**安吉县人民政府递铺街道办事处园区保洁服务政府采购项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购单位签字盖章 | 经办人签字 |
|  |  |

项目编号：AJGK2020-005

项目名称：安吉县人民政府递铺街道办事处园区保洁服务政府采购项目

采购单位：安吉县人民政府递铺街道办事处

集中采购代理机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

二0二0年八月

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc452125553)

[第二章 投标人须知 8](#_Toc452125554)

[第三章 招标需求 13](#_Toc452125555)

[第四章 评分办法及评分标准](#_Toc452125560) 35

[第五章 合同主要条款（仅供参考）](#_Toc452125561) 38

[第六章 投标文件格式附件](#_Toc452125562) 41

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经安吉县政府采购管理办公室批准，现就安吉县人民政府递铺街道办事处园区保洁服务政府采购项目进行公开招标，欢迎国内合格的投标供应商前来参加投标。

一、项目编号： AJGK2020-005

二、采购组织类型：集中采购

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | **名称** | **区域范围**  **（具体详见采购文件第三章）** | **服务期** | **预算万元** |
| 一 | 园区保洁服务（一标段） | 灵峰北路以东园区范围（不含灵峰北路） | 1年 | 保洁人员116人， 480.79万 |
| 二 | 园区保洁服务（二标段） | 东至灵峰北路，西至康山大道（不含康山大道）园区范围。 | 1年 | 保洁人员128人，538.21万 |
| 三 | 园区保洁服务（三标段） | 康山大道以西园区范围。 | 1年 | 保洁人员140人， 546.65万 |
| 四 | 合计总预算： |  | 1年 | 1565.65万元 |
| 五 | 备注 | 1.标段划分：以灵峰北路和康山大道为界分成三大区块。  2.投标人可以同时参与上述三个标段的投标，但一个投标人只能中一个标段。三个标段报价的开标顺序由预算金额从高到低顺序确定。投标人在前一个标段中被推荐为第一中标候选人的，将不得推荐为后续标段中标候选人。  3.服务期限：合同签订之日起至2022年12月31日止（最后一年服务费以实际服务时间为准）。在中标后的一年服务期内，采购人对中标人保洁服务进行考核，年度考核优秀的可在中标标段年限内续签合同。  4.每标段的预算金额是1年的保洁（含已征未用、水体、公共区域保洁）、税金、人员工资、机械使用以及车辆定位系统、视频监控等相关的一切费用。各投标报价不得超预算。 | | |

五、合格投标供应商的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定；

2、至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准）

1. 本项目拒绝转包分包；不接受联合投标。

六、报名事宜：

1、报名时间：**2020年8月21日至2020年 8 月 28日**，每天上午8∶30至12∶00，下午14：30至17∶30。（双休日及法定节假日除外）

2、报名地点：安吉县昌硕街道天荒坪南路99号商会大厦A座8楼安吉县公共资源交易中心政府采购窗口。

3、报名成功后招标文件网络免费下载。(凡政府采购注册供应商，均可通过浙江政府采购网，凭注册用户名和密码免费浏览或者下载本项目电子采购文件。

4、**报名时请提供以下证件资料并加盖公章（报名资料扫描件可发送至邮箱ajzfcg@163.com）：**

（1）、企业法人营业执照副本复印件；

（2）、法定代表人(或负责人)身份证件；

（3）、法定代表人(或负责人)授权书（原件）及办理报名人的有效身份证件；

（4）、投标商报名表一份，下载网址：http：//www.ajztb.com，位置：下载中心。

七、投标答疑时间及方式：报名成功的投标供应商对招标文件有异议的，应当将疑问以书面（含传真、邮箱）形式向集中采购代理机构一次性提出（传真号码0572-5129121，邮箱**ajzfcg@163.com** ，[同时请将该书面文件的电子文档发送至邮箱](mailto:同时请将该书面文件的电子文档发送至ajzfcg@163.com)）。招标采购单位将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真、邮箱）通知所有报名的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

八、投标截止时间和地点：

投标截止时间**：2020年 9 月15 日上午9∶00时整，**将投标文件密封并加盖公章和法人代表章（或法定授权委托人签字），送至安吉县公共资源交易中心开标室：安吉县昌硕街道天荒坪南路99号安吉商会大厦A座7楼开标室， 逾期送达或未密封将予以拒收。

九、开标时间及地点：

开标时间：**2020年 9 月15 日上午9∶00时整，**在**安吉县昌硕街道天荒坪南路99号安吉商会大厦A座7楼开标室。**

投标人应派法定代表人（或营业执照上注明的企业负责人）或其授权代表出席开标会议。法定代表人（或营业执照上注明的企业负责人）应携带法定代表人（或营业执照上注明的企业负责人）证明和身份证，**授权代表应当是投标人的在职正式职工**，并携带法定代表人（或营业执照上注明的企业负责人）授权委托书、身份证、社保缴费证明等有效证明以及相关需要提交的资质文件出席开标会议。投标人代表未携带规定证件或迟到的按其自动放弃投标处理。

十、本次招标有关信息刊登在：

“浙江政府采购网”(http：//www.zjzfcg.gov.cn/)

“安吉县公共资源交易网”(http：//www.ajztb.com/)

1. 本项目执行的政府采购政策：

1、本项目对小微（监狱、残疾人）企业实现政策扣除；对节能环保产品实行优先（强制）采购；具体详见采购文件第四章。

2、本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。  
网址：https://mp.weixin.qq.com/s/FxzZ-CGhtaDj0aORl7XnqQ



十二、投标保证金**(本项目无须缴纳保证金，以下涉及保证金条款可忽略)**：

本项目投标保证金：人民币0元整

十三、经安吉县公共资源交易中心政府采购窗口报名成功且登记的投标供应商，不得无故放弃投标。确有特殊情况不能参加投标的，须以书面形式向采购人和招标单位陈述原因，并报安吉县财政局备案。无合理原因或理由放弃投标的，安吉县财政局将以不良行为予以记录。

十四、业务咨询：

采购单位: 安吉县人民政府递铺街道办事处

联系人:王先生 联系电话：18657237560

集中采购代理机构：安吉县公共资源交易中心政府采购中心

联系人：任女士

联系电话：0572-5129121 邮箱： ajzfcg@163.com

政府采购行政监管及投诉受理部门：安吉县财政局

联系人：陈先生

联系电话：0572-5302207

安吉县公共资源交易中心政府采购中心

2020年8 月20日

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** | |
| 1 | 项目名称 | 安吉县人民政府递铺街道办事处园区保洁服务政府采购项目 |
| 2 | 预算总额 | 人民币1565.65万元 |
| 3 | 投标报价及费用 | 本项目投标应以总价进行报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 4 | 采购数量及单位 | 3个标项各1家。（**投标人在前一个标段中被推荐为第一中标候选人的，将不得推荐为后续标段中标候选人。**） |
| 5 | 投标保证金 | 无须缴纳，以下涉及投标保证金条款，可忽略。 |
| 6 | 现场踏勘 | 本项目不安排现场踏勘，如有需求请自行联系采购人前往踏勘。 |
| 7 | 投标文件组成 | 1、投标报价文件正本1份，副本1份  2、资信及商务文件、技术文件正本各1份，副本各6份；  注：同一个投标人参投2个标项（含）以上的，资信技术文件可以多个标项合并制作，**报价文件每标项必须分开制作并单独密封。** |
| 8 | 资格审查 | 采购单位对各投标单位进行资格审查；凡不符合资格审查要求的，作无效标处理。 |
| 9 | 资格审查资料 | 1. 营业执照副本（复印件加盖公章）； 2. 最近一个季度任意月份依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证扫描件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明文书(证明企业正常纳税) （扫描件加盖公章）； 3. 法定代表人授权书、授权代表身份证； 4. 授权代表社保缴费凭证或花名册； 5. 如法定代表人参加需提交法定代表人身份证明书。   6、至本项目投标截止时间前一周内，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准） |
| 10 | 答疑与澄清 | 报名成功的投标供应商对招标文件有异议的，应当将疑问以书面（含传真、邮件。电话号码0572-5129121，邮箱：ajzfcg@163.com）形式向集中采购代理机构一次性提出（[同时请将该书面文件的电子文档发送至](mailto:同时请将该书面文件的电子文档发送至ajzfcg@163.com)邮箱）。招标采购单位将在规定的时间内通过浙江政府采购网及安吉县公共资源交易网统一进行澄清和修改，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的供应商发送更正提醒信息，潜在供应商请自行到浙江省政府采网上下载澄清（更正）文件。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。 |
| 11 | 投标截止时间及地点 | **2020年 9 月 15 日上午9:00时，**逾期作自动放弃。  安吉县昌硕街道天荒坪南路99号安吉商会大厦A座7楼开标室 |
| 12 | 开标时间及地点 | 开标时间：**2020年 9 月 15 日上午9:00时**  开标地点：安吉县昌硕街道天荒坪南路99号安吉商会大厦A座7楼开标室。 |
| 13 | 评标办法及评分标准 | 综合评分法（详见第四章） |
| 14 | 政府采购有关政策 | 1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。供应商已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商【注：提供正式入库供应商的网站信息材料】；属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《小微企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。  2、根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。  3.监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持； |
| 15 | 评标结果公示 | 确定中标人2个工作日内，在浙江省政府采购网及安吉县公共资源交易网公示； |
| 16 | 中标公告及  中标通知书 | 以书面形式通知中标供应商 |
| 17 | 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 18 | 履约保证金和质保金的收取及退还 | 本项目不收取履约保证金和质保金。 |
| 19 | 采购资金来源 | 预算内资金 |
| 20 | 付款方式 | 国库集中支付（采购人自行支付）详见资信及商务要求表。 |
| 21 | 投标文件有效期 | 自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。 |
| 22 | 解释 | 本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

第二章 投标人须知

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于安吉县政府采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的采购代理机构和采购人

2.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

3.“采购人”系指委托招标方采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子邮件等。

8.“▲”系指实质性要求条款

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见**附件**）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

**本项目不接受联合体投标。**

**（七）转包与分包**

**本合同不得以任何形式进行转包和分包。**

**（八）特别说明：**

▲ 1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

**1.投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、集中采购代理机构提出质疑。对采购文件提出质疑的，质疑期限为招标公告期限届满之日起七个工作日。对采购结果提出质疑的，质疑期限为采购结果公告期限届满之日起七个工作日。在上述质疑期满后进行质疑的，将不予受理。采购单位或采购代理机构在质疑期满后对投标人提出的质疑进行统一答复，并书面通知各投标人；投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。**

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。否则，集中采购代理机构将不予受理

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

**1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当将疑问以书面形式要求招标采购单位澄清（[同时请将该书面文件的电子文档发送至](mailto:同时请将该书面文件的电子文档发送至ajzfcg@163.com)邮箱。传真号码0572-5129121，邮箱：ajzfcg@163.com）。招标采购单位将在规定的时间内统一进行澄清和修改。集中采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正或答疑澄清公告，并书面（含传真、邮件）通知所有报名的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。**

2、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编制**

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部份组成。（以下目录仅供参考，具体以招标需求自行添加相应内容。）

**1.资信及商务文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）营业执照副本复印件；

（3）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书；

（4）授权代表社保花名册或者社保缴费凭证复印件；

（5）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件加盖公章，格式自拟）]；

（6） 至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准）；

（7）投标方本地化服务的相关材料。营业场所租赁合同或房产证复印件（外地供应商应另提供承诺函以及拟注册地址的基本信息加盖单位公章）；

（8）道路卫生保洁类服务合同复印件一份（须有合同复印件、验收资料或中标公示、中标通知书等）；

（9）投标单位情况表；

（10）投标人同类项目实施情况一览表（合同复印件、用户验收报告）；

（11）企业荣誉（如有提供复印件）；

（12）体系认证（如有提供复印件）

（13）资信及商务响应表（格式见附件）

（14）投标方认为能证明期能力和业绩需要的其他文件资料；

**2.技术文件：**

（1）对本项目总体要求的理解及建议；

（2）投标人是否有健全的企业内部管理制度及安全生产管理制度 ；

（3）投标人针对本项目组织详细的工作方案和技术、质量保证措施；（工作时间进度表、工作程序或步骤、管理人员和协调方法等，包括机构设置、人员配备、项目经理或负责人情况、保洁类相关车辆及其他相关作业机具配备等）；

（4）项目实施人员一览表(格式见附件 )；

（5）投标人对员工的工资福利保险等的保障措施；

（6）投标人针对本项目员工的培训及服务方案；

（7）技术规范偏离表(按各项考核标准列 )；

（8）投标人对于本项目相应的服务承诺（包括服务内容、期限、范围等， 与采购人的协调配合情况；对突击保障任务和突发问题及纠纷的响应时间、处理方案等；应急方案及设立预备应急班组的承诺；投标人可能增加的服务承诺和各种优惠条件等；）；

（9）招标文件要求的内容；

（10）其他部分：投标人认为需要说明的其他内容。

**3.报价文件：**

（1）投标函

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细表（格式见附件）；

（4）小微企业声明函（详见附件）；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

▲**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由相应法定代表人签名并加盖单位公章。资信及商务文件和技术文件中不得出现价格信息，否则以无效标处理。**

1. **投标文件的语言及计量**

▲1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1.投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报；

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括人员工资、保险费、工具费、高温费、节假日慰问费、管理费和税费等一切税金和费用。

3.投标报价单位金额到元为止。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起 90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）保证金**

本项目不收取任何形式的保证金。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按资信及商务文件**正本一份、副本六份**；技术文件**正本一份、副本六份；（资信及商务、技术文件只需提供一套即可）投标报价文件正本一份、副本一份（报价文件根据所投标项分别单独封装提供）**规定的份数分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订的投标文件将被拒收；**

**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件按无效标处理。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装**

投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部分**分别各单独密封封装(资信及商务文件、技术文件可以由投标人根据实际情况决定是否合并装订)**，投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信/商务文件、技术文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**（八）投标无效的情形**

**实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在开标时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1、投标文件逾期送达或未按规定的地点送达的

2、未按照招标文件规定的要求装订、密封、签署、盖章的；

3、不具备招标文件中规定的资格条件的；

4、投标报价超出预算；

5、投标文件含有采购人不能接受的附件条件；

6、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

7、仅以非纸制文本形式的投标文件；

8、投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

9、投标文件载明的投标有效期、交货时间、质量保证期等商务条款不能满足招标文件规定要求的；

10、投标文件未响应招标文件规定的付款方式的；

11、投标文件字迹模糊辨认不清的（评标委员会一致认为难以确认）；

12、提供不真实资料的；

13、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求（评标委员会认定）的；

14、投标货物的技术指标、参数等与招标文件中标“▲”的技术指标、参数等发生实质性偏离（评标委员会一致认定）的；

15、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。

16、资信及商务文件和技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的；

17、未按招标文件规定交纳投标保证金的；

18、被拒绝的投标文件；

19、与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。（符合本条款的投标供应商不得再次参加本项目的投标）

20、法律、法规、规章及省级以上国家机关等规定的其他情形。

**（九）出现下列情形之一的，应予废标：**

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

5、因重大变故，采购任务取消的。

**（十）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，由投标人以书面形式进行修正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

**四、开标**

**（一）开标准备**

安吉县公共资源交易中心政府采购中心将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序：**

1、开标会由安吉县政府集中采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的工作人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表（若有公证人员公证的则由委托的公证机构）检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信/商务文件、技术文件，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送由采购人进行资格审查；未通过资格审查要求的，当场退还投标人，并由全权代表签字确认，通过资格审查的供应商由评审委员会进行评审；

7、资信及商务、技术评审结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果；

8、集中采购代理机构工作人员拆开并宣读《投标报价一览表》，如报价文件不符合要求的，提交评标委员会审定；

9、集中采购代理机构做开标记录, 全权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由记录人当场签字确认，全权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程和结果；

10、评标委员会对各投标商的投标报价文件进行审核并打分；

11、评标结束，主持人公布有效投标商的评分结果。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由采购人代表及技术、经济、法律等各类专家共计7人组成，专家由安吉县公共资源交易中心在开标前进行随机抽取。

**（二）评标程序**

1、评标委员会对投标人投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3、评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

4、评标委员会完成评标后,评标委员会按评标方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

5、全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**（三）评标原则**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**2、财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条第二第三款规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按三十一条第二款规定处理。**

3、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**六、定标**

1、确定中标人。本项目每个标项由评标委员推荐综合评分排名第1位的供应商为中标候选人。

**投标人在前一个标段中被推荐为第一中标候选人的，将不得推荐为后续标段中标候选人。**

中标候选人按各标项预算从高到低的开标顺序推荐。

2、集中采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应在收到评标报告后5个工作日对评标结果进行确认。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定中标候选人为中标人。

3、采购人依法确定中标人后2个工作日内，集中采购代理机构将在浙江省政府采购网上发布中标公告，同时向中标人签发书面《中标通知书》。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，集中采购代理机构作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**（二）履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**八、货款的结算方式：货款由采购人支付。**

服务费按月支付，按中标金额月平均数的100%，并扣除考核扣款后金额计算，中标人提供税务发票，当月服务费于次月25日前（遇节假日顺延）支付。中标单位在收到采购人考核结果后开具发票，采购人收到发票后进行支付。

第三章 招标需求

**本招标文件中带▲号的条款内容，为本次招标的主要条款和实质性内容，投标人必须全部响应，否则将作无效标处理。**

1. **基本情况**

为了加强递铺街道园区道路保洁力度，推进精细化管理，推动“文明城市”创建和“最美县域”建设，提升城市形象，特制定2020年道路保洁招标项目方案。

1. **各标项区块划分及预算情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | **名称** | **区域范围**  **（具体详见采购文件第三章）** | **服务期** | **预算万元** |
| 一 | 园区保洁服务（一标段） | 灵峰北路以东园区范围（不含灵峰北路） | 1年 | 保洁人员116人， 480.79万 |
| 二 | 园区保洁服务（二标段） | 东至灵峰北路，西至康山大道（不含康山大道）园区范围。 | 1年 | 保洁人员128人，538.21万 |
| 三 | 园区保洁服务（三标段） | 康山大道以西园区范围。 | 1年 | 保洁人员140人， 546.65万 |
| 四 | 合计总预算： |  | 1年 | 1565.65万元 |
| 五 | 备注 | 1.标段划分：以灵峰北路和康山大道为界分成三大区块。  2.投标人可以同时参与上述三个标段的投标，但一个投标人只能中一个标段。三个标段报价的开标顺序由预算金额从高到低顺序确定。投标人在前一个标段中被推荐为第一中标候选人的，将不得推荐为后续标段中标候选人。  3.服务期限：合同签订之日起至2022年12月31日止（最后一年服务费以实际服务时间为准）。在中标后的一年服务期内，采购人对中标人保洁服务进行考核，年度考核优秀的可在中标标段年限内续签合同。  4.每标段的预算金额是1年的保洁（含已征未用、水体、公共区域保洁）、税金、人员工资、机械使用以及车辆定位系统、视频监控等相关的一切费用。各投标报价不得超预算。 | | |

**二、项目内容**

**（一）保洁范围：**

1. **保洁范围：**东至306省道杭长高架，南至绕城东线与灵芝路红绿灯、梅园溪河、古鄣路、吉庆桥、丰食溪桥、云鸿西路，西至306省道与赤椅线交叉口，北至中德路、安吉北杭长连接线与省道交叉口（详见范围附图）。

根据实际保洁情况，保洁范围要求：各区块中公共区域中凡是没有明确责任主体的区域，都是相应保洁公司的责任区域（包含路面、绿化带、沿路景观、已征未用区块、沟渠（水体）等）；

**（二）保洁内容：**区块内的道路、景观、公共区域、水渠（水体）、公厕、绿化带、公共设施等的保洁。

**（三）标段划分：**以灵峰北路和康山大道分成三大区块（详见一“基本情况”内容）。

**（四）服务期限：**合同签订之日起至2022年12月31日，最后一年服务费以实际服务时间为准，一年服务期内，采购人对中标人保洁服务进行考核，年度考核优秀的可在中标标段年限内续签合同。

**（五）存量垃圾处理：**保洁范围内存量垃圾经确认量后，清运、处置由各标段中标方负责处理，费用另计。

**三、项目标的组成**

**（一）标的组成：**按道路保洁等级核定环卫工人人数，根据人员工资、保险费、工具费、高温费、节假日慰问费、管理费和税费等，计算组成标的。

**（二）标的说明：**

1、保洁人员工资2126元，按最低工资标准1660×1.1的核定，再加上每月300元环卫作业特殊岗位津贴，共2126元/月。

2、工具配置：

（1）扫帚每人每月 6 把（每把12元），畚箕每人每年 4只（每只25元）；

**（2）每标段中标企业必须配有洒水车1辆、清运车1辆和清扫车2辆；（所有费用由中标公司自行负责,包含驾驶员工资、车辆保险、维修及油费等）**

3、其他：

（1）公厕运维各物业负责，包含但不仅限于公厕维修、保养、墙体补漏、相关公厕物品采购等；

（2）高温费按国家标准1200元/年发放；

（3）节假日慰问费及安全服装、雨衣等不少于800元/人.年；

（4）税率：按照国家及当地税收管理部门为准，投标人必须开具税务发票结算。

（5）劳保福利：意外伤害保险每人每年 650元；

**四、项目各路段保洁人员分配要求**

**标项一：**

**路段保洁人员分配情况表**

1、东至306省道杭长高架，西至灵峰北路（不含灵峰北路），南至绕城东路与灵芝路交叉口、梅园河、古鄣路，北至天荒坪北路与新11省道交叉口。区块中公共区域中凡是没有明确责任主体的区域，都是相应保洁公司的责任区域。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块 | 路名 | 起止点 | 保洁人数 | 保洁时间 |
| 一标段 | 天荒坪北路 | 南起古鄣路北至306省道 | 13 | 10小时制 |
| 绕城北线 | 南起阳光大道北至灵峰北路 | 13 | 10小时制 |
| 绕城东线 | 南起灵芝东路北至阳光大道 | 14 | 10小时制 |
| 阳光大道 | 东起古鄣路西至灵峰北路 | 15 | 10小时制 |
| 古鄣路 | 城北大桥到长狮岭红绿灯 | 22 | 10小时制 |
| 齐云路 | 南起桥中北至光竹路 | 8 | 10小时制 |
| 拥军路 | 东起绕城东线西至齐云路 | 2 | 10小时制 |
| 天目路 | 南起天目桥中北至古鄣路 | 3 | 8小时制 |
| 半岛东路 | 南起灵峰北路北至雾山寺路 | 3 | 8小时制 |
| 苕秀东路 | 东起半岛东路西至灵峰北路 | 8小时制 |
| 夹溪路 | 东起半岛东路西至灵峰北路 | 8小时制 |
| 雾山寺路 | 东起天荒坪北路西至灵峰北路 | 8小时制 |
| 龙墩路 | 南起夹溪路北至半岛中路 | 3 | 8小时制 |
| 半岛中路 | 东起天荒坪北路西至灵峰北路 | 8小时制 |
| 半岛东路 | 南起天荒坪北路北至天荒坪北路 | 8小时制 |
| 石佛东路 | 东起天目路西至石佛路桥中 | 2 | 8小时制 |
| 苎麻墩路 | 南起石佛路北至古鄣路 | 8小时制 |
| 规划一号路 | 西起苎麻墩路东至小区 | 8小时制 |
| 六官里路 | 南起古鄣路北至阳光大道 | 1 | 8小时制 |
| 常乐路 | 东起渚溪路西至六官里路 | 1 | 8小时制 |
| 渚溪路 | 南起拥军路北至北庄路 | 1 | 8小时制 |
| 三港路 | 南起阳光大道北至栗山路 | 3 | 8小时制 |
| 北庄路 | 东起栗山路西至三港路 | 1 | 8小时制 |
| 光竹山路 | 东起栗山路西至三港路 | 1 | 8小时制 |
| 长丰路 | 东起栗山路西至绕城北线 | 1 | 8小时制 |
| 光竹路 | 南起阳光大道北至北庄路 | 8小时制 |
| 栗山路 | 南起阳光大道北至三港路 | 1 | 8小时制 |
| 越都东路 | 西起灵峰北路东至环岛南路 | 1 | 8小时制 |
| 乐平路 | 东起天荒坪北路西至灵峰北路 | 1 | 8小时制 |
| 施家湾路 | 东起环岛东路西至灵峰北路 | 1 | 8小时制 |
| 鄣南路 | 东起天荒坪北路西至灵峰北路 | 1 | 8小时制 |
| 环岛北路 | 东起天荒坪北路西至灵峰北路 | 8小时制 |
| 环岛东路 | 南起绕城北路北至完成段 | 1 | 8小时制 |
| 环岛南路 | 东起绕城北路西至灵峰北路 | 2 | 8小时制 |
| 垃圾中转站 | 义士塔中转站 | 1 | 8小时制 |
| 合计 |  |  | 116 |  |

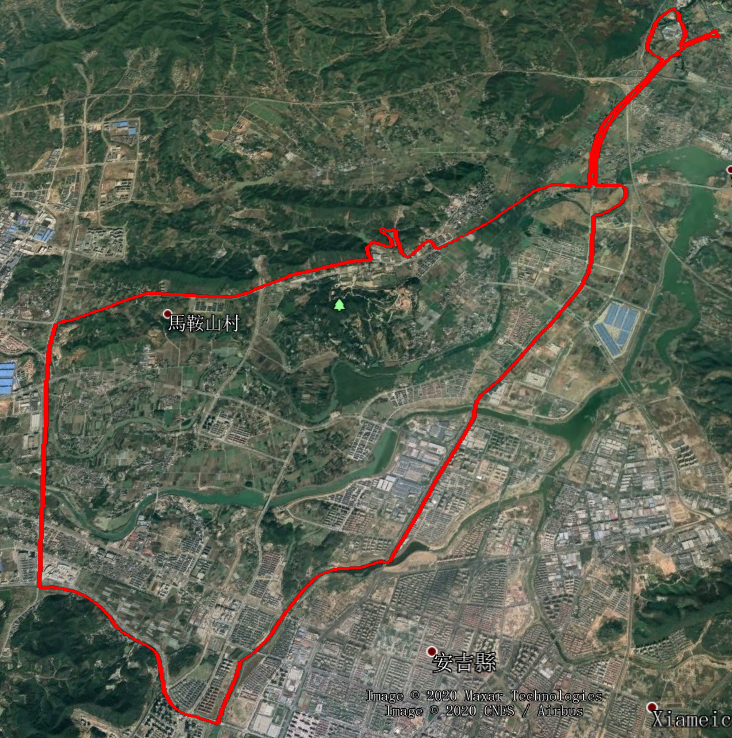


**标项二：**

**路段保洁人员分配情况表**

1、东至灵峰北路，西至康山大道（不含康山大道），南至云鸿西路，北至杭长连接线与省道交叉口。区块中公共区域中凡是没有明确责任主体的区域，都是相应保洁公司的责任区域。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块 | 路名 | 起止点 | 保洁人数 | 保洁时间 |
| 二标段 | 灵峰北路 | 南起吉庆桥中北至204省道 | 41 | 10小时制 |
| 云鸿西路 | 东起云鸿桥中西至康山大道 | 12 | 10小时制 |
| 浦源大道 | 东起丰食溪大桥中西至康山大道 | 13 | 10小时制 |
| 阳光大道 | 东起灵峰北路西至康山大道 | 19 | 10小时制 |
| 绕城北线 | 东起灵峰北路西至306省道 | 4 | 10小时制 |
| 浮玉路 | 南起云鸿西路北至阳光大道 | 7 | 10小时制 |
| 梅园路 | 南起苕秀东路北至S306 | 4 | 10小时制 |
| 苕秀东路 | 东起浮玉北路西至梅园路 | 2 | 10小时制 |
| 广苕路 | 东起灵峰北路西至半岛西路 | 3 | 10小时制 |
| 百草路 | 东起11省道西至11省道 | 2 | 8小时制 |
| 胜利西路 | 东起浒溪桥中西至浮玉路 | 1 | 8小时制 |
| 正嵘路 | 东起枫林路西至梅园路 | 1 | 8小时制 |
| 枫岭路 | 南起苕秀东路北至正嵘路 | 8小时制 |
| 草园路 | 西起梅园路东至石虎山 | 1 | 8小时制 |
| 通运路 | 南起云鸿西路北至顺安路 | 1 | 8小时制 |
| 顺安路 | 东起运通路西至康山大道 | 8小时制 |
| 万华路 | 东起灵峰北路西至半岛西路 | 1 | 8小时制 |
| 苕秀东路 | 东起灵峰北路西至清政路 | 1 | 8小时制 |
| 清政路 | 南起广苕路北至苕秀东路 | 1 | 8小时制 |
| 瑞竹路 | 南起广苕路北至夹溪路 | 1 | 8小时制 |
| 夹溪路 | 东起灵峰北路西至半岛西路 | 1 | 8小时制 |
| 雾山寺路 | 东起灵峰北路西至半岛西路 | 8小时制 |
| 半岛西路 | 南起夹溪路北至灵峰北路 | 1 | 8小时制 |
| 荷花塘路 | 南起阳光大道北至灵峰北路 | 1 | 8小时制 |
| 环岛西路 | 南起荷花塘路北至银湾小区 | 1 | 8小时制 |
| 越都西路 | 南起阳光大道北至灵峰北路 | 2 | 8小时制 |
| 乐平路 | 东起灵峰北路西至环岛西路 | 1 | 8小时制 |
| 将军路 | 东起灵峰北路西至环岛西路 | 8小时制 |
| 施家湾路 | 东起灵峰北路西至环岛西路 | 1 | 8小时制 |
| 鄣南路 | 东起灵峰北路西至环岛西路 | 1 | 8小时制 |
| 古桃路 | 南起绕城北线北至东岳路 | 1 | 8小时制 |
| 1号路 | 安城工业园区 | 1 | 8小时制 |
| 2号路 | 安城工业园区 | 8小时制 |
| 垃圾中转站 | 安城中转站和三官中转站 | 2 | 8小时制 |
| 合计 |  |  | 128 |  |



**标项三：**

**路段保洁人员分配情况表**

1、东至康山大道，西至306省道与赤椅线交叉口，南至云鸿西路，北至中德路。区块中公共区域中凡是没有明确责任主体的区域，都是相应保洁公司的责任区域。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区块 | | 路名 | 起止点 | 保洁人数 | 保洁时间 |
| 三标段 | | 康山大道 | 南起云鸿西路北至中德路 | 19 | 10小时制 |
| 云鸿西路 | 东起康山大道西至梅灵路 | 17 | 10小时制 |
| 浦源大道 | 西起椅子塔老路出口东至康山大道 | 27 | 10小时制 |
| 阳光大道 | 东起康山大道西至S306 | 8 | 10小时制 |
| 永福路 | 东起浦源大道西至塘浦街 | 8 | 10小时制 |
| 梅灵路 | 南起云鸿西路北至S306 | 7 | 10小时制 |
| 康一路 | 东起康山大道北至中德路 | 3 | 8小时制 |
| 双桥路 | 南起龙王溪南路北至永福路 | 6 | 8小时制 |
| 塘浦大道 | 南起云鸿西路北至龙王溪中路 | 3 | 8小时制 |
| 赤椅线 | 南起永福路北至阳光大道 | 1 | 8小时制 |
| 赤虹桥路 | 东起康山大道西至龙王溪北路 | 2 | 8小时制 |
| 白茶路 | 南起云鸿西路北至赤虹桥路 | 8小时制 |
| 友福路 | 北起阳光大道南至大康 | 1 | 8小时制 |
| 中德路 | 东起康山大道西至康一路 | 1 | 8小时制 |
| 康皈路 | 东起康一路西至康皈线桥中 | 8小时制 |
| 丰明路 | 南起矿业路北至企业门口 | 1 | 8小时制 |
| 矿业路 | 东起环山路西至清恒路 | 8小时制 |
| 立新路 | 东起康一路西至环业路 | 1 | 8小时制 |
| 环业路 | 南起庙山路北至立新路 | 8小时制 |
| 久宏路 | 东起环业路西至环业路 | 1 | 8小时制 |
| 庙山路 | 东起环业路西至环业路 | 8小时制 |
| 塑安路 | 东起环业路西至环业路 | 8小时制 |
| 恒昌路 | 东起环业路西至环业路 | 1 | 8小时制 |
| 清恒路 | 南起塑安路北至矿业路 | 8小时制 |
| 环业路 | 西起企业门口西至立新路 | 1 | 8小时制 |
| 环山路 | 南起康一路北到企业口 | 1 | 8小时制 |
| 西港西路 | 东起友福路北至阳光大道 | 1 | 8小时制 |
| 石山路 | 8小时制 |
| 木行路 | 东起友福路西至底 | 1 | 8小时制 |
| 高坝路 | 北起永福路南止浦汇路 | 2 | 8小时制 |
| 浦汇路 | 北起永福路西至油车墩路 | 8小时制 |
| 油车墩路 | 北起永福路南止浦汇路 | 8小时制 |
| 石家塘路 | 东起双桥路西至油车墩路 | 1 | 8小时制 |
| 浦驿路 | 东起双桥路西至鹤溪路 | 8小时制 |
| 赤椅线 | 北起永福路南至梅灵路 | 3 | 8小时制 |
| 龙王溪北路 | 南起云鸿西路西至塘浦大道 | 2 | 8小时制 |
| 东浜路 | 南起闻韵路西至双桥路 | 3 | 8小时制 |
| 乌石坝路 | 西起梅灵路东至龙王溪北路 | 8小时制 |
| 龙塘路 | 西起塘浦大道北至龙王溪北路 | 1 | 8小时制 |
| 双龙路 | 南起双桥路西至龙王溪北路 | 8小时制 |
| 龙王溪中路 | 北起塘浦大道南至双桥路 | 1 | 8小时制 |
| 梅树桥路 | 东起闻韵路西至龙王溪中路 | 1 | 8小时制 |
| 净土路 | 东起闻韵路西至双桥路 | 3 | 8小时制 |
| 闻韵路 | 西起龙王溪南路东至龙王溪北路 | 8小时制 |
| 净土路 | 东起云鸿西路西到乐三路 | 2 | 8小时制 |
| 头坝路 | 东起木鱼山路西至梅灵路 | 8小时制 |
| 龙王溪南路 | 北起双桥路南至云鸿西路 | 3 | 8小时制 |
| 木鱼山路 | 西起乐三路南至云鸿西路 | 3 | 8小时制 |
| 乐山路 | 北起龙王溪北路南至龙王溪南路 | 8小时制 |
| 包家路 | 西起头坝路南至云鸿西路 | 1 | 8小时制 |
| 竹艺路 | 北起乐三路南至云鸿西路 | 1 | 8小时制 |
| 垃圾中转站 | 塘浦中转站和康山中转站 | 2 | 8小时制 |
| 合计 |  |  | 140 |  |



注：各标项服务内容均包括：

1、各区块中公共区域中凡是没有明确责任主体的区域，都是相应保洁公司的责任区域，包括道路、人行道、辅道道路、绿化带（隔离带）、水渠(水体)、已征未用地块、公共区块及公厕保洁作业，实施区域内的环卫设施及公共设施的日常清洗保洁与维护保养，实施区域内的绿化带的清洁，果壳箱清理冲洗，卫生死角、杂物清理，水渠（水体）保洁，公厕保洁，园区牛皮癣清除等等；还包括区域内因各类检查评比活动及上级部门安排的其他保洁方面的任何突击任务。

2、保洁范围内存量垃圾经确认量后，清运、处置由各标段中标方负责处理，费用另计。

## 五、服务要求：

▲1、中标人应安排不少于各标段基本配置的人员数量投入本项目服务，投标文件中须明确投入本项目每路段服务人员的数量（各标段分别明确）。额外增加工人数量进行承诺即可。**投标人必须承诺中标后为本项目作业人员购买意外伤害保险、社会保险等，费用由中标人承担。**

▲2、**招标文件要求配备的人员（管理人员）须体现在项目实施人员一览表中；**管理人员投入（含项目负责人）：标项一不少于 2人，标项二不少于 2 人，标项三不少于2人，管理人员需具有同类项目经验。投标文件中须提供管理人员社保名单、身份证等相关资料。一旦中标，将严格按照投标文件执行，未经采购人同意，不得随意更改。

▲**3、车辆配置要求：每标段中标企业必须配有洒水车1辆、清运车1辆和清扫车2辆；开标时必须提供购车发票及车辆行驶证原件（缺一不可）或租赁协议及车辆行驶证复印件，未提供的做废标处理；如投标单位提供的环卫设备低于本次招标要求的，一律做废标处理。**

▲4、中标人必须制定已征未用、水渠（水体）和公共区域卫生长效保洁和维护方案，以上三个标段保洁人员分配不含已征未用、水渠（水体）和公共区域卫生长效保洁人员。

▲5、为便予对外包企业的监督，中标人必须无条件将用于本项目主要环卫设备（垃圾车、洒水车、清洗扫路车等）统一安装GPS车辆定位系统、视频监控等监管设备，同时每辆车的安装及服务费用由中标人支付，请投标单位综合考虑在投标报价中。

6、中标人聘请工作人员应符合国家法律规定，工资、津贴及加班工资发放应按照国家法律及地方有关标准执行。

7、中标人必须按时足额发放员工工资，否则，采购人将予以处罚，情节严重的，将取消合同并追究其法律责任。

8、中标人管理人员及保洁人员在作业时应严格遵守劳动纪律，遵守安全操作规程，确保安全。如果证明服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的服务工具及人员等，采购人有权向中标人提出在保证安全的前提下即时更正或索赔。

9、中标人必须规范管理、文明作业，自觉接受采购人及上级部门领导的检查考核和社会监督，对发现的问题要及时整改。

**10、服务期内保洁人员的各种劳动事故、交通事故、生产安全事故等一切责任均由中标人自行负责。发生各种意外事故均由中标人自己依照法律法规妥善处理，采购人不承担任何法律责任和经济责任。**

11、中标人必须按照考核细则及考核标准做好台帐记录，包括建立出勤管理台帐、作业质量自查日记，并按月将服务统计报表报送采购人。

**▲**12、**投标人应制定应急方案，预备应急班组，解决服务时间以外发生的保洁突发事件。同时必须保证一旦接到采购人应急事件通知后15分钟内赶赴现场处理突发的保洁事件（投标单位在投标文件中必须对夜间应急方案、预备应急班组等进行承诺）。**

**13、**合同到期后，如中标人不再继续签约承包，保洁人员去留安排由双方协调，以采购人实际需要为准，不得随意撤调保洁人员。

**▲14、质量要求：中标人应按照各项考核细则提供服务，并在投标文件中对考核细则所规定的内容逐条作出响应和承诺。**

六、商务要求表

|  |  |
| --- | --- |
| **▲服务期限** | 合同签订之日起至2022年12月31日止，**最后一年服务费以实际服务时间为准），**一年服务期内，采购人对中标人保洁服务进行考核，年度考核优秀的可在中标标段年限内续签合同。 |
| **服务地点** | 采购人指定的各标项区域范围。 |
| **▲付款条件及方式** | 服务费按月支付，按中标金额月平均数的100%，并扣除考核扣款后金额计算，中标人提供税务发票，当月服务费于次月25日前（遇节假日顺延）支付。中标单位在收到采购人考核结果后开具发票，采购人收到发票后进行支付。 |
| **履约保证金和质量保证金** | 本项目不收取履约保证金和质量保证金。 |

**七、考核评分办法**

为了更好的发挥考核的激励导向作用，实施精细化管理，提高园区保洁质量，努力打造洁净靓丽的人居环境，扎实推进“最美县域”建设，现特对我街道园区保洁考核办法修订如下：

**(一)、作业时间**

1、园区一级道路保洁实行10小时制和二、三级道路8小时制；公厕保洁时间实行8小时制;大风、冰冻雨雪、高温等特殊天气及应急救援、道路交通事故应急处置等应急时段的作业时间，按街道综合行政执法办（长管办）通知执行。

考核：违反本条规定的（包括迟到、早退、脱岗等情况），视为缺岗。缺岗人数和处罚标准按下表执行:发现缺岗1至4人每人处罚500元，缺岗5至6人,每人处罚600元，扣0.5分，缺岗7至9人,每人处罚900元，扣1分，缺岗10人以上,每人处罚标准为缺岗人数乘以1000，扣1.5分;累计出现5次以上”一次性缺岗10人以上”的公司解除合同；保洁公司未按要求配足环卫工人，按招标金额扣除当月所缺人员的所有费用（工资、管理费及其他补助费用），超少十人及以上的解除合同。环卫工人有事请假，保洁公司提前报综合行政执法办（长管办）批准且安排他人代班的除外。

2、普扫：园区道路保洁地段早上7:30前完成。普扫完成后开始循环保洁。

考核：未按本条规定进行普扫的，每处处罚1000元，扣1.5分；普扫未按时完成，每处处罚500元，扣1分；普扫质量不达标的，每处处罚300元，扣0.5分。

3、快速及时处置白色垃圾，道路在10分钟内完成。成堆垃圾滞留时间不超过15分钟。

考核：未按本条规定处置垃圾的，每处处罚50元，每次扣0.3分，扣完为止。

4、及时清除责任区内新增的建筑垃圾和工业垃圾，垃圾滞留时间不超过3小时（作业公司对突发性偷到需要协调时，经事先上报后可适当延时），新增垃圾处理费均由中标人承担。

考核：未按本条规定处置垃圾的，每处处罚50元，每次扣0.5分，扣完为止。

**(二)、道路保洁**

5、按建设部一级道路卫生要求，保持路面干净，整洁，隔离带、侧石边不积泥，路面基本见本色。路面边沟、下水口无垃圾、不堵塞，绿化带、树穴、隔离护栏下、花台周围保持整洁，路面废弃物具体控制指标应符合以下规定：

果皮 纸屑塑膜 烟蒂 痰迹 污水 其它

（片/1000㎡）（片/1000㎡）（个/1000㎡）（处/1000㎡）（㎡/1000㎡） （处/1000㎡）

≤6 ≤6 ≤8 ≤8 ≤0.5平方米 2

考核：保洁质量未达到本条规定，每处处罚200元，情形严重的，处罚500元，扣2分；对有时限要求的任务，无故延迟（规定时限）处罚500元，扣3分；零星白色垃圾和果壳箱不关门每处处罚20元。

6、路面（包括车行道、人行道和道板）无杂草、无污染，及时处理杂草（严禁使用禁止药物除草）和冲洗撒落的泥土沙石，确保路面干净。

考核：保洁质量未达到本条规定，每处处罚200元，情形严重的，处罚500元，扣1分；发现使用禁止药物除草的，每发现一次处罚2000元，扣1分；对有时限要求的任务，无故延迟（规定时限）处罚500元，扣1分；

7、沿路公交停靠站、景观公园、公共区域等要保持整洁、干净，站台无灰尘，周边无生活垃圾。两侧视线范围内无“乱涂写、乱张贴、乱刻画”等现象。

考核：违反本条规定，沿路公交停靠站、、景观公园、公共区域等公共设施不洁，每处处罚50元；周边存在垃圾的，每处处罚50元；视线范围内存在“乱涂写、乱张贴、乱刻画”等现象的，每处处罚100元。

8、按规定将垃圾收集统一由垃圾清运车送垃圾处理站，不发生偷倒、乱倒等现象，特别是严禁将垃圾扫入或倒入窨井、绿化带和沟渠内以及周边村（社区）垃圾桶内；严禁焚烧垃圾。

考核：违反本条规定，每处处罚300元，每处扣0.3分，最高3分；收集的垃圾清倒在周边村（社区）垃圾桶的，每次处罚500元，扣2分；焚烧垃圾的，每次处罚1000元，扣3分。

**(三)、保洁范围**

9、凡没有明确责任主体的园区公共区域（包括机动车道、非机动车道、人行道、绿化带、景观公园、沟渠水体等），纳入保洁范围。要求全面清扫、到角到边、墙对墙、面对面，严格控制废弃物，提高道路洁净度。

考核：违反本条规定，存在保洁盲区的，每处处罚1000元，扣0.5分，造成后果的，处罚额度由条线分管领导视情节讨论决定，扣1.5分。

10、沿路可视范围内（原则上道路2米内）无其他作业主体的地方保持无生活垃圾。

考核：违反本条规定，可视范围内存在生活垃圾的，按第5条处罚，并扣0.2～1分。

11、各公司责任交界处各推进2米。

考核：违反本条规定，各公司责任区域交界处存在保洁问题的，按第5条对双方公司进行处罚。

**(四)、公厕管理**

12、公厕必须按规定时间实施保洁时间（8小时制），并有专人管理。应按照统一要求设置公厕管理制度牌，内容包括公厕名称、管理制度、责任单位、监督电话、开放时间、管理人员资料、投诉电话等信息。

考核：违反本条规定，按第1条处罚。

13、公厕内环境干净整洁，无臭味、无蚊蝇蛆；物品摆放整齐；园林小品、装饰画整洁美观；无可见垃圾、无乱涂乱画、无污迹、无破损。

考核：违反本条规定，每处罚20元，两处处罚80元，三处处罚240元，四处(含)以上处罚标准为:存在的问题处数乘以100元。。

14、设施（包括照明灯具、通风设施、门窗、隔板、镜子、衣帽钩、纸篓、洗手台、大小便器、水龙头、拖把池、水箱、水阀、水管等）完好清洁、无破损、无缺失、使用正常。

考核：违反本条规定，每处罚20元，两处处罚80元，三处处罚240元，四处(含)以上处罚标准为:存在的问题处数乘以100元。

15、各类标识、标牌（包括公厕导向牌、男女标识牌、无障碍标志牌、开放灯箱、警示标志等）设置统一、规范、醒目，无破损、残缺、歪斜等。

考核：违反本条规定，每处罚20元，两处处罚80元，三处处罚240元，四处(含)以上处罚标准为:存在的问题处数乘以100元。

16、公厕外环境（有绿化带的，以绿化带外围为界限；无绿化带的，外墙起3米范围内）整洁有序，无可见垃圾、无便渍、无吊挂、无杂物堆放、无电瓶车充电现象；拖把抹布晾晒隐蔽，干燥后及时放入工具间；化粪池、贮粪池密闭性良好，定期清理，无渗漏、无臭气外溢；给排水管道完好，保持畅通、无破损和滴漏；窨井盖无缺失，无破损，如有破损缺失应在发现后及时上报主管部门18小时内修复。

考核：违反本条规定，每处罚20元，两处处罚80元，三处处罚240元，四处(含)以上处罚标准为:存在的问题处数乘以100元。。

17、禁止在公厕内洗衣服等做与公厕管理无关的事。

考核：违反本条规定，在岗期间做与工作无关的事，发现一次处罚100元。

18、由于管理员管理不善，造成的设施设备破坏，由管理者公司负责。

考核：违反本条规定，保洁公司负责维护或赔偿。

**(五)、“牛皮癣”清理**

19、清理时限。物业公司对承担保洁任务的道路、景观公园、水渠（水体）周边、已征未用区块、公厕等处可视范围内公共区域，以及园区内企业围墙上所有牛皮癣，24小时内清理完毕。有其他时限要求的清理任务，必须按要求完成。

考核：未按时清理的每发现一处扣20元。对有时限要求的清理任务，大面积范围无故延迟一天的，扣款500元，持续延迟以此内推进行处罚，扣1～3分。

20、清理效果：要及时彻底清除，不留痕迹，被清理对象表面无变色、腐蚀和破坏现象。

考核：清理不彻底每处罚20元，清理颜色差异较大的每处罚20元，损坏依附物体的每处处罚20元，造成严重后果的，从重处罚，扣0.2～2分。

**(六)、环卫设施**

21、做好环卫设施保洁和养护工作，确保环卫设施的整洁、完好。沿路设定的果壳箱每天清理不少于3次，无满溢和散落现象；按时清洗果壳箱（一级道路每天一次，其它道路每周三次）；直运车收集后及时做好清扫保洁，路段保洁人员确保现场地面干净。做到果壳箱清理彻底、周围无垃圾、地面干净整洁。

考核：违反本条规定，不及时清理和清洗环卫设施，产生卫生问题的，每处处罚20元，每次扣0.5分，五处（含）以上加倍处罚，严重的每处处罚500元，扣2分。

22、环卫设施发生损毁及自然损耗等现象应在一个工作日内报告管理部门。

考核：违反本条规定，不及时报告的，每次处罚100元，每发现一处扣0.5分。

**(七)、作业人员**

23、作业人员必须穿戴统一的环卫服（帽、衣、裤）。

考核：违反本条规定，环卫工人不规范着装的，每人每次处罚100元，每发现一名扣0.5分。

24、按规定时间上下班。在岗期间，环卫工人要认真履职，不与他人闲聊，不消极怠工，严禁打瞌睡、玩手机，不做与作业无关的事。

考核：违反本条规定，每人每次处罚100元。

25、遵守法律法规，不得出现逆向行驶、闯红灯和黄灯、攀爬护栏、损坏公物等影响人遵守法律法规，不得出现逆向行驶、闯红灯和黄灯、攀爬护栏、损坏公物等影响人身安全和环卫形象的行为。

考核：违反本条规定，每人每次处罚200元。

26、公司管理人员、环卫工人必须服从递铺综合行政执法办（长管办）的指导、监督和考核，服从、认真执行综合行政执法办（长管办）的工作安排。

考核：违反本条规定，保洁公司消极应付综合行政执法办（长管办）的工作安排，每次处罚1000元，并扣0.5分，造成后果的，每次处罚2000－10000元处罚，扣3分；公司管理人员不服从综合行政执法办（长管办）指导、考核、管理的，或挑拔和唆使环卫工人与综合行政执法办（长管办）工作人员发生争执的，每次处罚2000元，情节严重的从重处罚，扣5分。

27、公司管理人员、环卫工人要热情文明服务，与沿途群众和睦相处，不与群众发生争执、斗殴等有悖于文明服务的情况。

考核：违反本条规定，由于公司管理人员、环卫工人态度蛮横、语言粗暴、动作粗鲁等原因，引发与群众语言冲突的，每人每次处罚500元；发生肢体冲突的，每人每次处罚2000元，扣1分，严重的报请执法机关追究刑事责任。

**(八)、其它**

28、保洁公司按要求制定详细的保洁管理方案、内部考核制度和具体操作实施方案并予以实施；实施方案在协议签订之日起五个工作日内上报递铺街道综合行政执法办（长管办），作业过程中需变动的必须及时书面上报并征得综合行政执法办（长管办）书面同意后方可变动。

考核：违反本条规定，不经综合行政执法办（长管办）同意擅自改变实施方案的，每次处罚1000元，扣1～5分。

29、按社会服务承诺制要求在规定时间内完成服务任务，及时处理群众投诉、数字信息、110联动及12345政府阳光热线的处置工作。

考核：违反本条规定，不在规定时间内保质保量完成应急处置任务的，每次处罚2000至5000元，并扣2分。

30、服从各项指令和突击性任务，作业企业负责人保持24小时通讯通畅。如遇重大活动和重要检查，积极认真地做好责任区域内的应急保洁；综合行政执法办（长管办）要求公司承担非责任区域保洁或本责任区域非保洁工作的任务时，要服从安排和调度。任务完成后，另行结算补助。

考核：违反本条规定，不服从或消极应付各项指令和突击性任务，每次处罚1000元，造成后果的，处罚2000至10000元，扣3分。公司负责人通讯不通畅，每次扣200元，扣1分。

31、凡出现影响环卫保洁等情况，应及时向综合行政执法办（长管办）报告，并及时与相关单位协调，无法协调或其他原因得不到落实的，必须在综合行政执法办（长管办）要求的期限内自行消除影响。

考核：违反本条规定，发现问题不上报或不按要求消除影响，每次扣500元，并扣1～3分。

32、按要求安排管理人员（管理人员人数按招标要求配备），值班电话作业时段保持通讯畅通，管理人员按要求进行现场查看管理。

考核：违反本条规定，每次扣500元，并扣2～5分。

33、按综合行政执法办（长管办）要求在规定时间内完成不合格项目整改工作，避免因整改不力扩大不良影响。

考核：违反本条规定，每次扣500元，扣2分。

34、按合同或招标文件要求配足保洁人员，如有特殊情况需增减人员需向综合行政执法办（长管办）提交书面说明，征得同意后实施。

考核：违反本条规定，减少人员按第1条处罚，每发现一名扣0.5分。

35、制订安全管理制度，明确“道路保洁、绿化带保洁、已征未用地块保洁、护栏清洗、牛皮癣清理、公厕管理、沟渠（水体）清理、应急救援、交通事故处理、高温和冰雪雷雨时期”的安全防护措施，加强环卫工人安全教育，贯彻落实到位，杜绝人身伤害事故的发生。

考核：违反本条规定，每项处罚1000元。引发事故的，由物业公司负责。

36、因管理不力，造成上级领导及组织批评的、产生较大社会影响、投诉或新闻媒体曝光的，处罚5000元以上10000元以下罚款，并扣2～7分，严重者解除合同。

37、以上考核办法的具体条款和其他未尽考核事宜，根据形势变化和上级要求，经递铺街道研究后予以修订和增补，具体详见《递铺街道园区环境卫生长效管理考核办法》。

第四章 评分办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，按标项评定。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；均相同的，由评标委员会集体决定。

**一个投标人只能中标一个标项，投标人在一个标项中被推荐为第一中标候选人的，不再在其他标项中推荐为中标候选人。**

推荐中标候选人的标项顺序按预算从高到低依次为：第三标项、第二标项、第一标项。

排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人（已被推荐为其他标项中标候选人的除外）……其他投标人中标候选资格依此类推。

**二、分值的计算**

技术、资信及商务分按照评标委员会成员的独立评分结果乘以相应权重汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数\*权重比例/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务)

**（一）价格分（15分）**

有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；

按照［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值\*100］的计算公式计算；

本项目对小微企业给予价格扣除；扣除比例为6%，须提供小微企业声明函（格式见附件）。

（二）价格、商务、资信、技术及其它评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分细则 | | 备注 |
| 1 | 价格分15分 | 1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分15分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×15%×100  2、投标人的投标报价超过采购人设定的预算价或上限价，投标无效。  3.投标人报价明细表中对于成本费用计算有明显缺漏项且缺漏项导致的成本费用增加额度（或成本费用预算不足导致的成本费用增加额度）大于投标人自报利润金额的，其价格分为0分。 | | 上限价或预算价在招标文件中公布。 |
| 2 | 技术分66分 | 总体要求的理解0-5分 | 对本项目总体要求的理解、服务方案的针对性、合理性、可操作性，服务措施突出重点难点，设备配置合理等，（对于考核标准的响应性可作为本项评分的参考依据）综合评分。0-5分 |  |
| 3 | 建设性的意见和建议0-5分 | 投标人提出的对采购项目有建设性的意见和建议：0-5分。意见和建议具有针对性、可行性、符合实际情况得1-5分，未提不得分。 |  |
| 4 | 内部管理制度0-5分 | 投标人质量管理体系完善，制定内部考核制度，有专门的组织机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定了具体的质量管理考核细则的，项目主管、班组长、管理员等管理人员配备齐全到位，项目管理事项明确，企业管理规范的执行力度等，综合评分。0-5分 |  |
| 5 | 安全生产管理制度0-5分 | 投标人具有完善的安全生产制度、安全管理台账、安全生产培训记录等综合评分。近两年发生过安全生产责任事故的不得分。0-5分 |  |
| 6 | 工作进度协调方法等0-4分 | 工作时间进度表、工作程序或步骤、协调方法等综合评分0-4分 |  |
| 7 | 投入本项目的人员质量情况0-8分 | 投标人针对本项目组织详细的人员保证措施综合评分0-8分  1、按各投标人同标项一线作业人员、管理人员配置的数量、年龄、经验、结构、人员组成等合理性综合评分。最高得0-3分  2、满足招标文件要求并给一线作业人员统一配备保洁车辆的4-5分；只配备一级道路作业人员的1-3；不配备的但人员满足要求的不得分。最高得5分  管理人员须提供近一个月的社保缴纳证明及证书复印件，原件备查。 |  |
|  | 投入本项目的主要机械  设备0-5分 | 相关车辆及其他相关作业机具配备等情况是否满足采购人基本要求综合评分。0-5分  （1）、投标人提供招标文件明确要求外的其它**自有**作业车辆及机械设备，提供照片及购置发票，每提供一样得0.5分，最高得5分。  （2）、若投标人提供招标文件明确要求外的其它作业车辆及机械设备是**租赁**的，提供租赁协议及车辆行驶证复印件、照片及购置发票，每提供一样得0.2分，最高得3分。 |  |
| 8 | 员工福利保障情况0-5分 | 投标单位员工的养老保险、意外保险办理等情况综合评分，以当地社保机构或商业保险机构出具的证明文件为准：0-5分 |  |
| 9 | 员工管理制度0-5分 | 员工签订规范的劳动合同、提供完善的员工档案及社保证明、工资标准符合有关法规政策的得5分，否则每项扣1分，近三年发生过有关员工薪酬及权益保障方面的投诉、被劳动部门处罚及被环卫主管部门通报批评的，每发生一次扣1分，扣完为止。0-5分 |  |
| 10 | 员工培训措施0-4分 | 根据可行的员工训练或培训措施等方面由评委进行分析比较、评议、确定打分。0-4分 |  |
| 11 | 服务承诺0-15 | 包括服务内容、期限、范围等， 与采购人的协调配合情况；对突击保障任务和突发问题及纠纷的响应时间、处理方案等；应急方案及设立预备应急班组的承诺；投标人可能增加的服务承诺和各种优惠条件等综合评分：  1、服务区域及范围是否响应招标文件要求综合评分：0-2分  2、在服务过程中与采购单位的协作配合执行情况按承诺情况综合评分：0-5分  3、对突击保障任务和突发问题及纠纷的响应时间、处理方案等综合评分：0-4分  4、应急方案及设立预备应急班组的承诺综合评分：0-4分。  以上未提不得分。 |  |
| 12 | 商务、  资信及其他分 19分 | 本地化服务0-3分 | 需提供营业执照、实景图片或租赁合同，房产证复印件，承诺函等综合评分，投标时带原件备查。外地供应商是否承诺在中标通知书发出后15天内在安吉县境内注册成立分支机构。 |  |
| 13 | 企业荣誉0-3分 | 投标人提供的2016年1月1日至今政府行政职能部门或行业主管部门授予的投标企业荣誉证书（复印件并加盖投标人公章）进行评分。  其中：省级及以上（包含省政府所属的部、委、办、局（厅））授予荣誉的得3分；市级（包含市政府所属的部、委、办、局）授予荣誉的得2分；县级（包含县政府所属的部、委、办、局）授予的荣誉得1分，以最高荣誉为准，不重复认定。  （投标文件中附荣誉证书和荣誉通报文件（如有）复印件） |  |
| 14 | 类似业绩**0-5分** | 投标人完成同类项目业绩，每个得1分，最多得5分；  注：1.同类项目业绩指保洁服务类（必须含道路清扫）  2.须提供合同复印件，未提供不得分。  3.投标文件中必须有合同复印件、验收资料或中标公示、中标通知书等，时间以合同签订日为准，提供业主单位联系人电话等，原件随带备查。 |  |
| 15 | 体系认证：0-3分 | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境认证体系认证证书及职业健康安全管理体系认证证书的每项得1分，最高3分。  提供证书复印件，原件备查。 |  |
| 16 | 诚信分0-3 | 提供有效期内的企业信用情况，提供信用中国查询界面截图，2016年起至今具有行政处罚的每个扣1分，扣完为止；列入黑名单的供应商投标无效；本项满分3分 |  |
| 17 | 投标文件的制作0-2分 | 投标文件目录清晰、编制有序、装订整齐、内容详实，双面打印、页码完整（插入页也须排入页码）酌情打分。0-2分 |  |

# 合同主要条款（仅供参考）

环卫作业承揽协议

发包方：安吉县递铺街道办事处（甲方）

承包方： （乙方） 项目编号:

为切实搞好安吉县递铺街道园区保洁工作，规范作业要求，经街道党工委会议决定并报上级部门批准对园区保洁工作实行整体承揽作业（以下简称“承包”）。甲、乙双方根据安吉县公共资源交易中心政府采购中心关于\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*政府采购项目公开招标的结果，由乙方中标承包，现为明确甲、乙双方相互间的权利与义务，特订协议如下，以资信守。

一、承包区域及期限：

1、承包区域：

2、承包期限：壹年，即从 年 月 日始至 年 月 日止。

二、承包内容。

详见招标文件

三、承揽报酬（以下简称“服务费”）：

共计人民币 元。

四、服务费支付方式与期限

1、支付方式：按乙方保洁成果并经甲方考核后按月支付，即每月初支付上月报酬；

2、支付期限：每月25日前支付（如遇双休日、节假日顺延）。

五、双方的权利与义务

（一）甲方的权利义务

1、甲方落实乙方垃圾收运的倾倒点。

2、甲方对乙方工作情况进行每月不少于五次明、暗不定的检查考核，考核按《递铺街道园区环境卫生长效管理考核办法》执行。

3、遇上级检查或较大社会活动等情况，甲方应提前通知乙方，并负责做好业务指导工作。

4、甲方有权对乙方保洁作业进行明、暗等形式的检查与考核。

5、乙方由于平时管理不力，造成社会不良影响、投诉或新闻媒体曝光，甲方有权对照考核细则加倍扣分和扣款。

6、乙方不能按时完成某项作业要求时，甲方有权自行安排该项工作，所涉一切费用从乙方当月服务费中扣除，同时按考核标准扣分扣款。

7、乙方承包内容如遇拆建或改作它用等情况，甲方有权按实调整道路面积、作业方式及保洁费用。

8、甲方有权对生产成本部分资金的使用情况进行监督。

9、凡遇上级重大体制改革或提示，需中途停止承包的，甲方有权终止协议（甲方应以书面形式通知乙方）。

（二）乙方的权利义务

1、乙方必须按甲方要求自行配齐必需的劳动用具，并聘用好作业人员，作业人员足额到岗位按《任务量及作业安排表》（见附件二）的要求作业。

2、乙方必须制订切合实际的管理制度和具体操作实施方案并予以实施（报甲方一份）。

3、乙方要落实好安全防范措施，在承包期限内，乙方聘用的员工如发生各种伤亡安全事故，无论工伤、非工伤一律由乙方自行承担赔偿责任，与甲方无涉。

4、乙方必须按时支付聘用的作业人员工资，所支付的工资不低于本单位核定的工资标准，如不按时支付工资或所支付的工资低于本单位核定的工资标准，甲方有权从服务费中向乙方聘用的作业人员直接支付工资。每月工资发放完毕后，乙方必须向甲方提交工资发放表复印件一份，以作备案。

5、乙方必须有固定的办公场所、值班电话和工具停放场所，须落实专职管理人员进行日常管理。

6、乙方应自觉接受甲方的监督和指导，服从甲方和上级部门的检查考核，重大活动或上级检查期间服从甲方安排的加班加点和突出任务。

7、按规定要求文明规范作业，不与路人发生争执。

五、违约责任：本协议书一经甲、乙双方签字并盖章即生效，各方均不得违约。如违约按以下条款执行：

1、甲方无故终止承包协议的，双倍返还乙方的风险保证金，并付清应付的承包经费，同时折价补偿乙方所购的工具费。

2、乙方必须在承包期开始之日起七天内按要求人数到岗。乙方无故不到岗，造成不良社会影响，甲方有权单方终止本协议，乙方无权要求返还风险保证金。

3、乙方未经甲方同意擅自转包，甲方有权终止承包协议，扣除当月服务费。乙方无权要求返还风险保证金。

4、乙方出现下列情况之一，甲方有权终止协议，并罚没风险保证金，由此造成的一切损失由乙方全部承担：①当月考核扣分达10分以上（含10分）的；②年考核扣分累计达50分以上的（不包括50分）；③在县级以上（不含县级）组织检查中因乙方管理不力原因造成扣分的；④在重大节庆活动期间，乙方不服从甲方工作安排的；⑤乙方严重违反协议条款内容，致使协议无法继续履行的。⑥乙方管理不力造成严重不良社会影响的。

六、承包期限届满后，如乙方要求续包的，经甲方对乙方承包期间的工作业绩进行综合评定，评定结果为优秀的，在同等条件下，享有优先承包权。

七、本协议书如有未尽事宜，双方协商解决。

八、如双方在履行本协议过程中发生纠纷的，应首先通过友好协商解决，协商未果的，由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

本协议一式七份，甲方执四份、乙方执二份，县交易中心一份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（签名）： 法定代表人（签名）：

或委托代理人 或委托代理人

本协议书于 年 月 日在安吉县签订

第六章 投标文件格式附件

**附件一：**

**正本或副本**

\*\*\*项目名称

项目编号：AJGK2020-005

**资信及商务文件**

项目名称：

项目编号： 标项：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**1.资信及商务文件目录**

1. 资信及商务文件：

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）营业执照副本复印件；

（3）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书；

（4）授权代表社保花名册或者社保缴费凭证复印件；

（5）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件加盖公章，格式自拟）]；

（6） 至本项目投标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准）；

（7）投标方本地化服务的相关材料。营业场所租赁合同或房产证复印件（外地供应商应另提供承诺函以及拟注册地址的基本信息加盖单位公章）；

（8）道路卫生保洁类服务合同复印件1份（须有合同复印件、验收资料或中标公示、中标通知书等）；

（9）投标单位基本情况表；

（10）投标人同类项目实施情况一览表（合同复印件、用户验收报告）；

（11）企业荣誉（如有提供复印件）；

（12）体系认证（如有提供复印件）

（13）资信及商务响应表（格式见附件）

（14）投标方认为能证明期能力和业绩需要的其他文件资料；

**附件1：**

**投 标 声 明 书**

致：（安吉县公共资源交易中心政府采购中心）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目（编号： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、投标方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标书自开标日起有效期为90天。

6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名：

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件2：

**法定代表人身份证明书**

致 安吉县公共资源交易中心政府采购中心 ：

（法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，性别 ，职务 ，

联系电话 ，传真 ，联系地址： ，邮编

特此证明

投标人名称（盖章）：

日期：

附法定代表人身份证复印件

附件3：

**法定代表人授权委托书**

安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加 项目（编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

附授权代表身份证复印件

**附件4**

**投标单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | | |  | | |
| 注册资金 | | |  | | |
| 地址、邮编 | | |  | | |
| 主要业务范围 | | |  | | |
| 企业性质 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | |
| 生产经营场所规模（平方） | | |  | | |
| 公司领导班子构成情况 | | | | | |
| 法人代表 | | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  | |  |  |  |  |
| 公司人员职称构成情况 | | | | | |
| 人员总数（人） | | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 上年度末资产及负债情况 | | 总资产 | 固定资产净额 | 流动资产 | 资产负债 |
|  |  |  |  |
| 企业概况 |  | | | | |

**注：财务数据应按上年度经审计的财务报表数据填写。**

除此表外，可另附文字和资料加以说明。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件5：**

**投标人同类项目实施情况一览表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同编号 | 验收报告或中标公示、中标通知书 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：

1、同类项目经营业绩是指已完工并验收通过的同类项目经营业绩

2、须提供合同复印件等加盖公章制作于商务标内，原件请随带备查。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件6：**

**企 业 荣 誉 情 况 表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 颁发机构 | 颁发时间 | 有效期截止日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、本表格填写A级以上信用证书和国际国内权威认证机构出具的尚在有效期内的认证证书；投标人及其员工在本县各项创优或评比活动中，配合业主取得良好成绩的证明文件等可给予评分优惠的其他荣誉或证书。

2、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

3、应附证书复印件并加盖公章，原件随带备查。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件7：**

**资信及资信及商务响应表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **招标文件规范要求** | **投标文件对应规范** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应谈判文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：

**附件二： 正本或副本**

\*\*\*项目名称

项目编号：AJGK2020-005

**技**

**术**

**文**

**件**

项目名称：

项目编号： 标项：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**2.技术文件目录：**

（1）对本项目总体要求的理解及建议；

（2）投标人是否有健全的企业内部管理制度及安全生产管理制度 ；

（3）投标人针对本项目组织详细的工作方案和技术、质量保证措施；（工作时间进度表、工作程序或步骤、管理人员和协调方法等，包括机构设置、人员配备、项目经理或负责人情况、保洁类相关车辆及其他相关作业机具配备等）；

（4）项目实施人员一览表(格式见附件 )；

（5）投标人对员工的工资福利保险等的保障措施；

（6）投标人针对本项目员工的培训及服务方案；

（7）技术规范偏离表(按各项考核标准列 )；

（8）投标人对于本项目相应的服务承诺（包括服务内容、期限、范围等， 与采购人的协调配合情况；对突击保障任务和突发问题及纠纷的响应时间、处理方案等；应急方案及设立预备应急班组的承诺；投标人可能增加的服务承诺和各种优惠条件等）；

（9）招标文件要求的内容；

（10）其他部分：投标人认为需要说明的其他内容。

**附件1：**

**技 术 偏 离 表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **偏离情况** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

注：此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件2：**

**项目负责人员情况表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 出生  日期 | | 年月日 | |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | 毕业  时间 | | 年月日 | |
| 从事本专业时间 | |  | | 本单位工作年限 | | |  | | |
| 执业注册 | |  | | 职称 | | |  | | |
| 主要经历 | | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目名称及规模  （含获奖业绩） | | | | | | | 该项目中任职 |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |

法定代表人或授权委托人（签字）： 投标人名称（盖章）：

年 月 日

**注：１、附执业及职称证书。**

**2、附获奖业绩相关材料。**

**3、须提供上述人员社保凭证。**

**附件3：**

**项目实施人员一览表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 路名 | 起止点 | 招标文件要求保洁人数 | 承诺到岗的人数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |
| … | … | … |  |  |
| 备注 | 项目负责人及其他各岗位人员配备情况 | | | |

注：本表格需按照各标项的区块划分及工程量清单来填写，且要明确各岗位人员配备情况。在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件4：**

**主要清扫保洁设备、其他相关作业机具配备表**

单位全称（公章）： 项目编号： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车辆、设备或工器具名称 | 规格型号 | 数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：提供车辆行驶证复印件或车辆购置发票、清扫保洁设备和相关作业器具的购置发票等证明文件复印件，原件备查。

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**附件三： 正本或副本**

\*\*\*项目名称

项目编号：AJGK2020-005

**报**

**价**

**文**

**件**

项目名称：

项目编号： 标项：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

1. **报价文件：**

（1）投标函；

（2）开标一览表 ；

（3）报价明细表 ；

（4）小微企业声明函 ；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

**附件1：**

**投 标 函**

致： ：

根据贵方为安吉县递铺街道园区保洁服务政府采购项目的招标公告（项目编号：AJGK2020-005 标项 ），签字代表： （全名）职务： 经正式授权并代表投标人（投标人名称） 提交资信/商务文件、报价文件正本各 份、副本各 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 90个日历天。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

银行帐号：

法定代表人签字:

投标人名称（盖章）：

日期: 年 月 日

**附件2：**

**开标一览表**

项目编号： 标项：

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 区域范围 | 项目负责人 | 数量 | 总价（元） | 是否为小微企业 | 政策扣除后价格 | 预算金额 |
| 1 | 道路保洁服务 |  |  | 1年 |  |  |  |  |
| 投标总价 人民币：（大写） ￥： | | | | | | | | |

注：1、本表的总价与投标报价明细表的合计数必须一致。

1. 本表需分标项填写。

3、投标报价是履行合同的最终价格，应包括人工工资、人员劳保福利开支、工具器具购置维护费用、保险费、税费、管理费、利润等一切费用。

4、属于小微企业的供应商须填写政策扣除后价格；政策扣除后价格=投标总价\*0.94；实际结算以投标总价为准。

法定代表人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件3：**

**报价明细表**

项目编号： 标项：

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 每月（次）费用 | 一年费用 |
| 1 | 人工费 |  |  |  |
|  | … …请区分不同岗位填写 |  |  |  |
| 2 | 福利及保险 |  |  |  |
| 3 | 服装费 |  |  |  |
| 4 | 管理工具、办公设备 等摊销费用 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | 清洁易耗品 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  | … … |  |  |  |
|  | 税金 |  |  |  |
|  | 其它费用 |  |  |  |
|  | … … |  |  |  |
|  | 合计 |  | | |

**注：1、本表需分标项填写，可自行添加缺漏项，但该标项合计数须与开标一览表总价一致。**

**2、人员工资及福利标准不得低于预算标准。**

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件4：**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。即，本公司**同时满足以下条件**：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**备注说明：**

1、《小微企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

**投标人自评表及所在页码**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准内容 | 自评分 | 内容所在页码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1. 该项由投标人根据评分标准自行打分，并按要求提供相应内容所在页码。
2. 对于客观分自评中与评审打分不一致的，评标委员会可以根据情况组织供应商进行询标，说明不一致的原因。
3. 对于根据供应商情况进行横向比较打分的评审内容自评分可不填写。
4. 此表各供应商可以根据实际情况拟定格式。

政府采购活动现场确认声明书

安吉县公共资源交易中心政府采购中心：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加安吉县人民政府递铺街道办事处园区保洁服务政府采购项目（编号：AJGK2020-005）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间

**□不存在利害关系** □存在 下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 **□与其他所有供应商之间均不存在利害关系** □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

**注：此声明书不装订在投标文件中，须在投标时单独填写后提交代理机构。**