国家信息安全标准。 | | 1 | 项 |  |
| 1.8 | 配套安全服务 | | 对建模分析主平台提供三年期内的配套安全服务，含防火墙、主机安全、web防火墙、堡垒机 | | 1 | 项 |  |
| 1.9 | 信创云资源 | | 4 核 cpu 8g 内存 100g 硬盘，租赁期3年。 | | 1 | 套 |  |
| 1.10 | 国产数据库 | | 国产数据库（3年） | | 1 | 套 |  |
| 2 |  | | AI安全感知预警平台建设 | |  |  |  |
| 2.1 | AI安全感知预警平台应用 | | 1、设备管理：须支持查看已接入的视频结构化服务器、监控摄像头设备信息，列表内须包含通道号、设备画面、设备名称、设备IP、设备编号、运行状态、在线状态； | | 1 | 项 | 实现重点人员及校内学生各类异常行为的实时感知、主动告警与轨迹监控，能够利用旧学校原有视频监控，降低学校安防改造成本，结合实际管理需求人员类别标签、自定义场所风险等级、事件告警类型、事件告警规则、事件处理流程等，提高告警事件处置的效率，同时具备多类型告警并行、分时轮巡，自动整合相似事件的功能，降低告警误报、事件重复率，将智能算法与核心业务管理需求组合，打造融基础安全管理、重点区域治理、智能风险防控于一体的校园安防新生态。服务期三年。 |
| 2、设备场地管理 | 1）设备场地绑定：须支持按场地目录（校区-楼宇-楼层-场地）管理设备，可按设备类型多选设备绑定场地，自动统计各场地内设备数量，可自定义选择是否展示子场地内设备； | 1 | 项 |
| 2）场地设备状态：须展示场地内设备状态，可按在/离线状态筛选查看场地内设备； | 1 | 项 |
| 3、地图展示配置 | 1）地图上传：须支持按场地目录（校区-楼宇-楼层-场地）上传JPG/PNG格式的学校地图，可对照片进行裁剪、透明度设置； | 1 | 项 |
| 2）批量配置：须支持批量设置空间图，即空间图相同的情况下，一张地图可选择多个场地； | 1 | 项 |
| 3）地图下钻：须支持在学校地图上通过拖拉拽的方式快捷添加下钻入口； | 1 | 项 |
| 4）设备位置：须支持在学校地图上通过拖拉拽的方式快捷添加设备位置； | 1 | 项 |
| 4、角色权限控制 | 1）角色管理：须支持自定义创建角色，配置角色PC端、移动端菜单权限，可对已创建角色进行修改、删除、开启/禁用、查看角色成员等操作； | 1 | 项 |
| 2）用户管理：须支持自定义配置用户角色，提供批量设置角色模板，上传文件后可批量修改教师角色，一个须支持拥有多个角色； | 1 | 项 |
| 5、事件布控：提供一个统一、聚合的告警事件布控功能，要求能展示来自于不同系统、设备、平台的校内外事件布控情况，例如视频结构化分析服务器、防欺凌设备等。 | | 1 | 项 |
| 6、设备离线告警：支持自定义配置设备离线告警通知对象，视频结构化服务器及监控设备离线时自动推送告警消息至相关责任人； | | 1 | 项 |
| 7、告警事件配置：须支持自定义设置事件名称、等级、告警设备、算法、时间区间、重复触发归集，当同设备触发间隔小于预设时间，须将事件归集为同一事件； | | 1 | 项 |
| 处理流程配置：须支持按照事件名称、事件等级、事件状态筛选查看事件，自定义配置事件处理流程； | | 1 | 项 |
| 8、告警事件处理 | 1）事件处理分类：须支持按照待处理、已处理、找送我的对告警事件进行分类，可按事件名称、事件等级、起止时间、重点关注场地筛选查看，须以不同颜色展示事件处理状态，并按照预设提醒颜色展示事件等级； | 1 | 项 |
| 2）告警事件推送：异常行为事件发生时，须支持按照预设规则实时推送告警消息至相关责任人移动端+或PC端管理后台，须支持按时间轴查看现场抓拍图片； | 1 | 项 |
| 3）告警事件处理：须支持查看实时画面，事件详情须包含事件现场、事件进度、事件相关人员、处理流程，支持进行废除、转交、办结等处理操作，可按处理状态筛选查询已处理事件； | 1 | 项 |
| 9、重点关注管理 | 1）重点关注人群：须支持自定义设置重点关注人群类型，支持系统同步或是自维护的方式对重点关注学生进行管理、打标，从而实现重点关注人员的轨迹详情快速查看； | 1 | 项 |
| 2）重点关注场地：须支持自定义设置重点关注场地类型，添加场地后可按场地标签查看重点关注场地统计情况； | 1 | 项 |
| 10、轨迹记录：须支持按姓名、抓拍设备、起止时间、场地类型、人员类型查看视频结构化服务器抓拍到的人员轨迹，展示抓拍照片与相关人员相似度，须支持查看事件现场画面； | | 1 | 项 |
| 11、轨迹还原 | 1）轨迹还原：须结合学生进出校行为、校内人脸抓拍数据还原学生轨迹； | 1 | 项 |
| 2）轨迹详情：须支持教师在PC端/移动端按照起止时间查看人员轨迹记录，提供照片模式、地图模式还原人员轨迹，可在时间轴上以轮播图形式展示现场抓拍画面； | 1 | 项 |
| 2.2 | 心理决策辅助系统 | | 心理预警管理平台 | 1.基础数据中心 系统基础数据和代码，业务开展的基础，包括学生、教师基本信息 重点关爱学生名单，人为维护，系统优先关注 与学生学号进行绑定，作为视觉采集终端比对，识别学生的基础对比样本。 2.用户中心 辅助决策系统、APP账户开通，包括家长，及密码初始化工作。 3.角色中心 自定义用户角色，按角色进行授权管理。 4.心理健康等级标准 自定义心理健康的等级，不同等级与业务流程相互关联。 5.平台数据看板 校园情绪趋势、班级与年级情绪趋势排名、校园心情波动指数趋势、学生活跃度对比、教师使用情况、近期不开心学生、重点关爱名单 关注提醒、班级提醒、心情记录 今日校园心情、心理老师访问情况等。 每个班级正常人数、提醒人数、关爱人数 可按年级筛选查看学生心情变化趋势、学生列表包含学生本期、往期、班级、年级本期的心情指数、是否是关爱名单、学生心理情绪档案，支持导出 被系统提醒的学生详情信息：班级、姓名、提醒内容、提醒时间、当前环节 6.一生一档 支持导入文件与系统的学生情绪档案进行自动整合 7.学生情绪模型 可通过多个维度进行学生筛选：年级名称、班级名称、提醒阈值、提醒模型、持续低落天数、次数、低活跃度天数 | 1 | 套 | 三年期服务 |
| 心理决策应用 | 1. 校长、校领导应用功能模块   ★查看本校全体学生与重点关注学生群体往期14天及以上情绪变化趋势曲线，所有对比曲线可全部同时显示，也可隐藏指定曲线（曲线图可查看并滑动浏览往期曲线） 校园心情：支持按年级、班级进行逐级下钻，直至每个学生的详情情况。 校园心情变化趋势：整体情绪曲线图，可以查看全校/年级/班级全体学生整体心情指数变化趋势以及关爱名单和预警名单的情绪变化趋势。 往期提醒名单：之前列入“提醒”、“关爱”的学生，随时跟踪其变化和趋势。 班主任使用情况：可查看班主任的访问次数、未处理提醒次数，有”提醒“按钮 精选文章：关于心理健康、家庭教育等优质内容推荐  ★查看心理老师上报的学生预警提醒消息，包含预警提醒时间，班主任转介时间，心理老师访谈时间以及访谈总结 2.心理老师模块 校园动态：支持查看本周心情提醒学生的分布、本周心情提醒的概览与历史记录、昨日个班级不开心的学生、危机提醒名单与提醒原因详情、家校沟通的具体内容  ★预警推送：将系统自动预警提醒消息与家长预警提醒消息推送至心理老师端，并在推送消息前为该学生预约具体心理访谈时间，访谈心理老师并填写学生具体情况。  校园心情变化趋势：学校全体学生整体心情指数变化趋势，关爱名单中的学生整体心情指数变化趋势，预警名单学生的情绪曲线 工作对象名单：包括三类工作对象，上学期提醒学生、关爱学生名单、我的关注，可通过辅导状态进行筛选 辅导记录：线下进行辅导后可在平台录入辅导结果，同时，支持随时查阅历史辅导记录。 预约：没有辅导能力的家长，可以通过APP与心理老师预约。 动态发布：通过APP发布学生心理健康相关内容 心情动态：按周提供全校所有心情低落学生的分布、昨日不开心学生人数与分布 教师使用情况：按周提供全校所有心情低落学生的分布、昨日不开心学生人数与分布 ★学生成长：学生情绪管理相关内容（查看任意班级任意时间段每一位学生情绪变化趋势数据，含学生姓名，是否属于重点关注学生，与个人往期、所在班级、所在年级情绪指数对比和情绪变化趋势曲线对比（对比曲线可一键导出），所有对比曲线可全部同时显示，也可隐藏指定曲线。并且可在指定日期添加事件标签。） 3.班主任模块 班级动态：包含“心情提醒“数值、“心情记录”数值、“校园告警”数值。 班级心情变化趋势：展示最近一个月的“关爱名单”情绪曲线、“班级”情绪曲线、全校平均情绪曲线 心情提醒：展示本班被系统提醒的学生列表、提醒原因等  ★预警模型模块：一周以上任意时间段情绪下降的学生一键筛查与名单一键导出（Excel），支持筛查结果仅查看重点关注名单学生以及调节筛查阈值。一键筛查结果包含学生姓名、所在班级、是否属于重点关注名单、学生本期情绪指数、学生往期情绪指数、班级本期情绪指数、年级本期情绪指数以及学生与往期、班级、年级情绪变化趋势曲线对比。一键导出名单中需包含以上提及的所有筛查结果内容。 心情动态：昨日不开心人数、班级概况包含小叮当提醒学生、重点关爱、愉悦学生、上学期提醒、关爱名单、我的关注 | 1 | 套 |
| 表情分析算力服务 | 1.多个表情模型的预训练与深度学习的迭代更新 2.利用人工智能的机器学习或深度学习能力，将提取的面部表情特征与预训练的多个表情模型进行高精度的匹配与分析，以识别出具体的表情类别，如微笑、正常等。 3.具备从个人到群体的多维度表情分析能力，可针对每个学生个体、每个特定的集体进行情绪建模与分析 | 1 | 套 |
| 轻干预方案 | 针对多个角色，提供多个轻干预方案，如为班主任老师、任课老师、心理老师提供针对预警人员的个性化轻干预方案，辅助学校解决干预问题 | 1 | 套 |
| 心理测评服务 | 1.心理测评 心理量表测评 2.心理小知识 包含每日心理，支持每日学习心理小知识，以及提供优质的心理辅导资源，辅助提升。 3.心理预约 开放学校心理老师通道，可以随时与心理老师进行预约，请求对小孩进行辅导。 | 1 | 套 |
| 2.3 | 心理健康试点-数据融合建模实施 | | 师生心理异常分析模型  处理 | 构建师生心理异常分析模型准备工作，利用现有的治理平台工具对心理、奖惩、家庭情况、行为感知、成绩等数据源进行实时、离线等方式通过数据开发平台进行数据同步任务开发，根据实际对接渠道，对数据检查过程中发现的数据情况及相关的信息进行分析。 | 1 | 套 |  |
| 师生心理异常分析模型-业务需求对接及分析 | 明确师生心理异常分析模型需求，明确心理评估指标（如情绪波动、压力指数等），建立师生心理数据采集标准。 | 1 | 套 |  |
| 师生心理异常分析模型-应用设计 | 设计师生心理异常分析应用，支持学生心理异常多维度识别​、教师职业状态动态监测、群体心理健康管理等功能。 | 1 | 套 |  |
| 师生心理异常分析模型-模型开发 | 通过多源数据治理实现心理、行为、环境等异构数据融合，继而构建时空行为模式、情绪波动轨迹、环境风险指数等三维特征体系，最终通过AI模型进行异常检测，并搭载动态阈值校准机制实现风险预警自适应调整。 | 1 | 套 |  |
| 师生心理异常分析模型-测试部署 | 通过性能验证、生产环境集成及实时监控优化，确保模型在真实场景中稳定高效运行。 | 1 | 套 |  |
| 行为异常预警-业务需求对接及分析 | 明确行为异常预警模型需求，定义异常行为特征（如非正常时段出入、出勤异常等），确定数据接入规范 | 1 | 套 |  |
| 行为异常预警-应用设计 | 设计行为异常预警模块应用，支持学业风险智能预警​、行为安全检测、跨维度关联分析等功能。 | 1 | 套 |  |
| 行为异常预警-模型开发 | 通过多源数据融合治理形成标准化输入，构建多维特征体系，采用因果推断模型与轨迹分析模型的协同架构，实现多维度风险预测预警，并通过动态权重分配机制实现险差异化预警响应。 | 1 | 套 |  |
| 行为异常预警-测试部署 | 通过性能验证、生产环境集成及实时监控优化，确保模型在真实场景中稳定高效运行。 | 1 | 套 |  |
| 预警数据推送-预警分析统计 | 支持局端、试点校端查看，统计学生的安全预警记录，对数据权限进行严格控制，各类角色只允许查看权限内的学生预警数据 | 1 | 套 |  |
| 2.4 | 可视化驾驶舱 | | 局端数据驾驶舱 | 定制局端数据驾驶舱，通过可视化图表的形式对全县中小学校园安全、心理等数据进行统计汇总，直观展示整体校园安全态势、预警事件学校名单、存在预警事件学校分布、 安全预警学校比例、实时预警事件、县域心理健康管理概况等数据，为教育局管理者提供决策支持。 | 1 | 套 |  |
| 校端数据驾驶舱 | 定制校端数据驾驶舱，通过可视化图表的形式对校内各项安全、心理等数据进行统计汇总，直观展示校园安全态势、告警事件态势监测、当天告警事件、重点关爱学生概况、校园情绪变化趋势等信息，为学校管理者提供决策支持。 | 1 | 套 |  |
| 3. | |  | 新增事件上报及排查考核模块 | | | | |
| 3.1 | 新增平台应用 | | 事件上报应用 | 校端事件上报：支持学校教师或安全员通过移动端及PC端，对安全事件进行上报，上报内容应包括事件地址、事件时间、事件概述、案件规模、涉及人数及涉事对象的类型、名称、电话、附件等信息。事件上报后，事件可流转至社会治理联动智慧平台进行处置，支持查看事件处置状态。 局端事件信息查看：支持局端管理员对所有学校事件上报以及处置情况进行查看。支持通过事件编码、学校名称、上报人、上报时间、事件概述、当前状态进行筛选查看。 | 1 | 套 |  |
| 隐患排查应用 | 校端隐患信息上报：相关教师发现校园各处存在安全隐患时，可使用移动端扫描隐患信息上报二维码，进行安全隐患填报。上报事件可通过消息推送至学校安全管理员和分管副校长处。 安全隐患处理：学校安全管理员或分管副校长收到上报信息后，在移动端或PC端进行查看及处理，处理结果反馈内容包括照片及备注。 局端安全隐患事件查看：支持局端管理员对校端上报的安全隐患进行查看，通过学校名称、上报人姓名等多条件进行筛选。支持查看上报内容的详细信息。 | 1 | 套 |  |
| 保安考核应用 | 局端应用：支持局端管理员对校端上报的保安考核信息进行查看；局端管理员通过上报学校、考核月份、考核状态、上报人、上报人联系方式、上报时间进行筛选、结果导出，支持筛选导出保安考核信息明细数据；支持局端管理员对上报信息存在疑问的学校，进行退回操作，退回后该校需重新上报保安考核信息。 校端应用：支持学校管理员对保安考核任务进行上报，上报内容包括上报人、上报人联系方式、考核月份、保安姓名、保安考核分、扣分说明等信息。学校管理员可通过上报人、上报人联系方式、考核月份和上报时间进行多条件筛选。 | 1 | 套 |  |
| 说明 | 本项目免费运维期满，如采购人仍需中标人进行维保的，维护费用不得超过需维保内容总价的10%，具体以合同为准。 | | | | | | |

## **设备供货安装及验收要求**

1.本项目投标报价须包含但不限于设备部署、系统软件开发部署、供货、运输、安装调试、所需辅材、技术支持、培训、维保期服务、采购代理服务费、税金、管理费及其他项目相关的全部费用。应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。采购清单的配置要求仅是本项目的关键技术要求，如在实施过程中出现无法实施或者缺少相关设备和配件的情况，供应商应免费予以更换或补充同档次或更高档次的相关设备和配件。

2.系统建设所需设备及主要部件均须非停产设备，应是目前市场上的主流设备。主要设备须附检测报告等证明材料，并能在质保期内提供充足的备品备件，满足日常维护需求。

3.本项目的所有软、硬件(如线缆、软件、硬件模块等，包括未列出而系统实施又必需的软件、硬件)需配齐以构成一套完整实用系统，如有任何遗漏，由供应商免费补齐,如需使用特别接头、插座等，由均由供应商提供。

4.本次采购的货物如涉及国家规定强制认证的，供应商未在投标文件偏离表中用明显字体予以声明的，均视为供应商的投标产品符合了强制认证规定，中标人须在采购人对上述货物验收时提供相关证书证明资料（上述产品相关强制认证的证明文件投标时不需提供，招标文件另有要求的除外），否则按验收不能通过，采购人给予退货、解除合同或经采购人同意换货处理，中标人自行承担由此造成的损失。

5.设备的供货、安装、调试等各项工作由中标人负责，在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。

6.系统安装调试所需专用工具、设施物料等由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

7.中标人应派采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装调试期间应充分了解项目进度要求，解决安装中出现的技术问题。

8.供应商需保证投标资料的真实性，供货时，采购人将进行如实核对，如查实投标产品技术参数有弄虚作假行为，将上报采购主管部门，废除其中标人资格并有保留追究责任的权利。

9.项目验收要求：

9.1本项目设备到货应符合投标承诺，中标人投标文件偏离表中未注明偏离，但实际到货设备达不到招标文件技术要求的，由此造成的退货、延误工期等损失由中标人自行承担，供应商须慎重投标。

9.2 项目建成后，由安吉县教育局组织初步验收，通过后提交至安吉县政务办（数据局）进行最终验收。

提交验收时，应将电子文档一并提交。文档必须满足相关主管部门的验收要求。文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。要求如下文档：

（1）产品资料

系统软、硬件设备的档案资料，包括：各系统的安装硬件设备的数量、型号、规格、设备生产厂家的产品检测证书，出厂检验报告、合格证书、产品说明书等有关资料。设备开箱时应通知采购人到场，开箱后的全部随机资料所有权归采购人所有，开箱验收后由中标人自行保管。

（2）技术资料

技术资料主要提供给操作人员、维护人员使用，包括：设备及系统说明书、安装手册、操作和维护手册、技术规范、其它必须的技术资料。

9.3合同签订后2个月内完成系统开发部署、设备供货、安装工作，初步验收合格后进入15天试运行期。在试运行期间，由于性能等造成某些指标达不到要求，允许中标人更换或进行升级，并进行重复测试，优化系统功能，但试运行期顺延，试运行期满，所有技术问题都得到解决，系统功能符合采购要求，提供验收材料（操作手册，系统安装和维护手册，平台内部测试报告及试运行报告）并经过采购人认可。

9.4试运行期满无故障，提交至安吉县政务办（数据局）进行最终验收。

## **人员要求**

1.中标人应组建能够满足本项目服务需要的项目小组，按照工作范围和内容进行建设工作，并按约定向采购人汇报工作进展。在投标文件中明确投入本项目服务的人员基本配备，团队每一位人员，须具有较高的专业素养和一定工作经验。

2.中标人应安排投标文件中承诺的人员投入工作，并在技术服务过程中保持人员的相对稳定；如果人员渎职或不能胜任工作或从事其他违法活动，采购人有权以书面形式提出更换要求，中标人应立即派出具有同等资历的人员替换，一切费用由中标人承担。

1. **项目售后及培训要求**

1.**项目售后要求**

1.1 ▲本项目硬件质保期及免费运维期不少于三年，自项目最终验收合格之日起计。

1.2 中标人应保证在质保期内对设备进行免费维修、更换元器件；质保期外发生的损坏，负责设备的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。

1.3中标人必须保证解决项目所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足用户需求，由此产生的责任由中标人承担。中标人应确保其技术建议以及所提供产品的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因中标人提供的产品不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，中标人负全部责任。

1.4在系统运行期间负责承担用户技术支持、问题跟踪处理、系统优化完善、原模块免费升级等现场运维服务工作，提供各种突发事件的应急策略（包括具体响应时间），负责承担系统功能完善等服务工作。以及硬件设备的维修维护、备品备件供应等售后服务。在质保期结束前，须由中标人工程师和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷须由中标人负责修改，在修改之后，中标人应将缺陷原因、修改内容、完成修改及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

1.5中标人对各种型号的设备须提供足够的备件、附件和易损件并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要。

1.6中标人须提供足够的常用检修设备与工具，这些设备及工具不能在安装时使用。

1.7免费运维服务包括但不限于：

1. 提供完整的项目开发文档，维护文档。提供完整的安装手册、用户手册、程序员手册、参考手册及其相关的技术文档。
2. 自软件产品交付之日起，在一定期限内免费维护，对一般性的需求变更免费响应。
3. 组织专门技术队伍从事运维服务及支持工作，提供全天候（24\*7）的热线技术支持服务。
4. 提供全部应用系统使用的用户培训。
5. 提供应用系统配置、日常维护和系统管理的管理员配置。
6. 对应用开发的支持。

1.8▲本项目免费运维期满，如采购人仍需中标人进行维保的，维护费用不得超过需维保内容总价的10%，具体以合同为准。

（投标人在投标文件中提供后期运维服务的标准、收费等。）

2. 培训要求：

2.1为了让使用方对系统能够有效使用和正确操作、维护，中标人须对学校管理人员、安保人员及教育局相关人员进行系统操作培训，培训内容包括理论培训和实际操作培训，培训方式包括办公室培训和现场培训（全部培训费用已纳入合同总报价中，不另计）。

2.2培训开始之前，应提出培训计划，由采购人确认后实施培训。

2.3中标人应负责使接受培训的人员达到熟练操作和维护的上岗资格。

2.4培训应包括 （但不仅限于） 下列内容：

（1）对使用人员进行操作培训

系统的构成和功能；

系统操作常见故障的排除；

系统运行数据的维护；

现场操作实习。

（2）对系统运行保障人员进行技术和系统维护培训

系统概述，系统原理；

系统各部件的检查，系统的调整和维护；

系统和部件的故障排除。

**七、****安全生产责任**

1.中标人应接受采购人的协调管理和考核，采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的事故责任及因此发生的一切费用。

2.中标人必须按规定办理有关保险，服务期间发生人身安全、交通安全等大小事故，一切责任和经济补偿均由中标人负责，与采购人无关。

3.设立专职安全员，做好安全生产台账记录。

4.中标人必须切实搞好安全施工、文明施工，遵守社会治安等有关规定，搞好环境卫生及施工人员人身安全保险等工作，确保安全等级达到合格标准。若发生重大伤亡及其它安全事故，中标人应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人，同时按政府有关部门要求进行事故处理，并由事故责任方承担发生的事故费用，与采购人无涉。

**八、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **完成时间** | 1.合同签订后2个月内完成系统开发部署、设备供货、安装工作，初步验收合格后进入15天试运行期，无故障运行满15天后组织最终验收。  2.在试运行期间，由于性能等造成某些指标达不到要求，允许中标人更换或进行升级，并进行重复测试，优化系统功能，但试运行期顺延，试运行期满，所有技术问题都得到解决，系统功能符合采购要求，提供验收材料（操作手册，系统安装和维护手册，平台内部测试报告及试运行报告）并经过采购人认可。  3.试运行期满无故障，中标人提出书面验收申请，采购入在收到中标人书面验收申请后组织相关专业人员进行验收，对系统功能、性能、安全性等进行全面评估。验收合格后，双方共同签署验收报告，代表验收合格。项目进入免费运维期1年。 |
| **▲付款条件** | 1.合同签订生效并具备实施条件后的7个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的40%作为预付款；终验合格后付清余款。  2.中标人应凭有效的税务发票提请结算，否则采购人有权延期付款，直至收到中标人相应合格单据为止。  3.**在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定；** |
| **履约保证金** | 不收取。 |
| **知识产权等** | 中标人须对其提供的方案、产品、技术和服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能的侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，中标人应承担相应后果，并负责赔偿。中标人为执行本项目合同而提供的技术资料归采购人所有。中标人为执行本合同而为采购人定制的软件知识产权归采购人所有。  中标人应保证在中华人民共和国境内使用其提供的产品、技术、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如中标人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。如采购人受到来自第三方的侵权诉讼或索赔时，则采购人将及时通知中标人，中标人应主动承担相应责任。如法院裁定采购人侵权成立，则采购人有权向中标人追偿，中标人须无条件承担与此相关的所有责任和经济赔偿。  **▲**中标人在中标通知书发出后7天内提供主要设备厂家针对本项目的授权书原件，否则，采购人有权不与其签订合同。 |
| **投标报价** | 1.报价以人民币报价。  2.本项目投标报价包括设备供货、系统软件开发部署、安装调试、辅材费用、技术支持、培训、维保期服务、采购代理服务费、税金、管理费及三年服务期内与项目相关的全部费用。应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。 |
| **数据安全及保密要求** | 1. 中标后对关键岗位人员开展背景审查、签订保密协议，并落实数据安全管理主体责任；个人敏感信息、企业敏感信息应落实分类分级、权限控制、动态脱敏等安全规范；需完整记录业务系统日志和数据库日志(以结构化数据存储),日志存储不少于180天。 2. 中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本项目标书以及本项目的任何内容，中标人不得将本项目的所有内部资料、技术文档、数据和信息用于其他。 |

**注：1、本招标文件中带 “▲”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须在投标文件中作出实质性响应，否则投标无效。**

1. **本招标文件仅对本项目提出原则性要求，并不是详尽的要求，投标人有责任对技术参数符合现行的相关技术规范、标准负责。**

# 第三章 投标人须知

## 前 附 表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容及相关规定 |
| 1 | 项目名称：安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购  项目编号：JCGK2025-014  项目内容：详见招标文件第二章 |
| 2 | 采购资金来源：财政预算资金，已落实。  付款方式：采购人支付。 |
| 3 | 投标人资格要求：见招标公告第五条 |
| 4 | 投标有效期：  自投标截止日起90天。  投标截止后，在投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。投标人强行撤销投标文件的，应按预算金额的2%赔偿对招标代理机构造成的损失。 |
| 5 | 投标保证金：无。 |
| 6 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、采购代理费用由中标人支付，收费标准：按照中标价计算，100万以内按1.5%计算，100万~500万元的部分按0.8%计算，差额定律累进法计算后收取，不足5500元的按5500元收取。结算方式时间为：中标人领取中标通知书时以转账、银行汇票或现金缴入代理公司账户为准）。账户名称：安吉精诚采购代理有限公司，开户银行：浙江安吉农村商业银行营业部，账号：201000283159854 |
| 7 | 本项目投标报价上限：  投标报价不得超预算价，否则投标无效。 |
| 8 | 现场踏勘：  不集中组织，投标人可自行前往，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。 |
| 9 | 答疑与澄清：  （1）投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。  （2）质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。  （3）质疑受理：投标人应将书面质疑函邮寄至浙江省安吉县昌硕街道云鸿东路68-70号（云鸿铭楼）安吉精诚采购代理有限公司，联系人 丁卫飞0572-5236715，同时将质疑函扫描件以电子邮件形式发送至电子邮箱[34895112@qq.com](mailto:379797688@qq.com)。 |
| 10 | 投标文件的制作及组成：  (1)投标文件组成：  资格证明文件、报价文件、技术资信文件。  (2)投标文件编制：  投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。  (3)投标文件的形式：  ☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）。  “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件；“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。  (4)投标文件份数：  “电子加密投标文件”(必须提交）：在线上传递交一份。  “备份投标文件”（不强制提交）：密封包装后在投标截止时间前邮寄至安吉县昌硕街道云鸿东路68-70号（云鸿铭楼）安吉精诚采购代理有限公司，联系人王欢扬，联系电话0572-5028961，数量为U盘一份。 |
| 11 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。  “电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  投标人在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份投标文件”（一份）；  “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达的“备份投标文件”无效；  通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政采云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 投标文件递交地点及截止时间：  地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应  时间：2025年7月21日14：00时 |
| 13 | 开标会议时间和地点：  地点：通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标  时间：2025年7月21日14：00时  投标人应准时在线参加。 |
| 14 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | 可中止电子交易活动的情形：  采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：  （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；  （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；  （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；  （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；  （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。  出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。 |
| 16 | 评标办法及标准：  综合评分法，按照招标文件第四章评标办法及标准。 |
| 17 | 中标候选人：  经评审排名第一的投标人即为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。 |
| 18 | 中标公告及中标通知书：  采购人依法确定中标人2个工作日内，发出中标通知书。  同时中标公告发布于浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)、安吉县公共资源交易网（http://ggzy.anji.gov.cn/），中标公告期限为1个工作日。 |
| 19 | 履约保证金：  不收取。 |
| 20 | 签订合同：  根据《中华人民共和国政府采购法》第四十六条规定，采购人与中标（成交）投标人应当在中标（成交）通知书发出后30天内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 |
| 21 | 信用记录查询：依据财库[2016]125号文件执行  查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；  时间：提交首次投标文件截止时间前3年内；  查询记录和证据的留存：网站查询，打印留存。  使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。 |
| 22 | 政府采购政策执行：  （1）采购本国生产的货物、工程和服务（经审批允许进口产品投标的除外）  （2）支持绿色采购  （3）支持科技创新  （4）中小企业信用融资  （5）支持中小企业发展 |
| 23 | 投标注意事项：  （1）中标后，投标人拒绝签订合同的，采购人可以依法按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。投标人中标后拒绝签订合同的，应按预算金额的2%对采购人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补采购人损失的，投标人应继续承担超过部分的损失。  （2）存在下列行为的，采购人将其失信行为上报政府采购主管部门，由主管部门按有关规定对其违法失信行为记录进行公开：  中标或者成交后，拒绝签订政府采购合同的；  投标有效期内撤销投标文件的。 |
| 24 | **纸质版投标文件（投标文件）的提供：中标（成交）投标人应在中标（成交）公告发出后三天内提供与在线投标（响应）文件一致的纸质版投标文件及在线询标答复函、最终报价表(竞争性谈判或竞争性磋商需提供）等，共一式三套。具有电子签章或单位公章，提交给采购代理机构作为各单位资料存档使用。中标（成交）投标人应确保纸质版资料与在线电子版资料的一致性，否则导致后期纠纷的责任由中标（成交）投标人自行承担。** |
| 25 | 特别说明：  本表与招标文件其他部分内容不一致的，以本表为准。本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。 |

## 一、总 则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指安吉县教育保障中心。

2、“采购代理机构”系指安吉精诚采购代理有限公司。

3、“投标人”系指向采购人和采购代理机构提交投标文件的单位。

4、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切有关设备、设施以及技术资料和材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的服务等义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品或服务。

7、“书面形式”包括信函、传真、电子文档、电子邮件等。

8、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式：**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

2、本次招标设定上限价，上限价详见前附表。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证，如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）合格投标人的资格要求**

符合第一章第五条的规定。

**（七）转包与分包**

本项目不接受联合体投标，禁止转包，未经采购人同意不允许分包。

**（八）****特别说明：**

1、多家投标人参加投标，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个投标人认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低的一家为有效投标人；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效投标人；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上投标人存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效投标人。

2、除招标文件另有规定外，投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工或其控股公司正式员工。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5、投标人一旦递交了投标（响应）文件，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在答疑截止时间前提出。

6、投标文件前后描述不一，评审时将按不利于投标人的一种描述进行评审（评标委员会按招标文件规定允许投标人予以澄清的除外）。

**（九）质疑和投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定，投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和招标代理机构提出询问，采购人和招标代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1、投标人认为招标文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑起算日期如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

3、质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4、对于询问的处理：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告；

2、招标需求；

3、投标人须知；

4、评标办法及标准；

5、合同主要条款；

6、投标文件格式；

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标须知前附表规定的招标文件答疑与澄清截止时间前以书面形式要求采购人和采购代理机构澄清。

2、采购人和采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上发布公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

4、为保证投标人有足够的时间按修改、补充后的招标文件的要求编制和修正其投标文件，采购人和采购代理机构可依法酌情推迟投标截止时间和开标时间。

5、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、投标文件的编制及递交

**（一）投标文件的组成**

投标文件由**资格证明文件**、**技术资信文件、报价文件**组成。

**1、资格证明文件包括：**

1. 投标资格声明书（格式见第六章）；
2. 营业执照副本复印件；
3. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见第六章）；
4. 投标人最近依法缴纳税收的完税凭证复印件或不征（免征）税收证明书；或承诺函；
5. 投标人最近依法缴纳社保费的凭证复印件或不征（免征）社保证明书；或承诺函；

**2、技术资信文件包括：**

1. 投标函（格式见第六章）；
2. 投标单位情况表（格式见第六章）；
3. 项目总体实施方案：对本项目建设的理解、总体思路、对本项目平台系统的设计方案分析、心理决策辅助系统等方面、本项目系统与安吉县教育局智慧安防平台的对接可行性方案；
4. 培训方案；
5. 保障措施；
6. 应急预案；
7. 服务承诺；
8. 招标需求响应表（格式见第六章）；
9. 项目负责人情况表（格式见第六章）；
10. 技术负责人情况表（格式见第六章）；
11. 项目团队其他人员情况表（格式见第六章）；
12. 体系认证证书；
13. 商务响应表（格式见第六章）；
14. 同类项目实施情况一览表（格式见第六章）；
15. 根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料。

**3、报价文件包括：**

1. 开标一览表（格式见附件）
2. 报价明细表（格式见附件）
3. 中小企业声明函（如需 格式见第六章）；
4. 投标人针对报价的说明或证明材料。

**（二）投标文件的语言及度量衡单位**

▲1、投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

▲2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、招标采购单位不接受备选方案。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

投标人应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在报价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被不予返还。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

无。

**（六）投标文件编制**

1、本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2、投标人应当按照本章节 “投标文件的组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《技术资信文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价的，是投标人的责任。

3、本招标文件中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的或招标文件要求提供相关证明的，还需后附相关证明材料），未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4、投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

5、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人没有按照本招标文件内“投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

7、投标文件的签章

7.1 投标文件的签章见《前附表》；

7.2 投标文件应由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并时加盖投标人公章。

7.3 参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

8、投标文件的形式

8.1 投标文件的形式：见《前附表》；

8.2 “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

8.3 “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

9、投标文件的份数

投标文件的份数：见《前附表》。

**（七）投标文件的递交**

1、投标文件的上传、递交

“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。

2、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理

“电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

3、投标文件的补充、修改或撤回

3.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

3.2 投标截止时间后，投标人不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选方案。

5、投标截止期

5.1投标人应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 四、开标

（一）开标形式

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

（二）开标准备

1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

（三）开标流程

1、开标、开启投标文件时，电子交易平台自动提取所有投标、投标文件，提示采购组织机构和投标人按招标文件规定的方式和时间在线解密。给予投标人在线解密的时间为30分钟。

2、投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的：如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；投标人如未按规定递交备份投标文件的，视为投标文件撤回。

3、投标文件解密后，采购人及采购代理机构将对依法对投标人的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

4、符合性审查、资信技术评审结束后，开启报价文件。

5、评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评标委员会完成评审后，通过电子交易平台向采购人及其委托的代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

7、评审结束后，代理机构通过电子交易平台或发送邮件形式向各投标人公布中标（成交）候选投标人名单，及采购人最终确定中标或中标人名单的时间和公告方式等。

8、开标会议结束。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## 资格审查

（一）资格审查人员

由采购人及采购代理机构负责。

（二）资格审查依据

招标文件、投标人的资格证明文件、“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn及“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果。

（三）资格审查方法

1、审查投标人资格证明文件的完整性、符合性。

**2、审查投标人的中小企业声明函时，出现填写错误的，按以下情形处理：**

**（1）中小企业声明函的行业填写错误，错填为“采购文件确定的行业”或未填写行业全称经资格审查小组认定为明显笔误的，可以要求投标人在一定的时间内进行澄清，澄清后符合中小企业情形的，可予以认定为中小企业；**

**（2）投标人填写的行业不是采购文件明确的行业的，如采购文件明确的行业类型是其他未列明行业，投标人填写为制造业或其他行业，中小企业声明函无效；**

**（3）中小企业声明函的类型和数据有矛盾，类型正确但数据错误的，投标人对填报的数据来源能作出合理解释的，可予以认定为中小企业；**

**（4）投标人填写的类型错误，大型企业填写为中型、或小型、或微型企业的，中小企业声明函无效；**

**（5）投标人填写的类型错误，小型企业填写为中型（或微型）企业的但不影响中小企业政策的，可以要求投标人在一定的时间内进行澄清，澄清后符合中小企业情形的，可予以认定为中小企业；**

**除上述情形外的其他错误情形，由资格审查小组按以上处理方式集体讨论决定。**

3、登录“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询截止投标时间前的各投标人信用记录，打印相关网页页面留存。

4、打印纸质资格审查表并签字确认。

5、采购人或采购代理机构对投标人所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标人的法律责任。

6、投标人提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标人资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

## 评标

**（一）评审工作的组织**

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据政府采购法的相关规定履行职责。

**（二）组建评标委员会**

本项目评标委员会由合法组建的5人（含）以上单数组成。评标委员会成员名单在评审结果（采购结果）公告前保密。

**（三）评标委员会的职责**

**评标委员会负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的资信、技术等实质性要求；

2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3、对投标文件进行比较和评价；

4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**（四）评审原则和评标办法**

1、评审原则：评标委员会按照客观、公正、审慎、择优的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2、评审工作将依据招标文件、投标文件及招标文件中事先已列明的内容进行。

3、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及标准》。

**（五）评审意见的争议处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**（六）评审纪律**

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标人接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

**（七）****评审流程及内容**

**本项目具体的评审事务由评标委员会负责，评审流程及内容如下：**

**1、 评审前准备**

1.1由评审专家推选评审小组组长，采购人代表不得担任评审小组组长。

1.2由评审小组组长召集所有评委成员阅读招标文件及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目基本情况、采购需求、合同主要条款、投标文件无效情形、评审办法、评审标准，以及其他与评审有关的内容。

**2、投标文件的初步审查、符合性审查**

**对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行初步审查，审查、评价投标文件是否符合招标文件的资信、技术、服务等实质性要求。**

2.1评标委员会首先对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求（实质性响应的投标文件是指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定）。

**3、投标文件的澄清、说明或补正**

3.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人澄清、说明或补正时间为30分钟。

3.2 评标过程中评标委员会对投标人提出质询或要求投标人书面确认的（或通过“政采云平台”在线答复），采用书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，30分钟内予以书面回复或确认，否则视为不予回复或确认，评标委员会有权拒绝该投标文件，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4、投标文件的错误修正**

**4.1投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。投标人按照澄清投标文件的形式同意并确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标无效。

4.2对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**（八）投标文件有下列情况之一者将视为无效：**

1、资信、技术文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

（1）投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（2）投标文件没有对本招标文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本招标文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在招标文件中明确规定的其他无效标情形的；

（3）投标文件存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的且未声明确认哪一个为有效的；

（4）仅提交“备份投标文件”的；

（5）文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的（属于资格审查范围的除外）；

（6）投标文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的；

（7）不响应或擅自改变本招标文件要求或投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

2、报价文件符合性审查中，存在下列情形之一的，经评标委员会认定后作无效标处理：

（1）未按照招标文件标明的币种报价的，或者投标报价涵盖的内容不符合招标文件要求的；

（2）投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；

（3）投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；

（4）投标报价超过采购预算（或最高限价）的；

（5）投标报价必须合理，经评委认定为明显不合理的报价将被取消中标资格。

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，要求投标人在评审现场30分钟内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

（6）违反国家或政府部门相关法律、法规、文件规定的。

3、投标人串通投标的，投标无效。

投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

4、《中小企业声明函》填写出现以下错误的，**中小企业声明函无效**：

（1）中小企业声明函的行业填写错误（错填为“采购文件确定的行业”、或未填写行业全称经评标委员会认定为明显笔误的除外）或者未填写行业的；

（2）投标人填写的行业不是采购文件明确的行业的（如采购文件明确的行业类型是软件和信息技术服务业，投标人填写为制造业或其他行业的）；

（3）投标人填写的类型正确、但数据错误的，且投标人对填报的数据来源不能作出合理解释或解释不合理评标委员会不认可的；

（4）投标人填写的类型错误，大型企业填写为中型、或小型、或微型企业的。

5、在电子交易中，出现以下情形的，相关投标人的投标文件均无效：

(1)不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序本系统别号等硬件信息相同的;

(2)上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标人的电子印章的;

(3)不同投标人的投标文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的;

(4)不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

6、法律、法规和招标文件规定的其他无效标情形。

**实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在30分钟内进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。**

**（九）投标文件的评估、比较、评分**

1、评标委员会应当按照招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员将独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评审细则详见“评标办法”。

2、对采购组织机构工作人员汇总的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在畸高、畸低（其总评分偏离平均分30%以上的）情形的，评审小组组长应提醒相关评审人员当场改正或书面说明理由，拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**（十）修改评审结果**

1、评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1.1 分值汇总计算错误的；

1.2 分项评分超出评分标准范围的；

1.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

1.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

2、评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会将当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

**（十一）投标人排序及推荐中标（成交）候选投标人**

评标委员会根据以下规定确定投标人排名并推荐中标（成交）候选投标人。评标委员会根据各投标人的综合得分（技术资信分与报价得分之和）从高到低依次进行排名排序。特殊情形按以下原则处理：

1、综合得分相同的，按投标报价低的优先原则确定排名；

2、综合得分和投标报价均相同的，按技术资信得分从高到低确定排名；

3、综合得分、投标报价和技术资信得分均相同的由评标委员会全体成员记名投票按少数服从多数的原则确定排名。

**4、根据最终得分排序，通过书面评审报告的形式，向采购人推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。**

**（十二）起草、签署评审报告**

评审结束后，评标委员会将通过“政采云平台”起草评审报告，并书面打印签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

**（十三）评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（十四）废标的情形**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

**（十五）可中止电子交易活动的情形**

**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

## 定标

（一）确定中标人。本项目由采购单位确定中标人。

（二）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购单位。

（三）采购人在收到评标报告后5个工作日内按照评标报告推荐的顺序确定中标人。中标候选人顺序并列的，由采购人采购小组成员集体讨论确定。

（四）采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购人和采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站发布中标公告。中标公告期限为1个工作日。

采购代理机构对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。对未中标人，告知其本人的评审得分和排序。

## 合同的授予

**（一）授予合同的依据**

1、采购人和采购代理机构签发的中标通知书；

2、招标文件、招标文件的修改及补充文件；

3、投标文件和询标时投标人做出的澄清、说明、纠正、承诺；

4、《中华人民共和国民法典》的规定。

**（二）签署合同的要求**

1、根据浙财采监(2025)2号《浙江省财政厅关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》要求，在评审结束后、合同签订前，采购人、采购代理机构将通过网站查询、原件核对等方式对中标(成交)供应商在投标(响应)文件中涉及客观分评审内容的检测报告认证证书等资料的真实性进行复核，复核情况详细记录，并纳入采购档案。本项目要求中标(成交)供应商在领取中标(成交)通知书时提供上述资料的原件供采购人和采购代理机构复核。如发现供应商提供虚假材料的，将及时书面报告本级财政部门。

2、采购人与中标人按照中标通知书的规定时间、地点签订书面合同；

3、签订合同的时间（以前附表为准）；

4、所签订的采购合同内容不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改；

5、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；

6、自合同签订之日起二个工作日内，采购人应将合同进行网上公告。

**（三）中标通知书**

1、确定中标人后，采购人和采购代理机构将以书面形式发出中标通知书；

2、中标通知书为双方签订采购合同的依据；

3、中标人应根据中标通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

4、中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**（四）履约保证金**

不收取。

**（五）合同签订**

1、采购人与中标人依据招标文件和中标人的投标文件签订书面合同；

2、 采购人如不与中标人订立协议的，或者采购人、中标人订立背离实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

3、中标人如不按规定与采购人订立协议的，则采购人将取消其中标资格，并向其要求以预算金额2%额度的赔偿；

4、 中标人应当按照协议约定履行义务，完成项目各项工作，不得将中标项目违法转让（转包）给他人。

## 采购项目需要落实的政府采购政策

1. **采购本国生产的货物、工程和服务（经审批允许进口产品投标的除外）**

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

1. **支持绿色采购**

1、节能环保产品

根据财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库 (2019)9 号，以及财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库 (2019)19号规定，投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；

参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

1. 对于采购货物的配置中，优先采购绿色低碳产品。

修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

1. 优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》

选择合理运输路线，有效利用车辆，科学配装，提高运输效率，降低物流成本和资源消耗，并降低尾气排放。

1. 加大新能源、清洁能源公务交通工具政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。
2. **支持科技创新**

采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

**（四）中小企业信用融资**

本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>。

**（五）支持中小企业发展**

**本项目为非专门面向中小企业采购**，为本项目提供服务（货物）的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**软件和信息技术服务业。**符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》。

1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

5、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

6、可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

7、中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

# 第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物服务招标投标管理办法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于**安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购**的评标。

## 一、评标程序与方法

1、评标委员会对通过资格性检查的投标人进行符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的说明或者澄清应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。评标委员会按上述规定的评标内容和标准，对符合性检查合格的投标文件进行综合比较与独立评分。

## 二、综合评分法

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分15分、技术商务资信分85分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，推荐中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

## 评标内容及标准

**（一）价格分（15分）**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的价格为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=评标基准价/投标报价×15（价格分值）×100%

2、中小企业政策执行：**中小企业政策执行以下第2.2条**

2.1 本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求在资格文件中提供《中小企业声明函》；

2.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号），对投标产品（或服务）为小型或微型企业生产（提供服务）的，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。小型、微型企业以联合体参加投标的，联合体协议中约定，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，投标报价给予4%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予价格扣除。

投标产品生产企业（提供服务的企业）按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业规定为小型、微型企业。投标文件中必须提供《中小企业声明函》；

符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

3、残疾人福利性单位视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

3.1残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

① 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

3.2 同时提供以下所有证明材料的投标人被认定为残疾人福利性单位：

① 提供《残疾人福利性单位声明函》；

② 提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

4、监狱企业视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

提供以下证明材料的投标人被认定为监狱企业：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**（二）技术、商务资信分（85分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容及分值** | | **评分细则** | **备注** | | | |
| 1 | 技术资信及其他85分 | 技术指标响应性20分 | 满足招标文件的所有技术要求得20分，允许偏离的重要指标（采购需求中标注“★”的条款）低于招标需求的，每一项减1分；其他允许偏离的指标（未标注“★”的条款）低于招标需求的，每一项减0.5分，扣完为止。  注：技术参数中标注“★”的条款须提供检测报告或厂商官网截图证明，不提供作负偏离处理。 | 客观分 | | | |
| 2 | 项目总体实施方案15分 | 根据项目特点，投标人制定总体实施方案,至少包括以下内容：   1. 投标人根据校园安全、青少年心理健康、相关政策支持等方面阐述对本项目建设的理解，综合评价，予以2分、1.5分、1分、0.5分；不提及的不得分。 2. 对本项目建设的需求进行分析，提出总体思路，综合评价，予以3分、2分、1分、0.5分；不提及的不得分。 3. 对本项目平台系统的设计方案分析，至少包括系统架构、功能模块设计等方面，综合评价，予以3分、2分、1分、0.5分；不提及的不得分。 4. 心理决策辅助系统等方面：根据方案的完整程度，是否能够满足项目需求，予以4分、3分、2分、1分；不提及的不得分。 5. 投标人提供本项目系统与安吉县教育局智慧安防平台的对接可行性方案，根据方案的可行性，是否能够实现需求，予以3分、2分、1分、0.5分；不提及的不得分。 | 主观分 | | | |
| 3 | 演示15分 | 一、AI安全感知预警平台应用： 1、演示人员轨迹还原的空间可视化拖拽配置功能，须展示出校区、楼宇、楼层、场地等各类空间、设备的关联关系、下钻关系；演示轨迹还原功能，支持在学校地图内还原学生轨迹查看对应点位抓拍图片，地图模式可下钻至楼宇、楼层查看轨迹，可通过移动端钉钉查看轨迹记录及抓拍图片。（满足得2分，不展示或未完整满足不得分） 2、在学校实际场景中模拟进入危险区域，相关处理人移动端实时收到告警消息并进行处置，须支持按时间轴查看现场抓拍图片，办结结果抄送人相关责任人；（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 二、心理健康管理端： 1、查看任意一位学生在任意时间段在学校哪些地方被采集到人脸以及表情分析结果。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 2、查看本校全体学生，各个年级以及各个班级在任意时间段情绪变化趋势曲线与情绪指数排名。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 三、心理健康APP端： 1、校长端APP查看本校全体学生，各年级，各班级近期情绪变化趋势曲线；心理老师端APP查看任意学生在任意时间段情绪变化趋势，含情绪指数与情绪变化趋势曲线；家长端APP查看自己孩子每天在学校的照片，并向班主任报备孩子在家的异常情况。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 2、预警提醒处理全流程，从班主任到心理老师再到校长端。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 四、可视化驾驶舱： 1、展示局端及校端可视化驾驶舱，呈现所辖范围内的校园安全态势、人员轨迹、设备状态等信息，为局校管理者提供直观的决策支持。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 五、新增事件上报及排查考核模块： 1、校端事件上报：支持学校教师或安全员通过钉钉端及PC端，对安全事件进行上报，上报内容应包括事件地址、事件时间、事件概述、案件规模、涉及人数及涉事对象的类型、名称、电话、附件等信息。事件上报后，事件可流转至社会治理联动智慧平台进行处置，支持查看事件处置状态。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 2、局端事件信息查看：支持局端管理员对所有学校事件上报以及处置情况进行查看。支持通过事件编码、学校名称、上报人、上报时间、事件概述、当前状态进行筛选查看。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 3、老师可通过钉钉扫码，识别本校隐患上报的二维码，进行安全隐患信息填报。上报事件可通过钉钉消息推送至学校安全管理员和分管副校长处。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 4、展示学校安全管理员及相关领导在钉钉端、PC端查看已上报的安全隐患信息，并进行处理反馈（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 5、展示局端管理员对各学校上报的安全隐患进行查看、多条件筛选以及上报详细信息查看。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 6、展示学校管理员对保安考核任务进行上报，上报内容包括上报人、上报人联系方式、考核月份、保安姓名、保安考核分、扣分说明等信息。支持多条件筛选查询。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分） 7、展示局端管理员对校端上报的保安考核信息进行查看，支持多条件筛选、明细数据导出；支持上报异常信息的退回、重新上报等。（满足得1分，不展示或未完整满足不得分）  **注：1.演示时长建议不超过15分钟。未提供不得分。**  **2.投标人应以通用格式录制视频；视频以U盘形式递交，需提供2个U盘；投标人可以以邮寄方式在开标时间截止前递交到采购代理机构，收件地址为安吉精诚采购代理有限公司，浙江省安吉县昌硕街道云鸿东路68-70号（云鸿铭楼），电话0572-5028961，联系人王欢扬；如因邮寄快递原因或投标人自身原因造成采购代理机构未能在开标时间截止前收到演示视频U盘的，责任由投标人自负。** | 客观分 | | | |
| 6 | 培训方案3分 | 投标人针对本项目提供培训方案。根据针对学校管理人员、安保人员、教育局相关人员的培训计划，给予3分、2分、1分、0.5分。  不提及的不得分。 | | 主观分 | | |
| 7 | 保障措施4分 | 根据供应商提供的确保项目质量及工期的组织措施方案，给予4分、3分、2分、1分。  不提及的不得分。 | | 主观分 | | |
| 8 | 应急预案3分 | 根据投标人针对系统运行突发故障或其它情况提供的应急预案，给予3分、2分、1分、0.5分。  不提及的不得分。 | | 主观分 | | |
| 9 | 服务承诺7分 | （1）根据提供的售后及运维支撑服务方案，内容包含售后服务承诺、响应时间、监控在线率保障方案、日常系统故障处理、安全运维服务、日常巡查等情况，给予4分、3分、2分、1分。  不提及的不得分。  （2）本项目服务期（三年）满后，如需继续使用投标人系统的、要求投标人进行维护的，根据投标人提供的维护服务内容、收费等，予以3分、2分、1分、0.5分。  不提及的不得分。 | | 主观分 | | |
| 10 | 拟投入实施的团队人员配置12分 | （1）拟派项目负责人3分  拟派项目负责人具有高级工程师（信息技术类）证书的得1分，具有信息系统项目管理师证书的得1分，具有大数据分析师证书的得1分，本项最多得3分。  （2）拟派技术负责人3分  拟派技术负责人具有高级工程师（信息技术类）证书的得1分，具有信息安全工程师证书的得1分，具有信息系统项目管理师证书的得1分，本项最多得3分。  （3）团队其他人员（项目负责人、技术负责人除外）6分  拟派团队其他人员中具有中级及以上工程师（技术开发）证书的得1分，具有网络规划设计师证书的得1分，具有系统分析师证书的得1分，具有人工智能中级及以上工程师证书的得1分，具有信息安全保障人员认证（CISAW）证书的得1分，具有网络安全应急响应工程师（CCRC-CSERE）证书的得1分，最多得6分，重复人员及证书不重复得分。  **注：提供政府部门颁发的证书复印件以及开标前近3个月中任意一个月投标人为其缴纳的社保证明材料，一人多证只计一人。** | | | 客观分 | |
| 13 | 体系认证5分 | 投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、数据安全能力成熟度管理体系认证证书三级（DSMM 3）及以上的证书的，每个证书得1分，本项最多得5分。  注：**提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图，未提供或提供不全的不得分。** | | | | 客观分 |
| 14 | 同类项目业绩1分 | 投标人提供自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩，每提供1份合同得0.5分，最多得1分。  注：**需提供合同复印件加盖公章。** | | | | 客观分 |

1. **分值计算**
2. 价格分

调整错误、并执行支付采购政策后按评分细则中的公式计算。

2、技术、商务资信及其他分

技术、商务资信及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务资信及其他分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

3、综合得分

投标人评标综合得分=技术、商务资信及其他分+价格得分

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

## 四、监督管理

本项目评审全程录音录像，监督管理部门为安吉县财政局。

# 第五章 合同主要条款

**安吉县政府采购合同书**

**（仅供参考）**

项目名称：

项目编号：

甲方： 乙方：

甲乙双方根据安吉精诚采购代理有限公司关于项目的采购结果，甲乙双方本着既严格执行国家有关政策，又兼顾双方利益的原则，经协商，特签订本合同书。

一、采购内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

三、服务期限

四、技术资料

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务（产品）的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务（货物）或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、履约保证金

不收取。

八、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

九、服务费支付

1. 付款方式：

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1、乙方应按采购文件规定向甲方提供服务（货物）。

2、乙方提供的服务成果在质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按照以下办法处理：

1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3）解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4、在质量保证期内，乙方应对出现的质量问题和安全问题负责处理并承担一切费用。

十二、验收标准

十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务（供货）计划，甲方向乙方偿付拒收合同总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理服务期限支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方所提供的服务质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该继续服务，乙方愿意调整服务质量，按乙方部悔约行为处理。乙方拒绝改进服务的，甲方可单方面解除合同。

十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购代理机构及安吉县政府采购管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；采购代理机构及安吉县政府采购管理部门各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

注：1、本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。

# 

# 第六章 投标文件的格式

## 一、资格证明文件格式

1、资格证明文件封面格式：

×××（投标人名称）

**资格证明文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

年 月 日

2、目录

**1、资格证明文件包括：**

1. 投标资格声明书（格式见第六章）；
2. 营业执照副本复印件；
3. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（格式见第六章）；
4. 投标人最近依法缴纳税收的完税凭证复印件或不征（免征）税收证明书；或承诺函；
5. 投标人最近依法缴纳社保费的凭证复印件或不征（免征）社保证明书；或承诺函

3、投标资格声明书格式：

**投标资格声明书**

致：安吉县教育保障中心：

安吉精诚采购代理有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标项目的服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字（或盖章）：

投标人全称（盖章）：

年 月 日

说明：重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（200万元及以上金额）等行政处罚。

4、法定代表人身份证明书格式

**法定代表人身份证明书**

致安吉县教育保障中心：

安吉精诚采购代理有限公司：

姓名，性别 ，职务，是 的法定代表人。联系电话 传真 通讯地址：。

特此证明

投标人全称：（公章）

日期： 年 月 日

---------------------------------------------------------------------------------

法定代表人身份证复印件黏贴处

5、法定代表人授权委托书格式：

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明: 我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）身份证号：为我公司授权代表，以本公司的名义参加安吉县教育保障中心的安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购的投标活动。授权代表在开标、询标、合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 　　　 性 别： 　　　 年 龄：

身份证号：

部 门： 　　　　　 职 务：

投标人 (盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

年 月 日

被授权人身份证复印件黏贴处

## 二、技术资信文件格式

1、技术资信文件封面格式：

×××（投标人名称）

**技术资信文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

年 月 日

1. 目录
2. 投标函（格式见第六章）；
3. 投标单位情况表（格式见第六章）；
4. 项目总体实施方案：对本项目建设的理解、总体思路、对本项目平台系统的设计方案分析、心理决策辅助系统等方面、本项目系统与安吉县教育局智慧安防平台的对接可行性方案；
5. 培训方案；
6. 保障措施；
7. 应急预案；
8. 服务承诺；
9. 招标需求响应表（格式见第六章）；
10. 项目负责人情况表（格式见第六章）；
11. 技术负责人情况表（格式见第六章）；
12. 项目团队其他人员情况表（格式见第六章）；
13. 体系认证证书；
14. 商务响应表（格式见第六章）；
15. 同类项目实施情况一览表（格式见第六章）；
16. 根据评分表及项目需求情况，自行添加相关表格及资料。

3、投标函格式

**投 标 函**

致：安吉县教育保障中心：

安吉精诚采购代理有限公司：

根据已收到贵方的招标文件编号JCGK2025-014的 《安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购》招标文件，正式授权下述签字人：（姓名和职务）为我公司在职职工，代表 投标人（即投标单位），按招标文件要求提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我单位已详细审核全部招标文件，包括招标文件、招标文件的补充、修改通知、投标答疑纪要的所有内容，均没有异议。在完全理解和接受的前提下，完全知道必须放弃因含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权利;

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 90个日历天；

4. 我单位同意提供采购人和采购代理机构可能另外要求的与其招标有关的任何数据或资料；

5. 我单位同意按照招标文件中规定的服务期限如期提供服务；

6. 我单位保证所供服务项目质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；

7. 我单位同意所提交的投标文件在招标有效期内有效，在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束；

8. 除非另外达成协议并生效，招标文件、招标文件补充、修改通知、技术规范、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

9. 与本次投标有关的一切正式往来函件信息如下：

通信地址： 电子邮箱：

邮编： 电话： 传真：

开户银行： 银行账号：

投标人代表姓名： 职务：

法定代表人签字（或盖章）：

投标人全称（公章）：

日 期：

4、投标单位情况表格式：

**投标单位情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位（盖章） |  | | 注册时间 |  | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  | |
| 资质 |  | | 注册资金 |  | |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 项目经理 |  | | 电话 |  | |
| 职工人数 |  | | | | |
| 可从事业务范围 |  | | | | |
| 公司简介 |  | | | | |

注：除此表外，可另附文字和资料加以说明。

投标人全称：（盖章）

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

年 月 日

5、同类项目实施情况一览表格式

**同类项目实施情况一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目服务时间 | 采购人名称 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人盖章：

年月日

注：1、附件资料按评分标准提供。

6、商务响应表格式:

**商务响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人全称（盖章）：

年 月　 日

注：按招标文件第二章商务要求列表，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。本表格不填写视同无偏离。

7、招标需求响应表格式:

**招标需求响应表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人全称（盖章）：

年 月　 日

注：按招标文件要求列表，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。本表格不填写视同无偏离。

8、项目团队其他人员情况表格式

**项目团队其他人员情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 本项目拟任  岗 位 | 年龄 | 性别 | 专 业 | 职 称与证书 | 安排上岗起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明： | | | | | | | |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人盖章：

年月日

注：1、按评分标准细则提供。

9、项目负责人情况表格式：

**项目负责人情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任项目负责人年限 | | | |  | |
| 资格证书名称、编号 | | |  | | | | | | | | |
| 同类项目业绩情况 | | | | | | | | | | | |
| 业主单位 | | 项目名称 | | 项目地点 | | | 日期 | | 备注 | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人盖章：

年月日

注：后附符合招标文件要求的项目负责人有效的资质证书或业绩证明材料，社保缴纳证明材料（按评分要求提供）。

10、技术负责人情况表格式：

**技术负责人情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任技术负责人年限 | | | |  | |
| 资格证书名称、编号 | | |  | | | | | | | | |
| 同类项目业绩情况 | | | | | | | | | | | |
| 业主单位 | | 项目名称 | | 项目地点 | | | 日期 | | 备注 | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

投标人盖章：

年月日

注：后附符合招标文件要求的技术负责人有效的资质证书或业绩证明材料，社保缴纳证明材料（按评分要求提供）。

## 三、报价文件格式

1、报价文件封面格式：

×××（投标人名称）

**报价文件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

年 月 日

2、目录

**报价文件包括：**

1. 开标一览表（格式见附件）
2. 报价明细表（格式见附件）
3. 中小企业声明函（如需 格式见第六章）；
4. 投标人针对报价的说明或证明材料。

3、开标一览表格式

开标一览表

项目名称：安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购

项目编号：JCGK2025-014 金额：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **项目负责人** | **报价** |
| 1 | 安吉县校园安全感知预警服务试点项目 | 1项 |  |  |
| **投标报价** | 大写：人民币  小写： | | | |

**注：1、报价不得超预算，否则投标无效。**

**2、报价包括设备供货、系统软件开发部署、安装调试、辅材费用、技术支持、培训、维保期服务、采购代理服务费、税金、管理费及三年服务期内与项目相关的全部费用。应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。**

**3、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。**

**4、报价总价应与《报价明细表》中总价相一致。**

**5、本开标一览表报价与电子交易系统提交的报价不一致的，以本开标一览表报价为准。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

日期： 年 月 日

4、报价明细表格式：

报价明细表

项目名称：

项目编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 单位及数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 管理费 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  | 税费及附加 | 税费率： % | |  |
|  | 项目毛利 | 毛利率： % | |  |
| 合计金额（应与开标一览表中总价相一致） | | | |  |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表签名（或盖章）：

年 月 日

注：1、本表格仅提供了样表格式，投标人可根据实际情况自行编制。

2、最终合计金额必须包括实施本项目所需的一切费用，并与开标一览表中对应投标报价相一致。

5、中小/小微企业声明函：

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（安吉县教育保障中心）的（安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（安吉县校园安全感知预警服务试点项目政府采购） ，属于（软件和信息技术服务业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报数据，但对企业类型以及是否与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系必须进行声明，否则中小企业声明函无效**。**

2、为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业分类为**软件和信息技术服务业**。投标人应根据上述行业划型标准的指标判断为本项目提供服务的企业类型，具体填写中型或小型或微型。

**3、各投标人应认真仔细填写中小企业声明函，如出现以下情况，中小企业声明函无效：**

（1）中小企业声明函的行业填写错误（错填为“采购文件确定的行业”的除外、未填写行业全称经评标委员会认定为明显笔误的除外）或者未填写行业的；

（2）投标人填写的行业不是采购文件明确的行业的（如采购文件明确的行业类型是软件和信息技术服务业，投标人填写为制造业或其他行业的）；

（3）投标人填写的类型正确、但数据错误，且投标人对填报的数据来源不能作出合理解释或解释不合理评标委员会不认可的；

（4）投标人填写的类型错误，大型企业填写为中型、或小型、或微型企业的。

4、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**五、其他文书、文件格式**

评分表格式（评分内容参见第四章）

采购项目评分表

投标人名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评标内容及分值 | | 投标人自评栏 | | | 专家评定栏 | | |
| 响应  程度 | 投标文件页码 | 自评分 | 专家  评定分 | 偏离  情况 | 扣分  理由 |
| 价格分（ 分） | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计得分 | |  | | |  |  | |

本表格需参照第四章评分条款，认真填写，并附在技术资信文件目录后，方便评委评分时核对

***招标文件无格式但需要提供的资料或者影响投标人得分以及资格认定的资料请投标人另行自拟添加***